

Digitaal Veiligheidsplan

Overzicht aandachtspunten sociale veiligheid

2016-12-01 08:05

Een veilige school is een school waar leerlingen en personeel met plezier leren en werken en waar zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.

Naam school: Basisschool Franciscus

Locatie: Bunde

Functie beheerder Digitaal Veiligheidsplan: Rob Stevens

1 Gezamenlijk ontwikkelen en kennis hebben van visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken

1.1

De school heeft een visie op veiligheid geformuleerd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

(IVKA.1.1) BS Franciscus wil iedere individuele leerling en medewerker een veilig leer-en leefklimaat bieden. Op BS Franciscus onderschrijven wij het uitgangspunt, dat mannen en vrouwen, meisjes en jongens gelijkwaardig zijn. BS Franciscus voldoet aan de regels en voorschriften volgens de Arbonormen en voert een actief beleid gericht op een maximale sociale veiligheid o.a. op het gebied van pesten, agressie geweld en seksuele intimidatie. Binnen BS Franciscus formuleren we de school/ basisgedragsregels ten aanzien van de volgende gebieden: - Omgaan met elkaar - Gedrag in school - Gedrag op de speelplaats - Omgaan met materialen Vanaf schooljaar 2015-2016 is er iedere maand een schoolregel die centraal staat. Door het inzetten van deze regels kunnen we onze Visie en Missie waarborgen. Bron: Schoolgids deel II, punt 1 t/m 4 Schoolgids deel II, punt 21 (Schoolarchief,15 organisatie, schoolgids)

1.2

De school hanteert kernwaarden met betrekking tot sociale veiligheid, bijvoorbeeld op basis van haar identiteit.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Bron: Schoolgids deel II, punt 1 t/m 4 Schoolgids deel II, punt 21 (Schoolarchief,15 organisatie, schoolgids)

1.3

De school heeft zich concrete doelen gesteld met betrekking tot sociale veiligheid.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

(IVKA.1.2) Doelen op korte termijn: Thema; Sociale-emotionele ontwikkeling / Verbeterpunten 2015-2019 * De twee anti-pestcoördinatoren gaan team en leerlingen aansturen en afspraken borgen * Schoolafspraken en regels borgen en zorgen dat ze worden nageleefd, waardoor we rust en structuur kunnen bieden aan onze leerlingen. (klapper pedagogisch klimaat) * Vignet gezonde school Doelen op lange termijn: Thema; Sociale-emotionele ontwikkeling / Verbeterpunten 2015-2019 * De school gaat de seo anders inrichten en implementeren Bron: - Schoolplan 2015-2019, punt 5.4 - verbeterpunten 2015-2019 (schoolarchief,15 organisatie, schoolplan) - Pest protocol (schoolarchief, 21 zorg, protocollen en procedures)

1.4

De school evalueert systematisch gestelde doelen met betrekking tot sociale veiligheid.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

IVKA.1.22 Evaluatie van incidenten, leerling-/deelnemerstevredenheid, tevredenheid personeel, schoolverzuim en de RI&E. Dit valt deels onder de Arbowet: een actueel zicht hebben op risico's in de school. De uitkomsten worden gebruikt in het schooljaarplan. - De evaluatie incidenten en schoolverzuim wordt op BS Franciscus jaarlijks besproken met de werkgroep gedrag. - De evaluatie van enquêtes en eventuele doelstellingen koppelt de directie terug met het team. - Vast agendapunt tijdens de bouwvergadering evalueren van de maand schoolregel. (pedagogische klimaat klapper) - Elk jaar loop directie met preventiemedewerker de 'Inventarisatie Veiligheidskaartenaspecten na om te zien wat bijgesteld en/of opgepakt moet worden. - Ook de naleving van de Arbo-wet en de daarbij behorende onderdelen worden gemonitord. (<http://www.aob.nl/default.aspx?id=180&article=47981&q=&m>)

1.5

De school heeft schoolregels opgesteld.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Onze school beschikt over 4 gedragsspecialisten (werkgroep gedrag) zorgen voor het borgen van de schoolregels, bijbehorende picto in de klapper Pedagogisch klimaat en dragen zorg dat er iedere maand een regel centraal staat binnen de school. Bron: - Klapper "Pedagogisch klimaat" (Schoolarchief; 13 onderwijskundig, vakgebieden, gedrag)

1.6

Er zijn duidelijke afspraken over gedrag en toezicht buiten de school, zoals op de speelplaats of in de fietsenstalling.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

- Tijdens de pauzes lopen er leerkrachten buiten die toezicht houden. Bron: (Schoolarchief; 15 organisatie, roosters, surveillancerooster) - Afspraken voor de speelplaats en fietsenstalling zijn geborgen in de klapper Pedagogisch klimaat Bron: klapper "Pedagogisch klimaat" (Schoolarchief; 13 onderwijskundig, vakgebieden, gedrag)

1.7

Er zijn goede afspraken en regels bij bijvoorbeeld schoolreisjes of schoolkampen, en die zijn voor iedereen duidelijk.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

- Coördinatie kamp leerkrachten groep 8 - Twee leerkrachten hebben samen met leden van het oudercomité de coördinatie schoolreisje Bron:

1.8

Er zijn goede afspraken en regels bij internationale uitwisselingen van leerlingen, en die zijn voor iedereen duidelijk.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Bron:

1.9

In de klassen worden (ieder jaar) gezamenlijk gedragen gedragsregels opgesteld.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Ieder leerjaar bespreekt de schoolregels met de leerlingen aan het begin van het schooljaar en maandelijks staat er één regel centraal binnen de school. Naast de schoolregels kan het zijn dat de groep of leerkracht behoeften heeft om eigen klassenregels toe te voegen.

