

OBS Stegeman



Schoolgids

2021 - 2022

Voorwoord	4
1 DE SCHOOL	5
1.1 Het openbaar onderwijs in Winterswijk	5
1.2 Onze school	5
2 WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT	6
2.1 Uitgangspunten	6
2.2 Doelen en resultaten van het onderwijs	7
3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	9
3.1 Korte toelichting	9
3.2 Veiligheid op school	9
3.3 Aanmelding van nieuwe leerlingen	9
3.4 Toelating en verwijdering	10
3.5 Het onderwijs in de onderbouw	11
3.6 De basisvaardigheden	12
3.7 Wereldoriëntatie	13
3.8 Verkeer	14
3.9 ICT-onderwijs	14
3.10 Geestelijke stromingen	14
3.11 Expressieve vaardigheden	15
3.12 Bewegingsonderwijs	15
3.13 Beweegwijs	15
4 DE LEERKRACHTEN	16
4.1 De leerkrachten	16
4.2 Vervanging bij ziekte van een leerkracht	16
4.3 Opleidingsschool	16
4.4 Nascholing	16
5 DE OUDERS	17
5.1 Ouders en school in het algemeen	17
5.2 MR en GMR	17
5.3 De ouderraad	17
5.4 Ouderhulp	17
5.5 Pauzes / overblijven	17
5.6 Contacten met de school	18
5.7 Klachtenregeling	19
5.8 De ouderbijdrage	19
5.9 Sponsoring	19
5.10 Stichting Vrienden van de Stegemanschool	19
5.11 Oudertevredenspeiling	19
5.12 Buitenschoolse opvang	19
6 TOETSEN EN RAPPORTAGE	21
6.1 Het volgen van de ontwikkeling van uw kind	21
6.2 Rapportage	21



6.3	Overgang en doubleren	21
7	DE ZORG VOOR LEERLINGEN	23
7.1	Leerlingen die zorg behoeven	23
7.2	Interne begeleiding	24
7.3	Passend Onderwijs	24
7.4	Verwijsindex Achterhoek	26
7.5	Jeugdgezondheidszorg - GGD Noord- en Oost Gelderland	26
7.6	Hoofdluisproject	27
8	SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIES	28
8.1	De schooltijden	28
8.2	Verplichte onderwijstijd	28
8.3	Vakanties en vrije dagen	28
	Overige vrije (studie) dagen staan in de Parro kalender.	28
8.4	Verlof buiten de vakanties	29
9	INFORMATIE	30
9.1	Afscheid groep acht	30
9.2	Ziekmelden/ te laat komen/ nablijven	30
9.3	Vrijstelling van onderwijs en vervangende onderwijsactiviteiten	30
9.4	Trakteren	30
9.5	Gymnastiek	30
9.6	Gevonden voorwerpen	30
9.7	Boekenpret	30
9.8	Dieet of allergie	30
9.9	Medisch handelen en medicijn gebruik	31
9.10	Diverse festiviteiten/excursies	31
9.11	Sportevenementen	31
9.12	Kinderpostzegels	31
9.13	Verzekering	31
9.14	Goed doel	31
9.15	AVG / Privacy	31
9.16	Leerlingenraad	31
9.17	Samenwerking met SWW op weg naar een Integraal Kind centrum (IKC)	31
10.1	Schoolteam.	32
	Alle leerkrachten zijn te bereiken via Parro.	32
10.2	Medezeggenschapsraad	32
10.3	Ouderraad	32
10.4	Overige adressen	33
11	PLATTEGROND	34
Bijlage	Stichting Openbaar Primair Onderwijs Winterswijk	35



Voorwoord

Beste ouder/verzorger,

In deze schoolgids vindt u alles wat u weten wilt over OBS Stegeman: waar staan wij voor, wat zijn onze uitgangspunten, doelstellingen en specifieke kenmerken. Ook vindt u informatie over de mogelijkheden binnen het onderwijs. Tevens wordt verwezen naar uw rechten en plichten.

Vanzelfsprekend houden wij u op de hoogte van de overige activiteiten waarmee de school zich bezighoudt en waar uw kind en u als ouder/verzorger mee te maken krijgt. Dat doen we niet alleen via de schoolgids!

Één keer in de maand ontvangt u de nieuwsbrief. Kijk voor nóg meer informatie op onze website: www.obsstegeman.nl.

In het schoolplan vindt u een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs zoals dat bij ons wordt gegeven. Hebt u na het lezen nog vragen, dan kunt u altijd terecht bij de groepsleerkrachten, de leden van de Medezeggenschapsraad of bij ondergetekende.

We hopen dat alle leerlingen een fijne tijd hebben op onze school.
Heeft u suggesties, vragen of op- of aanmerkingen? De deur staat open!

Jeroen Folkers, directeur
september 2021

1 DE SCHOOL

1.1 Het openbaar onderwijs in Winterswijk

De Stegeman is een openbare basisschool. We werken nauw samen met de andere zeven openbare basisscholen in Winterswijk. Gezamenlijk staan de acht scholen onder leiding van de het College van Bestuur, voorzitter Pauline Boogerd (VCVB).

