



# SCHOOL GIDS 2020

## Voorwoord

Beste ouders / verzorgers,

In deze schoolgids presenteren wij onze school aan ouders/verzorgers\* en aan iedereen die meer wil weten over Openbare basisschool (OBS) de Sterappel. De basisschool is een stukje van je leven. In de meeste gevallen duurt dat acht jaar. Acht jaar iedere schooldag van huis naar school en weer terug. In die jaren vertrouwt u uw kind toe aan de zorg van de juffen en meesters van school. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Daarom kiest u met zorg een basisschool voor uw kind. Middels deze schoolgids willen wij u een indruk geven wat OBS De Sterappel de kinderen en hun ouders te bieden heeft.

U vindt in deze schoolgids o.a. informatie over:

- onze ideeën over onderwijs en opvoeding,
- wat we willen bereiken met de kinderen,
- hoe er op school onderwijs wordt gegeven,
- de sfeer waarin wordt gewerkt,
- afspraken en regels,
- de zorg voor ieder kind,
- ouders als educatief partner.

In deze schoolgids willen wij laten zien wat onze school kan betekenen voor de kinderen én voor hun ouders. U kunt lezen hoe we de zorg voor onze leerlingen en het geven van onderwijs van goede kwaliteit waar willen maken. Wij hopen dat u door deze gids een helder beeld krijgt van onze school.

U bent altijd van harte welkom om een kijkje te komen nemen in ons mooie gebouw. Ook een telefoontje of een e mailbericht is altijd mogelijk.

Team OBS De Sterappel

\*Als we in de schoolgids spreken over ouders gaat het steeds om ouders en/of verzorgers



## Inhoudsopgave

|                                                               |                |
|---------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Voorwoord</b>                                              | <b>Blz. 1</b>  |
| <b>Inhoudsopgave</b>                                          | <b>Blz. 2</b>  |
| <b>1. Wie zijn wij</b>                                        | <b>Blz. 3</b>  |
| 1.1 groepsindeling                                            | Blz. 3         |
| 1.2 functies in de school                                     | Blz. 3         |
| <b>2. Onze visie en onze missie</b>                           | <b>Blz. 4</b>  |
| 2.1 hoe werken wij op onze school                             | Blz. 4         |
| 2.2 coöperatief leren in de school                            | Blz. 5         |
| 2.3 werken met leerpleinen                                    | Blz. 5         |
| 2.4 Kanjerschool                                              | Blz. 5         |
| 2.5 leerlingenadministratie                                   | Blz. 5         |
| <b>3. Doelen van ons onderwijs - jaarplan vanaf 2019-2020</b> | <b>Blz. 6</b>  |
| 3.1 doelen en werkwijze van de onderbouw, 1 t/m 4             | Blz. 6         |
| 3.2 doelen en werkwijze van de bovenbouw, 5 t/m 8             | Blz. 8         |
| 3.3 werken met drie instructieniveaus                         | Blz. 9         |
| 3.4 met welke methodes werken wij                             | Blz. 10        |
| 3.5 hoe rapporteren wij                                       | Blz. 10        |
| 3.6 onderwijskundige rapporten                                | Blz. 11        |
| <b>4. De resultaten van ons onderwijs</b>                     | <b>Blz. 11</b> |
| 4.1 de overgang naar het voortgezet onderwijs                 | Blz. 12        |
| <b>5. De zorg voor onze leerlingen</b>                        | <b>Blz. 12</b> |
| 5.1 hoe ziet onze zorg eruit                                  | Blz. 12        |
| 5.2 welke stappen zetten wij als er zorg is                   | Blz. 12        |
| 5.3 hoe werkt Bepo                                            | Blz. 13        |
| <b>6. De samenwerking met ouders en externe partijen</b>      | <b>Blz. 14</b> |
| 6.1 hoe werkt de M.R                                          | Blz. 14        |
| 6.2 hoe werkt de O.R.                                         | Blz. 15        |
| 6.3 protocol informatieverstrekking gescheiden ouders         | Blz. 16        |
| 6.4 de samenwerking met externe partijen                      | Blz. 18        |
| 6.5 werkwijze GGD                                             | Blz. 19        |
| 6.6 inspectie van het onderwijs                               | Blz. 20        |
| <b>7. Afspraken die wij belangrijk vinden in de school</b>    | <b>Blz. 20</b> |
| 7.1 diverse afspraken                                         | Blz. 20        |
| 7.2 klachtenregeling                                          | Blz. 22        |
| <b>8. Diversen</b>                                            | <b>Blz. 22</b> |
| <b>9. De laatste belangrijke informatie</b>                   | <b>Blz. 22</b> |

## 1. Wie zijn wij

Basisschool De Sterappel is een Openbare basisschool (OBS) in het dorp Lienden, dat valt onder de gemeente Buren. In augustus 2005 is het openbaar onderwijs in de gemeente Buren verzelfstandigd. Onze school maakt deel uit van BasisBuren, stichting voor openbaar onderwijs in Buren. Deze stichting bestuurt twaalf openbare scholen in onze gemeente.

Op OBS De Sterappel is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De Sterappel leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. OBS De Sterappel heeft aandacht voor én biedt ruimte aan ieder kind én iedere leerkracht.

OBS De Sterappel is een moderne school, waar we samen werken en leren op een coöperatieve manier, waarbij we onder andere gebruik maken van tablets en touchscreens. Op OBS De Sterappel kunt u gebruik maken van voorschoolse opvang, tussenschoolse opvang en naschoolse opvang, allemaal gehuisvest in één mooi gebouw. We werken met leerpleinen zodat onze leerlingen nog meer onderwijs op maat aangeboden krijgen. Er zijn twee leerpleinen, voor de leerlingen van de groepen 1, 2 en 3 en de ander voor de leerlingen van de groepen 4 t/m 8.

Op onze school werken wij met een meerscholendirecteur, Gerrie Amperse en een locatieleider Linda Beaupain. De meerscholendirecteur is eindverantwoordelijk voor goed onderwijs op drie basisscholen. Deze drie scholen, De Meent, De Regenboog en De Sterappel, liggen geografisch gezien in een straal van 5 kilometer.

### 1.1 Groepsindeling

Schooljaar 2019-2020 is gestart met 6 groepen. De indeling van de groepen en de indeling van de leerkrachten vindt u op de jaarlijkse bijlage. Met ingang van 1 januari 2020 is de 2e kleutergroep gestart.

### 1.2 Functies in de school

| Naam                | Functie              | Werkdagen                |
|---------------------|----------------------|--------------------------|
| Gerrie Amperse      | Meerscholendirecteur |                          |
| Linda Beaupain      | Locatieleider        | ma-, di- en donderdag    |
| Simone ter Sluijsen | Intern begeleider    | di-en donderdag          |
| Bettine Huibers     | Leerkracht gr 1/2b   | ma-, di-, do- en vrijdag |
| Simone ter Sluijsen | Leerkracht 1/2b      | woensdag                 |
| Sabrina Bakker      | Leerkracht gr 1/2a   | ma- t/m vrijdag          |
| Esther Zaaijer      | Leerkracht gr 3      | ma-t/m woensdag          |
| Margreet Dam        | Leerkracht gr 3      | do- en vrijdag           |
| Elza Haalboom       | Leerkracht gr 4      | ma- t/m vrijdag          |
| Simone Schoots      | Leerkracht gr 5/6    | ma- t/m woensdag         |
| Rianne Schilders    | Leerkracht gr 5/6    | do- en vrijdag           |
| Robin den Daas      | Leerkracht groep 6/7 | ma-t/m vrijdag           |
| Annie van den Brink | Leerkracht groep 8   | ma- t/m vrijdag          |

Voor contact met de locatieleider:

Linda Beaupain [linda.beaupain@basisburen.nl](mailto:linda.beaupain@basisburen.nl)

Voor contact met directeur:

Gerrie Amperse [gerrie.amperse@basisburen.nl](mailto:gerrie.amperse@basisburen.nl) of 0610749187



## 2. Onze visie en onze missie

Elke school heeft een visie, onze visie komt voort uit de visie van de stichting Basisburen, waar onze school deel van uit maakt. Hoe dit te zien is in de praktijk, staat beschreven in onze visie: wat voeren wij uit om te laten zien waar wij voor staan.

### 2.1 Hoe werken wij op onze school

#### **Missie: waarvoor we staan...**

Op De Sterappel leren we samen.  
Leren doe je met hoofd, hart en handen.  
Leren doe je niet alleen, maar vaak ook samen.

#### **Visie: waarvoor we gaan...**

Wij bieden onze leerlingen een veilige, uitdagende en doelgerichte leeromgeving, waarbij we rekening houden met de diversiteit van de leerlingen en leerkrachten.  
We stemmen waar mogelijk ons onderwijs af op de individuele behoefte en persoonlijke ontwikkeling van een kind. Wij vinden het belangrijk dat er op De Sterappel samengewerkt wordt door kinderen, leerkrachten, ouders en met andere scholen. Wij bereiden onze leerlingen voor op de huidige maatschappij van de 21ste eeuw.  
We creëren een veilige leeromgeving, die uitdagend en doelgericht is. We houden hierbij rekening met de diversiteit van de leerlingen en leerkrachten.  
We werken hierbij samen met leerlingen, leerkrachten, ouders en andere scholen.