1.10

De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd voor vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten waarvoor dat wettelijk verplicht is.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

- Pesten (IVKA.3.7) Bron: gedragsjuffen - Schorsing en verwijdering van leerlingen (IVKA.3.1) Verplicht onderdeel van een veiligheidsplan. Zie www.schoolenveiligheid.nl. In het belang van de leerling, ouders, het bevoegd gezag en de school is het van belang dat de regels en procedures van

onderwijs wetten worden uitgevoerd. Het bevoegd gezag heeft de bevoegdheid om leerlingen toe te laten, te schorsen en te verwijderen. Vaak is deze bevoegdheid overgedragen aan de schooldirecteur. Bij een schorsing van meer dan een dag is de directeur verplicht om de Inspectie van het Onderwijs op de hoogte te stellen. Verwijdering is een uiterste maatregel. Het is raadzaam hiervoor een protocol op te stellen. Bron: schoolgids, deel I, nr 08 - Procedures voor schorsing personeel (IVKA.3.2) Verplicht onderdeel van een schoolveiligheidsplan. Zie: www.schoolveiligheid.nl. Ons schoolbestuur INNOVO volgt de "procedure voor schorsing van personeel" die in de cao genoemd staat. De HRM consultant van ons schoolbestuur doet dit altijd in samenwerking met de directeur. - Registratie en aanpak schoolverzuim van leerlingen (IVKA.3.3) Komt voort uit de Arbowet. Elke leerkracht houdt dagelijks bij of een leerling afwezig is. Bron: schoolgids, deel I, nr 7 Registratie en aanpak schoolverzuim van personeel (IVKA.3.4) Komt voort uit de Arbowet. Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directie. Op bestuursniveau wordt veel aandacht besteed aan ziekteverzuim. - Aanpak (dreiging met) pesten, agressie, geweld (verbaal en fysiek), seksuele intimidatie, racisme en discriminatie, (IVKA.3.7) Een protocol per onderwerp is raadzaam om grensoverschrijdend gedrag aan te pakken. BS Franciscus gaat in het schooljaar 2015-2016 een preventieve pestaanpak inzetten naast de SEO methode. In het pestprotocol van BS Franciscus staat omschreven hoe te handelen bij de verschillende onderdelen. Middels preventief beleid (pedagogisch klimaat protocol) streven we ernaar om preventief en curatief in samenhang uit te voeren. We hebben een zodanig schoolklimaat dat ons personeel en onze leerlingen werken en leren in een veilige omgeving. - Opvang personeel bij ernstige incidenten (IVKA.3.8) Werkgevers in het onderwijs zijn verplicht om aangifte te doen van misdrijven jegens kinderen en personeel. Wanneer we het over incidenten hebben dan spreken we sowieso over onderstaande 9 incidenten. Deze incidentenregistratie is (nog) niet verplicht. o fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft; o fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn; o wapenbezit (onderscheiden naar vuur-, steek- en overige wapens); o seksueel misbruik; o grove pesterijen; o discriminatie (onder meer naar ras, geslacht en homodiscriminatie); o bedreigingen; o vernieling of diefstal van goederen; o drugs (onderscheiden naar bezit, gebruik en verkoop). Bron: schoolgids, deel I, nr 8 - Opvang leerlingen bij ernstige incidenten (IVKA. 3.9) Idem. Zie 3.8 - Melden Kindermishandeling (IVKA 3.10) Meld code kindermishandeling zie protocol "meld code" en "handleiding verplichte meld code". - Aanpak ongewenst bezoek in en rond de school (IVKA 3.11) Als maatregel binnen het verplichte beleid op het voorkomen van ongewenste omgangsvormen (Arbowet). Een protocol is daarom raadzaam. Op BS Franciscus zijn de poorten van de speelplaats tijdens de lesuren gesloten. De school is alleen bereikbaar via de hoofdingang. Waar de bezoeker moet aanbellen, voordat hij/zij de school kan betreden. Op deze manier garanderen wij de veiligheid voor onze leerlingen en leerkrachten. - Protocol rouwverwerking (IVKA 3.12) Bron: protocol zie bijlage Bron: - Schoolgids deel I, punt 8 - www.innovo.nl /aanvulling schoolgids/ schorsing en verwijdering - schoolarchief; 21 zorg, protocollen en procedures

Toegevoegde bestanden

- INNOVO schorsing en verwijdering...
- rouwprotocol Franciscus.pdf

1.11

De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd over wat te doen bij veelvoorkomende vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten, waarvoor dat niet wettelijk verplicht is.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

1.12

De school betreft alle geledingen actief bij het formuleren van visie, kernwaarden, doelen en regels.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De directeur brengt de geledingen op de hoogte van voorgenomen wijzingen tijdens de vaste overlegmomenten. De geledingen krijgen dan ook de ruimte om te reageren en hun aandeel te geven. Interne geledingen : - Medezeggenschapsraad (MR) - Oudercomite (OC) Externe geledingen: - Stichting Overblijven Bron: Schoolgids deel II, punt 15, 17 (Schoolarchief; 15 organisatie, schoolgids)

1.13

Alle betrokkenen kennen de visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen of weten waar ze die kunnen vinden. Dit geldt ook voor nieuwe medewerkers. De school informeert hen hierover.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Bron: - Schoolplan (Schoolarchief, 15 organisatie, schoolplan) - Schoolgids (Schoolarchief, 15 organisatie, schoolgids) - Klapper Pedagogisch klimaat (Schoolarchief; 13 onderwijskundig, vakgebieden, gedrag)

