



de Steltloper
integraal kindcentrum

IKC-gids

2023-2024



IKC de Steltloper
Oosterweg 56
9367 RM DE WILP
0594-641858
steltloper@quadraten.nl



Inhoudsopgave

Voorwoord	8
Algemeen	9
<i>Betekenis naam</i>	9
<i>Onze identiteit</i>	9
<i>Onze missie</i>	10
<i>Onze kernwaarden</i>	10
<i>Onze visie</i>	11
<i>Onze ambities</i>	12
<i>Organisatiestructuur IKC de Steltloper</i>	12
<i>Team</i>	13
<i>Leerkrachten en ondersteunend personeel onderwijsteam</i>	13
<i>Pedagogisch medewerkers opvangteam</i>	15
<i>Overlegstructuur</i>	15
<i>Collegiale consultatie</i>	16
<i>Gezamenlijke vieringen</i>	16
<i>IKC-raad</i>	17
<i>Activiteitencommissie</i>	17
<i>Adviescommissie identiteit</i>	17
<i>(Na)scholing</i>	17
Communicatie	17
<i>Informatie naar en van ouders</i>	17
Onderwijs	20
<i>Schoolgegevens</i>	20
<i>Bereikbaarheid</i>	20
<i>Beschrijving van de leerlingenpopulatie</i>	20
De organisatie van ons onderwijs	21
<i>Groepen</i>	21
<i>Schooltijden</i>	21
<i>Het onderwijsteam van IKC de Steltloper</i>	22
<i>Onderwijsresultaten</i>	23
<i>Sociale opbrengsten</i>	23
<i>Zelfstandig werken</i>	23
<i>Wulpen en kieviten (groep 1 en 2)</i>	23
<i>Groep 3 en 4</i>	24
<i>Groep 5 en 6</i>	24
<i>Groep 7 en 8</i>	24



<i>Methodes</i>	24
<i>Vakantierooster</i>	25
<i>Margedagen</i>	25
<i>Continuurooster en pauzes</i>	25
<i>Eten en drinken</i>	26
<i>Aannamebeleid en inschrijving</i>	26
<i>MR</i>	26
<i>GMR</i>	27
<i>Contactouders</i>	27
<i>Buitenschoolse opvang</i>	27
<i>Schoolverzuim</i>	27
<i>Veiligheid en pesten</i>	27
<i>Schorsing of verwijdering</i>	27
<i>De leerkracht is ziek</i>	28
De kwaliteit van ons onderwijs	29
<i>Kwaliteitszorg</i>	29
<i>Flitsbezoeken</i>	29
<i>Collegiale consultatie</i>	29
<i>Resultaten schooljaarplan 2022-2023</i>	29
<i>Schooljaarplan 2023-2024</i>	31
<i>Burgerschapsvorming</i>	32
<i>Onderwijsdoelen</i>	33
<i>Onderwijs in cijfers</i>	33
<i>Onderwijsinspectie</i>	34
<i>Verantwoording</i>	34
De leerlingenzorg	35
<i>Het leerlingvolgsysteem</i>	35
<i>Leerlingdossiers</i>	35
<i>Speciale zorg</i>	35
<i>Bovenschoolse plusklas Skills²</i>	36
<i>Practical Skills; praktijkklas</i>	36
<i>Passend Onderwijs</i>	36
<i>Samenwerkingsverband en subregio</i>	37
<i>Onderwijs, passend bij iedere leerling</i>	37
<i>Speciaal (basis)onderwijs</i>	37
<i>Meer informatie voor ouders</i>	37
Informatie naar ouders	38



<i>Nieuws via het ouderportaal</i>	38
<i>Informatieavond en ouderavond</i>	38
<i>Meekijkmomenten</i>	38
<i>Koffie drinken</i>	38
<i>Rapportage en overleg</i>	38
<i>Ouderhulp</i>	38
<i>Verzekeringen</i>	39
<i>Privacy en beeldmateriaal</i>	39
Samenwerking met externe organisaties	40
Het voortgezet onderwijs (VO)	40
Klachtenregeling	40
Praktisch gedeelte 2023-2024	43
<i>Adressen en telefoonnummers</i>	43
<i>Avondvierdaagse</i>	43
<i>EHBO</i>	43
<i>Gevonden en verloren</i>	43
<i>Hoofdluis</i>	43
<i>Huisbezoek</i>	43
<i>Kerstfeest</i>	43
<i>Kinderboekenweek</i>	44
<i>Kledingvoorschriften</i>	44
<i>Mens en Gezin in het Westerkwartier.</i>	44
<i>Ouderbijdrage en schoolreis/schoolkamp</i>	46
<i>Paasviering</i>	46
<i>Schoolfotograaf</i>	46
<i>Sint Nicolaasfeest</i>	46
<i>Sponsoring op school</i>	46
<i>Sportdag</i>	46
<i>Studenten</i>	46
<i>Studiedagen en coachen</i>	46
<i>Telefoonnummers</i>	47
<i>Verjaardag vieren</i>	47
<i>Verkeersouders</i>	47
<i>Vieringen</i>	47
Namen en adressen	48
Kinderopvang	51



Ons team	51
Onze groepen	51
<i>De babygroep</i>	51
<i>De dreumesgroep en peutergroep</i>	52
<i>Peuteropvang</i>	52
<i>BSO “Eigenwijs”</i>	52
<i>Opvangtijden dagopvang 0-4 jarigen</i>	52
<i>Opvangtijden BSO 4 – 13 jarigen:</i>	52
Onze contractvormen	53
<i>Kinderopvang</i>	53
<i>Buitenschoolse opvang 4 – 13 jarigen</i>	54
<i>Prijswijzigingen</i>	55
<i>Financiering Kinderopvang</i>	55
<i>Structurele subsidie peuteropvang VVE</i>	55
<i>Betalingsvoorwaarden en prijsberekening</i>	55
<i>Ouderbijdrage extra activiteiten kinderopvang</i>	56
<i>Inschrijving- en plaatsingsbeleid</i>	56
<i>Wenperiode</i>	56
Ouders en oudercontacten	57
<i>Ouderportaal Kidsadmin</i>	57
<i>Individuele gesprekken</i>	57
<i>Het dagverslag</i>	57
<i>Planbord in de hal</i>	57
<i>Contactavonden</i>	57
<i>Overdrachtsgesprek naar de basisschool</i>	57
<i>Mentor</i>	58
<i>Het kindverslag</i>	58
<i>Zorgen over de ontwikkeling van een kind</i>	58
<i>Manieren om ouders te informeren over de kinderopvang</i>	58
<i>Oudercommissie</i>	58
<i>Ouderavond</i>	59
Kwaliteit en Veiligheid in onze kinderopvang	59
<i>Gecertificeerde pedagogisch medewerkers</i>	59
<i>Het kindvolg- en hulpsysteem</i>	59
<i>Het waarborgen van de emotionele veiligheid</i>	59
<i>Thema’s op de groep</i>	59
<i>Taal en boeken</i>	60



<i>Zelfredzaamheid</i>	60
<i>Opendeurenbeleid</i>	60
<i>Regels op de groep</i>	60
<i>Ruilen van dagen en het afnemen van extra dagen</i>	60
<i>Vakantieplanning</i>	61
<i>Aansprakelijkheid en verzekering.</i>	61
<i>GGD-inspectie</i>	61
<i>Ziektebeleid Steltloper Kinderopvang</i>	61
<i>Protocol “Veilig Slapen”</i>	61
<i>Hoofdluisprotocol</i>	61
<i>Pestprotocol</i>	62
<i>Meldcode Kindermishandeling en vierogenprincipe</i>	62
<i>Omgaan met privacy</i>	62
<i>Risico inventarisatie Gezondheid en Veiligheid</i>	62
<i>Het vaste gezichten criterium</i>	62
<i>De 3-uurs regeling</i>	62
<i>Stimuleren van de ontwikkeling</i>	63
Klachtenregeling	63
Praktische informatie	64
<i>Afmelden, halen en brengen</i>	64
<i>Activiteiten</i>	64
<i>Alledaagse activiteiten</i>	64
<i>Allergie</i>	64
<i>Bewegen</i>	64
<i>Feesten en vieringen</i>	64
<i>Fopspeen (peuteropvang)</i>	65
<i>Hygiëne</i>	65
<i>Kinderwagens, Maxi-Cosi 's en autostoeltjes stallen</i>	65
<i>Kleding en schoeisel</i>	65
<i>Luiers</i>	65
<i>Parkeerbeleid en verkeersveiligheid</i>	65
<i>Rituelen op de groep</i>	66
<i>Roken</i>	66
<i>Sieraden</i>	66
<i>Slapen bij locatie Babbel</i>	66
<i>Slofjes om de schoenen</i>	66
<i>Spelen</i>	67
<i>Het toegangshek</i>	67



<i>Voeding</i>	67
<i>Wat gaat mee naar de kinderopvang locatie Babbel</i>	67
<i>Wat gaat mee naar de peuteropvang</i>	67
<i>Wat gaat mee naar de BSO</i>	68



Voorwoord

Voor u ligt de IKC-gids van IKC de Steltloper.

IKC de Steltloper is op 1 augustus 2021 ontstaan door de fusie tussen OBS De Dorpel, CBS De Wegwijzer en Kindcentrum Babbel.

In deze IKC-gids vertellen we u graag hoe we een goede school en opvang willen zijn voor alle kinderen. We informeren u hoe ons IKC is opgezet, wat we willen bereiken en hoe we deze doelen realiseren. De IKC-gids is de concrete uitwerking voor het komende schooljaar van het IKC-plan. In dit IKC-plan (zie website) staan de doelen voor het IKC voor de komende 4 jaren beschreven.

De IKC-gids is opgedeeld in een algemeen deel, een onderwijsdeel en een deel voor de kinderopvang. Het onderwijsdeel, de schoolgids, is een informatieboekje voor ouders. Er wordt beschreven hoe wij ons onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Het geeft naast algemene informatie ook inzicht in de resultaten en ontwikkelingen in de school. In deze schoolgids wordt soms verwezen naar het schoolplan dat één keer in de vier jaar wordt opgesteld. In dit plan worden het onderwijs op onze school, de kwaliteit van het onderwijs en de schoolontwikkeling uitgebreid beschreven. Het schoolplan is een officieel document en moet worden goedgekeurd door de onderwijsinspectie.

Bij deze schoolgids hoort een tweede document. Dat is een [bovenschoolse schoolgids](#). In die schoolgids van ons bestuur Stichting Quadraten, staat veel zakelijke informatie die voor alle scholen geldt.

In het gedeelte van de kinderopvang staat praktische informatie voor de ouders van kinderen die naar de opvang gaan.

De IKC-gids vormt één geheel met de website <https://steltloper.quadraten.nl>. De website bevat voor onze kinderen en ouders veel praktische en leuke informatie over de dagelijkse praktijk op De Steltloper.

Graag nodigen wij u en uw kind uit voor een oriëntatiegesprek en een rondleiding. Dan kunt u met eigen ogen zien en ervaren of de tekst in deze IKC-gids overeenkomt met de werkelijkheid.

Van harte welkom!

Met vriendelijke groet,
mede namens team en IKC-raad,

Anneke Sijtsema





Algemeen

Betekenis naam

'De Steltloper' verwijst naar de wulp een weide- en waadvogel behorende tot de steltloperachtigen.

Het woord steltloper is een samengesteld woord met een hele eigen betekenis; Dit willen we met ons IK C ook bereiken, een samenstelling van onderwijs en opvang werkend vanuit een eigen visie en missie die betekenis geeft en heeft voor onze kinderen, ouders, medewerkers en het dorp.

De Steltloper kun je opsplitsen in "Stelt" en "Loper"

Stelt: Een stelt is een hulpmiddel om groter te worden, hoger op te komen;

In het circus is het een essentieel middel voor de acrobaat om zijn kunst uit te kunnen voeren het steltlopen; Kinderen gebruiken stelten als speelgoed om te leren balanceren, bevordert de behendigheid en lenigheid;

In het IKC willen we de kinderen de mogelijkheden, middelen en ruimte bieden om zich te ontwikkelen tot zelfstandige en zelfbewuste mensen. Gebruik makend van hedendaagse middelen begeleiden, ondersteunen en onderwijzen we de kinderen. Zodat zij zich vaardigheden eigen maken op een breed scala aan competentiegebieden en zich daarmee behendig en balancerend een eigen weg in hun leven kunnen vinden. We richten ons op de talenten van kinderen, zodat zij zich tot een kunstenaar ontwikkelen met de talenten die zij in zich hebben.

Stelt is een vervoeging van het werkwoord stellen;

Bouwkundig stellen: nauwkeurig plaatsen, zetten of in positie brengen, goed stelwerk draagt in belangrijke mate bij aan de kwaliteit van het eindresultaat;

Stellen: geordend geheel van zaken die bij elkaar horen; 'stellen' komt in veel werkwoorden voor: voorstellen, vaststellen, instellen, bijstellen, opstellen. Al deze verschillende vormen van stellen komen voor in onze pedagogische en didactische begeleiding en ondersteuning en willen we ook als vaardigheden overbrengen op onze kinderen, ter bevordering van het lerend vermogen.

Loper;

Een loper is een onderdeel van het schaakspel en wordt ook wel de raadsheer genoemd. Als 'raadsheer' willen we kinderen en ouders adviezen geven waarbij we ieder in zijn waarde laten, zonder te stigmatiseren of iemand te kort te doen. Een loper is ook een sleutel die op meerdere sloten past waarmee verschillende deuren geopend worden.

Door onze opvang en ons onderwijs hopen wij voor alle kinderen te fungeren als een loper, de sleutel waarmee zij een start kunnen maken aan een succesvol en waardevol leven, passend bij de talenten en ambities die zij in zich hebben.

Onze identiteit

Samen vormen we IKC de Steltloper. Respect voor elkaar vinden we belangrijk. We willen een IKC zijn waarin kinderen en medewerkers zich veilig voelen, waarin iedereen zich competent voelt en waar samenwerken en leven centraal staat.

We kiezen er daarom voor om alle kinderen, ook bij de levensbeschouwelijke lessen, bij elkaar in de groep te houden. Vanuit gezamenlijke kernwaarden is er een rijk aanbod, waarin bronnen uit Christelijke en andere tradities worden ingezet met het oog op de persoonlijke ontwikkeling van alle leerlingen.

Ieder kind ontwikkelt zijn/haar eigen persoonlijkheid met eigen talenten, vaardigheden en interesses. Ieder kind mag er zijn.



Onze missie

Samen op weg naar de toekomst!

IKC de Steltloper is de start van een leven lang experimenteren, onderzoeken en leren. Het is een plek waar onderwijs en opvang samenwerken vanuit één visie, één team en één plan. Een IKC waar talenten en expertise worden gedeeld. Waar kinderen zich binnen en buiten schooltijd optimaal en in de volle breedte kunnen ontwikkelen. Met elkaar voelen we ons verantwoordelijk voor elkaar en gaan zo samen op weg naar de toekomst.

IKC de Steltloper laat kinderen van 0 tot 13 jaar hun talenten ontwikkelen en begeleidt in hun groei tot zelfbewuste en verantwoordelijke wereldburgers die, in balans met zichzelf en hun omgeving, in een steeds veranderende wereld willen blijven leren.

Bij IKC de Steltloper ligt de primaire focus op het integraal aanbieden van onderwijs en opvang, 5 dagen per week van 7:00 tot 18:00 uur. Daaruit vloeit voort dat wij ook een rol in de opvoeding van kinderen hebben. Deze komt niet alleen tot uiting in praktische zaken, maar ook in de manier waarop we met kinderen omgaan.

Vanuit onze visie en waarden sporen we kinderen aan tot ontwikkeling en werken daarbij vanuit de overtuiging dat ieder kind van nature leergierig is.

Onze kernwaarden

Vertrouwen

Eigenheid

Verantwoordelijkheid

Verbinden





Onze visie

We vinden het belangrijk dat ieder kind met plezier naar het IKC gaat. Als een kind zich veilig en welkom voelt, kan het zich beter ontwikkelen.

Kinderen maken in het IKC deel uit van een groep. Vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid bundelen we onze kracht en expertise. Samen komen we verder.

We accepteren, waarderen en respecteren elkaar en er is oog voor individuele wensen, behoeften en talenten. Door het programma hierop af te stemmen, krijgen alle kinderen de mogelijkheid om optimaal te leren, onderzoeken en experimenteren.

Een toekomstgericht aanbod van kennis en vaardigheden bereidt kinderen voor op een zelfstandig leven in de maatschappij. We leren hierbij zowel binnen als buiten. Groen, bewegen en actief leren zijn belangrijk in het IKC. Leerlingen, ouders, leerkrachten en pedagogische medewerkers zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling. De regels zijn helder, zodat ieder weet welk gedrag van hem/haar verwacht wordt. Door samen te werken in een goede sfeer, gaan we samen op weg naar de toekomst.

Visie op hoofdlijnen van IKC De Wilp

Bundelen van kracht en expertise

Doorgaande lijn van 0 – 13 jaar

Ons IKC is de start van een **leven lang experimenteren, onderzoeken en leren**

We leren zowel binnen als buiten, **groen is belangrijk** in ons IKC

We houden van bewegen, **actief leren** doen we met z'n allen!

Iedereen doet er toe!

We (kinderen, ouders & team) **accepteren, waarderen en respecteren** elkaar

We voelen ons **mét elkaar** verantwoordelijk **vóór elkaar**

We hebben oog voor ieder kind, ieder **talent** en aandacht voor individuele

wensen en **behoeften**, ons programma is daarop afgestemd

We zijn een **geborgen, gemoedelijk en toegankelijk** IKC



Onze ambities

Kinderen bewegen zich dagelijks tussen thuis, kinderopvang, school, buurt en verenigingen. Wanneer de overgang tussen die verschillende omgevingen soepel verloopt, hebben alle betrokkenen daar baat bij. Binnen IKC de Steltloper zijn deze verschillende overgangen weggevallen omdat het aanbod verzorgd wordt vanuit één organisatie en door één team. Het kind voelt zich veilig en gekend, omdat het omringd wordt door vertrouwde gezichten die elkaar aanvullen in hun pedagogische en didactische benadering. In het IKC is er sprake van een integrale ontwikkellijn tussen kinderdagopvang, buitenschoolse opvang en onderwijs. IKC de Steltloper:

- laat ieders talent tot bloei komen.
- werkt met één team van professionals uit opvang en onderwijs, dat werkt aan één doorgaande lijn in aanbod dat afgestemd is op de individuele ontwikkelbehoeften van een kind.
- daagt kinderen uit om te onderzoeken, leren en experimenteren.
- is een plek waar kinderen, ouders en medewerkers elkaar accepteren, waarderen en respecteren. Samen vormen we IKC de Steltloper. Iedereen doet ertoe!
- biedt een vloeiende overgang tussen ontwikkel – en leertijd, waarbij inspanning en ontspanning elkaar afwisselen. Kinderen en ouders hebben te maken met vaste medewerkers die het kind de hele dag door begeleiden.
- biedt opvang en onderwijs waarin groen, bewegen en actief leren zijn verweven in het hele aanbod.
- biedt vanuit één gebouw één aanbod van opvang, onderwijs, zorg, culturele- en sportactiviteiten, waarbij actief gebruik wordt gemaakt van de omgeving.

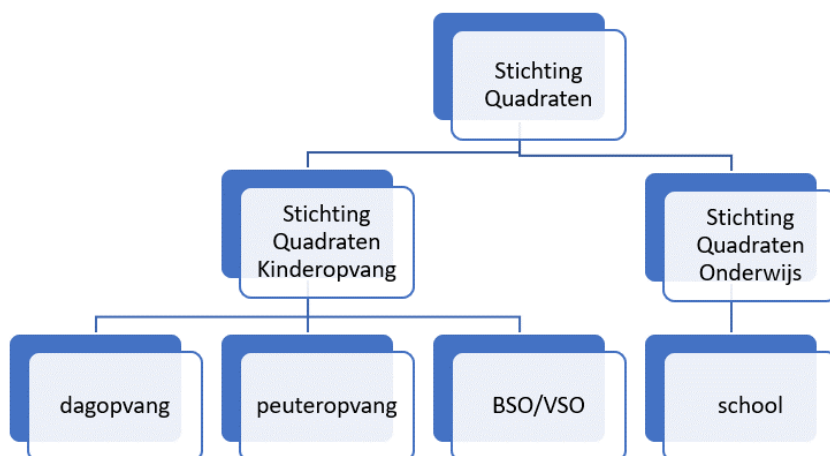
Speerpunten

In het IKC-plan staat per domein (identiteit, kwaliteitszorg, personeel, organisatie, bedrijfsvoering en communicatie) uitgewerkt wat de doelen voor het komende jaar zijn.

De speerpunten van het IKC-team voor het derde jaar zijn:

- Doorgaande lijn opvang – onderwijs in zorg en aanbod.
- Doelgericht werken in het hele IKC volgens de methodiek van Stichting Leerkracht.
- Doorgaande lijn bewegend leren, groen en voeding.
- Levensbeschouwing als identiteitsontwikkeling.
- Kinderen structureel uitdagen om te onderzoeken, leren en experimenteren, waarbij veel aandacht is voor de 21-eeuwse vaardigheden.
- Van ouderbetrokkenheid naar ouderparticipatie.

Organisatiestructuur IKC de Steltloper





Het onderwijsteam en het opvangteam maken deel uit van Stichting Quadraten. Vanaf het schooljaar 2022-2023 is één IKC-directeur verantwoordelijk voor het IKC. Daarnaast zijn er een teamcoördinator opvang, een pedagogisch coach en beleidsmedewerker en een adjunct-directeur onderwijs. Zij gaan de ontwikkeling van het IKC samen verder vorm geven.

Huisvesting

Het onderwijs vindt plaats op één locatie aan de Oosterweg. In het gebouw zitten ook de BSO/VSO en één peutergroep. Onderwijs en opvang maken gebruik van dezelfde centrale ruimten, zoals de hal, keuken en het buitenterrein. Aan het schoolgebouw en de buitenterreinen zijn zodanige aanpassingen gedaan dat de ruimten voldoen aan de normen die de GGD stelt voor kinderopvang.

Het gebouw staat aan de doorgaande weg op een centrale plaats in het dorp. De kinderen komen uit een straal van ruim 7 km rond het dorp naar het IKC. Voor de gymnastieklessen en sport- en spelactiviteiten maken we gebruik van het gymlokaal 'Op de Welle' dat op loopafstand van het IKC ligt. De dagopvang voor de 0 tot 4 jarigen wordt de komende jaren nog aangeboden op locatie Babbel aan de Meester Nennstiehlweg 8.

De bibliotheek in De Wilp is gesloten. De Steltloper heeft de boekencollectie overgenomen, zodat de kinderen toch boeken kunnen lenen.

Team

De teams uit het onderwijs en de opvang werken al sinds 2019 nauw met elkaar samen.

Anneke Sijtsema is IKC-directeur. Martha Melles teamcoördinator opvang en Nicole Ophuis adjunct-directeur onderwijs. Er is een pedagogisch coach en beleidsmedewerker voor meerdere opvanglocaties van Quadraten, waaronder De Steltloper. Laura Roffel, de voormalige eigenaar van Babbel, is als adviseur voor zowel De Steltloper als Quadraten Kinderopvang werkzaam.