#### **Onze kernwaarden zijn:**

- Groei en ontwikkeling
- Samen
- Diversiteit
- Wederzijds vertrouwen (tussen kind, leerkracht, ouders en school)

Om bovenstaande te verwezenlijken vragen wij verschillende vaardigheden van leerkrachten. Zij begeleiden de leerlingen, luisteren naar hen, helpen problemen op te lossen en dragen kennis en vaardigheden aan. Iedere leerling leert echter wel naar eigen vermogen, in zijn eigen tempo en op eigen wijze. De Sterappel is een school waar de leerlingen zich prettig, veilig en geborgen voelen en waar ze met plezier naar toe gaan. Onder deze voorwaarden ontwikkelt een leerling zich optimaal. In ons onderwijs streven we ernaar om aan te sluiten bij de ontwikkeling van de leerlingen en we stimuleren de onderzoekende houding bij onze leerlingen.

Op onze school wordt er geleerd als:

- we verantwoordelijkheid dragen voor ons leerproces, als individu en als groep;
- er structuur en duidelijkheid heerst;
- men in relatie is met anderen;
- leerlingen keuzevrijheid krijgen;
- leerlingen gemotiveerd worden.



### **Wat houdt dit in voor ons personeel**

Het personeel op onze school is, leergierig, actief, betrokken, heeft kennis van zaken, werkt samen, staat open voor vernieuwingen, is toekomstgericht, stimuleert ontdekkend leren en maakt gebruik van coöperatieve werkvormen. Het personeel wil samen leren van en met elkaar, groepsdoorbrekend werken, overstijgend procesmatig denken. Daarvoor is scholing en professionalisering nodig in samenwerking, in communicatie naar leerlingen, ouders, collega's en derden.

## **2.2 Coöperatief Leren**

Omdat wij samenwerking belangrijk vinden en wij ervan overtuigd zijn dat mensen en leerlingen samen meer leren dan alleen, gebruiken wij in ons onderwijs coöperatieve structuren.

Deze vorm van leren, ook wel coöperatief leren genoemd, is een onderwijsaanpak waarbij we leerlingen activeren en motiveren door ze te laten samenwerken op een gestructureerde manier. Als leerlingen leren in een veilige omgeving, gemotiveerd en actief dan doen zij veel kennis, inzicht en vaardigheden op, waar ze in hun latere leven profijt van hebben. We organiseren speciale activiteiten die de onderlinge relatie op een persoonlijker niveau brengen en daardoor is de slaagkans van samenwerking erg hoog en komt een ieder aan bod. Dat verhoogt het zelfvertrouwen en het vertrouwen in elkaar. We leren alle leerlingen te werken met verschillende coöperatieve werkvormen, die we toepassen bij verschillende vakken, zoals bijvoorbeeld rekenen, begrip lezen en taal.

## **2.3 Werken met leerpleinen**

Wij werken met de leerlingen uit de groepen 4 t/m 8 niet alleen binnen hun eigen groep, maar ook op het leerplein. Waarom denken wij dat het leren op een leerplein goed is voor onze leerlingen?

Wij willen onze leerlingen voorbereiden op een plaats in de maatschappij, waar zij om weten te gaan met zelfsturing, autonomie en reflectie. Om dit te leren willen wij dat leerlingen een kans krijgen om dit te oefenen. Op het leerplein gaan wij de leerlingen meer zeggenschap geven en meer regie bij het maken van eigen keuzes en bij de vormgeving van leren. Het gaat daarbij vooral om leren door te doen, door zelf te ervaren. De leerling wordt steeds meer verantwoordelijk voor zijn/haar eigen leerproces. Daarom zoeken wij naar een balans om te werken in verschillende flexibele ruimtes, tussen grootschaligheid en kleinschaligheid. Er gelden wel regels op het leerplein, die wij met de leerlingen oefenen. Ook zal er toezicht zijn op het leerplein en krijgen leerlingen hulp, als die nodig is.

Om te starten gaan we het leerplein op vaste momenten gebruiken. Op die momenten kunnen er leerlingen uit verschillende groepen gaan werken op het leerplein, met vaste opdrachten en materialen. Er kan samengewerkt worden, maar ook alleen.

We zullen in dit nieuwe proces van leren, regelmatig met elkaar evalueren, maar ook met de leerlingen bespreken hoe het verloopt en wat anders of beter kan. Voor sommige leerlingen kan het zo zijn, dat zij niet prettig leren op het leerplein. Dan werken zij alleen in het groepslokaal.

Het leerplein van de groepen 1,2 en 3 wordt op een andere manier ingezet. Hier werken de leerlingen in gecombineerde groepjes, met 4 tot 6 jarigen bij elkaar. Zij werken rond een thema en aan gerichte opdrachten. Ook hier ligt het accent op werken buiten de eigen groep en samenwerken met andere leerlingen en meer verantwoordelijkheid voor materialen en omgaan met regels en vrijheden.

## **2.4 Kanjerschool**

In de school werken wij met de Kanjertraining. Uitgangspunt is dat leerlingen leren dat je op verschillende manieren kunt reageren op elkaar, op situaties en dat je daarbij altijd een keuze hebt. Symbolen zijn o.a. de



rode, witte, gele en zwarte pet. De kanjertraining werkt op basis van vertrouwen. We vertrouwen elkaar, in het samenwerken, samenspelen en samen omgaan met elkaar. Daar gebruiken we de petten voor om elkaars sterke kanten naar voren te laten komen. Er mogen fouten gemaakt worden, daar leren we van. Maar we praten erover en gebruiken binnen de school daarom Kanjertaal. De komende jaren zijn we bezig met de implementatie van deze nieuwe werkwijze. We houden u via onze nieuwsbrief op de hoogte.

## 2.5 Leerlingenadministratie

Op onze school werken wij met het programma van Parnassys.

ParnasSys is een webbased leerlingvolgsysteem en leerlingadministratiesysteem in één.

Naast alle NAW gegevens (naam, adres, woonplaats) biedt Parnassys ook veel mogelijkheden om de leerresultaten van de leerlingen in beeld te krijgen en te volgen.

Op dit moment zetten wij de Cito resultaten van alle leerlingen in Parnassys, maar komend schooljaar gaan we ook de methodetoetsen invoeren. Ook ons leerlingenrapport maken wij al twee jaar in Parnassys. Deze resultaten komen tezamen in een leerlingenkaart, waar leerkrachten in één oogopslag een helder beeld van de individuele leerling hebben.

## 3. Doelen van ons onderwijs

Het geven van kwalitatief goed onderwijs staat hoog in ons vaandel, maar het kan altijd beter. Net als de kinderen zijn de leerkrachten op school steeds aan het leren. De maatschappij is steeds aan ontwikkeling onderhevig en de school zal in die ontwikkeling mee moeten gaan. Elke leerkracht zal zich moeten blijven ontwikkelen. Op school zorgen wij er dan ook voor dat elke leerkracht aan nascholing deelneemt.

De plannen voor de onderwijskundige ontwikkeling en ontwikkeling van de school in het algemeen zijn nader uitgewerkt in het *Schoolplan*. Het Schoolplan wordt telkens vastgesteld voor een periode van vier schooljaren. Het Schoolplan 2019-2023 is nu gereed. Daarnaast worden jaarlijks de plannen in een *Actielijst met prioritering* uitgewerkt. Deze plannen worden elk jaar met het team en de MR besproken. Deze plannen worden omgezet in kleinere doelen van circa 6 weken en waar nodig bijgesteld.

### Actiepunten en prioritering vanaf schooljaar 2019-2020

De punten van de analyses zijn vertaald naar onderwijsinhoudelijke en beleidsmatige actiepunten.

| Kwaliteitsgebied PO   |     |                                                                               | Wat | Wanneer            |
|-----------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------|
| professionele cultuur |     |                                                                               |     |                    |
| 1                     | KA2 | We benutten elkaars kwaliteiten en talenten.                                  |     | Hele schooljaar.   |
| 2                     | KA2 | De communicatielijnen zijn voor alle partijen helder.                         |     | Febr. 2020.        |
| 3                     |     | Leerkrachten doen minimaal 2x per jaar klassenconsultaties bij collega's.     |     | 2x per schooljaar. |
| 4                     | SK2 | Investeren in informeel contact tussen collega's.                             |     | Hele schooljaar.   |
| 5                     | SK2 | Er is jaarlijks een functioneringsgesprek en een beoordelingsgesprek.         |     | 2x per schooljaar. |
| didactisch handelen   |     |                                                                               |     |                    |
| 1                     | OP1 | Iedere leerling krijgt de mogelijkheid om te ontwikkelen op zijn/haar niveau. |     | Hele schooljaar.   |
| 2                     | OP1 | Leerlingen krijgen de leerstof aangeboden op SLO doelen.                      |     | Schoolplanperiode. |



