



de Steltloper
integraal kindcentrum

Pestprotocol

oktober 2021

IKC de Steltloper
Oosterweg 56
9367 RM DE WILP
0594-641858
steltloper@quadraten.nl



Inhoudsopgave

Inleiding	3
Definitie van pesten.....	3
Intentieverklaring.....	3
Melding	3
Begripsomschrijvingen	4
Plagen	4
Pesten	4
Betrokkenen	4
Het gepeste kind	4
De pesters	4
De meelopers en de andere kinderen	5
De ouders	5
Mogelijke problemen bij de aanpak van pesten	5
Bij het gepeste kind:	5
Bij de pester:	5
In de directe kind-omgeving:.....	6
Bij de ouders:	6
5-sporenmodel	6
Stappenplan	7
Consequenties	7
Taken en verantwoordelijkheden	8
Directie en bestuur.....	8
Contactpersoon.....	8
Personeel	8
Ouders/verzorgers	9
Leerlingen	9
Samenwerking met andere scholen	9
Ondertekening protocol.....	9
Evaluatie.....	9
Bijlage 1 Tips voorkomen cyberpesten	10
Tips voor de leerlingen.....	10
Tips voor de ouders	10
Bijlage 2 Protocol tegen pesten	11
Bijlage 3 Registratieformulier Pesten Groepsmap	12

Inleiding

Onderzoek wijst uit dat pesten een frequent voorkomend probleem op scholen is. Door het vroegtijdig signaleren van pestgedrag kan een adequate oplossing worden gezocht, waardoor dit onwenselijke gedrag meestal te voorkomen is. Het Nationaal Onderwijsprotocol tegen pesten beschrijft hoe met pesten op scholen omgegaan moet worden. Ons beleid tegen pesten gaat uit van dit protocol. Het protocol tegen pesten maakt helder wat een ieder moet doen, op het moment dat pesten aan de orde is. Maar ook wat iedereen moet doen om het te voorkomen. Het beleid tegen pesten wordt op de scholen regelmatig geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Definitie van pesten

‘Een leerling wordt gepest als hij of zij regelmatig en voor langere periode is blootgesteld aan negatieve acties van welke soort dan ook door één of meerdere leerlingen. Het pestgedrag heeft de bedoeling fysieke of psychische schade te berokkenen aan anderen via direct of indirect gedrag. Direct kan verbaal of fysiek zijn, indirect gedrag houdt negeren in of iemand buitensluiten van de groep.’ (definitie volgens Olweus)

Intentieverklaring

De Steltloper erkent pesten als een probleem. Zij zal zich tot het uiterste inspannen pesten op school te voorkomen. Indien pestgedrag zich wel voordoet, zullen zij proberen dit vroegtijdig te herkennen en volgens het protocol in te grijpen.

Melding

Indien pesten wordt gesignaleerd, worden ouders/verzorgers, leerkrachten en kinderen dringend verzocht dit in eerste instantie aan de leerkracht van het slachtoffer kenbaar te maken. Wanneer dit niet mogelijk is, kan pesten ook aan de contactpersoon van de school worden kenbaar gemaakt.

Contactpersoon/vertrouwenspersoon

Mevr. J. Reitsema

tel. 0594-641858

j.reitsema@quadraten.nl

Op de website van Quadraten vindt u de vertrouwenspersonen vanuit Quadraten.

Het bestuur heeft zich ingevolge de Kwaliteitswet aangesloten bij een landelijke klachtencommissie:

Stichting GCBO

Postbus 82324

2508EH De Haag

070-3861697

Email: info@gcbo.nl

Het reglement van de klachtencommissie is ter inzage op school aanwezig. Als u van deze mogelijkheid gebruik wilt maken, dan kunt u zich wenden tot de directeur of de contactpersoon.

Begripsomschrijvingen

Plagen

Kinderen zijn aan elkaar gewaagd; het vertoonde gedrag heeft een uitnodigend karakter om te reageren vanuit een in principe onschuldige sfeer zonder bewust bedreigende of vervelende bijbedoelingen.