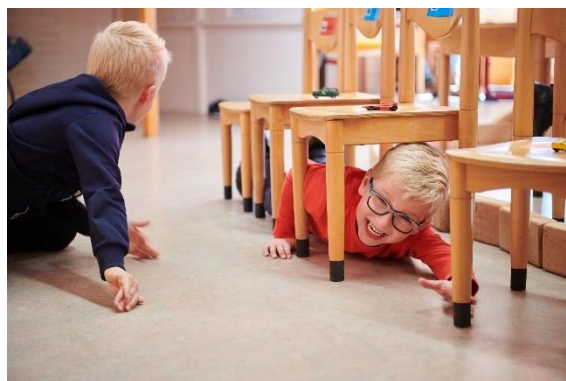
Leerkrachten en ondersteunend personeel onderwijsteam

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
wulpen	Marieke	Marieke	Roanne	Roanne	
kieviten	Fenneke	Fenneke	Fenneke	Cecyl	Cecyl
groep 3	Roanne	Roanne	Frieda	Frieda	Frieda
groep 4	Corina	Corina	Corina	Michelle	Michelle
groep 5	Monique	Monique	Liesbeth	Liesbeth	Liesbeth
Groep 6	Rianne	Rianne	Rianne	Rianne	Rianne
groep 7	Michelle	Esther	Esther	Esther	Esther
groep 8	Evelien	Renske	Renske	Renske	Renske
flexibele schil	Martha (leraar-ondersteuner)	Martha (leraar-ondersteuner) Michelle 's ochtends extra ondersteuning	Monique extra ondersteuning	Evelien IB (halve dag) + extra ondersteuning	Evelien Coach Stichting LeerKracht (halve dag)+ extra ondersteuning
onderwijs-assistent	Janine		Janine	Janine	
gym		's middags: Michelle			's middags: Michelle
IB		Evelien	Jetty	Jetty/Evelien	
IKC-directeur		Anneke (middag)	Anneke		
Adjunct-directeur	Nicole			Nicole	Nicole



Peuter-/Kleutercoördinator: Marieke
Event managers: Michelle (Evelien), Fenna
Schoolcoach Stichting Leerkracht: Evelien, Aukje, Fenna
Doorgaande lijn 2-6 jaar, één zorgsysteem, begeleiding PM-ers: Jetty
Cultuurcoördinator: Renske

Coördinatoren bewegend leren/beweging: Corina, Monique, Cassandra, Hendrik
Coördinator 21-eeuwse vaardigheden/ontdekkend leren: Aukje
Coördinatoren groen: Frieda, Janine, Marlies
Coördinatoren voeding: Esther, Daniëlle
Coördinatoren sport: Frieda, Michelle
Coördinator rekenen: Evelien
Coördinator lezen/schrijven: Monique, Liesbeth, Marlies, Tanja
Cultuurcoördinator: Renske
Specialist jonge kind: Fenneke
Adviescommissie identiteit: Marieke, Roanne, Sandra en Tanja



Om de eerder beschreven speerpunten te realiseren, is extra inzet van personeel op bepaalde terreinen noodzakelijk. Hieronder staat een beschrijving van de extra personele inzet.

Er is een peuter-/kleutercoördinator aangesteld die de peuter- en kleutercollega's ondersteunt bij het vormgeven van de samen ontwikkelde visie op aanbod aan peuters en kleuters. Om ervoor te zorgen dat er vanuit één team op dezelfde manier vanuit één visie planmatig gewerkt wordt, is de methodiek van Stichting Leerkracht geïmplementeerd. Coaches uit opvang en onderwijs begeleiden dit.

Eén van de IB-ers werkt een halve dag extra in het onderwijs en een halve dag extra in de opvang. Zij is de kartrekker bij het creëren van een doorgaande lijn van 2 - 6 jaar, waarbij ze ondersteund wordt door de onderbouwcoördinator en de specialist 'jonge kind'. Vanuit de kinderopvang is de peutercoördinator de kartrekker bij het creëren en implementeren van deze doorgaande lijn, o.a. in VVE-aanbod.

Daarnaast is de IB-er verantwoordelijk voor het continueren van de zorgstructuur in het onderwijs en de coördinatie van de zorg voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

In het IKC zijn één administratief medewerker en één conciërge werkzaam voor zowel de school als de kinderopvang.

Eén leerkracht en één BSO-medewerker zijn samen de eventmanagers. Zij zijn de kartrekkers bij de gezamenlijke vieringen en projecten in het IKC.

Met het hele IKC-team werken we het komende jaar aan de speerpunten 'groen, beweging/bewegend leren, voeding en 21-eeuwse vaardigheden/ontdekkend leren'. Alle teamleden zitten in een werkgroep. Iedere werkgroep heeft een projectplan geschreven met daarin de doelen waar we het komende jaar aan gaan werken. Er zijn kartrekkers/coördinatoren aangewezen, die de uitvoering van het projectplan bewaken.

Personeel en ouders uit opvang en onderwijs maken deel uit van de adviescommissie identiteit. Samen met de teamleden zorgen zij voor een betekenisvol aanbod van levensbeschouwing in het hele IKC voor alle kinderen.



Pedagogisch medewerkers opvangteam

Peuteropvang locatie Steltloper

	maandag	dinsdag		donderdag	vrijdag
1 stamgroep 8:45 – 14:15 (11:45 op vrijdag)	Marlies Tanja Anniek	Daniëlle Aukje		Daniëlle Wietske	Marlies Alinda
Coördinator	Aukje				

BSO Eigenwijs

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Voorschools	Marlies	Daniëlle		Daniëlle	Alinda
Stamgroep Eigen	Janine Cassandra Karin	Marlies Fenna Karin	Janine	Janine Fenna Karin	Alinda Marlies
Stamgroep Wijs	Hendrik Cassandra Marlies	Hendrik Marieke	Hendrik	Hendrik Allet Marlies	Hendrik Marlies
Coördinator	Hendrik en Fenna				

Dagopvang Locatie Meester Nennstiehlweg

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Babygroep	Alie Aukje Jolanda Sandra	Alie Allet Aukje Hilly Sandra	Aukje Dianne Hilly Jolanda	Alie Dianne Jolanda	Aukje Dianne Hilly Sandra
Dreumesgroep	Allet Lisanne Martha	Fenna Lisanne Martha	Lisanne Marieke	Allet Marieke Martha	Fenna Lisanne Marieke
Peutergroep	Aukje Daniëlle Wietske	Marlies Wietske	Anniek Daniëlle Tanja	Anniek Aukje Tanja	Lisanne Wietske
Coördinator baby	Alie				
Coördinator dreumes	Martha				
Coördinator peuter	Aukje				

Combi-functies opvang

Voorleescoördinator	Marlies en Tanja
Eventmanager	Fenna
Pm-er beweging	Hendrik
Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach VVE	Ped beleidsmedewerker Quadraten
Zorgcoördinator	Aukje
Coördinator personeelsplanning	Martha
Coördinator oudercontacten en kindplanning	Alie
Administratief medewerkster	Gerda aanwezig op maandag en woensdag
HBO-er op de groep	Jetty aanwezig op donderdag
IKC Directeur opvang	Anneke aanwezig op dinsdagochtend en donderdag

Overlegstructuur

De medewerkers van opvang en onderwijs werken op verschillende tijden. Samen verzorgen ze één dagprogramma voor de kinderen. Het is daardoor lastiger om met het hele team samen

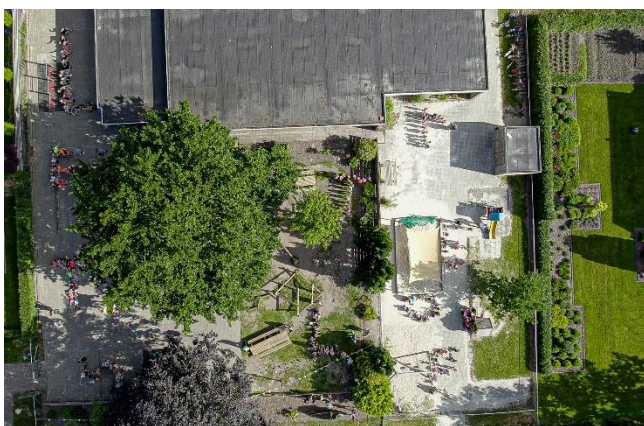


op hetzelfde moment te overleggen. Om te komen tot één team dat gezamenlijk werkt vanuit dezelfde gedeelde visie, is elkaar ontmoeten, elkaar leren kennen en het gezamenlijk werken aan doelen echter voorwaardelijk:

- Integraal team-overleg: Twee keer per jaar vindt er 's avonds een bijeenkomst plaats met het hele team. Tijdens deze bijeenkomsten vindt scholing plaats en wordt gewerkt aan de doorgaande lijn in het hele IKC m.b.v. Stichting LeerKracht.
- Teamoverleggen/bordsessies:
 - Over zaken die alleen betrekking hebben op het onderwijs, zijn er bijeenkomsten met alleen het onderwijsteam a.d.v. bordsessies (Stichting LeerKracht). Deze vinden afwisselend met het hele team of met alleen de eigen bouw (onderbouw of bovenbouw) plaats.
 - Zaken die alleen betrekking hebben op de opvang worden in een teamoverleg voor medewerkers van de opvang behandeld. Beleid, werkinstructies en protocollen worden in het overleg besproken en geëvalueerd volgens een vooraf vastgestelde procedure. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan wordt vervolgens het beleid geactualiseerd of bijgesteld. Tijdens deze overleggen komen ook praktische zaken aan de orde, zoals onderlinge afstemming van groepsactiviteiten, schoonmaakroosters en de risico inventarisatie en evaluatie. Daarnaast vinden groepsoverleggen plaats a.d.v. bordsessies (Stichting LeerKracht).
- Zorgoverleg: Vier keer per jaar is er een zorgoverleg tussen de IB-ers van de scholen en de groepscoördinator van de peutergroep om de doorgaande lijn in zorg tussen de 3- en 4-jarigen verder uit te bouwen en te borgen.
- Evaluatievergadering IKC: Ieder jaar worden de gestelde doelen met het hele team (en de IKC-raad) geëvalueerd en worden gezamenlijk de nieuwe doelen bepaald.
- Werkgroepen: Werkgroepen die bestaan uit personeelsleden uit onderwijs en opvang zijn de kartrekkers bij het werken aan geformuleerde IKC-doelen volgens de PDCA-cyclus. De doelen staan beschreven in het IKC-plan, waaraan in de afgelopen 2 schooljaren al gezamenlijk gewerkt is. Teamleden zijn actief betrokken bij, medeverantwoordelijk voor en eigenaar van de ontwikkelingsdoelen van het IKC.

Collegiale consultatie

Om te komen tot één doorgaande lijn in onderwijs en opvang, is het nodig dat de medewerkers elkaar en de werkwijze van elkaar kennen. Om inhoudelijk goed op elkaar aan te kunnen sluiten, is het noodzakelijk dat de medewerkers in de praktijk van elkaar zien hoe er uitvoering wordt gegeven aan het opgestelde beleid. Alle medewerkers voeren daarom minimaal twee keer per jaar een collegiale consultatie uit.



Gezamenlijke vieringen

Samen vieren vinden we als IKC belangrijk. Vieringen zijn momenten waarop je een ander ontmoet en van en met elkaar kunt leren. Met het hele IKC vieren we één keer per jaar één feest heel groot, waarbij ook de ouders (en het dorp/'t Wylpke) meedoen. We volgen hierbij een vierjaarlijkse cyclus, waarbij ieder jaar het grote feest in een ander seizoen plaats vinden. Het hele IKC werkt ook 2x per jaar aan een gezamenlijk project. Er zijn twee eventmanagers aangesteld; één uit het onderwijs en één uit de opvang. Samen zijn zij de kartrekkers bij de organisatie van evenementen en zorgen ervoor dat ouders betrokken worden, o.a. door inzet van de Activiteitencommissie. De eventmanagers bepalen de kaders voor een viering, zoals welke groepen uit het IKC meedoen aan een viering.



IKC-raad

De IKC-raad behartigt de belangen van kinderen, leerkrachten, pedagogisch medewerkers en ouders. De leden van de raad denken en beslissen mee over bepaalde onderwerpen met de IKC-leiding en bestuur, met name op het gebied van beleidszaken. De IKC-raad bestaat uit 2 personeelsleden uit het onderwijs, 2 personeelsleden uit de opvang, 2 ouders uit de opvang en 2 ouders uit het onderwijs. Om haar taken goed te kunnen uitvoeren is het van belang dat de IKC-raad zo goed mogelijk geïnformeerd is. Hiervoor voert de IKC-raad regelmatig overleg met de IKC-leiding en wordt ze betrokken bij o.a. sollicitatieprocedures, vakantieregelingen, aanschaf nieuwe methodes, huisvesting en veiligheid. Ouders kunnen hun ideeën en opmerkingen mailen naar ikcraad-steltloper@quadraten.nl. De IKC-raad plaatst na iedere vergadering een verslag op het Ouderportaal.

Activiteitencommissie

De activiteitencommissie (AC) bestaat uit vertegenwoordigers van ouders, 2 uit de opvang en 4 uit het onderwijs, die zich ten doel hebben gesteld om mee te helpen bij verschillende activiteiten die gedurende een jaar plaatsvinden. De activiteitencommissie organiseert de hulp bij projecten en vieringen, zoals bijvoorbeeld de kerstviering, Sinterklaas en het paasfeest. Daarnaast leveren leden agendapunten aan die van belang zijn voor het IKC. De raad geeft de IKC-raad gevraagd of ongevraagd advies over zaken die ouders aangaan. De activiteitencommissie plaatst na iedere vergadering een verslag op het Ouderportaal.

Adviescommissie identiteit

Personeel en ouders uit opvang en onderwijs vormen samen de adviescommissie identiteit. Samen met de teamleden zorgen zij voor een betekenisvol aanbod van levensbeschouwing in het hele IKC voor alle kinderen. De adviescommissie identiteit heeft tot taak ervoor te zorgen dat 'identiteit' op de agenda blijft staan en een wezenlijk onderdeel uitmaakt van het IKC. De commissie kan toetsen in hoeverre de beschreven, geleefde en beleefde identiteit met elkaar overeenstemmen en op basis hiervan gevraagd en ongevraagd aanbevelingen doen aan directie, team en IKC-raad.

(Na)scholing

Het IKC-team gaat zich in het schooljaar 2023-2024 verder ontwikkelen in het werken volgens de methodiek van Stichting LeerKracht. Ze worden hierbij begeleid door Vesna Matejic. Daarnaast vindt gezamenlijke scholing voor de peuter- en kleutercollega's plaats over het creëren van een rijke leeromgeving en het werken met vaste routines.

Communicatie

Informatie naar en van ouders

Het IKC beschikt over een website. Op de site is algemene en voor iedereen toegankelijke informatie over ons IKC te vinden: <https://steltloper.quadraten.nl>. Er is een gedeelte met informatie over het hele IKC, een gedeelte over de opvang en een gedeelte over het onderwijs. Via de site kunt u toegang krijgen tot de ouderportalen van de school en de opvang. De ouders ontvangen een inlogcode voor het ouderportaal. Hiermee heeft u toegang tot nieuws vanuit de school en/of de opvang, de IKC-agenda en tot benodigde formulieren, roosters en protocollen. Het ouderportaal kan ook gebruikt worden om met medewerkers van het IKC te communiceren. Via het ouderportaal van de school worden ook gesprekken tussen medewerkers, kind en ouder ingepland. In het ouderportaal vragen we ouders welke gegevens ouders uit dezelfde groep mogen zien, bijv. de adresgegevens, het telefoonnummer en foto's die op het IKC gemaakt worden. Ouders kunnen op deze manier zelf instellen welke gegevens door andere ouders ingezien kunnen worden.

Op de ouderportalen wordt één keer in de 2 maanden een IKC-nieuwsbrief geplaatst over zaken die het hele IKC aangaan. Hierin is aandacht voor lief en leed, de organisatie van



activiteiten en ontwikkeldoelen. Eén keer in de maand verschijnt ook een nieuwsbrief voor alleen de ouders van de school en één keer per 2 maanden voor de ouders van de opvang.

Het IKC heeft een Facebookpagina. Hierop worden alleen foto's van kinderen geplaatst als ouders daar toestemming voor hebben gegeven.







Onderwijs

Schoolgegevens

IKC de Steltloper
Oosterweg 56
9367 RM De Wilp
Tel.: 0594 – 641858
E-mail: steltloper@quadraten.nl
Website: <https://steltloper.quadraten.nl>

Bereikbaarheid

De school is telefonisch bereikbaar van een half uur voor schooltijd tot zeker een uur na schooltijd. Als uw kind ziek is of om een andere reden niet op school kan komen, belt u dan als het kan voor schooltijd. Wanneer we niets hebben gehoord, zullen we proberen met u contact op te nemen. We willen liever niet gestoord worden tijdens de lessen, uitzonderingen daargelaten. Wilt u onder schooltijd iemand spreken dan zijn daarvoor de volgende mogelijkheden:

- Anneke Sijtsema (IKC-directeur) op dinsdagmiddag en woensdag
- Nicole Ophuis (adjunct-directeur onderwijs) op maandag, donderdag en vrijdag.
- Jetty Reitsema (intern begeleider) op woensdag en donderdagochtend.
- Evelien Postma (intern begeleider) op dinsdag en donderdagmiddag.

Wel zouden we het op prijs stellen als er vooraf een afspraak wordt gemaakt. U kunt de leerkracht van uw kind bereiken via het telefoonnummer van de school of zijn/haar e-mailadres. Bij gewichtige omstandigheden kunt u buiten schooltijd contact opnemen met de directeur van het IKC, Anneke Sijtsema, of met de adjunct-directeur Nicole Ophuis.

Beschrijving van de leerlingenpopulatie

We verwachten dat op de school binnen IKC de Steltloper op 1 februari 2024 ongeveer 157 leerlingen zitten. Onze leerlingen komen uit het dorp en wijde omgeving. Aangezien er veel aanmeldingen van leerlingen zijn voor de komende schooljaren, verwachten we een lichte toename van het aantal leerlingen. Op langere termijn is de verwachting dat het leerlingenaantal stabiel blijft of licht gaat dalen, aangezien onze school in een krimpregio staat. Onze leerlingen komen uit alle sociale lagen van de bevolking. De meeste ouders hebben een MBO-opleiding. Er zijn kinderen uit één-ouder gezinnen, uit gezinnen met twee werkende ouders. Kortom, de populatie van onze school is een mooie afspiegeling van de samenleving.



De organisatie van ons onderwijs

Groepen

Op De Steltloper werken we met enkele groepen. Wij werken op school met het jaarklassensysteem. De meeste kinderen gaan alleen aan het einde van een schooljaar door naar een hogere groep. Wanneer het cognitieve én het sociaal-emotionele niveau van een leerling beter aansluit bij het niveau in een hogere of lagere groep, is het mogelijk om tussentijds naar een andere groep te gaan. Met name bij de wulpen en kieviten (groep 1 en 2) vindt dit regelmatig plaats. Bij vrijwel alle vakken wordt de leerstof binnen de groep op verschillende niveaus aangeboden. Sommige leerlingen volgen een vak op een heel ander niveau dan de rest van hun groep. Zij hebben een eigen leerlijn. Het is dan mogelijk om de lessen te volgen in die klas waarvan de leerstof beter aansluit bij hun niveau.

Schooltijden

Vanaf 4 jaar gaan de kinderen van 8.30 tot 14.30 uur naar school en op woensdag tot 12.30 uur. De groepen kieviten t/m 4 zijn vrijdag om 12.00 uur vrij en de wulpen zijn vrijdag de hele dag vrij.

	wulpen	kieviten t/m 4	Groep 5-8
Maandag	08.30-14.30	08.30-14.30	08.30-14.30
Dinsdag	08.30-14.30	08.30-14.30	08.30-14.30
Woensdag	08.30-12.30	08.30-12.30	08.30-12.30
Donderdag	08.30-14.30	08.30-14.30	08.30-14.30
Vrijdag	vrij	08.30-12.00	08.30-14.30

Naast deze vaste schooltijden kán het voorkomen dat schooltijden gewijzigd worden i.v.m. festiviteiten. U wordt daar dan tijdig van op de hoogte gebracht. Bij de vaststelling van de schooltijden moeten scholen zich houden aan de volgende voorschriften:

- De leerlingen moeten in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneensluitende schooljaren de school kunnen doorlopen;
- De leerlingen moeten in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs ontvangen, met dien verstande dat de leerlingen in de eerste vier schooljaren ten minste 3520 uren onderwijs en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren onderwijs ontvangen, en aan de leerlingen in de laatste 6 schooljaren ten hoogste zeven weken van het schooljaar vier dagen per week onderwijs wordt gegeven, die evenwichtig zijn verdeeld over het schooljaar, bij een schoolweek van in beginsel niet minder dan vijf dagen onderwijs;
- De onderwijsactiviteiten moeten evenwichtig over de dag worden verdeeld.

Onze school voldoet ruim aan deze door de overheid gestelde norm.



Het onderwijsteam van IKC de Steltloper

Directeur	Anneke Sijtsema	a.sijtsema@quadraten.nl
	aanwezig op dinsdagmiddag en woensdag	
adjunct-directeur	Nicole Ophuis	n.ophuis@quadraten.nl
	aanwezig op maandag, donderdag en vrijdag	
IB	Evelien Postma	e.postma@quadraten.nl
	aanwezig op dinsdag en donderdag	
	Jetty Reitsema	j.reitsema@quadraten.nl
	aanwezig op woensdag en donderdag	
de wulpen	Marieke Bouwman	m.bouwman@quadraten.nl
	aanwezig op maandag en dinsdag	
	Roanne Daling	r.daling@quadraten.nl
	aanwezig op woensdag en donderdag	
de kieviten	Fenneke Bolt	f.bolt@quadraten.nl
	aanwezig op maandag t/m woensdag	
	Cecyl de Vries	cecyl.devries@quadraten.nl
	aanwezig op donderdag en vrijdag	
groep 3	Roanne Daling	r.daling@quadraten.nl
	aanwezig op maandag en dinsdag	
	Frieda Bakker	f.bakker@quadraten.nl
	aanwezig op woensdag t/m vrijdag	
groep 4	Corina Rozema-Dees	c.dees@quadraten.nl
	aanwezig op maandag t/m woensdag	
	Michelle Pakes	m.pakes@quadraten.nl
	aanwezig op donderdag en vrijdag	
groep 5	Monique Bos	m.bos@quadraten.nl
	aanwezig op maandag en dinsdag	
	Liesbeth Haumersen	e.haumersen@quadraten.nl
	aanwezig op woensdag t/m vrijdag	
groep 6	Rianne van der Ploeg	r.vanderploeg@quadraten.nl
	aanwezig maandag t/m vrijdag	
groep 7	Michelle Pakes	m.pakes@quadraten.nl
	aanwezig op maandag	
	Esther Kampers-Bos	e.kampers@quadraten.nl
	aanwezig op dinsdag t/m vrijdag	
groep 8	Evelien Postma	e.postma@quadraten.nl
	aanwezig op maandag	
	Renske Riedhorst	r.riedhorst@quadraten.nl
	aanwezig op dinsdag t/m vrijdag	
leerkrachtondersteuner	Martha van den Berg	m.vandenberg@quadraten.nl
	aanwezig op maandag en dinsdag	
ondersteuning lezen, spelling, rekenen, plusklas	Michelle Pakes	m.pakes@quadraten.nl
	aanwezig op dinsdagochtend	
	Monique Bos	m.bos@quadraten.nl
	aanwezig op woensdagochtend	
	Evelien Postma	e.postma@quadraten.nl
	aanwezig op donderdag- en vrijdagochtend	
onderwijsassistent	Janine van Hunen	j.vanhunen@quadraten.nl
	aanwezig op maandag, woensdag en donderdag	
gym	Michelle Pakes	m.pakes@quadraten.nl
	aanwezig op dinsdag- en vrijdagmiddag	
eventmanager	Michelle Pakes (Evelien Postma)	
administratie	Gerda van der Veen	g.dehaan@quadraten.nl
	aanwezig op dinsdag	
conciërge	Robert Knol	steltloper@quadraten.nl
	aanwezig op maandag t/m woensdag, donderdagmiddag, vrijdag	



Onderwijsresultaten

Onze school wil een lerende organisatie zijn. Dat betekent dat wij bewust bezig zijn om ons onderwijs voortdurend te ontwikkelen en aan te passen aan hetgeen onze leerlingen van ons vragen. De nadruk binnen ons onderwijsaanbod ligt op het gebied van de basisvaardigheden. De onderwijsopbrengsten passend in de relatie tot het kind, vinden we belangrijk. Wij streven bij alle cognitieve vakken naar resultaten die minimaal op het niveau van het landelijk gemiddelde liggen.

