

SCHOOLGIDS

2022 - 2023



Basisschool
De Vlierboom

Adres Vlierboomstraat 366, 2564 JJ Den Haag • Telefoon 070 - 323 12 15
E-mail info@devlierboom.nl • Website www.devlierboom.nl



INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	4
1 Over de school	5
1.1 Algemene gegevens	5
1.2 Profiel van de school	6
2 Het onderwijs	11
2.1 Groepen en leraren	11
2.2 Invulling onderwijstijd	11
2.3 Extra faciliteiten	14
2.4 Groepsindeling voor schooljaar 2021-2022	14
3 Ondersteuning voor leerlingen	15
3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel	15
3.2 Veiligheid	16
3.3 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling	17
4 Ouders en school	19
4.1 Hoe ouders worden betrokken	19
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage	21
4.3 Schoolverzekering	22
4.4 Ziek melden en verlof aanvragen	22
5 Ontwikkeling van leerlingen	24
5.1 Tussentijdse toetsen	24
5.2 Eindtoets	25
5.3 Schooladviezen	25
5.4 Sociale ontwikkeling	27
5.5 Kwaliteitszorg	29
6 Schooltijden en opvang	30
6.1 Schooltijden	30
6.2 Opvang	32
6.3 Vakantierooster	33
6.4 Externen op school	34

VOORWOORD

Geachte ouders/ verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool De Vlierboom. Een school waar u en uw kinderen van harte welkom zijn. Een school waar het team vol overtuiging heeft gekozen voor openbaar regulier onderwijs en de belangen van het kind op één zet.

Deze gids probeert u inzicht te geven in wat u kunt verwachten op onze school. De gids is een kort en bondige samenvatting van het jaarplan 2022-2023, dat voortvloeit uit ons schoolplan 2019-2023.

Wij wensen u veel lees- en kijkplezier!

Met vriendelijke groet,
mede namens team en medezeggenschapsraad,

Vera van der Sar
directeur OBS de Vlierboom.



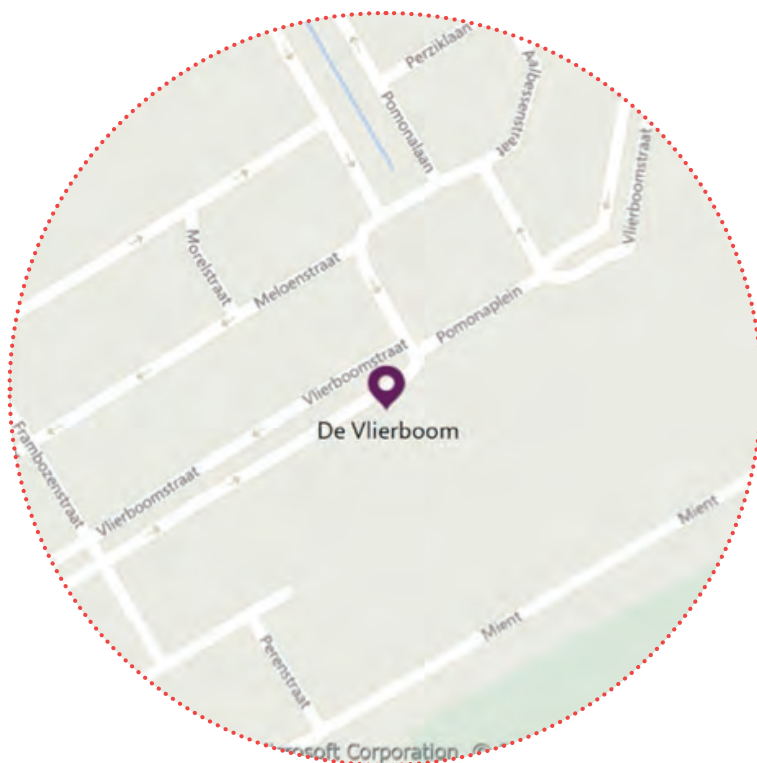
1 OVER DE SCHOOL

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

OBS De Vlierboom
Vlierboomstraat 366
2564 JJ Den Haag

Telefoon : 070 - 3231215
Email : info@devlierboom.nl
Website : www.devlierboom.nl



Schoolbestuur

'De Haagse Scholen',

Stichting voor primair & speciaal openbaar onderwijs

Aantal scholen: 52

Aantal leerlingen: 14.777

Website: www.dehaagsecholen.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	Emailadres
Directeur	Vera van der Sar	v.vandersar@devlierboom.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH).

Aantal leerlingen

Op de Vlierboom zitten 210 leerlingen.



I.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden



Missie en visie

Vanuit De Haagse Scholen leeft De Vlierboom het Ambitiestatement na middels de drie pijlers pedagogisch-didactische onderwijsvernieuwing, professionaliteit in mens en cultuur en verstevigen van de profilering intern en extern.

De Vlierboom vertaalt de zes beloftes middels een schoolspecifieke missie en visie.

1. Wij kennen ieder kind.
2. Wij stimuleren verwondering en nieuwsgierigheid.
3. Wij leren onze leerlingen om samen te werken en samen te leven.
4. Wij leren onze leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces.
5. Wij werken samen met ouders aan een optimale ontwikkeling van hun kinderen.
6. Wij onderzoeken en ontwikkelen onze kennis, houding en vaardigheden.

De missie van de school:

OBS De Vlierboom wil een veilige leer- en leefgemeenschap zijn voor kinderen, teamleden en ouders, waar een ieder optimaal kunnen werken aan de eigen ontwikkeling. Wij werken vanuit algemeen geaccepteerde menselijke waarden, zoals naastenliefde en respect. De drie pijlers van de stichting zijn een leidraad voor ons onderwijs en de wijze waarop wij omgaan met teamleden, leerlingen, ouders en alle anderen die onze school binnenkomen.

Onze missie is om de kinderen (zakelijke) vaardigheden eigen te laten maken, noodzakelijke kennis van alle vakken bij te brengen, zelfstandig te leren werken, zich op een creatieve manier te leren uiten, respectvol te laten omgaan met creatieve uitingen van anderen en te leren omgaan met eigen emoties en die van anderen.



De visie van de school:

In onze basisschool gaan we uit van een vertrouwensrelatie en samenspel tussen leerkracht, leerling en ouder. Wij leren elk kind op een eigen niveau zelfstandig, kritisch en creatief te denken. We gaan ervan uit, dat ieder kind kan leren en we organiseren het onderwijs zodanig, dat dit optimaal plaats vindt.

Hogere opbrengsten:

Na een intensief verbetertraject van twee jaar na een onstabiele periode voor 2018 waarin wisselende eindopbrengsten en andere ontwikkelpunten bleken te bestaan, zijn de eindopbrengsten nu al een drietal jaren stabiel en voldoende. Zorgen voor een stabiele kwaliteitscyclus en een duurzame ontwikkeling staan hoog in het vaandel en alle acties binnen de school zullen worden getoetst aan onderwijsontwikkeling en kwaliteit.

Taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling:

Ons onderwijs besteedt aandacht aan een brede ontwikkeling van kinderen op cognitief, sociaal emotioneel, lichamelijk en creatief gebied. Op de Vlierboom ligt de prioriteit bij taal, rekenen en sociaal-emotionele vorming. Kennis en vaardigheden bij deze gebieden ondersteunen de voortgang van het leerproces op alle ontwikkelingsgebieden. Hierbij gebruiken we moderne methoden en hulpmiddelen.

Plusbeleid:

Onze school heeft bij de inhoudelijke aanpak de laatste jaren grote stappen gezet, waar het gaat om leerlingen, die ondersteuning nodig hebben. Daarnaast zijn er flinke stappen gezet rondom het plusbeleid. Kinderen die meer uitdaging nodig hebben, krijgen enerzijds extra uitdaging in de klas als in de speciale plusklassen die eenmaal per week door een plusklasleerkracht worden gegeven.

Ouderbetrokkenheid:

Op de Vlierboom wordt er veel aandacht besteed aan de rol van de ouders in en om de school, er is een actief ouderbetrokkenheidsbeleid. Helaas is tijdens de Corona periode hier wat achteruitgang in ontstaan. Met dit beleid willen we bereiken dat de school en ouders zo goed mogelijk samenwerken om het gezamenlijke doel, een goede toekomst voor de kinderen, te kunnen behalen.

Eigenaarschap:

De leerlingen zijn eigenaar van hun eigen leerproces. Leerlingen zijn intrinsiek gemotiveerd over hun ontwikkeling en weten precies waar ze goed in zijn, wat nog ontwikkelpunten zijn en waar ze de hulp kunnen halen om verder te groeien.

Professionalisering:

Om zo goed mogelijk onderwijs te kunnen blijven geven, is het van belang dat de leerkrachten zich regelmatig blijven nascholen. Dit gebeurt zowel op individueel niveau als op teamniveau. Collegiale consultatie is onderdeel van bijscholing.

Sociaal-emotionele ontwikkeling:

Meer leerlingen uit de Vruchtenbuurt bezoeken de Vlierboom: de samenstelling van de populatie is aan het veranderen: er zijn grote verschillen tussen de verschillende achtergronden van gezinnen binnen de school. Voor een positieve schoolbeleving van iedereen is saamhorigheid via correcte omgangsvormen voor leerlingen, ouders en leerkrachten een voorwaarde. De methode Kwink speelt daarin een grote rol.

Expressie/ cultuureducatie:

Door de jaren heen ligt de nadruk op de cognitieve vakken en sport, terwijl er duidelijk behoefte is aan een goed aanbod van handvaardigheid, muziek en cultuureducatie: ouders geven expressie een hoge prioriteit. Een goede balans van cognitieve vakken, expressie, cultuur en lichamelijke oefening zal in het belang zijn van alle opbrengsten.

Prioriteiten

De prioriteiten zijn beschreven in de visie van de school. We zullen in het schooljaar 2022-2023 verder gaan met de volgende drie hoofddoelen:

- 1) Uw zoon of dochter aan het einde van groep 8 met optimale bagage de overstap naar het voortgezet onderwijs te laten maken,
- 2) de weg hier naartoe in een veilige omgeving, digitaal ondersteund en met plezier te laten plaatsvinden en
- 3) ervoor te zorgen, dat u gedurende de gehele schoolloopbaan optimaal bij het leerproces en de ontwikkeling van uw zoon of dochter betrokken wordt.

Dit houdt in dat rekening gehouden wordt met voortzetting van de verbeteractiviteiten, borging van de kwaliteit, differentiatie in het aanbod, waaronder plusbeleid, techniekonderwijs en cultuureducatie, ontwikkeling van sociale vaardigheden van leerlingen en ouders binnen een harmonieuze, betekenisvolle context.



Identiteit

De school biedt een breed scala aan aanbod van het curriculum en de verplichte lesstof. Daarnaast zien we dat de snel veranderende maatschappij meer vraagt dan slechts het reproduceren van aangeleerd gedrag en toegeëigende antwoorden.

De huidige en toekomstige maatschappij zal naast de opgedane parate kennis ook een beroep doen op de vaardigheden van ieder kind. Ieder kind is uniek en ieder kind mag zijn wie hij/zij is. Belangrijk is dat kinderen leren waar hun kwaliteiten liggen, wat hun talenten zijn. Dit zal een beroep doen op de ontwikkeling van de samenwerkings- en communicatieve vaardigheden. Tevens is het net zo belangrijk dat kinderen leren waar de uitdaging zit en wat de ontwikkelpunten zijn. De acceptatie van dit laatste zal een groot beroep doen op de kritische en creatieve denkvaardigheden.

Om een kind een eerlijk en compleet beeld te laten vormen van de eigen karakter en uiteindelijk betekenisvol te kunnen fungeren als een actief burger, zal geluk en plezier brengen in het zinvol functioneren in de maatschappij.

De school draagt deze identiteit uit in haar hele zijn. Binnen het gebouw, het team, de werkwijze, het onderwijsaanbod en voornamelijk de samenwerking met u als betrokken ouder.

Wij gaan uit van een aantal overtuigingen:

Ieder kind kan en wil leren.

Iedere leerkracht is een professional.

Iedere ouder is betrokken.

Middels een actieve lerende samenwerking met u, de leerkracht en het kind, kan ieder kind zich optimaal ontwikkelen.





2 HET ONDERWIJS

2.1 Groepen en leraren

Ondanks alle inspanningen vanuit de scholen en het bestuurskantoor is het vinden van vervanging van leerkrachten in het basis- en (voortgezet) speciaal onderwijs is een toenemend probleem aan het worden. Ook op scholen van De Haagse Scholen is het voorgekomen dat bij plotselinge ziekte van een leerkracht geen invaller beschikbaar was. In dit protocol geven we enkele handreikingen hoe in geval van lesuitval zou kunnen worden gehandeld. Uitgangspunt is en blijft om lesuitval zoveel mogelijk proberen te voorkomen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd.

Verlof personeel

Wat gebeurt er bij afwezigheid van een leerkracht?

De directie hanteert een draaiboek bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten of directieleden. Indien de directie afwezig is, is het vanzelfsprekend dat de management-teamleden de directeur vervangen en/of dat een verantwoordelijke uit het team wordt aangewezen in het geval, dat zij er ook niet zijn. Bij ziekte van een leerkracht proberen wij naar vermogen een oplossing te zoeken, rekening houdend met de belangen van de kinderen.

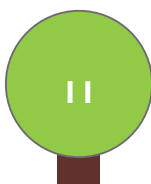
We onderscheiden twee vormen van vervanging: die voor een korte en die voor een langere periode.