2.1

De school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen, personeel, ouders en andere betrokkenen bij de school.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Om een actueel beeld te krijgen over de sociale veiligheid van alle betrokkenen maakt BS Franciscus gebruik van; - Quick scan - WMK vragenlijsten Bron: Schoolplan 2015-2019 punt 7.6 t/m 7.9 Quick Scan WMK

2.2

De school heeft een goed beeld van veiligheidsrisico's en incidenten.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

(IVKA.3.5 / 3.6) BS Franciscus registreert incidenten. Het betreft ten minste gebeurtenissen waarbij leerlingen of leerkrachten letsel oplopen die behandeling door een professionele hulpverlener noodzakelijk maken. De oorzaak/ -zaken worden daarbij vermeld. Daarnaast gaat het om gebeurtenissen waarbij sprake is van agressie, mishandeling of bedreiging. Tijdens het overblijven houden externen toezicht. Zij dragen de kinderen bij aanvang van de lessen over aan de groepsleerkrachten en melden eventuele incidenten, conflicten of anderszins aan de betreffende leerkracht. Daarnaast worden incidenten opgenomen in het logboek dat per bouw wordt bijgehouden. Op deze manier kunnen patronen worden herkend. Periodiek vindt afstemming plaats met de externe toezichthouders door de proceseigenaar, al dan niet na overleg met de directie.

2.3

De school benut wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

BS Franciscus maakt gebruik van de volgende bronnen: - Arbomeester, m.b.v. deze checklist bekijken we onze school kritisch. - Incidentenregistratie - Tevredenheidsonderzoek (2- jaarlijks) - Quickscan Arbomeester

2.4

De school benut niet-wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

- Pedagogische klapper - Gedragsjuffen

2.5

De school benut informatie over veiligheidsrisico's en incidenten actief en regelmatig voor het ontwikkelen of bijstellen van beleid en praktijk.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Wanneer er uit de gegevens van de Arbomeester, incidentenregistratie of gedragsjuffen risicofactoren worden gesignaleerd, dan hebben deze prioriteit tijdens vergaderingen.

3 Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met ouders en externe partners

3.1

De school onderzoekt regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes, toezicht, enzovoort zodanig zijn ingericht dat de sociale veiligheid daarmee gediend is.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

* Gebouw en veiligheid Risico Inventarisatie & Evaluatie (IVKA.4.1) Iedere organisatie die de veiligheid en de gezondheid van werknemers en andere aanwezigen wil garanderen, dient te beginnen met een risico-inventarisatie en evaluatie. Als basis voor het te voeren arbeidsomstandighedenbeleid legt de werkgever hierin schriftelijk vast welke risico's de arbeid voor de werknemers met zich meebrengt. Een plan van aanpak, waarin is beschreven welke maatregelen zullen worden genomen om die risico's te bestrijden, kan aan de hand van de RI&E worden gemaakt. BS Franciscus heeft een klapper "Arbo" die in de directiekast te vinden is. (Schoolarchief, 4 ARBO) Hierin staat alles omtrent de RI&E. * Gebouw en veiligheid Plan van aanpak RI&E. (IVKA.4.2) In een plan van aanpak wordt opgenomen binnen welke termijn de maatregelen zullen worden genomen. Nadat de meeste risico's aan de hand van het plan van aanpak zijn beperkt, zullen altijd een aantal risico's overblijven. Dit worden restrisico's genoemd. Voorbeelden zijn brand, ongeval en andere risico's die van tevoren niet zijn uit te sluiten. In de Arbo klapper staat ook het plan van aanpak. Dit plan van aanpak wordt elke jaar besproken en bijgesteld. Indien nodig worden nieuwe acties uitgezet. De RI&E vindt 4-jarlijks plaats. In oktober 2014 zal de RI&E weer afgenomen worden. De arbeidsinspectie houdt toezicht op de naleving van de arbo-wet en dus ook de verplichte onderdelen die in deze klapper moeten zitten.

<http://www.aob.nl/default.aspx?id=180&article=47981&q=&m=> * Gebouw en veiligheid BHV plan (IVKA.4.3) Een bhv-plan wordt opgesteld op basis van de restrisico's en de maatgevende factoren zoals het aantal werknemers en de indeling van het gebouw. Het plan wordt schriftelijk vastgelegd en periodiek herzien. In het plan staat beschreven welke maatregelen en voorzieningen het bedrijf heeft genomen om na een ongeval of incident tijdig en op de juiste wijze te kunnen reageren. Het BHV plan wordt gemaakt op basis van de restrisico's. Het ontruimingsplan en calamiteitenplan is hier onderdeel van. Ook de evaluaties n.a.v. een ontruimingsoefening zijn hierin te vinden. Dit is te vinden in de Arbo klapper in de directiekamer of schoolarchief. 4. ARBO. *

Gebouw en veiligheid Inspectie Brandveiligheid (IVKA.4.3) Dit wordt gedaan door de brandweer en is noodzakelijk om een gebruikersvergunning te verkrijgen voor het gebouw. Het inspectierapport is te vinden in de arbo klapper in de directiekast. * Beveiligingsmaatregelen Afspraken m.b.t toezicht/surveillance (IVKA.4.5) Denk aan toezicht in pauze en voordat de school begint. Zowel digitaal als op papier is het toezichtrooster te vinden. De school- en gedragsregels zoals omschreven in de protocollen worden gehanteerd. (Schoolarchief, bord personeelskamer) * Beveiligingsmaatregelen Cameratoezicht (IVKA.4.6) nvt * Beveiligingsmaatregelen Detectiepoorten (IVKA.4.7) nvt * Beveiligingsmaatregelen Hekken schoolplein (IVKA.4.8) Geen verplichting, maar het moet wel voldoen aan bepaalde eisen. De schoolhekken die geplaatst zijn voldoen aan de eisen. De bedrijven die deze plaatsen worden hier mede op geselecteerd (dit vindt plaats door Innovo afdeling facilitaire dienst) De hekken van de speelplaats zijn iedere dag van 8:45 tot 11:45 uur, van 13:15 tot 14:45 en vanaf ca. 16:30 uur gesloten. *