|                                                                    |     |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                                                                  | OP3 | Leerlingen zijn actief betrokken bij de instructies.                                                                                                                                                                   | Hele schooljaar.                                                                        |
| 4                                                                  | OP3 | Leerlingen werken dagelijks samen dmv coöperatieve werkvormen.                                                                                                                                                         | Hele schooljaar.                                                                        |
| <b>zorg en begeleiding</b>                                         |     |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                         |
| 1                                                                  | KA1 | Kwaliteitszorg structureel monitoren en cyclisch verbeteren.<br>Jaarplanning is bekend.                                                                                                                                | 3x per jaar<br>groepsbesprekingen<br>voorafgegaan door<br>groepsbezoeken<br>door IB-er. |
| 2                                                                  | OP4 | Zorgstructuur wordt nader onderzocht en verbeterd. Vanuit het IB cluster Oost worden de zorgstructuren naast elkaar gelegd, zodat er een efficiënte duidelijke en heldere zorgstructuur (zorgplan) op de 3 scholen is. | Nov 2019- jan. 2020.                                                                    |
| 3                                                                  | OP4 | De zorgstructuur wordt n.a.v. het zorgplan helder uitgelegd, zodat ieder teamlid weet wie, hoe, wat en waarom de zorg zo belangrijk. Ieder teamlid neemt hierin zijn eigen rol en verantwoordelijkheid.                | Jan-mrt 2020.                                                                           |
| <b>eigenaarschap</b>                                               |     |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                         |
| 1                                                                  | KA2 | Implementatie doelenbord voor het team en voor de groepen.                                                                                                                                                             | Nov 2019-juni 2020.                                                                     |
| 2                                                                  | OP2 | Leerkrachten voeren individuele kindgesprekken, toewerken naar (minimaal 2x per jaar).                                                                                                                                 | Hele schooljaar.                                                                        |
| 3                                                                  | OP3 | Leerlingen zijn betrokken door het doelenbord in de klas.                                                                                                                                                              | Hele schooljaar.                                                                        |
| 4                                                                  | OP3 | Leerlingen worden betrokken in hun eigen ontwikkeling door de rapportage.                                                                                                                                              | Minimaal 2x per schooljaar.                                                             |
| <b>actief burgerschap/sociale en maatschappelijke competenties</b> |     |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                         |
| 1                                                                  | OP1 | De leerlingen krijgen kennis van de wereld om hen heen:<br>Implementatie van methode Leskracht                                                                                                                         | Hele schooljaar.                                                                        |
| 2                                                                  | OP1 | De leerlingen worden betrokken bij het dorp/de stad waarin zij wonen: Bezoeken van locaties/excursies in het dorp/Deelname Kinderconferentie Gemeente Buren - bovenbouw                                                | November 2019 t/m mei 2020.                                                             |
| 3                                                                  | OP1 | De leerlingen oefenen met vaardigheden mbt discussiëren/rechten en plichten binnen een gemeenschap: o.a (Interactieve) lessen mbt aspecten van Democratie, lessen uit de taalmethode, kringen nav actuele thema's      | Hele schooljaar.                                                                        |
| 4                                                                  | KA2 | Scholen delen kennis en vaardigheden mbt democratie in het onderwijs:Deelname aan ERASMUS+ project mbt Democratie                                                                                                      | Hele schooljaar.                                                                        |
| 5                                                                  | SK2 | Over 4 jaar zijn wij een actieve Kanjerschool                                                                                                                                                                          | Schoolplanperiode.                                                                      |

In dit hoofdstuk geven wij u uitleg over de werkwijze en de doorgaande leerlijnen in onze school.

### 3.1 Doelen en werkwijze van de onderbouwgroepen 1 t/m 4

Kleuters leren al doende tijdens hun spel. Wij zorgen voor voldoende materiaal om te leren, moedigen aan en stimuleren ze om aan iets nieuws te beginnen en begeleiden ze hierbij. In de kleutergroepen besteden we veel aandacht aan de taalontwikkeling, woordenschat, naast aandacht voor rekenen, motorische, creatieve en sociaal emotionele ontwikkeling. Het jaarprogramma van de kleutergroepen bestaat uit projecten uit de methode Schatkist en projecten die aansluiten bij de tijd van het jaar. Voorbeelden hiervan



zijn naast de projecten: "herfst", "sinterklaas" en "kerst" bijvoorbeeld de thema's Ziek zijn, Kunst, Communicatie en Uitvinden.

De dagen van onze kleuters worden grotendeels gevuld met de volgende onderdelen:

- kringactiviteiten, zoals taal- en rekenopdrachten
- werklessen
- bewegingsonderwijs (buiten spelen of binnen gymmen)

Dagelijks wordt in groepjes gewerkt en gespeeld: kinderen zijn op hetzelfde moment met verschillende activiteiten bezig. Kinderen leren te kiezen door gebruik te maken van het planbord. Kinderen leren zich te concentreren en er is tijd voor individuele begeleiding of begeleiding in groepjes.

Het zelfstandig werken wordt bevorderd met het 'planbord'. Op dit bord worden magnetische symboolkaartjes geplakt, waarop de kinderen kunnen zien welke werkjes er zijn. Ieder kind heeft een eigen naamkaartje dat onder het gekozen materiaal (spel) geplaatst kan worden. Op deze manier is het voor de kinderen heel gemakkelijk te overzien waar ze nog mee kunnen spelen en welke activiteiten al vol of bezet zijn. Tijdens het werken staat het stoplicht op rood, het is dan stil in de klas. De leerkracht kan op deze manier instructie geven aan een klein groepje kinderen. Is het licht op oranje, dan mag er gefluisterd worden in de klas.

### Groep 3 en 4

In groep 3 wordt veel aandacht besteed aan de verdere taalontwikkeling. Als de kleuters naar groep 3 gaan, beheersen ze vaardigheden die nodig zijn om te kunnen leren lezen, schrijven en rekenen. De vorderingen van de kinderen zijn bijgehouden en worden doorgegeven aan de leerkrachten van groep 3. Zij weten dus in welke ontwikkelingsfase de kinderen zitten en wat ze al weten en kunnen.

Groep 3 staat vooral in het teken van het aanvankelijk lees- en schrijfonderwijs. Wij werken met de methode 'Veilig leren lezen'. De methode 'Pennestreken' voor het schrijfonderwijs sluit daarbij aan. Deze gebruiken we in de groepen 3 t/m 8. Na het 'voorbereidend rekenen' in groep 2 gaat groep 3 verder met de rekenmethode: 'Wereld in getallen'.

Naast bovengenoemde leerstofgebieden besteden we in groep 3 en 4 ook aandacht aan: wereldverkenning, tekenen, handvaardigheid, muzikale vorming, bewegingsonderwijs en sociaal-emotionele vorming.

Vanaf groep 4 wordt het technisch lezen verder ontwikkeld. Doordat er veel gelezen wordt, krijgen de kinderen veel leestraining. Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan begrijpend lezen. We maken hiervoor gebruik van 'Nieuwsbegrip'. De leerlingen oefenen ook in spelling en taal middels de methode STaal.

Het rekenen neemt in groep 4 een belangrijke plaats in. Onderwerp is het getallengebied tot 100, waarbij de tafels van 1 t/m 6 ook uitgebreid aan bod komen.

In de groepen 3 en 4 worden de tijden van het zelfstandig werken (gebruik van het stoplicht) verder uitgebreid. We streven ernaar dat de kinderen dan ongeveer 20 minuten zelfstandig kunnen werken aan het einde van groep 4.

## 3.2 Doelen en werkwijze van de bovenbouw groepen 5 t/m 8

Aan het einde van de onderbouw begint het karakter van het onderwijs minder speels te worden: er worden meer eisen gesteld aan de werkhouding en de concentratie. Het leertempo wordt geleidelijk verhoogd. We zorgen ervoor dat de creativiteit, spontaniteit en eigen inbreng van de kinderen een belangrijke plaats blijven innemen. Aan het eind van groep 6 streven we ernaar dat vrijwel alle kinderen het technisch lezen tot en met het eindniveau heeft bereikt. Naast technisch lezen wordt er tot en met groep 8 aandacht besteed aan het begrijpend lezen. Naast lezen, taal, spelling, rekenen en schrijven komen in de



hogere groepen de wereldoriënterende vakken uitgebreid aan de orde. In de groepen 5 t/m 8 maken de kinderen ook kennis met de Engelse taal.

Er is aandacht voor het zelfstandig werken bij ieder vakgebied. In deze groepen maken kinderen ook een werkstuk en houden een spreekbeurt.

Elke week wordt er aandacht besteed aan expressie en bewegingsonderwijs.

Daarnaast is er in de groepen 6 t/m 8 de mogelijkheid om godsdienstlessen te volgen. Om de week worden de godsdienstlessen verzorgd door twee medewerkers vanuit de hervormde kerk.

### **Actief burgerschap en sociale integratie**

Wij stellen ons ten doel om het actief burgerschap en de sociale integratie van leerlingen te bevorderen. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Burgerschap kan op verschillende manieren worden ingevuld. Sociale integratie verwijst naar de deelname van burgers, ongeacht hun etnische of culturele achtergrond, aan de samenleving in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

Het onderwijs binnen onze school:

- gaat er mede vanuit dat de leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie en
- is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Actief burgerschap en sociale integratie vullen wij o.a. in door onze lessen levensbeschouwelijke vorming, sociaal emotionele ontwikkeling en wereldoriëntatie. Ook gebruiken wij de teksten van Nieuwsbegrip hierbij voor de groepen 5 t/m 8. Daarnaast werken wij als school mee met initiatieven vanuit de gemeente of de Europese Unie, waar kinderen mee mogen denken en werken over o.a. democratie.

## **3.3 Werken met drie instructieniveaus**

Op onze school wordt de instructie en de oefenstof bij de vakken taal, spelling en rekenen op drie verschillende niveaus aangeboden. We komen hiermee tegemoet aan de individuele verschillen tussen de leerlingen.