Pesten

Bewust en systematisch de veiligheid van (de omgeving van) het kind aantasten met een sterk bedreigend karakter. Dit kan zijn:

- **Verbaal**
vernederen, schelden, vervelende bijnamen geven op grond van door de kinderen als negatief ervaren kenmerken, (be)dreigen, belachelijk maken en uitlachen, digipesten (app, internetsites), vervelende briefjes
- **Fysiek**
trekken, duwen, spugen, schoppen, laten struikelen, krabben, bijten, haren trekken
- **Intimidatie**
achtervolgen, opwachten, doorgang versperren, klem zetten, dwingen om iets af te geven of mee te nemen
- **Isolatie**
uitsluiten: nooit mee mogen doen met spelletjes, niet meelopen naar huis, als enige niet mogen komen of uitgenodigd worden op feestjes
- **Stelen of vernielen van bezittingen**
afpakken, beschadigen, vernielen van spullen

Betrokkenen

Het gepeste kind

De aanleidingen voor pestgedrag kunnen heel divers zijn; kinderen die gepest worden, doen vaak andere dingen of zijn wat anders dan de meeste leeftijdsgenoten in hun omgeving. Dat kan variëren van het bespelen van een instrument, het beoefenen van een als vreemd ervaren sport of hobby, het lid zijn van een bepaalde club, het uitblinken of juist achterblijven in een of ander vakgebied.

Veel kinderen die worden gepest hebben moeite en/of angst zich weerbaar op te stellen. Ze zijn niet in staat daadwerkelijk actie te ondernemen tegen de pestkoppen en stralen dat dan ook uit naar hun kwelgeesten. Vaak zijn ze angstig en onzeker in een groep en durven weinig of niets te zeggen, omdat ze bang zijn voor vervelende reacties door de pester(s) of om uitgelachen te worden. Deze angst en onzekerheid kunnen het gepeste kind in een vicieuze cirkel brengen, waar het zonder hulp niet uit kan komen.

Gepeste kinderen voelen zich vaak eenzaam, hebben in hun omgeving waarin zij gepest worden geen vrienden om op terug te vallen en kunnen soms beter met volwassenen opschieten dan met hun leeftijdsgenoten.

Jongens die worden gepest, horen bijna nooit tot de motorisch beter ontwikkelde kinderen.

De pesters

Kinderen die pesten zijn vaak fysiek wel de sterksten uit de groep. Ze kunnen zich permitteren zich agressiever op te stellen en ze reageren dan ook met dreiging van geweld of de directe inzet daarvan. Pesters lijken in eerste indruk populair te zijn in een klas, maar ze dwingen hun populariteit in feite af door te laten zien hoe sterk ze zijn en wat ze allemaal durven. Met het vertoonde pestgedrag gaat ze dat gemakkelijk af en ze krijgen andere kinderen mee in het gedrag naar een

slachtoffer. Pesters hebben ook feilloos in de gaten welke kinderen gemakkelijk aan te pakken zijn en als ze zich al vergissen, gaan ze direct op zoek naar een volgend slachtoffer.

De pesters stralen deze dreigende zekerheid met verve uit. Ze overtreden bewust regels en hebben vaak vaardigheden ontwikkeld om met hun daden weg te komen. Het profiel van de pester is vaak gericht op zelfbevestiging: hij/zij ziet zichzelf als een slimme durfal die de dommerds en sukkels de loef afsteekt en ze dat ook bij herhaling laat merken.

De meelopers en de andere kinderen

De meeste kinderen zijn niet direct actief betrokken bij pesten. Sommige kinderen behouden enige afstand en andere kinderen doen incidenteel mee. Dit zijn de "meelopers".

Er zijn ook kinderen die niet merken of het niet willen weten dat er gepest wordt in hun directe (school)omgeving. Het specifieke kenmerk van een meeloper is de grote angst om zelf in de slachtofferrol te geraken. Maar het kan ook zijn dat meelopers stoer gedrag wel interessant vinden en denken daardoor in populariteit mee te liften met de pester in kwestie.