Omgevingsveiligheid : Veiligheid directe omgeving school (IVKA.4.9) In welke buurt staat de school: bedrijventerrein, stad, woonwijk etc. Voor BS Franciscus staan er geen gebouwen in de directe omgeving die de veiligheid in gevaar zouden kunnen brengen. * Omgevingsveiligheid: verkeersveiligheid rondom de school (IVKA.4.10) Hoeveelheid verkeer, soort verkeer,

stoplichten, brigadiers etc. Verkeersveiligheid BS Franciscus heeft aan de schoollaan een kiss en Rite zone gerealiseerd. Ouders kunnen de auto parkeren op de grote parkeerplaats. Actiepunt is om de Lindenlaan veiliger te maken voor onze leerlingen die met de fiets naar school komen. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van BS Franciscus en de gemeente. De school heeft één verkeerscoördinator. Vanaf schooljaar 2015-2016 Directie, bouwcoördinatoren en conciërge maken 3x per jaar een rondje door de school. 1x met de checklist van de Arbomeester 2x met de schoolregel "we zorgen dat het in onze school rustig en netjes blijft" Verslaglegging plaatsen we in dit Digitaal Veiligheidsplan Bron: Klapper pedagogisch klimaat Schoolarchief.4.ARBO

3.2

De school neemt signalen van leerlingen of personeel over onveilige ruimtes of materialen altijd serieus en pakt deze zo nodig aan.

Gekozen antwoord

In orde

3.3

In de school zijn wettelijk verplichte taken/functies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

(IVKA.1.3) De veiligheidscoördinator/preventiemedewerker is een door de werkgever aangewezen en gefaciliteerde medewerker in de school, verantwoordelijk voor veiligheidstaken in de school. Bij minder dan 25 werknemers mag de directeur deze functie vervullen, bij meer dan 25 werknemers moet er iemand worden aangewezen die deze taak vervult. Preventiemedewerker en directeur dragen zorg voor o.a. de fysieke en sociale veiligheid en gezondheidszorg binnen de school, zijn mede verantwoordelijk voor het afnemen van de RI&E, het adviseren van de MR en het uitvoeren van Arbomaatregelen. Vaak wordt deze functionaris ook veiligheidscoördinator of ARBO coördinator genoemd. De volgende taken en functies zijn er op BS Franciscus omtrent sociale veiligheid: - 1 Preventiemedewerker / hoofd BHV (IVKA.1.3) Bedrijfs hulpverlening is de hulp die wordt verleend bij ongewenste gebeurtenissen in een organisatie, die de veiligheid en/of gezondheid van de werknemers en andere aanwezigen bedreigen (zoals brand en ongevallen). De taken van een bhv-er zijn in ieder geval: het verlenen van EHBO, het beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen. Het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle werknemers en aanwezigen in het gebouw. Nood- en ontruimingsplan BS Franciscus heeft een actueel nood- en ontruimingsplan, opgesteld en getoetst in samenwerking met de verantwoordelijke instanties (politie en brandweer). Periodiek vinden oefeningen plaats, waarna geconstateerde onvolkomenheden met voorrang worden verholpen. De bedrijfs hulpverlening, BHV, is goed georganiseerd. Verpleeg- en verbandmiddelen zijn aanwezig en altijd bereikbaar. Nooduitgangen en vluchtwegen zijn goed aangegeven en alle (nood)uitgangen zijn van binnenuit te openen. Er is voorzien in noodverlichting, blusmiddelen, een brandmeldinstallatie en ontruimingsalarm. Op BS Franciscus vervult de preventiemedewerker deze taak. - Contactpersoon voor arbocoördinatie(IVKA.1.4) : - directeur - 1 leerkracht -

Contactpersoon BHV (IVKA.1.5): - p/v Hoofd BHV: - Contactpersoon voor sociale veiligheid(IVKA.1.6) Sociale veiligheid kan worden onderscheiden in objectieve en subjectieve veiligheid. Objectieve veiligheid heeft betrekking op incidenten. Subjectieve veiligheid heeft te maken met het gevoel van veiligheid van mensen en is niet te herleiden uit geregistreerde incidenten. Sociale veiligheid BS Franciscus heeft een duidelijke regelgeving. De waarden en normen van BS Franciscus worden uitgedragen en nageleefd. Verschillen in levensstijl, ras, uiterlijk (kledingvoorkeur), godsdienstige overtuiging en seksuele geaardheid worden gerespecteerd. De contact persoon koppelt incidenten en gebeurtenissen van subjectieve veiligheid altijd terug naar de directie/MT. - Contactpersoon zorg-coördinatie (IVKA.1.6) De zorgcoördinator wordt steeds vaker gezien als een begeleider die zich verder ontwikkelt tot mede-leidinggevende op het gebied van de onderwijszorg op school. Het ondersteunen van – en adviseren bij - het onderzoeken, analyseren en uitvoeren van passende onderwijsarrangementen voor leerlingen, en de coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid zijn dan ook de belangrijkste taken. Vaak wordt deze functionaris ook Intern Begeleider genoemd. - Twee gedragsjuffen (IVKA.1.6)