Sociale opbrengsten

Wij werken dagelijks aan een stimulerende en veilige omgeving. Jaarlijks vullen de leerkrachten de vragenlijsten van IEP in voor alle leerlingen. Hiermee worden o.a. het welbevinden en de betrokkenheid gemeten. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen deze lijsten ook zelf in. Aan de hand van deze vragenlijsten en observaties in de klas en op het schoolplein, worden individuele en groepsdoelen opgesteld. Deze worden tijdens het zorgoverleg met de IB-er besproken en regelmatig wordt geëvalueerd of de ingezette acties tot het gewenste resultaat leiden. Hiervoor wordt o.a. gebruik gemaakt van de methode 'Kinderen en hun sociale talenten'. We proberen op deze manier pesten te voorkomen. Mocht er helaas toch sprake zijn van pesten, dan volgen we de stappen van ons pestprotocol (zie website).

Kinderen kunnen zelf ook heel goed aangeven wat er nodig is om een fijne en veilige omgeving te creëren. Tijdens de leerlingenraad en de klassenvergaderingen is dit daarom een terugkerend punt. Samen zorgen we voor een veilige en plezierige leeromgeving.

Zelfstandig werken

Met ons onderwijs willen wij kinderen een zekere mate van zelfstandigheid aanleren. Bij de aanschaf van de nieuwe methoden is ook gelet op de aanwezigheid van die mogelijkheid. Doordat kinderen leren zelfstandig te werken en leren, hopen we een bijdrage te leveren aan de karaktervorming van leerlingen en een goede leerhouding te ontwikkelen. Dit start al bij de kleuters. Zij krijgen kleine taken die ze zelfstandig moeten volbrengen. Deze taakjes groeien in de loop van de schooltijd uit tot een weektaak. Kinderen die meer leerstof aankunnen, krijgen meer opdrachten. Kinderen die minder aankunnen, krijgen de taken in kleinere stukjes aangeboden. Bij het zelfstandig werken leren kinderen belangrijke vaardigheden, zoals het leren hulp vragen, het hanteren van regels maar ook rekening houden met elkaar. Een goed ingevoerd systeem van zelfstandig werken geeft een leerkracht de mogelijkheid met groepjes leerlingen of een individuele leerling te werken. Zo kan de school inspelen op de verschillende leermogelijkheden van de kinderen.

Wulpen en kieviten (groep 1 en 2)

Kleuters ontwikkelen en leren voornamelijk vanuit spelactiviteiten.

Wij vinden het belangrijk om voldoende aandacht en ruimte te geven aan deze spelactiviteiten, omdat hierdoor ontwikkelings- en leerprocessen bij het jonge kind gestimuleerd worden. Wij werken met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Binnen deze thema's komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod. Aan het begin van een schooljaar maken wij, in afstemming met de peutergroepen, een jaarplanning voor het totale aanbod van de leerstof per leerjaar. Er wordt aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, lichamelijke ontwikkeling (grote en fijne motoriek), taalontwikkeling (woordenschat en ontlukende geletterdheid), voorbereidend rekenen en de creatieve ontwikkeling. De kinderen spelen in de hoeken en voeren activiteiten uit die voor hen uitdagend en herkenbaar zijn. Daarnaast besteden wij aandacht aan het bevorderen van de zelfstandigheid tijdens de verschillende werkvormen. Bewegingsonderwijs staat dagelijks op het rooster. De kinderen spelen buiten op het schoolplein en hebben bewegingslessen in het speellokaal. Om de ontwikkeling van de leerlingen te kunnen volgen, maken wij gebruik van





het leerlingvolgsysteem IEP. Hierin wordt het verloop van de ontwikkeling op diverse gebieden door observaties gevolgd en vastgelegd. Aan de hand hiervan wordt het aanbod voor de leerling en voor de groep bepaald. Bij de wulpen starten we al (spelenderwijs) met Engels. Je goed in het Engels kunnen redden is belangrijker dan ooit. Kinderen leren op deze leeftijd snel een extra taal.

Groep 3 en 4

Vanaf groep 3 wordt een begin gemaakt met het methodisch gericht onderwijs. De kinderen leren technisch en begrijpend lezen, rekenen, spelling en schrijven. Kinderen leren in een verschillend tempo. Bij het aanbieden van de lessen houden we hier rekening mee. Zo krijgen de leerlingen voldoende ruimte en mogelijkheden om de leerstof op eigen niveau en tempo te verwerken. De wereld oriënterende vakken (verkeer, natuur, geschiedenis, aardrijkskunde) en creatieve vakken worden geïntegreerd en thematisch aangeboden. Vanaf groep 3 krijgen alle kinderen twee keer per week gymnastiekles in het gymlokaal. Dagelijks staat bewegend leren op het programma. Door bewegend leren wordt het leren leuker, kunnen leerlingen geconcentreerder aan een volgende taak werken en bekijft leerstof beter.

Groep 5 en 6

In de bovenbouw wordt de werkwijze vanaf groep 4 grotendeels voortgezet. Er worden meer eisen gesteld aan het zelfstandig werken en er vindt een verdieping plaats van de wereld oriënterende vakken. Deze worden ook in groep 5/6 thematisch aangeboden, waarbij de creatieve vakken als muziek, tekenen, drama en handenarbeid zoveel mogelijk worden geïntegreerd. Er wordt van de kinderen verwacht dat zij jaarlijks minstens twee presentaties houden, zoals een spreekbeurt of een boekendoosbespreking. Bij veel vakken (rekenen, spelling, taal, wereldoriëntatie) verwerken de kinderen de leerstof op een Chromebook, waardoor betere afstemming op het individuele niveau mogelijk is. We kiezen er als school bewust voor om niet alle leerstof digitaal aan te bieden, maar het werken op een Chromebook af te wisselen met andere activiteiten. In de groepen 5 en 6 blijven we ook dagelijks aandacht besteden aan bewegend leren.

Groep 7 en 8

In de twee hoogste groepen wordt de werkwijze van groep 5 en 6 grotendeels voortgezet. Langzamerhand wordt toegewerkt naar het voortgezet onderwijs. Met de leerlingen van groep 8 wordt in het voorjaar een definitieve keuze gemaakt voor het voortgezet onderwijs. In februari wordt de IEP Doorstroomtoets in groep 8 afgenomen. Het resultaat op deze toets is meestal een bevestiging van de schoolkeuze. In groep 8 wordt het vak verkeer met een verkeersexamen afgesloten en wordt het jaar afgesloten met een musical.

Methodes

De methodes die we gebruiken zijn:

Ontwikkelingslijsten IEP kleuters	Observatie- en planningsinstrument Rekenen, Taal, Motoriek en Spel
Veilig Leren Lezen KIM-versie	Aanvankelijk lezen - groep 3
Taal Actief	Taal - groep 4 t/m 8
Staal	Spelling - groep 3 t/m 8
Blink lezen	(Begrijpend) lezen – groep 4 t/m 8
Pluspunt 4	Rekenen - groep 3,4 (op papier) groep 5 t/m 8 (digitaal)
Wereldoriëntatie	Blink geïntegreerd – groep 3 t/m 8
Koekeloere	Wereldoriëntatie – wulpen en kieviten
Let's go VVN	Verkeer – groep 5, 6 Verkeer – groep 7,8
Pennenstreken	Schrijfmethode – kieviten, groep 3 t/m 6
Stepping Stones	Engels – wulpen, kieviten, 3 t/m 8
Kleur op School: wulpen, kieviten	Levensbeschouwelijk burgerschapsonderwijs



Krachtbronnen: groep 3 t/m 8	
Expressie vakken	123Zing eigen ontwikkelde lessen o.l.v. kunstdocent a.d.v. leerlijnen
Kinderen en hun sociale talenten	Sociaal-emotioneel leren, burgerschap en mediawijsheid – groep 1 t/m 8. Schooljaar 2024-2025 Kanjertraining

Vakantierooster

Vakantie	periode eerste dag	laatste dag
Herfstvakantie	23-10-2023	27-10-2023
Kerstvakantie	25-12-2023	05-01-2024
Voorjaarsvakantie	19-02-2024	23-02-2023
Paasvakantie incl. Goede Vrijdag	29-03-2024	01-04-2024
Meivakantie incl. 5 mei en Hemelvaart	29-04-2024	10-05-2024
Pinkstervakantie	20-05-2024	
Zomervakantie	22-07-2024	30-08-2024

Margedagen

Ieder jaar zijn er een aantal margedagen, waarop het team werkt aan de eigen professionele ontwikkeling en/of de schoolontwikkeling. Deze margedagen worden voorafgaand aan het schooljaar ter instemming aan de MR-geleding binnen de IKC-raad voorgelegd, waarna de data naar alle ouders worden gecommuniceerd. De margedagen voor het schooljaar 2023-2024 zijn :

<i>datum</i>	<i>wulpen</i>	<i>kieviten, groep 3-4</i>	<i>groep 5-8</i>
woensdag 4 oktober (onderbouw)	4	4	0
woensdag 15 november	4	4	4
dinsdag 30 januari	5,5	5,5	5,5
maandag 26 februari	5,5	5,5	5,5
woensdag 6 maart (onderbouw)	4	4	0
woensdag 12 juni (onderbouw)	4	4	0
donderdag 27 juni	5,5	5,5	5,5
vrijdag 19-07-2024* Indien geen ijsvrij geweest is.	0	5,5	5,5

Continuurooster en pauzes

Op IKC de Steltloper wordt gewerkt met het continuurooster. Op de schooldagen dat de leerlingen tot half drie naar school gaan, wordt er op school gegeten onder begeleiding van de leerkracht. De groepen 3 t/m 5 eten van 12.15 tot 12.30 uur en de groepen 6 t/m 8 eten van 12.00 tot 12.15 uur. De groepen 3 t/m 5 spelen van 11.45 tot 12.15 uur buiten, de groepen 6 t/m 8 van 12.15 tot 12.45 uur. Tijdens de pauzemomenten hebben de leerkrachten pleinwacht volgens rooster. De wulpen en kieviten eten samen met de leerkracht en spelen dan van 12.00 tot 12.30 uur buiten. De groepen 3 t/m 5 spelen ook van 10.00 tot 10.15 uur buiten en de groepen 6 t/m 8 van 10.15 tot 10.30 uur.



Eten en drinken

• De ochtendpauze

De kleuters eten 's ochtends gezamenlijk fruit. Dit nemen ze zelf mee. Ook mag er iets te drinken mee worden gegeven. De leerlingen van groep 3 t/m 8 kunnen tijdens de fruitpauze een boterham of fruit eten en iets drinken. We verzoeken de ouders met nadruk géén koek, snoep of onnodige tussendoortjes mee te geven. Van maandag t/m donderdag zijn de zgn. 'gruit' dagen op school. Op die dagen mag er alleen fruit of groente worden meegegeven.

Als school schrijven we ons ieder jaar in voor het EU-schoolfruitprogramma. Op dit moment is nog niet bekend welke scholen het komende jaar mee mogen doen. Op woensdag en donderdag krijgen de kinderen dan op school fruit.

• De lunch

Tijdens het lunchmoment wordt er gezamenlijk gegeten onder leiding van de leerkracht. De leerlingen nemen een verantwoorde lunch mee. Luxe broodjes, snacks en frisdrank nemen we niet mee. Het beleg kan zoet of hartig zijn. I.v.m. het knoeien wordt het brood niet belegd met hagelslag en vlokken.



Aannamebeleid en inschrijving

Via de gemeente waar u woonachtig bent, zult u op de leerplicht van uw kind gewezen worden. Kinderen zijn leerplichtig vanaf hun 5e verjaardag, maar mogen vanaf het moment dat ze 4 jaar zijn naar school. Voordat het zover is, mag uw kind maximaal 5 dagdelen komen wennen. Wanneer uw kind ook naar de peuteropvang van De Steltloper gaat, draait hij/zij in de maanden voordat hij/zij 4 jaar wordt, al 2x per week mee in de kleutergroep. Hiermee creëren we een hele soepele overgang. We proberen de kinderen de school te laten ervaren als een veilige en vertrouwde plek. Zo raken ze niet alleen gewend op school, maar krijgen ze ook meer zelfvertrouwen. De eerste schooldag van uw kind is in principe de dag nadat hij of zij vier jaar wordt. Wanneer een kind in een hogere groep instroomt, bijvoorbeeld door verhuizing, kunnen ook kennismakingsbezoeken worden geregeld. Jaarlijks organiseren wij een open ochtend en avond, waarop u geheel vrijblijvend een kijkje kunt nemen op de school. Deze zijn dit jaar op 14 februari. Uiteraard is het altijd mogelijk om contact op te nemen voor een kennismakingsafspraak, waarbij wij u iets meer vertellen over de school en u een rondleiding geven. Vanuit onze zorgstructuur is er extra aandacht voor kinderen met een beperking, maar daarbij zijn ook grenzen. Daarom willen wij met ouders altijd de mogelijkheden in dergelijke gevallen goed bespreken. Voor een afspraak kunt u zich wenden tot de directeur.

Op de website staat meer informatie over de aanmelding en intake.

MR

De medezeggenschapsraad die bestaat uit ouders en personeelsleden uit het onderwijs, is onderdeel van de IKC-raad. De IKC-raad behartigt de belangen van kinderen, leerkrachten en ouders. De leden van de raad denken en beslissen mee over bepaalde onderwerpen met de IKC-leiding en het schoolbestuur, met name op het gebied van beleidszaken. De zaken die opvang én onderwijs binnen het IKC aangaan, worden door de IKC-raad zoveel mogelijk in gezamenlijkheid besproken. De zaken die specifiek onderwijs of opvang aangaan, zullen nog steeds in de desbetreffende deelraad (MR onderwijs of OC opvang) besproken moeten worden.

Om haar taken goed te kunnen uitvoeren is het van belang dat de MR-geleding binnen de IKC-raad zo goed mogelijk geïnformeerd is. Hiervoor voeren ze regelmatig overleg met de directeur en wordt ze betrokken bij o.a. sollicitaties, vakantieregelingen, aanschaf nieuwe methodes, huisvesting en veiligheid. Ouders kunnen hun ideeën en opmerkingen mailen naar ikcraad-steltloper@quadraten.nl t.a.v. de MR-geleding. De activiteiten van de MR-geleding binnen de IKC-raad zijn bij wet geregeld (Wet op de Medezeggenschap Onderwijs). De MR is dus een beleidsorgaan en functioneert op dezelfde wijze als de ondernemingsraad in het bedrijfsleven. De MR-geleding bestaat uit vier leden: twee ouders en twee personeelsleden.



Leden zijn in principe voor vier jaar lid. De MR-geleding vergadert zo vaak het nodig is en overlegt daarbij ook regelmatig met de directeur. De vergaderingen zijn altijd openbaar, dat wil zeggen dat het ouders vrij staat een vergadering bij te wonen. De MR-geleding plaatst na iedere vergadering een verslag op het ouderportaal van de school.

GMR

Leden van de MR-geleding kunnen zitting nemen in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Quadraten. Deze raad heeft het recht om het bestuur te adviseren over zaken die voor alle scholen van ons bestuur belangrijk zijn. Belangrijke beslissingen kunnen alleen door het bestuur genomen worden na advies of instemming van de GMR.

Contactouders

Iedere groep heeft één of twee contactouder(s). Zij helpen de leerkrachten bij het organiseren van activiteiten voor de groep, zoals het regelen van begeleidende ouders bij een excursie en het assisteren bij feestelijkheden in de groep.

Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang wordt verzorgd door Stichting Quadraten Kinderopvang, locatie IKC de Steltloper. Wilt u meer weten over de buitenschoolse opvang, dan kunt u contact opnemen met IKC de Steltloper, telefoonnummer 0594-641858 of informatie opvragen via de mail: steltloper@kov.quadraten.nl

Schoolverzuim

De volgende omstandigheden kunnen een reden zijn voor verzuim:

- Ziekte
- Familieomstandigheden
- Bezoek aan een dokter of tandarts
- Afwijkende vakantie
- Religieuze verplichtingen

In de laatste vier gevallen moet u bijzonder verlof aanvragen. U moet hiertoe ruim van tevoren contact opnemen met de teamcoördinator of IKC-directeur. Meer informatie over uw rechten en plichten kunt u op school en via onze website verkrijgen. Bij ongeoorloofd verzuim kan er een proces-verbaal worden opgemaakt door de leerplichtambtenaar. Is uw zoon of dochter ziek, dan verzoeken wij u dit voor 8.30 uur aan ons te melden.

Als blijkt dat uw kind voor meerdere dagen niet naar school kan komen, dan is het van belang dat u dit aan de leerkracht kenbaar maakt. Hij/zij kan dan samen met u bekijken hoe het onderwijs aan uw kind toch voortgezet kan worden.

Veiligheid en pesten

Een veilige schoolomgeving is voor kinderen, medewerkers en ouders van groot belang. Om te weten te komen of we voldoen aan alle regels, doen we regelmatig onderzoek. De stichting Quadraten heeft in haar integraal personeelsbeleidsplan (IPB) omschreven waaraan veiligheidsbeleid op onze school moet voldoen. Op schoolniveau is dit uitgewerkt in een Veiligheidsplan (zie website). Onze bedrijfshulpverleners weten wat ze in geval van nood moeten doen en we oefenen met de kinderen het ontruimingsplan. (Cyber)pesten komt helaas ook op onze school voor. Zodra we het in de gaten hebben, pakken we het krachtig en grondig aan en volgen we de stappen die staan omschreven in het pestprotocol (ter inzage op school en via de website). Alleen wanneer ouders, kinderen en school samenwerken, kunnen we het pesten stoppen.

Schorsing of verwijdering

Wanneer een kind zich zodanig misdraagt dat er sprake is van lichamelijk of psychisch letsel bij derden, kan het bestuur van onze school hem of haar schorsen. Het bestuur kan dit ook doen wanneer een kind zich niet aan de afgesproken regels houdt en daardoor het onderwijsproces van andere kinderen ernstig benadeelt. Deze schorsing biedt de betrokkenen



de tijd om een oplossing te zoeken. Dit kan ook betekenen dat het bestuur op zoek gaat naar een andere school voor het kind en, wanneer dit lukt, hem of haar van onze school verwijderd. Een kind kan pas definitief worden verwijderd, wanneer een andere school hem of haar heeft toegelaten. Of wanneer het bestuur kan aantonen dat het acht weken lang zonder succes naar een andere school heeft gezocht. De procedure rondom schorsing en verwijdering geldt voor alle scholen die onder ons schoolbestuur vallen. U kunt de procedure bij ons op school inzien.

De leerkracht is ziek

De vervanging door afwezigheid vanwege studie of gepland verlof is prima te regelen. Ziekte komt altijd onverwacht en vraagt in het primair onderwijs om een adequate oplossing. Quadraten heeft zich aangesloten bij het RTC Groningen. Het RTC organiseert met twee grote besturen in de provincie Groningen en Drenthe twee belangrijke zaken: Het inrichten van een flexpool voor vervanging en het organiseren van mobiliteit om in een krimpand scenario jonge mensen een kans te geven in het onderwijs. Quadraten heeft personeelsleden aangesteld in een vaste benoeming (flexpool) om in vooral korttijdelijke vervanging te voorzien. Het aansluiten bij het RTC Groningen biedt tevens de mogelijkheid om gebruik te maken van elkaars vervangers. RTC Groningen heeft de vervanging ondergebracht bij SLIM! Personeelsbemiddeling. Het probleem doet zich voor dat het aantal vervangers afneemt. Er zijn regelmatig onvoldoende mensen om in de vraag te voorzien. Vanuit Quadraten is daarom de richtlijn dat er de eerste 2 dagen niet vervangen wordt (en bij groepen onder de 18 leerlingen de eerste 5 dagen). Als school hebben wij een 'flexibele schil' ingericht. Dit zijn collega's die extra ondersteuning aan leerlingen geven of beleid ontwikkelen. Wanneer er geen leerkracht beschikbaar is, vervangt de leerkracht of leraarondersteuner uit de flexibele schil. Wanneer iedereen is ingezet en er geen invaller beschikbaar is, worden de leerlingen verdeeld over andere groepen. Alleen wanneer er echt niets anders georganiseerd kan worden, worden ouders middels een spoedbericht geïnformeerd dat er geen onderwijs gegeven kan worden. We begrijpen dat dit voor de ouders een lastige situatie met zich meebrengt. Als u als ouders geen opvang kunt regelen dan zal de school zorgen voor opvang, al is dat niet conform het lesprogramma, maar bijvoorbeeld opvang in een andere groep.





De kwaliteit van ons onderwijs

Kwaliteitszorg

Onze school gaat voor goed onderwijs. Dat betekent dat we voortdurend de vragen stellen: wat hebben onze kinderen echt nodig, doen we de goede dingen en doen we die goed en wat vinden onze ouders belangrijk voor hun kinderen. Met behulp van enquêtes onder ouders en personeel, gesprekken met ouders, bestuur en inspectie, eigen analyses en onderzoeken zetten we de stand van zaken op papier. We trekken conclusies en maken een vierjarenplan in het zogenaamde schoolplan (voor de middellange termijn) en een schooljaarplan (voor een schooljaar). Na uitvoering van de plannen, evalueren we na verloop van de afgesproken tijd de resultaten. Eventueel volgt bijsturing. Wanneer we tevreden zijn, borgen we het behaalde resultaat in schoolafspraken. Het schoolplan voor de jaren 2023-2027 ligt op school ter inzage.

Flitsbezoeken

Naast de tweejaarlijkse klassenbezoeken brengen de directeur en/of de intern begeleider 'flitsbezoeken' aan alle groepen. Zoals het woord al doet vermoeden, gaat het hierbij om korte bezoekjes van slechts een paar minuten waarin de directeur en/of IB-er kijkt naar het onderwijs dat in de groep wordt gegeven. Naar aanleiding van de flitsbezoeken voert de directeur en/of IB-er gesprekken met de leraren waarin het onderwijs centraal staat. Doel van deze gesprekken is vooral het samen nadenken over ons onderwijs en samen zoeken naar mogelijkheden om dit onderwijs nóg beter te maken.

Collegiale consultatie

Naast bezoeken van de directeur en de IB-er gaan de leerkrachten ook 4x per jaar bij elkaar op klassenbezoek om van elkaar te leren en samen het onderwijs verder te ontwikkelen.

Resultaten schooljaarplan 2022-2023

Sinds 1 augustus 2021 vormen de opvang en het onderwijs in De Wilp één IKC. Het IKC-team is samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen. In het IKC-plan kunt u lezen aan welke gezamenlijke doelen wij het afgelopen jaar gewerkt hebben en wat de resultaten zijn.

Binnen de school hebben in het schooljaar 2022-2023 ook een aantal onderwerpen centraal gestaan in het verbeteren van ons onderwijs. Deze onderwerpen zijn voortgekomen uit het schoolplan en tussentijds kwaliteitsonderzoek. In juni 2023 heeft het team de balans opgemaakt en kunnen we stellen dat er met succes is gewerkt aan tal van deelonderwerpen. Hieronder leest u in hoeverre de gezamenlijk gestelde doelen gehaald zijn.