Belangrijk is dat de leerlingen vanaf de start van de les betrokken zijn. Ook moeten de leerlingen weten wat het doel van de les is. Na een korte, bondige basisinstructie voor de hele groep, is er een verlengde instructie (bijv. aan de instructietafel) voor kinderen die meer uitleg nodig hebben. En er is extra werk (verrijkingsstof) voor kinderen die meer aankunnen. Deze manier van werken is kindgericht: alle kinderen van de groep krijgen op effectieve wijze datgene wat ze nodig hebben en aankunnen.

Voor het werken op deze wijze is het nodig dat kinderen getraind worden in het 'zelfstandig werken'. Dit gebeurt op onze school al vanaf het allereerste begin in groep 1/2. Belangrijke hulpmiddelen daarbij zijn het 'stoplicht' voor uitgestelde aandacht en het 'vraagtekenblokje'. Deze manier van werken is in de gehele school terug te zien.

### **Kwaliteitszorg**

Voor een goede ontwikkeling van het kind is het belangrijk om regelmatig de voortgang te peilen. Wij doen dit d.m.v. onze methodetoetsen, maar ook via de CITO toetsen die onze leerlingen normeren t.o.v. het gemiddelde van Nederland. Natuurlijk zijn de observaties van de leerkracht en de gesprekken met de leerlingen zelf (de zgn Kindgesprekken) van groot belang. Op onze school hebben we een leerlingvolgsysteem waarbij niet alleen signalering is gewaarborgd, maar ook analyse op leerkracht-,



groeps- en schoolniveau plaatsvindt. De analyses leiden tot doelgerichte groepsplannen of handelingsplannen.

### 3.4 Met welke methodes werken wij

| Vakgebied                                              | Groep | Methode                           |
|--------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------|
| Lezen                                                  | 1/2   | Schatkist                         |
|                                                        | 3     | Veilig Leren Lezen                |
|                                                        | 4/8   | Nieuwsbegrip                      |
| Taal                                                   | 1/2   | Schatkist                         |
|                                                        | 3     | Veilig Leren Lezen                |
|                                                        | 4/8   | STaal                             |
| Rekenen                                                | 1/ 2  | Schatkist en Met sprongen vooruit |
|                                                        | 1/8   | Wereld in getallen                |
| Schrijven                                              | 3/8   | Pennenstreken (blokschrift)       |
| Wereldoriëntatie/Burgerschap/<br>Wetenschap & Techniek | 4/8   | Leskracht                         |
| Engels                                                 | 5/8   | Real English                      |
| Sociaal emotionele ontwikkeling                        | 1/8   | Kanjertraining                    |

### 3.5 Hoe rapporteren wij

Wij willen dat kinderen met plezier naar school gaan en veel leren. We gebruiken het cito-leerlingvolgsysteem om kinderen te volgen in hun cognitieve ontwikkeling. Dit leerlingvolgsysteem bestaat uit een aantal toetsen en een aantal observaties, die we regelmatig gebruiken om de ontwikkeling van de kinderen te volgen. In groep 1 en 2 worden kinderen getoetst op taal en rekenen. Vanaf groep 3 wordt steeds twee keer per jaar getoetst: technisch en begrijpend lezen (vanaf eind 3), woordenschat, spelling en rekenen. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we 'KanVAS'. Dit is een instrument om het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen te volgen en te versterken. De observatielijsten worden 2x per jaar door alle leerkrachten ingevuld en besproken in de groepsbesprekingen, die plaats vinden met de leerkracht en de Intern Begeleider. Alle toetsen en observaties van ons leerlingvolgsysteem staan op een toetskalender.

Van elke leerling is een dossier op school aanwezig. In dit dossier staan toetsresultaten, kopieën van rapporten en afspraken met ouders. Dit leerlingdossier is voor intern gebruik en gegevens worden nooit aan derden verstrekt.

Ouders hebben altijd recht op inzage in het dossier van hun kind.

Naar ouders en kind toe rapporteren wij twee keer per schooljaar. In dit rapport leest u de cijfers die uw kind heeft gehaald voor de methodetoetsen en u vindt hierin de scores van de Cito toetsen die uw kind heeft gemaakt. Naar aanleiding van de rapporten worden er 10-minutengesprekken gehouden, met u en vanaf groep 3 met uw kind. We vinden het namelijk belangrijk om met uw kind te praten over zijn schoolresultaten niet alleen over uw kind. We willen de kinderen leren zelf verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerresultaat.

### 3.6 Onderwijskundige rapporten

Deze vorm van rapportage wordt gedaan, wanneer er sprake is van verhuizing, overplaatsing naar een andere school of wanneer het kind de school verlaat naar het voortgezet onderwijs. De rapportage wordt direct naar de betrokken school gestuurd. Ouders hebben altijd het recht op inzage van deze rapportage.

## 4. De resultaten van ons onderwijs

We beschrijven in deze schoolgids uitgebreid wat we op onze school met de kinderen willen bereiken en hoe we proberen dat voor elkaar te krijgen. Uiteraard willen ouders dan ook wel weten wat de resultaten zijn. Wat de leervorderingen van de kinderen betreft kunnen we zeggen dat onze leerlingen gemiddeld scoren op landelijke toetsen. Het gaat hier om de Eindtoets groep 8.

Omstreeks april wordt bij onze leerlingen de Eindtoets basisonderwijs afgenomen. De Eindtoets heeft twee functies:

- Het is een hulpmiddel bij het advies voor het voortgezet onderwijs.
- Het is een instrument voor de school om het onderwijs te evalueren en indien nodig bij te stellen.

Wij hanteren de Eindtoets als een hulpmiddel bij de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Het beeld van de school (juf of meester) vinden wij echter belangrijker. Daarom geven wij vóór de uitslag van de eindtoets advies over het voortgezet onderwijs. In groep 7 geven wij een preadvies. Dit wordt besproken met kind en ouders. In groep 8 volgt het definitieve advies voor het voortgezet onderwijs.

De resultaten daarvan staan in de tweede tabel.

| Schooljaar                 | 2014  | 2015  | 2016  |
|----------------------------|-------|-------|-------|
| Gemiddelde score Sterappel | 533,8 | 533,5 | 533,9 |
| Bovengrens                 | 543,2 | 537,9 | 537,7 |
| Ondergrens                 | 538,2 | 533,9 | 533,7 |

| Schooljaar                 | 2017 | 2018 | 2019 |
|----------------------------|------|------|------|
| Gemiddelde score Sterappel | 83,5 | 78,8 | 77   |
| Landelijk gemiddelde       | 78,7 | 81,6 | 82,4 |
| Ondergrens                 | 78,2 | 78,7 | 78,8 |

Naar welke vorm van voortgezet onderwijs stromen onze leerlingen uit:

|         | Aantal leerlingen 2016/2017 | Aantal leerlingen 2017/2018 | Aantal leerlingen 2018-2019 |
|---------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| VMBO B  | 2                           | 5                           | 4                           |
| VMBO K  | 2                           | 3                           | 4                           |
| VMBO TL | 6                           | 12                          | 6                           |
| HAVO    | 5                           | 4                           | 3                           |



|          |   |   |   |
|----------|---|---|---|
| HAVO/VWO |   |   | 2 |
| VWO      | 4 | 4 | 3 |
| VSO      | 0 | 0 |   |

## 4.1 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Na het preadvies gaan de meeste kinderen met hun ouders de open dagen van het voortgezet onderwijs bezoeken. In groep 8 gaan sommige kinderen voor de tweede keer een bezoek brengen, dit is afhankelijk van het beeld dat elk kind zich moet gaan vormen over de keuze van de voortgezet onderwijschool. De school gaat ook elk jaar met de groep op bezoek bij een paar voortgezet onderwijscholen, dit proberen wij zoveel mogelijk af te wisselen, zodat alle vormen aan bod komen. Ook wordt er foldermateriaal uitgedeeld.

Voor 1 maart bepalen de ouders samen met hun kind hun definitieve schoolkeuze voor VO.

Vervolgens leveren de ouders het aanmeldingsformulier voor de school van hun keuze zelf in bij het VO. De leerkracht maakt een onderwijskundig rapport aan de hand van ons leerling-dossier en verzendt deze informatie samen met de uitslag van de Centrale Eindtoets PO naar de school voor VO. Zo nodig neemt de school voor VO daarna contact op voor nader overleg met de leerkracht van groep 8.

Nadat onze leerlingen zijn uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs, krijgen wij met regelmaat feedback van hun vorderingen/ontwikkeling daar. De aansluiting verloopt doorgaans zonder problemen en de leerresultaten zijn steeds in lijn met onze verwachtingen.

## 5. De zorg voor onze leerlingen

Op elke school zitten leerlingen die wat meer hulp nodig hebben bij bepaalde leerstof. Of juist wat meer uitdaging. Hoe wij hiermee omgaan leest u in dit hoofdstuk.

### 5.1 Hoe ziet onze zorg eruit

Op onze school wordt extra aandacht gegeven aan kinderen die dat nodig hebben. De extra hulp wordt in de eerste plaats gegeven door de eigen leerkracht van het kind. Kinderen leren van jongs af aan om zelfstandig te werken. Dat is belangrijk voor de kinderen zelf en het geeft de leerkracht gelegenheid om extra hulp te kunnen bieden. Vanuit de gedachte dat de zorg voor kinderen een gezamenlijke verantwoordelijkheid is, worden er periodiek groepsbesprekingen gehouden. Hier bespreken we de zorg die een leerkracht heeft, samen met de intern begeleider en schoolleider.