Voor de korte vervanging is dit vaak geen probleem: het inzetten van een ambulante collega of de verdeling van de kinderen over de andere groepen biedt dan uitkomst. Hiervoor wordt het zogenoemde verdeelprotocol gehanteerd. Duurt het langer, dan staat in het protocol 'Voorkoming van lesuitval/ naar huis sturen van leerlingen' beschreven wat de stappen zijn om het onderwijs zo goed mogelijk door te laten gaan.

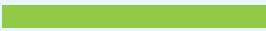
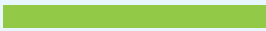
2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.



Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

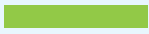
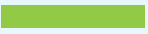
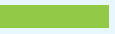
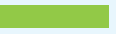
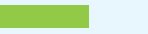
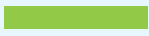
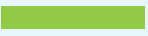
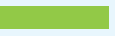
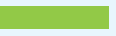
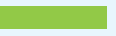
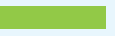
Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zintuiglijke en lichamelijke oefening	 7 uur 30 minuten	 7 uur 30 minuten
Taalactiviteiten	 10 uur	 10 uur
Rekenactiviteiten	 3 uur	 3 uur
Wereldverkenning	 45 min	 45 min
Bevordering sociale redzaamheid inclusief verkeer	 45 min	 45 min
Expressie	 2 uur 30 minuten	 2 uur 30 minuten
Pauze	 1 uur 15 minuten	 1 uur 15 minuten

Ons onderwijs besteedt aandacht aan een brede ontwikkeling van kinderen op cognitief, sociaal-emotioneel, lichamelijk en creatief gebied. Op de Vlierboom ligt de prioriteit bij taal, rekenen en sociaal-emotionele vorming. Kennis en vaardigheden bij deze gebieden ondersteunen de voortgang van het leerproces op alle ontwikkelingsgebieden. Hierbij gebruiken we moderne methoden en ontwikkelingsmaterialen. Een stevige basis biedt kinderen zelfzekerheid en zelfvertrouwen om een volgende stap in hun ontwikkeling te kunnen maken.

Bij de onderbouw maken de kinderen kennis met het werken met applicaties op tablets. Zo bieden we hen een basis in het omgaan met digitale middelen. De apps op de tablets zijn onderwijs gerelateerd en bieden ondersteuning in de leerstof door de visuele en auditieve mogelijkheden. De tablets zijn dagelijks tot de beschikking van de kinderen als onderdeel van het onderwijsaanbod in de hoeken.



Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 4 uur	 4 uur	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Taal	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Rekenen/ wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 uur	 5 uur
Wereld- oriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonder- wijs	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur
Bevordering sociale redzaamheid inclusief verkeer	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Pauze	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen en een doorgaande lijn mogelijk maken. De methodes worden als middel gebruikt om de leerdoelen te realiseren. Daarbij wordt het aanbod zoveel mogelijk afgestemd op het niveau en instructiebehoeften van de leerlingen. Voor toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methode gebonden toetsen. We onderscheiden het curriculum in basisvakken, zoals lezen (technisch en begrijpend), taal en rekenen en in kernvakken, zoals expressieve activiteiten, aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek.

Daarnaast is een juiste leer- en werkhouding van groot belang om te kunnen ontwikkelen in de aangegeven leerlijnen om de kerndoelen te behalen. Dit behoort ook tot het onderwijsaanbod waarbij u kunt denken aan, bijvoorbeeld sociaal-emotionele ontwikkeling, het bevorderen van actief burgerschap, cultureel erfgoed, studievastigheden en Engels.

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Plusklas / technieklokaal
- Gymlokaal
- De beschikking over tablets / Chromebooks voor ieder kind vanaf groep 3.

ICT neemt in ons onderwijs steeds een belangrijker plaats in. De maatschappij van nu vraagt onze kinderen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we de kinderen planmatig om te gaan met ICTmiddelen.

De leraren gebruiken ICT in hun lessen en zorgen, dat de kinderen aan de slag (kunnen) gaan met computers, de programma's en de bijbehorende software.

De kinderen werken met Internet (hiervoor is een internetprotocol aanwezig), educatieve software en Office. In de Coronaperiode hebben de kinderen leren werken met ander tools van ons Microsoft systeem, zoals Teams.

2.4 Groepsindeling voor schooljaar 2022-2023

Groep 1/2 A	Monique Bekking en Susanne MispelblomBeyer
Groep 1/2 B	Daniëlle Mulder en Greetje Hartman
Groep 1/2 C	Claudine Constant en Susanne MispelblomBeyer
Groep 3	Diaan Breure en Ljoedmila Verhoeven
Groep 4	Ilona van der Torren en Denise Swinkels
Groep 5	Suzanne Knoester en Denise Swinkels
Groep 6	Ilona Meier en Sarah Koedam
Groep 7	Jozanneke van der Star en Michel Knoester
Groep 8A	Ginny van der Meij en Najima Bosallami
Groep 8B	Sascha Kloor en Michel Knoester
Gym	Aldo Argante
IB	Najima Bosallami en Ljoedmila Verhoeven
Plusbeleid	Michel Knoester
Muziekdocent	Denise Swinkels
RT	Paul Jongma
Vertrouwenspersoon	Greetje Hartman
Conciërge	Habib Abdulrahman
SMW	Vanessa Warffemius
Directie	Vera van der Sar



3 ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Op OBS De Vlierboom bieden we passend onderwijs. Kinderen verschillen ter attentie van interesses en leervermogen, zelfstandigheid en leertempo, creativiteit en de manier waarop ze leren, sociaal-emotionele ontwikkeling en culturele achtergrond.

Wij vinden de volgende onderdelen erg belangrijk en bieden ieder kind de mogelijkheid om dit op de eigen manier te ontwikkelen:

- kinderen hebben het recht op een optimale ontwikkeling sociaal-emotioneel en cognitief binnen een veilige omgeving
- ouders hebben als partner recht op een goede samenwerking en duidelijke communicatie.

Zelfstandigheid en het nemen van verantwoordelijkheid zijn van groot belang om bovengenoemde twee punten te kunnen bewerkstelligen.

Wij bereiken deze ambitie door middel van het inzetten van HGW, handelingsgericht werken. De volgende uitgangspunten staan centraal:

- doelgericht en differentiatie
- afstemming en partnerschap tussen ouders, kind en leerkracht
- voorzien in de onderwijsbehoeften door middel van positiviteit, constructieve samenwerking en systematische en duidelijke werkwijze.



Er wordt onderscheid gemaakt in vijf zorgniveaus. Zorg niveau 0 t/ 3 bevat kinderen die binnen de basisondersteuning van de school vallen. Kinderen in zorgniveau 4 en 5 overstijgen de basisondersteuning. Dit zijn kinderen die extra hulp of begeleiding nodig hebben, bijvoorbeeld vanuit het samenwerkingsverband SPPOH of de geestelijke gezondheidszorg GGZ.