De dagelijkse leiding van de school is in handen van de directeur Jeroen Folkers.

Hij is voor u als ouder/verzorger het aanspreekpunt betreffende schoolzaken. Indien hij niet aanwezig is, kunt u zich richten tot de intern begeleider Ilona ter Haar.

De VCVB bepaalt in overleg met het bevoegd gezag, de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Winterswijk, de directeuren van de openbare basisscholen en de GMR, het beleid op langere termijn op o.a. het gebied van personeel, onderwijsinhoudelijke zaken, financiën, huisvesting en bestuur.

Voor verdere informatie verwijzen we naar de bijlage 'Stichting Openbaar Primair Onderwijs Winterswijk' achterin deze schoolgids.

1.2 Onze school

De Stegemanschool is een van de oudere scholen in Winterswijk, gesticht in 1904. Voorheen heette de school "School M". Vanaf 1968 draagt de school de huidige naam.

Wie was dhr Stegeman eigenlijk?

Meester B. Stegeman (1877-1952) was een van de hoofdonderwijzers van school "M". Hij was ook dialectkenner en schrijver. Hij heeft veel geschreven over de folklore en de geschiedenis van de streek. Enkele van zijn werken: "Het Kerspel Winterswijk", "De Achterhoekse Möpkes". Onze vroegere hoofdonderwijzer werd tot ereburger van Winterswijk benoemd.

Het huidige gebouw werd eveneens in 1968 in gebruik genomen.

In 2011/2012 is de school grondig gerenoveerd en zijn er o.a. 2 leslokalen bijgebouwd.

We hebben na de verbouwing de beschikking over tien leslokalen, twee leerpleinen, een grote personeelsruimte en diverse spreek- en werkkamers.

De school heeft een speelzaal voor de kleuters, een grote gymzaal en een ruim terrein rondom de school, waarbij de groepen 1 en 2 een eigen speelplaats hebben met een aparte entree. Het plein is volgens de richtlijnen van 'Beweegwijs' ingericht (zie 3.12)



2 WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Uitgangspunten

Binnen de Stegeman is het sociaal pedagogische klimaat erg belangrijk. Wij staan voor de autoritatieve opvoedingsstijl. D.w.z. dat we regels stellen en tegelijkertijd oog hebben voor de wensen en behoeften van uw kind. Wij geven leiding met liefde, houden rekening met de ontwikkeling van uw kind en overleggen met het kind. De regels die we stellen onderbouwen we met argumenten. We ondersteunen de kinderen en moedigen ze aan.

Om dit te versterken werken we met de *kanjertraining*. Dit is meer dan een lesmethode. Het is een methodische aanpak voor de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind en het pedagogisch handelen van de leerkracht. Door de verhalen en oefeningen van de kanjertraining krijgen kinderen inzicht in hun eigen gedrag en dat van een ander. Ze leren om te gaan met hun gevoelens, voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen.

Dit zijn onze doelen:

- Leerlingen durven zichzelf te zijn en voelen zich veilig en ontwikkelen daardoor zelfvertrouwen
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken
- Leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen
- De leerkracht wordt gerespecteerd
- De school weet grenzen te stellen
- Pestproblemen worden opgelost

Schoolregels

Op de Stegeman hanteren we de regels van de kanjertraining die de basis vormen van hoe we met elkaar omgaan:

Onze afspraken:

- Wij vertrouwen elkaar
- Wij helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht (een ander) uit
- Niemand doet zielig
- Fouten maken mag, herstellen moet



Daarnaast hebben we nog 4 algemene schoolregels:

1. Wij zorgen dat iedereen zich op school veilig voelt.
2. Wij gebruiken woorden waar iedereen zich goed bij voelt.
3. Wij zorgen goed voor de spullen van onszelf en de school.
4. Wij zorgen ervoor dat de kinderen goed les kunnen krijgen en de meesters en juffen goed les kunnen geven.

De meeste kinderen willen en kunnen zich aan deze afspraken houden. De leerkrachten hanteren de kanjerregels en de schoolregels consequent. Als kinderen zich niet aan de regels houden, worden ze hierop aangesproken. Daarnaast vinden we het belangrijk dat ouders op de hoogte zijn van het gedrag van hun kinderen. De opvoeding zien we namelijk als een gezamenlijke taak van de ouders en de school, school en ouders zijn partners. Daarom zal de leerkracht contact opnemen met de ouders als hun kind de regels overtreedt. Samen gaan we respectvol met elkaar in gesprek om tot een oplossing te komen. Blijven er vragen of problemen bestaan, dan kan een afspraak gemaakt worden met de directie. De school verwacht van de ouders van de kinderen dat zij zich conformeren aan de regels die voortvloeien uit de kanjermethode.

Zie voor informatie over Kanjertraining: www.kanjertraining.nl



Omgangs- en gedragsprotocol

Plagen mag, pesten niet, pesten mag nooit.

Plagen betekent dat je elkaar in de maling neemt, je haalt een grapje uit met elkaar zonder dat er een dreigende situatie ontstaat. Bij pesten is er een duidelijk slachtoffer en een dader. Een pester wil een ander beschadigen. Pesten mag nooit geaccepteerd worden!

