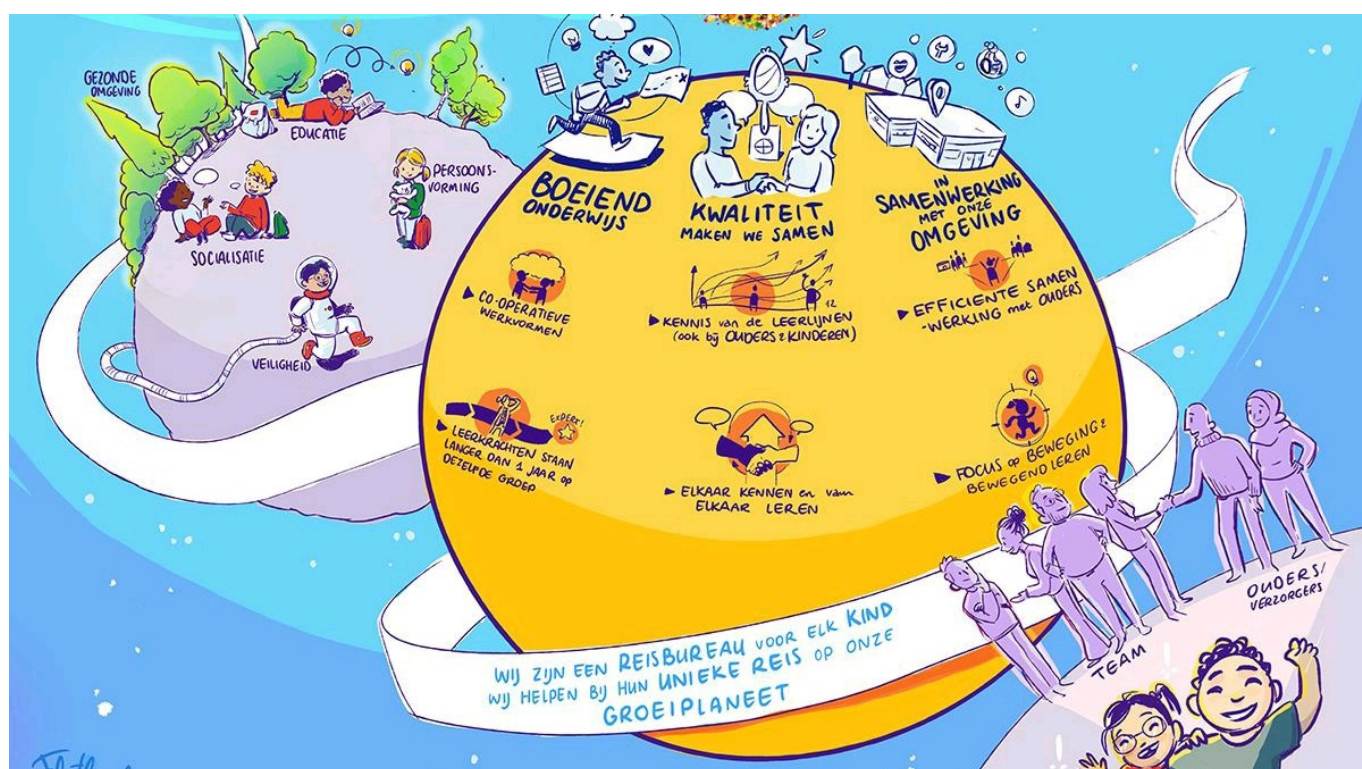




# Schoolgids 2023-2024



## Openbare Basisschool De Groeiplaneet



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsorbeleid

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Deze gids is er om u als ouder(s)/verzorger(s)\* kennis te laten maken met onze school, met onze manier van werken en met de resultaten die we daarmee behalen. Ook bevat deze gids veel informatie over de gang van zaken op onze school. Naast de schoolgids brengen wij een jaarkalender uit, zodat u de jaarlijkse informatie steeds snel bij de hand hebt. Op onze website [www.degroeiplaneet.nl](http://www.degroeiplaneet.nl) is ook veel informatie te vinden. Wanneer u na het lezen van de schoolgids nieuwsgierig bent geworden naar onze school, nodigen we u graag uit om een afspraak te maken voor een rondleiding en een gesprek. U kunt dan zien hoe het er in de praktijk aan toe gaat. Als u opmerkingen, aanvullingen of suggesties hebt, waardoor de gids een volgende keer nog informatiever of duidelijker kan zijn voor u, dan horen wij dit graag.

Namens het team van OBS De Groeiplaneet,

Ellen van den Brand, directeur.

\* Wanneer we in deze schoolgids spreken over 'ouder(s)' bedoelen we daarmee ook de verzorger(s). Vanwege de leesbaarheid noemen we in deze gids alleen ouders.

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**Openbare Basisschool De Groeiplaneet**

Wielerbaan 17

2924XP Krimpen aan den IJssel

☎ 0180513835

🌐 <http://www.degroeiplaneet.nl>

✉ [info@degroeiplaneet.nl](mailto:info@degroeiplaneet.nl)

## Extra locaties

### OBS De Groeiplaneet onderbouw

Berk 2

2925CB Krimpen aan den IJssel

☎ 0180-521997 of 0180-513835

In 2016 is OBS De Groeiplaneet ontstaan door de samenvoeging van OBS De Fontein en OBS De Paperclip.