De volgende mogelijkheden worden besproken en afgewogen:

- IA aanvraag, individueel arrangement (zorgniveau 4)
- TLV aanvraag, toelaatbaarheidsverklaring SO of SBO (zorgniveau 5)

Dit alles met als doel recht te doen aan elke individuele leerling optimaal te kunnen leren in een veilige en prettige omgeving.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aanta dagdelen
👤 Aandachtsfunctionaris/vertrouwenspersoon	1
👤 Preventiemedewerker (ARBO)	1
👤 EHBO	3
👤 BHV	10
👤 Rekenspecialist	1
👤 Gedragsspecialist	2

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Kinderen komen alleen tot leren wanneer zij zich veilig voelen. Sociale veiligheid is dan ook een belangrijk speerpunt binnen DHS en uiteraard op de Vlierboom.

De school maakt gebruik van de monitoren KIJK! bij de kleuterbouw en Kwink bij de groepen 3 tot en met 8. Hierdoor is het welbevinden en de sociale veiligheid op de Vlierboom in het inspectierapport van 2018, 2019 en 2020 voldoende beoordeeld.

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school ook serieus aanpakken. Zo hebben wij een anti-pestprotocol die wij handhaven bij pestgedrag.

Daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden:

Voorwaarden

- Pesten moet als probleem worden gezien door alle betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders/verzorgers.
- De school moet proberen pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt waarna met hen regels worden vastgesteld.
- Als pesten optreedt moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen. Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop op steekt, moet de school beschikken over een directe aanpak, zie de 4 stappen en fases uit het Anti-Pestprotocol.



- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan is de inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig. De vertrouwenspersoon kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren.
- Op iedere school is een vertrouwenspersoon aangesteld bij ons is dat Greetje Hartman.



Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes.

De Haagse Scholen heeft sociale veiligheid hoog in het vaandel. Veiligheid is in toenemende mate een aandachtspunt in de samenleving, ook binnen het onderwijs. Van scholen wordt verwacht dat ze alles doen wat nodig is om leerlingen en onderwijspersoneel een veilige omgeving te bieden. Dit houdt in dat er een prettige sfeer is op school. Incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal en agressie worden voorkomen. Dit geldt ook voor het bestrijden van pestgedrag.

De scholen zijn een afspiegeling van een snel ontwikkelende samenleving. Hierdoor kunnen veiligheidsvraagstukken ontstaan en om daar goed mee om te kunnen gaan gelden er wettelijke regels en verplichtingen. Zo regelt DHS centraal de tevredenheidsspeilingen onder al haar leerlingen, diens ouders en het personeel van de 52 scholen. Middels een onafhankelijk bureau Scholen met Succes worden afzonderlijk van elkaar tevredenheidsspeilingen uitgezet.

Leerlingtevredenheid wordt jaarlijks gemeten.

Oudertevredenheid en medewerkertevredenheid om het jaar.

Deze resultaten geven inzicht in de sociaal-emotionele beleving en het welbevinden van deze groepen per school en per klas.

Deze gegevens worden geanalyseerd en besproken met de MR. Resultaten worden gedeeld met de ouders van de desbetreffende school AVG in acht houdend.

Inspectie kijkt hier naar en neemt dit mee in de beoordeling van de kwaliteit van de school.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is Ljoedmila Verhoeven.

U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via l.verhoeven@devlierboom.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Hartman.

U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via g.hartman@devlierboom.nl.

3.3 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

De meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling helpt de school bij een vermoeden van geweld of mishandeling in de thuissituatie van een kind. De school doorloopt vijf stappen voordat zij een melding doet bij Veilig Thuis. In de schoolgids of op de website vindt u informatie over de meldcode. Naast de meldcode heeft de school ook een meldplicht bij seksueel misbruik door een schoolmedewerker.

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Sinds 1 juli 2013 werken alle medewerkers van een school met een meldcode wanneer zij vermoeden dat er bij de leerling thuis geweld plaats vindt. Dit is vastgelegd in de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook organisaties rond het onderwijs die met kinderen werken hebben een meldcode, zoals de leerplichtambtenaar, kinderopvang en zorginstanties.

Doel van de meldcode

De meldcode is er om leerlingen die thuis te maken hebben met geweld of mishandeling snel goede hulp te bieden. Met het Basismodel Meldcode stelt het bevoegd gezag van de school een eigen meldcode met een stappenplan vast. De medewerkers in de school moeten het stappenplan doorlopen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Vijf verplichte stappen

In de meldcode staan de volgende vijf verplichte stappen:

- Stap 1: in kaart brengen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.
- Stap 2: overleggen met een collega en eventueel navragen bij Veilig Thuis.
- Stap 3: gesprek met leerling en/of de ouders, afhankelijk van de leeftijd en situatie.
- Stap 4: wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling; bij twijfel altijd in overleg met Veilig Thuis.
- Stap 5: beslissen aan de hand van het afwegingskader.

Afwegingskader

Vanaf 1 januari 2019 zijn ook medewerkers in het onderwijs verplicht te werken met het afwegingskader in stap 4 van de meldcode. Dit afwegingskader geeft aan wanneer een melding bij Veilig Thuis altijd noodzakelijk is. Dat geldt voor situaties waarin de veiligheid van de gezinsleden ernstig bedreigd is. De leraar of andere medewerker van school moet bij (vermoedens van) acuut of structureel onveilige situaties van kindermishandeling of huiselijk geweld een melding doen. Ook als de school zelf hulp verleent. Deze animatie geeft meer duidelijkheid over het afwegingskader in de meldcode (stap 4 en 5).

Meldcode in schoolgids

Het is belangrijk dat iedereen op school op de hoogte is van de meldcode. Niet alleen de medewerkers maar ook de ouders. De school kan de meldcode in de schoolgids en eventueel op de website van de school plaatsen. De Onderwijsinspectie controleert of scholen een meldcode hebben en actief gebruiken.



Meldplicht seksueel misbruik

Bij seksueel misbruik door een medewerker of vrijwilliger van de school geldt een meldplicht. Dan moet er altijd een melding plaats vinden. De medewerker meldt zijn vermoedens bij het bevoegd gezag van de school. En die neemt contact op met de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie.

4 OUDERS EN SCHOOL

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden ouderbetrokkenheid erg belangrijk op de Vlierboom en besteden hier veel aandacht aan.

We gaan er van uit dat iedere ouder betrokken is bij het leer- en ontwikkelproces van hun kind(eren). Hier spelen wij als school graag op in door middel van informatieverschaffing zodat u goed op de hoogte bent en door middel van samenwerking. Uw kind leert en ontwikkelt bij ons op school.

Om dit te verwezenlijken is het noodzakelijk dat de ouders zo goed mogelijk geïnformeerd worden over het onderwijs en allerlei andere zaken die met onze school te maken hebben.

