



Veiligheidsbeleid

April 2022

Orgaan	Datum	Status
College van Bestuur	21-02-2022	Goedgekeurd
GMR	21-04-2022	Ingestemd
MRVO		(Instemmen)
College van Bestuur		(vaststellen)

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Uitgangspunten voor beleid	4
2.1. Wetgeving	4
2.2. Criteria	4
2.3. Visie BLICK op onderwijs	4
3. Sociale en fysieke veiligheid en bijbehorende rollen	5
3.1. Sociale veiligheid	5
3.2. Fysieke veiligheid	5
3.3. Rollen binnen BLICK op onderwijs	6
4. Beleid	7
4.1. Inzicht	7
4.2. Preventieve maatregelen	7
4.3. Curatieve maatregelen	7
4.4. Borging	7
4.5. Verplichtingen per school	7
4.6. Overzicht van afspraken	8
5. Overzicht van protocollen	11

1. Inleiding

BLICK staat voor: Boeiend Leren in Capelle en Krimpen aan den IJssel.

Onder het bestuur van BLICK op onderwijs vallen 9 basisscholen en één school voor voortgezet onderwijs.

BLICK is gehuisvest op 13 locaties.

Elke school is anders qua:

- Geschiedenis
- Leerlingenpopulatie
- Sociale omgeving
- Samenstelling personeelsbestand
- Ervaringen personeelsleden en leerlingen
- En de mate van opgesteld beleid omtrent bovenstaande problematiek.

Vanwege deze verscheidenheid biedt dit veiligheidsbeleid een raamwerk waarbinnen BLICK-scholen een eigen passende invulling kunnen geven aan veiligheid op hun school.

Het opstellen van dit veiligheidsplan is door het College van Bestuur, in samenspraak met betrokkenen (scholen en staf), oorspronkelijk in 2016 vormgegeven, in 2018 herzien en nu in 2022 geactualiseerd en aangevuld daar waar nodig. Het veiligheidsbeleid streeft ernaar dat problemen op het gebied van veiligheid zoveel mogelijk systematisch en gezamenlijk worden opgepakt. Hierdoor wordt er zo adequaat mogelijk gereageerd op concrete situaties.

Om de effectiviteit van het veiligheidsbeleid te waarborgen is het van belang dat beleid en protocollen regelmatig worden geëvalueerd. Jaarlijks wordt in januari bekeken welke onderdelen in aanmerking komen voor een evaluatie en een daaruit voortkomende verbeterde versie. Daarbij wordt tevens gekeken welke aanvullende onderdelen van belang zijn om toe te voegen aan dat beleid.

Het veiligheidsbeleid is op de volgende manier samengesteld:

De hoofdstukken 2 t/m 4 vormen de kern van het veiligheidsbeleid.

- In hoofdstuk 2 worden de wettelijke en formele uitgangspunten voor het beleid beschreven.
- Hoofdstuk 3 geeft een overzicht van de soorten veiligheid die in dit beleidsstuk gehanteerd worden en de rollen die binnen de scholen aanwezig moeten zijn.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de beleidskeuzes die gemaakt zijn en geeft een overzicht van alle verplichtingen en afspraken die er gemaakt zijn om dit beleid te borgen en te monitoren.

Naast dit veiligheidsbeleid zijn er verschillende protocollen die tevens een onderdeel vormen van het veiligheidsbeleid. Deze protocollen zijn apart opgenomen om vindbaarheid, werkbaarheid en evaluatie te vergemakkelijken. Deze protocollen kunnen verdeeld worden in een preventief deel en een curatief deel.

Het preventieve deel. Hierin zijn protocollen, gedragsafspraken e.d. opgenomen waarbij aan wettelijke verplichtingen wordt voldaan om onveilige en ongewenste situaties zo veel als mogelijk te voorkomen.

Het curatieve deel. Hierin staan adviezen en protocollen die ingezet worden bij een directe behoefte aan informatie en advies. Ook bevat dit gedeelte direct bruikbare (voorbeeld-)brieven.