De groepen 1 t/m 4 zijn gehuisvest aan locatie de Berk en de groepen 5 t/m 8 aan locatie de Wielerbaan.

We zijn in afwachting van nieuwbouw. Deze zal in augustus 2024 gerealiseerd zijn. Het wordt een prachtig, duurzaam gebouw, volledig aangepast aan de eisen die ons moderne onderwijs daaraan stelt. Fijn om dan op één locatie gehuisvest te zijn! Aan onze school wordt een sporthal gebouwd, waar onze gymlessen en activiteiten zullen plaatsvinden.

## Schoolbestuur

### Stichting BLICK op onderwijs

Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 3.183

🌐 <http://www.blickoponderwijs.nl>

## Schooldirectie

| Functie   | Naam                | E-mailadres                                                                          |
|-----------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Ellen van den Brand | <a href="mailto:e.vandenbrand@degroeiplaneet.nl">e.vandenbrand@degroeiplaneet.nl</a> |

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband passend primair onderwijs Aan den IJssel.

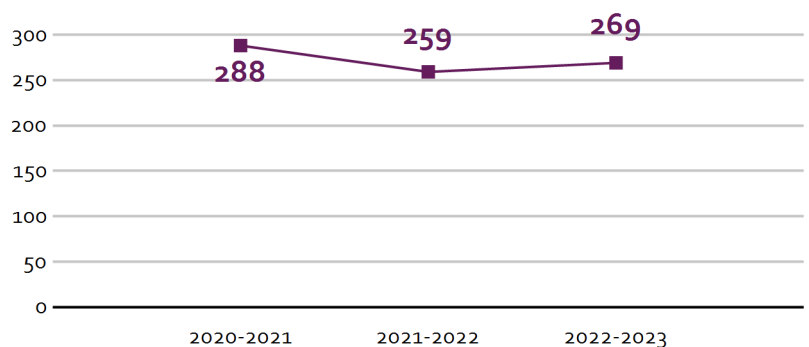
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2022-2023

269

2022-2023

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Kunst/cultuur/sport en bewegen

Respect/vertrouwen/veiligheid/

Goede sfeer

Vreedzame school

Boeiend Onderwijs

### Missie en visie

We zijn een leergemeenschap, waar je mag laten zien wie je bent. In ons kleurrijke logo vindt u terug dat diversiteit voor ons belangrijk is. Ons onderwijs is gericht op de ontwikkeling van de cognitieve en sociaal-emotionele vaardigheden en de persoonlijkheidsvorming van onze leerlingen. Vanuit onze kernwaarden leren wij kinderen verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen ontwikkeling. Dat betekent dat zij binnen duidelijke kaders zelf keuzes kunnen maken en nadenken over hun eigen leerdoelen. Onze gestructureerde leermethodes geven een stevige basis aan ons onderwijsconcept Boeiend Onderwijs, dat gericht is op samenwerkend, betekenisvol en zelfverantwoordelijk leren. Aan het eind van de basisschool beschikken onze leerlingen hierdoor over de juiste kennis en vaardigheden om goed voorbereid de overstap naar het voortgezet onderwijs te kunnen maken. Omdat niet elk kind zich in hetzelfde tempo en op dezelfde manier ontwikkelt, differentiëren wij binnen elke groep. Kinderen die behoefte hebben aan extra instructie of verrijking krijgen die binnen en/of buiten de groep. Vanaf groep 4 werken we met de Plusklas, waarvoor wij een gespecialiseerde leerkracht hebben die zich hier met veel passie voor inzet. OBS De Groeiplaneet staat voor uitdagend onderwijs op maat!

### Identiteit

Op onze school is iedereen van harte welkom, ongeacht de religieuze en culturele achtergrond. Respect, vertrouwen, veiligheid en verantwoordelijkheid zijn de kernbegrippen van waaruit we werken. Uiteraard wordt er aandacht besteed aan de religieuze feestdagen. In groep 6 en 7 kunnen de ouders ervoor kiezen om hun kind godsdienst lessen te laten volgen.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij kiezen ervoor om bij de kleuters te werken met heterogene groepen, dus de combinatie van oudste en jongste kleuters. In de nieuwbouw, vanaf schooljaar 2024-2025, zal voor de groepen 3-8, een combinatie zijn van homogene en heterogene groepen.

In de groepen geven we de leerlingen instructie op verschillende niveaus. De basisinstructie, verlengde instructie of verdiepende instructie. In de school hebben wij een Plusklas waarbij leerlingen die nog meer uitdaging nodig hebben, een dagdeel per week, verrijkt worden met projecten, filosoferen, samenwerken en leren leren.