Op onze school sluit het aanbod aan bij het (beoogde) niveau van leerlingen.

- De leerkrachten van de groepen 1 t/m 3 en de IB-er hebben de inspirerende cursus 'Een soepele overgang van groep 2 naar 3' gevolgd. Samen is vastgesteld waar al sprake is van een soepele overgang en waar nog verbeterpunten liggen. Volgend jaar krijgt dit een vervolg in de scholing die de peutercollega's en de leerkrachten van de groepen 1 t/m 4 gaan volgen over aanbod in een rijke leeromgeving en het werken volgens vaste routines. Voor leerlingen met een VVE-indicatie is een doorgaande lijn in aanbod opgesteld.

- Er is een plusklas waarin kinderen op hun eigen niveau uitgedaagd worden en veel aandacht wordt besteed aan het verwerven van executieve functies.

- In het zorgoverleg tussen de IB-er, bouwcoördinator en zorgcoördinator van de opvang, zijn afspraken gemaakt waardoor de observatiesystemen van opvang en onderwijs zoveel mogelijk op elkaar aansluiten en er sprake is van een soepele overgang.

Onze school biedt een breed en met de wereldoriënterende vakken geïntegreerd aanbod aan van culturele activiteiten, waarbij veel aandacht wordt besteed aan de ontwikkeling van de 21-eeuwse vaardigheden.



Onder leiding van de cultuurcoördinator is er een breed en met de wereldoriëntatievakken geïntegreerd aanbod (activiteiten sluiten aan bij Blink) van culturele activiteiten ontworpen, waarbij aandacht wordt besteed aan de 21-eeuwse vaardigheden. De leerkrachten zijn door een kunstdocent ondersteund (coaching on the job) bij het vormgeven van dit aanbod. Door ziekte van de cultuurcoördinator is het niet gelukt om de aanpak in een cultuurplan voor de komende jaren vast te leggen.

Doorgaande lijn opvang-onderwijs.

Eén team verzorgt vanuit één gezamenlijke visie een integraal aanbod van onderwijs en opvang, waardoor kinderen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. In het IKC-plan staat beschreven aan welke doelen we precies hebben gewerkt en wat het resultaat was.

Op onze school zijn leerkrachten, kinderen en ouders samen verantwoordelijk voor het leerproces.

De scholing 'eigenaarschap en effectieve feedback' is door alle teamleden gevolgd. Er is geoefend met het geven van effectieve feedback. Aangezien het geven van effectieve feedback zo'n krachtig middel is om te komen tot kwaliteitsverbetering, blijft dit de komende jaren een aandachtspunt. Er is een doorgaande lijn in dag- en weektaken vastgesteld, waardoor leerlingen hun eigen leerproces beter vorm kunnen geven. Minimaal 2x per jaar worden in een kind-/ouder-/leerkrachtgesprek gezamenlijk de ontwikkelingsdoelen bepaald. Hierbij worden de ontwikkeloverzichten van IEP gebruikt. Vanaf volgend schooljaar wordt in de groepen 1 en 2 ook het leerlingvolgsysteem van IEP gebruikt, zodat er sprake is van een doorgaande lijn in de hele school. Door middel van ontwikkelborden in de hal en in vrijwel alle groepen, zien alle betrokkenen aan welke doelen er in de school gewerkt wordt. Er is een ouderavond geweest, waarbij in één van de workshops aan ouders tips werden gegeven voor hoe ze hun kind kunnen ondersteunen bij het leerproces. Bij de sterkte- zwakteanalyse van de school die uitgevoerd werd voor het opstellen van het nieuwe schoolplan, kwam het afnemen van de ouderbetrokkenheid als één van de bedreigingen voor de onderwijskwaliteit naar voren. In overleg met de IKC-raad is daarom bepaald dat de ondersteuning door ouders ook de komende jaren een aandachtspunt blijft. Er is dit schooljaar gestart met 'Petje af' op woensdagmiddag voor kinderen die een extra steuntje in de rug kunnen gebruiken. Ouders worden nauw betrokken bij de ontwikkelingsdoelen in dit programma.

Op onze school maken leerkrachten gebruik van elkaars deskundigheden en van de omgeving.

Er is een vaste overlegstructuur voor overleg tussen peuterleidsters en leerkrachten 1/2, tussen IB-ers en groepscoördinatoren en de organisatoren van thema's en gezamenlijke vieringen binnen het IKC. Daarnaast zorgen werkgroepen met medewerkers uit opvang en onderwijs voor inhoudelijke verdieping van het aanbod in het hele IKC t.a.v. onze speerpunten: beweging, groen, ontdekkend leren/21-eeuwse vaardigheden en voeding. Leerkrachten en pedagogisch medewerkers hebben collegiale consultaties bij elkaar uitgevoerd, wat geleid heeft tot betere afstemming van het aanbod.

De basis op orde

Er is een nieuwe methode voor het leesonderwijs in de groepen 4 t/m 8 aangeschaft: BLINK. De leesmotivatie bij leerlingen is flink toegenomen door aantrekkelijke en uitdagende teksten, die ook stimuleren om een tekst echt goed te lezen. Op lezen (IEP) hebben alle groepen gemiddeld aan het eind van het jaar boven de norm gescoord. Er heeft extra begeleiding plaatsgevonden van de leerlingen van groep 8 door inzet van een onderwijsassistent en een leerkracht. Helaas viel de leerkracht die 4 dagen voor de groep staat na de voorjaarsvakantie uit en was er geruime tijd geen invaller beschikbaar. De groep is uiteindelijk verdeeld over de andere groepen. Doordat er geen goede instructie gegeven kon worden en er onrust ontstond in de groep, is er lager dan verwacht gescoord op de Eindtoets. Op de E-toetsen van IEP heeft alleen groep 8 onder de norm gescoord, de andere groepen erboven. O.a. door het gezamenlijk doelen stellen op het bord in de klas en meer aandacht te besteden aan het proces om tot een resultaat te komen, is er gewerkt aan het ontwikkelen van een groeimindset. De komende jaren blijft dit een werkpunt. De leescoördinator en IB-er hebben extra ondersteuning geboden bij begrijpend lezen. Tijdens werksessies van Stichting



LeerKracht is gemonitord hoe deze extra begeleiding verliep en wat factoren waren die de extra begeleiding tot een succes maakten. Aandachtspunten hieruit worden meegenomen naar volgend jaar. Extra ondersteuning van leerlingen uit groep (2) 3 t/m 8 met een lees- en spellingachterstand heeft plaats gevonden door de programma's Letterster en Bouw! Door de peuterleidsters en kleuterleerkrachten is het afgelopen jaar een gezamenlijk visie ontwikkeld op het aanbod binnen het IKC. Het komende jaar wordt deze visie verder in de praktijk gebracht, waarbij de focus ligt op het creëren van een uitdagende leeromgeving en het werken met dezelfde rijke routines. Twee leerkrachten hebben de scholing 'Met sprongen vooruit' gevolgd. De kwaliteit van het rekenonderwijs in de kleutergroepen is hierdoor verhoogd. Er is sprake van extra herhaling/automatiseren van oefenstof d.m.v. bewegend leren. In de groepen 3 en 4 vindt niveaulezen plaats met behulp van ouders. De leerlingen maken hierdoor meer 'leesmeters'. Tijdens de werksessies van Stichting LeerKracht is een doorgaande lijn in aanbod van de spellinglessen vastgesteld en in een kwaliteitskaart vastgelegd. Tijdens de rekenlessen is er extra aandacht besteed aan categorieën waar de leerlingen onvoldoende op scoorden.

Schooljaarplan 2023-2024

In het schooljaar 2023-2024 hebben we de volgende speerpunten:

De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

- Taal/lezen: Vastleggen doorgaande lijn geletterdheid vanaf groep 1 (peuters).
- Rekenen: Door het verhogen van de didactische vaardigheden van de leerkrachten d.m.v. scholing, een goede doorgaande lijn en het stellen van hoge doelen, is het percentage leerlingen dat uitstroomt op 1S niveau conform het landelijk gemiddelde.
- Sociaal-emotionele ontwikkeling: Met de huidige methode 'Kinderen en hun sociale talenten' wordt zo optimaal mogelijk gewerkt aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschapsvorming (Vanaf schooljaar 2024-2025 starten we met de Kanjertraining. Deze zat voor dit schooljaar al vol).
- Verrijkte schooldag: Aanbod 'Petje af', waardoor kinderen zich breder kunnen ontwikkelen.

De leraren creëren een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn.

- Leerkrachten (en leerlingen) kunnen op een zodanige wijze effectieve feedback geven op proces en product dat leerlingen gestimuleerd worden om zich verder te ontwikkelen.
- Leerlingen voelen zich eigenaar van hun eigen leerproces en kunnen dit samen met de leerkrachten, ouders en andere mensen uit hun omgeving vorm geven.
- Van de peutergroepen t/m groep 4 is sprake van een doorgaande lijn in aanbod van stimulerende activiteiten met volop ontwikkelkansen voor de leerlingen. De peuterleidsters en leerkrachten gaan samen een scholing volgen over het creëren van een rijke leeromgeving en het werken met dezelfde betekenisvolle routines.
- Groen, bewegend leren en het werken aan 21-eeuwse vaardigheden maken structureel onderdeel uit van het aanbod in het IKC.
- Het aanbod van cultuureducatie in samenhang met de wereldoriënterende vakken is geborgd.

Visies, ambities en doelen zijn vertaald in onderwijskundig beleid.

De visie, ambities en doelen zijn voor alle deelgebieden door het team vertaald in onderwijskundig beleid en vastgelegd in kwaliteitskaarten.

Professionele en veilige leer- en verbetercultuur.

Het team volgt een scholing over het bevorderen van een professionele en veilige leer- en verbetercultuur, waarin gebruik gemaakt wordt van de talenten van ieder.

De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.

-Taal/lezen: Vastleggen doorgaande lijn geletterdheid vanaf groep 1 (peuters). Het percentage leerlingen dat uitstroomt op 2F niveau is conform het landelijk gemiddelde.



- Rekenen: Door het verhogen van de didactische vaardigheden van de leerkrachten, een goede doorgaande lijn en het stellen van hoge doelen, is het percentage leerlingen dat uitstroomt op 1S niveau conform het landelijk gemiddelde.

De school zorgt ervoor dat het gebouw en de ruimte eromheen aansluiten op de onderwijsbehoefte.

Hiertoe gaan we de volgende acties ondernemen:

Meubilair: Aanschaf nieuw meubilair voor de klassen dat aansluit bij onze visie op onderwijs en dat zo flexibel in te zetten is, dat ook in het nieuwe gebouw optimaal aan de onderwijsbehoeften van de kinderen kan worden voldaan.

Groen: Iedere groep binnen het IKC heeft een eigen stukje tuin, waar ze zelf verantwoordelijk zijn voor het proces van zaaïen tot oogsten.

Beweging: In alle groepen is er dagelijks aandacht voor een vorm van bewegend leren.

Burgerschapsvorming

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Vanuit onze visie hebben we doelen geformuleerd voor burgerschap en vervolgens hebben we een curriculum (een samenhangend programma) vastgesteld. Het burgerschapsonderwijs op De Steltloper bevat in ieder geval de volgende onderdelen:

1. Het bijbrengen van kennis over de democratie en rechtstaat zelf en de grondrechten van de mensen tijdens lessen levensbeschouwing en wereldoriëntatie.
2. Het bijbrengen van kennis over, inzicht hebben in de werking van en respect hebben voor de achterliggende basiswaarden, ook in onderling verband.
3. Het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.
4. Het bieden van een respectvolle oefenplaats waarin actief geoefend kan worden met de basiswaarden en burgerschapswaarden geïnternaliseerd kunnen worden.

Om invulling te geven aan burgerschapsonderwijs maken we op dit moment o.a. gebruik van de methodes Blink Wereld, Krachtbronnen, Kleur op school en Kinderen en hun sociale talenten. Blink Wereld is de methode voor wereldoriëntatie. In Blink staan onderzoekend en ontwerpend leren centraal waarbij de echte wereld het uitgangspunt is. Burgerschap is een geïntegreerd onderdeel van de methode. De kinderen krijgen kennis en vaardigheden aangeboden en worden gestimuleerd opvattingen te ontwikkelen en een democratische houding te vormen. Daarnaast doen ze ervaringen op en ontwikkelen zij handelingsperspectieven. Kinderen gaan actief aan de slag met onderwerpen die een spanning kennen tussen individuele en collectieve belangen of waarden of tussen verschillende collectieve belangen en of waarden. Er wordt gewerkt aan kerndoelen die direct of indirect over burgerschap gaan, kerndoelen (34 t/m 39) die gaan over de democratie, de rechtstaat en de grondrechten. Eveneens wordt er gewerkt aan kerndoelen (3 en 6) waar aandacht is voor discussie, informeren en mediawijsheid.

Krachtbronnen en Kleur op school zijn vakoverstijgende methodes voor sociaal emotionele ontwikkeling, actief burgerschap en levensbeschouwing. Kinderen leren hun persoonlijke waarden kennen waardoor ze een eigen kijk op het leven en een eigen mening ontwikkelen. Specifieke elementen van burgerschapsonderwijs waaraan aandacht wordt besteed zijn:

- * Democratie: democratische rechtstaat, democratische basiswaarden, rechten en plichten;
- * Participatie: verantwoordelijkheid, communicatie, participatie;

* Identiteit: zelfbeeld, geestelijke stromingen, multiculturele samenleving, respect voor diversiteit.



In het schooljaar 2024-2025 gaan we met een nieuwe methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling werken. De doorgaande lijn in burgerschapsvorming zal dan opnieuw worden vastgesteld, waarbij aan de hand van groeps- en schooldoelen de sociale en maatschappelijke competenties worden gemonitord.

Onderwijsdoelen

Wat onderwijs toevoegt aan de ontwikkeling van kinderen is moeilijk te meten. Het resultaat is erg afhankelijk van de thuissituatie en de bagage waarmee leerlingen de basisschool als vierjarige binnenstappen. Ontwikkeling is ook meer dan goede resultaten op rekenen, taal en lezen. De wettelijke kerndoelen voor het basisonderwijs beschrijven de inhoud van het onderwijs. In onze school hanteren we de kerndoelen basisonderwijs als te bereiken doelstelling voor alle leerlingen. Sinds 1 augustus 2010 gebruiken we ook de referentieniveaus taal-rekenen als uitgangspunt om voor onze leerlingen doelen te bepalen, gericht op een zo hoog mogelijk eindniveau. De referentieniveaus zijn beschrijvingen van wat een leerling aan het eind van de school moet beheersen aan kennis en vaardigheden. We kennen twee niveaus: een fundamenteel- en een streefniveau (F en S). Het fundamenteel niveau beschrijft de ondergrens in kennis en vaardigheid van een leerling aan het eind van groep 8. Deze leerlingen gaan vaak naar het vmbo. Het S-niveau past beter bij de meer theoretisch ingestelde leerling (vmbo-tl, havo, vwo). Om de einddoelen voor lezen, taal en rekenen te halen, maken we voor de verschillende groepen gebruik van tussendoelen die gekoppeld zijn aan de leerlijnen in de methoden die we gebruiken.

Onderwijs in cijfers

Resultaten IEP-eindtoets

Kalenderjaar	Landelijk gemiddelde	De Dorpel	De Wegwijzer
2018	81,0	79,6	82,4
2019	81,8	78,8	82,8
2020	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2021	80	73,3	72,2

Resultaten IEP-eindtoets

Kalenderjaar	Landelijk gemiddelde	IKC de Steltloper
2022	80,0	80,5
2023	79,5	78,6

Uitstroomgegevens naar V.O van De Dorpel

Schooljaar:	BB	KB	BB/KB	KB/TL	TL	TL/Havo	Havo	havo/vwo	vwo
2018-2019	1	2	2		3	2		1	
2019-2020		3	1	2	1			1	1
2020-2021	2	3		2			1		1

Uitstroomgegevens naar V.O van De Wegwijzer

Schooljaar:	BB	KB	BB/KB	KB/TL	TL	TL/Havo	Havo	havo/vwo	vwo	vso
2018-2019		3	1	3		2	7	1	1	1
2019-2020				1	1	1	1			
2020-2021		3		3	3	2		1		

Uitstroomgegevens naar V.O. van IKC de Steltloper

Schooljaar:	BB	KB	BB/KB	KB/TL	TL	TL/Havo	Havo	havo/vwo	vwo	vso
2021-2022		5		1	3	2	2			
2022-2023	1	4	1	3	5	2	3	2	3	



Onderwijsinspectie

Namens de overheid houdt de inspectie toezicht op de scholen, waarbij de diverse aspecten van het onderwijs in hun onderlinge samenhang worden bekeken en gewaardeerd. De inspectie is er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Tot de taak van de inspectie behoort o.a.: er op toezien dat de wettelijke voorschriften nageleefd worden; het bekend blijven met de toestand van het basisonderwijs d.m.v. schoolbezoeken en analyse van schoolresultaten per basisschool; de kwaliteitsontwikkeling van het basisonderwijs stimuleren; overleggen met het schoolbestuur/verenigingsbestuur, personeel en ouders; het doen van voorstellen aan de minister. De inspectie heeft steeds toegang tot de scholen; bestuur en personeel dienen desgevraagd alle gevraagde inlichtingen omtrent school en onderwijs te geven. Voor meer informatie verwijzen wij u door naar: Inspectie van het onderwijs: www.onderwijsinspectie.nl

In september 2019 heeft de inspecteur in het kader van een verificatieonderzoek een bezoek gebracht aan de Dorpel. Hierbij is gekeken in de groepen en zijn er gesprekken geweest met leerlingen en ib-er. Op alle standaarden die bekeken zijn werd een voldoende gescoord en op kwaliteitszorg een ruim voldoende tot goed.

De school heeft tips ontvangen rondom doorgaande lijnen in de groepen en deze tot uitvoer gebracht.

Op 23 januari 2020 heeft de inspecteur een themaonderzoek 'didactisch handelen' uitgevoerd op De Wegwijzer. Er werden klassenbezoeken afgelegd waarbij gekeken werd naar taakgerichtheid, betrokkenheid en feedback. De inspecteur was zeer tevreden over de kwaliteit van het didactisch handelen van de leerkrachten.

Verantwoording

Aan het eind van het schooljaar worden de resultaten van het onderwijs en de schoolontwikkeling aan de hand van de doelen in het schooljaarplan en de ambitiedoelen per groep, met het team geëvalueerd. Naast een terugblik op het afgelopen schooljaar, wordt dit ook gebruikt voor het formuleren van nieuws beleidsvoornemen voor het nieuwe schooljaar. Externe verantwoording vindt plaats richting schoolbestuur, de oudergeleding van de MR en de inspectie. Het gaat dan om de volgende informatie: kengetallen t.a.v. leerlingen en personeel, resultaten van het onderwijs en van de schoolontwikkeling, schoolfinanciën en huisvesting.





De leerlingenzorg

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken, worden de resultaten van de leerlingen op de verschillende vakken getoetst. Behalve de ontwikkeling van de leerlingen, kan de school hiermee ook beoordelen welke gebieden/vakken meer aandacht nodig hebben. Het schoolsucces is van een aantal factoren afhankelijk. Zo speelt bijvoorbeeld het opleidingsniveau en de sociaaleconomische situatie van de ouders een rol. Wanneer men de resultaten van een school in cijfers gaat weergeven, wordt snel onrecht gedaan aan de enorme prestaties die kinderen, leerkrachten en ouders soms leveren. Sommige kinderen moeten hard werken voor een gemiddeld resultaat, anderen bereiken met weinig inspanning een hoge score.

Het leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van leerlingen bij de wulpen en kieviten goed te kunnen volgen, maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem van IEP. Elk kind krijgt zijn eigen talentenkaart met een eigen profiel, waarop de vorderingen bijgehouden worden. De focus ligt op de groei van de individuele leerling. Het leerlingvolgsysteem geeft een compleet kindbeeld, omdat naast taal en rekenen inzicht verkregen wordt in de sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen. Inzicht in alle talenten van het kind: Hoofd, hart en handen. De resultaten van de toetsen worden digitaal verwerkt.



In de onderbouw werken we met percentages; je ziet hoeveel procent de leerling goed heeft gescoord op een bepaalde vaardigheid. In de bovenbouw zie je welk referentieniveau de leerling beheerst en welke ontwikkelscore daar bij hoort. Voor meer informatie: [IEP Leerlingvolgsysteem informatie voor ouders - YouTube](#)

Met behulp van het leerlingvolgsysteem stelt de leerkracht tweemaal per jaar vast of:

- de leerlingen voldoende vooruitgaan op cognitief en sociaal-emotioneel gebied
- de leerstof is afgestemd op het niveau van de leerlingen
- de leerlingen extra hulp nodig hebben

Leerlingen die, om welke reden dan ook, achterblijven in de leerontwikkeling worden binnen de groepsbesprekingen op school besproken. Deze vinden 4x per jaar plaats. Binnen dit overleg wordt bekeken welke zorg voor deze leerling het meeste rendement zal opleveren. Deze bespreking is tussen de groepsleerkracht(en) en de intern begeleider. Doel hiervan is om voor de leerling tot een zo duidelijk mogelijk plan van aanpak te komen, zodat ondersteuning op de juiste manier wordt ingezet.

Leerlingdossiers

Van elke leerling wordt een dossier bijgehouden. In het dossier worden onder andere leerlinggegevens, toetsuitslagen en informatie rond de extra zorg bewaard. Wanneer leerlingen door de school of door de schoolbegeleidingsdienst zijn onderzocht, wordt een verslag daarvan in het dossier bewaard. Ook plannen van aanpak en eventuele verslagen van oudergesprekken komen in het dossier terecht. Het dossier kan alleen met schriftelijke toestemming van de ouders aan derden ter inzage worden gegeven. De gegevens uit het dossier worden, nog 2 jaar nadat de leerling van school is gegaan, bewaard.

Speciale zorg

Om een leerling die extra zorg nodig heeft zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, zijn naast de leerkracht ook twee intern begeleiders werkzaam binnen de school.

De intern begeleider geeft ondersteuning en begeleiding waar dit wenselijk is. In deze gevallen wordt een zgn. 'stappenplan' uitgezet. In het algemeen ziet een stappenplan er als volgt uit:



- De groepsleerkracht signaleert een probleem bij een leerling. De leerkracht probeert in eerste instantie erachter te komen om welk probleem het precies gaat. Vervolgens wordt een plan gemaakt om de leerling te helpen.
- Als na allerlei genomen maatregelen blijkt dat het kind nog onvoldoende geholpen is, meldt de leerkracht de leerling aan bij de intern begeleider. In overleg, waarbij ook de orthopedagoog van Quadraten betrokken kan worden, wordt bepaald welke actie wenselijk is. Er kan besloten worden tot observatie van de leerling of afname van een intern onderzoek, maar ook de hulp van externe instanties (bijvoorbeeld Cedin) kan worden ingeroepen.
- De intern begeleider bespreekt met de leerkracht hoe de leerling zo goed mogelijk begeleid kan worden. Indien nodig wordt voor de begeleiding een handelingsplan gemaakt. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

Het beleid op onze school is erop gericht dat wij zoveel mogelijk leerlingen "onderwijs op maat" bieden. Dit betekent dat het onderwijs, waar mogelijk, wordt aangepast aan het niveau van de leerling. Wanneer dit niet mogelijk is en ook de extra zorg geen oplossing biedt kan een onderzoek (intern of van de schoolbegeleidingsdienst) wenselijk zijn. Mocht blijken dat de leerling meer hulp nodig heeft dan de basisschool kan bieden, dan kan in overleg met de ouders besloten worden het kind aan te melden bij het SWV.