2. Uitgangspunten voor beleid

2.1. Wetgeving

Op 1 augustus 2015 zijn de wijzigingen op de wet van het primair onderwijs (WPO, art 4c) en op de wet voor het voortgezet onderwijs (WVO, art. 3b) ingegaan: **Zorgplicht veiligheid op school**.

In de kern komen deze artikelen neer op:

Het bevoegd gezag draagt zorg voor de veiligheid op school, waarbij het bevoegd gezag in ieder geval:

- A. beleid met betrekking tot de veiligheid voert
- B. de veiligheid van leerlingen op school monitort met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft
- C. er zorg voor draagt dat bij een persoon ten minste de volgende taken zijn belegd:
 - het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten
 - het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten. Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen en personeelsleden in combinatie met het Arbobeleid.

2.2. Criteria

Het veiligheidsbeleid moet aan de volgende criteria voldoen: inzicht verschaffen, curatief van aard zijn en preventie bevorderen. De Onderwijsinspectie toetst het veiligheidsbeleid in haar Periodiek Kwaliteitsonderzoek (PKO) op deze drie elementen:

- Inzicht
- Curatieve maatregelen
- Preventieve maatregelen.

Scholen hebben een inspanningsplicht om voor een sociale en fysiek veilige school te zorgen. Hierbij wordt de nadruk gelegd op het voorkomen van sociaal onveilig gedrag en tijdig ingrijpen bij situaties. Ook worden scholen verplicht om verantwoording af te leggen over de resultaten van hun inspanningen. Doordat bepaalde aspecten in de wet zijn verankerd wordt het daarmee een deugdelijkheidseis.

2.3. Visie BLICK op onderwijs

In 2000 heeft BLICK op onderwijs een nieuw strategisch beleidsplan 2020-2024 opgesteld met als ideaal; boeiend onderwijs voor nu en de toekomst. Een ideaal waarin een veilig leer- en werkklimaat van cruciaal belang is. Binnen een veilige omgeving komen medewerkers en leerlingen he beste tot hun recht.

3. Sociale en fysieke veiligheid en bijbehorende rollen

3.1. Sociale veiligheid

Onder sociale veiligheid wordt verstaan de bescherming of het zich beschermd voelen tegen gevaar dat veroorzaakt wordt door of dreigt van de kant van menselijk handelen.

Een leerling of medewerker moet zich kunnen focussen op zijn taak zonder zich onveilig of bedreigd te voelen. De leerling en het personeelslid moeten zich sociaal-emotioneel onbelemmerd kunnen bewegen en ontwikkelen.

Wat is een sociaal veilige school?

Op een sociaal veilige school voelen leerlingen en medewerkers zich thuis. De leerlingen komen graag naar school en voelen zich serieus genomen door de leerkrachten. Leerlingen en medewerkers gaan respectvol met elkaar om en nemen geen verboden middelen mee naar school.

De scholen van BLICK tolereren absoluut geen discriminatie en/of seksuele intimidatie.

Elke school heeft een eigen interne schoolcontactpersoon, er is een BLICK-klachtenregeling en BLICK-breed zijn er externe vertrouwenspersonen aangesteld. BLICK op onderwijs werkt samen (ook op schoolniveau) in netwerken van jeugdzorg en politie.

De school gaat bestaand sociaal onveilig gedrag tegen en voorkomt dat gedrag ook door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Hierbij valt te denken aan gedragsregels en onderwijs afgestemd op mogelijkheden van de individuele leerling. Hierdoor ontstaat een veilig klimaat, waarbinnen de school problemen al in een vroeg stadium kan onderkennen en daarop kan reageren.

Het veiligheidsbeleid is niet alleen bedoeld om leerlingen een veilige plek te bieden, maar ook medewerkers hebben vanzelfsprekend recht op een veilige omgeving. Elke vorm van geweld tegen medewerkers en medeleerlingen is ontoelaatbaar. We gaan uit van tolerantie naar elkaar, hoe divers we ook zijn.