Op diverse momenten laten wij oudere en jongere kinderen samen optrekken om van elkaar te leren en plezier te hebben. Te denken valt aan tutorlezen, ondersteunen bij de sportdag en gezamenlijke techniek- en kunstlessen.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                               | Leerjaar 1                                                                                        | Leerjaar 2                                                                                        |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zintuiglijke oefening             | <br>5 u 30 min | <br>5 u 30 min |
| Nederlandse Taal                  | <br>4 u 45 min | <br>4 u 45 min |
| Rekenen en Wiskunde               | <br>4 u 45 min | <br>4 u 45 min |
| Werken met ontwikkelingsmateriaal | <br>4 u 45 min | <br>4 u 45 min |
| Expressie activiteiten            | <br>4 u 45 min | <br>4 u 45 min |

| Vak    | Leerjaar 1  | Leerjaar 2  |
|--------|-------------|-------------|
| Engels | ■<br>30 min | ■<br>30 min |

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                                      | Leerjaar 3      | Leerjaar 4      | Leerjaar 5      | Leerjaar 6      | Leerjaar 7      | Leerjaar 8      |
|------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Lezen                                    | ■<br>5 u 45 min | ■<br>5 uur      | ■<br>4 u 30 min | ■<br>4 u 15 min | ■<br>3 u 15 min | ■<br>3 u 25 min |
| Taal                                     | ■<br>5 uur      | ■<br>5 uur      | ■<br>5 u 30 min | ■<br>5 u 30 min | ■<br>5 u 40 min | ■<br>6 uur      |
| Rekenen/wiskunde                         | ■<br>5 u 15 min | ■<br>5 u 30 min | ■<br>6 uur      | ■<br>6 uur      | ■<br>5 u 30 min | ■<br>5 u 40 min |
| Wereldoriëntatie                         | ■<br>1 u 15 min | ■<br>1 u 15 min | ■<br>2 u 15 min | ■<br>2 uur      | ■<br>3 u 15 min | ■<br>3 u 15 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming        | ■<br>2 u 45 min | ■<br>2 u 45 min | ■<br>2 u 45 min | ■<br>2 u 45 min | ■<br>2 u 45 min | ■<br>2 u 50 min |
| Bewegingsonderwijs                       | ■<br>1 u 30 min | ■<br>1 u 30 min | ■<br>1 u 30 min | ■<br>1 u 30 min | ■<br>1 u 30 min | ■<br>1 u 30 min |
| Levensbeschouwing                        |                 |                 |                 | ■<br>45 min     | ■<br>45 min     |                 |
| Engelse taal                             | ■<br>30 min     | ■<br>30 min     | ■<br>30 min     | ■<br>30 min     | ■<br>1 uur      | ■<br>1 uur      |
| Spreekbeurten/presentaties               |                 | ■<br>30 min     | ■<br>30 min     | ■<br>30 min     | ■<br>30 min     | ■<br>30 min     |
| Sociale redzaamheid en gedrag in verkeer | ■<br>15 min     | ■<br>15 min     | ■<br>30 min     | ■<br>30 min     | ■<br>30 min     | ■<br>30 min     |
| Schrijven                                | ■<br>2 u 45 min | ■<br>2 u 45 min | ■<br>1 uur      | ■<br>45 min     | ■<br>20 min     | ■<br>20 min     |





## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Computerlokaal
- Plusklaslokaal

## 2.2 Het team

|                                               |                |                   |
|-----------------------------------------------|----------------|-------------------|
| • Groep 1 / 2 A                               | Juf Amber      | Juf Jessica       |
| • Groep 1 / 2 B                               | Juf Anoushka   | Juf Emmy          |
| • Groep 1 / 2 C                               | Juf Suzan      | Juf Monique de B. |
| • Groep 1 / 2 D                               | Juf Alena      |                   |
| • Groep 3A                                    | Juf Estella    | Juf Roosmarijn    |
| • Groep 3B                                    | Juf Joyce      | Juf Suzan         |
| • Groep 4A                                    | Juf Annemiek   | Juf Ashley        |
| • Groep 4B                                    | Juf Ümmü       | Juf Leonie        |
| • Groep 5                                     | Juf Mirjam     | Juf Robin         |
| • Groep 6                                     | Juf Yvonne     | Juf Daniëlla      |
| • Groep 7                                     | Juf Miranda    | Juf Yvonne        |
| • Groep 8                                     | Juf Laura      |                   |
| • Plusklas/extra ondersteuning/schoolopleider |                | Juf Anita         |
| • IB groep 1-3                                | Juf Marianne   |                   |
| • IB groep 4-8                                | Juf Marjolijn  |                   |
| • Leraarondersteuner                          | Juf Anja       |                   |
| • Leerlingondersteuner                        | Juf Marianne   | Juf Els K.        |
| • Onderwijsassistent                          | Juf Sanne      | Juf Nicolette     |
| • Conciërge                                   | Meester Frans  |                   |
| • Administratieve kracht                      | Juf Monique A. | Juf Boukje        |
| • Directielid                                 | Juf Els B.     |                   |
| • Directeur                                   | Juf Ellen      |                   |

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en  
godsdienstige vorming  
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

In deze tijd van lerarentekorten wordt het steeds lastiger om vervanging te vinden als een leerkracht ziek is of verlof heeft. Wij maken gebruik van de Blickbrede invalpool en externe bureaus die gespecialiseerd zijn in het detacheren van leerkrachten. Tevens zijn wij in staat snel om te schakelen naar thuisonderwijs via de Chromebooks waarmee wij werken.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *KindeRdam*.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Op onze school zijn niet alleen de leerlingen in ontwikkeling. Het hele team ontwikkelt zich door het volgen van (team-) scholing, waardoor ons onderwijs steeds meer adaptief, interactief, op maat en ICT-rijk wordt aangeboden.