3.4

In de school zijn verschillende niet-wettelijk verplichte taken/functionies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Directeur: - Interne communicatie: oudercomité (OC) (IVKA.1.8) De ouderraad adviseert de medezeggenschapsraad (MR) van de school over onderwerpen die vooral voor ouders belangrijk zijn. De ouderraad kan ook eisen dat de medezeggenschapsraad een advies doorgeeft aan het schoolbestuur - Interne communicatie: schooladviescommissie (SAC) - Interne communicatie: medezeggenschapsraad (MR) (IVKA.1.7) De Medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk verplicht orgaan dat de belangen behartigt van allen die betrokken zijn bij de school (leerlingen, ouders en personeel). Ouders en teamleden kunnen middels de MR indirect invloed uitoefenen op het beleid van het schoolbestuur. Dit gebeurt via een contactpersoon, die zitting heeft in de GMR (bovenschools). Het schoolveiligheidsplan dient ook voorgelegd te worden aan de MR van de school. In de schoolgids van BS Franciscus staan de namen van de ouders en leerkrachten genoemd die deel uit maken van de medezeggenschapsraad. In het begin van elk schooljaar staat het veiligheidsplan op de agenda van de MR. In mei 2016 zal het de eerste keer zijn dat het veiligheidsplan in deze vorm met alles in één document, besproken wordt. In het verleden werden wel altijd alle voorhanden zijnde veiligheidsdocumenten besproken en vastgesteld. (zie notulen MR) - Interne communicatie: leerlingenraad (IVKA.1.10) Door leerlingen actief bij school te betrekken maak je ze medeverantwoordelijk voor de veiligheid op school. Tevens draagt het bij aan de zelfredzaamheid en het zelfvertrouwen van leerlingen en bevordert het actief burgerschap en sociale integratie. Op BS Franciscus is vanaf schooljaar 2015-2016 een leerlingenraad actief. - Interne communicatie anders; meten veiligheidsbeleving U kunt hierbij denken aan enquêtes, onderzoeken voor het peilen van veiligheidsbelevingen van leerlingen en personeel, tevredenheidsonderzoeken etc. Twee intern begeleidsters: - Interne communicatie: intern zorgoverleg (IVKA.1.9) De kern van een zorgteam op schoolniveau bestaat uit de school, de jeugdverpleegkundige van de GGD en het maatschappelijk werk. Er is sprake van korte lijnen en snelle acties op en nabij school. Vaak nemen ook de leerkracht, de ouders en eventueel professionals deel aan de bespreking. In de schoolgids is te vinden hoe het zorgadvies vormgegeven wordt. - Zorg -en

adviesteam (ZAT) Een zorg- en adviesteam is er voor complexere zaken die meer expertise vragen zoals gedrags- of ontwikkelingsproblemen. In dit team werken professionele hulpverleners samen met de school. Het team zorgt ervoor dat de leerlingen de juiste hulp krijgt. Bron: Schoolgids deel II, punt 15

3.5

Er zijn goede afspraken gemaakt met belangrijke externe partners uit jeugdhulp en veiligheid, om zo nodig ondersteuning of hulp te kunnen bieden aan leerlingen, ouders en leraren.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Samenwerking extern: - Leerplichtambtenaar (IVKA.1.12) De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de leerplichtwet door scholen, ouders en jongeren. Ouders krijgen op de administratie van de school een "verlofaanvraagformulier", dit formulier moet worden ingeleverd bij de directeur. In de schoolgids wordt omschreven waaraan de schooldirecteur zich dient te houden. Dit wordt op BS Franciscus nageleefd. - Zorg-adviesteam (IVKA.1.13) - Politie / wijkagent (IVKA.1.14) Politie is een belangrijke partner i.v.m. het convenant "veilige school". Samenwerking met de politie gebeurt op repressief niveau als op preventief niveau. BS Franciscus kan gebruik maken van de wijkagent, hij is bekend met de buurt, is laagdrempelig en goed bereikbaar. Voor onze school is dit op te vragen bij de directie. - BJZ, AMK, GGD, AMW (IVKA.1.15) Om de veiligheid van het kind te waarborgen is er nauwe samenwerking met deze instanties. - Gemeente (IVKA.1.16) Gemeenten zijn verantwoordelijk voor onderhoud van de schoolgebouwen en voor de ontwikkeling en uitvoering van het lokale integrale veiligheidsbeleid. Ook zijn gemeenten vanuit hun regietaak verantwoordelijk voor het verbinden van de veiligheidsketen en de zorgketen in het onderwijs. Deze verbindingen worden opgenomen in de lokale veiligheidsplannen. Bij ons schoolbestuur INNOVO waar BS Franciscus onderdeel van is heeft de facilitaire consulent nauwe contacten met de gemeenten waar onze scholen zich bevinden. Alle gemeentelijk onderhoud en bijbehorende plannen zijn hier te vinden. - INNOVO beraad - Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs - Het Voortgezet Onderwijs - Gezondheidszorg - De jeugdarts - Schoolmaatschappelijk werk - Centrum voor jeugd en gezin - Logopedie - Buitenschoolse Opvang (BSO) - Stichting "Overblijven" Bron: Schoolgids deel II, punt 16 t/m 18 Schoolplan 5.7 t/m 5.11

3.6

De school heeft een algemeen privacyreglement ten behoeve van de privacybescherming van ouders/leerlingen. Ook voor de samenwerking/uitwisseling van gegevens met externe partners, bijvoorbeeld in een ondersteuningsteam, MDO of ZAT.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Toegevoegde bestanden

- bijlage 2 Wet bescherming pers...