De negatieve gevolgen voor het slachtoffer kunnen groot zijn; het gepeste kind gaat steeds meer aan zichzelf twijfelen, kan faalangstig worden. Ook voor de pester is pesten een probleem, het kind ontwikkelt zich sociaal onvoldoende.

Wij verwachten van de ouders dat zij contact met school opnemen als zich een geval van pesten voordoet. Bij vermoeden van pestgedrag volgen wij het omgangs- en gedragsprotocol dat past bij de Kanjertraining. Dit ligt op school ter inzage.

2.2 Doelen en resultaten van het onderwijs

Wettelijke en schooleigen opdrachten

Sinds augustus 1998 is de Wet Primair Onderwijs, kortweg de WPO, van kracht. Hierin wordt de gang van zaken voor het basisonderwijs inclusief de speciale scholen, geregeld.

Op de Stegeman worden alle wettelijke verplichte vakken gegeven. Waar mogelijk proberen we samenhang tussen de verschillende vakgebieden te realiseren. We hebben een begin gemaakt met thematisch onderwijs. Er vindt dan een koppeling plaats tussen bijv. de actualiteit en de kerndoelen die bij aardrijkskunde, biologie en geschiedenis.

Tevens hanteert de school het dyslexie-protocol. Door de kinderen in de laagste groepen nauwkeurig te volgen brengen we risicoleerlingen (v.w.b. de leesontwikkeling) in kaart en treffen we noodzakelijke maatregelen.

Resultaten van ons onderwijs

Wij zijn van mening dat je de kwaliteit van een basisschool niet zomaar kunt afleiden uit de resultaten van de CITO-toetsen en de IEP-eindtoets. Dergelijke uitstroomresultaten zijn immers ook afhankelijk van de leerlingenpopulatie. Bovendien wordt een deel van de kwaliteit van de leerlingenzorg en het pedagogisch klimaat op school bij die toetsen niet gemeten. Toch geven we graag een overzicht van de uitstroomgegevens van de afgelopen schooljaren.

LWOO

Leerlingen uit groep 8 die op twee of meer leergebieden een leerachterstand van meer dan een jaar hebben, komen volgens landelijke afspraken in aanmerking voor LWOO (leerwegondersteuning) op het voortgezet onderwijs. Ze worden daarvoor getoetst door het samenwerkingsverband van de ontvangende VO-scholen. In groep 8 doen deze leerlingen mee met de IEP Eindtoets.

IEP score eindtoets	2018 IEP	2019 IEP	2020 IEP	2021 IEP
obs Stegeman	83,4	83,5	niet afgenomen	82,0
landelijk gemiddelde	81,0	81,8		79,7



Uitstroom

groep 8 - verwijzingen VO

Niveau	2018-2019 aantal lln	2019-2020 aantal lln	2020-2021 aantal lln
Praktijkonderwijs		0	0
VMBO BL met LWOO		2	
VMBO KL met LWOO		2 (waarvan 1 met BL/KL advies)	2
VMBO BL		0	
VMBO KL	4	2	4 (waarvan 1 lln met vakken op MAVO-niveau)
VMBO TL	7	12	5
HAVO	12	6 (waarvan 1 naar VSO)	9
HAVO T/M VWO	2		
VWO	8	4	4
totaal	33	28	26 (waarvan 2 lln naar 't Mölleveld voor een tweede jaar groep 8)

Verwijzing speciaal onderwijs

Schooljaar	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Verwijzing sbao	0	1	0



3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 Korte toelichting

Het aantal leerlingen dat op de eerste dag van het schooljaar de school bezoekt, is bepalend voor het aantal leerkrachten in dat schooljaar. Momenteel heeft de Stegemanschool tussen de 180 en 190 leerlingen. Deze leerlingen zijn verdeeld over 8 groepen. Er wordt gewerkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Hierbij wordt de stof klassikaal aangeboden, waarna er ruimte is voor herhaling en verdieping. Het streven is een vloeiende voortgang in de ontwikkeling van het kind te realiseren. In de kleutergroepen wordt gewerkt met gemengde groepen waarbij de ontwikkeling van de kinderen gevolgd wordt en de kleuters werk op niveau krijgen aangeboden.

3.2 Veiligheid op school

Het bevorderen van de verkeersveiligheid rond de school heeft onze voortdurende aandacht. Een vaste regel voor ouders en personeel is bijvoorbeeld dat de auto aan de overkant van de Pronsweg op het parkeerterrein van de Storm wordt geparkeerd, zodat de leerlingen ruimte en overzicht hebben om veilig op school te komen en om veilig het schoolplein te kunnen verlaten.

De school beschikt over een aantal bedrijfshulpverleners (BHV-ers). Er is een calamiteitenplan. Dit plan is in elke groep aanwezig en wordt elk schooljaar geoefend. Elk jaar nemen we met de kinderen uit groep 5 t/m 8 deel aan de technische fietscontrole door 3VO. Er is een ARBO-plan. Dit wordt jaarlijks met de MR besproken.