Wij werken vanuit het concept van Boeiend Onderwijs, wat onder andere betekent dat we samenwerkend leren en contextrijk leren vanuit vooraf gestelde doelen belangrijk vinden. Daarnaast focussen we ons in het komende schooljaar op de gebieden: zicht op ontwikkeling, didactisch en pedagogisch handelen (EDI-model), sociaal-emotionele methodiek (De Vreedzame School), ouderbetrokkenheid 3.0. en natuurlijk de verhuizing naar de nieuwbouw in augustus 2024.

Door onze doelen elke zes tot acht weken te evalueren en waar nodig bij te stellen, komen we tegemoet aan de onderwijsbehoeften van leerlingen. Hierdoor wordt het onderwijsproces optimaal en kwalitatief uitgevoerd.

De school werkt middels een cyclisch proces van verbeteren, waarbij evaluaties zoals tevredenheidsonderzoeken, QuickScans en trendanalyses, basis zijn voor het jaarplan. Dit jaarplan wordt niet alleen gevuld met onderwerpen die vanuit deze evaluaties komen. Er staan ook onderwerpen op die uit het vierjaren schoolplan komen. In dit schoolplan staan de ambities voor de school voor de komende vier schooljaren.

De belangrijkste thema's voor het komende schooljaar zijn:

- Verdere implementeren van de sociaal-emotionele methodiek, De Vreedzame School.
- Kwaliteit maken we samen. Zicht op ontwikkeling en didactisch handelen op een goed niveau.
- In samenwerking met de omgeving. Ouderbetrokkenheid 3.0: visie op ouderbetrokkenheid en hoe dit eruit ziet op OBS De Groeiplaneet.
- Borgen van ons profiel Kunst & Cultuur en Sport & Bewegend Leren.
- Onderzoek of onze huidige taal-, spelling-, en leesmethode nog past bij onze verwachtingen.

## Hoe bereiken we deze doelen?

### 1. Kwaliteit maken we samen

a) Door goed op de hoogte te zijn van de gestelde doelen en de leerlijnen, ontstaat meer inzicht in het leerproces van leerlingen, waardoor we goed weten waaraan gewerkt moet worden. Wanneer ouders en leerlingen weten waar ze aan werken én waarom, gaat leren op school en buiten school hand in hand.

b) Er is een doorgaande en duidelijke lijn in ons pedagogisch en didactisch handelen. Dat moet voor iedereen binnen en buiten de school zichtbaar en voelbaar zijn. Onze gezamenlijke afspraken en werkwijzen leggen we vast in kwaliteitskaarten, die we in overleg met elkaar steeds actueel houden.

c) We vinden het belangrijk dat we van elkaar leren, elkaars expertise inzetten en kennis en ideeën met elkaar delen. Er is veel kwaliteit op school aanwezig. Er is echter nog een slag te slaan op het gebied van kennen, erkennen en gebruik maken van ieders kwaliteiten. Er wordt daarom met coördinatoren en werkgroepen gewerkt, geleerd uit collegiale consultaties en feedbackgesprekken gevoerd.

### 2. Boeiend Onderwijs

Om van onderwijs boeiend onderwijs te maken, is een rijke leeromgeving nodig met uitdagende opdrachten en werkvormen. Bewegend leren, coöperatieve werkvormen, een duidelijke koppeling met de belevingswereld van kinderen, kritisch kijken naar de gebruikte methodes, eigenaarschap van kinderen en het expliciete directe instructiemodel, zijn hierin van belang.

### 3. In samenwerking met de omgeving

a) Het is ons streven om efficiënt samen te werken met ouders: wat kunnen wij van elkaar verwachten op het gebied van leren, ontwikkelen en omgangsnormen? Hierbij staat de driehoek leerling, leerkracht en ouder centraal. Ouders hebben een rol in de ontwikkeling van de kinderen thuis en ook op school op onderwijsinhoudelijk gebied. Samenwerking tussen ouders en school staat hierin centraal, op gelijkwaardig niveau, vanuit ieders eigen verantwoordelijkheid en deskundigheid.

b) We werken samen met Synerkri m.b.t. bewegend leren en beweegactiviteiten tijdens het buitenspelen. Ook ondersteunen zij ons in ons Kunst- en Cultuuronderwijs. Door samenwerking met externe partners, wordt gebruik gemaakt van de kennis en kunde van specialisten en groeit de deskundigheid van de leerkracht mee. Ook werken we samen met de peuterspeelzaal en NSO van KindeRdam. Zo is er afstemming en een doorlopende leerlijn van 2 t/m 12 jaar.

c) Ook werken we samen met andere partners in de wijk zoals de muziekschool, kinderboerderij en bibliotheek. Hiermee maken we het onderwijs rijker en betekenisvoller.



