

Schoolveiligheidsbeleidsplan

2023-2027



OBS De Speurneus

Welkom...

Voel je welkom en word gezien.

Voel je uitgedaagd om te leren.

Voel je zelfverzekerd over wat je kent en kunt.

Voel je veilig om fouten te maken en iets moeilijk te vinden.

Voel je goed om samen te werken.

Voel je vrij en presenteer.

Voel je trots op wie je bent en wat je leert.

Voel je zeker om elke dag opnieuw weer nieuwe dingen aan te gaan en stappen te zetten.

Voel het vertrouwen en ontwikkel de durf om te leren.

Durf te leren en leer te zijn...OBS De Speurneus!



Inhoudsopgave

1. Kader	3
1.1 Wettelijk kader	
1.2 Bovenschools kader	
2. Veiligheid op OBS De Speurneus	5
2.1 Wie zijn wij?	
2.2 Wat is onze missie, visie en hoe gaan we om met veiligheid?	
3. Een veilige school: een taak voor ons allemaal	7
3.1 Wie doet wat?	
3.1.1 Schoolleiding	
3.1.2 Arbocoördinatie / preventiemedewerker	
3.1.3 Bedrijfshulpverlening	
3.1.4 Intern begeleider	
3.1.5 Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en Huiselijk geweld	
3.1.6 Medezeggenschapsraad	
3.1.7 Schoolcontactpersonen en vertrouwenspersonen	
3.1.8 Gezonde schoolcoördinator	
3.1.9 Verkeerscoördinator	
3.1.10 Leerlingenraad	
3.1.11 Leerlingen, ouders/verzorgers en bezoekers van onze school	
3.2 Wie zijn onze partners?	
3.2.1 Jeugdgezondheidszorg/GGD	
3.2.2 TeamJeugd en JenS	
3.2.3 Schoolmaatschappelijk werk	
3.2.4 Overige partners	
3.2.5 Verwijsindex Parkstad Limburg (VIP)	
3.2.6 Buitenschoolse opvang	
3.2.7 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen	
4. Algemene regels en afspraken	13
4.1 OBS De Speurneus 100% regels	
4.2 De schoolregels	
4.3 Gedragsregels	
4.3.1 Gedragscode	
4.3.2 Pedagogisch klimaat	
4.3.3 Didactisch handelen	
4.3.4 Schoolklimaat	
4.3.5 Klachtenregeling	
4.4 Klachtenregeling	
4.4.1 Schoolcontactpersoon	
4.4.2 Vertrouwenspersoon Movare	
4.4.3 Landelijke Klachtencommissie Onderwijs	
4.5 Klassenregels	
4.6 Handhaving van de regels	
4.7 Schoolverzuim	
4.8 Protocol sociale media (mediaprotocol)	
5. Een veilig schoolgebouw	19
5.1 Plein en entree	
5.2 Toezicht en surveillance	
5.3 Inspectie en onderhoud gebouw	
5.4 Bedrijfshulpverlening, EHBO en calamiteiten	
5.5 Verkeersveiligheid	
5.6 Keuring speeltoestellen	
5.7 Risico-inventarisatie en evaluatie	
6. Nascholing en professionalisering	21
7. Meten en verbeteren van de schoolveiligheid	21
8. Kwaliteitshandhaving van het veiligheidsbeleid	22
9. Contactgegevens	23

Inleiding

OBS De Speurneus is een openbare basisschool. Zoals wij ook in onze schoolgids aangeven is het uiteraard van wezenlijk belang dat onze leerlingen het naar hun zin hebben en zich thuis voelen op school. Maar zeker zo belangrijk is ook dat zij op school veilig zijn. En dat geldt natuurlijk niet alleen voor de leerlingen, maar zeker ook voor het onderwijspersoneel, het ondersteunend personeel, stagiaires, vrijwilligers (hierna te noemen “medewerkers”), ouders/ verzorgers en voor andere bezoekers van de school.

In dit schoolveiligheidsplan beschrijven wij hoe wij zorgdragen voor de veiligheid op school. Daarbij zien wij veiligheid als meer dan alleen de fysieke veiligheid. Ook de sociale veiligheid moet ten allen tijde gewaarborgd worden.

Naast de maatregelen gericht op het beschermen en waarborgen van de fysieke veiligheid besteden wij in dit schoolveiligheidsplan dan ook nadrukkelijk aandacht aan de sociale veiligheid. Zo komen onder andere de maatregelen aan de orde die beschermen tegen seksuele intimidatie, agressie en geweld, waaronder pesten. Daarbij kunnen agressie en geweld zich op verschillende wijzen manifesteren: als fysiek geweld, psychisch geweld, seksueel geweld, discriminatie, verbaal geweld en/of vernielingen.



1. Kader

Sinds 2006 zijn scholen verplicht een veiligheidsplan te hebben. In dit hoofdstuk wordt beschreven waar deze verplichting is vastgelegd (wettelijk kader). Tevens wordt in dit hoofdstuk aandacht besteed aan het kader dat de onderwijsstichting MOVARE, waartoe OBS De Speurneus behoort, op dit gebied schept.

1.1 *Wettelijk kader*

Op basis van de Arbeidsomstandighedenwet zijn de onderwijswerkgevers, net als alle andere werkgevers, verplicht een veiligheidsbeleid te voeren. Ook in andere regelgeving (zoals in de Wet op het primair onderwijs) en in het toezichtskader van de Onderwijsinspectie zijn de verantwoordelijkheden van de school verankerd. In aanvulling hierop hebben werkgevers en werknemers in de collectieve arbeidsovereenkomsten (CAO's) afgesproken dat elke school een veiligheidsplan opstelt. Hierin beschrijft de school hoe zij de fysieke en sociale veiligheid in en om het schoolgebouw waarborgt. In 2015 is de wet op het Basisonderwijs aangepast, gericht op het realiseren van een veilige school. Artikel 4c "Zorgplicht veiligheid op school". Beschrijft heel concreet wat er van onze school verwacht wordt:

Het bevoegd gezag, lees schooldirectie, draagt zorg voor de veiligheid op school, waarbij de school in ieder geval:

- Beleid met betrekking tot de veiligheid voert,
- De veiligheid van leerlingen op school monitort met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft, en
- Er zorg voor draagt dat bij een persoon ten minste de volgende taken zijn belegd: het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten, en het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.
- Beleid grensoverschrijdend gedrag.

In de CAO Primair Onderwijs is aldus als onderdeel van het Statuut Sociaal Beleid opgenomen dat iedere school een veiligheidsplan moet hebben ingebed in het algemene arbobeleid. Daarnaast schrijft deze CAO-beleid voor ten aanzien van seksuele intimidatie, agressie en geweld en ook racisme.

1.2 Bovenschools kader

Niet alleen vanuit de wet, maar ook vanuit onze overkoepelende onderwijsstichting wordt belang gehecht aan de schoolveiligheid. In het Strategisch Beleidsplan beschrijft MOVARE 2.0 haar strategische uitgangspunten. Hierin zijn nadrukkelijk aspecten van schoolveiligheid terug te vinden. De strategische uitgangspunten van MOVARE zijn:

MOVARE -scholen stellen het kind in zijn ontwikkeling centraal in een context waarin kinderen en medewerkers zich prettig voelen en met plezier naar school gaan.

Scholen van MOVARE creëren voor kinderen leersituaties, waarbij niet alleen het leerstof-aanbod leidend is, maar mogelijkheden, talenten en behoeften van kinderen. Dit betekent dat kinderen op MOVARE-scholen voortdurend kansen krijgen om samen met volwassenen verantwoordelijkheid te dragen en richting te geven aan hun eigen ontwikkeling. Kinderen op MOVARE-scholen krijgen kansen zich waarden en normen eigen te maken die van belang zijn voor hun bijdrage aan het functioneren in en het ontwikkelen van de maatschappij

Deze strategische uitgangspunten worden in het beleidsplan uitgewerkt in een drietal thema's.

1. MOVARE verzorgt boeiend en passend onderwijs

Om goede opbrengsten te kunnen genereren, realiseert MOVARE kwalitatief onderwijs dat boeiend en passend is vanuit een lerend perspectief. Daarbij worden kinderen kansen geboden om zelf keuzes te maken in het leerproces. Behalve aandacht voor individueel leren is er aandacht voor samen leren.

2. MOVARE wil boeiend en (ver) bindend zijn

Onderwijs is mensenwerk, waardoor de sleutel tot succes bij onze medewerkers ligt. Dit betekent dat MOVARE haar verantwoordelijkheid neemt als het gaat om het welbevinden en de professionele ontwikkeling van haar personeel. MOVARE beseft dat goed leiderschap een zeer belangrijke factor is bij schoolontwikkeling. Leiding geven in een cultuur van voortdurende verandering vraagt personen die op basis van een gedeelde visie werken aan de ontwikkeling van de leerlingen, het personeel, de school, de omgeving en de maatschappij.

3. MOVARE is verbindend naar binnen en naar buiten

MOVARE levert een bijdrage aan maatschappelijke ontwikkelingen en is voortdurend in dialoog met haar omgeving en heeft oog en oor voor belangrijke levensvragen. Ouders zijn daarbij belangrijke partners.

Voor een uitgebreide beschrijving van deze thema's en de beleidskeuzes van MOVARE op elk van deze thema's verwijzen wij hier naar het strategisch beleidsplan. Hier vindt u binnenkort ook de meest actuele versie. Wij zien schoolveiligheid in feite als aspect van alle drie de thema's. In het eerste thema gaat het vooral om de veiligheid van de leerlingen, in het tweede om die van onze medewerkers en in het derde thema wordt veiligheid in een veel breder maatschappelijk perspectief geplaatst.

2. Veiligheid op OBS De Speurneus

Zoals we in de inleiding van dit veiligheidsplan en ook in de schoolgids aangeven, vinden wij het van wezenlijk belang dat onze leerlingen het naar hun zin hebben en zich thuis voelen op school. Daar hoort vanzelfsprekend ook bij dat zij zich veilig voelen op school. En dit geldt niet alleen voor onze leerlingen, maar ook voor onze medewerkers, ouders/verzorgers en andere bezoekers van de school. In dit hoofdstuk beschrijven wij kort wie wij zijn als school en hoe veiligheid daar binnen past.

2.1 *Wie zijn wij?*

OBS De Speurneus is een school waar we serieus kijken naar het kind. Een school waar je je welkom voelt en gezien wordt. Een school waar plezier en (gemotiveerd) leren samengaat. Een school die graag recht doet aan de talenten, kwaliteiten en verschillen van kinderen.

Hoe komt ieder tot zijn recht?

- Voel je competent,
- Voel je autonoom,
- Voel je gezien, gehoord, gewaardeerd,

2.2 *Wat is onze missie, visie en hoe gaan we om met veiligheid?*

Missie en visie

“Durf te leren en leer te zijn”

OBS De Speurneus, de school waar je durft te leren en leert te zijn.

Dit zijn wij en hier staan we voor.

De visie van OBS De Speurneus vertaalt zich in een aantal kernwaarden die in alle keuzes voor pedagogisch en didactisch handelen terugkomen.

Het creëren van een **sfeer** waarin kinderen **gezien worden** en zich vertrouwd en veilig voelen. Samen **eigenaar** kunnen, mogen, durven en leren zijn van hun eigen ontwikkeling, door te investeren in tools van **leren leren**.

Dit maakt OBS De Speurneus een **school in beweging**, waarin elk kind uitgedaagd wordt om te leren.

Iedereen komt voor uitdagingen te staan die nieuw zijn en die soms moeilijk zijn om aan te gaan.

Als je vertrouwen hebt in de persoon die je bent, je kennis hebt van wie je bent en als je de durf hebt om stappen te zetten en uitdagingen aan te gaan, dan heb je geleerd te leren.

OBS De Speurneus is erop gericht om kinderen in de breedste zin van het woord te leren leren. We creëren een omgeving waarin wij kinderen leren ontwikkelen, leren hoe te leren, leren wat ze nodig hebben om te leren, hoe hun talenten te benutten en te focussen op groeien in wie ze zijn.

Pedagogisch vinden we het van essentieel belang dat kinderen gezien worden en zichzelf gaan zien. Dat kinderen leren te zijn!

Een aantal vragen vormt de leidraad van waar kinderen ons in onze pedagogische taak voor stellen.

- Help je me te zien wie ik ben?
- Leer je me te vertrouwen?
- Kun je me laten ervaren wat trots zijn inhoudt?
- Leer je me samen te werken?
- Daag je me uit mezelf te durven zijn?

Didactisch zien we het als onze taak kinderen inzicht te geven in hun manier van leren en het onderwijs te laten aansluiten bij wat elk kind individueel nodig heeft om te blijven groeien in zijn of haar ontwikkeling. Een aantal vragen vormt de leidraad van waar kinderen ons in onze didactische taak voor stellen.

- Daag je me uit om te leren en te ontwikkelen?
- Help je me te zien hoe ik leer en wat ik daarvoor nodig heb?
- Kun je ervoor zorgen dat ik durf te leren?
- Leer je me hoe samen te werken?

We dragen uit waar we voor staan en zijn overtuigd hiermee aan de basis te staan van de toekomst van elk kind.

Onze ambitie en identiteit

Het is onze ambitie om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren door het leren steeds dichterbij het kind te brengen. Eigenaarschap vinden we daarin cruciaal. Kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leren en ontwikkeling is de praktische vertaling van deze ambitie. Doel van ons onderwijs is dan ook: Durf te leren en leer te zijn. Om dit te realiseren wordt persoonlijk leerkrachtschap van de leerkrachten gevraagd om die leerlingen het eigenaarschap van het leren te geven.

OBS De Speurneus is een openbare school. Een openbare school brengt verschillende opvattingen bij elkaar en laat kinderen op basis van gelijkwaardigheid daarover in discussie gaan. Niet om de ander te overtuigen van het eigen gelijk, maar om kritisch naar zichzelf en medeleerlingen te leren kijken. De openbare school leert kinderen waarnemen hoe verschillende achtergronden tot ander denken en handelen kunnen leiden en het leert hen vanuit dat inzicht eigen opvattingen te ontwikkelen. Als je weet wat anderen beweegt, kun je beter met elkaar samenleven. In het openbaar onderwijs leren kinderen door ontmoeting en wordt democratisch burgerschap gestimuleerd. Samen leven, samen leren op een school waar kinderen van ouders van alle gezindten met elkaar naar school gaan, met elkaar leven en met elkaar leren. Op een openbare school heeft elk kind en iedere ouder recht van spreken. Iedereen doet ertoe: voel je welkom en voel je veilig!

Hoe gaan we om met veiligheid?

Op OBS De Speurneus werken we concreet aan 'mentale' gezondheid door lessen te geven vanuit de sociaal-emotionele methode Goed Gedaan en door deel te nemen aan lessen rondom sociale media, relatie, seksualiteit (Lentekriebels) en weerbaarheid. Ook maken we ieder jaar een pedagogisch groepsplan. Daarnaast hebben we het onderwijs zo ingericht dat kinderen meer eigenaarschap hebben in hun eigen ontwikkeling en heeft het team nascholing gevolgd om te komen tot betere kindgesprekken. Samen zijn wij verantwoordelijk voor een gezond pedagogisch klimaat. Onze missie & visie hierboven onderschrijft dit!

We maken onderscheid in veiligheid tussen fysieke en sociale veiligheid:

Fysieke veiligheid:

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan de fysieke veiligheid van leerlingen en personeelsleden. Hieronder verstaan wij een goede huisvesting en een in alle opzichten veilige schoolomgeving. Het wettelijk kader is hiervoor maatgevend. Indien noodzakelijk, nemen we aanvullende maatregelen. Zo heeft b.v. momenteel de aanpassing van een veiligere entree onze aandacht.

Sociale veiligheid:

Ook de sociale veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel. De personeelsleden van onze school zorgen voor een gezond, veilig en positief pedagogisch klimaat door:

- Zorgvuldig te zijn in het taalgebruik;
- Het respect tussen kinderen te bevorderen;
- Een prettige sfeer te creëren in de klas;
- Het zelfvertrouwen van kinderen te ondersteunen door het geven van positieve feedback
- Beschikbaar te zijn bij problemen;
- Positieve verwachtingen uit te spreken, gedragsverwachtingen te formuleren, in te oefenen en te belonen;
- Pestgedrag bespreekbaar te maken en zo veel mogelijk tegen te gaan;
- Op schoolniveau en op klassenniveau afgesproken regels te hanteren;
- Visie uit te dragen op relationele en seksuele vorming en ieder jaar deel te nemen aan de week van de Lentekriebels.



3 Een veilige school: een taak voor ons allemaal

Schoolveiligheid is niet alleen een zaak van de schoolleiding. Op OBS De Speurneus zien wij dit als een zaak van ons allemaal: veiligheid op school is een taak en verantwoordelijkheid van de schoolleiding en alle medewerkers, maar ook van leerlingen, ouders/verzorgers, andere bezoekers van de school en zelfs van externe partners. Al deze partijen hebben hun eigen taak en verantwoordelijkheden in het waarborgen van de fysieke en sociale veiligheid op school.

In dit hoofdstuk beschrijven we welke partijen bij het waarborgen van de schoolveiligheid zijn betrokken en wat hun verantwoordelijkheden daarin zijn.

Voor de overzichtelijkheid noemen we de verschillende vertrouwenspersonen en de landelijke klachtencommissie in dit hoofdstuk niet. Deze komen aan de orde waar het gaat om de regelingen omtrent klachten.

3.1 Wie doet wat?

In deze paragraaf beschrijven we wie binnen onze school welke taken en verantwoordelijkheden hebben in het schoolveiligheidsbeleid.

3.1.1 Schoolleiding

De school wordt geleid door de directie. De directie is vrijgesteld van lesgevende taken. Daarnaast is er een managementteam aangesteld, bestaande uit de twee IB'ers en directeur. Vanzelfsprekend is de schoolleiding eindverantwoordelijk voor de schoolveiligheid. De schoolleiding dient erop toe te zien dat de vastgestelde regels, regelingen, protocollen en procedures worden nageleefd en dat de betrokken medewerkers hun verantwoordelijkheden met betrekking tot de schoolveiligheid naar tevredenheid nakomen.

Enkele, door opleiding gespecialiseerde, leerkrachten zijn (voor een deel) vrijgesteld van lesgevende taken om de interne leerlingenzorg vorm te geven. Het spreekt voor zich dat hun taken en verantwoordelijkheden binnen de interne leerlingenzorg ook taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot de schoolveiligheid met zich meebrengt.

3.1.2 Arbocoördinatie/preventiemedewerker

De schooldirectie heeft, samen met het hoofd van de bedrijfshulpverlening en de bedrijfshulpverleners, specifieke aandacht voor de arbeidsomstandigheden en veiligheid op onze school. Zij organiseren bv. in samenwerking met de brandweer ontruimings-oefeningen en evalueren deze met de betrokken partijen en zijn aanwezig bij de diverse inspecties van het gebouw en de installaties. Daarnaast bekijken zij welke maatregelen moeten worden genomen ten aanzien van aandachtspunten die uit de diverse inspecties zijn gebleken. Naast arbo-coördinatie gaat het ook om de taak van de preventiemedewerker.

Deze taak bestaat, conform cao Primair Onderwijs, o.a. uit:

- het verlenen van medewerking aan het opstellen en uitvoeren van de Risico-Inventarisatie en Evaluatie: de RI&E;
- het opstellen van een schriftelijke weergave van de uitkomsten daarvan;
- de uitvoering van de uit de RI&E voortvloeiende maatregelen;

- het adviseren en informeren van en nauw samenwerken met de medezeggenschapsraad over te nemen en genomen maatregelen;
- vraagbaak zijn voor werknemers over (de uitvoering van het) Arbo-beleid.

3.1.3 Bedrijfshulpverlening

Op OBS De Speurheus zijn 8 medewerkers gekwalificeerd als bedrijfshulpverlener. De conciërge is hoofd bedrijfshulpverlening. Bedrijfshulpverleners zijn medewerkers die in actie komen als er een incident is. Daarbij moeten zij werken volgens veiligheidsvoorschriften. Deze personen krijgen vanzelfsprekend na- en bijscholing op het gebied van bedrijfshulpverlening. Taken van de bedrijfshulpverleners zijn:

- Het vaststellen van de afspraken over BHV en de BHV-procedures;
- Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
- Het beperken en bestrijden van brand
- Het beperken van de gevolgen van de ongevallen
- Het in noodsituaties alarmeren en evacueren van **alle** personen in onze school.

In samenwerking met de brandweer/ BLERR is een ontruimingsplan opgesteld, dat met de leerlingen wordt besproken en geoefend.

EHBO: als een kind op school een ongeluk(je)mocht krijgen, dan doen wij het volgende: Als het niet ernstig is, dan behandelen wij het kind zelf. Is het ernstiger, dan doen wij wat nodig is en nemen zo snel mogelijk contact op met de ouder om te kunnen overleggen wat er gedaan moet worden en wie daarvoor zorgt.

3.1.4 Intern begeleider

Op onze school dragen twee intern begeleiders de zorg voor de interne leerlingzorg. Taken van de intern begeleider zijn o.a.:

- Het begeleiden en coachen van leerkrachten;
- Voeren van groepsgesprekken en gesprekken met ouders, i.s.m. externe partijen.
- Kindgesprekken voeren;
- Voorbereiden en uitvoeren van studiedagen omtrent analyses en groepsplannen;
- Coördineren van zorg rondom leerlingen;
- Zorg dragen voor een goed functionerend knooppunt.

3.1.5 Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en Huiselijk geweld

Sinds 2013 is de wet “Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling” van toepassing.

Scholen hebben de plicht de stappen van deze meldcode te volgen bij vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Iedere school heeft een aandachtsfunctionaris aangesteld om deze meldcode te borgen (onze IB'er) Zij volgt de jaarlijkse nascholing, houdt het team op de hoogte van recente ontwikkelingen, past (indien nodig) de meldcode aan en ondersteunt de leerkracht in het doorlopen van de stappen.

3.1.6 Medezeggenschapsraad

Het beleid op school komt tot stand in goede samenspraak tussen de directie en de verschillende geledingen van ouders en het personeel. Dit krijgt gestalte in de Medezeggenschapsraad (MR) waarin deze geledingen vertegenwoordigd zijn.

MOVARE kent een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze geeft advies en/of verleent instemming over schooloverstijgende zaken (aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen) met als doel de beleidsontwikkeling mede vorm te geven.

De medezeggenschapszaken met betrekking tot individuele scholen worden behartigd door de Medezeggenschapsraden (MR-en) van de afzonderlijke scholen. Zo heeft ook OBS De Speurheus een eigen MR, met daarin een personeelsvertegenwoordiging en een oudervertegenwoordiging.

De MR heeft instemmingsrecht met betrekking tot het schoolspecifieke gedeelte van het schoolveiligheidsplan en is dan ook onze partner bij de totstandkoming van het veiligheidsbeleid en het bewaken en waarborgen ervan.

3.1.7 Schoolcontactpersonen en vertrouwenspersonen.

In de klachtenregeling is vastgesteld dat er op iedere school tenminste 2 schoolcontactpersonen zijn aangewezen. Deze schoolcontactpersonen maken deel uit van de schoolgemeenschap en beantwoorden vragen over de wijze waarop in de school met een klacht wordt omgegaan. De schoolcontactpersonen zorgen voor de eerste opvang van de klager, wijzen klager in eerste instantie op het stappenplan dat de school hanteert ter oplossing van klachten en verwijzen klager in tweede instantie naar de vertrouwenspersoon van de Onderwijsstichting Movare. Dit indien de klager naar aanleiding van een klacht niet tot een adequate oplossing komt met de schoolcontactpersoon. Movare beschikt over 2 externe vertrouwenspersonen en een speciale vertrouwenspersoon m.b.t. grensoverschrijdend gedrag.

3.1.8 Gezonde schoolcoördinator.

OBS De Speurneus heeft het vignet Gezonde School. Als Gezonde School werken we structureel aan de gezondheid en veiligheid op onze school. Er is een Gezonde schoolcoördinator aangesteld die de regie neemt en kartrekker is van de Gezonde School-plannen.

	Onze school heeft het vignet Gezonde School behaald op het deelgebied: Relatie, seksualiteit en weerbaarheid
--	--

3.1.9 Verkeerscoördinator

De school heeft een verkeerscoördinator aangesteld die alles omtrent verkeersonderwijs coördineert. Het verkeersonderwijs gaat uit van de concrete verkeerssituatie waarmee de leerlingen in hun leefomgeving te maken krijgen. De leerlingen doen kennis op over de geldende verkeersregels en oefenen vaardigheden in een veilige omgeving en passen deze geleerde kennis en vaardigheden toe in het echte verkeer. In groep 7 doen alle leerlingen mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Naast de verkeerslessen besteden we ook aandacht aan de verkeersveiligheid om de school. Dit doen we in samenwerking met de gemeente Landgraaf en de politie. De gemeente zorgt voor aanpassingen in de infrastructuur en de politie zorgt voor de handhaving.

3.1.10 Leerlingenraad.

OBS De Speurneus werkt met een leerlingenraad. Uit de groepen 5 t/m 8 wordt een kind afgevaardigd die de betreffende groep vertegenwoordigt. De leerlingenraad heeft als doel om leerlingen meer verantwoordelijkheid te geven in bepaalde aspecten op school. Denk daarbij bijvoorbeeld aan het ontwerpen en mee concretiseren van een veilig en kindvriendelijk speelplaatsplan: Een speelplaats vóór kinderen, dóór kinderen. De leerlingenraad kijkt echter ook naar zaken als pesten op school en veiligheid tijdens het schoolreisje.

3.1.11 Leerlingen, ouders/verzorgers en bezoekers van onze school

Van leerlingen, ouders/verzorgers en bezoekers van onze school verwachten wij dat zij zich houden aan de regels, regelingen, protocollen en procedures van onze school. Alleen dan kunnen wij de veiligheid van onze medewerkers, leerlingen en andere aanwezigen op onze school waarborgen.

3.2 En wie zijn onze partners?

Zoals eerder al aangegeven, zien wij de veiligheid op school als een zaak van ons allemaal, dus ook van externe partners. Er wordt gewerkt vanuit een Knooppunt. Diverse zorgverleners in en om de school beantwoorden vragen die ouders, leerkrachten en/of andere deskundigen hebben over de zorg aan kinderen. De kernpartners zijn:

3.2.1 Jeugdgezondheidszorg/ GGD

Elk kind in de leeftijd van 4 -19 jaar dat op school zit in een van de gemeenten van regio Oostelijk Zuid-Limburg heeft recht op een basispakket preventieve zorg uitgevoerd door de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD. Dit basispakket is vastgesteld door alle gemeenten in deze regio die de GGD bekostigen. Het basispakket omvat o.a. een aantal preventieve gezondheidsonderzoeken, vaccinaties en advisering/voorlichting gericht op het beschermen en bevorderen van de gezondheid van de kinderen. Daarnaast sluit de jeugdarts op afroep aan bij het knooppunt. De deskundigen van de GGD, zoals jeugdarts, jeugdartsassistente, jeugdverpleegkundige en psycholoog/pedagoog proberen gezamenlijk ziekten, afwijkingen en problemen te voorkomen of zo vroeg mogelijk op te sporen. Daarbij is niet alleen aandacht voor de lichamelijke gezondheid. Er wordt ook gelet op het functioneren thuis, op school en op de omgang met vrienden. Jeugdgezondheidszorg is dus vooral gericht op het voorkomen van gezondheidsproblemen, ofwel preventie.

De aandacht van de jeugdgezondheidszorg richt zich, behalve op het individuele kind, ook op de jeugdigen als gehele groep met zijn specifieke problemen. Door bijvoorbeeld onderzoeksgegevens te bundelen kunnen ontwikkelingen van een groep in de regio tijdig ontdekt en aangepakt worden. De GGD adviseert over gezondheidsbevordering en opvoeding, bedplassen, pesten en sociale weerbaarheid en het voorkomen en bestrijden van besmettelijke aandoeningen op school en hoofdluis (zie protocol). Daarnaast is de GGD betrokken bij de gezonde school, o.a. JOGG (Jongeren Op Gezond Gewicht).

De ouders worden tijdig geïnformeerd wanneer hun kind/eren in aanmerking komen voor een gezondheidsonderzoek of een vaccinatie. Als ouders, buiten de regulier vastgestelde onderzoeken, een afspraak met de jeugdarts willen maken, dan kan dat uiteraard. Zie ook www.ggdzl.nl voor meer informatie.

Infectie/kinderziekten

Indien op school een infectieziekte uitbreekt, zoals bijvoorbeeld roodvonk of rode hond, dan worden de ouders daarvan zo snel mogelijk in kennis gesteld. De school is verplicht het uitbreken van een infectieziekte te melden bij de GGD en volgt daarna ook de richtlijnen van de GGD. Kinderziekten hebben vaak een hoge mate van besmetting, maar zijn variabel in het moment en wijze van besmetting. Om zoveel mogelijk te voorkomen dat deze ziekten zich verder en gedurende lange tijd verspreiden, laten wij kinderen pas toe in de klas als ons duidelijk is dat de behandeling correct verlopen is en het besmettingsgevaar voor andere kinderen geweken is.

3.2.2 Team Jeugd en JenS

Vanuit de gemeente zijn 2 contactpersonen aangesteld, die op afroep aansluiten bij het knooppunt. Het jeugdteam helpt graag bij het vinden van de juiste hulp. Met ingang van januari 2019 wordt de Basishulp jeugd in de gemeenten Heerlen, Landgraaf en Voerendaal uitgevoerd door JenS (Jong en Sterk). Een coöperatie waarin de stichtingen XONAR, Mondriaan, Radar, Koraal, MeanderGroep Zuid Limburg, Alcander Heerlen en Welsun landgraaf verenigd zijn. Aanvullende expertise die de coöperatie niet zelf in huis heeft, wordt bij andere zorgaanbieders ingehuurd. Contacten met JenS worden gelegd via de partners van het knooppunt in samenspraak met school en ouders.

3.2.3 Schoolmaatschappelijk werk

Vanaf 1 augustus 2017 heeft de school de beschikking over een maatschappelijk werker. Het maatschappelijk werk is bedoeld ter ondersteuning van ouders en/of kinderen rondom hun welzijn. Het maatschappelijk werk kan ook ondersteuning bieden in de thuissituatie. Zij zijn op de hoogte van regelgeving en kennen de mogelijkheden die de gemeente Landgraaf biedt. Ouders kunnen terecht voor adviesvragen maar ook als er problemen zijn in de thuissituatie. Om de privacy zoveel mogelijk te waarborgen kan de maatschappelijk werker op huisbezoek komen. Het kan immers zijn dat er problemen zijn waarvan men vindt dat deze losstaan van de school. Te denken valt aan financiële problemen, rouwverwerking, conflictsituaties of als het gewoon even tegen zit.

Op onze school hebben we de schoolmaatschappelijk werker ingezet bij:

- Intern overleg: wekelijks hebben de schoolmaatschappelijk werker en de intern begeleider overleg over lopende en nieuwe casussen;
- Ouder-spreekuur: op afspraak is de schoolmaatschappelijk werker aanwezig om met ouders/verzorgers die dat wensen een gesprek te voeren. Ouders kunnen rechtstreeks contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werkster. Ouders brengen de groepsleerkracht op de hoogte van dit voornemen;
- Op afspraak is de maatschappelijk werker ook beschikbaar om met kinderen te praten. Indien een kind gebruik maakt van het maatschappelijk werk, wordt aan ouders/verzorgers uiteraard vooraf om toestemming gevraagd.
- Op groepsniveau kan de maatschappelijk werkster ook van betekenis zijn. Denk bijvoorbeeld aan preventie pesten, weerbaarheidstrainingen of voorlichtingen over uiteenlopende zaken.
- Bovenschools worden vanuit Welsun ook trainingen aangeboden (bijv. Kiestraining voor kinderen in echtscheidingssituaties).

3.2.4 Overige partners

- Peuterspeelzaal KOP
- Kinderopvang Humankind
- Buurt basisscholen
- Veilig Thuis
- Raad van kinderbescherming
- Bureau Jeugdzorg
- Kind en Gezin Welsun (Centrum jeugd en gezin)
- JenS
- Bibliotheek Landgraaf / Kids & Koffie
- GGZ instellingen
- Politie Limburg Zuid
- Bureau "In wording" (sociale weerbaarheidstraining)

3.2.5 Verwijsindex Parkstad Limburg (VIP)

Wanneer één van onze leerlingen problemen ondervindt tijdens het opgroeien, dan kan het zijn dat meerdere organisaties tegelijkertijd betrokken zijn bij de hulp van dit kind. Wij vinden het belangrijk dat organisaties dit van elkaar weten, zodat de geboden hulp op elkaar kan worden afgestemd.

Het instrument om dit voor de organisaties mogelijk te maken, is de Verwijsindex Parkstad Limburg (VIP). Via MOVARE is ook onze school bij de VIP aangesloten. De VIP is een computersysteem dat bijhoudt of meerdere hulpverleners contact hebben met hetzelfde kind en maakt het voor betrokken hulpverleners mogelijk om met elkaar in contact te komen om zo de geboden hulp op elkaar af te stemmen. Deze afstemming tussen

organisaties zorgt voor een betere en efficiëntere hulp voor de kinderen en hun ouders en zorgt dat kinderen met problemen beter gesignaleerd, gevolgd en daar waar nodig worden ondersteund.

Voor de registratie in het VIP heeft MOVARE registratiecriteria vastgesteld. Op onze school zijn de intern begeleiders en de directeur bevoegd te registreren in de VIP. Alleen algemene gegevens, zoals het Burgerservicenummer, naam, adres en geboortedatum worden in de VIP opgenomen. Deze persoonsgegevens kunnen alleen ingezien worden door de school en de stroken hulpverleners.

De reden van registratie wordt niet vermeld.

Uiteraard wordt een registratie in de VIP aan de ouders/verzorgers van het betreffende kind vooraf medegedeeld. Ouders kunnen vragen welke persoonsgegevens zijn opgenomen en vragen om correctie van de persoonsgegevens. Ook kunnen zij bezwaar aantekenen tegen opname van de persoonsgegevens van hun kind. Zie ook www.verwijsindex-parkstad.nl voor meer informatie.

3.2.6 Buitenschoolse opvang

Met ingang van 1 augustus 2007 is MOVARE verantwoordelijk voor de organisatie van voor- en naschoolse opvang voor de leerlingen. Binnen onze school is sinds 2022 een BSO gevestigd. BSO De Speurheus (Humankind) is een kleinschalige en gezellige BSO in huiselijke sfeer voor kinderen van 4 – 13 jaar.

3.2.7 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Wanneer een leerling ernstig ziek is, wordt dit door de ouders/verzorgers bij de school gemeld.

In overleg tussen ouders, de leerkracht en de intern begeleider wordt bekeken op welke wijze de leerling het onderwijs zo goed mogelijk kan volgen, rekening houdend met zijn ziekte, het herstel en de mogelijkheden van de ouders en de school.

Het is de verantwoordelijkheid van ouders en school samen om ervoor te zorgen dat de leerling ook tijdens zijn of haar ziekte het onderwijsproces zoveel mogelijk kan blijven volgen. Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten in stand te houden.

Leerlingen die opgenomen zijn in een academisch ziekenhuis worden geholpen door de consultants van de educatieve voorziening van het ziekenhuis. Voor meer informatie over onderwijs aan zieke kinderen kunnen we terecht bij Ziezon, het landelijke netwerk Ziek Zijn en Onderwijs: www.ziezon.nl.



4 Algemene regels en afspraken.

Algemene regelingen hebben raakvlakken met de schoolveiligheid en zijn van belang voor het waarborgen van de fysieke en sociale veiligheid van medewerkers, leerlingen en andere bezoekers van de school. Op OBS De Speurneus hanteren we een aantal algemene schoolregels, maar gelden er ook allerlei andere regelingen, protocollen en procedures die er samen voor zorgen dat we onze onderwijskundige visie op een zo goed én veilig mogelijke wijze ten uitvoer kunnen brengen. Zo bestaan er bv. regels omtrent de leerplicht, het melden van schoolverzuim, maatregelen ter voorkoming van de lesuitval, een klachtenregeling, een regeling omtrent de toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen, een mediaprotocol en een protocol m.b.t. grensoverschrijdend gedrag.

In deze paragraaf zullen we een opsomming geven van deze regels, regelingen, protocollen en procedures. Ouders/verzorgers en leerlingen worden door middel van de schoolgids over de voor hen relevante regels, regelingen, protocollen en procedure geïnformeerd. Veel van de informatie die in dit veiligheidsplan is opgenomen, is ook in de schoolgids terug te vinden.

4.1 OBS De Speurneus 100% regels

Wij willen graag een school zijn, waar kinderen zich evenwichtig kunnen ontwikkelen. De huisregels van OBS De Speurneus zijn gebaseerd op de 3 pijlers van school: Relatie, competentie en autonomie. Om te zorgen dat er in onze school een goed en veilig leer- en werkklimaat heerst, is het van belang dat de leerlingen zich serieus genomen voelen, de ouders zich op hun gemak voelen en de personeelsleden prettig kunnen werken. Van leerlingen verwachten we dat zij zich aan de huisregels houden. Van iedere ouder verwachten we dat hij/zij het goede voorbeeld geeft en het personeel ondersteunt bij het handhaven van de regels. Van iedere leerkracht verwachten we dat hij/zij de schoolregels handhaaft en ingrijpt als daarvan wordt afgeweken. Het goede voorbeeld geven, geldt uiteraard ook voor het personeel van de school.



4.2 De schoolregels

De schoolregels nader uitgewerkt, in positieve gedragsverwachtingen:

We verwachten:

- Van alle leerlingen, die onze school bezoeken, een bij de leeftijd passend gedrag.
- Dat de kinderen rustig het gebouw binnenkomen en verlaten.
- Dat de kinderen op tijd in de klas aanwezig zijn zodat de lessen om 8:30 uur kunnen beginnen. Van de inlooptijd, tussen 8.20 en 8.30 uur, kunnen zowel de ouders als de kinderen gebruik maken.
- Dat de jassen voor schooltijd in de luizenzak komen en tassen in de tassenbak.
- Dat de leerlingen die met de fiets naar school komen, bij de poort afstappen en de fiets in het fietsenrek plaatsen.
- Dat honden buiten de poort wachten.
- Dat er op school en rondom het schoolterrein niet gerookt wordt.
- Dat we respectvol omgaan met materialen van onszelf en anderen. Dit betekent ook het gebruikte materiaal weer opruimen.
- Dat het ziekmelden van de leerlingen vóór schooltijd gebeurt. Wanneer er een dringende reden is dat leerlingen een les moeten verzuimen, dit vooraf met school besproken is. De directie kan in beperkte mate verlof geven voor verzuim, mits dit de belangen van de leerling niet schaadt en past binnen de kaders van de Wet .
- Dat de leerlingen gedurende schooltijd op het schoolterrein blijven, mits er andere afspraken zijn gemaakt.
- Dat mobiele telefoons thuisblijven. Indien deze toch worden meegegeven, worden ze door de leerkracht tijdens schooltijd opgeborgen.

Wij vinden een goede samenwerking tussen ouders en leerkrachten op basis van een wederzijds vertrouwen belangrijk voor de ontwikkeling en begeleiding van de leerlingen.

Concreet betekent dit:

- Dat ouders de leerkracht ondersteunen en achter zijn/haar aanpak staan.
- Dat als een kind met opmerkingen of verhalen thuiskomt, die de ouders bevreemden, de ouders contact opnemen met de leerkracht alvorens te oordelen. Bij meningsverschillen tussen ouders en school is het belangrijk dat het kind daar niets van merkt, geen partij wordt. Een gesprek tussen ouders en leerkracht, na afspraak en op een rustig moment, is dan vereist.
- Dat wij het afraden om uw kind kostbaar of breekbaar speelgoed mee naar school te laten nemen. De school kan voor het kapotgaan of kwijtraken hiervan geen verantwoording dragen. Wij begrijpen dat jongste kleuters vaak nog niet zonder hun eigen veilige knuffel kunnen. Voor deze kinderen maken wij graag een uitzondering.

4.3 Gedragsregels

Op grond van de Arbo-wet en de CAO heeft de werkgever de plicht om beleid te voeren dat gericht is tegen seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld.

Onder **seksuele intimidatie** verstaan wij: ongewenst seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek en non-verbaal gedrag. Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat, ongeacht sekse en/of seksuele voorkeur, ervaren als ongewenst, of wordt, indien het een minderjarige leerling betreft, door de ouders, voogden of verzorgers van de leerling als ongewenst aangemerkt. Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.

Discriminerend gedrag is: elke vorm van ongerechtvaardigd onderscheid, als bedoeld in artikel 1 van de Algemene wet gelijke behandeling, elke uitsluiting, beperking of voorkeur die ten doel heeft of tot gevolg kan hebben dat de erkenning, het genot of de uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden op politiek, economisch, sociaal of cultureel terrein of op andere terreinen van het openbare leven wordt tenietgedaan of aangetast. Discriminatie kan zowel bedoeld als onbedoeld zijn.

Onder **agressie, geweld en pesten** verstaan wij: gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen waarbij bedoeld of onbedoeld sprake is van geestelijke of lichamelijke mishandeling van een persoon of groep personen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

Om seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld tegen te gaan hanteren wij een uitgebreide set van regels. Tevens wordt van elke medewerker, onze stagiaires en van onze vaste vrijwilligers verwacht dat zij beschikken over een verklaring van goed gedrag.

Zie schoolgids voor verwijzing naar deze vastgelegde protocollen (Movare).

4.3.1 Gedragscode

Onze school hanteert een bovenschoolse gedragscode. Hierin staan regels en afspraken die betrekking hebben op leerlingen, leerkrachten en ouders. De afspraken richten zich op machtsmisbruik en seksuele intimidatie, pesten, lichamelijk en geestelijk geweld, racisme en discriminatie, gebruik van computer en internet, privacy en klachtrecht. Deze gedragscode vormt het kader waarbinnen leerkrachten de groepsregels, zoveel mogelijk samen met de leerlingen, afspreken.

4.3.2 Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat op een school verwijst enerzijds naar de omgang van de leerkrachten met de leerlingen en anderzijds naar de omgeving waarbinnen de leerlingen leren en zich ontwikkelen. Een goed pedagogisch klimaat vormt naar ons idee de basis voor het leren van de kinderen.

Een goede balans tussen ondersteuning en uitdaging is voorwaardelijk om te komen tot goed onderwijs. Het hoort dan ook tot de professionele taken van onze leerkrachten om voor deze balans te zorgen.

De leerkrachten van onze school zorgen voor een veilig en ondersteunend pedagogisch klimaat door:

- Zorgvuldig te zijn in het taalgebruik;
- Het respect tussen kinderen te bevorderen;
- Een prettige sfeer te creëren in de klas;
- Het zelfvertrouwen van kinderen te ondersteunen door positieve feedback;
- Beschikbaar te zijn bij problemen;
- Positieve verwachtingen uit te spreken;
- Pestgedrag bespreekbaar te maken en zo veel mogelijk tegen te gaan;
- Op schoolniveau en op klassenniveau afgesproken regels te hanteren.

De leerkrachten zorgen voor een stimulerend, uitdagend en ondersteunende pedagogisch klimaat door:

- Het creëren van een uitdagende leeromgeving in een ordelijk en opgeruimd lokaal;
- De zelfstandigheid van leerlingen te stimuleren;
- De verantwoordelijkheid van leerlingen te stimuleren;
- Het gebruik van taakkaarten.

4.3.3 Didactisch handelen

Het didactisch handelen zien wij als een voorwaarde voor het creëren van een veilige en prettige schoolomgeving. Het didactisch handelen van de leerkrachten omvat 2 aspecten. Enerzijds aspecten die samenhangen met het directe lesgeven en anderzijds aspecten die samenhangen met een doelmatige klassenorganisatie. Een goede balans tussen het directe lesgeven en een effectief klassenmanagement is een voorwaarde om te komen tot goed onderwijs. Het hoort dan ook tot de professionele taken van onze leerkrachten om voor deze balans te zorgen.

- De leerkrachten zorgen in hun lessen voor duidelijkheid en structuur in hun instructie en verwerking. Het model directe instructie wordt in elke groep bij de basisvakken gebruikt.
- De leerkrachten zijn op de hoogte van de te bereiken leerstofdoelen in hun groep.
- De leerkrachten zijn op de hoogte van de leerlijnen van de kernvakken taal en rekenen.
- De leerkrachten hebben hoge verwachtingen en bevorderen dat kinderen actief betrokken zijn bij het leerproces
- De leerkrachten houden rekening met verschillen tussen leerlingen en passen de lessen hierop aan.
- De leerkrachten organiseren hun lessen efficiënt en doelmatig.

4.3.4 Schoolklimaat

Een positief schoolklimaat zorgt voor een leeromgeving waarbij kinderen, ouders en leerkrachten zich veilig en geborgen voelen:

- Onze school is een school waar alle teamleden positief omgaan met leerlingen.
- Onze school is een school waar teamleden positief omgaan met elkaar.
- Onze school biedt een verzorgde indruk en is uitnodigend voor leerlingen.
- Onze school organiseert activiteiten om de betrokkenheid van leerlingen bij de school te bevorderen.
- Onze school waakt over de veiligheid van de leerlingen.
- Onze school heeft duidelijke omgangregels.
- Onze school zorgt voor een aangename, stimulerende werkomgeving voor personeelsleden.
- Onze school betreft ouders bij de school.
- Onze school speelt een functionele rol binnen de lokale en regionale gemeenschap.

4.3.5 Klachtenregeling

Zoals al eerder aangegeven heeft de werkgever, op grond van de Arbo-wet en de cao, de plicht om beleid te voeren dat is gericht tegen seksuele intimidatie, pesten, discriminatie en agressie en geweld. Om adequaat met klachten op deze terreinen, maar ook op andere gebieden te kunnen omgaan, heeft MOVARE een "Regeling Klachtbehandeling" opgesteld (zie volgende paragraaf). Deze is ook op onze school van toepassing.

4.4 Klachtenregeling

Op grond van de Kwaliteitswet, die in werking is getreden op 1 augustus 1998, zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. MOVARE hanteert in dit kader de "Regeling Klacht-behandeling". In onze schoolgids/cq infokalender is deze klachtenregeling samengevat weergegeven en zijn de contactgegevens van de vertrouwenspersonen en de klachtencommissie opgenomen.

Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Dankzij de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt dan ook een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat).

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders/verzorgers, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, de beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

4.4.1 Schoolcontactpersonen

In de klachtenregeling is vastgelegd dat er op iedere school een schoolcontactpersoon is aangewezen. Deze schoolcontactpersoon maakt deel uit van de schoolgemeenschap en beantwoordt vragen over de wijze waarop in de school met een klacht wordt omgegaan. De schoolcontactpersoon zorgt voor de eerste opvang van de klager, wijst klager in eerste instantie op het stappenplan dat de school hanteert ter oplossing van klachten en verwijst klager in tweede instantie naar de vertrouwenspersoon.

4.4.2 Vertrouwenspersonen MOVARE

Naast de schoolcontactpersonen beschikt onze overkoepelende onderwijsstichting MOVARE over twee externe vertrouwenspersonen. Ook hun contactgegevens zijn opgenomen in de schoolgids/ cq infokalender. Wanneer een klager naar aanleiding van een klacht niet tot een adequate oplossing komt met de schoolcontactpersoon, wordt de klager doorverwezen naar deze vertrouwenspersonen. M.b.t. grensoverschrijdend gedrag is er een 3e vertrouwenspersoon aangesteld.

4.4.3 Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Verder bestaat er per identiteit (denominatie) een landelijke klachtencommissie. Alle MOVARE-scholen zijn op basis van hun identiteit aangesloten bij één van deze commissies. In de schoolgids/cq infokalender zijn de contactgegevens vermeld van de klachtencommissie waarbij onze school is aangesloten. In de “Regeling klachtbehandeling” is beschreven wanneer en op welke wijze een klager zich tot deze landelijke klachtencommissie kan wenden.

4.5 Klassenregels

Naast de algemene geldende regels hebben wij de afspraak dat elke leerkracht samen met zijn/haar leerlingen klassenregels afsprekt. We zullen op korte termijn specifiekier kijken naar enige uniformiteit binnen de klassenregels op school.

4.6 Handhaving van de regels

Natuurlijk kan het voorkomen dat leerlingen de regels overtreden. Wanneer dit aan de orde is, besluit de leerkracht hoe te handelen. Indien nodig of gewenst, wordt ongewenst gedrag besproken in de diverse leerlingbesprekingen. Hierin kan dan per kind worden afgestemd en afgesproken hoe te handelen. Niet iedere leerling is immers hetzelfde, daarom vinden wij op dit gebied maatwerk van het grootste belang.

Ondanks dat wij als school zorgdragen voor een prettig en veilig schoolklimaat, aldus alert zijn op ongewenst gedrag en wij ook in staat zijn daarop adequaat te reageren, kan het voorkomen dat het College van Bestuur (als bevoegd gezag van de school) zich genoodzaakt ziet een leerling niet toe te laten tot een school of een leerling tijdens het schooljaar te schorsen of te verwijderen van de school. MOVARE heeft hiertoe een notitie “Toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen” opgesteld. In deze notitie staat beschreven wat onder de termen ‘toelating’, ‘time-out’, ‘schorsing’ en ‘verwijdering’ wordt verstaan en in welke gevallen deze maatregelen worden toegepast. Deze notitie staat in de schoolgids/ cq infokalender en is te raadplegen via de website van MOVARE.

4.7 Schoolverzuim

Als leerlingen, om welke reden dan ook, niet naar school kunnen komen, zijn de ouders/verzorgers verplicht de school dezelfde dag nog telefonisch of schriftelijk hiervan op de hoogte te stellen (voor aanvang school). Leerkrachten zijn verplicht ieder schoolverzuim te registreren (ParnasSys). Is de reden van verzuim niet vermeld óf wanneer een leerling op drie achtereenvolgende dagen verzuimt óf gedurende vier opeenvolgende lesweken meer dan een achtste deel van de lestijd ongeoorloofd afwezig is, dan meldt de directie dit bij de leerplichtambtenaar van het Bureau Voortijdig Schoolverlaten. Ongeoorloofd schoolverzuim moet gemeld worden, vanaf 1 april 2017 gebeurt dat ook in DUO. De leerplichtambtenaar zoekt vervolgens contact met de ouders. Bij het bureau VSV kunnen ouders ook terecht als zij van mening zijn dat aan hun kind ten onrechte geen verlof verleend is.

4.8 Protocol sociale media (mediaprotocol)

Ook onze leerlingen maken gebruik van internet en andere moderne communicatie- en mediamiddelen zoals mobiele telefoons en laptops voor educatieve schoolopdrachten. Wij vinden het onze verantwoordelijkheid om kinderen hier “wegwijs” in te maken. Kinderen dienen zich tevens aan de afspraken te houden over internetgebruik of het versturen van e-mail/ chatberichten. Deze afspraken zijn vastgelegd in het protocol sociale media (zie schoolgids). Hierin zijn ook regels opgenomen over het publiceren van gegevens of afbeeldingen van leerlingen op de schoolwebsite.

Deze afspraken staan in het protocol sociale media vanuit Movare: [ICT en sociale media | Movare Onderwijsstichting](#) (medio april '22).

- Kinderen gebruiken internet op school voornamelijk voor lesdoeleinden. Indien kinderen ‘vrij’ willen internetten, dient dit altijd in overleg met de leerkracht te gebeuren. Internet en e-mail op school is hoofdzakelijk bedoeld als ondersteuning van het leerproces.
- Bij het bezoeken van internet wordt van de kinderen verwacht dat gemaakte afspraken nagekomen worden. Dit wil zeggen dat websites die geen verband houden met het leerproces, niet bezocht mogen worden zonder toestemming van de leerkracht.
- Bij het bezoeken van internetpagina's wordt altijd in overleg met de leerkracht besloten of privacygevoelige informatie wordt gegeven (denk hieraan NAW gegevens).
- De school biedt kinderen tevens de mogelijkheid om verschillende zaken te printen. Het maken van een afdruk gebeurt altijd in overleg met de leerkracht.
- Het is niet toegestaan om bestanden te downloaden en/of te installeren op een computer van school.
- Ouders en verzorgers dienen toestemming te geven of gegevens van hun zoon/dochter op de website gepubliceerd mag worden.
- Mobiele telefoons. Het gebruik van mobiele telefoons is op school niet toegestaan. Het is mogelijk om een mobiele telefoon te gebruiken bij onderwijsprojecten. Hiervoor zal de leerkracht aangeven dat dit is toegestaan.



5 Een veilig schoolgebouw en een veilige schoolomgeving

Het schoolgebouw en de omgeving van het schoolgebouw zijn vanzelfsprekend een belangrijke factor in de fysieke veiligheid van de kinderen, hun ouders/verzorgers en onze medewerkers. In dit hoofdstuk worden de verschillende aspecten hiervan belicht.

5.1 Plein en entree

Vanaf 08.00 uur is het schoolplein open. De leerlingen mogen samen met hun ouders om 08.20 uur naar binnen, naar hun lokaal. Bij de bel om 08.30 uur is iedereen in zijn of haar lokaal en start de lesdag. Aan het einde van de schooldag, rond 17.00 uur wordt het schoolplein weer afgesloten en geldt een toegangsverbod. Voor en na schooltijd is er geen pleinwacht en zijn de ouders verantwoordelijk. Tijdens schooltijd zijn de poorten dicht. Op korte termijn zullen we de toegangsdeuren tot het schoolgebouw onder schooltijd gaan afsluiten en wordt toegang verleend tot de school nadat bezoekers zich gemeld hebben. Dit in het belang van de veiligheid van leerlingen en personeel.

5.2 Toezicht en surveillance

Tijdens de pauzes wordt er gesurveilleerd door een leerkracht en ouders, middels het toezichtrooster. Tussen de middag zijn er ook overblijfouders op school die in een aantal groepen tijdens de lunch toezicht houden ook helpen deze ouders met het voorbereiden en uitdelen van het schoolfruit.

Na school worden de leerlingen uit de groepen 1 en 2 door hun leerkracht naar buiten begeleid. Deze controleert vervolgens of ieder kind ook daadwerkelijk door een ouder/verzorger wordt opgehaald.

Wij vinden het belangrijk om een goede relatie te hebben met onze burens. Derhalve vragen wij periodiek bij de bewoners in de directe omgeving van de school na of leerlingen overlast veroorzaken. Vervolgens nemen wij vanzelfsprekend maatregelen indien nodig. Ook hebben we contact met de wijkagent en kan deze worden ingeschakeld als er problemen zijn in de buurt van de school.

5.3 Inspectie en onderhoud gebouw

Voor het gebouw en de directe omgeving van het gebouw is de school niet zelf verantwoordelijk, maar ligt de verantwoordelijkheid gedeeld bij MOVARE, de woningbouwvereniging en de gemeente.

Eén keer per jaar wordt de school in een rondgang geïnspecteerd door een groep van vertegenwoordigers van MOVARE, de gemeente en de brandweer. Geconstateerde knelpunten worden geregistreerd in een logboek.

Daarnaast wordt er één keer per jaar een rondgang door de school georganiseerd met het team, om medewerkers bewust te maken van alle aspecten van veiligheid, knelpunten te signaleren en deze aldus zoveel mogelijk op te lossen. Dit is één van de maatregelen waarmee wij proberen om veiligheid onder voortdurende aandacht van onze medewerkers te brengen en te houden.

Onze school is vanzelfsprekend voorzien van een brandalarm dat iedere maand wordt geïnspecteerd door de leverancier. Brand- en inbraakmeldingen en storingen worden geregistreerd.

5.4 Bedrijfs hulpsverlening, EHBO en calamiteiten

Op OBS De Speurheus zijn meerdere medewerkers gecertificeerd als bedrijfs hulpsverlener. Zoals eerder aangegeven zijn bedrijfs hulpsverleners medewerkers die in actie komen als er een incident is. Daarbij moeten zij werken volgens de vastgestelde BHV-procedures, zoals deze in de opleiding (en nascholing) zijn opgenomen en aangeleerd. Deze personen krijgen vanzelfsprekend na- en bijscholing op het gebied van bedrijfs hulpsverlening.

Het EHBO-materiaal is centraal opgeslagen en wordt geregeld nagekeken en gecontroleerd, zodat dit op elk moment gebruiksklaar is. Ernstige incidenten of ongevallen worden m.i.v. het schooljaar 2019-2020 geregistreerd, zodat deze kunnen worden geëvalueerd.

Wanneer er een ontruiming noodzakelijk is, treedt het vastgestelde ontruimingsplan in werking. Hierin staat beschreven hoe te handelen indien ontruimen noodzakelijk is. Daarbij willen we paniek voorkomen en is de veiligheid van aanwezigen het uitgangspunt. Het ontruimingsplan is opgenomen in de klassenklapper. Minstens 1x per jaar wordt een ontruimingsoefening uitgevoerd, zodat alle medewerkers en leerlingen ook in de praktijk hebben kunnen oefenen en een daadwerkelijke ontruiming soepel kan verlopen. Deze oefening wordt altijd achteraf geëvalueerd om te bekijken waar verbeteringen kunnen worden aangebracht.

5.5 Verkeersveiligheid

Tijdens het halen en brengen van leerlingen is er sprake van onveilige situaties veroorzaakt door het rij- en parkeergedrag van ouders. Wij vragen ouders om de verkeersregels te respecteren en als dat betekent dat de ouder tijdens de “haal- en brengspits” zijn auto iets verder van school verwijderd moet parkeren, dan verzoeken wij de ouder om dat te doen. Wij willen geen directe overlast veroorzaken voor de buurt waarin de school staat en willen voorkomen dat er voor de leerlingen gevaarlijke situaties ontstaan.

Landelijk gezien is dit probleem een bekend fenomeen. De infrastructuur bij basisscholen is niet berekend op een spitsuur in de middag en ochtend. 3VO adviseert ouders dan ook om kinderen zoveel mogelijk met de fiets of te voet te halen en te brengen. Als dat niet mogelijk is, vragen wij de ouders rekening te houden met de andere weggebruikers, vooral de kinderen, in de directe omgeving van de school.

Verkeersbrigadiers zorgen ervoor dat de kinderen een kwartier voor en na schooltijd veilig kunnen oversteken bij “de Gank”. Leerlingen van groep 7 en/of 8 hebben specifieke brigadierslessen ontvangen, voor het vervullen van deze taak.

5.6 Keuring speeltoestellen

Op de speelplaats van OBS De Speurneus zijn speeltoestellen geplaatst. Vanzelfsprekend is dit toestel gekeurd en wordt deze periodiek geïnspecteerd. Hiervoor wordt een MOVARE-breed gehanteerd logboek bijgehouden. Hierin zijn niet alleen de kenmerken van het toestel vermeld, gegevens van de fabrikant, de importeur en de installateur, maar ook de gegevens van de keuring en data, uitvoerders en bevindingen van de periodieke inspecties. Verder zijn in het logboek ook de reparaties vermeld die de veiligheid beïnvloeden en wordt een logboek bijgehouden van de ongevallen met betrekking tot het speeltoestel (data, toedracht, letsel en genomen maatregelen).

5.7 Risico inventaris en evaluatie

Een risico inventarisatie en evaluatie (RI&E) beschrijft de risico's voor de veiligheid en gezondheid op de werkplek. Ook staan hierin welke maatregelen een werkgever neemt om deze risico's te verminderen. Elke werkgever is verplicht een RI&E op te stellen.

6 Nascholing en professionalisering

Op OBS De Speurheus vinden we het van groot belang om onze professionaliteit op het brede terrein van onderwijs te vergroten. Nascholing speelt binnen een professioneel vormingsbeleid een belangrijke rol. Dit kan zowel collectief als individueel gebeuren.

Zelfs met een goed uitgebouwde interne expertise-uitwisseling heeft elke school ook behoefte aan input van buitenaf. De nieuwe inzichten die zo de school binnen waaien, kunnen zeer verfrissend werken op het hele schoolproject. Deze zorg om professionalisering is al lang niet meer een zaak van de directie alleen. Steeds meer is dat een taak van ieder teamlid en het gehele team.

Professionalisering en nascholing vindt plaats op het brede onderwijsgebied, maar vanzelfsprekend ook op het gebied van allerlei aspecten van de schoolveiligheid.

Onze nascholing en professionalisering bestaat uit een aantal componenten:

- bevordering deskundigheid;
- ondersteuning bij ontwikkeling naar eigen keuze van het hele team;
- individuele nascholingsactiviteiten;
- opleidingen tot Master;
- zorg door MOVARE.

In het jaarplan beschrijven we welke nascholing en professionalisering op al deze componenten op de planning staat voor het komende schooljaar. Vanaf schooljaar 2022 is er de mogelijkheid om via E-wise cursussen te volgen. Met het team hebben we o.a. de nascholingscursus Werken met de Meldcode gevolgd.

7 Meten en verbeteren van de schoolveiligheid

Vanzelfsprekend hechten wij eraan om de schoolveiligheid continu te bekijken en waar nodig te verbeteren. Voor het in beeld brengen van de schoolveiligheid gebruiken wij een aantal instrumenten. Op grond van de uitkomsten van deze instrumenten kunnen wij vervolgens bepalen welke maatregelen moeten worden genomen om de schoolveiligheid te verbeteren.

- *Medewerkers tevredenheidsonderzoek:*
MOVARE voert periodiek een medewerkers-tevredenheidsonderzoek uit, waarin o.m. aspecten van de subjectieve en objectieve veiligheid op school wordt onderzocht. In dit onderzoek worden niet alleen aspecten van de fysieke veiligheid, maar nadrukkelijk ook aspecten van de sociale veiligheid meegenomen.
- *Enquête ouders & leerlingen:*
Jaarlijks worden in de bovenbouw leerling-tevredenheidpeilingen gehouden. Daarnaast maken wij als school gebruik van de VISION; Tweejaarlijks houden wij een ouder-tevredenheidpeiling.
- *Risico-inventarisatie en Evaluatie*
Wettelijk is bepaald dat de werkgever in een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) schriftelijk vastlegt welke risico's het schoolgebouw, de werkzaamheden en andere omstandigheden met zich meebrengen voor de medewerkers en de leerlingen. Een plan van aanpak (PvA), waarin is aangegeven welke maatregelen worden genomen in verband met de bedoelde risico's en de samenhang daartussen, maakt deel uit van de RI&E. In het PvA wordt tevens aangegeven binnen welke termijn deze maatregelen worden genomen. De RI&E wordt aangepast zo dikwijls als de daarmee opgedane ervaring, gewijzigde werkmethoden of werkomstandigheden of de stand van de wetenschap en professionele dienstverlening daartoe aanleiding geven.

- *Uitkomsten uit inspecties*

Zoals eerder beschreven vinden er gedurende het jaar diverse inspecties plaats van het schoolgebouw (rondgang MOVARE-gemeente-brandweer, rondgang medewerkersteam, bezoek Onderwijsinspectie, inspectie brandalarm en inspectie speeltoestel). De uitkomsten uit deze inspecties zijn vanzelfsprekend belangrijke input voor het verbeteren van de schoolveiligheid.

- *Evaluaties van o.a. incidenten en ontruiming*

Dit geldt ook voor de evaluaties van ernstigere incidenten, vastgelegd in de incidentenregistratie, en de evaluaties van ontruimingsoefeningen. Op basis van de uitkomsten van deze evaluaties tijdens een teamvergadering kan eventueel worden geconcludeerd dat er maatregelen nodig zijn om de veiligheid op school te verbeteren.

- *Klachten en signalen vanuit de leerlingen, ouders en medewerkers*

Tenslotte, maar zeker niet onbelangrijk, kunnen ook klachten en andere signalen van leerlingen, ouders en medewerkers (al dan niet georganiseerd in de medezeggenschapsraad) aanleiding zijn om maatregelen te nemen om daarmee de schoolveiligheid te verbeteren. Wij vinden het daarom van belang om oog en oor te hebben voor signalen uit onze omgeving en proberen een laagdrempelige ingang voor deze signalen te bieden.

8 Kwaliteitshandhaving van het veiligheidsbeleid

In dit veiligheidsplan hebben wij het veiligheidsbeleid op onze school beschreven. In dit veiligheidsplan zijn de relevante procedures, protocollen, regelingen en registraties benoemd.

Deze zijn op school ter inzage. Dit veiligheidsplan biedt een compleet en samenhangend geheel van alle aspecten van de schoolveiligheid.

De schoolleiding is verantwoordelijk voor de naleving van dit plan en wordt daarin ondersteund door de intern begeleiders, de bedrijfshulpverleners en de preventiemedewerkers van de school. Samen dragen we de verantwoordelijkheid voor de kwaliteitshandhaving van het veiligheidsbeleid op school.

Dit veiligheidsplan is tot stand gekomen in samenwerking met de medezeggenschapsraad.

Regelmatig wordt het veiligheidsplan geëvalueerd binnen het medewerkersteam en binnen de medezeggenschapsraad. Doel van deze evaluaties is enerzijds het opnieuw onder de aandacht brengen van de schoolveiligheid en de bijbehorende regels, procedures en protocollen. Anderzijds dient deze evaluatie om het veiligheidsplan een actueel en "levend" document te houden. Op basis van deze evaluaties kunnen aldus aanpassingen in het veiligheidsplan worden gedaan.



9 Contactgegevens

Directie	Dhr. C. Veraart	
Intern begeleiders	Mw. J. Duchateau Mw. J. Toussaint	
Voorzitter MR	Mw. L. Logister	
Verkeerscoördinator	Dhr. G. vd Heuvel	
Coördinator gezonde school en contactpersoon GGD	Mw. J. Toussaint Mw. C. Brauers	
Jeugdarts GGD	Mw. Drs. L. Amkreutz	
Jeugdverpleegkundige GGD	Mw. M. Romkens Mw. J. Bauer	
Schoolmaatschappelijk werkster	Mw. M. Glezer	
Team Jeugd	Mw. E. Zenden Mw. N. Müller	
VSV/Leerplicht	Mw. S. van Son	
Wijkagent	Mw. M. Weerts Dhr. R. Heijnen	
Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling	Mw. J. Toussaint	
Preventiemedewerker	Dhr. W. Echternach Dhr. C. Veraart	
Schoolcontactpersoon	Dhr. N. Persoon Mw. J. Toussaint	
Vertrouwenspersoon Movare	Mw. M. Brugge Mw. Drs. M. Laudy	
Hoofd BHV-er	Dhr. W. Echternach	
BHV-er	Mw. I. Kerkvliet Dhr. P. Pelzer Dhr. N. Persoon Mw. M. Lony Mw. J. Toussaint Dhr. G. van den Heuvel Mw. K. de Vries Mw. Y. Bloem	

Documenten

- Risico inventarisatie en evaluatie (RI&E)
- Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling
- Luizenprotocol
- Pestprotocol
- Ontruimingsplan
- Gedragscode
- Incidentregistratie
- Toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen
- Protocol sociale media
- Vertrouwenspersonen/klachtenregeling
- Vervangingen & richtlijnen afwezigheid leerkracht
- Privacy reglement verwerking leerling gegevens
- Protocol grensoverschrijdend gedrag