Namens het Regionaal Orgaan Verkeersveiligheid Gelderland het volgende:

Veel ouders halen en brengen hun kinderen en soms hun vriendjes per auto naar school. We verzoeken u om bij het laten in- en uitstappen van deze kinderen goed te letten op de veiligheid van die kinderen en die van de andere kinderen. Dit kan door:

- gebruik te maken van de stopplaatsen die daarvoor door de school worden aanbevolen;
- in de schoolomgeving extra te letten op spelende en overstekende kinderen;
- niet te parkeren op en om de plaatsen waar kinderen meestal oversteken.

3.3 Aanmelding van nieuwe leerlingen

Het aanmelden van nieuwe kinderen op een basisschool kent een aantal regels die zijn vastgelegd in de Wet op Passend Onderwijs. Belangrijke punten uit die Wet zijn:

- alle scholen hebben zorgplicht na de aanmelding
- de aanmelding kent een aantal wettelijke termijnen

Het hele proces van aanmelden kent een aantal stappen. Voor onze school kunnen kinderen op de volgende wijze worden aangemeld;

Informeren

De eerste stap is dat u als ouders informatie inwint over de wijze van werken bij ons op school. Veel informatie kunt u al vinden op onze website, bijvoorbeeld onder het kopje 'Onderwijs' en 'Nieuwe ouders'.

Heeft uw kind op jonge leeftijd al extra aandacht nodig, dan raden wij u aan om het SchoolOndersteuningsprofiel te lezen, waarin we beschrijven op welke manier we extra aandacht kunnen bieden en voor wie. U vindt het School Ondersteuningsprofiel onder het kopje 'Downloads'. Geheel naar eigen keuze kunt u vervolgens een gesprek en rondleiding met de directeur aanvragen om verdere vragen te stellen en de informatie te krijgen die voor u belangrijk is. Deze informatiestap dient alleen om u als ouder goed te informeren. Wij kunnen als school niets zeggen over het wel of niet plaatsen van het kind, dat kan pas nadat u bij ons de aanmelding heeft gedaan.



Aanmelden

Conform de Wet moet de aanmelding schriftelijk gedaan worden. Daarvoor hebben we twee aanmeldformulieren: (te vinden bij 'Downloads' op de website).

- het aanmeldformulier voor kinderen die en nog niet in onderwijs zitten
- het aanmeldformulier voor kinderen die van een andere basisschool komen.

U kunt uw zoon of dochter bij ons aanmelden vanaf het moment dat hij of zij drie jaar is geworden. U meldt aan door het inleveren van het door u getekende aanmeldformulier. U vult ook de datum in van de dag waarop u het aanmeldformulier bij ons afgeeft. We vragen nadrukkelijk om het formulier even persoonlijk op school af te geven, omdat de directeur een ontvangstbevestiging moet tekenen. De datum op die ontvangstbevestiging is van belang, omdat wij als school vanaf dat moment zes weken de tijd hebben om te onderzoeken of we uw zoon of dochter ook daadwerkelijk het passende onderwijsaanbod kunnen geven. Om een goed beeld te krijgen van uw kind, vragen we u om ook het informatieformulier en het intakeformulier helemaal in te vullen. U levert het aanmeldformulier, het informatieformulier en het intakeformulier gelijktijdig bij ons in. Deze formulieren liggen eventueel ook voor u klaar op school. U kunt deze, zonder afspraak, bij ons op school ophalen.

Hieronder even alle formulieren op een rijtje:

- Aanmeldformulier; 3-4 jarigen of als uw kind van een andere basisschool komt
- Informatieformulier
- Intakeformulier; 3-4 jarigen

Bij de aanmelding vragen wij alle drie de formulieren in te leveren.

Vanaf de datum op de ontvangstbevestiging heeft onze school zorgplicht. Dat betekent, dat wij moeten onderzoeken en beslissen of we uw kind op onze school plaatsen of (als dat niet mogelijk blijkt) wij samen met u moeten zorgen voor een andere meer passende onderwijsplek. Daarvoor hebben we zes weken de tijd. Als er extra informatie nodig is kunnen we die periode één keer met vier weken verlengen.

Op het aanmeldformulier van jonge kinderen hebben we met elkaar de mogelijkheid om de aanmelddatum iets voor ons uit te schuiven, zonder dat we afwijken van de zorgplicht. Onder het kopje "Het aanhouden van de aanmelding" (op het aanmeldformulier) staat precies aangegeven wat we dan samen moeten doen en afspreken. Mocht de uitkomst van ons onderzoek zijn, dat onze school niet de passende onderwijsplek is voor uw zoon of dochter, dan gaan we samen kijken naar een andere onderwijsplek.

Indien gewenst kunnen we daarin ondersteuning krijgen van het samenwerkingsverband Oost Achterhoek. De medewerkers daar hebben zicht en contact met alle schooltypen en scholen in onze regio en kunnen ons vanuit een onafhankelijke positie adviseren. Op de site van dat samenwerkingsverband staat bovendien veel informatie over onderwijsplekken en de stappen die nodig zijn om op een plek te komen. Zie de website

www.swvoostachterhoek.nl/PassendOnderwijs/StroomschemaZorgplicht

Inschrijven

Als we duidelijk hebben dat we uw zoon of dochter kunnen plaatsen, dan gaan we over tot inschrijving. U ontvangt dan een schriftelijk bericht van ons waarin dat aan u meegedeeld wordt. Vanaf dat moment hoeft u niets te doen, wij nemen contact met u op.