## **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist

De Intern Begeleiders hebben hun groepen verdeeld in groep 1-3 en groep 4-8.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Jeugdmaatschappelijk werker

Op OBS De Groeiplaneet is twee dagen in de week een jeugdmaatschappelijk werker aanwezig, die leerlingen met sociaal-emotionele problemen ondersteunt.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Gedrag, werkhouding en taakaanpak bespreekt de Intern Begeleider en/of de plusklasleerkracht met de betreffende leerkracht. We streven ernaar zo goed mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Zo kunnen we leerlingen met concentratieproblemen bijvoorbeeld laten werken op een aparte, rustige werkplek (in de groep) en/of met een hoofdtelefoon/geluiddemper, concentratiescherm of persoonlijke time-timer. Ook voor andere onderwijsbehoeften doen we gerichte aanpassingen. De leerkracht voert, over het algemeen, het gesprek met ouders.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht gym

Op OBS De Groeiplaneet zijn vakdocenten gym aanwezig voor groepen 1/2 en groepen 3 t/m 8.

## Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV-ers

Er zijn acht BHV-ers en een Hoofd-BHV-er aanwezig op OBS De Groeiplaneet. Zij volgen jaarlijks een erkende BHV-cursus om up-to-date te blijven.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Op OBS De Groeiplaneet werken we vanaf het schooljaar 2021-2022 met de methode De Vreedzame School. In ons gedragsprotocol is duidelijk omschreven hoe wij met pestgedrag omgaan. Het omgaan met pesten en preventie ervan, heeft een belangrijke plaats in onze methode.

Vanuit ons pedagogisch handelen benoemen we op een positieve wijze het gewenste gedrag van leerlingen, refereren we aan afspraken en complimenteren en versterken we.

Bij ongewenst gedrag corrigeren we en spreken de leerling aan: waar kan één-op-één of non verbaal.

Gaat het storende gedrag door, dan zetten we de escalatieladder in:

1. 1e waarschuwing: Duidelijk benoemen naar de leerling en een notitie maken.
2. 2e waarschuwing: Duidelijk benoemen naar de leerling en een notitie maken. Benoem keuze: doorgaan = consequentie of je aan de afspraak houden = fijne dag.
3. Time-in: leerling krijgt een aparte plek in de groep. Leerling denkt na over gedrag. Op aangeven van de leerkracht kan de leerling weer terug naar eigen plek.
4. Time-out buiten de groep. Spreek een tijd af en geef de timer mee. Na afgesproken/ingestelde tijd, terug in de groep. Tijdens time-out vult de leerling het time-out formulier in. Na schooltijd voert de leerkracht een gesprek met de leerling. De leerkracht informeert de ouders over wat er gebeurd is. Het time-out formulier wordt in ParnasSys gehangen.
5. Time-out bij directie/IB. Time-out formulier wordt ingevuld door de leerling. In overleg werkt de leerling de rest van de dag/het dagdeel buiten de groep. In overleg wordt bepaald wie de ouders informeert (directie/IB/leerkracht). Directie/IB maakt notitie in ParnasSys en voegt time-out formulier toe.
6. De leerling werkt een dag buiten de groep (bij directie of in andere groep). Vanaf deze stap zijn directie en IB structureel betrokken. Directie communiceert de maatregel met ouders en maakt notitie in ParnasSys.
7. De leerling werkt een dag buiten de groep (zo mogelijk op de andere locatie). Directie communiceert deze maatregel met ouders en maakt notitie in ParnasSys.
8. De leerling wordt, in overleg met bestuur, voor één of meerdere dagen geschorst - zie Blick-protocol schorsing en verwijdering.



9. De leerling wordt verwijderd van school - zie Blick-protocol schorsing en verwijdering.

Bij ontoelaatbaar grensoverschrijdend gedrag, worden de stappen 1-4 overgeslagen.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via ZIEN (van ParnasSys).

Wij werken met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling; hiervoor is op onze school een geschoolde aandachtsfunctionaris aanwezig.

De meldcode huiselijk geweld is een stappenplan voor professionals uit zorg, onderwijs en welzijn. Daarin staat duidelijk beschreven wat van hen wordt verwacht bij een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Dat begint vanaf het moment dat er signalen zijn.

Stap 1: In kaart brengen van signalen

Stap 2: Collegiale consultatie

Stap 3: In gesprek met ouders en leerling

Stap 4: Weging geweld

Stap 5: Melden bij Veilig Thuis of zelf oppakken

Ook werken wij met SISA: deze afkorting staat voor Signaleren en SAMenwerken.

SISA is een computersysteem waarin professionals kunnen aangeven dat zij betrokken zijn bij een kind. Als er op school specifieke zorg geboden wordt aan een leerling (op sociaal of emotioneel gebied), geven wij een signaal af in het SISA systeem. In SISA staat geen inhoud, geen dossier. Met SISA wordt alleen zichtbaar of er meerdere professionals, op hetzelfde moment, bij hetzelfde kind, binnen hetzelfde gezin betrokken zijn. Op deze manier kunnen professionals contact met elkaar zoeken en met elkaar samenwerken en afstemmen, om de best mogelijke begeleiding te bieden.

Bij het vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling, waarbij er sprake is van betrokkenheid van kinderen/jongeren tot 23 jaar (dader en/of slachtoffer), moet ook altijd een SISA signaal afgegeven worden.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam     | E-mailadres                                                                    |
|----------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------|
| anti-pestcoördinator | Buitkamp | <a href="mailto:m.buitkamp@degroeiplaneet.nl">m.buitkamp@degroeiplaneet.nl</a> |
| vertrouwenspersoon   | Buitkamp | <a href="mailto:m.buitkamp@degroeiplaneet.nl">m.buitkamp@degroeiplaneet.nl</a> |



## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op OBS De Groeiplaneet halen we samen het beste uit de leerlingen. Op onze school dragen leerlingen, ouders en leerkrachten, gezamenlijk verantwoordelijkheid voor een optimale ontwikkeling, waarbij we allemaal gebruik maken van ieders deskundigheid met een duidelijke communicatie. Dit alles is gebaseerd op wederzijds vertrouwen en respect. De samenwerking tussen school en ouders blijft een speerpunt in schooljaar 2023-2024.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Omdat wij ouders zien als serieuze samenwerkingspartners, vinden wij een goede communicatie met hen van groot belang. Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: mondeling, telefonisch, via email, de website en/of de app.

De ouders worden op vaste momenten in het schooljaar uitgenodigd voor een gesprek (gesprekscyclus):

1. Aan het begin van het schooljaar is er een startgesprek waarin leerkracht, ouders en de leerling, in gesprek gaan om elkaar beter te leren kennen en verwachtingen en aandachtspunten voor het komende schooljaar te bespreken.
2. In november kan een ouder inschrijven voor een voortgangsgesprek.
3. Na het meegeven van de rapporten in februari en juli, volgt er ook een gespreksmoment.

Buiten deze vaste momenten worden, indien gewenst, extra overlegmomenten ingepland.

#### Klachtenregeling

Voor meer uitzonderlijke situaties hebben wij binnen de stichting BLICK op onderwijs een officiële klachtenregeling. Wilt u van de officiële klachtenregeling gebruikmaken, neem dan contact op met de schoolleiding. Deze verwijst en begeleidt u naar de vertrouwenspersoon. Rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon kan ook. Stichting BLICK op onderwijs heeft via de CED-groep twee externe vertrouwenspersonen, om ouders, leerlingen en medewerkers in diverse situaties te ondersteunen.

Externe vertrouwenspersoon:

-Mevr. Sonja Deutz

-Mevr. Angela Groen

Externe vertrouwenspersoon integriteit (klokkenluidersregeling):

-Mevr. Angela Groen

Beide personen zijn bereikbaar via een e-mail aan het centrale e-mailadres van de CED-groep:

evp@cedgroep.nl, of telefonisch op 010-4071599. U kunt ook een brief in een gesloten envelop, gericht aan de vertrouwenspersoon, sturen aan: BLICK op onderwijs, postbus 776, 2900 AT Capelle aan den IJssel. Het stafbureau zorgt er voor dat de gesloten envelop wordt doorgestuurd naar de vertrouwenspersoon.

Onze vertrouwenspersonen zijn verplicht tot geheimhouding over alles wat zij in hun functie te weten komen.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging
- Werkgroep Ouderbetrokkenheid

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Via onze zeer goed georganiseerde oudervereniging, kunnen ouders ingezet worden voor diverse vieringen en educatieve of culturele uitstapjes. De oudervereniging kan altijd extra handjes gebruiken dus neem gerust contact op met de voorzitter, die zich kenbaar heeft gemaakt via de poster van de oudervereniging, op diverse prikborden.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Op onze school, wordt vanaf schooljaar 2023-2024, geen financiële bijdrage meer gevraagd van ouders. De activiteiten en vieringen die we hieruit betaalden, gaan natuurlijk gewoon door. Deze worden vanaf nu bekostigd uit bestuurlijke middelen.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Voor schooltijd telefonisch of via onze Groeiplaneet app. De ziekmelding gebeurt bij voorkeur voor 08:00 uur in de ochtend.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Middels het aanvraagformulier "Verlof", dat op de administratie is af te halen en op de website en de app is te vinden. Verlof wordt alleen toegekend in het geval van officieel erkende verlofmomenten, zoals een jubileum, bruiloft of begrafenis. We verzoeken de ouders om het verlofformulier, minimaal zes weken voor de verlofdatum, bij de directie in te leveren (met uitzondering van een begrafenis of een andere onverwachte calamiteit). Aan het formulier moet een bewijs worden toegevoegd.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Wij zetten ons in om het onderwijs voor alle leerlingen zo passend mogelijk te maken. Waar nodig organiseren we naast de basisondersteuning, extra hulp en begeleiding om dit te realiseren.

Toch zijn er ook grenzen aan wat wij hierin kunnen realiseren. Het schoolondersteuningsteam (SOT) bepaalt, in overleg met de directie, wanneer deze grens bereikt is en we dus geen passend onderwijs (meer) kunnen bieden aan een leerling.

Wij kunnen geen passend onderwijs bieden aan:

1. Leerlingen met grensoverschrijdend gedrag, waarbij de veiligheid en het welbevinden van andere leerlingen/leerkrachten in het geding is.
2. Leerlingen die door hun problematiek een onevenredig deel van de aandacht van de leerkracht opeisen, waardoor het begeleiden van de overige leerlingen onder druk komt te staan.
3. Leerlingen met een blijvend onvoldoende welbevinden.
4. Leerlingen waarbij de basiszelfredzaamheid ontbreekt.
5. Leerlingen met een zeer zwakke ontwikkeling die, ondanks ingezette extra ondersteuning, stagneert.
6. Zeer moeilijk lerende kinderen kunnen wij alleen onderwijs bieden als er voldoende, dagelijkse, individuele ondersteuning kan worden gerealiseerd (richtlijn drie uur per dag).
7. Leerlingen waarbij sprake is van een ernstig verstoorde samenwerking tussen ouders en school, waardoor er geen sprake meer is van een vertrouwensrelatie.

## 4.5 Sponsorbeleid

De school stelt zich actief op ten behoeve van sponsoring. Het sponsorbeleid is gebaseerd op het Convenant sponsoring 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs' 2019 en het sponsorbeleid van stichting BLICK op onderwijs 2019.

Het belangrijkste uitgangspunt hierbij is dat de pedagogische en didactische opdracht van de school voorop staat. Bij sponsoring is er sprake van een tegenprestatie. Elke sponsoring wordt vastgelegd in een sponsorovereenkomst en (uitsluitend) ondertekend door het College van Bestuur van BLICK op onderwijs.

Met elke sponsoring dient de MR in te stemmen. De school verantwoordt gepleegde sponsoractiviteiten, met vermelding van omvang inkomsten en verschuldigde tegenprestatie, jaarlijks in de jaarrekening.

Ouders, leerkrachten en leerlingen kunnen met klachten over sponsoring terecht bij de directeur van de school. Indien nodig, kunnen zij gebruik maken van de klachtenprocedure van stichting BLICK op onderwijs. Deze procedure is terug te vinden op de website van BLICK op onderwijs.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

In de groepen 1-2 volgen we de ontwikkelingen van de leerlingen met de leerlijnen van Het Jonge Kind in ParnasSys en Mijn Kleutergroep. Vanaf groep 3 volgen we de leerlingen elke 6-8 weken met de methodetoetsen. In januari en juni nemen we daarnaast de CITO toetsen van het leerlingvolgsysteem af.

Naar aanleiding van de tussenopbrengsten, evalueren we de afgelopen periode: zitten de leerlingen nog in de juiste instructiegroepen, laten ze voldoende groei zien en met welke aanpassingen kunnen we de groei optimaliseren.

Tweemaal per jaar wordt een trendanalyse gemaakt n.a.v. de resultaten van de toetsen in het leerlingvolgsysteem. Deze wordt met het team en met de kwaliteitsmedewerker van het bestuur besproken.



### 5.2 Resultaten eindtoets

#### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool



hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

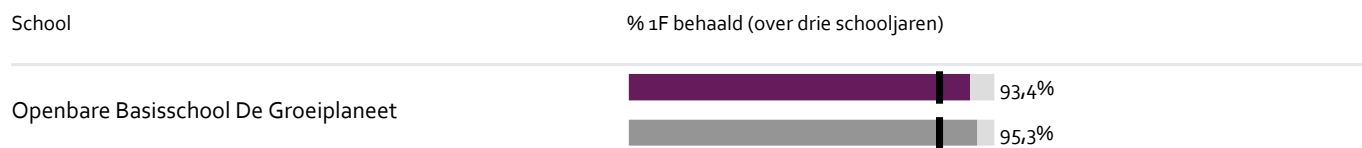
#### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

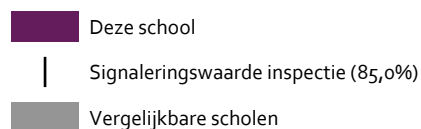
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

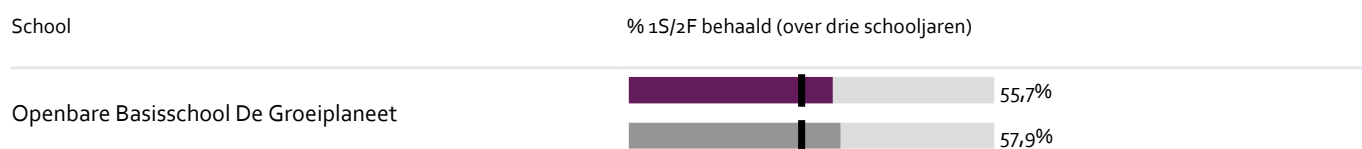
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



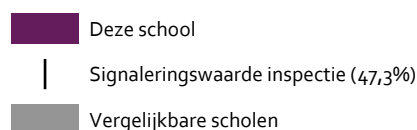
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school.

Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies. Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:

- Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies. De school baseert het schooladvies op toetsresultaten van alle schooljaren, de sociaal emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en gedrag.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.



- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

| Schooladvies       | Percentage leerlingen |
|--------------------|-----------------------|
| vmbo-b / vmbo-k    | 7,9%                  |
| vmbo-k             | 15,8%                 |
| vmbo-k / vmbo-(g)t | 13,2%                 |
| vmbo-(g)t          | 18,4%                 |
| vmbo-(g)t / havo   | 5,3%                  |
| havo               | 15,8%                 |
| havo / vwo         | 15,8%                 |
| vwo                | 7,9%                  |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect, verantwoordelijkheid

Positief welbevinden

Sociaal vaardig, vertrouwen

Ons onderwijs is erop gericht om de leerlingen te stimuleren het beste uit zichzelf te halen. Dit kan op verschillende vlakken; denk aan cognitief, sportief, creatief en sociale vlak. Ons motto is: Laat zien wie je bent!

### Werkwijze Sociale opbrengsten

We vullen jaarlijks de Leerling in Beeld vragenlijst in als leerkracht, die betrekking heeft tot het sociaal emotioneel functioneren van een leerling. In groep 5 t/m 8 vullen de leerlingen deze lijst ook zelf in.

Daarnaast nemen we elke twee jaar de leerling tevredenheidsenquête af bij groep 6-8. Het sociaal welbevinden is een belangrijk gespreksonderwerp tijdens de gesprekscyclus met de ouders.

## 6 Schooltijden en opvang

Kinderen moeten in de basisschoolperiode minimaal 7520 uur naar school. Op OBS De Groeiplaneet is dit over alle groepen gelijk verdeeld. Hiermee gaan alle groepen tenminste 940 uur per jaar naar school.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

|           | Ochtend             |            | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:30 - 08:35       | 08:35 -    | - 14:00    | 14:00 - 18:30     |
| Dinsdag   | 07:30 - 08:35       | 08:35 -    | - 14:00    | 14:00 - 18:30     |
| Woensdag  | 07:30 - 08:35       | 08:35 -    | - 14:00    | 14:00 - 18:30     |
| Donderdag | 07:30 - 08:35       | 08:35 -    | - 14:00    | 14:00 - 18:30     |
| Vrijdag   | 07:30 - 08:35       | 08:35 -    | - 14:00    | 14:00 - 18:30     |

|  |            |
|--|------------|
|  | Opvang     |
|  | Schooltijd |

Maandag: Bovenbouw: 8.30-13.45 Onderbouw: 8.45-14.00  
Dinsdag: Bovenbouw: 8.30-13.45 Onderbouw: 8.45-14.00  
Woensdag: Bovenbouw: 8.30-13.45 Onderbouw: 8.45-14.00  
Donderdag: Bovenbouw: 8.30-13.45 Onderbouw: 8.45-14.00  
Vrijdag: Bovenbouw: 8.30-13.45 Onderbouw: 8.45-14.00

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met aparte medewerkers , in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met KindeRdam, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

KindeRdam verzorgt ook, tegen betaling, de opvang van leerlingen in de vakanties en op studiedagen.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

| Vakantie           | Van              | Tot en met       |
|--------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie     | 14 oktober 2023  | 22 oktober 2023  |
| Kerstvakantie      | 23 december 2023 | 07 januari 2024  |
| Voorjaarsvakantie  | 17 februari 2024 | 25 februari 2024 |
| Meivakantie        | 27 april 2024    | 12 mei 2024      |
| Tweede Pinksterdag | 20 mei 2024      |                  |
| Zomervakantie      | 13 juli 2024     | 25 augustus 2024 |

Studiedagen, calamiteitendagen en roostervrije dagen, zijn te lezen in de jaarkalender voor ouders.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                     | Dag(en)                       | Tijd(en)     |
|---------------------|-------------------------------|--------------|
| Directie            | maandag tm vrijdag            | 09:00 -16:30 |
| Interne begeleiders | maandag, dinsdag en donderdag | 09:00 -16:30 |

U kunt de leerkrachten vier keer per jaar spreken over de voortgang van uw kind: het startgesprek in september, een voortgangsgesprek in november en na de rapporten in februari en in juli.

Groep 8 ontvangt het rapport in december. In maart ontvangen zij een onderwijskundig rapport voor het voortgezet onderwijs. Dit wordt tijdens het definitief adviesgesprek met u besproken.

Als er zorgen zijn over uw kind, neemt de leerkracht ook tussentijds contact met u op. Ouders kunnen natuurlijk ook een gesprek aanvragen, door een email naar de betreffende leerkracht te sturen, of door na schooltijd, tussen 14.00 uur en 16.30 uur, naar school te bellen. Onderbouw: 0180-521997, Bovenbouw: 0180-513835.