Bovenschoolse plusklas Skills²

Met de bovenschoolse plusklas 'Skills²' wil Quadraten hoogbegaafde leerlingen meer uitdaging bieden. Doelen zijn:

- tegemoet komen aan de speciale onderwijsbehoefte van hoogbegaafde leerlingen
- ontmoeten van andere hoogbegaafden
- leren leren

Als een leerling volgens de school in aanmerking zou kunnen komen voor plaatsing bij Skills², verzorgt de school een uitgebreide screening en meldt de leerling aan, met toestemming van de ouders. Hiervoor gelden duidelijke, harde criteria.

Een commissie van toelating bepaalt of de leerling daadwerkelijk geplaatst wordt. Plaatsing houdt in dat de leerling elke woensdag naar een andere school gaat, waar een speciaal opgeleide leerkracht meerdere hoogbegaafde leerlingen begeleidt. Het aanbod is kwalitatief hoogstaand en geënt op bovenstaande doelen. Meer informatie vindt u op de website van Quadraten.

Practical Skills; praktijkklas

Deze klas is bedoeld voor leerlingen van groep 6, 7 en 8 die moeite hebben met de reguliere lesstof in de klas. Deze kinderen leren vooral door te doen. Elke week gaan 8 leerlingen zoveel mogelijk op bedrijfsbezoek waar ze 'levensecht' leren. De belangrijkste doelstelling van Practical Skills is: 'Leerlingen positieve leerervaringen laten opdoen door ze te laten kennismaken met uiteenlopende activiteiten, materialen, gereedschappen en ze te leren omgaan met mensen in heel verschillende situaties'.

Passend Onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze wet zijn dat:

- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio geregeld kan worden;
- Reguliere en speciale scholen op het gebied van extra ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld moet zorgen voor een passende plek als er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een leerling);
- Scholen en gemeenten/ jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg.



Samenwerkingsverband en subregio

IKC de Steltloper maakt deel uit van het schoolbestuur Quadraten.

Alle schoolbesturen in de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01 PO. Dit samenwerkingsverband is verdeeld in vier subregio's. De scholen van Quadraten vallen onder de subregio Westerkwartier- Noordenveld. De schoolbesturen in iedere subregio werken nauw samen om extra ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en om deskundigheid met elkaar te delen.

Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle besturen van SWV 20.01 PO hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle basisscholen geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle basisscholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning is beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel vinden op de website van de school.

Kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan brengt de school samen met een externe deskundige de mogelijkheden voor extra ondersteuning in kaart. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Het kan voorkomen dat de extra ondersteuning die de school inzet, onvoldoende resultaat oplevert: de eigen basisschool is dan niet de beste plek voor de leerling. Dan moet de school een andere plek zoeken die wel de mogelijkheid heeft om onderwijs te bieden dat past bij wat de leerling nodig heeft. Dat kan ook het speciaal (basis)onderwijs zijn.

Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs moet de school, in overleg met ouders/ verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring krijgt u via de school en staat op de website van het samenwerkingsverband.

Meer informatie voor ouders

Voor ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn over Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan hun kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Iedere basisschool heeft een intern begeleider (IB-er). Die kan vragen beantwoorden over de uitvoering van Passend Onderwijs in de basisschool.

Schoolbestuur Quadraten heeft een contactpersoon passend onderwijs.

Het samenwerkingsverband 20.01 heeft een eigen website:

<https://po2001.passendonderwijsgroningen.nl/>

Op deze website vinden ouders/ verzorgers een apart tabblad met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de scholen van het samenwerkingsverband.

Op www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW) en op

www.passendonderwijsenouders.nl kunnen ouders/ verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders/ verzorgers terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel).



Informatie naar ouders

Zonder betrokken ouders kan onze school niet functioneren. Ouders die signalen doorgeven over het gedrag, of opmerkingen van hun kind. Ouders die betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind en ouders die samen met ons in de gaten houden of het goed gaat met hun kind. Maar ook: ouders die helpen bij verschillende activiteiten. Ouders die als vanzelfsprekend bij ons naar binnenlopen en dat gevoel ook op hun kinderen overdragen. School wordt daarmee het verlengstuk van (t)huis.

Nieuws via het ouderportaal

De school beschikt over een website. Op de site is algemene informatie over onze school te vinden (<https://steltloper.quadraten.nl>) Via de site krijgt u toegang tot het ouderportaal. Alle ouders van de school ontvangen een inlogcode voor het ouderportaal. Hiermee heeft u toegang tot nieuws vanuit de school en vanuit de groepen, tot benodigde formulieren, roosters en protocollen. Via het ouderportaal worden ook gesprekken tussen leerkracht, kind en ouder ingepland, heeft u toegang tot de schoolagenda waarin extra activiteiten vermeld staan en kunt u de leerkracht mailen. Aan het begin van het schooljaar plaatst iedere leerkracht informatie over de gang van zaken in de groep in het ouderportaal. Elke tweede en vierde dinsdag van de maand worden ouders d.m.v. nieuwsberichten geïnformeerd over lopende zaken in de groep en op school.

Informatieavond en ouderavond

Op 12 september wordt er een informatieavond voor alle groepen. De groepsleerkracht van uw kind geeft informatie over wat er het komende jaar op de planning staat, hoe er in de groep gewerkt wordt en wat aandachtspunten zijn. Op 10 januari 2024 wordt er een ouderavond georganiseerd.

Meekijkmomenten

Op woensdag 20 maart is er een meekijkochtend voor ouders bij de Wulpen, Kieviten en groep 3. De groepen 4 t/m 8 geven op 18 oktober en 24 april een presentatie van hun project waar ze tijdens de lessen wereldoriëntatie aan gewerkt hebben.

Koffie drinken

Vier keer per jaar is er een koffiemoment met ouders. Ouders kunnen dan elkaar ontmoeten en eventueel vragen stellen aan de schoolverpleegkundige en de directeur.

Rapportage en overleg

Alle kinderen krijgen twee keer per jaar een rapportfolio: in februari en aan het eind van het schooljaar. Wij organiseren vijf keer per jaar contactmomenten, waarop wij de vorderingen en het welbevinden van uw zoon of dochter met u bespreken. In september is het kennismakingsgesprek. Alle ouders en kinderen worden hiervoor uitgenodigd. In februari is er een contactmoment waarvoor ook alle ouders en kinderen worden uitgenodigd. In juli worden alle ouders en kinderen opnieuw uitgenodigd. Tweemaal per schooljaar (in november en april) plannen we contactmomenten waarop op verzoek van ouders of van de leerkracht een gesprek plaatsvindt.

De rapportfolio's worden in februari en juli voor de contactmomenten meegegeven. Kinderen en ouders kunnen zich dan alvast samen voorbereiden op het gesprek. Heeft u daarbuiten behoefte aan een gesprek, dan kunt u altijd een afspraak met de leerkracht maken. Deze kan dat andersom ook met u doen.

Ouderhulp

Op school worden wij vaak enthousiast geholpen door ouders. Een aantal activiteiten is zonder hulp van de ouders ook niet te organiseren. Hierbij denken we aan bijv. de sportdag, het schoolreisje en hulp bij allerlei uitstapjes. Ook dit jaar doen we weer een dringend beroep op



u. U kunt zich voor hulp altijd opgeven bij de groepsleerkracht of de contactouder van uw kind.

Verzekeringen

Op iedere school kunnen zaken gebeuren die minder plezierig zijn. Wij hebben daartoe in de eerste plaats een collectieve ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De ongevallenverzekering zorgt ervoor dat alle betrokkenen bij schoolactiviteiten verzekerd zijn. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering wanneer een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Geneeskundige en tandheelkundige kosten zijn gedeeltelijk meeverzekerd. Voorwaarde is wel dat ze niet onder de verzekering van de betrokkene vallen. Materiële schade, bijvoorbeeld aan een bril of een fiets, valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school als iedereen die voor de school actief is, dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school heeft echter pas een vergoedingsplicht als er sprake is van een fout die de school te verwijten is. Wanneer een kind tijdens de gymles een bal tegen de bril van een ander kind gooit, is dit de school niet te verwijten. Dergelijke schade valt dus niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Onrechtmatig gedrag van kinderen valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Het is daarom verstandig dat u ook zelf een aansprakelijkheidsverzekering afsluit.

Privacy en beeldmateriaal

Quadraten verwerkt persoonsgegevens van kinderen die op één van onze scholen onderwijs volgen. Privacy betekent in ons geval dat leerlingen en hun ouders het recht hebben om zelf te bepalen welke informatie zij op welk moment willen prijsgeven. Daarom doen wij inspanningen om dit zo goed mogelijk te beschermen.

Op de website van Quadraten staat beschreven welke gegevens Quadraten verwerkt en op welke manier wij hiermee omgaan. De GMR heeft hiermee ingestemd.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement van [Stichting Quadraten](#) kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens. De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. In het geval van specifieke bovenschoolse onderwijskundige begeleiding (bijv. orthopedagoog, psycholoog) kan toegang tot individuele leerlingdossiers worden verleend. Deze toegang wordt per keer geregistreerd. Omdat IKC de Steltloper onderdeel uitmaakt van stichting Quadraten, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schooldirecteur. Of u toestemming geeft voor het



gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, kunt u zelf aangeven via het ouderportaal. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Samenwerking met externe organisaties

Om ieder kind de zorg te geven die hij of zij nodig heeft, werken wij samen met externe en deskundige organisaties. Het gaat hierbij om:

- Schoolbegeleidingsdienst Cedin
- Logopedie
- Diverse scholen voor speciaal (basis)onderwijs
- GGD (schoolarts, verpleegkundige, sociaal verpleegkundige)

Het voortgezet onderwijs (VO)

In groep 8 wordt de IEP Doorstroomtoets afgenomen. Dit is een methode-onafhankelijk onderzoek. De school ontvangt een evaluatierapport (groepsoverzicht) en formulieren met individuele leerlingenscores. Deze formulieren worden met de ouders en de leerlingen besproken. Ouders krijgen een kopie van de individuele score van hun kind mee. Voor de schoolkeuze na de basisschool zijn vier aspecten belangrijk:

- het advies van de leerkracht
- de wens van het kind en de ouders
- de resultaten uit het leerlingvolgsysteem
- de score van de IEP Doorstroomtoets

Bij de keuze voor het voortgezet onderwijs wordt gehandeld volgens het protocol overgang PO-VO. Dit is op de school aanwezig. Hierin worden alle mogelijkheden en richtlijnen aangegeven betreffende de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs. De uitslag van de IEP Doorstroomtoets is meestal in overeenstemming met het schooladvies. Als de leerling de Doorstroomtoets beter maakt dan het schooladvies, wordt het advies heroverwogen.

Alle scholen voor voortgezet onderwijs organiseren in het najaar of in januari een open dag waarop ze informatie geven over het onderwijs dat zij bieden. De leerlingen krijgen dan ook de mogelijkheid om scholen te bezoeken. Tijdens de laatste contactavond in groep 7 brengt de leerkracht een voorlopig schooladvies uit. De ouders zijn dan in staat om zich alvast op diverse scholen voor voortgezet onderwijs te oriënteren. De basisschool volgt de resultaten van de leerlingen ook nog een aantal jaren in het voortgezet onderwijs.

Klachtenregeling

Een klacht

Waar gewerkt wordt, vallen spaanders. Ook op school. En spaanders moet je opruimen, anders kun je niet meer werken. Daarom moet een klacht in de school worden gebracht en worden gehoord. Want dan pas kan de geuite klacht door de gezamenlijke inspanning van de school en de ouder worden opgeruimd. Een klacht kan overal over gaan, bijvoorbeeld over het gedrag van medeleerlingen, personeel of anderen, de gang van zaken op school, de kwaliteit van het onderwijs, het vermoeden van kindermishandeling, (digitaal) pesten, ongewenste intimiteiten. Het bestuur van Quadraten is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Elke school heeft een klachtenregeling met daarin een klachtenprocedure. Deze klachtenprocedure geeft aan hoe de ouder de klacht in de school brengt:

- neemt eerst contact op met de groepsleerkracht van uw kind.
- Niet tevreden met het resultaat? Bespreek dan de klacht met de directeur. Wanneer ook het gesprek met de directeur niet leidt tot een bevredigende oplossing, of wanneer de klacht zeer ernstig van aard is, ga dan met uw klacht naar de contactpersoon van de school of eventueel naar één van de vertrouwenspersonen van de stichting. De naam en het telefoonnummer van



de vertrouwenspersoon vindt u in het praktische gedeelte dat bij deze schoolgids hoort. U vindt hier ook het adres en het telefoonnummer van de landelijke klachtencommissie.

Inleiding

Het komt op iedere school regelmatig voor dat ouders/verzorgers vragen hebben, bijvoorbeeld over de begeleiding van hun kind. Als dit zich voordoet is het zaak niet te lang met deze vragen rond te blijven lopen, maar die te stellen aan de juiste persoon, in dit geval de leerkracht. Van leerkrachten en directeuren verwacht Quadraten dat zij een luisterend oor hebben en ouders/verzorgers het gevoel geven dat ze serieus worden genomen. Van ouders/verzorgers mag worden verwacht dat ze er begrip voor hebben dat de leerkracht niet in de gelegenheid is op ieder moment ouders/verzorgers te woord te staan, maar dat een afspraak op een nader te bepalen tijdstip beter op z'n plaats is. In verreweg de meeste gevallen worden de vragen adequaat beantwoord en daarmee is het probleem opgelost. Het is mogelijk dat de school ten gevolge van signalen van ouders/verzorgers het beleid aanpast, etc. Het komt voor dat de ouders/verzorgers met het antwoord van de leerkracht niet tevreden zijn en de weg naar de klachtencommissie wordt ingeslagen. Uit onderzoek is gebleken dat, als het gaat om de behandeling van klachten door de klachtencommissie de communicatie tussen de partijen zeer essentieel is. Het is daarom goed alvorens de conclusie te trekken dat de gang naar de klachtencommissie noodzakelijk is, alle kanalen op het gebied van communicatie gericht op de oplossing van het probleem, te benutten. Daarom wordt gewezen op de mogelijkheid de directeur, de contactpersoon en/of de vertrouwenspersoon in te schakelen. Quadraten geeft er duidelijk de voorkeur aan door middel van een goede communicatie klachten/problemen intern op te lossen.

Wat is een klacht?

Allereerst is het van belang vast te stellen of daadwerkelijk sprake is van een klacht in de lijn van de klachtenregeling. Het gaat dan om een klacht in het kader van gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag en het personeel. Een klacht kan over allerlei zaken de school betreffend gaan:

- school organisatorische maatregelen/nalatigheid, bijv. lesroosters, schoolgebouw
- onheuse bejegening, bijv. toetsen, beoordeling, straffen
- ongewenst gedrag op school, bijv. pesten, agressie en geweld, seksuele intimidatie

Als wel wordt overgegaan tot het indienen van een klacht in de zin van de klachtenregeling (hiervan is alleen sprake als de klacht schriftelijk wordt ingediend bij de leerkracht, de directeur of de directeur-bestuurde), dan zijn er 2 mogelijkheden:

1. klachtafhandeling intern
2. klachtafhandeling extern

Klachtafhandeling intern

Nadat de klacht die verband houdt met de begeleiding van uw kind als leerling van de school schriftelijk is ingediend bij degene die hier het eerst voor in aanmerking komt mag de afhandeling, uitzonderingen daargelaten, niet langer dan 2 weken duren.

- de leerkracht geeft binnen vijf werkdagen een reactie
 - als u van mening bent dat uw klacht niet op correcte wijze is behandeld, kunt u dit kenbaar maken aan de schoolleiding
 - de schoolleiding treedt vervolgens in contact met de betrokken leerkracht
- leidt het contact van de schoolleiding met de betrokken leerkracht niet tot het gewenste resultaat dan deelt de schoolleiding u dit mee, met redenen omkleed
 - u treedt vervolgens nader in overleg met de directeur van de school om te bezien of de klacht langs deze weg afgehandeld kan worden
 - is dit niet het geval dan kunt u zich in verbinding stellen met de contactpersoon van de school of u neemt contact op met een van de vertrouwenspersonen (zie praktische gedeelte schoolgids) met de vraag om advies hoe u het beste kunt handelen
 - lukt het op deze wijze niet om de klacht af te handelen, dan kunt u zich wenden tot de directeur-bestuurder van de stichting.



- voor een klacht over de directeur van de school kunt u terecht bij de heer P. Tuil. Heeft u een klacht over een directeur-bestuurder, dan kunt u zich wenden tot de Raad van Toezicht van de stichting.

Klachtafhandeling extern

- Als u volgens de voorgaande procedure heeft gehandeld en ondanks dat heeft vastgesteld dat de klacht niet naar tevredenheid is opgelost, dan is er de landelijke wetgeving die voorziet in de klachtafhandeling langs de weg van de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon die u waarschijnlijk in een eerder stadium al heeft geraadpleegd over de afhandeling van de klacht kan u dan adviseren over de verdere procedure.
- In overleg met de vertrouwenspersoon of op eigen initiatief kunt u zich wenden tot de Landelijke Klachtencommissie
- U houdt de betrokken leerkracht en de schoolleiding op de hoogte van de gevolgde stappen.



Praktisch gedeelte 2023-2024

Adressen en telefoonnummers

Stichting Quadraten
Hoofdstraat 44
9861 AJ Grootegast
Tel.: 0594-514519
e-mail: info@quadraten.nl
Postadres: Postbus 10, 9860 AA Grootegast
Website: www.quadraten.nl

Avondvierdaagse

De activiteitencommissie organiseert elk jaar de mogelijkheid om als groep deel te nemen aan de avondvierdaagse in Bakkeveen. In 2024 vindt dit plaats van 12 t/m 15 juni. De kinderen uit alle groepen 3 t/m 8 kunnen zich hiervoor opgeven op school. De kosten zullen rond de € 6,50 zijn (5 km en 10 km). Hiervoor krijgt uw kind een medaille en een attentie op de laatste avond. Deelname is vrijwillig en op eigen risico.

EHBO

Als uw kind op school een ongelukje krijgt dat niet ernstig is, behandelen wij dit zelf. Er zijn daartoe altijd personeelsleden met EHBO/BHV diploma aanwezig. Is het ernstiger, dan doen wij het meest noodzakelijke en bellen u om met uw kind naar de huisarts te gaan of bellen om een ambulance. Uiteraard bellen wij u dan ook zo snel mogelijk.

Gevonden en verloren

Alle spullen van kinderen die we vinden, bewaren we in een doos in de gemeenschapsruimte. U kunt hier zelf in kijken als uw kind iets kwijt is. De doos wordt een aantal keren per jaar opgeschoond. De overgebleven kleding wordt vervolgens naar een goed doel gebracht. Data worden van tevoren in de nieuwsbrief vermeld.

Hoofdluis

De school beschikt over een LOT (Luizen Opsporings Team). Dit team bestaat uit ouders die regelmatig de hoofden van de kinderen controleren op hoofdluis. Zij doen dit op elke eerste woensdag na een vakantieperiode. Ook wordt de hele school door hen gecontroleerd als tussentijds hoofdluis bij meerdere kinderen wordt gemeld door ouders. Wij zijn altijd heel blij, wanneer ouders ons hierover direct berichten. Belangrijk bij de bestrijding van hoofdluis is de betrokkenheid en verantwoordelijkheid van ouders en leerkrachten. De LOT-coördinator en de directeur zijn namens het schoolteam aanspreekpunt voor het LOT.

Leden van het LOT hebben een signalerende taak. De ouders zijn primair verantwoordelijk voor de controle en verwijdering van de hoofdluis uit de haren van hun eigen kinderen. Mocht er bij uw kind hoofdluis worden geconstateerd, dan zal de leerkracht u direct hiervan op de hoogte stellen en zal er via de mail aan de overige ouders een signaalbrief worden gestuurd. Bij constatering van hoofdluis in een groep zullen er extra nacontroles plaatsvinden.

Huisbezoek

Bij alle nieuwe leerlingen in de groep de wulpen, komt de juf op huisbezoek. In de overige groepen wordt er niet meer bij ieder gezin opnieuw een bezoek afgelegd. Wel kan er een verzoek komen van een ouder, of kan een leerkracht het waardevol achten op bezoek te gaan n.a.v. bepaalde zaken die er spelen. Indien zich problemen voordoen, hopen we dat u niet wacht tot de leerkracht contact zoekt of tot het contactmoment, maar dat u direct aan de bel trekt!

Kerstfeest

De kerstviering vindt dit jaar plaats op 21 december en is dit jaar een viering met alleen de kinderen.



Kinderboekenweek

Tijdens de Kinderboekenweek is er extra aandacht voor lezen. We werken rond een thema. Het thema voor dit schooljaar is "Bij mij thuis".

Kledingvoorschriften

Wij vinden het gewoon om in de klas, tijdens de lessen (dus ook tijdens de gym- en zwemles, of tijdens lessen in andere ruimten) geen jassen, petten, sjaals, enz. te dragen. Deze kledingstukken doe je bij binnenkomst in je luizenzak aan de kapstok in de gang. Bij het verlaten van de school kun je deze kledingstukken weer aantrekken.

Kledingvoorschriften in verband met godsdiensten

Op onze school mag je kleding dragen die met je geloof te maken heeft, mits:

- het consequent gebeurt
- de communicatie niet wordt belemmerd
- de veiligheid van de drager en anderen niet in gevaar komt (o.a. bij gym, zwemmen, fietsen, spelen, schoolreizen, enz.)

Mens en Gezin in het Westerkwartier.

Het team voor Mens en Gezin Westerkwartier is een plek waar u als ouder/opvoeder kunt langskomen voor informatie, advies of hulp bij opgroei-, en opvoedvragen van uw kind. Het team voor Mens en Gezin biedt zelf (opvoed) ondersteuning tot het organiseren van specialistische hulp.

School en Mens en Gezin

Alle basisscholen, dus ook uw school, hebben samenwerkingsafspraken gemaakt met het team Mens en Gezin. Deze afspraken zijn uitgewerkt in de ondersteuningsroute. Hierdoor is ondersteuning vanuit Mens en Gezin gegarandeerd wanneer blijkt dat dit door u en de school gewenst is. Om dit te kunnen realiseren heeft elke school een vast contactpersoon vanuit Mens en Gezin. Dit is altijd de sociaal verpleegkundige, die ook kan aansluiten bij het schoolondersteuningsteam van de basisschool. Ouders kunnen ook zelf de sociaal verpleegkundige benaderen voor informatie en advies rondom opgroeien en opvoeden. Dit kan via Mens en Gezin of de school van uw kind. De schoolverpleegkundige schuift regelmatig aan tijdens de koffiemomenten met ouders op IKC de Steltloper, zodat u haar dan ook kunt spreken. Soms zijn meerdere beroepskrachten betrokken bij uw kind, dan is de afspraak dat we gebruikmaken van het systeem Zorg voor Jeugd. Er wordt dan een signaal afgegeven, een verzoek tot samenwerking. Op het moment dat er meerdere signalen over hetzelfde kind zijn, zorgt een coördinator voor de afstemming tussen betrokken beroepskrachten. Dit leidt tot een snelle en goede samenwerking en dat is minder belastend voor u en uw kind. Als ouder wordt u hier vooraf over geïnformeerd en is er toestemming nodig om over te gaan tot uitwisseling van informatie.

Meer informatie en de folder over Zorg voor Jeugd vindt u op www.zorgvoorjeugd.nu

Uiteraard kunt u met al uw vragen ook altijd contact zoeken met de school of met de partners van Mens en Gezin, zoals het maatschappelijk werk, de sociaal verpleegkundige of jeugdarts in de school.