Soms heeft een kind nog wat extra aandacht nodig bij bepaalde leerstof, we spreken dan over zorgleerlingen. De leerstof bij bijvoorbeeld lezen, taal, rekenen, of onderdelen daarvan, kan veel te moeilijk of te makkelijk zijn. Het kan ook zijn dat een kind op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling problemen heeft. Ook in dat geval wordt gekeken hoe deze leerling extra aandacht kan krijgen.

### 5.2 Welke stappen zetten wij als er zorg is

De zorgverbreding op onze school is als volgt georganiseerd:

Simone ter Sluysen is intern begeleider op school, zij ondersteunt de leerkrachten van groep 1 t/m 8.

Wanneer een leerkracht een probleem signaleert, wordt dit besproken met de intern begeleider. De leerkracht stelt een handelingsplan op. In dit plan wordt het probleem beschreven en wordt aangegeven



hoe het probleem aangepakt gaat worden. De ouders/verzorgers worden hierover geïnformeerd en tijdens de voortgang op de hoogte gehouden.

Als de resultaten onbevredigend blijven, brengt de leerkracht de leerling in bij de leerlingenbespreking. In deze bespreking wordt beslist hoe het met deze leerling verder gaat. Worden er extra middelen ingezet? Wordt er ambulante begeleiding gevraagd? Wordt er een onderzoek aangevraagd?

De intern begeleider ondersteunt de leerkracht met het begeleiden van een zorgleerling en bewaakt het begeleidingsproces van het kind dat extra zorg nodig heeft.

Kwaliteitszorg betekent ook extra zorg voor kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn. Zij worden in de gelegenheid gesteld om met verrijkings- of verdiepingsstof te werken, zodat zij optimale ontwikkelingskansen krijgen.

De Intern Begeleider, Simone ter Sluijsen is bereikbaar per mail, [simone.ter.sluijsen@basisburen.nl](mailto:simone.ter.sluijsen@basisburen.nl) of u belt met school voor een afspraak op 0344 604022. De werkdagen van Simone zijn woensdag en donderdag.

### 5.3 Betuws Primair Passend Onderwijs (BEPO)

Met ingang van 1 augustus 2019 is de wijze van bekostiging van Passend Onderwijs veranderd binnen de scholen die vallen onder het Samenwerkingsverband BePo. Vanaf dan komen de middelen die voorheen werden ingezet voor arrangementen en voor thema specialisten rechtstreeks naar het schoolbestuur. Het schoolbestuur is dan zelf verantwoordelijk voor de ondersteuning aan leerlingen die passend onderwijs nodig hebben, tenzij het leerlingen betreft die in aanmerking komen voor een verwijzing naar S(B)O. Deze worden nog steeds in behandeling genomen door het Samenwerkingsverband.

Voor BasisBuren ligt er aan de ene kant de uitdaging om passend onderwijs zelf in te richten en te verantwoorden. Aan de andere kant biedt het nieuwe mogelijkheden om zaken anders te organiseren. Waar tot nu toe de focus voor wat betreft passend onderwijs vooral lag op de curatieve kant, kunnen de middelen nu ook preventief worden ingezet. De volgende uitgangspunten zijn hierbij geformuleerd:

- de zorg moet zo dicht mogelijk bij het kind georganiseerd worden;
- de professional (leerkracht) moet meer tools krijgen voor de uitvoering;
- er moet zo efficiënt mogelijk gewerkt worden, met zo min mogelijk documenten;
- de basisvaardigheden van leerkrachten moeten verder vergroot worden: van curatief naar preventief, arrangementen op leerkrachtniveau;
- intern aanwezige kennis en kunde moet zo veel mogelijk worden ingezet.

Op basis van deze uitgangspunten zijn de volgende besluiten genomen:

#### Verdeling gelden:

De middelen gaan zoveel mogelijk naar de scholen. Er is een bedrag per leerling vastgesteld. Daarnaast zijn er afspraken gemaakt met betrekking tot leerlingen die voorheen in de categorie 'zeer intensieve arrangementen' (ZIA) vielen. De scholen met leerlingen met een ZIA die al binnen BasisBuren naar school gaan, blijven deze middelen ontvangen. Voor leerlingen die instromen en een ZIA nodig hebben is een budget gereserveerd. De intern begeleiders beslissen bovenschools of dit budget wordt toegekend aan een leerling. Inzet expertise:



We zetten in op preventie. Veel (gedrags) problemen komen voort uit het (te) laat herkennen van problematiek. Er is veel expertise binnen BasisBuren, we zorgen ervoor dat deze bekend is bij iedereen en we zorgen er ook voor dat er (financiële) ruimte is om deze mensen in te zetten. Er is een inventarisatie van interne en externe expertise, deze wordt centraal bijgehouden. We werken samen om expertise in te zetten: binnen de clusters scholen, binnen BasisBuren, met andere stichtingen en binnen BePo.

### Verantwoording

We zorgen vanuit 'BasisBuren' voor duidelijke kaders voor wat betreft de verantwoording. Zo minimaal mogelijk, maar we zorgen ervoor dat helder is wat aan documenten overlegd moet worden om de inzet van middelen te verantwoorden. Deze verantwoording wordt afgelegd door de directeur aan de bestuurder.

### Geef je grenzen aan

De directies, intern begeleiders en teams bekijken of het School Ondersteunings Plan nog past bij de nieuwe situatie. Indien nodig wordt dit aangepast. Belangrijk is dat de school duidelijke is naar ouders, zodat bij hen geen verwachtingen ontstaan die niet waargemaakt kunnen worden.

De scholen van BasisBuren gaan met deze opdrachten aan de slag. Het proces wordt gevolgd in het directieoverleg en het overleg van de intern begeleiders. Indien nodig wordt er bijgestuurd. Aan het eind van schooljaar 2019 - 2020 wordt het beleid rondom Passend Onderwijs geëvalueerd en aangepast.

## **6. De samenwerking met ouders en externe partijen**

De school werkt samen met verschillende partijen, maar het begint natuurlijk met de samenwerking tussen ouders, leerkrachten en leerlingen. Veel ouders zijn actief op school. Dat wordt bijzonder gewaardeerd. Ouders kunnen op veel verschillende manieren helpen in de school. Voor de school is dit erg belangrijk, want zonder de hulp van ouders zouden een heleboel leuke en leerzame activiteiten niet plaats kunnen vinden. Ouders kunnen lid worden van de medezeggenschapsraad (meepraten over schoolbeleid) of lid van de ouderraad (praktische ondersteuning en meedenken over de organisatie van activiteiten).

### **6.1 Hoe werkt de medezeggenschapsraad (MR)**

Ouders en personeel zijn onmisbaar bij het nemen van beslissingen. Zij hebben wettelijk recht op medezeggenschap over allerlei schoolzaken. De school heeft een actieve medezeggenschapsraad (MR). De medezeggenschapsraad speelt een belangrijke rol bij de totstandkoming van beleid.

In de MR zitten drie vertegenwoordigers van de ouders en twee van het personeel. Net als de schoolleiding vormt ook de MR een brug tussen de school en het bestuur.

De MR heeft twee soorten rechten: *adviesrecht en instemmingsrecht*.

Adviesrecht wil zeggen dat het schoolbestuur serieus moet reageren op elk advies dat de MR geeft. Dat betekent echter niet dat elk advies van de MR zonder meer overgenomen hoeft te worden. Dat ligt anders voor beslissingen waarbij de MR instemmingsrecht heeft. Het schoolbestuur kan zonder de instemming van de MR dergelijke besluiten niet nemen.

Beslissingen van het bestuur, waarbij instemming van de MR nodig is, zijn bijvoorbeeld:

- veranderen van onderwijskundige doelstellingen van de school
- vaststelling of wijziging van het schoolplan of het leerplan
- vaststelling of wijziging van het beleid over ondersteunende werkzaamheden van de ouders
- vaststelling arbo-beleidsplan



Adviesrecht heeft de MR bij beslissingen over bijvoorbeeld:

- verandering van de grondslag van de school
- fusie met een andere school
- regeling van de vakantie
- aanstelling van personeel

De MR-leden vormen voor ouders en personeelsleden een aanspreekpunt over allerlei zaken welke de school betreffen. Mocht u vragen en/of opmerkingen hebben, dan kunt u die richten aan de MR. U kunt zich natuurlijk ook altijd tot de groepsleerkracht of de schoolleiding wenden. Ongeveer elke zes weken komt de MR bijeen in een openbare vergadering. Iedereen mag hierbij dus aanwezig zijn! Ouders en personeel mogen bij deze vergadering ook meepraten, mits van tevoren is aangegeven waarover men wil meepraten; ze hebben echter geen stemrecht bij de besluitvorming. Soms heeft een gedeelte van de vergadering een besloten karakter. Het gaat dan om zaken, die nog niet bekend mogen worden, of om zaken van persoonlijke aard. Deze onderwerpen worden dan aan het eind van de vergadering gepland. Iedere ouder en ieder personeelslid (m.u.v. de schoolleider) kan zich verkiesbaar stellen. Een MR-lid wordt voor de duur van vier jaar benoemd.

#### Leden van de medezeggenschapsraad

Oudergeleding: Vincent Neeter (voorzitter) - Monique van Os- Martijn van Hal  
Personeelsgeleding: Robin den Daas - Esther Zaaijer (secretaris)

#### Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Voor school overstijgende aangelegenheden is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Van verschillende scholen van BasisBuren zijn hierin mensen vertegenwoordigd. Van onze school is een ouder, Jeroen van Eldik, vertegenwoordigd in de GMR.