3.7

De school beschikt over een klachtenregeling en een vertrouwenspersoon, en is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

IVKA.1.18/1.19/1.20/1.21 De contactpersoon is het aanspreekpunt voor de klager in geval van sociale onveiligheid en verwijst de klager door naar de vertrouwenspersoon voor opvang en begeleiding gericht op afhandeling van de klacht. Deze contact/vertrouwenspersoon is op bovenschools niveau. Ook kan er school specifiek een vertrouwenspersoon aangesteld worden echter is dit niet verplicht. BS Franciscus heeft één contact/vertrouwenspersoon. Bovenschools zijn 2 vertrouwenspersonen beschikbaar. Bron: schoolgids, deel I, punt 9. Bron: - Schoolgids punt 9 - INNOVO document "Klachten en klachtenprocedure" (zie bijlage)

Toegevoegde bestanden

- bijlage 3 Klachten en klachten...

3.8

De school beschikt over een meldingsregeling misstanden en een protocol medisch handelen.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Bron: - Protocol meldingsregeling misstanden - Medicatieprotocol

Toegevoegde bestanden

- Medicatieprotocol.pdf
- Protocol meldingsregeling miss...

3.9

De school nodigt ouders/leerlingen altijd uit of vraagt anders hun toestemming voor besprekingen over de voor hen benodigde (extra) ondersteuning en hulp, zowel intern als met externe partners.

Gekozen antwoord

In orde

3.10

De rol die ouders binnen de school hebben, op pedagogisch vlak, is duidelijk.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

In de schoolgids wordt het pedagogisch klimaat en regels voor de leerlingen omschreven. Dit geldt ook voor de ouders. Bron: Schoolgids deel I, punt 9
Schoolgids deel II, punt 4

4 Positief pedagogisch handelen; ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties

4.1

De school heeft uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen geformuleerd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Investeren in de relatie met individuele leerlingen is misschien het eerste waar leraren aan denken bij sociale veiligheid. Hierdoor voelen leerlingen zich gezien, gehoord en geaccepteerd en werk je aan de groepsdynamiek. Een leraar gebruikt pedagogische basisvaardigheden om voor een prettig klassenklimaat te zorgen. Sociale veiligheid gaat echter verder dan het klaslokaal. Ook onderlinge afstemming, samenwerking en intervisie van collega's zijn noodzakelijk. Op BS Franciscus spreken we elkaar aan indien nodig op voorbeeld gedrag van de leraar. We stimuleren collegiale visitaties, je kunt immers van elkaar leren. Groepsvorming proberen we te realiseren door tijdens bouwvergaderingen alles bespreekbaar te maken om zo een rode lijn door de school te krijgen. Wanneer een leerkracht aan zijn/haar individuele basisbehoeften wilt werken, is dit altijd bespreekbaar met de Intern begeleiders of directie. Omgekeerd kan het ook zijn dat een collega advies krijgt om te werken aan een bepaalde basisbehoeften.

4.2

De school maakt de uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen waar in de dagelijkse praktijk.

Gekozen antwoord

In orde

4.3

De school stimuleert dat alle personeelsleden voorbeeldgedrag vertonen op het gebied van positief gedrag.

Gekozen antwoord

In orde

4.4

De school stimuleert dat alle personeelsleden de uitgangspunten en school- en gedragsregels consequent naleven.

Gekozen antwoord

In orde

4.5

De school bevordert dat alle teamleden over de daarvoor benodigde houding en vaardigheden beschikken.

Gekozen antwoord

In orde

4.6

De school treft maatregelen wanneer personeelsleden niet voldoen aan de punten genoemd in de vorige drie vragen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

- Directie spreekt personeel direct aan - Tijdens het functioneringsgesprek 1x per jaar - Tijdens beoordelingsgesprek 1x per 4 jaar - Notitie in dossier

4.7

De school werkt actief aan een helder beleid met betrekking tot belonen en straffen.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Op BS Franciscus zijn hier geen duidelijke regels voor opgesteld. Ons streven is het positieve te belonen.

4.8

Er wordt gestimuleerd dat er in de school een 'aanspreekcultuur' ontstaat, waarin iedereen (ook leerlingen en ouders) elkaar kan aanspreken op grensoverschrijdend of onveilig gedrag.

Gekozen antwoord

In orde

4.9

De school stemt pedagogisch handelen af met ouders.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

In het begin van ieder schooljaar is per groep een ouder-introductie-avond.
D.m.v. een PowerPoint worden de ouders geïnformeerd over het pedagogisch
klimaat en handelen van BS Franciscus.

5 Preventieve activiteiten en programma's in de school, gericht op leerlingen, ouders en personeel

5.1

In de klassen worden leerstof, activiteiten of programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag. Voor een aantal kerndoelen zijn wettelijk verplichtingen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

IVKA.2.1 Algemene regels en afspraken leerling-/deelnemersstatuut Vanuit de Arbowet, die zich richt op werkgever en werknemer, is dit niet een letterlijke verplichting. Schoolregels, het leerlingenstatuut en klassenregels vormen een uitwerking van sociale veiligheid voor het personeel. Dat is wel verplicht. Geen verplichting voor primair onderwijs. BS Franciscus heeft de schoolregels staan in de schoolgids en de klassenregel staan in de klapper pedagogisch klimaat. Iedere maand staat een andere klassenregel centraal.

IVKA.2.2/2.3/2.4 Algemene regels en afspraken

schoolregels/basisgedragsregels Hierin staan aspecten geregeld met betrekking tot bevordering van een veilig pedagogisch klimaat en ter voorkoming van ongewenst seksueel gedrag, agressie en geweld, (digitaal) pesten, online verkeer tussen docenten en leerlingen onderling, ongewenst ict-gebruik, discriminatie, strafbare feiten etc. 2015-2016 BS Franciscus is gestart met het inzetten gedragsjuffen en werkgroep gedrag vignet gezonde school.