Contact

Team Mens en Gezin geeft kosteloos advies bij vragen over het opgroeien en opvoeden van kinderen in alle leeftijden. Als het nodig is, helpen wij u bij het zoeken naar mensen of instanties die u en uw kinderen verder kunnen helpen. U kunt met al uw vragen over kinderen en opvoeden bij ons terecht.

Wij zijn op werkdagen van 8.30 – 17.00 telefonisch te bereiken op 0594-512133. U kunt ook mailen naar: jeugd@westerkwartier.nl.

Voor jeugdhulp in crisissituaties (gedrags-, opvoed-, gezins- en/of psychische problemen) buiten kantooruren belt u 050-5239200. In geval van acuut levensgevaar belt u altijd 112.



Veilig Thuis Groningen is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling voor alle inwoners van de provincie Groningen. Zij zijn altijd en gratis bereikbaar op 0800-2000. Dat kan ook anoniem. Meer informatie vindt u op hun website: <https://www.veiligthuisgroningen.nl>

De GGD op de basisschool.

Aan elke school is een GGD-team verbonden bestaande uit een doktersassistente, jeugdverpleegkundige, logopediste en een jeugdarts.

Tot en met de leeftijd van 4 jaar kunnen ouders met hun kinderen naar het consultatiebureau. Vanaf het schooljaar 2021-2022 nodigen we alle 5-jarigen, ongeacht in welke groep ze zitten, samen met hun ouder(s) uit om naar het consultatiebureau te komen. Ouders hebben op deze manier meteen de mogelijkheid om vragen te stellen en/of zorgen te bespreken. Voorafgaand aan het bezoek vult u een digitale oudevragenlijst in.

Op alle scholen voeren wij standaard een screening uit bij de kinderen in groep 7. In groep 7 wegen en meten wij de kinderen en wordt er een les gegeven over voeding en bewegen. Dit alles natuurlijk alleen als ouders hier toestemming voor hebben gegeven. Indien nodig wordt door de jeugdverpleegkundige na afloop van de screening contact opgenomen met de ouders om bepaalde onderwerpen te bespreken.

Daarnaast heeft de jeugdverpleegkundige regelmatig contact met school om eventuele vragen/zorgen te bespreken, ook altijd na toestemming van ouders.

De meeste ouders hebben wel eens vragen of twijfels over de groei en ontwikkeling van hun kind. Met al deze vragen kunt u altijd terecht bij de jeugdverpleegkundige. Het maakt niet uit in welke groep uw kind zit. In het Westerkwartier is de GGD aangesloten bij Mens en Gezin. Mens en Gezin is een samenwerkingsverband van meerdere organisaties in het Westerkwartier die samen proberen uw vragen te beantwoorden en passende hulp te bieden. Met Mens en Gezin is afgesproken dat de jeugdverpleegkundige het eerste aanspreekpunt is voor scholen. Mocht u vragen of twijfels hebben dan zal altijd de jeugdverpleegkundige eerst proberen om samen met u een oplossing te vinden. Soms is alleen de JGZ niet voldoende en zullen wij Mens en Gezin erbij betrekken, bijvoorbeeld voor doorverwijzing naar passende hulpverlening, cursussen of aanvullende ondersteuning. Mocht u contact willen hebben met de GGD/JGZ dan kunt u terecht bij:

Wypkje Stegenga, jeugdverpleegkundige GGD

LGZ&J Westerkwartier

Telefoon: 06-52759592

Werkdagen: dinsdag, woensdag en donderdag

Telefoon GGD: 050-3674991





Ouderbijdrage en schoolreis/schoolkamp

Onderwijs is gratis. Jaarlijks wordt er een aantal activiteiten door de school en de activiteitencommissie georganiseerd. Daarvoor vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van het bedrag voor het schooljaar 2023-2024 is € 35,00 per kind. De ouderbijdrage wordt geïncasseerd via WIS-Collect, een online betaalomgeving. Instromers na 01-01-2024 betalen € 17,50.

Ook vragen wij ouders mee te betalen aan de schoolreisjes/schoolkamp van de leerlingen. Dit is ook een vrijwillige bijdrage. De hoogte van de bijdrage is afhankelijk van de bestemming. Het bedrag wordt voorafgaand aan een schooljaar in het schooldeel van de IKC-gids gepubliceerd. De bijdrage voor de groepen 7 en 8 is hoger, aangezien zij op kamp gaan. Ook deze bijdrage wordt geïnd via WIS-Collect.

De bedragen voor het schooljaar 2023-2024 zijn:

schoolreis wulpen en kieviten	€ 15,00
schoolreis groep 3 t/m 6	€ 32,50
schoolkamp groep 7	€ 90,00
schoolkamp groep 8	€ 100,00

Paasviering

De paasviering vindt dit jaar plaats op 28 maart.

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt ieder jaar bij ons op school. Het ene jaar maakt hij een foto van elk kind apart, van elke groep en, indien van toepassing, een foto van alle kinderen uit een gezin. Het andere jaar maakt hij alleen een foto van de groep. In het schooljaar 2023-2024 worden naast de groepsfoto ook de individuele foto's gemaakt. De fotograaf komt op donderdag 28 september.

Sint Nicolaasfeest

Op 5 december brengt Sinterklaas een bezoek aan de kinderen van alle groepen. De kinderen uit de onderbouw krijgen een cadeau van Sinterklaas. De kinderen uit de bovenbouw trekken lootjes.

Sponsoring op school

Sponsoring in het onderwijs vraagt om de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Het moet verenigbaar zijn met de onderwijskundige taak en de doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke of lichamelijke gesteldheid en de ontwikkeling van leerlingen. Daarom ook moet de medezeggenschap instemmen met het sponsorbeleid en moet de school het sponsorbeleid toelichten in het schoolplan en de schoolgids. Het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' biedt scholen, schoolbesturen, ouders, leerlingen en andere betrokkenen handreikingen om op een verantwoorde manier om te gaan met sponsoring op scholen.

Sportdag

De sportdag is tijdens de Koningsspelen op 26 april. De peuters en de wulpen houden de Koningsspelen op donderdagmiddag 25 april.

Studenten

De school is een lerende organisatie en biedt studenten van MBO, PABO en universiteit gelegenheid hun stages bij ons te lopen. Natuurlijk blijft de leerkracht van de groep aanspreekpunt en eindverantwoordelijk.

Studiedagen en coachen

Regelmatig ziet u in de kalender studiedagen van het personeel staan. Op deze dagen houden leerkrachten zich gezamenlijk bezig met de ontwikkeling van het onderwijs op onze school.



Het zijn trainingsdagen om het onderwijs voortdurend te verbeteren. Op een studiedag is altijd het gehele team aanwezig en zijn de leerlingen vrij.

Naast de studiedagen krijgen teamleden ook 'coaching on the job'. Dit betekent dat zij op de werkvloer feedback krijgen van deskundigen die regelmatig met hen meelopen. Alle personeelsleden die werkzaam zijn op IKC de Steltloper staan open voor deze vorm van begeleiding. Op de dagen dat leerkrachten gecoacht worden, gaan de kinderen gewoon naar school.

Telefoonnummers

Het is van belang dat we kunnen beschikken over actuele (mobiele) telefoonnummers en/of telefoonnummers van de oppas. Wilt u er daarom voor zorgen dat wij via het Ouderportaal toegang hebben tot actuele nummers?

Verjaardag vieren

Wanneer een kind jarig is (geweest), wordt hieraan in de groep aandacht besteed. Er wordt door de hele klas voor hem of haar gezongen en de eigen klas wordt getrakteerd (graag gezond). De jarige krijgt een kaart, waarmee hij of zij in de pauze langs de leerkrachten mag gaan.

De verjaardag van de leerkrachten wordt gevierd tijdens de slotdag op 18 juli.

Verkeersouders

Op het IKC hebben we verkeersouders. Zij coördineren allerlei zaken die te maken hebben met verkeer en veiligheid. Zij kunnen, samen met andere ouders, voor school dingen organiseren rond verkeersveiligheid. Ook zijn ze aanspreekpunt voor ouders, wanneer die onveilige aspecten zien in de leefomgeving van hun kind.

Vieringen

Ieder jaar is er één viering die groots wordt gevierd met kinderen, ouders en het dorp ('t Wylpke). Dit jaar vindt dit feest plaats in de lente.



Namen en adressen

Medezeggenschapsraad

De MR-geleding van de IKC-raad bestaat uit de volgende ouders en teamleden:

Oudergeleding

Ellen Huitema (vz)

Andrea Klunder

Teamleden

Esther Kampers e.kampers@quadraten.nl

Evelien Postma e.postma@quadraten.nl

Mail: ikraad-steltloper@quadraten.nl

GMR

Veel ouders hebben ongetwijfeld gehoord of gelezen over medezeggenschap op scholen: de manier waarop ouders en personeel invloed kunnen uitoefenen op hoe een school wordt bestuurd. Per school wordt dit geregeld door de medezeggenschapsraad (MR). Over de gehele stichting (alle scholen van Quadraten) wordt dit geregeld door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR vertegenwoordigt dus alle ouders en personeel van Stichting Quadraten. Om onze achterban goed te kunnen vertegenwoordigen, is het belangrijk dat iedereen weet wat wij doen. Voor meer informatie: zie de website van Stichting Quadraten [Stichting Quadraten](http://Stichting.Quadraten.nl).

Activiteitencommissie

Wendy Boonstra

Silvana Ottema

Marleen Smink

Esther Steenbergen

Gabriella Stuit

Lara van Voorden

LOT

De coördinator van het LOT is Andrea Klunder.

Verkeersouders

Gerda Beute

Ingrid Brink

Yvonne Posthumus

Welmoed Posthumus

Buitenschoolse Opvang

Stichting Quadraten Kinderopvang; locatie IKC de Steltloper <https://steltloper.quadraten.nl>

www.dejongewereld.nl

www.baloo.nl

GGD Hulpverleningsdienst Groningen

Hanzeplein 120, Tel.: 050-3674000

Corr.: Postbus 584, 9700 AN Groningen

www.ggd.nl

Inspectie van het onderwijs

Rijksinspectiekantoor BaO-4

Sophialaan 20 8911 AE Leeuwarden

Postbus 120 8900 AC Leeuwarden



0800-8051(gratis)
www.onderwijsinspectie.nl

Vertrouwenspersonen van de stichting

Via [deze link](#) komt u bij het overzicht van de vertrouwenspersonen.

Directeur-bestuurder Quadraten
Dhr P. Tuil
Postbus 10, 9860 AA Grootegast
Tel.: 0594-514519

Raad van Toezicht Quadraten
p/a: Postbus 10
9860 AA Grootegast rvt@quadraten.nl

Klachtencommissie primair onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
Tel.: 070-3861697
www.onderwijsgeschillen.nl

leerplichtambtenaar

Postbus 100, 9350 AC Leek
leerlingzaken@westerkwartier.nl

Vertrouwenspersoon IKC de Steltloper (onderwijs)

Jetty Reitsema (j.reitsema@quadraten.nl)

Swv 20-01 PO
Postbus 8061
9702 KB Groningen

Gemeente Westerkwartier

Postbus 100, 9350 AC Leek
Tel.: 14-0594

Logopedie GGD Groningen regio
Westerkwartier
Ingrid Hazewinkel
ingrid.hazewinkel@ggd.groningen.nl





Kinderopvang

IKC de Steltloper locatie Babbel

Meester Nennstiehlweg 8

9367 PD De Wilp

LRK dagopvang "Babbel": 116574549

LRK BSO "Babbel": 664463320

Peuteropvang de Steltloper

Oosterweg 56

9367 RM De Wilp

LRK peuteropvang de Steltloper: 725161899

BSO Eigenwijs

Oosterweg 56

9367 RM De Wilp

LRK BSO Eigenwijs: 563771574

Tel.nr. alle locaties 0594-641858

Website <https://steltloper.quadraten.nl>

Ons team

Onze kwaliteit wordt gegarandeerd door een professioneel en enthousiast team, een vertrouwde en goede sfeer en met oog voor de verschillende wensen en hulpvragen van ouders en kinderen.

Wij werken met vaste invalkrachten indien nodig. Bij voorkeur proberen we onderling de afwezigheid van collega's op te vangen.

We willen stagiaires de mogelijkheid bieden om de theorie aan de praktijk te verbinden. Regel is dat er per groep één stagiaire komt stagelopen. Niet iedere stagiaire wordt toegelaten, we hanteren hiervoor criteria.

Onze groepen

De babygroep

Op onze babygroep komen baby's van 10 weken tot 2 jaar. De vaste groepsgrootte gaat tot uiterlijk 12 baby's. Daarvan worden 2 plaatsen niet structureel ingepland, maar vrijgehouden voor flexibele opvang.

Aanvankelijk sluiten we aan bij de individuele behoeftes van ieder kind. Deze is afhankelijk van de voedings- en slaaptijden van de baby. Naarmate een kindje ouder wordt gaat het mee in het dagritme van de groep. Dit is afhankelijk van de persoonlijke ontwikkeling van ieder kind. In het kindercentrum zijn meer prikkels of andere prikkels dan thuis. We observeren daarom goed hoe ieder kind hierop reageert en bespreken dit met de ouders.

Op onze babygroep is volop de ruimte om te spelen en de wereld te ontdekken. De pedagogisch medewerkers besteden veel tijd en aandacht aan de vertrouwensband met ieder kind. Een kind dat zich veilig en vertrouwd voelt zal nieuwsgierig zijn naar zijn omgeving en op onderzoek uitgaan. Daarnaast is er ook veel ruimte voor interactie, bijvoorbeeld door talige activiteiten zoals liedjes te zingen, een boekje te bekijken, dit vaak herhalen en door veel met de baby te praten. De verzorgingsmomenten zijn belangrijk voor het contact tussen kind en pedagogisch medewerker. Hier wordt veel tijd voor vrijgemaakt. De pedagogisch medewerkers zorgen voor rust in de babygroep en creëren een harmonieuze sfeer.



De dreumesgroep en peutergroep

Vanaf 15 maanden kan een kind doorstromen naar de dreumesgroep. Op deze groep kunnen 12 kinderen dagelijks gebruik maken van de opvang.

Vanaf 2,5 jaar kan een kind doorstromen naar de peutergroepen. Op beide groepen hebben we een dagritme dat zich iedere dag weer herhaalt. Dit maakt de dag herkenbaar en biedt de kinderen veiligheid.

Iedere ochtend is er aan het begin van de dag een kringgesprek. We kijken dan wie er die dag allemaal bij ons op de groep spelen en heten ieder kind welkom. De pedagogisch medewerkers bieden verschillende activiteiten aan die de ontwikkeling stimuleren. Er wordt gewerkt met een thema dat aansluit bij de beleavings- en ervaringswereld van de kinderen. Aan de hand van dit thema doen kinderen spelletjes, maken ze een knutselwerkje, wordt er een hoek ingericht, worden boekjes of platen bekeken, worden er uitstapjes gemaakt en krijgen de kinderen uitgebreid de mogelijkheid om te onderzoeken en te ervaren. De inrichting van de ruimte sluit aan op de behoeften van de peuter. Er is veel gelegenheid om te klauteren en te bewegen. Het speelgoed nodigt uit om te experimenteren en te onderzoeken. In de hoeken kunnen kinderen bouwen met duplo of blokken, spelen met auto's en/of treinen en in de huishoek spelen kinderen allerlei situaties van thuis na.

Buitenspelen staat dagelijks op het programma, als het enigszins mogelijk is twee keer. Naast activiteiten, bewegen en spelen is er voor de kinderen ook de mogelijkheid om te rusten en te slapen. We werken met een 'UV-beleid' waarin o.a. staat beschreven met welke temperatuur en op welke tijden er niet met de kinderen naar buiten wordt gegaan.

Op rustige dagen, bijvoorbeeld in de vakantie en momenteel op de woensdag en de vrijdag, worden de groepen samengevoegd.

Peuteropvang

Kinderen vanaf 1 jaar en 6 maanden, kunnen zowel 's morgens als 's middags een dagdeel van 3 uur komen bij de peuteropvang. Het kind wordt dan in de dreumes- of in de peutergroep geplaatst. Er is geen onderscheid in begeleiding tussen kinderen die dagopvang of peuterspeelzaal afnemen. Het onderscheid zit in het aantal uren en dagen dat een kind komt. Evt. kan peuterspeelzaal aangevuld worden met dagopvang/flexibele opvang.

Openingstijden

Steltloper Peuteropvang is alleen tijdens de schoolweken geopend. Dit is op maandag, dinsdag en donderdag van 8:30 uur tot 14:15 uur en op vrijdag van 8:30 uur tot 11:45 uur.

BSO "Eigenwijs"

Na de vierde verjaardag gaan kinderen naar de basisschool. De Steltloper biedt na schooltijd en in de vakanties ook BSO aan. Dit gebeurt op de BSO locatie "Eigenwijs", deze is gevestigd in de locatie aan de Oosterweg.

Opvangtijden dagopvang 0-4 jarigen

De kinderopvang, zowel dagopvang als BSO, is geopend van 7:00 tot 18:00 uur gedurende 50 weken per jaar. De opvangtijden zijn variabel. Ouders maken in de eerste plaats gebruik van de opvang vanwege de combinatie werk-gezin. De opvangtijden worden daardoor vaak bepaald door de behoefte aan opvang van de ouders.

Opvangtijden 0 – 4 jarigen:

- dagopvang 0 – 4 jaar (50 weken/jaar): 7:00 – 18:00 uur; locatie Meester Nennstiehlweg, af te nemen als basispakket, schoolwekenpakket, vakantiepakket, flexibel pakket met zelf te bepalen breng- en haaltijden;
- peuteropvang 2-4 jaar (tijdens schoolweken): 8:30 – 14:15 uur: locatie Oosterweg, af te nemen als peuterpakket 8:30 – 11:45/13:00 of 8:30 – 14:15 uur

Opvangtijden BSO 4 – 13 jarigen:

- voorschoolse opvang (tijdens de schoolweken): 7:00 – 8:30 uur; locatie Oosterweg



- naschoolse opvang (tijdens schoolweken): 12:00/12:30/14:30 – uiterlijk 18:00 uur; locatie Oosterweg, haaltijden 13:00/16:00/17:00/18:00 (minimale afname 2 uur) af te nemen als basispakket i.c.m. vakantieopvang, schoolwekenpakket, flexibel pakket.
- vakantieopvang (tijdens margedagen en vakanties) 7:30 – 18:00; locatie Oosterweg, af te nemen i.c.m. basispakket, flexibel pakket of alleen vakantieopvang.

Bij het wijzigen van de pakketten of van de tijden, wordt een voorstel hiervoor ter advies aan de oudercommissie voorgelegd.

Breng- en haalmomenten

Kinderen kunnen, *bij voorkeur*, op de volgende momenten **gebracht** worden:

- tussen 7:00 uur en 9:00 uur;
- om 11:30 uur
- tussen 13:00 en 13:30 uur

Er zijn momenten waarop de kinderen *bij voorkeur* **gehaald** kunnen worden:

- tussen 11:30 uur en 11:45 uur;
- om 13:00 uur of 14:15 uur
- na 16:00 uur tot 18:00 uur

Breng- en haalmomenten Peuteropvang

Kinderen die peuterspeelzaal afnemen komen van 8:30 uur tot 11:45/13:00/14:15 uur. Dit is alleen tijdens de schoolweken.

Omdat wij een flexibele organisatie zijn is het mogelijk om, in overleg, op een ander tijdstip te brengen of te halen, mits dit binnen onze openingstijden valt en in overleg met het de pedagogisch medewerker.

Wanneer u samen met uw kind in het gebouw of op het terrein van de opvang verblijft, bent u verantwoordelijk voor uw kind. Tijdens het brengen en halen mag uw kind niet alleen buiten blijven spelen, er is op dat moment geen toezicht van een leidster.

Bij het brengen helpt u uw kind om de tas op te ruimen en de jas op te hangen. Vervolgens is er de mogelijkheid om nog even met de leidster te praten, uw kind op weg te helpen bij het spelen en afscheid te nemen. Bij het halen helpt u bij het opruimen van het plein en/of het lokaal. Ook dan is er voldoende gelegenheid om met de leidster een gesprekje aan te gaan.

Onze contractvormen

Kinderopvang

Om ervoor te zorgen dat de kinderopvang aansluit bij uw wensen, biedt Steltloper Kinderopvang verschillende contractvormen aan.

Basispakket

Hiermee is de opvang geregeld gedurende het hele jaar op contractueel, vastgelegde tijden en dagen met een minimale afname van 48 weken per jaar. Afgemelde uren worden in een ruilpotje bewaard en kunnen later opgenomen worden op andere dan de vastgelegde dagen. Uurtarief 2023: € 8,97

Schoolwekenpakket

Hiermee is opvang geregeld tijdens schoolweken (40 weken per jaar), op contractueel vastgelegde tijden en dagen met een minimale afname van 3 uur per dagdeel. Kindercentrum Babbel volgt de vakantieplanning van het Ministerie van Onderwijs. Afgemelde uren worden in een ruilpotje bewaard en kunnen tijdens schoolweken afgenomen worden op andere dan de vastgelegde dagen. Uurtarief 2023: € 9,10



Flexibele opvang

Deze opvang is op basis van een budget aan gemiddelde opvanguren per maand. Dit kan zowel tijdens schoolweken als tijdens vakantieweken afgenomen worden. Ouders vragen de gewenste opvangmomenten via het ouderportaal aan, met een minimale afname van 3 uur per keer. Vooraf wordt wel een indicatie van de opvangdagen gevraagd om overbezetting te voorkomen. Uurtarief 2023: € 9,40

Peuteropvang Voorschoolse Educatie (De Steltloper en Babbel: 2 tot 4 jarigen)

Deze opvang wordt tijdens schoolweken (40 weken per jaar) geboden, op contractueel vastgelegde dagen en tijden, vallend binnen het aanbod van Voorschoolse Educatie (tussen 8:45 en 14:15 uur) Peuteropvang wordt zowel op locatie Babbel aangeboden als op locatie De Steltloper. Tijdens deze momenten krijgen de peuters activiteiten en spel aangeboden gericht op de voorschoolse educatie. Bij Babbel is hier elke dag de mogelijkheid voor, bij De Steltloper wordt op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagochtend peuteropvang aangeboden. Voor de peuteropvang geldt een minimale afname van 8 uur per week. Uurtarief 2023: € 9,10

Combinatie peuteropvang en basis-/schoolwekenpakket of andere combinaties.

De peuteropvang kent beperkte openingstijden, het is mogelijk om in combinatie met het basispakket of schoolwekenpakket extra opvang af te nemen. Ook andere pakketten kunnen gecombineerd worden, bijvoorbeeld naast dagopvang een budget voor flexibele opvang. Dat heeft invloed op het uurtarief, er wordt een gemiddeld uurtarief berekend.

Buitenschoolse opvang 4 – 13 jarigen

Basispakket

Dit pakket bestaat uit voorschoolse en/of naschoolse opvang, tijdens de schoolweken op contractueel vastgelegde tijden en dagen inclusief een urenbudget voor minimaal 8 weken vakantieopvang. Het is mogelijk om uren/dagen te ruilen, zowel tijdens de school- als tijdens de vakantieweken. Uurtarief 2023: € 7,72 afname minimaal 2 uur.

Schoolwekenpakket

Met dit pakket is opvang tijdens de schoolweken geregeld. Wat bestaat uit voorschoolse en/of naschoolse opvang op contractueel vastgelegde tijden en dagen. Het biedt beperkte mogelijkheid voor opvang tijdens margedagen, op basis van opgebouwde ruiluren. Uurtarief 2023: € 8,50 afname minimaal 2 uur.