3.2. Fysieke veiligheid

Fysieke veiligheid omvat meerdere domeinen, namelijk:

- Van het schoolgebouw
- Van het schoolplein
- Tijdens gymlessen
- Van en naar (buiten-)schoolse locaties/ stageplakken, te denken aan:
 - Verkeersveiligheid
 - Brandveiligheid
 - Gehoorveiligheid
 - School- en klassenregels over hoe om te gaan met materialen.

Wat is een fysiek veilige school?

Een fysiek veilige school heeft een goed onderhouden gebouw, waarbij de inrichting geen gevaar oplevert voor de leerlingen. Op het schoolplein staan veilige toestellen en ook de speelzaal is voorzien van veilige toestellen. Leerlingen en leerkrachten en stafmedewerkers weten wat ze moeten doen bij brand of andere calamiteiten en de school oefent regelmatig het ontruimingsplan. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels. De directie van de school ziet toe op regelmatige inspecties van het gebouw, de technische installaties in de school en het schoolplein.

Het veiligheidsbeleid is up to date en de school bezit instrumenten om dit te controleren. De school werkt samen met ouders, GGD, externe hulpdiensten, de Arbodienst, de gemeente en externe adviseurs.

Werken aan een veilige school is geen statisch gegeven. In een veiligheidsplan wordt inzichtelijk gemaakt op welke wijze gewerkt wordt aan een veilige school door te beschrijven wat er al is, waar het te vinden is, wie verantwoordelijk is, wat nog aangepakt moet worden en wanneer dit gebeurt.

Maar veiligheid zit 'm ook in die zaken die zich moeilijker laten beschrijven of voorschrijven: de houding van mensen, de wijze waarop ze communiceren met en over elkaar, elkaar helpen.

3.3. Rollen binnen BLICK op onderwijs

Sociale en fysieke veiligheid op de scholen van BLICK worden per school in **vijf rollen** vormgegeven:

Rol	Gaat over:	Vermelding in de schoolgids	Opmerking
Preventiemedewerker	Fysieke veiligheid	Ja	
Bedrijfshulpverlener	BHV	Ja	
Coördinator sociale veiligheid en aandacht functionaris huiselijk geweld	Sociale veiligheid en melding huiselijk geweld	Ja	Is belegd bij de schooldirectie
Schoolcontactpersoon	Sociale veiligheid	Ja	Heeft een bestuur aanstelling voor deze taak. Kan tevens de rol van antipest-coördinator vervullen
Externe vertrouwenspersoon	Klachten	Ja	Door het bestuur benoemd, externe inhuur

Jaarlijks leggen deze personen verantwoording af over de invulling van hun rol: in een rapportage aan het bestuur (de schoolcontactpersoon en de externe vertrouwenspersoon) of via het jaarverslag van de school (preventiemedewerker, BHV-er, coördinator sociale veiligheid).

4. Beleid

Het veiligheidsbeleid van BLICK op onderwijs is gebaseerd op de volgende criteria:

4.1. Inzicht

Scholen hebben voldoende inzicht in de beleving van sociale veiligheid door leerlingen en teamleden en in de incidenten die zich voordoen. Scholen hebben inzicht in de fysieke veiligheid van de totale organisatie.

4.2. Preventieve maatregelen

Er is een veiligheidsbeleid dat incidenten zo veel mogelijk kan voorkomen, veelal vormgegeven in protocollen en beleidsstukken, zoals het pestprotocol, privacy beleid en een gedragscode.

4.3. Curatieve maatregelen

Er is een veiligheidsbeleid dat adequaat optreden na incidenten mogelijk maakt.

4.4. Borging

Scholen zijn verplicht om verslag te doen van hun bevindingen en hun beleid te borgen.