Alles wat in een groep gebeurt, laat het individueel denken meer en meer achter zich en zo kan met name groepsgegedrag leiden tot buitensporigheden die achteraf voor iedereen, inclusief de pesters, onacceptabel zijn.

Kinderen die pestgedrag signaleren en dit bij de leerkracht aangeven, vervullen een belangrijke rol.

De ouders

Ook ouders kunnen een belangrijke rol spelen. Ouders van kinderen die gepest worden en dit met de school willen bespreken, zijn doorgaans emotioneel bij het onderwerp betrokken, hetgeen niet altijd een goede leidraad is voor rationeel handelen:

de ouder wil maar één ding en dat is dat het pestgedrag ogenblikkelijk stopt.

Ouders van kinderen die niet direct bij het pesten zijn betrokken, kunnen meer afstand nemen en zijn daardoor beter in staat duidelijk te maken aan hun kind dat er iets aan het pesten gedaan moet worden.

Mogelijke problemen bij de aanpak van pesten

Bij het gepeste kind:

Een gepest kind schaamt zich vaak voor zijn gedrag, het voldoet niet aan normen die de ouders graag in hun kinderen terugzien: een vrolijk en onbezorgd kind dat zelfstandig in staat is zijn boontjes te doppen. Pesten is een groot probleem voor kinderen en zorgt ook voor een evenredig groot probleem bij de erkenning en de aanpak ervan. Veel gepeste kinderen doen er dan uiteindelijk ook maar het zwijgen toe en vereenzamen. De angst wordt aanvankelijk nog groter als het pesten bespreekbaar gemaakt wordt door de ouders (opvoeders, leerkrachten), waardoor het gepeste kind eens te meer met de gevolgen van het pesten kan worden geconfronteerd. Als represaille kan er dan in nog heviger mate gepest worden dan daarvoor al het geval was.

Bij de pester:

De pester zelf ziet zich in zijn machtsspel bedreigd en wil dat doorgaans voorkomen. Soms echter blijken de pesters bij een duidelijke aanpak net zo opgelucht als de slachtoffers; er wordt immers zodoende ook aandacht besteed aan hun onmacht om normaal met andere kinderen een relatie op te bouwen, vanwege het ontbreken of onjuist hanteren van sociale vaardigheden.

In de directe kind-omgeving:

Het is goed te weten dat er altijd kinderen zijn die zich schuldig voelen, omdat ze niet – door actief te helpen of een volwassene te hulp te roepen – op kunnen of durven komen voor het slachtoffer. Ook zijn er altijd kinderen die helemaal niet in de gaten hebben dat er in hun omgeving gepest wordt. Ze zien wel het een en ander gebeuren, maar kunnen de gebeurtenissen niet duiden als pestgedrag, waar gepeste kinderen erg veel last van kunnen ondervinden.

Bij de ouders:

Ouders van kinderen hebben vaak moeite om hun kind te zien in de rol van meeloper of pester. Ze beschikken niet altijd over de juiste informatie en ook zijn er weinig vergelijkingsmogelijkheden, omdat conflictsituaties tussen groepen kinderen zich op beperkte schaal en soms moeilijk waarneembaar voordoen. Een pester op school hoeft zich in de thuissituatie niet als pester te manifesteren. Sommige ouders zien ook de ernst van de situatie onvoldoende in. Zij vertalen het pestgedrag van hun kind in weerbaar gedrag of beschouwen het als kwajongensstreken. Hun kind maakt echter een abnormale ontwikkeling door met grote risico's op normatief afwijkend gedrag op latere leeftijd met grote gevolgen. Behalve de pester moeten dus ook vaak de ouders doordrongen worden van het ongewenste karakter van het vertoonde pestgedrag voor alle betrokkenen.