We maken onderscheid in ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie. Iedere ouder is betrokken op zijn/haar manier, of dat nu zichtbaar is of niet. De school beschikt over een actief ouderbetrokkenheidsbeleid waarmee we een zo goed mogelijke samenwerking willen bereiken om het gezamenlijke doel, een goede zinvolle toekomst voor de kinderen, te kunnen behalen.

Participatie is het aanwezig zijn in en rondom de school om hulp te bieden bij bepaalde activiteiten. Vaak is dit klas gerelateerd.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Globaal gezien vindt informatieverstrekking op de Vlierboom op twee manieren plaats:

- Schriftelijk via rapporten en de nieuwsbrief de 'Vlier', die wekelijks wordt verspreid per mail en via Social Schools (mijnschoolinfo, een ouderplatform) en op de website gepubliceerd.
- Mondeling op de rapportenbesprekingsavond en andere ouderavonden
 - De website wordt regelmatig bijgehouden, zodat ouders ook digitaal geïnformeerd blijven. Suggesties en hulp zijn van harte welkom: www.devlierboom.nl
 - Daarnaast heeft de school een Facebook account waar ook actief in gepubliceerd wordt, AVG in ogenschouw houdend.



Klachtenregeling

Mocht er zich een probleem voordoen op school, dan kunt u zich via een communicatieroute bij de school melden om het probleem te bespreken, verhelderen dan wel op te lossen. In eerste instantie kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind(eren). Indien dit niet tot het gewenste resultaat leidt, kunt u een afspraak maken met de leerkracht en de intern begeleider. Mocht dit niet baten dan kunt u altijd een gesprek aanvragen bij de directeur. Zij zal dan trachten, eventueel met hulp van deskundigen, het probleem samen met u op te lossen. Omdat wij graag, in het belang van de kinderen, de tijd voor u nemen, is het in alle gevallen wenselijk dat er een afspraak gemaakt wordt.

In dien u er op school niet uitkomt en het probleem zich nog steeds voordoet, is het mogelijk om uw klacht te richten aan het bestuurskantoor Stichting De Haagse Scholen. De vertrouwenspersonen in het kader van de klachtenregeling Openbaar Onderwijs zijn: mevrouw Marion Ferber, bereikbaar onder telefoonnummer 06-46611833 en per e-mail marion.ferber@ziggo.nl en de heer Albert van der Zalm, bereikbaar onder telefoonnummer 06-51993618 en per e-mail info@albertvanderzalm.nl

De Vlierboom is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. De klachtenregeling gaat over het recht van ouders en leerlingen om klachten te kunnen indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan door het schoolpersoneel en het bevoegd gezag. De regeling heeft een aanvullend karakter: als het niet mogelijk is om de klachten goed in onderling overleg af te handelen, kan er een beroep op de klachtenregeling worden gedaan.

Met ingang van 1 januari 2009 is de secretariële ondersteuning van de landelijke klachtencommissie samengevoegd met die van een aantal andere klachtenorganisaties. Met de oprichting van de Stichting Onderwijsgeschillen is één loket voor het gehele onderwijsveld ontstaan:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

088-6050101

info@onderwijsgeschillen.nl



Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderparticipatie bij activiteiten in de klas
- Extra begeleiding bij uitjes en buitenactiviteiten

De Ouderraad

Deze groep ouders helpt allerlei activiteiten te organiseren en uit te voeren op de Vlierboom. Zonder deze actieve ouders zouden veel extra's voor de kinderen op school niet mogelijk zijn. Zij zorgen voor hulp bij de uitvoering van verschillende festiviteiten, zoals het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, Paasontbijt, de sportdag, afscheidsavond voor groep 8 en het zomerfeest. Jaarlijks stelt de ouderraad een ouderbijdrage vast. Met dit geld zorgt de ouderraad ervoor dat deze festiviteiten leuk en aangekleed vorm gegeven kunnen worden. Aan het begin van het schooljaar en bij plaatsing van een nieuwe leerling ontvangen de ouders een brief van de penningmeester van de ouderraad, met daarin het verzoek het bedrag over te maken.

De medezeggenschapsraad

Deze raad bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. De raad is bevoegd om de algemene gang van zaken te bespreken met de schoolleiding, voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Ouders met kinderen op de Vlierboom kiezen de oudervertegenwoordiging, leerkrachten kiezen hun eigen vertegenwoordiging. In de MR wordt meegepraat en meegedacht over alle belangrijke beslissingen en veranderingen op de school. De MR brengt advies uit over kwesties als aanstelling en ontslag schoolleiding, beëindiging van belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school. De MR wordt vooraf om instemming gevraagd bij kwesties als wijziging, vaststelling en bestemming van de middelen die van de ouders zijn ontvangen zonder wettelijke verplichting. De MR stelt wijzigingen van het gevoerde beleid met betrekking tot voorzieningen voor leerlingen vast. In de MR van de Vlierboom zitten in de oudergeleding: Ian Meere, Frank Oosenbrug en Danjela Kokoneshi. In de personele geleding zitten: Ljoedmila Verhoeven, Ilona Meier en Diaan Breure. Mocht u vragen/opmerkingen hebben over het beleid van de school kunt u contact opnemen met MR voorzitter Frank Oosenbrug op franky070dh@gmail.com.

De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, GMR

Inpraak voor ouders en personeel voor bovenschoolse aangelegenheden is sinds februari 2006 geregeld via de GMR. Informatie hierover is te vinden op www.dehaagsecholen.nl onder medezeggenschap.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. Kinderen van ouders die de ouderbijdrage niet willen of kunnen betalen mogen niet uitgesloten worden van deze activiteiten.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- paasontbijt, Kinderboekenweek, sportdag, zomerfeest,
- Kerst
- Sinterklaas



Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreis €25 tot 30,-

Schoolkamp €120,- alleen voor groep 7 en 8 (slechts 1x per schoolloopbaan)

Tussenschoolse opvang is GRATIS

Bij een continuïteitsrooster blijven kinderen tussen de middag verplicht op school. Er is dan sprake van schooltijd. Scholen vragen soms een vrijwillige bijdrage aan ouders voor de overblijfkosten van leerlingen vanwege een continuïteitsrooster. Dit is toegestaan. Deze bijdrage is niet verplicht. De bijdrage is altijd vrijwillig en kan verschillen per schooljaar. De ouders in de MR moeten instemmen met de hoogte van de bijdrage. Ook moeten zij het eens zijn met de doelen waaraan de school het geld van de ouderbijdragen besteedt. Neemt uw kind deel aan een verplichte schoolactiviteit, maar u heeft geen bijdrage betaald? Dan mag uw kind toch meedoen met deze activiteit, omdat deze onderdeel is van het onderwijsprogramma. Is de activiteit niet verplicht, dan mag de basisschool uw kind weigeren om mee te doen. De school moet dan wel zorgen voor opvang en onderwijs van uw kind op school tijdens de schooltijden. Wij verwachten van ouders die meegaan als begeleider tijdens de schoolreis wel aan de ouderbijdrage hebben voldaan. Als de betaalde vrijwillige ouderbijdragen niet voldoende zijn om de festiviteiten en overige activiteiten te kunnen bekostigen, moet de school overgaan op het afschaffen van bepaalde vieringen. Immers is de subsidie van het rijk voldoende voor het onderwijs van basisvakken en kernvakken.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Overkoepelend zijn er verzekeringen afgesloten voor de volgende categorieën:

(school)reisverzekering

ongevallen verzekering

Als verzekerden gelden alle medewerkers van DHS (op scholen en bestuurskantoor), alsmede alle leerlingen en stagiairs, hulpkrachten en vrijwilligers indien deze op verzoek van de schoolleiding c.q. het schoolbestuur hulp verlenen bij bepaalde evenementen in schoolverband, zoals bijvoorbeeld (meerdaagse) schoolreisjes en excursies.

Beide verzekeringen zijn uitsluitend van kracht tijdens schooluren c.q. evenementen in schoolverband en wel:

- voor de leerlingen, gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten;
- voor de leerkrachten, de hulpkrachten, de vrijwilligers en de stagiairs tijdens de uitoefening van hun functie c.q. bij de vervulling van de hen opgedragen taak;
- voor beide groepen, gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school, respectievelijk van huis of school naar een andere door de schoolleiding of leerkracht/hulpkracht aangegeven plaats en terug.



4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de school dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties. Dit wordt slechts in zeer uitzonderlijke gevallen toegekend.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte van de leerling bestaat het recht op vrijstelling van onderwijs.

Mocht uw kind ziek zijn, dan kunt u dit via Social Schools, e-mail info@devlierboom.nl of via het telefoonnummer van de school melden. Om 9:00 uur is op school de absentie gecontroleerd. Mochten er dan kinderen missen, dan neemt de school contact op om uit te zoeken waar het kind is.

Bij langdurige ziekte of twijfel over de aard van de afwezigheid kan gevraagd worden een verklaring van een arts te overleggen. Wanneer hierover geen uitsluitsel kan worden verkregen, wordt de schoolarts en/of de leerplichtambtenaar ingelicht.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Het wettelijk criterium is dat de leerling door specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen/ het gezin twee weken op vakantie kan. Dat betekent dat bijvoorbeeld een verzoek om een extra dag voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie zal worden afgewezen. Er is slechts in uitzonderlijke gevallen sprake van een beroep waarbij in één schoolvakantie twee weken vakantie kan worden opgenomen. Horeca of agrarische sector is denkbaar, maar het moet gaan om aantoonbare onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen. Een verzoek voor 2 weken vakantie buiten de schoolvakantie zal daarom in principe worden afgewezen.

Vrijstelling voor godsdienst of levensovertuiging zijn bijvoorbeeld Offerfeest, Lichtfeest, Jom Kippoer. Voor dergelijke feesten wordt 1 dag verlof gegeven.

Op verzoek van ouders kan een leerling vrijstelling worden verleend voor het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. De gronden voor vrijstelling worden bepaald door het bevoegd gezag, waarbij tevens wordt

vastgesteld, welke onderwijsactiviteiten we voor de leerling in de plaats komen. Op verzoek tot maximaal 10 dagen per schooljaar wordt schriftelijk via het verlofformulier beslist door de directeur binnen de wettelijke kaders. Het zijn geen snipperdagen.

Te laat komen

Helaas komt het nogal eens voor, dat kinderen te laat komen of dat ouders hun kinderen te laat brengen. We hebben hier een protocol en een actief beleid op: de 3-6-9-12 regeling. Dit houdt in dat als kinderen, in een periode tussen twee vakanties in, 3x te laat komen; er een brief naar de ouders wordt gestuurd, met 6x te laat een gesprek met de leerkracht en met 9x te laat een gesprek met de directeur plaatsvindt. Na 12x te laat wordt er contact opgenomen met bureau Leerplicht.

Te laat komen wordt gezien als ongeoorloofd verlof en zal gecontroleerd worden door de leerplichtambtenaar.

Ouders doen een verzoek om vrijstelling tijdig en schriftelijk via het verlofformulier. Leerplicht Den Haag houdt een ruim termijn van 8 weken tevoren aan. Een aanvraag voor een huwelijk is qua termijn natuurlijk anders dan een aanvraag wegens ziekte, gewichtige omstandigheden of een begrafenis.

5 ONTWIKKELING VAN LEERLINGEN

5.1 Tussentijdse toetsen

Naar aanleiding van de Cito M-toetsen hebben onze professionals gesprekken met elkaar. Data wordt geanalyseerd en onderwijs wordt hierop aangepast. Niet alleen wordt er naar de Cito resultaten gekeken, maar ook naar de methode-gebonden resultaten en naar het dagelijks handelen in de klas van zowel leerkracht als kind. In samenwerking met de intern begeleider worden de plannen omschreven voor de periode tot aan de eindtoetsen. Hiervan worden wederom trendanalyses gemaakt en met elkaar besproken voor een goede en doorlopende overdracht.

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Per Cito-toets is een doel (norm) vastgesteld met behulp van de schoolnormen opbrengsten. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen en waar dat niet het geval is, heeft de school zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem. Bij de bespreking van de groep en de individuele leerlingen wordt de uitslag van de toetsen (gemiddelde vaardigheidsscore en de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de gestelde norm. Mochten deze niet overeenkomen, dan wordt er in samenwerkingsverband tussen leraren en interne begeleiding een interventie afgesproken.



- Meer onderwijstijd besteden aan de basisvakken,
- instructie verbeteren/aanpassen,
- meer automatiseren en memoriseren,
- methode-aanbod specificeren en uitbreiden,
- differentiatie aanpassen en toepassen,

Leerkrachten maken gebruik van collegiale consultaties en de IB'er en directie doet klassenconsultaties om de good practice te observeren.

5.2 Eindtoets

In schooljaar 2021-2022 hebben de leerlingen van groep 8 de Cito eindtoets gemaakt na tweemaal een periode van sluiting en quarantaine door Corona besmettingen. De uitslag was gelukkig voldoende en naar verwachting. De Onderwijsinspectie kijkt sinds 2019-2020 naar de referentieniveaus van de kinderen. Als een school deze referentieniveaus behaald, scoort deze school voldoende.

Wat is de eindtoets?