## 6.2 Hoe werkt de ouderraad (OR)

De ouderraad (OR) denkt mee en verleent praktische ondersteuning op school bij de uitvoering van bijzondere activiteiten. De OR bestaat in 2020 uit 8 ouders en een vertegenwoordiger uit het team.

Om veel activiteiten mogelijk te maken vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage bestaat uit twee onderdelen: de vrijwillige ouderbijdrage en de schoolreisbijdrage.

De algemene ouderbijdrage is om alle extra activiteiten (zoals sinterklaasfeest, kerstviering, sporttoernooien, afscheid groep 8 en zomerfeest) te kunnen bekostigen. De ouderbijdrage is 22,50 per jaar per kind. De schoolreisbijdrage is dit jaar voor de groepen 3 t/m 7 €30,00. Groep 8 gaat drie dagen op schoolkamp. De bijdrage daarvoor is vastgesteld op € 85,00.

Zoals het woord vrijwillig al aangeeft, kunnen ouders niet verplicht worden de ouderbijdrage te betalen. Bedenkt u echter wel dat het gaat om extra activiteiten die het op school juist zo leuk maken en die de school niet kan betalen uit de reguliere middelen vanuit de overheid. Zonder bijdrage van de ouders zouden al die extra activiteiten niet kunnen plaatsvinden.

De ouderbijdrage wordt via automatische incasso geïnd door de ouderraad. Dat betekent dat u van de ouderraad een formulier meekrijgt voor een automatische incasso-overeenkomst. Met het ondertekenen van deze overeenkomst machtigt u de OR om per kind, per schooljaar genoemde bedragen van uw rekening af te schrijven. Het is ook mogelijk om de ouderbijdrage in termijnen te betalen of een regeling met de school af te spreken.

**Het rekeningnummer van de OR is: NL15RBRB0857579673.**



**Leden van de ouderraad:**

Voorzitter:

Linda van Doorn

Penningmeester:

Krijn Sweers

Gerda Miedema - Corine de Rooder - Marijke Spoelstra- Rianne Coerse-

Anjo Sweers- Elvira Brouwer

## 6.3 Protocol informatieverstrekking (gescheiden) ouders

**Inleiding**

Steeds vaker krijgen scholen te maken met ouders die gaan scheiden of gescheiden zijn en ouders met nieuwe partners. In dit protocol wordt een werkwijze beschreven, die alle scholen van BasisBuren hanteren in de communicatie met gescheiden ouders. De handelingswijze zoals gesteld in dit protocol is gebaseerd op artikel 1:377 van het Burgerlijk wetboek.

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt de scholen van BasisBuren. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

**Handelingswijze scholen van BasisBuren**

- Informatieverstrekking van ouders naar school;
  - o Van ouders wordt verwacht dat zij de school volledig en naar waarheid informeren.
  - o Bij inschrijving van de leerling wordt melding gemaakt van de gezinssituatie.
  - o Indien de gezinssituatie van de leerling verandert gedurende de schoolperiode geven ouders dit zo spoedig mogelijk door aan school.
  - o Ouders overhandigen afschriften van officiële stukken waarin het gezag gerechtelijk is vastgelegd. Onder deze stukken horen bijvoorbeeld afschriften van bepalingen t.a.v. het gezag, bezoekrecht, etc. Deze stukken worden aan het leerlingendossier toegevoegd.
  - o Zonder de stukken, zoals vermeld in bovenstaande punten, worden beide ouders op een gelijke wijze geïnformeerd, zoals in het geval dat beide ouders het gezag hebben.
  - o Actuele gegevens van beide ouders zoals adres, telefoonnummer en e-mailadres.
- Informatieverstrekking van school aan ouders met gezag;
  - o Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie het makkelijkst. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind. Te denken valt aan o.a. rapporten, nieuwsbrieven, rapporten, schoolgids, ouderavonden, verzoeken om toestemming voor onderzoek en/of begeleiding van de leerling, etc.
  - o In geval van voogdijschap zal de informatieverstrekking aan de gezinsvoogd op eenzelfde wijze verlopen.
- Informatieverstrekking van school aan gescheiden ouders met co-ouderschap;
  - o Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben(co-ouderschap), ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. Uitgangspunt is dat de school gelijktijdig beide ouders dezelfde mondelinge en schriftelijke informatie verstrekt, zodat er geen miscommunicatie kan ontstaan.
  - o Als ouders door omstandigheden niet gelijktijdig mondeling geïnformeerd willen en/of kunnen worden, kunnen zij hiervoor een verzoek met gegronde reden indienen bij de schoolleider.

- Informatieverstrekking van school aan ouder met of zonder gezag:

- o In geval één ouder is belast met het gezag, informeert de school alleen de ouder die het gezag heeft. De ouder met gezag is wettelijk verplicht de informatie van de school door te geven aan de ouder zonder gezag.
- o Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel op eigen initiatief schriftelijk om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt. Voorafgaand aan het verzoek verwachten we dat de ouder zonder gezag, de informatie heeft opgevraagd bij de ouder met gezag. De beperkte informatie betreft alleen de schoolgids, nieuwsbrief, een kopie van de rapporten en de uitnodigingen voor de rapportavonden. Hierbij wordt aangetekend, dat voor rapportgesprekken beide ouders worden uitgenodigd voor een apart gesprek.
- o Na schriftelijke indiening van een verzoek om informatie neemt de schoolleider van de school een beslissing of de gevraagde informatie al dan niet verstrekt wordt.
- o De belangrijkste redenen voor weigering van de gevraagde informatie is;
  - De veiligheid van het kind.
  - Een gerechtelijke uitspraak dat de school geen informatie mag verstrekken en/of in geval dat de gevraagde informatie ook niet aan de ouder met gezag verstrekt zou worden.

Afwijzing op basis van het argument dat de veiligheid van het kind in het geding is, kan alleen indien de school hiervoor aanwijsbare en gegronde redenen heeft. Redenen die niet gegrond kunnen zijn, zijn bijvoorbeeld;

- Protesten van de ouder met gezag.
- Als er geen omgang is tussen de ouders zonder het gezag en het kind.

- Informatieverstrekking van school aan partners van gescheiden ouders:

- o De school heeft geen informatieplicht aan nieuwe partners. Wij verstrekken daarom geen informatie aan de nieuwe partners, tenzij de ouder(s) met gezag hiervoor expliciet toestemming heeft/ hebben verleend.
- o Als de ouder(s) met het gezag hierin toestemming verleent/ verlenen, dan zal er naast de nieuwe partner altijd een hen aanwezig moeten zijn bij het gesprek.

- Afspraken omtrent contact tussen gescheiden ouder/ouder zonder gezag en het kind:

- o Voor gescheiden ouders gelden de afspraken zoals opgesteld in het ouderschapsplan of een afschrift van bepalingen t.a.v. het bezoekrecht. Hiervan dient wel een kopie van het officiële document op school aanwezig te zijn.
- o Voor de ouder zonder gezag geldt dat we het contact weigeren als hier geen lopende omgangsregeling is die toestemming van de gezaghebbende ouder impliceert of de gezaghebbende ouder heeft de toestemming niet los gegeven. Hierover zal de betreffende ouder eerst afspraken moeten maken met de gezaghebbende ouder. Wil de gezaghebbende ouder geen contact, dan zal de betreffende ouder een verzoek moeten indienen bij de rechter.

Om op een goede manier met elkaar samen te werken, moeten ouder(s) en school elkaar blijven informeren over belangrijke ontwikkelingen van de leerling. Daarom informeren wij u over allerlei relevante zaken die de leerling en de schoolorganisatie betreffen, zoals;

- Rapporten
- Nieuwsbrieven
- Rapportgesprekken



- Schoolgids
- Verzoeken om toestemming voor onderzoek en/of begeleiding van de leerling

Van u verwachten wij dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed zouden kunnen zijn op het onderwijsleerproces van de leerling.

Ook in geval van scheiding heeft u recht op bepaalde informatie over uw kind. De school zal beide ouders die na de scheiding met het ouderlijk gezag belast zijn, op een gelijke wijze en (indien mogelijk) op een gelijk tijdstip informeren. Als één ouder is belast met ouderlijk gezag, dan informeert de school in eerste instantie alleen de betreffende ouder. De ouder met ouderlijk gezag is wettelijk verplicht de informatie van de school door te geven aan de ouder die niet met het gezag belast is. Als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wenst, kan dit door een schriftelijk verzoek in te dienen bij de schoolleider. De schoolleider kan informatie weigeren als de schoolleider dit in het belang van het kind vindt.

In geval van voogdijschap zal de informatieverstrekking aan de gezinsvoogd op eenzelfde wijze verlopen als de informatieverstrekking aan ouders met ouderlijk gezag.

De school heeft geen informatieplicht aan nieuwe partners. De school verstrekt daarom geen informatie aan de nieuwe relatie, tenzij de ouder(s) met ouderlijk gezag hierin toestemming verleent/ verlenen en tevens (een van hen) aanwezig is / zijn bij het gesprek.

## 6.4 Samenwerking met externe partijen

Als school willen wij ook graag samenwerken met externe partijen, die een raakvlak hebben met kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar. Hieronder beschrijven wij met welke partijen wij op dit moment samenwerken of contact hebben.