4.5. Verplichtingen per school

Hieruit volgen de volgende verplichtingen voor iedere school:

- Een adequaat sociaal emotionele ontwikkelingsbeleid te hebben en/of een kwalitatief goede methode waarin o.a. een anti-pestprotocol is opgenomen is.
- Een medewerker aan te stellen als preventiemedewerker.
- Minimaal twee BHV-ers per school aan te wijzen en te faciliteren.
- Minimaal één schoolcontactpersoon aan te stellen en te faciliteren.
- Een coördinator sociale veiligheid aan te stellen, binnen Blick is dat de schooldirecteur.
- Een gedragscode/gedragsregel voor leerlingen, ouders en personeel te hebben geformuleerd.
- In de schoolgids de naam en telefoonnummer van de externe vertrouwenspersoon te vermelden.
- De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling op te nemen in het zorg/ondersteuningsplan.

Opmerking: De taken van de preventiemedewerker, de BHV-er, de coördinator sociale veiligheid en de schoolcontactpersoon mogen door één persoon worden ingevuld. De combinatie Intern begeleider en schoolcontactpersoon blijkt in de praktijk tot conflicterende situaties te kunnen leiden en is daarom niet gewenst.

4.6. Overzicht van afspraken

Inzicht verkrijgen in de sociale en fysieke veiligheid kan op verschillende manieren. Op veel scholen zijn diverse instrumenten in gebruik om dit in kaart te brengen. BLICK op onderwijs hanteert de volgende instrumenten.

Sociale veiligheid:

- a. Incidenten/ ongevallen registratie:
 - Ongelukken met letsel tot gevolg of waar het vermoeden bestaat dat letsel ontstaan is.
 - Fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft (met of zonder wapens).
 - Seksueel misbruik of intimidatie
 - Grove pesterijen
 - Discriminatie
 - Bedreigingen
 - Vernieling
 - Diefstal
 - Drugsbezit, gebruik of verkoop
 - Grensoverschrijdend gedrag (op teamniveau afstemmen)
- b. Arbomeester (PO) en Arboscan (VO): invullen 1x per 2 jaar Preventiemedewerker en directie.
- c. Invullen QuickScan Arbomeester 1x per 2 jaar preventiemedewerker en directie.
- d. Arbodienst RI&E door expert 1x per 4 jaar extern.
- e. Invullen ouder/leerling tevredenheidslijst Parnassys/Magister, Integraal 1x per 4 jaar.
- f. Volgen sociaal emotionele ontwikkeling d.m.v. meetinstrument zoals, bv.: ZIEN, registratiesysteem Vreedzame school, o.i.d. 1x per jaar.
- g. Leerkrachten, leerlingen en ouders (tevredenheidsonderzoeken) via QuickScan Arbomeester, 1 x per 2 jaar.

Fysieke veiligheid:

- Controle brandmeldinstallaties en ontruimingsinstallaties (grote controle, door extern bedrijf) 1x per jaar onder coördinatie van stafmedewerker.
- Controle brandmeldinstallaties, legionella, (kleine controle) maandelijks, door opgeleide medewerker.
- Controle blusmiddelen, handblusmiddelen, brandslanghaspels en blusdekens 1x per jaar.
- Controle alarminstallaties (inbraak) 1x per jaar, wordt door stafmedewerker georganiseerd.
- Controle speeltoestellen 1x per 2 jaar, wordt door stafmedewerker georganiseerd.
- Inspectie elektrisch handapparatuur conform nen 3140 (extern).
- Controle ladders 1 x per 2 jaar Gekoppeld aan brandmeldcontroles door daarvoor opgeleide medewerker (bijv. conciërge).
- Controle elektrische installaties 1 x per 2 jaar. Gekoppeld aan brandmeldcontroles door daarvoor opgeleide medewerker.
- Controle op lift, hefbruggen, grootkeuken, lasapparatuur ed. door externen 1x per jaar.
- Gebruikersvergunning permanent aanwezig, controle door directie.
- Grote SIOS controle gasketel en leidingen 1x per 4 jaar. Wordt door stafmedewerker georganiseerd.
- Voorlichting en instructie aanbieden aan het personeel op het gebied van: beeldschermwerk, tillen en bukken, toedienen van medicijnen 1 x per 4 jaar. Wordt via een stafmedewerker georganiseerd.