Vakantieopvang

Met dit pakket is opvang geregeld tijdens de vakantieweken op basis van een vakantiebudget met aangegeven dagen. Vakantieopvang biedt beperkte mogelijkheid voor opvang tijdens margedagen, op basis van het gereserveerde budget. Uurtarief 2023: € 8,50.

Flexibele opvang

Dit pakket is op basis van een vooraf ingeschat gemiddeld budget aan opvanguren per maand. Dit kan zowel tijdens schoolweken als tijdens vakantieweken afgenomen worden. Ouders vragen de gewenste opvangmomenten via het ouderportaal aan. Vooraf wordt wel een indicatie van de opvangdagen gevraagd om overbezetting te voorkomen. Uurtarief: € 9,00.

Kinderopvangtoeslag

Ouders die werken, een integratietraject of een studie volgen, kunnen een deel van de kinderopvangkosten vergoed krijgen. Dit gebeurt in de vorm van de kinderopvangtoeslag. Deze is inkomensafhankelijk.

Op de website <https://www.belastingdienst.nl/rekenhulpen/toeslagen/> kan door middel van een proefberekening de hoogte van de toeslag bepaald worden. En daarmee de eigen bijdrage. Het maximumuurtarief van de dagopvang is voor de kinderopvangtoeslag 2023 vastgesteld op € 8,97.



Rond de 20e van iedere maand wordt de factuur van diezelfde maand opgestuurd via de email. Het verschuldigde bedrag wordt door middel van automatische incasso geïnd rond de 25e van dezelfde maand.

Ouders die geen recht op kinderopvangtoeslag hebben, hebben recht op een gemeentepaas. Zij betalen een ouderbijdrage die bepaald wordt aan de hand van het jaarinkomen. Om de hoogte te bepalen van de ouderbijdrage wordt u verzocht om gegevens aan te leveren zoals een jaaropgave, uitkeringsspecificatie of salarisstroom.

Prijswijzigingen

Prijswijzigingen worden jaarlijks in november bekend gemaakt. Het nieuwe uurtarief wordt vastgesteld na overleg met de oudercommissie, deze heeft hierin adviesbevoegdheid.

Ieder jaar in februari krijgen ouders een jaaropgave waarin de totale afgenomen uren en de kosten van het voorgaande jaar vermeld staan. Dit overzicht hebben ouders nodig voor de definitieve vaststelling van de kinderopvangtoeslag.

Op www.toeslagen.nl staat alle informatie over kinderopvangtoeslag en andere toeslagen. Eventueel kan er ook contact opgenomen met de belastingtelefoon: 0800-0543.

Financiering Kinderopvang

De financiering van de kinderopvang verschilt ten aanzien van het onderwijs. Deze wordt bekostigd door ouders en overheid. Ouders nemen opvang af, afhankelijk van hun arbeidsomstandigheden en opvangbehoefte. Zij hebben de keuze uit verschillende pakketten variërend in aanbod en bijbehorend tarief.

De overheid financiert indirect door ouders een tegemoetkoming in de opvangkosten te bieden in de vorm van de kinderopvangtoeslag of gemeentetoeslag. Deze toeslag is inkomensafhankelijk en kent een maximum zowel ten opzichte van het aantal uren als ook de hoogte van het uurtarief.

Bij het vaststellen van de verschillende opvangpakketten zijn zowel de kwaliteitsbelangen van de opvang als de, hoofdzakelijk financiële, belangen van ouders meegenomen. Door een goede balans in aanbod, prijs en kwaliteit te bieden, kiezen ouders bewust voor de kinderopvang en zijn zij eerder bereid om meer uren af te nemen dan zij vanuit hun opvangbehoefte nodig hebben.

In oktober worden de tarieven voor het komende kalenderjaar bepaald en voorgelegd aan de oudercommissie, die een adviserende rol heeft bij het vaststellen van de tarieven.

Structurele subsidie peuteropvang VVE

Binnen IKC de Steltloper wordt Voor- en Vroegschoolse Educatie aangeboden. Gemeenten hebben een wettelijke taak vanuit het onderwijsachterstandenbeleid ten aanzien van de voor- en vroegschoolse educatie. Naast het vaststellen van beleid en hierop handhaven, faciliteert de gemeente in het VVE aanbod. Dit gebeurt door middel van subsidie voor reguliere peuters die jaarlijks 320 uur gebruik maken van het VVE aanbod. Een peuter met een indicatie t.a.v. een ontwikkelingsrisico, het zogenaamde doelgroepkind, heeft recht op 320 uur extra peuteropvang VVE, welke volledig vergoed wordt vanuit diezelfde subsidie.

Betalingsvoorwaarden en prijsberekening

Bij opvang op vaste dagen spreken we van structurele opvang, daarvan wordt maandelijks een gemiddeld aantal uren per maand gefactureerd. Aan het begin van het jaar wordt er een inschatting van het aantal uren per jaar gemaakt. Blijkt dat het ingeschatte aantal uren erg afwijkt, dan wordt gaandeweg het jaar een wijziging aangebracht. Ook voor flexibele opvang is het mogelijk om structureel een aantal uren per maand af te nemen, ouders dienen dan tijdig een rooster met af te nemen dagdelen in te dienen. Jaarlijks worden de uurtarieven vastgesteld. Nadat deze zijn vastgesteld, ontvangen de ouders een jaarbegroting waarmee zij de kinderopvangtoeslag kunnen bijstellen.



Ouderbijdrage extra activiteiten kinderopvang

Bij de organisatie van feesten, vieringen, uitstapjes e.d. kan een ouderbijdrage gevraagd worden. Aan de hand van een voorstel wordt advies ingewonnen bij de oudercommissie.

Inschrijving- en plaatsingsbeleid

De minimale afname voor opvang is 1 dagdeel per week (BSO 1 korte middag). Bij mogelijkheid tot plaatsing van een kind zal gekeken worden naar de leidsterkind-ratio. Iedereen kan zijn/haar kind aanmelden bij Steltloper Kinderopvang. Ook voor kinderen met een ontwikkelingsstoornis, handicap, gedragsprobleem of chronische ziekte is er opvang mogelijk, mits dit binnen de mogelijkheden van ons kindercentrum past.

Duur, wijziging en beëindiging van de plaatsingsovereenkomst

De opvang gaat per 1e van de maand in. De opvang duurt tot uw kind zijn/haar vierde verjaardag viert en naar de basisschool gaat of tot u de peuteropvang opzegt. Opzeggen van de opvang gebeurt schriftelijk of door middel van een mailtje. Ouders ontvangen hiervan een bevestiging.

De opzegtermijn na ondertekening van de plaatsingsovereenkomst bedraagt één maand. De eerste maand is voor zowel de ouders als de opvang een proefmaand.

Aanmelding

Er kan telefonisch of via de e-mail een informatiepakket aangevraagd worden. Dit informatiepakket bestaat uit:

- een informatiegids;
- een aanmeldingsformulier;

Het intakegesprek vindt plaats nadat het aanmeldingsformulier is ingeleverd en minimaal een week voordat de opvang van start gaat. Na het intakegesprek ontvangen de ouders een opvangcontract en algemene voorwaarden. Daarnaast ontvangen ze een informatiebrochure voor de betreffende groep, met daarin o.a. dagritme en regels en afspraken.

Wachtlijst

Op volgorde van aanmelding komen kinderen op de wachtlijst te staan. Wanneer het kind bovenaan de wachtlijst nog geen 2 jaar is, zal het eerstvolgende kind (die 2 jaar is) geplaatst worden. In sommige gevallen kan voorrang gegeven worden op plaatsing op de wachtlijst.

Wenperiode

We vinden het belangrijk dat kinderen (en ouders) op een rustige manier kunnen wennen aan de opvang. Daarom maken we gebruik van een wenperiode. De betaling van de opvang gaat van start als de wenperiode afgelopen is.



Ouders en oudercontacten

Ouderportaal Kidsadmin

Op administratief en communicatief gebied speelt het ouderportaal een belangrijke rol. In het ouderportaal kunnen ouders de gegevens, facturen, jaaropgave en overeenkomsten van de kinderopvang terugvinden. Daarnaast staat in het ouderportaal ook welke mentor en welke vaste gezichten er aan hun kind zijn toegewezen.

Via het ouderportaal kunnen ouders extra opvang aanvragen of van dagen ruilen. Pedagogisch medewerkers en ouders kunnen met elkaar communiceren door middel van berichtjes of foto's via het ouderportaal.

In de Playstore is het Kidsadmin ouderportaal als app te installeren op de telefoon of tablet. In de app is het mogelijk om berichten te sturen en foto's te bekijken. Bij berichten of foto's, ontvangt u via de app een melding.

Het wachtwoord zult u de eerste keer zelf moeten aanmaken, dit kan via de melding 'nieuw wachtwoord aanvragen'. In uw mailbox ontvangt u een mail waarin u zelf een wachtwoord kunt aanmaken. Op onze website <https://steltloper.quadraten.nl/> vindt u op de homepagina bovenaan een button waarmee u ook op ons ouderportaal kunt inloggen. Naast gebruikersnaam en wachtwoord, wordt hier om een pincode gevraagd. Dit is 1300.

Individuele gesprekken

Om kinderen goed te begeleiden, hebben we informatie nodig. Informatie over eet-, drink- en slaapgedrag, maar ook over belevenissen van het kind. En voor ouders is het belangrijk om te weten wat hun kind die dag bij de opvang heeft meegemaakt en gedaan. Tijdens het brengen en halen vinden we het belangrijk om elkaar even bij te praten. De dagelijkse gesprekje tussen ouders en pedagogisch medewerker vormen de basis van het contact.

Het dagverslag

Op de baby- en dreumesgroep wordt dagelijks gerapporteerd hoe de dag bij de opvang verlopen is. Bijvoorbeeld de slaap- en voedingstijden of de activiteiten die we met de kinderen gedaan hebben. In het ouderportaal kunnen ouders dit teruglezen in het logboek van het kind. Daarnaast worden er op alle groepen regelmatig foto's gemaakt, deze worden in het ouderportaal geplaatst, alleen de betreffende ouder heeft toegang tot de foto's van zijn/haar kind. Van de ouders verwachten wij dat zij bijzonderheden over hun kind ook opschrijven in het mapje.

Planbord in de hal

Belangrijke mededelingen worden op het planbord in de hal gehangen. Te denken valt aan informatie over besmettelijke ziektes die heersen, verjaardagen, sluitingsdagen enz. Ouders kunnen, na overleg met de pedagogisch medewerkers, ook mededelingen op het planbord vermelden.

Contactavonden

Twee keer per jaar worden er contactavonden georganiseerd. Ouders kunnen gedurende een kwartier met twee pedagogisch medewerkers van de groep over hun kind, de ontwikkeling van hun kind en de dienstverlening binnen de opvang praten.

Heeft u als ouder zorgen over het gedrag of de ontwikkeling van uw kind, bespreek dit in een zo vroeg mogelijk stadium. Wacht hier niet mee tot de contactavonden.

Overdrachtsgesprek naar de basisschool

Een maand voordat het kind naar de basisschool gaat zal er een overdrachtsgesprek plaatsvinden. Voor dit gesprek wordt gebruik gemaakt van het overdrachtsformulier voor de basisschool. Na goedkeuring van ouders wordt dit formulier opgestuurd naar de basisschool die het kind zal gaan bezoeken.



Mentor

Ieder kind krijgt bij aanvang en bij wisseling van groep een vaste pedagogisch medewerkster die als mentor optreedt. Zij is het eerste aanspreekpunt van de ouders wanneer er vragen of zorgen zijn. De mentor vult het kindvolgsysteem van uw kind in en voert minimaal één keer per jaar een gesprek met de ouders. Wanneer er zorgen zijn over een kind kunnen ouders dit met de mentor bespreken of neemt de mentor contact met de ouders op. Voor praktische zaken of alledaagse meldingen kunnen ouders bij alle leidsters terecht.

Het kindverslag

De mentor maakt minstens één keer per jaar een kindverslag. In het kindverslag vermelden we de bijzonderheden die naar voren zijn gekomen bij het invullen van het kindvolgsysteem. Daarnaast geven we een algemene indruk van het kind, zoals wij het ervaren op de groep. Het kindverslag krijgen ouders mee naar huis.

Zorgen over de ontwikkeling van een kind

Als pedagogisch medewerkers zich zorgen maken over een kind, bespreekt de mentor dit met de ouders. In gezamenlijk overleg met de ouders gaan we kijken of er actie nodig is en welke stappen we gaan ondernemen. Vanuit de kinderopvang worden alleen deskundigen van buiten ingeschakeld als de ouders daarmee instemmen.

Manieren om ouders te informeren over de kinderopvang

Steltloper Kinderopvang maakt deel uit van IKC de Steltloper: <http://steltloper.quadraten.nl>. Op de website is alle informatie te vinden over onze opvang. Ook zijn verschillende beleidsstukken en protocollen terug te vinden op de site. Een aantal keren per jaar verschijnt er een nieuwsbrief waarin de ontwikkelingen en wetenswaardigheden over ons kindercentrum te lezen zijn. De nieuwsbrief wordt per email aan de ouders verzonden.

Oudercommissie

In de Wet kinderopvang is geregeld dat ouders er recht op hebben om invloed uit te oefenen op het beleid van de kinderopvang. IKC de Steltloper heeft officieel 3 oudercommissies die ieder de ouderbelangen behartigen van een locatie of een deel van de locatie. (Volgens de Wet Kinderopvang moet namens ieder LRK-nummer een oudercommissie actief zijn) Zo is er een oudercommissie voor locatie Babbel, één voor BSO Eigenwijs en één voor peuteropvang De Steltloper. De oudercommissies vergaderen gezamenlijk, maar zij geven ieder afzonderlijk advies.

Een oudercommissie kan advies uitbrengen over elk voorgenomen besluit dat te maken heeft met:

- Groepsgrootte
- Opleidingseisen beroepskrachten, inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding
- Pedagogisch beleidsplan en algemene beleid op het gebied van risico inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Openingstijden
- Vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en het aanwijzen van de leden van de klachtencommissie
- Wijziging van de prijs van de kinderopvang.

De ouders in de oudercommissie van locatie Babbel, dagopvang 0-4 jaar, zijn:

- Paul Miltenburg
- Joanna Rijpma (aantredend)

De ouders in de oudercommissie van de bso "Eigenwijs" en peuteropvang De Steltloper zijn:

- Jan Willem Nabring (voorzitter gemeenschappelijke)
- Rob van Echtelt (treedt af)
- Thomas van Voorden
- Melanie de Boer
- Natasja Ritsma – Zwik
- vacature



- vacature

Ouderavond

Minimaal 1 keer per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd. Deze ouderavond wordt mede georganiseerd door de oudercommissie. De ouderavonden zijn informatief, maar zeker ook bedoeld als mogelijkheid voor ouders om eens met elkaar kennis te maken en ervaringen te delen.

Kwaliteit en Veiligheid in onze kinderopvang

Gecertificeerde pedagogisch medewerkers

Het team is geschoold in het handelingsgericht werken met het programma "Uk en Puk". Ook de cursus TINK is door het hele team succesvol doorlopen. Tink is een training voor pedagogisch medewerkers in de kinderopvang gericht op het verbeteren en benutten van de taalvaardigheden en interactievaardigheden; sensitieve responsiviteit, respect voor de autonomie, structureren en grenzen stellen, praten en uitleggen, positieve interacties tussen kinderen begeleiden en ontwikkelingsstimulering.

Het volledige opvangteam voldoet aan de 3F eis die geldt voor het spreken en het begrijpend lezen.

Alle leidsters zijn in het bezit van een IKK gecertificeerd Kinder-EHBO diploma.

Het kindvolg- en hulpsysteem

Met behulp van het kindvolgsysteem waarin aan de hand van de SLO-doelen onze kinderen geobserveerd worden, brengen we de ontwikkeling van een kind in kaart en volgen we deze. De ontwikkeling van een kind wordt hiermee in meetbare termen vastgelegd.

Het waarborgen van de emotionele veiligheid

Iedere groep heeft eigen pedagogisch medewerkers, een basisvoorwaarde voor de emotionele veiligheid.

Door de inrichting van het gebouw en onze dagindeling komen kinderen regelmatig in contact met de kinderen van een andere groepen en met de pedagogisch medewerkers van de andere groepen. Dit bevordert het saamhorigheidsgevoel en het gevoel van veiligheid. De pedagogisch medewerkers creëren een sfeer waar kinderen zich veilig voelen.

Thema's op de groep

De thema's waar we aan werken zijn heel herkenbaar voor onze kinderen, ze brengen de werkelijkheid in de groep. Kinderen leren door bezig te zijn met onderwerpen die uit de echte wereld komen, de directe leefomgeving en verder weg. Door middel van thema's spelen we in op situaties en onderwerpen uit dagelijkse leven van alledag. Door middel van de nieuwsbrief en het planbord houden we ouders op de hoogte van het thema en de activiteiten die we uitvoeren. Daarnaast proberen we ouders ook te betrekken bij de thema's en activiteiten die we aanbieden.

We werken met twee VVE programma's namelijk "Uk en Puk" en "Startblokken van Basisontwikkeling". Bij het programma "Startblokken van Basisontwikkeling" staat spelen centraal. Het is een pedagogisch werkplan op basis van een ontwikkelingsgerichte begeleiding. Er worden geen kant en klare activiteiten aangereikt, maar het geeft pedagogisch medewerkers kaders, handvaten en structuren om de kinderen in hun spel actief te begeleiden. Door te spelen ontwikkelt het kind niet één bepaald ontwikkelingsgebied of één bepaalde competentie, het kind ontwikkelt zich als persoon. De verschillende ontwikkelingsgebieden oftewel competenties worden tijdens het spel gestimuleerd.

Het VVE programma "Uk en Puk" biedt door middel van een aantal uitgewerkte thema's, verschillende thema-gebonden ontwikkelingsactiviteiten. De programma's "Startblokken van



Basisontwikkeling", "Uk en Puk", "Boekstart" en "Beweegkriebels" worden op alle groepen van ons kindercentrum aangeboden.

Taal en boeken

Taal horen en taal ervaren is belangrijk voor jonge kinderen. De pedagogisch medewerkers lezen daarom veel voor, benoemen en verwoorden veel voor en met de kinderen. Boekstart is een programma waarmee we het voorlezen en lezen willen bevorderen. Het is een programma dat we in samenwerking met de bibliotheek uitvoeren. Daarnaast werken we op de peutergroep met "Peuteren in een boekje". Dit is een uitleensysteem van (prenten-) boeken. Zo kunnen kinderen thuis ook met papa en/of mama een boek lezen.

Zelfredzaamheid

Op alle groepen wordt aandacht besteed aan zelfredzaamheid. Dit begint op de babygroep waar de pedagogisch medewerkers de kinderen stimuleren om zelf hun mond en handen schoon te vegen na het eten en om zelf uit een beker te drinken tot het zelf aankleden, het zindelijk worden en zelf een broodje te smeren op de peutergroep. De pedagogisch medewerkers begeleiden en stimuleren de kinderen hierbij. Thuis kunt u dit ook met uw kind oefenen. Wilt u tips dan kunt u dit in een gesprek met de leidster aangeven.

Opendeurenbeleid

We hebben vaste momenten waarop we met open deuren werken. Dit betekent dat kinderen, binnen de door de pedagogisch medewerkers gestelde grenzen, vrij zijn om ook binnen andere groepsruimten dan hun eigen op zoek te gaan naar spel en uitdaging.

Momenten waarop met een opendeurbeleid gewerkt wordt zijn:

- tussen 7:00 en 8:30 uur: op de verschillende groepen worden activiteiten aangeboden. Kinderen kunnen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker op een andere groep aan de activiteiten meedoen.
- tussen 10:15 uur en 11:30 uur (bij mooi weer spelen de kinderen samen buiten)
- tussen 13:30 en 15:00: veel kinderen liggen op bed, hierdoor is er voor de kinderen die niet slapen de mogelijkheid om met elkaar te spelen op een andere groep. De pedagogisch medewerkers verzorgen dan een ontwikkelingsgericht activiteiten aanbod.

Regels op de groep

Regels zijn nodig. Ze bieden ons structuur en zorgen ervoor dat iedereen weet wat je van elkaar mag verwachten. Rust en regelmaat zijn voor kinderen en leidsters voorwaarden voor een goede sfeer op de groep en bevorderen de veiligheid van uw kind en de andere kinderen. Op de groep hanteren we daarom de volgende regels;

- We praten op een rustige en normale toon met elkaar.
- We lopen rustig door de ruimte, rennen doen we buiten.
- We spelen met elkaar en houden rekening met elkaar, ruzie maken we samen weer goed.
- We luisteren naar elkaar en laten de ander uitpraten.
- Als het kan en als de ander ons vraagt helpen we elkaar.
- We gebruiken het speelgoed en het materiaal waar het voor gemaakt is en ruimen het samen weer op.
- We spelen met het speelgoed op de aangewezen plek.
- Voor en na het eten en na het plassen, handen wassen.

Ruilen van dagen en het afnemen van extra dagen

Ruilen van dagen of een extra dag afnemen is mogelijk, maar we vinden het echter ook belangrijk dat er een bepaalde stabiliteit in de groepssamenstelling is voor de kinderen. Om flexibel te kunnen zijn is het nodig dat we op tijd op de hoogte gebracht worden van de afwezigheid van kinderen. Dit gebeurt in overleg met de pedagogisch medewerkers.



Vakantieplanning

Ouders geven eind april hun vakanties door, voor zover bekend. Op basis van deze informatie plannen onze pedagogisch medewerkers hun vakantie evt. worden invalkrachten ingeroosterd om de opvang over te nemen. Op deze manier wordt de continuïteit van de personele bezetting goed geborgd, met zoveel mogelijk bekende invalkrachten.

Aansprakelijkheid en verzekering.

Wij gaan er vanuit dat kinderen WA verzekerd zijn door eigen ouders. Daarnaast is er een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De verzekering geeft aan dat ouders wel toestemming moeten geven voor het maken van een uitstapje. Ouders geven dit aan op het toestemmingsformulier, deze wordt tijdens het intakegesprek gegeven en bij overgang naar de volgende groep.

GGD-inspectie

Jaarlijks worden wij gecontroleerd door een inspecteur van de GGD om na te gaan of Steltloper kinderopvang aan de wettelijke eisen en verplichtingen voldoet. Er wordt een inspectierapport opgesteld. Deze is in te zien in het landelijk register kinderopvang: <https://landelijkregisterkinderopvang.nl>.

Ziektebeleid Steltloper Kinderopvang

Binnen Steltloper Kinderopvang is een ziektebeleid opgesteld gerelateerd aan de voorschriften van de GGD.

Als een kind bij ons ziek is of wordt, nemen we telefonisch contact op met de ouder(s) om te overleggen. Voor ons is een kind ziek als het hangerig of lusteloos is, over pijn klaagt, een herkenbare kinderziekte heeft en/of koorts heeft (38,5 C). We proberen het eerst binnen het kinderdagverblijf op te lossen door het kind bijvoorbeeld rust en extra aandacht te bieden tot de normale haaltijd. Als dat niet voldoende blijkt te zijn en het kind herhaaldelijk om zijn ouders vraagt, dan bellen wij hen zo spoedig mogelijk.

Kinderen met ernstige diarree, soms bij ernstig ontstoken ogen, griep, hersenvliesontsteking, kinkhoest, koortslip, mond- en klauwzeer, rs-virus, valse kroep, kunnen niet bij de opvang blijven. Het besmettingsgevaar is te groot.

Voor nieuwe ziekten, epidemieën, wordt op het moment dat dit speelt een nieuw beleid geschreven dat middels een nieuwsbrief kenbaar wordt gemaakt aan de ouders. Bij twijfel overleggen de leidsters met de GGD. In een aantal ziektegevallen moet er melding gemaakt worden bij de GGD.