### Voorschoolse opvang

In ons gebouw is er een mogelijkheid om gebruik te maken van voorschoolse opvang. Vanaf 07.00 uur is de voorschoolse opvang geopend en staan er medewerkers van de SKLM klaar om uw kind(eren) op te vangen. De kinderen van groep 1 en 2 worden door de medewerkers van de SKLM naar de klas gebracht als de school begint. De groepen 3 t/m 8 mogen om 08.15 uur op het plein als de leerkrachten buiten zijn. Voor meer informatie of om uw kind(eren) in te schrijven bij de SKLM kunt u mailen naar [info@sklm.nl](mailto:info@sklm.nl) of bellen naar 0344- 603087.

### Tussenschoolse opvang

Het is voor uw kind(eren) mogelijk om tussen de middag over te blijven, onder toezicht van een team van overblijfskrachten. Brood, drinken en fruit moeten de kinderen zelf meenemen. U kunt voor het overblijven een strippenkaart aanschaffen. Wanneer de kaart vol is, wordt u door de overblijfskrachten geïnformeerd. De kosten van het overblijven bedragen €1,50 per keer. Een strippenkaart voor 10 keer kost €15,00.

### Naschoolse opvang

Het is in ons gebouw ook mogelijk om gebruik te maken van naschoolse opvang. Deze opvang wordt verzorgd door de SKLM; bij het inschrijfformulier vindt u informatie hierover. Tevens bestaat de mogelijkheid om de naschoolse opvang te regelen bij Villa Juul. Deze vestiging van kinderopvang Villa Kakelbont is gevestigd in 'Healthclub Juliën' te Lienden en is een kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang in één. De kinderen worden op school opgehaald en gaan met vervoer naar de opvang.

### Kinderfysiotherapie



Elke week is in ons gebouw kinderfysiotherapie aanwezig. Wij werken nauw samen met de fysiotherapeuten en leerlingen kunnen onder schooltijd naar de therapie.

We werken samen met <https://www.praktijkdetoren.nl/>

## 6.5 De werkwijze van de GGD

Samen met school en ouders volgt de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid de ontwikkeling en gezondheid van de leerlingen tijdens de schoolperiode. Bij de afdeling JGZ werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten.

### Logopedische screening

Alle kinderen worden door de logopedist gezien als ze 5 jaar zijn. De ouders van de betreffende kleuters krijgen van te voren bericht. De logopedist beoordeelt de spraak, de taal, de stem, het monddrag en of het kind goed hoort en luistert. Na dit onderzoek informeert de logopedist de ouders en de leerkracht over het resultaat en of verdere logopedische hulp gewenst is.

### Gezondheidsonderzoeken

Alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek. De doktersassistente kijkt of het kind goed ziet, hoort, groeit en beweegt. Het kind hoeft zich voor het onderzoek niet uit te kleden.

Voorafgaand aan het onderzoek bespreekt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige de kinderen met de leerkracht. Ouders krijgen een brief met informatie, twee vragenlijsten om in te vullen en de folder 'Jeugdgezondheidszorg, onderzoeken op de basisschool'.

De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Ouders kunnen op eigen verzoek bij de screening aanwezig zijn, maar moeten hier dan zelf een afspraak voor maken via het planbureau: (0344) 69 87 45 (ma. t/m vr. van 09.00 tot 16.00 uur) of via [planningjgzrivierenland@ggd gelderlandzuid.nl](mailto:planningjgzrivierenland@ggd gelderlandzuid.nl).

Alle 7-8 jarige kinderen worden door de doktersassistente gecontroleerd op lengte en gewicht. Ook hiervan krijgen ouders bericht als hun kind aan de beurt is.

### Spreekuur op school

Als uit het onderzoek van de doktersassistente blijkt dat een kind extra aandacht nodig heeft, ontvangen de ouders een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit spreekuur is er voldoende tijd voor extra onderzoek en het bespreken van vragen en zorgen.

Het is ook mogelijk om zelf een afspraak te maken voor het spreekuur. Bijvoorbeeld als u als ouder vragen heeft, twijfelt of uw kind goed groeit of als er zorgen zijn op school of thuis. Een afspraak maken kan via (0344) 69 87 45 (maandag t/m vrijdag van 09.00 tot 16.00 uur) of via [planningjgzrivierenland@ggd gelderlandzuid.nl](mailto:planningjgzrivierenland@ggd gelderlandzuid.nl). Het spreekuur vindt plaats op school.

### Vaccinaties

In het kalenderjaar dat het kind 9 jaar wordt, ontvangt het kind automatisch een oproep voor twee prikken (vaccinaties): één tegen Difterie, Tetanus en Polio (DTP) en één tegen Bof, Mazelen en Rode Hond (BMR). Op 12-jarige leeftijd ontvangen de meisjes een uitnodiging voor een vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV).

### Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD is een van de kernpartners van de Centra voor Jeugd en Gezin (CJG) in Rivierenland. Ook bij een CJG kunt u terecht voor vragen rondom opvoeden en opgroeien. Zie



voor meer informatie en het aanbod van het CJG in uw gemeente [www.cjgrivierenland.nl](http://www.cjgrivierenland.nl). Ouders, opvoeders en jongeren kunnen ook via [info@cjgrivierenland.nl](mailto:info@cjgrivierenland.nl) en via (088) 001 77 00 hun vragen stellen.

## 6.6 Inspectie van het onderwijs

Elke school heeft te maken met de onderwijsinspectie. De inspectie kijkt naar de kwaliteit van ons onderwijs.

Voor algemene vragen over het onderwijs verwijst de Inspectie van het Onderwijs ouders naar Postbus 51

0800 – 8051. (dit nummer is op werkdagen bereikbaar van 08.00 – 20.00 uur)

Algemeen telefoonnummer Inspectie van het Onderwijs 088 – 66 96 000

Inspectie van het Onderwijs

Postadres

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

## 7. Afspraken die wij belangrijk vinden in de school

Op school zijn afspraken belangrijk. Dit voorkomt onnodige onduidelijkheid. Op school zijn er afspraken die gelden voor de hele school en afspraken die per groep gemaakt worden. Hieronder leest u de afspraken waarvan wij denken dat die voor u als ouders handig en praktisch zijn om te weten.

### 7.1 Diverse afspraken

#### **Van en naar school komen**

Veel kinderen komen lopend naar school. Anderen komen per fiets. De fietsen moeten in het fietsenrek gezet worden. Aan de ouders van de jongste kinderen vragen we om er op toe te zien dat de fietsen goed weggezet worden, ook bij het kleuterplein.

Een aantal kinderen wordt met de auto of fiets gebracht. Het komt regelmatig voor dat auto's en fietsen van ouders de doorgang belemmeren. Hierdoor ontstaat een gevaarlijke situatie. Daarom vragen wij u bij het wegzetten van uw vervoermiddel zoveel mogelijk rekening te houden met de veiligheid van de kinderen. U dient daarom de auto op de daarvoor bestemde parkeerplaatsen parkeren. Bij het uitgaan van de school vragen we iedereen dringend niet te fietsen op het plein, in verband met de veiligheid.

#### **Voor en na schooltijd**

De kinderen van groep 1 en 2 worden door hun ouders naar binnen gebracht. De toegangsdeur naar de kleuterklassen is vanaf 08.20 uur open.

De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan gezamenlijk per klas naar binnen. Vanaf 08.15 uur zijn de leerkrachten aanwezig op het plein voor toezicht. Om 08.25 uur gaat de bel en gaan de kinderen in de rij staan. De leerkracht haalt zijn/haar eigen groep dan op om gezamenlijk naar binnen te gaan.

's Middags is de deur voor de groepen 1 en 2 om 12.50 uur open. Voor de groepen 3 t/m 8 is er wederom pleinwacht aanwezig en is de deur open vanaf 12.55 uur.

Na schooltijd worden de ouders van kinderen uit de hogere groepen verzocht om buiten op hun kind te wachten. Na schooltijd kunnen de ouders een kijkje in de klas nemen. Ook is er elke laatste woensdag van



de maand een mogelijkheid om in de klas een kijkje te komen nemen. U kunt dan samen met uw kind(eren) naar het werk komen kijken of nog wat vragen aan de leerkracht.

### **Ziekmeldingen**

Wanneer uw kind ziek is, stellen wij het op prijs dat u dit 's ochtends of 's middags voor schooltijd telefonisch of via een bericht in Parro doorgeeft. Wanneer er een kwartier na het begin van de schooltijd geconstateerd wordt dat een leerling niet aanwezig is en wij hierover niet geïnformeerd zijn, wordt er naar huis gebeld. Het is voor ons van groot belang om te weten of er iets aan de hand is of dat er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim. Bij ongeoorloofd schoolverzuim wordt de ambtenaar leerplichtzaken altijd op de hoogte gesteld.

### **Godsdienstlessen op school**

Op De Sterappel geven Betsy Zeissink en Miranda van Vugt op maandag godsdienstlessen. Als openbare school bieden wij deze mogelijkheid aan alle kinderen in de groepen 6, 7 en 8, tenzij de ouders daar bezwaar tegen hebben. In de godsdienstlessen wordt o.a. gewerkt met een methode die speciaal ontwikkeld is voor de bovenbouw van openbare basisscholen. Een greep uit het lessenaanbod:

- Vertellen van Bijbelverhalen, bijvoorbeeld aan de hand van een thema, zoals gerechtigheid, vertrouwen, verwachting, vrede, leven en dood, vrouwen in de bijbel en/of een serie verhalen over b.v. Mozes, David en/of gelijkenissen. De verhalen worden zoveel mogelijk geactualiseerd: wat kunnen die oude verhalen ons nú te zeggen hebben?
- Feestdagen (Kerst, Pasen, Pinksteren)
- Facultatieve lessen, zoals carnaval, dierendag (Franciscus van Assisi), St. Maarten en inspelen op de actualiteit
- Rituelen en symbolen

De onderwerpen zullen op verschillende manieren verwerkt worden, zoals door spel, discussie, stripverhaal, tekening, puzzel, etc.

Verder besteden de leerkrachten van groep 1 t/m 8 ook aandacht aan de belangrijke feestdagen door o.a. verhalen erover te vertellen en erover te praten.

Tevens zullen de leerkrachten aandacht besteden aan levensbeschouwelijk onderwijs, waarbij o.a. aandacht besteedt wordt aan verschillende godsdiensten in de wereld.

### **Gymnastiekkleding**

De kleuters gaan 2 keer per week in de speelzaal om te gymmen of spelletjes te doen. Bij gym in het speellokaal lopen de kinderen in hun ondergoed of gymkleding en dragen zij gymschoentjes i.v.m. de koude vloer en het risico op voetwratten. Bij de gymlessen vanaf groep 3 zijn zowel gymkleding als gymschoenen verplicht, de lange haren in een staart en geen sieraden om.

### **Lesuitval**

Een leerkracht kan ziek worden. Daarvoor hebben we een vervangingsprotocol opgesteld. Bij afwezigheid van een leerkracht wordt geprobeerd een invaller in de betreffende groep te krijgen. BasisBuren beschikt over een invalpool, waarin verschillend gediplomeerde leerkrachten en onderwijsassistenten beschikbaar zijn om in te vallen.

Als het niet lukt een invaller te krijgen, dan worden de leerlingen van de betreffende groep verdeeld over andere groepen. Als na de eerste dag van afwezigheid duidelijk is dat er voor de dag erna geen vervanging is, zal via een Parro bericht aan de ouders worden medegedeeld dat de betreffende groep die volgende dag(en) wordt verdeeld. Bij langere afwezigheid (max. een week) wordt niet steeds dezelfde groep verdeeld.

Als er meerdere zieken/afwezig zijn, zal op dat moment naar bevinden gehandeld moeten worden. Er kan dan aan de ouders gevraagd worden hun kind(eren) een dag thuis te houden. Als dat niet mogelijk is, zorgt de school voor opvang. De ouders worden ook dan d.m.v. een Parro bericht geïnformeerd.

### **Schorsing c.q. verwijdering**

Ten aanzien van schorsing en/of verwijdering moeten wij ons aan de hiervoor geldende (wettelijke) regelingen houden. De beslissing dient door het bestuur genomen te worden. Het Protocol Schorsing en Verwijdering zit in ons Sociale Veiligheidsplan.

### **Vrijstelling van lessen**

Wanneer uw kind bij ons op school is aangemeld, volgt uw kind het lesprogramma van de school.

Vrijstelling van het onderwijs wordt in bepaalde situaties verleend. Dit gebeurt in overleg met de directeur. Eventuele vrijstelling gaat altijd gepaard met vervangende onderwijsactiviteiten. Met de directie worden hierover afspraken gemaakt.

### **Verlof vragen**

Om extra verlof te geven moeten wij ons aan een aantal regels houden die door de wetgeving zijn vastgelegd. Het verlof aanvragen kan door dit te bespreken met de schoolleiding. Op school kunt u een formulier krijgen, als het om een verzoek voor verlof gaat.

Als u zonder toestemming uw kind laat verzuimen of zonder bericht eerder op vakantie gaat, is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er proces-verbaal tegen u opgemaakt wordt op grond waarvan de rechtbank u een straf kan opleggen.

## **7.2 Klachtenregeling**

Ondanks de vele afspraken die we met elkaar maken en waar we met elkaar zo goed mogelijk proberen mee om te gaan, kan het gebeuren dat u een klacht heeft. We stellen het zeer op prijs als deze klacht eerst op school besproken wordt met de leerkracht of met de schoolleiding. Toch kan het voorkomen dat u er met de school niet goed uitkomt. U kunt dan een klacht indienen bij het bestuur. Daarvoor bestaat een formele klachtenprocedure, de Landelijke Klachtenregeling. Het adres is:

Landelijke klachtencommissie

Postbus 162

3440 AD Woerden

Telefoonnummer 0348-405245

## **8. Diversen**

*Hieronder vindt u algemene informatie.*

### **Verkeersexamen**

De kinderen van groep 8 nemen ieder jaar deel aan het verkeersexamen. Er worden lessen gegeven over verkeer en de kinderen leggen op de fiets een route af door Lienden.



### **Schoolfotograaf**

Ieder schooljaar komt een fotograaf schoolfoto's maken. Er worden groeps- en individuele foto's gemaakt. Ouders krijgen hiervan op tijd bericht. Het is niet verplicht de foto's te kopen. Meestal vindt dit plaats in de maand september.

### **Hoofdluis**

Regelmatig komt er hoofdluis voor. Mocht dit het geval zijn, meldt dit dan direct. Wij kunnen dan andere ouders informeren om maatregelen te nemen. Na elke vakantie worden de kinderen door een groepje ouders gecontroleerd op hoofdluis. Deze maatregel is noodzakelijk om het hoofd te bieden aan dit fenomeen. Bij constatering van hoofdluis of neten wordt u door de leerkracht geïnformeerd. Uw kind wordt vervolgens drie weken achtereen gecontroleerd. Wanneer bij drie achtereenvolgende keren hoofdluis of neten wordt geconstateerd, wordt hiervan melding gemaakt aan de GGD. De GGD neemt dan contact met u op om u te helpen bij het bestrijden van dit probleem.

### **Sponsoring**

Van sponsoring is sprake als scholen gelden of materiële bijdragen ontvangen die niet voortvloeien uit onderwijswetgeving of subsidiëring en binnen schooltijden worden ingezet voor de leerlingen. Voorbeelden van sponsoring zijn: ouders die extra geld geven, ontvangen bijdragen van een maatschappelijke actie (bijvoorbeeld Jantje Beton of Stichting Kinderpostzegels) of een bedrijf dat lesmateriaal verstrekt. Scholen kunnen het geld of materiaal dat door sponsoring is verkregen, inzetten voor het onderwijs en/of nevenactiviteiten.

Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige wijze met sponsoring om willen gaan, maken we afspraken met de partij die de school wil sponsoren. Hierbij worden in ieder geval de volgende voorwaarden voor sponsoring door de school besproken:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en de doelen en uitgangspunten van onze school;
- Sponsoring bevordert het gezonde gedrag van kinderen en stimuleert een gezonde leefstijl;
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt;
- Aan sponsoring nemen we alleen deel als er heldere afspraken gemaakt zijn die met alle partijen zijn afgestemd;
- Voor sponsorgelden hoeven we nooit een tegenprestatie te leveren (als dank voor de ontvangen gelden/materialen) die de vrijheid van het onderwijs, de kinderen of de ouders kan beperken.

Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en Sponsoring 2015-2018", dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen in samenwerking met tien partijen uit het onderwijs en het bedrijfsleven heeft opgesteld en door hen is ondertekend.

### **Batterijen en cartridges**

In de kopieerruimte van school staat een batterijcontainer, deze is van de stichting Stibat. Van deze stichting krijgen wij een vergoeding per kilo. We krijgen ook een vergoeding voor lege cartridges.

### **Rode hond**

Rode hond kan voor vrouwen in verwachting gevaar opleveren. Wanneer uw kind rode hond heeft, is het van groot belang dat u dit ons direct meedeelt. Wij kunnen dan een waarschuwing uit laten gaan.

### **Stagiaires**

Onze school staat open voor stagiaires van de PABO en MBO (onderwijs). Regelmatig begeleiden diverse leerkrachten een stagiaire.



## 9. Contact

### Bestuursbureau BasisBuren

Stichting Openbaar Onderwijs Buren

De Wetering 3

4021 VZ Maurik

0344-691177

Directeur/bestuurder: Krista van Vreeswijk

[www.basisburen.nl](http://www.basisburen.nl)

### Schooltijden

|           | Ochtend         | Middag          |
|-----------|-----------------|-----------------|
| Maandag   | 08.30 tot 12.00 | 13.00 tot 15.00 |
| Dinsdag   | 08.30 tot 12.00 | 13.00 tot 15.00 |
| Woensdag  | 08.30 tot 12.30 | -               |
| Donderdag | 08.30 tot 12.00 | 13.00 tot 15.00 |
| Vrijdag   | 08.30 tot 12.30 | -               |

NB: op vrijdagmiddag is er **geen** school voor alle leerlingen van de groepen 1 t/m 8.

Groep 3, 4, 5 hebben van 10.00 tot 10.15 pauze

Groepen 6, 7, 8 hebben van 10.15 tot 10.30 pauze.

Het adres van de school is:

Openbare school voor Basisonderwijs 'De Sterappel'

Schoolstraat 2

4033 GK Lienden

0344 604022

e-mail: [info.desterappel@basisburen.nl](mailto:info.desterappel@basisburen.nl)

website: [www.obsdesterappel.nl](http://www.obsdesterappel.nl)

Ingestemd door de Medezeggenschapsraad

Datum: 14 februari 2020

Voor akkoord

Vincent Neeter  
voorzitter