5-sporenmodel

De scholen verplichten zich er toe acties te ondernemen zoals die zijn beschreven in het 'Nationaal onderwijsprotocol tegen pesten'. De belangrijkste acties worden nog eens expliciet overgenomen in het eigen beleid. Bij signalering van pesten wordt actie ondernomen volgens het Vijfsporenbeleid:

1. Steun bieden aan de leerling die gepest wordt:
 - Proberen te achterhalen wat het probleem is en het probleem serieus nemen.
 - Met de leerling overleggen over mogelijke oplossingen.
 - De leerling steunen bij het werken aan de oplossingen.
 - Zo nodig hulp inschakelen, bijv. d.m.v. een sociale vaardigheidstraining.
2. Steun bieden aan de leerling die pest:
 - Met de leerling bespreken wat pesten voor de gepeste betekent.
 - Met de leerling bespreken wat de reden is van het pesten.
 - Met de leerling bespreken hoe er verandering in het pestgedrag kan optreden.
 - Zo nodig hulp inschakelen, bijv. d.m.v. een sociale vaardigheidstraining.
3. De groep waarin gepest wordt betrekken bij het pestprobleem:
 - Met deze leerlingen het pestprobleem en hun eigen rol daarbij bespreken.
 - Met deze leerlingen mogelijke oplossingen bespreken en hun eigen bijdrage daarin.
 - Samen werken aan oplossingen, waarbij zij zelf een actieve rol vervullen.
4. Steun bieden aan betrokken ouders:
 - Ouders die zich zorgen maken over pesten serieus nemen.
 - Informatie en advies geven over pestgedrag en over de manier waarop dit kan worden aangepakt.
 - Samen met school het probleem aanpakken.
 - Eventueel verwijzing naar deskundige hulp.

5. De aanpak van de school:

- Directie, leerkrachten en ondersteunend personeel zijn op de hoogte van het verschijnsel pesten en de aanpak ervan.
- De school zorgt voor een algemeen beleid rondom veiligheid en pesten en zij zorgt er voor dat elk personeelslid hiervan op de hoogte is.

Stappenplan

De leerkracht speelt in dit proces een hoofdrol. Hij/zij signaleert zelf, krijgt signalen door, analyseert de situatie en onderneemt actie. Indien nodig kan de leerkracht ondersteuning zoeken bij de intern begeleider.

Het stappenplan bestaat uit een zestal stappen:

- **Signaleren**
Signalen kunnen komen vanuit alle vijf genoemde groepen/personen. Dit signaleren is niet eenvoudig. Het vergt een open oog en oor van betrokkenen.
- **Analyseren**
Het is de taak en de kunst van leerkrachten om aan de hand van de opgevangen signalen te analyseren wat er aan de hand is. Wie zijn bij de situatie betrokken, wat is de ernst van de situatie, wie is het slachtoffer, hoe en door wie wordt er gepest, wat is de rol van de groep, bestaat het probleem al langer, zijn er al interventies geweest enz.
- **Opstellen plan van actie**
De gegevens van de analyse vormen de basis voor een plan van actie dat gemaakt wordt door de leerkrachten, ondersteund door directie en de intern begeleider. Het is van belang dat er onderscheid gemaakt wordt tussen een planning voor de korte en de lange termijn.
De planning op de korte termijn is gericht op het direct stopzetten van de pesterijen. De planning op de langere termijn is gericht op het verbeteren van de sfeer en de relaties waardoor pesten geen kans meer krijgt. Alle betrokkenen dienen bij het plan van actie te worden ingeschakeld en een rol te vervullen. Het plan van actie wordt schriftelijk vastgelegd.
- **Uitvoeren van het plan van actie**
De stappen die worden ondernomen dienen steeds geëvalueerd te worden. In een vroeg stadium kan steeds bijstelling plaatsvinden, zodat het plan van actie tot resultaat kan leiden.
- **Evaluatie**
Het proces dient in zijn geheel te worden geëvalueerd. Er dient te worden nagegaan op welke punten het beoogde effect is gesorteerd.
- **Implementatie**
De vastgelegde punten uit het plan van actie kunnen dienen als preventiepunten voor het veiligheidsbeleid, waardoor het probleem pesten een vanzelfsprekend onderdeel wordt van de aandacht van de school. Pesten kan op deze manier zo veel mogelijk worden voorkomen.