Als uw zoon of dochter start in groep 1, dan neemt de leerkracht circa 6 weken voor de 4e verjaardag contact met u op om een huisbezoek te plannen. Tijdens dit huisbezoek zal de leerkracht met u afspreken wanneer uw kind enkele dagdelen mag meedraaien. Naast de schoolgids, die vol staat met allerlei inhoudelijke en praktische zaken over onze school, zijn er vaak nog vele kleine ongeschreven 'regeltjes' die voor u handig zijn om te weten. Tips, afspraken, regeltjes, kortom: Weetjes! Tijdens het huisbezoek zal de leerkracht u hierover inlichten en ontvangt u een informatieboekje.



3.4 Toelating en verwijdering

De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. Een leerling wordt alleen toegelaten na aanmelding door de ouders.

Een leerling kan geweigerd worden indien:

- het kind de leeftijd van 4 jaar nog niet bereikt heeft;
- er geen overeenstemming is bereikt tussen een speciale basisschool en onze school.

Wij proberen kinderen zo goed en evenwichtig mogelijk op te voeden vanuit een open benadering van iedereen. Heel zelden gaat het evenwel fout en zien we ons gedwongen leerlingen van school te sturen.

Dat kan voor één dag of twee dagen: we noemen dit schorsen.

Dit kan ook voorgoed. Dat noemen we verwijdering. Dit laatste gebeurt natuurlijk alleen dan als er sprake is van wangedrag. De beslissing over verwijdering van een leerling wordt genomen door het schoolbestuur. Alvorens zo'n beslissing te nemen, worden natuurlijk eerst de leerkracht en u, als ouder, gehoord.

Als zo'n beslissing wordt genomen, mag het schoolbestuur uw kind niet onmiddellijk van school sturen; eerst zal het bestuur proberen een andere school voor uw kind te vinden. Als dit niet lukt (het schoolbestuur heeft de plicht ten minste acht weken hieraan te werken) dan mag de school de leerling de toegang weigeren.

Verwijdering van een leerling voor langere tijd, of definitieve verwijdering van school kan, op voorstel van de directeur, alleen door het bevoegd gezag geschieden. De ouders worden vooraf in de gelegenheid gesteld gehoord te worden. Het bevoegd gezag pleegt overleg met de inspectie, waarna schriftelijk mededeling wordt gedaan aan de directeur en de betrokken ouders.

Definitieve verwijdering van een leerling vindt alleen plaats nadat het bevoegd gezag een andere school (basisschool of school voor speciaal onderwijs) heeft gevonden.

Schorsing en verwijdering kan niet anders dan na het volgen van een wettelijke procedure, waarin de rechten en plichten van zowel het bevoegd gezag als de ouder omschreven zijn.

3.5 Het onderwijs in de onderbouw

Het leren in de kleutergroepen gebeurt rondom een thema. Er wordt een onderwerp gekozen dat de belangstelling van kinderen trekt en sluit aan bij het thema van groep 3 t/m 8 (Blink) en hierbinnen wordt aandacht gegeven aan de sociaal emotionele ontwikkeling, taal, het omgaan met hoeveelheden, de motoriek en de creatieve ontwikkeling. De leerkrachten zorgen voor een rijke leeromgeving, waar voor kinderen van alles te ontdekken en te leren valt. Wij denken, dat jonge kinderen vooral leren door spel en door handelend bezig te zijn. We proberen zoveel mogelijk de echte wereld binnen te halen of op te zoeken. Dit thematische onderwijsaanbod van betekenisvolle samenhangende activiteiten, op basis van vooraf vastgestelde leer- en ontwikkelingsdoelen noemen we beredeneerd aanbod. Het aanbod sluit aan bij het ontwikkelingsniveau, de onderwijsbehoeften en de talenten van kinderen. Gedurende het schooljaar is daarin een opklimming van moeilijkheidsgraad zichtbaar. Dit alles is vertaald naar een weekplanning die in de praktijk duidelijk herkenbaar is.

De leerkracht zorgt, dat er binnen het spel geleerd wordt, door het aanbieden van materialen en te (laten) verwoorden wat er gebeurt. Binnen onze groepen vinden we het belangrijk, dat kinderen de ruimte krijgen om eigen keuzes te maken, mee te denken over wat ze willen leren, zelfstandig te werken, te leren van en met elkaar.