Bron: Schoolplan, punt 3 Onderwijskundig beleid

5.2

Leerlingen worden gewezen op hulpmogelijkheden bij problemen of onveiligheid op school, thuis of in de vrije tijd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

IVKA.2.6 Wanneer de leerkrachten van een leerling signalen krijgen, wordt dit meteen met de intern begeleider besproken. Samen met het kind en ouders wordt dan bekeken welke acties we gaan ondernemen. Bijvoorbeeld sociale vaardigheden, weerbaarheidstrainingen, faalangstreductie

5.3

Leerlingen wordt duidelijk gemaakt dat er 'geheimen' zijn waarover je moet praten en met wie zij kunnen praten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Doormiddel van SEO lessen en de regels van de maand in de kring te bespreken, geven we de leerlingen de ruimte om te praten. Tijdens de activiteiten krijgen de leerlingen te horen, dat ze altijd met de leerkracht alleen

kunnen praten of met de gedragsjuffen (zie stappenplan) (IVKA.2.9)
Afspraken rondom privacy: informatieverkeer tussen personeel, leerling, deelnemers, ouders. Bron: schoolgids, deel 1, nr.4 (IVKA.2.10) Bijzondere afspraken privacy (Bijvoorbeeld m.b.t. hiv-geïnfecteerde personen) Indien dit van toepassing is wordt dit gemaakt in onderling overleg.

Toegevoegde bestanden

- bijlage 2 Wet bescherming pers...

5.4

Scholing en training van het personeel op het gebied van competenties voor het bevorderen van sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdend gedrag wordt door schoolleiding en schoolbestuur gestimuleerd en gefaciliteerd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

IVKA.2.5 - Training personeel op sociale vaardigheden Bijvoorbeeld bhv, agressie- en conflicttherapie, signalering kindermishandeling. IVKA.2.7 - coaching van ondersteunend personeel (sociale vaardigheden) Denk aan conciërge etc. Indien dit nodig is, wordt dit opgepakt. IVKA.2.8 - coaching onderwijzend ondersteunend personeel (sociale vaardigheden) Denk aan klassen- en of onderwijsassistent etc. Indien dit nodig is, wordt dit opgepakt.

5.5

Die scholing en training wordt aangeboden aan alle betrokken functionarissen binnen de school.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Tijdens de studiedagen is het hele team compleet en zijn dit de geschikte momenten om trainingen, lezingen, cursus, enz te plannen.

6.1

De school werkt actief met een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem om leerlingen in hun gedrag te volgen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

2x per jaar vullen de leerkrachten van de leerjaren 1 t/m 8 en de leerlingen van de leerjaren 6 t/m 8 SCOL in. In de leerjaren 1-2 gebruiken naast SCOL ook de methode Pravoo. Bron: Schoolgids deel II, punt 7

6.2

De school is voldoende in staat om signalen van onveiligheidsgevoelens of onveilig gedrag, waaronder pesten, bij leerlingen en personeel op te merken.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Leerlingen; - SCOL - Pravoo - KIJK - Observaties en observatielijsten - Ervaringen van leerkrachten - Bevindingen van externe deskundigen
Personeel: - Functioneringsgesprekken - Observaties directie en Intern begeleiders - Quickscan - Kwaliteitsonderzoek

6.3

Expliciete signalen van leerlingen en ouders over onveiligheid en pesten worden altijd serieus genomen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Ouders en leerlingen bespreken de signalen met de leerkracht. Afhankelijk van het signaal kan de leerkracht de directie of Intern begeleiders inschakelen. Om samen een oplossing te zoeken en op de juiste wijze af te handelen. - De school beschikt over een vertrouwenspersoon - Protocol Klachten en klachtenprocedure Bron: - Schoolgids deel I, punt 9 - Protocol INNOVO Klachten en klachtenprocedure

Toegevoegde bestanden

- bijlage 3 Klachten en klachten...

6.4

Iedereen binnen de school weet met wie hij signalen kan delen en dit gebeurt ook. De school kent de eventuele belemmeringen om dit te delen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

- Leerlingen kunnen signalen als eerste delen met leerkracht en indien dit niet het gewenste resultaat heeft melden ze zich bij de gedragsjuffen. Die de directie op de hoogte brengen indien dit nodig is. - Ouders kunnen signalen als eerste delen met leerkracht en indien dit niet het gewenste resultaat heeft met directie of Intern begeleiders - Personeelsleden melden signalen bij de directie of vertrouwenspersoon

6.5

De school heeft een heldere ondersteuningsstructuur voor het (multidisciplinair) wegen van ondersteuningsbehoeften en veiligheidsrisico's en het vaststellen en in gang zetten van een aanpak daarvoor.

Gekozen antwoord

Niet van toepassing

6.6

De samenwerking met externe partners van jeugdhulp en veiligheid is in de ondersteuningsstructuur effectief georganiseerd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

- Leerplichtambtenaar Bron: schoolgids deel 1, punt 7 - Politie; De wijkagent voor Bunde is bereikbaar via 0900-8844 INNOVO - Schoolondersteuningsprofiel (SOP) - Centrum Jeugd en Gezin (CJG) - Zorgadviesteam (ZAT) - Samenwerkingsverbanden - Regionale Aanpak - Kindermishandeling (RAK) Bron: Site www.innovo.nl (zie bijlage)

Toegevoegde bestanden

- Schoolondersteuningsprofiel.pd...
- INNOVO Verwijsindex.pdf
- INNOVO informatie samenwerking...