Consequenties

Mochten de hierboven vermelde genomen stappen 1 tot en met 6 niet leiden tot het gewenste resultaat, dan neemt de leerkracht duidelijk stelling en past sancties toe. De sancties zijn opgebouwd in 4 fasen, afhankelijk van het feit hoe lang de pester door blijft gaan met het pestgedrag en geen verbetering vertoont in het gedrag. De te nemen maatregelen worden duidelijk gecommuniceerd met de ouders en vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Fase 1:

- Bewustwordingsgesprekken na schooltijd, al dan niet gekoppeld aan een afsprakencontract m.b.t. gedragsverandering en de naleving daarvan.
- Strafmaatregelen binnen de groep zoals: pauze binnenblijven, nablijven, schriftelijke opdracht etc.

Fase 2:

- Bij aanhoudend pestgedrag (als de maatregelen uit fase 1 niet leiden tot het gewenste resultaat) inschakeling van interne begeleiders om te komen tot deskundige hulp (Onderwijsbegeleidingsdienst, GGZ schoolarts, SOVA-training of maatschappelijk werk, buurtnetwerk).

Fase 3:

- Indien mogelijk tijdelijke plaatsing in een andere groep binnen de school.
- (Tijdelijke) plaatsing op een andere school binnen het bestuur. Hierover vindt overleg plaats met het bevoegd gezag.

Fase 4:

- Tijdelijke schorsing
- Verwijdering. Hierin heeft het bevoegd gezag het laatste woord.

* zie IKC-gids: schorsing en verwijdering.

Taken en verantwoordelijkheden

Directie en bestuur

- Opstellen beleid tegen pesten.
- Ondertekenen Protocol tegen pesten (bijlage 2).
- Toezien op naleving van het beleid.
- Na melding in het team registratie van pesten in het leerlingvolgsysteem (bijlage 3 – formulier).
- Middelen ter beschikking stellen om het beleid uit te voeren.
- Zorg dragen voor evaluatie van het beleid tegen pesten.

Contactpersoon

- Kan aanspreekpunt zijn voor melden pesten.
- Bespreekt met melder hoe deze melding af te handelen, waarbij het beëindigen van het pesten prioriteit heeft.

Personeel

- Ondertekenen Protocol tegen pesten door Personeelsgeleding MR (bijlage 2).
- Is aanspreekpunt voor melding pesten.
- Signaleren van pestgedrag en na melding in het team registreren in het leerlingvolgsysteem.
- Als het gepeste kind en/of de pester zich niet in de eigen groep(en) bevindt, de betreffende leerkracht(en) van deze leerlingen inlichten.
- Het pestgedrag via de beschreven mogelijkheden in het 'Protocol tegen pesten' aanpakken.
- Indien nodig hulp van derden vragen.
- Geven van lessen over pesten.
- In de bovenbouw leerlingen regels over pesten laten afspreken. Melden van pestgedrag bij directie.
- Preventieve en curatieve aanpakmogelijkheden benutten.

- Bij duidelijke pester en/of gepeste de respectievelijke ouders inlichten, tenzij er zwaarwegende redenen zijn dit niet te doen.
- Zich op de hoogte houden van de actuele informatie over pesten.
- Na een melding van een gepest kind in de eigen groep het effect van de dagelijkse aanpak evalueren na 1 en 3 maanden.
- Indien nodig voor de zomervakantie de casus overdragen aan de volgende leerkracht.

Ouders/verzorgers

- Ondertekenen Protocol tegen pesten door Oudergeleding MR (bijlage 2).
- Signaleren pestgedrag.
- Melden pestgedrag bij leerkracht (of evt. contactpersoon).
- Werken mee aan voorgestelde oplossing van het pestprobleem.

Leerlingen

- Melden pestgedrag.
- In de bovenbouwgroepen samen regels over pesten opstellen.

Samenwerking met andere scholen

De 33 scholen van Quadraten gebruiken het bovenschoolse Protocol tegen pesten en werken onderling samen door o.a. uitwisselen van informatie, materialen, enz., zodat de uitvoering van het beleid het meest effectief is. Ook kunnen scholen plaatselijk samenwerking zoeken en mogelijkserwijs aansluiten bij een lokaal project.

Ondertekening protocol

Het Protocol tegen pesten is ondertekend door het bestuur, de directeur van de school en de voorzitter van de GMR. Ouders die hun kind voor het eerst inschrijven, ontvangen bij het aanmeldformulier informatie over het gehanteerde beleid tegen pesten. Door het aanmeldformulier te ondertekenen, onderschrijven de ouders het beleid tegen pesten. De scholen kunnen geen kinderen aannemen indien het aanmeldformulier niet is ondertekend.

Voor leerkrachten wordt het uitvoeren van dit beleid beschouwd als onderdeel van hun functioneren. Indien een leerkracht in gebreke blijft, zal dit in het normale functionerings- en beoordelingstraject worden opgenomen.

Evaluatie

Na de melding van pestgedrag wordt de beschreven dagelijkse aanpak geëvalueerd door de leerkracht van het gepeste kind. Deze evaluatie wordt uitgevoerd in de 1e en 3e maand na de melding.

Periodiek (tenminste eens per drie jaar) wordt het beleid tegen pesten geëvalueerd en waar nodig op het Directieoverleg (DO) bijgesteld. Staf Onderwijs is hiervoor verantwoordelijk.

Bijlage 1 Tips voorkomen cyberpesten

Gezien de steeds grotere rol die het computergebruik in de wereld van de kinderen speelt, vinden we het zinvol om voor de kinderen op De Steltloper een aantal afspraken te maken over 'veilig internetten'. In deze bijlage geven we tips voor leerlingen en ouders.

Tips voor de leerlingen

Doe on-line niet, wat je off-line ook niet doet.

- Onthoud dat iedereen zich op internet anders kan voordoen.
- Geef nooit zomaar je privé-gegevens weg.
- Rare sites? Klik weg.
- Log uit als je je ongemakkelijk voelt.
- Zorg dat de virusscanner ge-update is.
- Reageer niet op vervelende mail of chats.
- Blokkeer vervelende chatters of mailers.
- Computer niet te lang.
- Los problemen samen met je ouders of de leerkracht op.
- Meld het als je onbeschofte of gemene mailberichten ontvangt aan je ouders of de leerkracht. Verwijder volgende e-mails van dezelfde afzender zonder ze te openen. Als daders geen respons krijgen is de lol er voor hen snel af.

Tips voor de ouders

- Surf samen met uw kind. Ga regelmatig samen achter de computer zitten. Ouders en kinderen leren dan van elkaar.
- Maak duidelijke afspraken over het internetgebruik en de tijdsduur die het kind achter de computer mag doorbrengen.
- Houd goed zicht op de computer en plaats deze indien mogelijk op een centrale plaats in huis.
- Leer uw kind om zeer zorgvuldig met privacy om te gaan. Altijd toestemming vragen om aan derden een telefoonnummer, adres of bankrekeningnummer door te mogen geven.
- Bekijk regelmatig de history van de browser, zodat u op de hoogte blijft van het surfgedrag van uw kind. Let wel: dit biedt geen garantie, want kinderen kunnen deze geschiedenis knop wissen.
- Gebruik een goede virusscanner en zorg dat deze up to date blijft.
- Vertel uw kinderen af te blijven van onbekende software en leer hen voorzichtig om te gaan met het downloaden van onbekende sites.
- Blijf geïnteresseerd in het surfgedrag van uw kind en wijs hem regelmatig op de minder leuke kanten hiervan, zoals pedofielen in chatboxen, pornosites, scheld emails, spam en nog veel meer.

Net als "normaal" pesten, is digitaal pesten onaanvaardbaar. Per situatie zal worden bekeken welke rol, taak en verantwoordelijkheid school en ouders hebben om deze situatie op te lossen. Indien nodig wordt ook hiervoor het pestprotocol gehanteerd.

Bijlage 2 Protocol tegen pesten

Het protocol tegen pesten beoogt via samenwerking het probleem van pestgedrag bij kinderen aan te pakken en daarmee het geluk, het welzijn en de toekomstverwachting van kinderen daadwerkelijk te verbeteren. Hierbij is de samenwerking tussen school en ouders van belang.