Referentieniveaus 2021-2022: Aantal leerlingen: 24

Vak	Niveau onder IF	IF	2F-IS
Lezen	1 (4%)	23 (96%)	16 (67%)
Taalverzorging	2 (8%)	22 (92%)	14 (58%)
Rekenen	6 (25%)	18 (75%)	11 (46%)

Ondergrens referentieniveaus:

IF = 85% behaald

2F/IS = 43,5% behaald



Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

5.3 Schooladviezen

De kinderen van groep 8 gaan na de basisschool de overstap maken naar het voortgezet onderwijs. Deze procedure start al in groep 7. In groep 7 krijgen de kinderen met de rapportbespreking ook een préadvies. Dit advies is vooral gebaseerd op de resultaten en gegevens van de kinderen vanaf groep 6. Er kan teruggekeken worden naar de ontwikkeling van ieder kind in het leerlingvolgsysteem vanaf groep 2. Vanaf groep 7 en de eerste helft van groep 8 bezoeken ouders met hun kinderen middelbare scholen die passen bij het niveau van het kind op dat moment. Ook zorgt de school voor bezoeken aan middelbare scholen, de klas gaat dan gezamenlijk op bezoek en volgt een aantal lessen om zo een beeld te krijgen van het reilen en zeilen van de middelbare school. In groep 8 nemen de kinderen rond september deel aan het drempelonderzoek. Deze gegevens tellen mee voor het vormen van het voorlopige advies. Dit wordt tijdens de gesprekken in oktober/november kenbaar gemaakt aan u en uw kind. Begin januari maken de kinderen de laatste Cito-toetsen behorende bij het leerlingvolgsysteem. Hierna volgt het definitieve advies. De definitieve adviezen worden doorgebeld aan de ouders. Vervolgens gaat de inschrijving van start. De Centrale Eindtoets van Cito wordt in de maand april afgenomen en dient ter ondersteuning van het gegeven definitieve advies en de voortgang van het onderwijs voor de middelbare school. Het advies kan alleen nog verhoogd worden indien daadwerkelijk nodig. Kinderen zijn immers al ingeschreven en aangenomen op hun nieuwe school.

Vanzelfsprekend begeleiden wij u en uw kind bij iedere stap naar de middelbare school, mocht u dit nodig hebben.



Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Aantal leerlingen	Percentage
vmbo-b	3	12,5 %
vmbo-b / vmbo-k	0	0 %
vmbo-k	2	8,3 %

vmbo-k / vmbo-tl	2	8,3 %
vmbo-tl	4	16,7 %
vmbo-tl / havo	3	12,5 %
havo	2	8,3%
havo / vwo	6	25 %
vwo	2	8,3 %

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze **kernwaarden** uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

**Goed
pedagogisch
klimaat**

**Duidelijke
structuur**

**Sociale
en fysieke
veiligheid**

Om kinderen optimaal te laten leren is er een veilig en duidelijk klimaat nodig. Vanuit rust en orde (protocol) kunnen kinderen zich creatief en in samenwerking ontwikkelen. Deze veiligheid monitoren wij als school door onze eigen kwaliteit binnen het team middel de interne begeleider, een vertrouwenspersoon, een anti-pestcoördinator en een aandachtsfunctionaris. We zijn voornemens om dit team voor sociale zorg uit te breiden met een interne gedragsspecialist. Twee



teamleden gaan hiervoor komend schooljaar een opleiding volgen.

Deze school heeft een beschreven ondersteuningsplan waarin er onderscheid gemaakt wordt in basisondersteuning en extra ondersteuning. Basisondersteuning is op iedere school aanwezig en staat voor de basis die de school ieder kind kan bieden om het leerproces van dit kind te ondersteunen. Over het niveau van de basisondersteuning zijn afspraken gemaakt in samenwerking met SPPOH. Het houdt in dat de basiskwaliteit op orde is en het dagelijks handelen op ieder kind is afgestemd (handelingsgericht werken). Deze interne ondersteuningsstructuur kan een stevig aantal preventieve en licht curatieve interventies bieden.

Onder externe ondersteuning verstaan we dat wat een kind extra nodig heeft dan de basisondersteuning. Met de andere scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH zorgen we ervoor dat voor ieder kind de juiste extra ondersteuning beschikbaar is. Dat kan door ambulante begeleiding bij ons op school (IA, Individueel Arrangement) of een (tijdelijke) plaatsing op een andere school. Dit gaat altijd in overleg met ouders en de benodigde deskundigen. Wij zoeken daarbij zoveel mogelijk de samenwerking met het centrum jeugd en gezin (CJG) in ons werkgebied



Werkwijze Sociale opbrengsten

De school heeft gedragsregels opgesteld voor een ieder die zich in het gebouw bevindt. Deze regels staan beschreven in het gedragsprotocol en worden ieder jaar en gedurende het jaar besproken, aangeboden en uitgevoerd. Wij volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind middels een computerprogramma KWINK, waarin bevindingen en observaties van de leerkracht én die van uw kind gevolgd worden.

Binnen de lessen worden dan de punten die goed gaan besproken en versterkt, tevens worden de ontwikkelpunten besproken en in verschillende lessen aangeboden om deze vaardigheden te verbeteren.

In het anti-pestprotocol staan de stappen beschreven om het pesten aan te pakken. Pesten wordt niet getoleerd op de Vlierboom. Zodra dit gesignaleerd wordt, treedt het plan in werking en het ongewenste gedrag te doen stoppen.

Onder bepaalde omstandigheden kan het nodig zijn dat een leerling enige tijd geschorst wordt of dat een andere school gezocht wordt. Via dossiervorming wordt de noodzaak hiervan duidelijk gemaakt. Hiervoor staan de stappen beschreven in het schorsings- en verwijderingsprotocol.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Kwaliteitszorg is het zorgen voor en bewaken van de onderwijskwaliteit. Het is het totaal van activiteiten, procedures en instrumenten, die bedoeld zijn om op een permanente, systematische en cyclische wijze de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie te bepalen, te beheersen, te bewaken, te borgen en te verbeteren.

Dit komt concreet neer op het beantwoorden van de volgende vragen van de kwaliteitscyclus (PCDA).

- Doen we de goede dingen?
- Doen we die dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen wij met die kennis en informatie?

Om de kwaliteit zichtbaar te maken en te meten, maken wij gebruik van de procedures en instrumenten zoals beschreven in het kwaliteitsbeleid van De Haagse Scholen.



6 SCHOOLTIJDEN EN OPVANG

Studiedagen personeel

Scholen mogen in het kader van professionaliseren, schooldagen indelen als studiedagen voor de leerkrachten. Bij deze indeling zijn de kinderen vrij van school. Hierbij is rekening gehouden met de wettelijk verplichte onderwijstijd.

Tijdens deze studiedagen komen belangrijke onderwerpen aan bod die de leerkrachten in staat stellen continu beter in te spelen op de behoefte van de leerlingen als groep, als individu en op de lesstof in de onderwijsmethoden.