De pedagogisch medewerkers van de kinderopvang hebben de cursus EHBO bij kinderen gevolgd en volgen geregeld de herhalingslessen. Er is een uitgebreide EHBO koffer aanwezig. Volgens de wet BIG mogen pedagogisch medewerkers alleen medicijnen verstrekken als ouders daar schriftelijk toestemming voor gegeven hebben. Ook als het gaat om zelfmedicatie/homeopathische middelen. Als ouders willen dat wij medicatie geven, moet het formulier 'verklaring toediening medicijnen' ingevuld worden. Wij geven alleen paracetamol aan kinderen wanneer op het formulier 'verklaring toediening medicijnen' staat aangegeven dat dit op voorschrift van de dokter wordt toegediend.

Protocol "Veilig Slapen"

I.v.m. wiegendood, dienen ouders een handtekening te zetten als zij willen dat hun baby op de buik gelegd wordt als het gaat slapen. Zonder deze handtekening mogen pedagogisch medewerkers baby's niet op hun buik laten slapen. Dit is vastgelegd in het protocol "Veilig Slapen".

Hoofdluisprotocol

Hoofdluis kan voorkomen op een kinderdagverblijf. We willen voorkomen dat hoofdluis zich verspreid. De manier waarop wij handelen bij het signaleren van hoofdluis ligt vastgelegd in ons "Protocol Hoofdluis". Hierin is ook een belangrijke taak voor de ouders. Signaleer je hoofdluis bij je kind, bij jezelf of bij de broertjes/zusjes? Meldt dit dan ook bij de pedagogisch



medewerker van de groep. Uiteraard zullen wij hier discreet mee omgaan, maar kunnen wij wel de nodige maatregelen treffen om verspreiding te voorkomen.

Pestprotocol

Wij zijn van mening dat we kinderen een basis meegeven waarmee zij zich staande kunnen houden in onze maatschappij. Het liefst willen we pesten voorkomen maar we willen kinderen ook leren omgaan met pesten. Daarom zijn we bezig om een "pestprotocol" op te stellen. Eenmaal klaar komt deze op de website te staan.

Meldcode Kindermishandeling en vierogenprincipe

De Meldcode Kindermishandeling is bedoeld om kindermishandeling en/of huiselijk geweld zo vroeg mogelijk te signaleren om hier vervolgens stappen in te ondernemen zodat dit stopt. Deze meldcode is vastgelegd in een protocol en belicht de verschillende situaties en relaties waar kinderen mee in aanraking komen, zowel thuis, bij de opvang als kinderen onderling.

Om de kans op seksueel misbruik (en/of kindermishandeling) binnen een kinderopvang zoveel mogelijk te beperken is het vierogenprincipe door de overheid in het leven geroepen. Dit principe gaat er vanuit dat er voldoende mogelijkheden zijn voor collega's om mee te kijken of mee te luisteren als een leidster alleen op een groep werkt. Het in het pedagogisch werkplan beschreven.

Omgaan met privacy

We vinden de privacy van onze kinderen en gezinnen erg belangrijk. In het privacyreglement staat beschreven hoe we omgaan met de persoonsgegevens waar wij op de kinderopvang mee werken c.q. gebruik van maken. Ouders geven schriftelijk toestemming voor het plaatsen van foto's van hun kind in het ouderportaal of op de website. Ook vragen wij de ouders om toestemming voor het maken van filmopnames en foto's voor bijvoorbeeld coaching doeleinden ter bevordering van de kwaliteit van ons kindercentrum en het maken van foto's en filmopnames door stagiaires. Het is niet toegestaan dat ouders zelf foto's of filmopnames maken van hun kind met andere kinderen, zonder dat zij hier uitdrukkelijk toestemming voor gevraagd hebben.

Risico inventarisatie Gezondheid en Veiligheid

Ieder jaar wordt er een risico inventarisatie gedaan t.o.v. gezondheid en hygiëne, veiligheid en brandveiligheid. Dit doen we met de Risicomonitor ontwikkeld door het FCB. De uitkomsten worden omgezet in een actieplan.

Pedagogisch medewerkers zijn verplicht om een (bijna) ongevallenregistratie bij te houden. Wanneer er zich een dergelijke situatie met een kind voordoet, worden de ouders hierover geïnformeerd.

Het vaste gezichten criterium

Met ingang van de wet IKK per 1-1-2018 geldt het vaste gezichten criterium. Dit betekent dat ieder kind 3 vaste gezichten toegekend krijgt. Er moet in ieder geval één van de vaste gezichten aanwezig zijn wanneer het kind bij de opvang is.

Voor de 0-jarigen geldt het criterium van 2 vaste gezichten.

De 3-uurs regeling

De drie-uursregeling op de hele dagopvang; wat houdt dit in?

Op één dag mag er maximaal 3 uur tijdelijk minder personeel ingezet worden. Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moet aanwezig zijn tijdens die 3 uur. Deze 3 uur kan per locatie verschillend worden ingezet, afhankelijk van het rooster en het aantal aanwezige kinderen. In het kindercentrum is minimaal één pedagogisch medewerker en een andere volwassene aanwezig. Op het planbord van de groep staat iedere dag vermeld op welke momenten er wordt afgeweken van de bkr.



- Tussen 08:00 uur en 12:30 uur en tussen 14:30 uur en 17:00 uur is het aantal pedagogisch medewerkers in overeenstemming met het aantal aanwezige kinderen.
- In de pauzeperiode tussen 12:30 uur en 14:30 uur slapen veel kinderen. Hierdoor behoeven minder kinderen actieve pedagogische aandacht en kunnen de pedagogisch medewerkers beurtelings pauze houden. Gedurende deze tijd is het mogelijk dat minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan volgens de pedagogisch medewerker/kindratio is vereist. Dit mag nooit langer dan maximaal 2:00 uur.
- Vóór 08:00 uur en na 17:30 uur mag de afwijking van de pedagogisch medewerker/kindratio niet langer duren dan een half uur aaneengesloten.

De drie-uursregeling op de buitenschoolse opvang; wat houdt dit in?

Op een schooldag mag er maximaal 0,5 uur tijdelijk minder personeel ingezet worden. In dit half uur moet minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. In het kindercentrum is minimaal één pedagogisch medewerker en een andere volwassene aanwezig.

- Gedurende reguliere schoolweken kan voor de buitenschoolse opvang ten hoogste een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan volgens de pedagogisch medewerker/kindratio is vereist.
- Beslaat de opvang van de kinderen de gehele dag, bijvoorbeeld tijdens vakanties, dan geldt de regel van de pedagogisch medewerker/kindratio hetzelfde als bij de hele dagopvang.

Stimuleren van de ontwikkeling

Tijdens de dag is er veel ruimte voor spelen. Daarnaast worden er meerdere momenten op de dag ontwikkelingsgerichte activiteiten aangeboden. Door de kinderen wordt het ervaren als spelen, voor de pedagogisch medewerkers zijn het momenten waarop zij gericht de ontwikkeling van de kinderen stimuleren.

De leidsters gaan in de eerste plaats werken aan een veilige vertrouwde omgeving, veilige sfeer en een vertrouwensband met ieder kind.

In het spel van een kind kun je zien wat het interessant vindt en wat belangrijk voor een kind is. Hier sluiten we met ons spel en onze activiteiten op aan. Spel en spelen zie je op veel verschillende manieren in verschillende vormen weer terug:

- samen spelen met andere kinderen en de leidster gericht op sociale contacten en zichzelf leren kennen,
- spelen met speelgoed, materialen, ontwikkelingsmateriaal, ongevormd materiaal of waardeloos materiaal,
- al spelend nieuwe situaties of materialen verkennen, onderzoeken en ermee experimenteren.
- spelen met taal
- in een rollenspel alsof 'je naar de winkel gaat'
- spelen door te bewegen, samen iets te bouwen, rondom een thema
- spelen door samen te vieren

Met een goede spelbegeleiding genieten kinderen nog meer van hun spel, kan het spel zich verder ontwikkelen en leren kinderen nog meer van hun spel. Door te spelen ontwikkelt het kind niet één bepaald ontwikkelingsgebied of bepaalde competentie, het kind ontwikkelt zich als persoon. De verschillende ontwikkelingsgebieden oftewel verschillende competenties worden tijdens het spelen gestimuleerd.

Klachtenregeling

Bij Steltloper Kinderopvang doen we ons best om naar tevredenheid van alle betrokkenen met elkaar om te gaan. Daarom willen we bij een klacht graag in gesprek met de betrokkenen bekijken hoe dergelijke klachten in de toekomst voorkomen kunnen worden. De interne klachtenprocedure is terug te vinden op onze website. Steltloper Kinderopvang is



aangesloten bij de Geschillencommissie. De externe klachtenprocedure staat vermeld op de website www.klachtenloket-kinderopvang.nl

Praktische informatie

Afmelden, halen en brengen

Afmelden als een kind niet komt

Komt uw kind niet, dan is het gebruikelijk om uw kind afwezig/ziek te melden.

Op laten halen door iemand anders dan ouders

Als iemand anders dan u uw kind op komt halen, dan moet u dit van te voren doorgeven aan de leidster. Is de leidster niet op de hoogte, dan zal zij uw kind niet aan de betreffende persoon meegeven.

Te vroeg brengen of te laat ophalen

Probeer uw kind te brengen en te halen op de aangegeven momenten. Dit bevordert de rust op de groep. Ook uw kind vindt het fijn om tegelijk met de andere kinderen gebracht en ook gehaald te worden.

Activiteiten

Onder activiteiten verstaan we bijna alles wat de kinderen doen. De activiteiten zijn aangepast op het ontwikkelingsniveau, de interesse en de belevingswereld van de kinderen. Kinderen worden uitgenodigd om mee te doen, maar niet gedwongen. We hebben gerichte activiteiten zoals samen een boekje lezen, liedjes zingen, knutselen, kleien, tekenen, puzzelen, een spelletje doen etc. Dit doen kinderen samen met een leidster of met een groepje kinderen. Daarnaast is er veel ruimte om vrij te spelen.

Alledaagse activiteiten

Hieronder verstaan we het fruit eten, opruimen, jas aantrekken, handen wassen. Ook deze activiteiten hebben een ontwikkelingswaarde of kunnen dit krijgen. Het zijn allemaal activiteiten die je samen doet. Tijdens deze activiteiten ontstaat er een samenspel tussen leidsters en kinderen en kinderen onderling. Ze bieden de gelegenheid om veel met kinderen te praten en te overleggen.

Allergie

Als een kind een allergie heeft voor bepaald voedsel of bepaalde verzorgingsproducten, dan zorgt de ouder zelf voor vervangende producten. De ouder bespreekt dit met de leidsters.

Bewegen

Bewegingsactiviteiten zijn niet alleen leuk maar ook belangrijk voor de motorische ontwikkeling van de kinderen. De leidsters bieden verschillende bewegingsactiviteiten in de vorm van experimenteren met materialen en verschillende spelvormen die motoriek bevorderen. Het doel is om de kinderen het plezier van bewegen te laten ervaren en daarmee de motorische ontwikkeling te stimuleren. 'Marum in Beweging' verzorgt een aantal keer per jaar peutergym.

Feesten en vieringen

Het vieren van feesten heeft een belangrijke bindende functie. De positieve uitstraling, het plezier van samen voorbereiden en naar een feest toelevens is een gezamenlijke activiteit. Het schept een onderlinge band tussen pedagogisch medewerkers en kinderen en tussen de kinderen onderling. Wij besteden aandacht aan de volgende feesten en vieringen:

- Sinterklaas; Bij de Sinterklaasviering gaat het om het samenzijn en de gezelligheid.
- Kerstfeest; Hiervoor nodigen we het hele gezin uit. Tijdens deze viering staat er vaak een thema centraal, een kerstgedachte die we ouders en kinderen willen meegeven.



- Pasen; Op goede vrijdag gaan de kinderen van de dagopvang naar het bos om eieren te zoeken. In een afgebakend stuk bos zoeken ouders en kinderen samen alle verstopte paaseieren op. Een leuke activiteit voor het hele gezin waarbij de ouders en kinderen van de peuters ook zijn uitgenodigd.
- Leidsterverjaardag,
- Opa/oma dagen,
- Familie-uitje,
- Landelijke projecten zoals het voorleesontbijt, nationale modderdag, etc.

Fopspeen (peuteropvang)

Alleen bij uitzondering gaat de speen mee. Deze blijft in de tas. Kinderen komen naar de opvang om te spelen en zich te ontwikkelen. Een speen in de mond belemmert vooral de taal- en spraakontwikkeling.

Hygiëne

De pedagogisch medewerkers houden dagelijks de ruimte schoon volgens vaste regels en schema's. Twee maal per jaar is er een schoonmaakavond, daarbij worden ouders ingeschakeld voor een grote schoonmaak. Dit gebeurt buiten de openingstijden van de peuteropvang.

Kinderwagens, Maxi-Cosi 's en autostoeltjes stallen

Gedurende de dag is het mogelijk om de kinderwagen, Maxi-Cosi of het autostoeltje bij Babbel achter te laten.

Kleding en schoeisel

Doe je kind liever geen nieuwe of kwetsbare kleding aan wanneer hij/zij naar Babbel gaat. Wij proberen zoveel mogelijk te voorkomen dat kleding beschadigt of vuil wordt. Het kan gebeuren dat kleding vuil wordt. Hiervoor kunt u ons niet aansprakelijk stellen.

Goed passende kleding is belangrijk voor veilig speelgedrag. Te ruime kleding kan leiden tot struikel- en valpartijen. Een kind blijft met de jas achter een fietszadel haken of kan niet goed blij een klimtoestel omhoog klimmen.

Soms is het lastig inschatten, maar probeer toch zoveel mogelijk kleding mee te geven, passend bij het weer. Wanneer de kinderen veel binnen spelen is het prettig dat ze niet te warm gekleed zijn. Er mag gerust extra/andere kleding meegegeven worden.

In het gebouw lopen de kinderen op sokken, slofjes of blote voeten. Aangezien er in het hele gebouw vloerverwarming is, vinden de kinderen het vaak prettig om op blote voeten te lopen. Dit heeft als positief effect dat het de voetspieren en de botmassa versterkt.

In verband met verstikkingsgevaar zijn kledingstukken waarin touwtjes rond de hals zitten niet toegestaan.

Wanneer de kleding van uw kind is vervangen voor schone kleding, kunt u de "vieze" of natte kleding terugvinden in de tas van uw kind. Ouders zorgen ervoor dat kledingstukken voorzien zijn van een naam o.i.d.

Luiers

We gebruiken één merk luiers (Kruidvat). Ouders die voorkeur geven aan een ander merk, geven zelf luiers mee.

Parkeerbeleid en verkeersveiligheid

Steltloper Kinderopvang locatie Babbel beschikt over 3 parkeerplaatsen direct bij het kindercentrum. Aan de overkant van de straat zijn er langs de Nieuwlandweg een aantal parkeerplaatsen aangelegd. Auto's worden zoveel mogelijk in de daarvoor bestemde vakken geparkeerd. We vragen u dringend om rekening te houden met elkaar en de auto's zodanig te parkeren dat andere auto's goed in en uit kunnen rijden en het zicht op de doorgaande weg niet belemmerd wordt. Parkeert u de auto daarom schuin en zo dicht mogelijk tegen het huis.



Het is niet toegestaan om uw auto op of voor de oprit van de burens te parkeren, ook al is het maar voor kort. Het parkeren langs de doorgaande weg is niet toegestaan. Wanneer er auto's langs de doorgaande weg geparkeerd worden, ontstaat er een onveilige en onoverzichtelijke verkeerssituatie waarmee u de veiligheid in gevaar brengt van zowel uzelf, uw kind(eren), andere ouders en hun kind(eren) en medeweggebruikers.

Mocht u in de gelegenheid zijn om uw kind lopend of op de fiets bij locatie Babbel te brengen of op te halen, dan heeft dit de voorkeur. Dit draagt mede bij aan meer veiligheid op de haal- en brengmomenten omdat er minder auto's voor de deur staan. Plaats de fiets niet tegen het hek, onderdelen van een fiets kunnen door het hekwerk heen een gevaarlijk obstakel vormen voor de kinderen die daar spelen. Plaats de fiets ook niet tegen het pand.

Tussen 8:30 uur en 17:30 uur is het hek op de oprit gesloten. Het hek kan geopend worden als u met de auto achter de kinderopvang moet zijn, om bijvoorbeeld een baby te halen, de auto te parkeren of het terrein te verlaten. Daarna wordt het hek meteen weer gesloten. Voor het kleine hekje geldt ook dat deze tussen 8:30 uur en 17:30 uur niet open mag staan. Altijd het hekje direct weer sluiten. Kinderen mogen het hek niet zelfstandig open maken, ook niet in het bijzijn van een ouder. Hiermee willen we voorkomen dat een kind tijdens het buitenspel toch stiekem zelf het hek opendoet en vervolgens de straat opgaat.

Ouders begeleiden hun kind(eren) naar het gebouw of naar de auto. Wanneer nodig loopt u nog een keer om de tas o.i.d. te halen nadat u uw kind veilig hebt vastgezet in de autostoel. Laat uw kind niet alleen in de auto achter, terwijl de sleutels nog in de auto aanwezig zijn. Vraagt u gerust een pedagogisch medewerker om even mee te lopen naar de auto zodat u uw kinderen veilig naar de auto kan begeleiden.

Rituelen op de groep

Naast het dagritme zijn er een aantal vaste rituelen op de groep, zoals rituelen m.b.t. het eten, het vieren van de verjaardag en het afscheid nemen van een kind. Ouders ontvangen informatie van de leidsters over het vieren van de verjaardag en het afscheid nemen voordat dit moment zich voordoet, het traktatiebeleid wordt dan ook uitgelegd; we vragen ouders om een kleine en verantwoorde traktatie mee te geven.

Roken

We zijn van mening dat kinderen en roken niet samengaan. Daarom is het roken in het gebouw en op het terrein van ons kindercentrum niet toegestaan.

Sieraden

We raden aan om kinderen geen armbandjes, kettingen en oorbellen te laten dragen in verband met risico's voor zichzelf of andere kinderen. Hierbij denken we aan verstikkingsrisico's en verwonding door scherpe onderdelen.

Slapen bij locatie Babbel

Er zijn 4 slaapkamers. De kinderen slapen verdeeld over deze kamers. Ieder kind krijgt een eigen bedje toegewezen. Daarnaast heeft de babygroep ook de beschikking over een buitenbedje en een aantal kinderwagens. De pedagogisch medewerkers handelen naar het protocol "Veilig Slapen" hierin staan o.a. instructies opgenomen ter voorkomen van wiegendood.

Slofjes om de schoenen

In verband met de hygiëne dragen de pedagogisch medewerkers sloffen of `binnen schoenen`. Voor de ouders staan er plastic overschoentjes in de hal die bij binnenkomst op de groep aangedaan moeten worden.



Spelen

Vrij spelen

Bij het vrij spelen mogen kinderen zelf een keuze maken wat ze doen. Soms worden kinderen even op weg geholpen als dat nodig blijkt. Ieder kind heeft zijn eigen ritme en voorkeuren en dit respecteren we. Tijdens het vrije spel moeten kinderen zich wel aan bepaalde regels houden, zoals: speelgoed heel laten, respectvol met materiaal omgaan (niet gooien met materialen etc.), materialen (zoveel mogelijk) daarvoor gebruiken waarvoor ze zijn bedoeld.

Buiten spelen

Als het weer het toelaat, gaan de peuters bij voorkeur buiten spelen. We werken met een 'UV-beleid' waarin o.a. staat beschreven met welke temperatuur en op welke tijden er niet met de kinderen naar buiten wordt gegaan.

Qua buitenmateriaal, bieden we net als binnen, een breed aanbod aan materialen aan, zodat kinderen volop keuze hebben en zich ook buiten spelenderwijs op meerdere ontwikkelingsgebieden te ontplooiën en tal van ervaringen opdoen.



Speelgoed

Kinderen mogen hun eigen speelgoed meenemen om het te laten zien. We adviseren wel om geen groot en duur speelgoed mee te geven. De pedagogisch medewerkers bepalen of uw kind ook met zijn eigen speelgoed mag spelen. Dit i.v.m. de onrust die het geeft of de veiligheid. Wij zijn niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van meegebrachte spullen.

Het toegangshek

Voor het toegangshek geldt dat deze niet open mag staan. U dient deze bij het komen en gaan altijd te sluiten. Kinderen mogen het hek niet zelfstandig open maken, ook niet in het bijzijn van een ouder. Hiermee willen we voorkomen dat een kind tijdens het buitenspel toch stiekem zelf het hek opendoet en vervolgens de straat opgaat.

Voeding

Steltloper Kinderopvang zorgt voor drinken, vers fruit en een broodmaaltijd als dat van toepassing is. Ook zorgen wij voor de hapjes en extraatjes tussendoor. Van ouders wordt verwacht dat ze zorgen voor de flesvoeding.

We brengen de kinderen gezonde en verantwoorde eet- en drinkgewoontes bij.

Wat gaat mee naar de kinderopvang locatie Babbel

- (Luier)tas: Ieder kind neemt een eigen tas mee met daarin reservekleding.
- Evt. een fopspeen: Controleer de speen regelmatig op scheurtjes. Omdat er kans bestaat op verstikking door het gebruik van een kapotte speen, mogen spenen met scheurtjes niet gebruikt worden bij locatie Babbel.
- Evt. speelgoed: Kinderen mogen eigen speelgoed meenemen naar Babbel. We adviseren om geen groot en duur speelgoed mee te geven.

Wat gaat mee naar de peuteropvang

Ieder kind een eigen tas mee. Hierin zit het volgende:

- een setje reservekleding;
- een beker drinken;
- fruit, liefst geschild en in partjes verdeeld;
- evt. een koekje;
- luiers, wanneer uw kind nog niet zindelijk is.

Deze tas wordt in de vakkenkast in de hal van de groep gezet. Het fruit en de beker drinken worden in de daarvoor bestemde bakken op de groep gezet.



Ouders zorgen ervoor dat er geen sigaretten, dure eigendommen, geld of medicijnen in deze tas blijven zitten. Voor de kinderen die bezig zijn met zindelijkheidstraining zit er extra ondergoed en reservekleding in de tas.

We vinden het belangrijk om kinderen gezonde eet- en drinkgewoonten bij te brengen. Geeft u uw kind daarom fruit en/of een 'gezond' koekje mee met een pakje of beker drinken. Het is ons beleid dat kinderen alles opeten en drinken wat van huis meegegeven wordt. Probeert u daarom in te schatten wat uw kind nodig heeft en wat het op kan. Eventueel overlegt u hierover met een leidster.

Wat gaat mee naar de BSO

Uw kind hoeft niet iets mee te nemen naar de BSO. Over het algemeen zijn er al genoeg dingen die uw kind meekrijgt naar en van school. Om te voorkomen dat er dingen zoek raken is het belangrijk dat u de spullen van uw kind duidelijk voorziet van naam. Daarnaast is een goede tas belangrijk. Een tas die niet te klein is en die met een rits of drukknopen gesloten kan worden.

We adviseren om uw kind zo weinig mogelijk speelgoed mee te geven en vooral geen duur speelgoed. Het kan op school en bij de BSO kapot gaan of kwijt raken. We verbieden het niet, maar willen we u wel wijzen op het risico.

Het kan raadzaam zijn om reservekleding of speelkleding mee te geven. De kinderen vinden het fijn om na schooltijd lekker buiten te spelen en te ravotten. Om de schoolkleding van uw kind te sparen, kan een overall of oude speelkleding handig zijn.



Plaats:

Datum:

Naam:

Handtekening namens de MR-geleding:

Handtekening namens de OC-geleding: