

Basisschool

de verrekijsker

Schoolgids 2023-2024



Basisschool De Verrekijsker



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Als u onze website bezoekt geeft het oriëntatiefilmpje een indruk van onze werkwijze.

Update schoolgids

De schoolgids krijgt jaarlijks een update en wordt gepubliceerd op de website van de school. Veranderingen die gedurende het schooljaar plaatsvinden, worden aangereikt via het oudercommunicatiekanaal Isy.

Voor meer informatie kunt u de website van 'Scholen op de kaart' bezoeken: www.scholenopdekaart.nl

Indien ouders wensen, suggesties of vragen hebben met betrekking tot deze schoolgids, kunnen ze contact opnemen met de directeur: Anita Heiligers.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

De informatie uit deze schoolgids is gegenereerd uit Schoolvensters PO.

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van basisschool De Verrekijker.

Anita Heiligers

Directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool De Verrekijker

De Gyselaar 80

6436AZ Amstenrade

☎ 0464422553

🌐 <http://www.bs-deverrekijker.nl>

✉ info.verrekijker@innovo.nl

Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 9.038

 <http://www.innovo.nl>

Schooldirectie

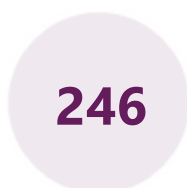
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Anita Heiligers	anita.heiligers@innovo.nl
In opleiding voor management	Pim Hendrix	pim.hendrix@innovo.nl
interne begeleider	Pauline Couwenberg	pauline.couwenberg@innovo.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Westelijke Mijnstreek.

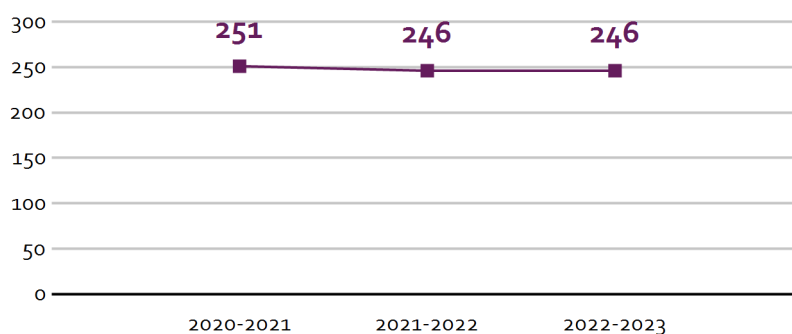
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Ongeveer 40% van de leerlingen komt van buiten Amstenrade. Deze leerlingen zijn woonachtig in Oirsbeek, Brunssum, Hoensbroek, Heerlen en Vaesrade. Voor een aantal van deze kinderen is "De Verrekijker" de dichtstbijzijnde school of wordt een bewuste keuze gemaakt op basis van onze schoolorganisatie en werkwijze.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Eigenaarschap in ontwikkeling

Gezonde school

Zelfstandig en actief leren

Respect/veiligheid/vertrouwen

Samen/betrokkenheid

Missie en visie

De Verrekijker neemt een vrij centrale plaats in binnen de gemeenschap Amstenrade (gemeente Beekdaelen) en wordt gekenmerkt door structuur, een innovatief klimaat, samenwerking en kwaliteit. Het schoolgebouw dateert uit eindjaren 70 en past niet meer bij het huidige en het toekomstige onderwijs. Er is voorzien in nieuwbouw met een bredere maatschappelijke wijkvoorziening; een kindcentrum. Het streven is om in 2025 het nieuwe gebouw te kunnen betrekken. Met kinderopvang Flow is de samenwerking aangegaan en een gezamenlijk visiedocument opgesteld vanuit maatschappelijke, onderwijskundige en pedagogische trends. Dat heeft geresulteerd in een koersdocument van visie tot gebouw. Totdat de nieuwbouw daadwerkelijk gerealiseerd is, zorgt De Verrekijker voor het stap voor stap invoeren van de onderwijskundige visie door gebruik te maken van creativiteit binnen de mogelijkheden die het gebouw biedt.

Het kindcentrum maakt onderdeel uit van de gehele gebiedsontwikkeling Gyselaar. Op onze website kunt u de nieuwsbrieven van gemeente Beekdaelen lezen en de vorderingen ten aanzien van nieuwbouw volgen.

Voor De Verrekijker staat, gezien de huidige maatschappij, eigenaarschap centraal. Daarom willen we leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze eigenaarschap ontwikkelen. Hiervoor hebben we kernwaarden en onderwijskundige bouwstenen vastgesteld:

Onderwijskundige bouwstenen

- Zelfstandig en actief leren
- Ontwikkeling (mede) verantwoordelijkheid
- Ieder kind heeft zijn eigen talenten
- Van aanbod naar vraag gestuurd
- Kinderen zijn trots op eigen werk
- Creativiteit en experimenteren
- Inspirerende werkplekken
- Werken in teams
- Leerkracht als coach
- Verbinding met externe partners

Onze kernwaarden zijn:

Samen-Vertrouwen-Respect-Veiligheid- Betrokkenheid-Eigenaarschap

Deze kernwaarden zijn de basis voor de schoolorganisatie waarin gewerkt wordt vanuit stamgroepen in units. Binnen de units wordt groepsdoorbroken gewerkt. Een vorm van onderwijs die zorgt voor eigenaarschap, samenwerking, evaluatie en reflectie, coaching en ontwikkeling. Tevens zorgt het voor een gevoel van borging en veiligheid en wordt de relatie gelegd met actief burgerschap.

SWPBS en kernwaarden.

Een goed pedagogisch klimaat is voor ons een voorwaarde om te leren en te ontwikkelen. We streven naar een pedagogisch klimaat vanuit onze kernwaarden, die we als een parel van onze school zien. Om het pedagogisch klimaat structureel vorm te geven werken we vanuit SWPBS (schoolwide positive behaviour support). SWPBS is een schoolbrede aanpak die zorgt voor een positief schoolklimaat. Het is geen kant en klare methode, maar biedt een kader aan om gepast gedrag te versterken. We werken met heldere en gevisualiseerde gedragsverwachtingen die leerlingen worden aangeleerd. Binnen SWPBS worden de kernwaarden respect, veiligheid en vertrouwen uitgewerkt in gedragsverwachtingen. Op onze website kunt u meer lezen over SWPBS.

Dit zijn de parels waar we trots op zijn:

- Een gebouw met ruimtes voor stamgroepen en werkpleinen voor elke unit ter bevordering van zelfstandigheid en samenwerking;
- Groepsdoorbroken werken in units;
- Gezonde school op het gebied van voeding en beweging;
- Vanuit Kernwaarden gedreven.

Identiteit

De levensbeschouwelijke visie en katholieke grondslag

Vanuit onze identiteit besteden we aandacht aan levensbeschouwing in relatie met sociaal-emotionele vaardigheden en burgerschap. Kinderen ontwikkelen tijdens hun basisschoolperiode voor een belangrijk deel hun persoonlijkheid, hun eigen identiteit. Levensbeschouwing is bezig zijn met betekenisgeving. Omdat we ook kinderen met een andere of geen geloofsovertuiging aannemen, verwachten we van alle ouders minimaal een wederzijds respect voor elkaars overtuiging.

Onze ambities zijn:

- Levensbeschouwelijke vorming maakt deel uit van ons onderwijsleerpakket;
- We besteden aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving);
- We besteden aandacht aan religieuze feesten;
- We laten leerlingen kennismaken met de culturele en religieuze diversiteit in school en samenleving.

Ouders die ervoor kiezen hun kind de Eerste Heilige Communie en/ of het Vormsel te laten doen kunnen hiervoor contact opnemen met de parochie van Amstenrade; <https://kerk.amstenrade.net/> De organisatie van beide sacramenten is in handen van de parochie en de ouders van deelnemende kinderen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De Verrekijker werkt vanuit een onderwijsvisie gebaseerd op eigenaarschap. Dit is zichtbaar in de organisatievorm van unitonderwijs met stamgroepen en groepsdoorbroken werken

De ontwikkeling van eigenaarschap (waar vanaf groep 1 mee wordt gestart), groeit de gehele basisschoolperiode door. De organisatie wordt gevormd door vier units met stamgroepen, die op vaste momenten groepsdoorbroken werken. Hierbij wordt uitgegaan van instructies op niveau, oefenen en verwerking onder begeleiding binnen een unit. Deze vorm van onderwijs zorgt voor eigenaarschap, samenwerking, individuele ontwikkeling en reflectie.

Passend binnen de onderwijsvisie van onze school:

In de groepen 1 en 2 krijgt het jonge kind speciale aandacht via ontwikkelings- en ervaringsgericht onderwijs. Er wordt in de kleutergroepen thematisch gewerkt met verschillende bronnen waaronder Kleuteruniversiteit. Er wordt doelgericht gewerkt aan de brede ontwikkeling van de kleuters; verwonderen en ontdekken in een rijke omgeving. Alle ontwikkelingsgebieden komen aan bod waarbij de kleuters spelenderwijs de wereld om zich heen leren begrijpen.

Vanaf groep 3 krijgen de methodieken en de cursorische leergangen meer nadruk. Binnen het unitwerken worden methoden gebruikt die uitgaan van werken in drie niveaus/differentiatie gekoppeld aan activerende groepsinstructie. De leerkracht geeft instructie aan een groep leerlingen tegelijk, gevolgd door verlengde instructie en extra begeleiding voor kinderen die dat nodig hebben. Elke unit heeft een eigen leer-werkplein in het schoolgebouw waar, na de instructie, onder begeleiding verder gewerkt wordt.

Om het unitwerken goed vorm te kunnen geven, zijn in het team twee functies aanwezig: groepsleerkrachten en onderwijsondersteuners. De onderwijsondersteuner begeleidt op het leer-werkplein, kan instructie geven aan kleinere groepen, instructie geven aan individuele leerlingen of neemt andere onderwijsactiviteiten voor z'n rekening. De werkzaamheden van een onderwijsondersteuner vallen onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht. Gezamenlijk geven ze vorm aan het onderwijs in de unit.

Samenstelling stamgroepen en units in schooljaar 23-24

In het schooljaar 23-24 wordt gewerkt in vier units. Voor de samenstelling van de stamgroepen hanteren we waar mogelijk de volgende uitgangspunten:

- Een evenredige verdeling van het aantal leerlingen over de stamgroepen binnen de vier units;
- Een evenredige verdeling van het aantal leerlingen met specifieke zorgbehoeften;
- Een evenredige verdeling van jongens/meisjes (voor zover dit van toepassing kan zijn)

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal / Rekenen / SEO / Motoriek / Kunstzinnige vorming / Wereldoriëntatie / Wetenschap en technologie	 13 u 45 min	 17 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Verkeer	 30 min	 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min
Overig	 2 uur	 2 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 5 u 30 min	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 4 uur	 4 u 45 min	 3 u 45 min	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Rekenen/wiskunde	 4 u 15 min	 5 uur	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 3 uur	 3 uur	 2 u 30 min	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min

Engelse taal						
			30 min	30 min	45 min	45 min
Schrijven						
	2 u 15 min	1 u 45 min	45 min	30 min	15 min	15 min
Sociaal emotionele ontwikkeling						
	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Verkeer						
	30 min	30 min	30 min	30 min	45 min	15 min
Zelfstandig werken						
	2 uur	2 uur	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Muziek						
	1 uur	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
ICT						
			1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Overig waaronder opening en afsluiting van de dag						
	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van ouders/verzorgers kan een leerling worden vrijgesteld van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie. In dat geval kan de school in plaats van de gymnastiekles een alternatief lesprogramma aanbieden wanneer dit organisatorisch uitvoerbaar is.

Meer informatie over verplichte onderwijstijd kunt u vinden

op: <https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html>



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Leer-werkpleinen
- Handvaardigheidslokaal
- BSO-voorziening
- Gymzaal Koeteleboet, verderop in de Gyselaar

2.2 Het team

In de school zijn een aantal functies om het onderwijs vorm te geven:

Een directie die gevormd wordt door de directeur, een teamlid in managementopleiding en een interne begeleider. Naast de directie hebben vier teamleden een taak als unitcoördinator. Zij zijn het aanspreekpunt voor de unit, zorgen samen voor een doorgaande lijn in de school en hebben op geplande tijden overleg met de directie.

De vier coördinatoren zijn:

- unit 1: Stéphanie Lebon
- unit 2: Pim Hendrix
- unit 3: René Kals
- unit 4: Noah Zuidinga

Op gezette tijden vindt overleg met de directie plaats met als doel de doorgaande lijn in school te bewaken.

Door parttime werk zijn in een aantal groepen twee leerkrachten aanwezig. Gezamenlijk hebben ze de verantwoording over een stamgroep. De leerkrachten zien alle kinderen binnen de unit, maar worden over de leerkrachten verdeeld om te coachen. Daarnaast wordt specialistisch personeel ingehuurd middels een vakleerkracht bewegingsonderwijs (Ecsplora).

De administratie wordt in de ochtenduren ingevuld door inhuur van personeel van Vidar.

De personele bezetting in de stamgroepen en units:

Unit 1

Stamgroep 1/2a Leerkracht Stéphanie Lebon. Werkdagen van maandag tot en met donderdag

Stamgroep 1/2b Leerkracht Eveline Damoiseaux. Werkdagen van maandag tot en met donderdag en een aantal vrijdagochtenden

Stamgroep 1/2c Leerkrachten Inge Spronck, maandag tot en met woensdag en een aantal vrijdagochtenden. Tamara Rooijackers op donderdag.

Extra: Groep 2 vrijdagochtend Leerkracht Tamara Rooijackers met ondersteuning van andere teamleden.

Unit 2

Stamgroep 3/4a Leerkracht Pim Hendrix op maandag en vrijdag, leerkracht Kelly Slabbers op dinsdag, woensdag en donderdag.

Stamgroep 3/4b Leerkracht Diana Salemink op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag Op woensdag leerkracht Tamara Rooijackers.

Twee leerwerkpleinen onder begeleiding van onderwijsondersteuners:

Joost Dijk, alle dagen van de week.

Moni Debets, donderdag, vrijdag en maandag.

Extra leerkracht: Ankie Cordewener op dinsdag en woensdag.

Unit 3

Stamgroep 5/6a Leerkracht Maud Possen, alle dagen van de week.

Stamgroep 5/6b Leerkracht René Kals, alle dagen van de week.

Stamgroep 5/6c Leerkracht Simone Alberts op maandag, donderdag en vrijdag, leerkracht Louise De Bie op dinsdag en woensdag.

Extra Lio student (leraar in opleiding) Amber Gebben.

Unit 4

Stamgroep 7/8a Leerkracht Noah Zuidinga, alle dagen van de week.

Stamgroep 7/8b Leerkracht Tim Creemers, alle dagen van de week.

Onderwijsondersteuner Sandra Zabeau, alle dagen van de week behalve woensdag.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Meer teamleden in een stamgroep/ unit

Door factoren als deeltijdarbeid, het onderwijsconcept, leraren in opleiding en coördinatoren is het fenomeen “meer leerkrachten voor een groep” een onomkeerbaar gegeven. Er is sprake van twee leerkrachten per stamgroep en meerderen in een unit. De directie van de school draagt mede zorg voor een goede communicatie tussen de leerkrachten en onderwijsondersteuners die samen het onderwijs in de units vormgeven.

Te weinig leerkrachten/vervangers in het onderwijs, hoe gaat De Verrekijker daarmee om?

We constateren steeds meer dat bij ziekte of andere afwezigheid er geen vervangers meer beschikbaar zijn. Dit is een structureel probleem voor alle scholen in Nederland. In veel gevallen lukt het ons om toch het onderwijs te organiseren voor uw kind(eren). Soms lukt dit ook niet en daarom willen wij u informeren over onze aanpak bij het niet kunnen vinden van een vervanger.

Aanpak

De scholen binnen INNOVO werken nauw samen om afwezigheid van leerkrachten en onderwijsondersteuners op te vangen. Als dit ondanks alle inspanningen niet lukt, zal de directeur tijdelijke maatregelen nemen. De kwaliteit en continuïteit van het onderwijs zijn hierbij het uitgangspunt. Op de website van Innovo vindt u informatie over de eventuele mogelijkheden die de school heeft om de afwezigheid op te vangen <https://www.innovo.nl/lerarentekort/html>

Mochten we onverhoopt toch de personele bezetting van De Verrekijker niet kunnen oplossen dan zullen we de eerste dag de kinderen intern binnen de unit opvangen. Indien noodzakelijk wordt via het Isy oudercommunicatie kanaal gecommuniceerd dat een dag later een groep thuisblijft. Daarbij wordt afgewisseld in de groepen.

Opleidschool/stagiaires

Het is onze maatschappelijke en pedagogische opdracht om een stageplek te bieden voor toekomstig onderwijspersoneel en samen op te leiden.

Sinds enkele jaren zijn wij opleidschool voor Pabo studenten. Dit kunnen zowel studenten van de voltijdopleiding als de deeltijdopleiding zijn.

Ook Vista studenten kunnen stage lopen bij De Verrekijker. Het Vista college leidt op tot onderwijsassistent, maar binnen onze units doen zij ervaring op als toekomstige onderwijsondersteuner.

De studenten kunnen in alle units van onze school een stageplek krijgen en zijn op vaste dagen aanwezig.

De studenten stellen zich in de nieuwsbrief aan het begin van het schooljaar aan alle ouders voor.

Oud leerlingen van onze school die een oriënterende stage willen volgen tijdens het voortgezet onderwijs kunnen hiervoor bij De Verrekijker terecht. Door deze oriëntatie van ongeveer 2 weken krijgen ze een beeld van de dagelijkse gang van zaken.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Flow Kinderopvang* en *Peutercentrum De Klauterkabout*.

We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met peutercentrum [De Klauterkabout](#) (Stichting Spelenderwijs). Een warme overdracht van peuter naar kleuter staat daarin centraal. Ook zijn er contacten met de kinderdagverblijven van o.a. Human Kind.

Vanaf schooljaar 22-23 biedt kinderopvang Flow de BSO (voor-en naschoolse opvang) in het schoolgebouw aan. Met hen is een samenwerking aangegaan voor het kindcentrum dat in Amstenrade gepland staat. De samenwerking zal te zijner tijd worden uitgebreid naar een totaal aanbod van kinderopvang.

Daarnaast kunnen ouders ook van andere voor-naschoolse opvang in de omgeving gebruik maken. Onder meer BSO De Sjoepkar in Merkelbeek en Human Kind in Oirsbeek.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De ontwikkeling van het onderwijs, schoolplan en schooljaarplan.

"De Verrekijker de school voor eigenaarschap in ontwikkeling", op weg naar een eigentijdse school.

Elke basisschool maakt beleidsplannen voor een periode van vier jaar en legt die vast in het schoolplan. Daarnaast wordt ook de basiskwaliteit beschreven in dit document. De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. We gaan daarbij uit van de achterliggende gedachte: "leren de kinderen genoeg, krijgen ze goed les en zijn ze veilig". Hierbij ligt het accent op eigenaarschap, toegespitst op alle betrokkenen: kinderen,

medewerkers en ouders en werkende vanuit vertrouwen, verbinding en vakmanschap. Het schoolplan is opgesteld door de directie van de school in samenwerking met het team. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie (s) van de school, de inhoud van het schoolplan en de daaraan gekoppelde verbeterplannen. Het plan is ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Een [one-page overzicht van het schoolplan](#) kunt u op onze website vinden.

Verlenging huidige planperiode

De planperiode was aanvankelijk gericht op 2019-2023. Stichting Innovo heeft overleg gehad met de inspectie om de periode te verlengen met een jaar. Daarmee wordt beoogd tijd te nemen om een betere kwaliteitscyclus te kunnen neerzetten. Dat betekent dat een nieuw schoolplan in augustus 2024 van kracht wordt.

Gevolgen van Covid-19 en NPO gelden

Het Rijk heeft extra gelden ter beschikking gesteld om coronavertragingen aan te pakken. Dat wordt het Nationaal Programma Onderwijs genoemd. De beschikbaar gestelde financiën zijn verspreid over 4 schooljaren. De speerpunten van ons schoolplan/ schooljaarplan liggen in de lijn waarvoor wij de gelden inzetten vooral voor goede organisatie van kwalitatieve goede instructie.

Goed onderwijs

Elk kind verdient goed onderwijs. We vinden het dan ook belangrijk dat de kwaliteit van ons onderwijs in orde is. Op verschillende niveaus houden we de kwaliteit in de gaten.

1. We gebruiken methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes zijn actueel en goed bruikbaar in onze wijze van organiseren.
2. Directie en intern begeleider bezoeken regelmatig lessen van de leerkrachten en geven feedback op het leerkrachtgedrag.
3. We analyseren tweemaal per jaar de resultaten van de toetsen van het LOVS en bespreken deze met het team. Waar nodig vinden interventies plaats.
4. Op schoolniveau bieden de 11 werkprocessen die centraal door INNOVO zijn vastgesteld kaders voor kwaliteit.

Het betreft de volgende werkprocessen:

1. Kwaliteitszorg
2. Veilige en sociale omgeving
3. Afstemming en leerstofaanbod
4. Differentiatie in instructie en verwerking
5. Samenwerkend leren
6. Afstemming leertijd
7. Zelfverantwoordelijk leren
8. Planmatig handelen
9. Toetsen waarderen en rapporteren
10. Aannamebeleid, in- en uitschrijvingen
11. Afstemming met educatieve partners

Hoe bereiken we deze doelen?

Kind in beeld, groep in beeld, school in beeld

We streven bij elk kind naar leeropbrengsten die passen bij zijn/haar mogelijkheden. Hierbij staat de totale ontwikkeling van het kind voorop. We hebben de totale ontwikkeling van het kind voor ogen en hebben hoge verwachtingen van de unieke mogelijkheden en talenten. Dit leidt uiteindelijk tot passend en succesvol vervolgonderwijs. We stellen ons steeds de vraag hoe we ons onderwijs verder kunnen verbeteren.

Wij vinden het ook belangrijk om factoren als welbevinden, werkhouding en sociaal gedrag mee te nemen. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken ontwikkelen, de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen.

De volgende bronnen worden gehanteerd:

1. Waardering van leerkrachten. Aan het einde van het schooljaar evalueren we met het team het afgelopen schooljaar en bespreken we wat er is verbeterd en welke punten aandacht nodig hebben.
2. Waardering ouders en leerlingen. We vragen ouders tweejaarlijks een tevredenheidsonderzoek in te vullen. De uitslag wordt besproken in het team, bestuur en de medezeggenschapsraad. We weten op die manier hoe ouders tegen de school en het onderwijs aankijken. Voor ons is de uitslag van dit onderzoek belangrijk om te kunnen verbeteren. Vanaf groep 6 vullen ook leerlingen een vragenlijst in.
3. Waardering externen. We krijgen ook externe waardering voor het onderwijs op onze school, bijvoorbeeld door de onderwijsinspectie. Ook deze waardering kan aanzetten tot veranderingen.
4. Leeropbrengsten en evaluaties. We brengen alle leeropbrengsten in kaart door middel van methode-gebonden toetsen, leerstofonafhankelijke toetsen (zoals CITO) en een leerlingvolgsysteem. De leeropbrengsten worden geanalyseerd door de leerkrachten, de intern begeleider en de schoolleiding. De ontwikkeling van leerlingen kunnen wij goed volgen aan de hand van de resultaten, observaties en gesprekken en het vastgestelde ontwikkelingsperspectief. Als de leerling zich volgens verwachting ontwikkelt, is dat voor ons een teken dat we op de goede weg zitten. Bij afwijkingen zoeken we de oorzaak en bieden extra begeleiding.
5. We nemen deel aan interne audits van Stichting INNOVO. Tijdens de audits krijgt de school feedback op de werkprocessen gericht op kwaliteitszorg.
6. In het najaar vindt monitoring door Stichting INNOVO plaats.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Onze school wil kinderen de ondersteuning bieden die nodig is. Ons zorgsysteem maakt maatwerk mogelijk. Diverse leerkrachten hebben een master op verschillende gebieden. Hun expertise wordt in collegiale consultaties ingezet. Indien nodig maken we daarnaast ook gebruik van externe, specialistische expertise. Ervaring leert dat kinderen zich ongeacht hun niveau competent voelen in school. Het [School Ondersteuningsprofiel \(SOP\)](#) is te vinden op de website van de school.

Grenzen aan de ondersteuningsmogelijkheden van de school.

Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte stellen extra eisen aan het gebouw, de omgeving en alle betrokkenen. Het uitgangspunt is dat elke leerkracht in principe ruimte heeft voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Dat betekent echter niet dat elke leerling met een specifieke onderwijsbehoefte kan worden geplaatst op onze school. Elke aanmelding wordt expliciet beoordeeld. Bij ieder verzoek tot plaatsing zal telkens een afweging gemaakt worden. Kern van deze afweging is de vraag of de combinatie van specifieke onderwijsbehoefte en de extra ondersteuning die noodzakelijk is, past binnen de mogelijkheden van onze school. Het gaat daarbij om de balans tussen de hulpvraag van het kind en de (on)mogelijkheden van onze school. Ook dient daarbij meegenomen te worden of externe-hulp ingeschakeld kan worden. De groepsgrootte van de betreffende groep kan tevens van invloed zijn.

Bij elke aanmelding wordt gekeken naar een reeks aspecten.

Wat vraagt het kind met betrekking tot:

- Pedagogische aanpak;
- Didactische aanpak;
- Kennis en vaardigheden van de leerkracht en het team;
- Organisatie binnen de school en binnen de klas;
- Materiële aspecten (gebouw, meubilair);
- De positie van de medeleerlingen;
- De rol van de ouders;
- De externe ondersteuning;

Specifieke ondersteuning op school:

- Taal/ lezen (dyslexie)
- Sociale veiligheid en gedrag
- Rekenen

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In schooljaar 22-23 is gestart met het oppakken van het aanbod van taal/lezen als ontwikkelingsgebied. Daaraan zijn twee trajecten verbonden:

1. Hart voor taal, traject aanbod van taal in de groepen 1 tot en met 3
2. Dbos (de bibliotheek op school). Met de Bibliotheek op school slaan onderwijs, bibliotheek en gemeente Beekdaalen de handen ineen en komt er dagelijks aandacht voor leesplezier en mediawijsheid op school én thuis. Hiervoor zal in het najaar een subsidietraject worden uitgezet. Na toekenning van de subsidie zullen doelen en verwezenlijking ervan voor de korte en langere termijn worden opgesteld.

Dit traject wordt in schooljaar 23-24 voortgezet.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Binnen stichting Innovo worden CPO-ers (coördinator passend onderwijs) ingezet die op meerdere gebieden begeleiding aan leerkrachten kunnen bieden.

De interne begeleider is Pauline Couwenberg. In schooljaar 23-24 zal Ielze Brocatus een dagdeel aan onze school werken als interne begeleider. Zij is tevens werkzaam bij basisschool De Zeveneik.

De rekenspecialist is René Kals.

De taalspecialist is Ankie Cordewener.

De CPO-ers zijn Geertje Römkens en Jeroen Pieters.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

In school zijn twee gedragsspecialisten aanwezig die elk hun eigen specialisme hebben. Het betreft Kelly Slabbers die tevens opgeleid pestcoördinator is en Tamara Rooijackers die contactpersoon in vertrouwenskwesaties is. Daarnaast nemen beiden deel aan de SWPBS supportgroep (schoolwide positive behavior support).

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- CPO Innovo, coördinator passend onderwijs

De interne begeleider observeert en stuurt de leerkracht aan in de begeleiding van kinderen. Daarbij kan zij zich laten ondersteunen door de CPO-er van de stichting.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakleerkracht bewegingsonderwijs en samenwerking met Ecsplora

De vakleerkracht bewegingsonderwijs wordt ingehuurd via Ecsplora. Jaarlijks wordt de motorische vaardigheidstoets afgenomen door Ecsplora. Aan de hand van resultaten kan het aanbod bewegingsonderwijs worden aangepast en wordt aan ouders activiteiten voor de kinderen aangeboden.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV

In school zijn een aantal teamleden opgeleid tot BHV-er. Jaarlijks wordt hun certificering geactualiseerd.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

In dit onderdeel van de schoolgids wordt informatie gegeven hoe wij de veiligheid op school aansturen en monitoren. De veiligheid op school wordt onderverdeeld in sociale veiligheid en fysieke veiligheid.

In de wet zijn onderdelen opgenomen ten aanzien van het voeren van sociaal veiligheidsbeleid (actief veiligheidsbeleid dat doeltreffend is). Daarbij is het hebben van een anti-pestprotocol niet verplicht, wel moet elke school beleid voeren gericht op het aanpakken en tegengaan van het pesten. Daarnaast:

- het beleggen van de volgende taken bij een persoon: coördineren van het beleid ten aanzien van pesten en fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten;
- de monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen, zodanig dat het een actueel en representatief beeld geeft. Hieronder valt ook het welbevinden van leerlingen.

Meer informatie is te vinden op: [INNOVO - Sociale veiligheid op school](#)

Aansturing

Wij werken met de schoolspecifieke aanpak SWPBS die gericht is op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. We hebben samen met de kinderen waarden geformuleerd en daarbij het gedragverwachtingen geformuleerd. Vervolgens worden ze actief aangeleerd bij de kinderen. Binnen SWPBS wordt aandacht besteed aan het schooleigen pestprotocol. Dit kunt u op [onze website](#) raadplegen.

Onze werkwijze van groepsdoorbroken werken in units bevordert de interactie tussen verschillende leeftijdsgroepen en daarmee de sociale cohesie.

Meer informatie: [INNOVO - Actief burgerschap en sociale cohesie](#)

Waarborgen

Om een veilig klimaat te waarborgen, hebben we een contact/ vertrouwenspersoon, een anti-pestcoördinator en is er een klachtenregeling op stichtingsniveau.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Vanaf schooljaar 2023-2024 gaan alle Innovoscholen gebruik maken van het leerlingvolgsysteem Leerling in beeld. In dit instrument is ook het onderdeel sociale competenties opgenomen als signalerings- en diagnose. Op basis van de scores vinden interventies plaats naar individuele en/ of groepen van leerlingen. Een en ander gebeurt in nauw overleg met de ouders.

Fysieke veiligheid

Naast sociale veiligheid hebben we ook aandacht voor fysieke veiligheid. In de Arbowet zijn onder andere eisen gericht op een verantwoorde inrichting van het gebouw, omgang met gevaarlijke stoffen, brandveiligheid en algemene veiligheid.

Op onze school hebben we een preventiemedewerker en bhv-ers (bedrijfshulpverleners).

Tot hun taken behoren onder andere:

- Introductie van schoolafspraken, zodat kinderen, personeel, ouders en bezoekers zich veilig gedragen;
- Registratie van ongevallen, gebreken en risico's, zodat er inzicht is waar en hoe ongelukken (kunnen) gebeuren en er gericht maatregelen worden genomen ter voorkoming;
- Het organiseren van 1 aangekondigde en 1 onaangekondigde ontruimingsoefening per jaar;

- Nieuwe medewerkers op de hoogte brengen van de afspraken rondom bv. ontruimen.

In het schoolveiligheidsplan zijn belangrijke documenten betreffende veiligheid opgenomen waaronder het ontruimingsplan.

Verzekeringen

De door INNOVO afgesloten collectieve verzekeringen zijn o.a.: Ongevallen, aansprakelijkheids- en reisverzekering. Daarmee zijn de belangrijkste risico's voor leerlingen en ouders afgedekt.

Meer informatie vindt u op: [INNOVO - Schoolverzekering](#)

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Kelly Slabbers	kelly.slabbers@innovo.nl
vertrouwenspersoon	Tamara Rooijakkers (contactpersoon)	tamara.rooijakkers@innovo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Educatief partnerschap

We hechten veel waarde aan actieve participatie door ouders. Vanuit hun betrokkenheid zijn ouders/verzorgers vaak bereid mee te helpen het onderwijs aan hun kind effectiever te maken. School en ouders zijn elkaars partners, want beiden spelen een rol in de opvoeding van kinderen en samen kunnen ze meer voor kinderen betekenen dan elk voor zich. Vandaar de aanduiding “educatief partnerschap”.

Educatief partnerschap betekent dat school, ouders en andere instellingen rondom de ontwikkeling en opvoeding van kinderen elkaar wederzijds ondersteunen en streven naar zoveel mogelijk samenwerken en op elkaar afstemmen met als doel het bevorderen van het leren, de motivatie en de ontwikkeling van kinderen. Dit veronderstelt een organisatie waarin sprake is van een open communicatie en dialoog tussen ouders en het team. Directie, leerkrachten/ onderwijsondersteuners en ouders zien elkaar als partners die op basis van gelijkwaardigheid en met respect voor ieders verantwoordelijkheid, overleggen over de doelen en de inrichting van de school. Zowel ouders als directie, leerkracht/ onderwijsondersteuner nemen elkaar serieus. Ze luisteren naar elkaar, tonen inlevingsvermogen, gaan respectvol en vriendelijk met elkaar om.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- **Schoolwebsite** (www.bs-deverrekijker.nl).
- **Isy**
De school maakt gebruik van het beveiligd ouder-communicatieportaal-schoolinformatiesysteem Isy.
Wij gebruiken Isy voor de volgende zaken: nieuwsmelding, nieuws uit de groep, inschrijven oudergesprekken, plaatsen van nieuwsbrieven, maandkalender en tevens is er een chatmogelijkheid.
- **Digitale nieuwsbrief.** Deze wordt gemiddeld 1x per 2 weken samengesteld door de directie en via Isy verspreid. U kunt de nieuwsbrieven teruglezen op onze website.
- **E-mail:** de contactgegevens en emailadressen van de teamleden staan op de website.

N.B. Op onze [website](#) vindt u ook de informatie over Jeugdgezondheidszorg onder het kopje GGD.

Rapportage/ portfolio en oudercontacten

Aan het begin van het schooljaar heeft de leerkracht een startgesprek met de ouders waarbij het kind aanwezig is. Daarnaast informeren we ouders twee keer per jaar over de voortgang van de ontwikkeling van hun kind via een rapportage in een portfolio. Naar aanleiding van deze rapportage worden ouders uitgenodigd voor een gesprek. Vanaf groep 5 nemen de kinderen deel aan dit gesprek. In november worden alle ouders uitgenodigd voor een gesprek over de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind(eren)

Buiten de geplande gesprekken kunt u altijd zelf per mail contact opnemen met de leerkracht voor het maken van een afspraak. Afspraken maken tijdens de lestijden en inlooptijd is niet mogelijk.

Informatievoorziening gescheiden ouders

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken. Voor meer informatie kunt u terecht op de website van INNOVO: [INNOVO - Informatievoorzieningen gescheiden ouders](#)

Klachtenregeling

Klachten

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op deze klachtenregeling. Om hierbij alles in goede banen te leiden is er een duidelijke klachtenprocedure ontwikkeld.

Hiervoor verwijzen wij u naar de website van INNOVO: [INNOVO - Klachten en klachtenprocedure](#)

Binnen deze klachtenregeling zijn twee onafhankelijke vertrouwenspersonen opgenomen: Amanda Klein en Patrick van Well.

De contactgegevens kunt u vinden [op de website van INNOVO](#).

De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht al dan niet indient bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding.

Schorsing, verwijdering

Ook ten aanzien van maatregelen zoals schorsing en verwijdering zijn procedures en regels vastgesteld. Op de INNOVO website kunt u de INNOVO procedure "Verwijderen en schorsen van leerlingen" vinden: [INNOVO - Schorsing en verwijdering](#)

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

- Schooladviescommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderparticipatie

Participatie van ouders/verzorgers kan op allerlei manieren:

- Deelname aan de oudergeleding MR, SAC en OV (Oudervereniging).
- Onderwijsondersteunende activiteiten thuis: interesse en betrokkenheid door de ouders/verzorgers zijn belangrijke pijlers voor het welbevinden van een kind. Wanneer kinderen ervaren dat hun ouders/verzorgers interesse hebben in hun belevenissen op school, vormt dat een sterke stimulans. Zeker wanneer dit spelenderwijs uitmondt in activiteiten die aansluiten bij het beleefde / geleerde op school. Wanneer de kinderen wat ouder zijn, vormt hulp bij het oefenen van tafeltjes, spellingregels en andere leerstofinhouden een belangrijke mogelijkheid kinderen te ondersteunen. Dat geldt ook voor het huiswerk dat in een vaste regelmaat in de groepen 6 tot en met 8 wordt gegeven.
- Ondersteuning bij onderwijsactiviteiten: ouders/verzorgers wordt de mogelijkheid geboden o.a. te assisteren bij: praktijklessen verkeer, handenarbeid – en tekenlessen, assisteren op het leerwerkplein met betrekking tot de computers.
- Andere activiteiten: assisteren bij excursies, projecten, sport- en speldagen, schoolreisje enzovoorts. Ook de oudervereniging zoekt voor haar activiteiten regelmatig ouders/verzorgers die willen helpen.

De oudergeledingen hebben ieder een eigen invulling/ functie:

MR

Iedere school in het basis,- voortgezet- en speciaal onderwijs heeft verplicht een medezeggenschapsraad. Taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in de wet medezeggenschap scholen. Samengevat heeft de medezeggenschapsraad verschillende bevoegdheden, zoals het recht op overleg en het informatierecht. Daarnaast heeft de medezeggenschapsraad verschillende speciale rechten om invloed uit te oefenen op het schoolbeleid.

De MR van De Verrekijker bestaat uit een oudergeleding (twee leden) en een personeelsgeleding (twee leden):

- Ouder/voorzitter: Gwen Houben en ouder Jennifer van der Vorst.
- Teamleden: Tim Creemers en Eveline Damoiseaux.

De MR kunt u per email bereiken op: mr.verrekijker@innovo.nl. De MR komt zes keer in een schooljaar bij elkaar waarbij een jaarplan met vaste onderwerpen het uitgangspunt is. Medezeggenschap en toezicht geven aan het beleid van INNOVO is belegd bij de gezamenlijke medezeggenschapsraad (INNOVO GMR).

Uitgebreide informatie vindt u op: [INNOVO - Medezeggenschap](#)

Naast de MR zijn er twee andere, niet wettelijke verplichte, geledingen aan school verbonden:

De oudervereniging

Ouders in de oudervereniging houden zich bezig met het organiseren van activiteiten voor kinderen en ouders ter ondersteuning van het team. Het voorzitterschap wordt in een duo vormgegeven: Gemma Brunnecker en Ilse Meessen. Zij is te bereiken op het emailadres bsverrekijker@gmail.com

De SAC (schooladviescommissie)

Om de directeur van advies te dienen over actuele onderwerpen is aan De Verrekijker ook een SAC verbonden. De SAC is een commissie vanuit de ouders die meedenkt over o.a. het onderwijs en de dagelijkse gang van zaken. De SAC van De Verrekijker bestaat uit een vijftal ouders. Indien noodzakelijk raadplegen zij de achterban (overige ouders).

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00

Daarvan bekostigen we:

- De oudervereniging heeft een jaarplanning van allerlei activiteiten die bekostigd worden uit de vrijwillige ouderbijdrage. Daarbij kan onder meer gedacht worden aan sinterklaas, kerstmis, Pasen, carnaval. Alle ouders kunnen de jaarvergadering van de oudervereniging bijwonen. Tijdens deze bijeenkomst wordt inzicht gegeven aan inkomsten en uitgaven
- Schoolreis

Er zijn geen overige schoolkosten.

In Nederland ontvangen scholen Rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen.

Met ingang van 1 augustus 2020 zijn alle vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle scholen. Daarbij is per 1 augustus 2021 de nieuwe Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet kunnen meedoen aan alle activiteiten die school buiten de gewone lessen om organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet willen of kunnen betalen.

Meer informatie is te vinden op: [INNOVO - Vrijwillige ouderbijdrage](#)

Als de oudervereniging een bijdrage int of een activiteit organiseert, valt dat onder de Wet vrijwillige ouderbijdrage. **De oudervereniging** vraagt een vrijwillige bijdrage aan de ouders. Per schooljaar is dat 35 euro. Van deze bijdrage organiseert de oudervereniging kleine activiteiten voor alle leerlingen, ook als de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt bijgedragen. Tevens zal een bedrag naar school gaan om de schoolreis te organiseren. Schoolreis en ook het schoolkamp in groep 8 worden niet bekostigd door het

Rijk en hiervoor wordt een eigen bijdrage voor deelname gevraagd.

Als u in de gemeente Beekdaelen woont en niet genoeg geld heeft komt u vaak in aanmerking voor extra hulp, zoals regelingen en voorzieningen. Deze extra hulp krijgt u van [ISD Kompas](#). U kunt deze extra hulp aanvragen als u in de gemeente Beekdaelen woont en weinig geld heeft (bijvoorbeeld door werkeloosheid, bijstand, arbeidsongeschiktheid).

Speciaal voor kinderen biedt gemeente Beekdaelen via ISD Kompas deze extra hulp:

Sport en cultuur

Stichting Leergeld Parkstad laat schoolgaande kinderen van 4 tot en met 18 jaar meedoen aan school, sport en cultuur. Zij kunnen een laptop krijgen en een pasje om schoolspullen te kopen. Leergeld Parkstad werkt ook samen met het Jeugdfonds Sport en Cultuur. Zij vergoeden abonnementen voor clubs, zodat uw kind kan meedoen aan sport en cultuur, zoals bijvoorbeeld dansles, voetbal of theater. Voor meer informatie of het aanvragen van de bijdrage gaat u naar [Leergeld Parkstad | ISD Kompas](#)

Kinderkleding

Kinderkledingbank 'Elk kind telt mee' helpt kinderen aan goede en moderne kleding. Uw kinderen kunnen deze kleding zelf uitkiezen. De kinderkledingbank ligt in Voerendaal en heeft baby- en kinderkleding tot en met maat 176. Via de website van Kompas maakt u een afspraak: [Elk kind telt mee | ISD Kompas](#).

Daarnaast organiseert Kompas samen met Stichting Kledingbank Limburg twee aaneengesloten 'Kledingdagen' in het voorjaar en najaar. Deze Kledingbank biedt kleding aan voor mensen die deze nodig hebben en niet zelf kunnen betalen. Het gaat om moderne kleding voor alle leeftijden, dus ook voor kinderen. Inwoners die bekend zijn bij Kompas krijgen automatisch een verwijsbrief.

Speelgoed

Vóór sinterklaas en Kerst zijn er speciale speelgoedbeurzen, georganiseerd door lokale partijen. Bijvoorbeeld de speelgoedbeurs in Nuth (door SAN - Sociale Actie Nuth) en in Voerendaal (door Parochie Laurentius). Hier kunt u met u kinderen speelgoed uitzoeken. Op de website van Kompas vindt u in de periode november en december de openingstijden van deze beurzen.

Vragen? Dan kunt u van maandag t/m vrijdag tussen 09.00 en 12.00 uur bellen met een zorgcoach van ISD-Kompas naar 088-4502200 of stuurt u een mail naar: info@isd-kompas.nl



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Hoe werkt dit in de praktijk bij De Verrekijker?

Ziekmelding

Als een kind ziek is dienen de ouders/verzorgers de school te bellen **tussen 8.00u en 8.30u**. De ziekmelding wordt aan de leerkracht doorgegeven en genoteerd op de absentielijst binnen het ParnasSys systeem. Ook als een kind een korte afspraak heeft bv bij een dokter of orthodontist, dient men dit bij de leerkracht te melden. Het is niet wenselijk dat een leerling voor een korte afspraak bij huisarts, tandarts e.d. de hele dag afwezig is. **E-mail is geen geschikt middel voor afmelding.**

Mocht een leerling voor langere tijd ziek zijn of in het ziekenhuis worden opgenomen, vernemen we dat graag en kunnen we afstemmen over de gemiste onderwijsuren.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof door overmacht, gewichtige omstandigheden.

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen, maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kan wel extra verlof aangevraagd worden.

Meer informatie: INNOVO - Bestrijden verzuim en vroegtijdig schoolverlaten; buitengewoon schoolverlof

Bureau VSV (Voortijdig SchoolVerlaten Parkstad Limburg) heeft een brochure uitgegeven: [INNOVO - Bestrijden verzuim en vroegtijdig schoolverlaten; buitengewoon schoolverlof](#)

Vakantieverlof

Vakantieverlof op grond van de Leerplichtwet moet u minimaal 8 weken van tevoren aanvragen bij de directeur. In het kort kan vakantieverlof kan worden verleend onder de volgende voorwaarden:

- wegens specifieke aard van het beroep* van één der ouders is verlof niet mogelijk binnen de officiële schoolvakanties tijdens het schooljaar (werkgeversverklaring verplicht, formulier opvragen bij de school); dit verlof mag maximaal éénmaal per schooljaar worden aangevraagd.
- het verlof bedraagt niet meer dan tien schooldagen
- het betreft niet de eerste twee lesweken van het schooljaar
- toestemming wordt door de directie enkel verleend na ruggespraak met de leerplichtambtenaar.

*Specifieke aard van het beroep: Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" van de Lpw, dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald, is onvoldoende.

Het verlofformulier kunt u op [de website](#) van school downloaden.

4.4 Toelatingsbeleid

Onze school hanteert de regelgeving van INNOVO ten aanzien van aanmelding en toelating.

[INNOVO - Regels voor aanmelding en toelating](#)

4.5 Extra informatie

Privacy

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Op de website van INNOVO kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen.

[INNOVO - Privacywetgeving](#)

Toestemmingsverklaringen

Aan het begin van het schooljaar vragen we via Isy toestemming van ouders voor o.a. beeldmateriaal.

Tevens vindt u alle informatie die u nog mist in deze schoolgids op de website van INNOVO.

<https://www.innovo.nl/aanvulling-schoolgids.html>

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Het onderwijs is erop gericht om het leerrendement van alle leerlingen zo hoog mogelijk te laten zijn, rekening houdend met de individuele mogelijkheden van ieder kind. Daarom is het belangrijk dat leerkrachten de leerlingen goed kennen. De leerlingen worden systematisch gevolgd.

Leerlingvolgsysteem LVS

Bij bijna alle vakken maken de kinderen vanaf groep 3 methode gebonden toetsen. Naast de methode gebonden toetsen gebruiken we het LVS van Cito, Leerling in Beeld (LIB). Het bestaat uit een aantal gestandaardiseerde toetsen. Dit betekent dat de resultaten op landelijk niveau vergelijkbaar zijn. Hiermee worden onderwijsresultaten geobjectiveerd. Vanaf groep 3 worden leerlingen getoetst op basisvaardigheden. De resultaten van deze toetsen worden in kaart gebracht in de schoolloopbaan van de kinderen over langere periodes. Ze geven een concreet beeld over de prestaties van alle individuele kinderen en groepen van leerlingen voor diverse vakken of deelgebieden. Omdat deze toetsen niet afhangen van de methoden meten zij objectief hoever kinderen zich ontwikkelen. De school analyseert jaarlijks de gegevens van het LVS teneinde het onderwijs te evalueren en op basis daarvan indien nodig maatregelen te treffen. Hierbij kan gedacht worden aan aanpassing van de onderwijstijd, de frequentie van de instructie en in oefening van de leerstof en het gebruik van andere methodieken. Mede op basis van deze uitslagen stelt de school vast of er voor leerlingen speciale maatregelen genomen moeten worden.

Ontwikkelingsperspectief

Het onderwijs is erop gericht om het leerrendement van alle leerlingen zo hoog mogelijk te laten zijn, rekening houdend met de individuele mogelijkheden van ieder kind. Als ondanks alle inspanningen blijkt dat een leerling het eindniveau van de basisschool waarschijnlijk niet bereikt, stelt de school voor deze leerling een Ontwikkelingsperspectief (OPP) op. In het OPP beschrijft de school de doelen die een leerling kan behalen. Het biedt handvaten waarmee de leerkracht het onderwijs kan afstemmen op de onderwijsbehoefte van de leerling. Het laat ook zien naar welk type vervolgonderwijs school, leerling en ouders toewerken. Het opstellen van een OPP is verplicht voor alle leerlingen die extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband krijgen. Voor ondersteuning die binnen de basisondersteuning van de school valt, is het opstellen van een OPP niet verplicht.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen

examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Doorstroomtoets

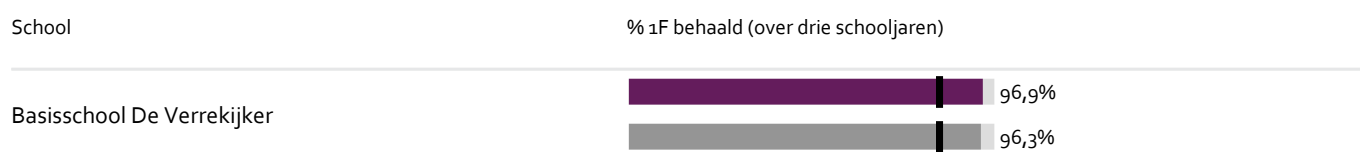
Deze toets wordt ieder jaar in groep 8 afgenomen.

De kinderen van De Verrekijker maken de doorstroomtoets ROUTE 8. Dat is een digitale, adaptieve toets die het taal- en rekenniveau van het kind meet. De toets wordt via internet afgenomen en de afname neemt ongeveer één dagdeel in beslag.

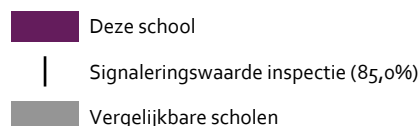
Na de afname van deze toets wordt het uitgebrachte advies voor het vervolgonderwijsniveau van iedere leerling bekeken. Bij een hoger resultaat van de doorstroomtoets wordt het advies heroverwogen. Bij een lager resultaat blijft het advies gelijk.

Naast de leerling resultaten ontvangt de school een overzicht van de individuele scores van iedere leerling in vergelijking met het landelijk gemiddelde. Daarnaast ontvangt de school een overzicht van het schoolgemiddelde en groepsresultaat. De resultaten worden vergeleken met alle scholen (landelijk gemiddelde) en met scholen met een vergelijkbare leerling populatie.

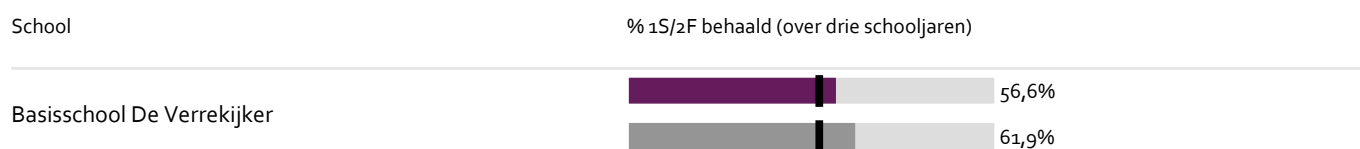
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



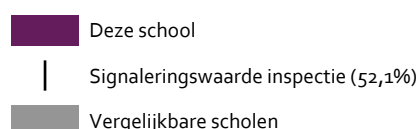
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Bij het opstellen van het advies voor het voortgezet onderwijs wordt zorgvuldig gekeken naar de totale ontwikkeling van het kind door de leerjaren heen. Wij gebruiken hiervoor de resultaten uit het LVS (LIB), methodegebonden toetsen, observaties binnen leer-ontwikkelgebieden en de gegevens van de leerkrachten. Daarnaast wordt ook gekeken naar leerling kenmerken zoals motivatie, concentratie, doorzettingsvermogen en huiswerkattitude.

Halverwege groep 7 ontvangen kinderen het voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Dit is een

voorzichtige indicatie en kan gaandeweg iets naar boven of naar beneden bijgesteld worden, afhankelijk van de doorgemaakte groei. Dit advies wordt gezamenlijk opgesteld door de leerkracht(en) en de interne begeleider. Op deze manier schetsen we voor ouders en leerlingen vroegtijdig een beeld van de mogelijkheden na de basisschool. Zij kunnen zich dan gericht oriënteren op het best passende brugklatype.

Het schooladvies in groep 8 wordt in het najaar opgesteld en vervolgens besproken met ouders en leerlingen. Het schooladvies is leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. De doorstroomtoets wordt in het voorjaar afgenomen en vormt een objectief tweede gegeven. Als een leerling op basis van de eindtoets een hoger advies krijgt dan het schooladvies, moeten scholen het schooladvies heroverwegen. Een heroverweging kan leiden tot een bijstelling van het advies (naar boven), ook als het om 'half' schoolniveau gaat. Bijvoorbeeld: een havo-advies kan een havo/vwo-advies worden, als dat het advies is op basis van de eindtoets. Met dit definitieve schooladvies kan een leerling naar een middelbare school van het hogere schooltype. Als het resultaat van de doorstroomtoets lager of gelijk is aan het schooladvies, kan het schooladvies niet naar beneden bijgesteld worden. Het schooladvies wordt dan automatisch een definitief advies. Voor het schooljaar 2020-2021 zijn er afspraken gemaakt tussen PO en VO over kansrijk adviseren, kansrijk plaatsen en kansrijk begeleiden.

Bij de advisering zijn de volgende niveaus mogelijk:

- Praktijk onderwijs (PRO)
- VMBO-Basis
- VMBO-Kader
- VMBO-Gemengd
- VMBO-Theoretisch
- HAVO
- VWO

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		28,0%
vmbo-k		20,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t		4,0%
vmbo-(g)t		12,0%
havo		20,0%
havo / vwo		8,0%
vwo		8,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Veiligheid

Vertrouwen

Wij willen een sociaal veilige school zijn, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Daarom willen wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op onze school.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Sociale veiligheid

Acties op school die bijdragen aan het verhogen van de sociale veiligheid zijn:

- werkwijze SWPBS
- leerlingen actief betrekken bij het maken van school- en gedragsregels;
- projecten sociale competenties voor leerlingen;
- activiteiten in het kader van de gezonde school;
- lesmateriaal voor sociaal-emotionele vaardigheden;
- het volgen van de ontwikkeling die onder andere het Ministerie van Economische Zaken en de Stichting Kennisnet nemen op het gebied van veilig internet en minderjarigen;
- 'lik-op-stuk' beleid voeren: aangifte doen van mishandeling / bedreiging / vernieling;
- bij geweld en agressief gedrag de ouders informeren over het gedrag van hun kind en hen betrekken bij te treffen sanctiemaatregelen;
- indien nodig begeleiding organiseren.

Om een veilig klimaat te waarborgen hebben we een contactpersoon op schoolniveau en is er een klachtenregeling. Daarnaast zijn aan INNOVO twee onafhankelijke vertrouwenspersonen verbonden. Voor meer informatie zie blz. 22

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: groep 1 op vrijdag vrij, groep 2 vrijdag tot 12:30

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Flow, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Flow, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Visie kinderopvang Flow

Kinderen willen ravotten. Vuil worden, in bomen klimmen en in klimrekken hangen. Kinderen willen uitgedaagd worden. Leren door te kijken, door vragen te stellen, maar ook door te doen. Samen;

samen knutselen en tekenen. Samen lezen, op verkenning uitgaan. Koekjes bakken en feest vieren. En soms ook gewoon lekker in een hoekje zitten niks. Dat kan in de BSO!

Vanaf 4 jaar bieden we, Kinderopvang Flow, kinderen nog meer uitdaging aan in de speciaal voor hen opgerichte Chill Club. De Chill Club komt regelmatig op de BSO langs met leuke en leerzame activiteiten. We organiseren bijvoorbeeld dans-, muziek-, kunst- en kookworkshops. We bakken muffins, geven skateboard les, organiseren een disco of trekken er op uit. We luisteren goed naar de wensen van de kinderen en werken waar mogelijk samen met ondernemers uit de wijk of attracties als GaiaZOO, Leisuredome en Continium Discovery Center. Voor de BSO-kinderen zijn deze activiteiten gratis. Ook kinderen die geen gebruik maken van de BSO, zijn van harte welkom bij de Chill Club. Zij kunnen zich al vanaf € 2 per activiteit (afhankelijk van de activiteit) aansluiten bij hun vrienden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Innovodag	11 oktober 2023	11 oktober 2023
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Studiedag 1	13 november 2023	13 november 2023
Studiedag 2	14 november 2023	14 november 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Studiedag 3	17 januari 2024	17 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Studiedag 4	26 februari 2024	26 februari 2024
Studiedag 5	02 april 2024	02 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	05 mei 2024
Studiedag 6	13 juni 2024	13 juni 2024
Laatste schooldag	05 juli 2024	05 juli 2024
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	di, wo en vr	na afspraak
Intern begeleider	ma, di en do	na afspraak
Leerkrachten/ owo	ma, di, woe, don en vrij	na schooltijd

Inlooptijden en inloopmomenten voor ouders van de kleutergroepen

Elke ochtend is er inlooptijd van 8.20 uur tot 8.30 uur. Dat betekent dat de kinderen vanaf 8.20 uur naar binnen kunnen komen. Om 8.30 uur starten de lessen. Alle kinderen, ook de kleuters, komen zelfstandig naar binnen en blijven niet op de speelplaats.

Gedurende het schooljaar zijn momenten gepland dat de ouders/verzorgers van de kleuters tijdens de inlooptijd mee naar binnen kunnen komen. De data hiervan worden via Isy vermeld.

Aanwezigheid en bereikbaarheid teamleden

De directeur maakt op maandag gebruik van duurzame inzetbaarheidsuren en is derhalve niet aanwezig. Voor mogelijke vragen kunt u dan terecht bij Pim Hendrix, MT lid, en de interne begeleider Pauline Couwenberg. Tevens is een email mogelijk.

Leerkrachten en onderwijsondersteuners zijn er tijdens schooltijd voor de kinderen. Voor een afspraak kunt u **na** schooltijd bellen of een mail sturen naar de betreffende leerkracht. De mailadressen vindt u op [de schoolwebsite](#).