Als een vierjarige de groep binnenstapt zal dus op de eerste plaats aandacht besteed worden aan het welbevinden van het kind. Hiermee bedoelen we dat een kind zich op zijn gemak voelt en zich veilig voelt bij ons op school. Deze basis zien wij als belangrijke voorwaarde om tot ontwikkeling te komen. Spelen neemt een belangrijke plaats in, omdat het jonge kind zijn wereld al spelend ontdekt en verkent. We bieden zoveel mogelijk vormen, materialen en activiteiten aan zodat ieder kind de mogelijkheid krijgt zich optimaal te ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat een kind betrokken is bij wat hij doet; daarom proberen we onze activiteiten en onderwijsinhoud aan te laten sluiten bij datgene wat het kind bezighoudt en bij wat het kan. We bieden activiteiten aan in de zone van naaste ontwikkeling. Ouders van nieuwe kinderen krijgen bij het intakegesprek een informatieboekje, speciaal gericht op de start op onze school. In groep 2 wordt tevens aandacht besteed aan voorbereidend schrijven, voorbereidend lezen en is er aandacht voor getalbegrip en kennis van cijfers.



Bij dit alles proberen we ook hier weer de ontwikkeling van het kind te volgen. Uitgangspunt is om een soepele overgang naar groep 3 te bewerkstelligen.

Om een doorgaande lijn in de ontwikkeling en begeleiding van het jonge kind te creëren werken we met 'Edumaps' (voorheen OntwikkelingsVolgModel). Dit instrument wordt ook gebruikt op een aantal voorschoolse instellingen (bijvoorbeeld SWW). De leerlingen worden systematisch gevolgd op hun gedrag, spel, taal, motoriek, ruimtelijke structuren, zintuiglijke waarneming en sociaal-emotionele ontwikkeling. Voor groep 2 komen hier de ontwikkelingslijnen voor voorbereidend lezen en rekenen bij.

3.6 De basisvaardigheden

3.6.1 Taal

Bij de kleutergroepen komt taal binnen de thema's aan bod. De hele dag door besteden we aandacht aan de ontwikkeling van het communicatieve taalgebruik, uitbreiding van de woordenschat, het opdoen van ervaringen met boeken en verhalen, en het bijbrengen van besef van de vorm van de taal. Tijdens het spelen en werken in de verschillende hoeken wordt veel gepraat door de kinderen: met elkaar en met de leerkracht. In de kring wordt de aandacht gevestigd op boeken en verhalen, aan de vaardigheden die nodig zijn om in groep 3 te kunnen gaan lezen, zoals fonemisch bewustzijn en letterkennis.

Het taalonderwijs in groep 3 krijgt vorm door middel van de aanvankelijk leesmethode "VEILIG LEREN LEZEN - kimversie". Veilig leren lezen is een geïntegreerde taal-leesmethode waarin een compleet aanbod zit voor het domein van taal. Zowel schriftelijke taalvaardigheden als mondelinge taalvaardigheden zijn verwerkt in de lessen. Tevens heeft de methode aandacht voor wereldoriëntatie.

Voor het taalonderwijs in de groepen 4 t/m 8 gebruiken we de methode TAAL ACTIEF versie 4.

Deze methode besteedt veel aandacht aan de uitbreiding van de woordenschat. Voor spelling gebruiken we de methode STAAL vanaf halverwege groep 3 t/m groep 8.

3.6.2 Lezen

Binnen dit vakgebied onderscheiden we de volgende onderdelen:

- aanvankelijk lezen
- voortgezet technisch lezen
- leesbevordering
- begrijpend lezen

Aanvankelijk lezen

Het taal-leesonderwijs in groep 3 beschouwen we als het aanvankelijk lezen. In het algemeen gaat het daarbij om het lezen tot AVI-niveau E3, de eerste ontwikkeling van het leesbegrip en het zuiver schrijven. Voor het aanvankelijk lezen en taal maken we gebruik van de methode "VEILIG LEREN LEZEN-kimversie".

Voortgezet technisch lezen

Aandacht voor dit onderdeel van lezen vindt structureel plaats in de groepen 4 t/m 8. In de lesroosters van de groepen zijn stilleesmomenten opgenomen.

Leesbevordering

Een van de doelen van ons leesonderwijs is de kinderen plezier in lezen mee te geven. We proberen dit door middel van een aantal activiteiten te bereiken, dat zijn o.a.:

- de schoolbibliotheek, aanwezig op school op het leerplein, met een uitgebreide en actuele boekencollectie.
- voorlezen door zowel leerlingen als leerkracht
- vrij lezen van leesboeken uit de klassenbibliotheek
- het houden van boekbesprekingen
- het uitlenen van boeken in de kleutergroepen
- mandjes lezen
- abonnement bibliotheek voor iedere groep



Begrijpend lezen

In groep 4 t/m 8 maken we voor begrijpend lezen gebruik van de methode “NIEUWSBEGRIJ” nieuwe stijl. Elke week staat er een actuele tekst centraal in de Nieuwsbegrip-les. We werken met de werkwijze ‘Actief lezen’. Onder actief lezen verstaan we het lezen van de tekst in groepjes, waarbij leerlingen in interactie met elkaar bespreken waar de tekst over gaat. Het onderling bespreken van de inhoud van de tekst helpt hen bij het vormen van een ‘mentaal plaatje’ van de tekst. De leerkracht ondersteunt de zwakkere lezers door onder andere het stellen van hulpvragen. De sterke leerlingen werken gestructureerd in groepjes. Na deze fase van actief lezen maken leerlingen een schema of een schrijfpodracht.