Ten aanzien van de fysieke veiligheid voeren de scholen in overleg met de afdeling Huisvesting en Facilitair Beheer jaarlijks de volgende zaken uit:

- Gebouwen inspectie.
- Controle speelzaal indien deze in pandig van de school aanwezig zijn (externe panden vallen onder de verantwoording van Sportief Capelle).
- Controle speeltoestellen op het schoolplein 1x per jaar.
- Controle brandveiligheid van het gebouw en controle van de omgevingsvergunning.
- Elke school stelt eens in de vier jaar een Risico Inventarisatie en –Evaluatie (R.I.&E.) op. Dit gebeurt door de preventiemedewerker van de school in samenwerking met de Arbodienst van BLICK op onderwijs en stelt een plan van aanpak op. Dit plan wordt cyclisch geëvalueerd en aangepast.
- Elke school heeft op basis van de R.I.&E. een verplicht aantal bedrijfshulpverleners welke jaarlijks worden geschoold.
- Elke school oefent elk schooljaar minimaal één keer haar ontruiming. Deze ontruiming wordt geëvalueerd met alle teamleden.
- Elke school heeft een noodplan waarin beschreven wordt welke handelingen worden verwacht bij calamiteiten; deze wordt minimaal 2-jaarlijks gecontroleerd en daar waar nodig aangepast.

Stichting BLICK op onderwijs bezit een ongevalregister welke jaarlijks wordt geëvalueerd met alle Preventiemedewerkers. De meldingen vinden digitaal plaats in FAME.

- Elke school draagt na vakanties zorg voor het doorstromen van het water i.v.m. legionella.
- Elke school is rookvrij.
- De schoolpleinen kennen een duidelijke afbakening.

Ten aanzien van de sociale veiligheid zijn de volgende zaken georganiseerd:

- Elke school heeft een schoolcontactpersoon die eerste aanspreekpunt is voor klachten. De school maakt hierbij een onderscheid tussen algemene klachten en klachten gericht op seksuele intimidatie. Voor beide klachten geldt een eigen route. De schoolcontactpersoon kan klagers hierbij bijstaan en verwijzen.
- BLICK op onderwijs heeft externe vertrouwenspersonen aangesteld. De externe vertrouwenspersonen ondersteunen de scholen en ouders met hun klachten op het gebied van seksuele intimidatie, pesten, communicatie enz. Zij kunnen ook ondersteunen in contacten naar andere externe organisaties.
- BLICK op onderwijs heeft een klachtenregeling, deze is geplaatst op de website van BLICK op onderwijs (www.blickoponderwijs.nl)

De schooldirecties bevragen in het functioneringsgesprek met het personeel naar hun veiligheidsbeleving op de school waar ze werken. Binnen het PO wordt ook eens per 2 jaar de QuickScan van Arbomeester gedaan. Het VO werkt met Arboscan en om de 2 jaar wordt een QuickScan afgenomen.

- BLICK op onderwijs is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor afhandeling van de algemene klachten. (<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>). Per school participeren teamleden in netwerken, zoals het buurtnetwerk en het netwerk van intern begeleiders, waarbij de zorg voor leerlingen centraal staat.
- Op schoolniveau zijn gedragsregels opgesteld, afspraken zijn vastgelegd en met de betrokkenen gecommuniceerd. Regels op de website en in de schoolgids gepubliceerd en worden jaarlijks herhaald en indien nodig bijgesteld.

- Elke school creëert een veilige omgeving voor de leerlingen, waarbij aandacht voor kind en gezin centraal staat. Communicatie met ouders wordt essentieel geacht in dit opzicht;
- Elke school maakt gebruik van een methode sociaal emotionele ontwikkeling en neemt eens in de twee jaar een enquête met betrekking tot de sociale veiligheid af onder de leerlingen. De school regelt intern wie hier verantwoordelijk voor is. Dit zou bijv. de IB'er kunnen zijn.
- Elke school heeft het beleid tegen het pesten beschreven in de schoolgids met aandacht voor de gepeste leerling, de pester en de zwijger. Geweld op school wordt niet toegestaan. Er worden duidelijke grenzen gesteld aan leerlingen en ouders. Eventuele sancties volgen. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van het schorsings- en/of verwijderingsbeleid van het bestuur.
- Elke school formuleert na alle afgenomen enquêtes beleid gericht op preventie van incidenten en beleid gericht op het optreden na incidenten.

Incident

Een incident is een nare gebeurtenis. In vergelijking met een calamiteit is er bij een incident een relatief lichte verstoringen van de dagelijkse gang van zaken. Bij slachtoffers van een incident kan een gevoel van verslagenheid ontstaan. Vooral als er sprake is van een opzettelijk of verwijtbaar gedrag van anderen. Voorbeelden zijn een vechtpartij, een bedreiging, diefstal of een woedende ouder die de klas binnenstormt.

Incidenten met grote impact

Op het moment dat een incident een grote impact heeft op het functioneren van de school of meerdere scholen betreft noemen we dat een incident met grote impact. Daarbij speelt stress en chaos altijd een belangrijke rol. Bij een incident met grote impact, of een calamiteit (zie hieronder) wordt er een crisisteam samengesteld. De aard en impact van de gebeurtenis bepalen hoe de samenstelling van het crisisteam wordt. Heeft het incident met grote impact (calamiteit) te maken met het (school) gebouw, dan zal afdeling huisvesting aangehaakt worden. Gaat het om een bus ongeval naar aanleiding van een schoolreis, zal de samenstelling van het crisisteam anders geformeerd worden. Bijvoorbeeld: de pandemie van het Corona virus zorgt ervoor dat er binnen Blick een Crisisteam Corona is geformeerd.

Calamiteit

Bij grootschalige gebeurtenissen waarbij grote groepen worden bedreigd, omkomen of gewond raken en (grote) delen van de samenleving ontwricht raken, spreken we van rampen en calamiteiten. De grootschaligheid van de acute maatschappelijk en sociale ontwrichting is kenmerkend voor rampen en calamiteiten. Calamiteiten gaan gepaard met stress en diverse emoties van de betrokkenen, hun omgeving en de mensen die betrokken zijn bij de afwikkeling van de calamiteit. Vaak worden bij deze natuurlijke reacties op schokkende gebeurtenissen hulpverleners ingeschakeld en wordt er niet afgewacht of het zelf herstellend vermogen van mensen toereikend is of niet.

Contact:

Stichting School & Veiligheid
Zwarte Woud 2
3524SJ Utrecht
030-2856616
helpdesk@schoolenveiligheid.nl

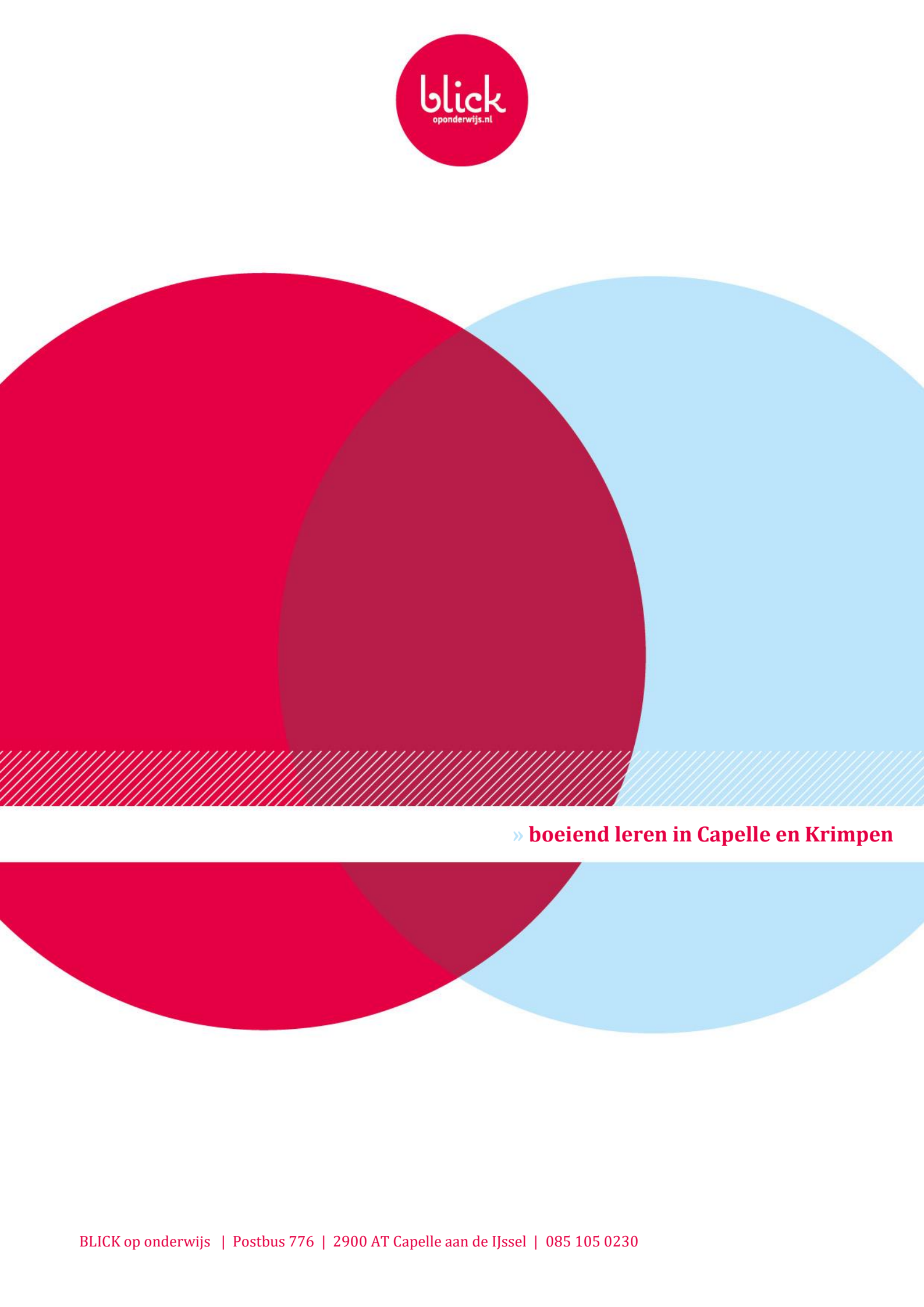
5. Overzicht van protocollen

Protocollen Preventief

	Titel	Waar te vinden?
1	Protocol medische handelingen op scholen	Algemene SharePoint BLICK
2	Klachtenregeling BLICK op onderwijs	Website BLICK op onderwijs
3	De rol van schoolcontactpersonen	Algemene SharePoint BLICK
4	De rol van Preventiemedewerker en bedrijfshulpverlener	Algemene SharePoint BLICK
5	Anti-Pestprotocol BLICK	Algemene SharePoint BLICK
6	Wet op de persoonsbescherming/AVG	Algemene SharePoint BLICK
7	Gedragscode Primair en Voortgezet Onderwijs	Algemene SharePoint BLICK
8	Alcoholbeleid	Algemene SharePoint BLICK
9	Drugsbeleid	Algemene SharePoint BLICK
10	Protocol vervoer bij excursies en dergelijke	Algemene SharePoint BLICK
11	Protocol benadering leerlingen door onbekenden	Algemene SharePoint BLICK
12	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Algemene SharePoint BLICK

Protocollen Curatief

	Titel	Waar te vinden?
13	(Bijna) incidenten- en ongevallenregistratieformulier	Algemene SharePoint BLICK
14	Protocol ouderlijk gezag/ wettelijke vertegenwoordiger	Algemene SharePoint BLICK
15	Protocol vermissing leerling	Algemene SharePoint BLICK
16	Protocol omgaan met calamiteiten	Algemene SharePoint BLICK
17	Protocol stappenplan bij conflicten	Algemene SharePoint BLICK
18	Rouwprotocol BLICK op onderwijs	Algemene SharePoint BLICK



» boeiend leren in Capelle en Krimpen