Wij (bestuur, school en ouders) verklaren het volgende:

1. Pesten is een wezenlijk en groot probleem. Uit onderzoeken blijkt dat zo'n 380.000 leerlingen in Nederland slachtoffer zijn van pestgedrag. Pestgedrag is schadelijk tot zeer schadelijk voor kinderen, zowel voor de slachtoffers als voor de pesters. De omvang en zwaarte van het probleem leiden tot de noodzaak van een aanpak door alle opvoeders van jongeren, in het bijzonder door de ouders en de leerkrachten.
2. Bestuur en directie dienen, om een passend en afdoend antwoord te vinden op het probleem pesten, uit te gaan van een zo goed mogelijke samenwerking tussen ouders, leerkrachten en leerlingen, gebaseerd op afgesproken beleid gericht op deze samenwerking.
3. Onze school wenst een samenwerking als bedoeld onder 2, ook daadwerkelijk aan te gaan, te stimuleren en levend te houden.
4. Door dit protocol spreken wij af het volgende te doen:
 - Een aanpak via het werken volgens de 'Vijfsporenaanpak' (= hulp aan: het gepeste kind, de pester, de zwijgende middengroep, de leerkracht, de ouders).
 - Het bewust maken en bewust houden van de leerlingen inzake het bestaan en de zwaarte van het probleem.
 - Het hebben van een contactpersoon op schoolniveau en een vertrouwenspersoon op bestuursniveau.
 - Een gerichte voorlichting aan alle ouders van de school.
 - Het aanleggen van toegankelijke, goede informatie over het probleem pesten, met als speciaal aandachtspunt informatie voor de leerlingen.
 - Het beschikbaar stellen van middelen voor de scholing van personeelsleden, lesmaterialen, lezingen, de aanschaf van boeken en andere informatie en in overleg met de Ouderraad het organiseren van activiteiten voor ouders.
 - Als lesmateriaal wordt er in alle groepen gewerkt met de methode "Kwink". Hierin wordt aandacht besteed aan pesten. Tevens wordt er gebruik gemaakt van spelmateriaal.
 - De onderlinge samenwerking bevorderen tussen de scholen van de Quadraten.
 - Het beschikbaar stellen van opgedane ervaring aan andere scholen.
5. Wij verklaren hierbij ons te zullen houden aan wat er in het protocol omschreven staat als 'taken en verantwoordelijkheden'.
6. Wij zijn in principe bereid tot deelname aan een tussentijdse evaluatie door de scholen binnen drie jaar.

Ondertekening

Directeur

Oudergeleding MR

Personeelsgeleding MR

Bijlage 3 Registratieformulier Pesten Groepsmap

Groep:	Datum melding:	Groepsleerkracht(en):
1. Melding: Wat gebeurt er?	(beknopte omschrijving, melding in team en aan directeur)	
2. Is het pesten?	(zie definitie pesten p. 2 Pestbeleid)	
3. Wie wordt/worden gepest?	(naam / namen)	
4. Wie pest(en)?	(naam / namen)	
5. Andere betrokkenen?	(naam / namen)	
6. Ouders inlichten?	(ja / nee + waarom)	
7. Actie: Plan van aanpak (dagelijks) -gepeste kind(eren) -pester(s) -anderen, zwijgende middengroep -leerkracht -ouders	(zie Vijfsporenbeleid, p. 3 Pestbeleid, Acties)	
8. Evaluatie actie na 1 maand	(bevindingen communiceren naar team en directie)	
9. Evaluatie actie na 3 maanden	(bevindingen communiceren naar team en directie)	
10. Einde of voortzetting actie of andere actie	(vaststellen en communiceren naar team en directie)	
11. Afronding	(Terugkoppeling ouders, team, directie. Registratie en groepsmap.)	
Vaststellen einde pesten Datum:		
NB: Gebruik zo nodig de achterkant (aangeven z.o.z. + nummer)		