3.6.3 Rekenen

We werken met de methode “WERELD IN GETALLEN” in groep 3 tot en met 8.

De wereld in getallen biedt een lesprogramma van 9 blokken die elk in 4 weken zijn verdeeld. Elk blok telt 3 basisweken en 1 week voor remediëren, herhalen, verrijken, de toets en het rekenwiskundige vraagstuk Eureka. In elke week staat 1 domein centraal. In iedere les staat 1 doel centraal, dat in 2 opeenvolgende lessen wordt geïntroduceerd en geoefend. In een week komen dus 2 doelen uit hetzelfde rekendomein aan bod. In elke les van De wereld in getallen is er een lesonderdeel waarin de kinderen zelfstandig werken. Naast de verrijking binnen de methode maken we gebruik van RekenXL voor extra uitdaging. Ook leggen we in de lessen de link naar de werkwijze en materialen van Met Sprongen Vooruit. Voor leerlingen die de einddoelen van de basisschool (1F) niet zullen behalen, werken we met de methode: Rekenroute. Door middel van het volgen van deze methode, volgen we leerroute 2 van het SLO (Passende perspectieven). Voorafgaand aan de mogelijke overstap naar Rekenroute, wordt er een uitgebreid rekenonderzoek door de rekenspecialist op onze school verricht.

3.6.4 Schrijven

In de kleutergroepen wordt veel aandacht besteed aan voorbereidende schrijfactiviteiten.

De groepen 3 t/m 8 gebruiken de methode “PENNENSTREKEN”.

3.6.5 Engels

In de groepen 5 tot en met 8 wordt Engels gegeven. We gebruiken de methode “TAKE IT EASY”

Dit is een zgn. “digibord-methode”. Via thematische filmpjes, clips en prikkelende opdrachten komt de leerling in aanraking met “real life” situaties. De verwerking van ‘Take it easy’ wordt digitaal gedaan.

3.7 Wereldoriëntatie

We werken sinds het schooljaar 2019-2020 met de methode ‘Blink Wereld’.

In Blink Wereld zijn alle kinderen onderzoekers en ontdekkers. Ze worden geprikkeld en gestuurd met bijzondere invalshoeken, boeiende vragen en afwisselende opdrachten. Hiermee bieden we de kinderen de inhoud en vaardigheden waarmee ze een basis leggen om hun plek in de wereld in te gaan nemen; als persoon, als betrokken burger en in hun toekomstige werk. Dat is nodig want de samenleving is aan het veranderen in een kennissamenleving, digitalisering, gericht op diensten en innovatie. Dit heeft invloed op de manier waarop we leven, leren en werken.

Tijdens het werken met deze methode zijn we bezig met ‘Onderzoekend en ontdekkend leren’. Dit doen we in de volgende stappen: verken, vraag, plan, onderzoek, concludeer, maak, verbeter en presenteer.

Naast onderzoeken en ontdekken komen ook de vakspecifieke vaardigheden aan bod:

- Natuur en techniek – ontwerpen en innoveren
- Aardrijkskunde – de wereld beleven, eigen standpunt bepalen in de wereld
- Geschiedenis – inleven, kritisch denken
- Geïntegreerde thema's – aan eigen onderzoek werken, (gezamenlijk) eindproduct maken



Daarnaast komen de volgende vaardigheden aan de orde:

- Samenwerken: gezamenlijk realiseren van een doel en anderen daarbij kunnen aanvullen en ondersteunen.
- Communiceren: effectief en efficiënt overbrengen en ontvangen van een boodschap.
- Sociale en culturele vaardigheden: effectief leren, werken en leven met mensen met verschillende etnische, culturele en sociale achtergronden.
- Zelfregulering: realiseren van doelgericht en passend gedrag.
- Digitale geletterdheid: effectief en efficiënt gebruik van ICT.

De lessen van Blink zullen digitaal verwerkt worden vanaf groep 5.

3.8 Verkeer

In groep 3 t/m 8 werken we met de digibordmethode "LET'S GO". De kinderen nemen in groep 7 deel aan het landelijk verkeersexamen.

In 2021-2022 starten we met een pilot 'Streetwise' van de ANWB. ANWB Streetwise leert alle kinderen van de basisschool veilig(er) om te gaan met het huidige verkeer.

Met speciaal ontwikkelde lesmaterialen zoals elektrische rijlesauto's, zebrapaden, verkeerslichten en een fietsparcours wordt de praktijk zo veel mogelijk nagebootst. Daarnaast zet ANWB Streetwise stevig in op afleiding in het verkeer door smartphone gebruik. Leerlingen worden bewust gemaakt van eigen (gevaarlijk) verkeersgedrag. Ook is er aandacht voor hoe kinderen veilig kunnen fietsen met een fietshelm.