6.7

De toegang tot lichte en zware hulp voor leerlingen en/of ouders is binnen de ondersteuningsstructuur efficiënt geregeld.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Bron: - Ondersteuningsprofiel Basisschool Franciscus - Schoolgids deel II, punt 22

6.8

De gemaakte afspraken en protocollen worden altijd nageleefd bij grensoverschrijdend gedrag of incidenten.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

6.9

De school zorgt altijd voor goede opvang voor slachtoffers van incidenten, waaronder pesten.

Gekozen antwoord

In orde

6.10

De school zorgt altijd voor goede opvang van getuigen van een incident, waaronder pesten.

Gekozen antwoord

In orde

6.11

De school zorgt altijd voor duidelijkheid naar de dader(s), ook bij pesten.

Gekozen antwoord

In orde

6.12

De school registreert incidenten ten behoeve van het gezamenlijk leren van ervaringen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

- Incidentenklapper

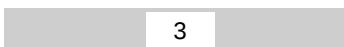
7 Borging door een continu en cyclisch proces, ingebed in de totale pedagogische aanpak en schoolontwikkeling

7.1

Bij ons op school...

Is sociale veiligheid een continu proces van leren en verbeteren.

Huidige situatie

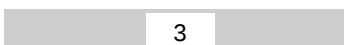


Gewenste situatie



Kennen wij onze sterke kanten en onze verbeterpunten met betrekking tot sociale veiligheid.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Wordt regelmatig kennis en ervaring uitgewisseld in het team met betrekking tot sociale veiligheid.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Wordt regelmatig met ouders gesproken over (versterking van) de sociale veiligheid in en om school.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Zijn teamleden bereid en in staat om elkaar vragen te stellen, verhalen te vertellen, en eigen denkkaders over sociale veiligheid ter discussie te stellen.

Huidige situatie

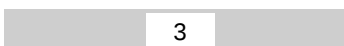


Gewenste situatie



Kennen teamleden elkaars kwaliteiten en capaciteiten met betrekking tot sociale veiligheid en optreden bij onveilige situaties.

Huidige situatie

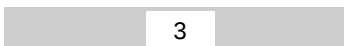


Gewenste situatie



Kan ieder teamlid altijd terugvallen op een collega bij grensoverschrijdend gedrag of onveilige situaties.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Wordt regelmatig geïnventariseerd welke incidenten zich hebben voorgedaan in de school en wordt gezamenlijk besproken hoe die in het vervolg voorkomen of effectiever aangepakt kunnen worden.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Worden de mentorlessen regelmatig gebruikt om met leerlingen te praten over (on)veiligheid op school.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Is beleid gebaseerd op het leren van incidenten en de veiligheidsbeleving van leerlingen, personeel en ouders.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Wordt het schoolbeleid sterk gestuurd vanuit onderwijskundige principes, waarvan veiligheid een belangrijk onderdeel uitmaakt.

Huidige situatie

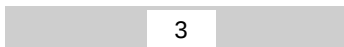


Gewenste situatie



Wordt voortdurend gewerkt aan het bereiken van gedeelde waarden en normen onder schoolleiding en team.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Worden die gedeelde waarden en normen systematisch uitgedragen in schoolbeleid en klassenpraktijk en spreekt men elkaar erop aan.

Huidige situatie

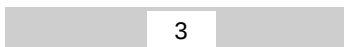


Gewenste situatie



Is er sprake van gedeeld leiderschap tussen management en teamleden.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Worden de kwaliteiten van alle teamleden benut in het versterken van de veiligheid en pedagogische kwaliteit.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Toelichting:

Plan van aanpak Aan het begin van elk schooljaar wordt een plan van aanpak opgesteld. In dit plan van aanpak komen de volgende zaken aan de orde: - Overzicht van de gestelde prioriteiten; - Wie is verantwoordelijk voor de uitvoering; - Op welke termijn moet de uitvoering gerealiseerd zijn. - Overzicht van de uit te voeren werkzaamheden. Om de voortgang te bewaken wordt op verschillende momenten in het jaar de voortgang van de invoering van de plannen, incidenten bespreken, evaluatie van gemaakte afspraken met het

personeel besproken. De directeur en preventiemedewerker bewaken deze punten. De evaluatie is om kritisch te kijken naar de maatregelen die zijn getroffen, de verbeteringen en de resultaten. Tevens wordt nagegaan of de afspraken over "wie wat doet" haalbaar zijn. Bevatten de documenten voldoende informatie om te werken aan het verbeteren van arbeidsomstandigheden? Het is de taak van de directie om de organisatie van de ARBO-zorg door te lichten. Evaluatieresultaten worden toegankelijk en bespreekbaar gemaakt in de teamvergadering.

7.2

Bij ons op school maakt sociale veiligheid onderdeel uit van ons/onze...?

Pedagogisch beleid.

Huidige situatie	Gewenste situatie
	

Kwaliteitsbeleid/PDCA-cyclus.

Huidige situatie	Gewenste situatie
	

Schoolplan.

Huidige situatie	Gewenste situatie
	

Curriculum.

Huidige situatie	Gewenste situatie
	

Leerlingenstatuut.

Huidige situatie	Gewenste situatie
	

Professionaliseringsbeleid.

Huidige situatie	Gewenste situatie
	

Personeelsbeleid.

Huidige situatie	Gewenste situatie
	

Vakwerkplannen van alle secties.

	Huidige situatie	Gewenste situatie
		

Schoolondersteuningsprofiel.

	Huidige situatie	Gewenste situatie
		

Strategisch beleidsplan.

	Huidige situatie	Gewenste situatie
		

Schoolgids.

	Huidige situatie	Gewenste situatie
		

Ondersteuningsstructuur.

	Huidige situatie	Gewenste situatie
		

Stichting School & Veiligheid ondersteunt scholen bij het bevorderen van een sociaal veilig klimaat.

www.schoolveiligheid.nl