Tevens zijn er ook een aantal margedagen ingepland. Dit heeft ook te maken met de wettelijk verplichte minimum onderwijstijd. Als school kiezen we ervoor om in de kleuterbouw niet te ver over dat minimum heen te gaan. De margedagen zorgen ervoor dat de kinderen genoeg onderwijs krijgen en genoeg rust en ontspanning thuis.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	13:00 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:15	13:00 - 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:15	13:00 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:15	13:00 - 14:45	-

- Opvang
- Schooltijd

Pauzes

Pauzes			
	Groep 1/2	Groep 3/4/5	Groep 6/7/8
Maandag	11:30 - 12:15	12:00 - 12:45	12:15 - 13:00
Dinsdag	11:30 - 12:15	12:00 - 12:45	12:15 - 13:00
Woensdag	Voor alle groepen gelijk		
Donderdag	11:30 - 12:15	12:00 - 12:45	12:15 - 13:00
Vrijdag	11:30 - 12:15	12:00 - 12:45	12:15 - 13:00

Bewegingsonderwijs

In de kleuterbouw wordt bewegingsonderwijs gegeven door de eigen leerkracht. Verzocht wordt om met kleding rekening te houden als er in de kleuterbouw gegymd wordt.

Voor de groepen 3 tot en met 8 gebeurt dit 2x per week door de vakleerkracht, die drie dagen in de week aanwezig is. Kinderen moeten op deze dagen gymkleding bij zich hebben: gymbroek en shirt of gypak moet, gymschoenen mag mits met een lichte zool en niet buiten gedragen. Indien uw kind graag wil douchen na de gymles, dient uw kind een handdoek mee te nemen. Gaarne gymkleding merken en sieraden zoveel mogelijk thuishouden. Bij mooi weer wordt er buiten op het Achillesveld gegymd, dan moeten gymschoenen voor buiten gedragen worden.

De leerlingen die in groep 6 zitten en nog niet in het bezit zijn van een zwemdiploma A, krijgen dat jaar nog de mogelijkheid om met groep 5 mee te zwemmen en het diploma alsnog te halen.

Een ouder helpt bij de begeleiding. Bij zeer slecht weer wordt op initiatief van de leerkracht en met hulp van ouders voor vervoer per auto gezorgd.

Daarnaast neemt groep 7 ieder jaar deel aan het landelijke verkeersexamen, theorie en praktijk.

Een doktersverklaring is vereist als een kind voor langere tijd niet deel mag nemen aan (één van) deze vormen van bewegingsonderwijs. Mag er één les niet worden meegedaan, dan is een briefje van thuis voldoende.



Gymrooster 2022-2023

Tijd	Maandag	Tijd	Dinsdag	Tijd	Woensdag
8:30 - 9:20	7	8:30 - 9:15	3	8:30 - 9:20	8 A
9:20 - 10:10	5	9:15 - 10:00	4	9:20 - 10:10	8 B
10:30 - 11:15	4	10:20 - 11:10	5	10:30 - 11:20	7
11:15 - 12:00	3	11:10 - 12:00	6	11:20 - 12:15	6
12:45 - 13:25	1/2 A	13:00 - 13:50	8 B		
13:25 - 14:05	1/2 B	13:50 - 14:45	8 A		
14:05 - 14:45	1/2 C				

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang 2Samen**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang GRATIS

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met HALO Jobbing, de conciërge en vrijwilligers, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn **geen** kosten voor ouders aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang 2Samen**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Uw kind is van harte welkom bij 2Vleermuizen in onze school, 'achter' de klapdeuren. Hier vindt u de buitenschoolse opvang (bestaande uit voorschoolse opvang en naschoolse opvang), peuteropvang, een peutergroep en een babygroep. Zij zijn dagelijks geopend van 7:30 tot 18:00 uur, ook tijdens de schoolvakanties.

U kunt contact opnemen via 070- 325 44 16.

De bso biedt een warm en veilig gevoel van waaruit kinderen zich kunnen ontwikkelen; sfeervol kindercentrum, avontuurlijke natuurtuin, uitdagende (buiten)activiteiten en een betrokken en ervaren team. Het aanbod van de uitdagende (buiten)activiteiten middels het programma KICKS is kwalitatief en veelzijdig. Ze hebben het karakter van miniworkshops en worden door vakdocenten bij de bso of op school aangeboden.

6.3 Vakantierooster

Tijdens de studiedagen zijn de kinderen vrij van school. De leerkrachten zijn dan bezig met hun professionalisering om het onderwijs nog beter aan te laten sluiten bij de kinderen en hun wereld. De opvang is altijd geopend als de school een studiedag heeft. Zorgt u er wel voor dat u van te voren goed aangeeft of u gebruik wilt maken van een opvangdag. Dit doet u bij de opvangorganisatie en niet bij de school.



Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Zomervakantie	9 juli 2022	21 augustus 2022
Prinsjesdag	20 september 2022	20 september 2022
Herfstvakantie	22 oktober 2022	31 oktober 2022
Margedag	23 december 2022	23 december 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	8 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023	05 maart 2023
Pasen	07 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	22 april 2023	07 mei 2023
Hemelvaatsweekend	18 mei 2023	19 mei 2023
Pinksteren	29 mei 2023	29 mei 2023
Picknick tot 12:00 uur geen overblijf	07 juli 2023	07 juli 2023
Zomervakantie	08 juli 2023	20 augustus 2023

Studiedagen 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Maandag	19 september 2022	19 september 2022
Maandag	31 oktober 2022	31 oktober 2022
Dinsdag	06 december 2022	06 december 2022
Donderdag	16 februari 2023	16 februari 2023
Vrijdag	24 maart 2023	24 maart 2023
Maandag	26 juni 2023	26 juni 2023

6.4 Externen op school.

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om de SMW-er te spreken:

Vanessa Warffemius is onze schoolmaatschappelijk werker en is wekelijks aanwezig voor spreekuren. Tevens zullen er gedurende het jaar een aantal inloopochtenden zijn.

Vanessa is te bereiken via telefoonnummer 06- 249 58 242 en via e-mail v.warffemius@smwbasissschool.nl

Daarnaast is er twee dagdelen kinderfysiotherapie op school en werkt een kinderpsycholoog een dagdeel per week om kinderen te begeleiden.

Tevens werken we nauw samen met de schoolarts en de jeugdtandzorg.

De schoolarts is mevrouw Ellen van Veen en is gevestigd in het CJG (centrum voor jeugd en gezin) aan de Hanenburglaan 339. Zij is te bereiken via de telefoon 070- 752 69 20 en via e-mail ellen.vanveen@denhaag.nl

Jeugdtandzorg is te vinden op de Calandstraat 1, 2521 AD Den Haag, 070- 346 55 45





Basisschool De Vlierboom

Adres Vlierboomstraat 366, 2564 JJ Den Haag • **Telefoon** 070 - 323 12 15
E-mail info@devlierboom.nl • **Website** www.devlierboom.nl