Voor elke groep is een eigen verkeersprogramma:

- Toet toet (groep 1 en 2): Een speelse introductie op gevaarherkenning, herkennen van verkeersgeluiden, het belang van veilig fietsen met fietshelm, veilig oversteken, gebruik van de autogordel en een autostoeltje.
- Blik en klik (groep 3 en 4): Het gebruik van de fietshelm. Fietsen van een parcours met de fietshelm. Verdere behandeling van gevaarherkenning, veilig oversteken en het veilig meerijden in de auto.
- Hallo auto (groep 5 en 6): Afleiding in het verkeer maakt deel uit van deze les, evenals bewustwording van elektrisch (stil) verkeer. Kinderen nemen plaats op de bijrijdersstoel van een lesauto en mogen zelf remmen om de reactietijd, de remweg en het effect van het dragen van de autogordel bij een noodstop te ervaren.
- Trapvaardig (groep 7 en 8): Afleiding in het verkeer. Mobiel telefoon gebruik. Bewustwording van eigen (gevaarlijk) verkeersgedrag. Een positieve gedragsverandering op gevaarherkenning, fietsvaardigheden en fietsbeheersing middels een uitdagend fietsparcours.

3.9 ICT-onderwijs

ICT (Informatie- en Communicatie Technologie = met computer en internet werken) gaat een steeds belangrijkere plaats innemen binnen het onderwijs. Binnen SOPOW werken we met het 'Coolportaal'. Het 'Cool portaal' is een beveiligde vorm van internet, speciaal gericht op het basisonderwijs.

In de kleutergroepen wordt gestart met het aanleren van een aantal basisvaardigheden.

We hebben de beschikking over een chromebook voor ieder kind in groep 3 tot en met 8.

In groep 1 t/m 8 gebruiken we de computer voor:

- Taalactiviteiten: de methode 'Staal' voor spelling.
- Taaltuin: een oefenprogramma waarbij de leerling op eigen niveau werkt
- Rekentuin: een oefenprogramma waarbij de leerling op eigen niveau werkt
- Leesactiviteiten: de leesmethode "Veilig leren lezen" heeft een eigen computerprogramma.
- Begrijpend lezen: de methode "Nieuwsbegrip" beschikt over oefensoftware waarmee de woordenschat en het begrijpend lezen kunnen worden geoefend.
- Wereldoriëntatie: het oefenen van topografie (landkaarten lezen).
- Algemeen gebruik: het maken van presentaties, verslagen, werkstukken en daaraan voorafgaand gebruik maken van chromebooks om informatie op te zoeken.



3.10 Geestelijke stromingen

In groep 7 en 8 bestaat de mogelijkheid voor het volgen van de lessen Godsdienst (GVO), of Humanistisch vormingsonderwijs (HVO). Per week krijgen de leerlingen 45 minuten vormingsonderwijs. De docenten die de GVO- en HVO-lessen geven zijn in dienst van het Dienstencentrum GVO HVO. Aan het eind van het schooljaar kunt u als ouder kiezen of u uw kind het volgend schooljaar GVO dan wel HVO laat volgen. Leerlingen die deze lessen niet volgen, krijgen les van de groepsleerkracht. De lessen HVO en GVO zijn dit schooljaar op de maandagmorgen, HVO wordt verzorgd door mevrouw Albertien Buiting, GVO door mevrouw Heidi Ebbers.

3.11 Expressieve vaardigheden

Bij deze lessen gaat het om het aanleren van diverse technieken en vaardigheden, maar ook om het plezier in het uiten van de eigen creativiteit.

In het schooljaar 2016-2017 zijn we gestart met het drie jarig project 'Muziekimpuls'. Gedurende deze drie jaar is de methode 123zing, in samenwerking met docenten van de muziekschool 'Boogie Woogie', geïmplementeerd. De lessen Cultuur met Kwaliteit (AMV voor groep 4), worden gefinancierd door de gemeente Winterswijk vanuit het minimabeleid en de provincie Gelderland. Daarnaast hebben we nog een vakleerkracht muziek (Henrike Grijzen) die om de week alle groepen van muzieklessen voorziet.

3.12 Bewegingsonderwijs

In ons bewegingsonderwijs willen wij de motorische ontwikkeling van de kinderen bevorderen en stimuleren. De kleuters maken gebruik van het speellokaal in de school. Bewegingsonderwijs als onderdeel van de lessen is bij de kleutergroepen een dagelijkse gebeurtenis. Bij mooi weer spelen de kinderen buiten en zijn de spellen die vanuit Beweegwijs (zie 3.12) zijn geïntroduceerd uitgangspunt van de les. Kleuters kunnen hun beweegdiploma halen: aanmoedigingsdiploma, diploma 1 en diploma 2. Ze doen mee aan 20 Kleuter Beweeglessen, deze lessen worden gegeven door een gediplomeerde kracht van Motus.

De methode: "BEWEGINGSONDERWIJS IN HET SPELLOKAAL" dient als uitgangspunt.

Het onderwijs is de ideale plek om kinderen in staat te stellen om het maximale uit zichzelf te (leren) halen. Dit geldt ook voor het bewegingsonderwijs. Op alle scholen van SOPOW zijn we begonnen met het geven van een kwaliteitsimpuls aan het bewegingsonderwijs. Op de Stegeman bestaat de kwaliteitsimpuls uit;

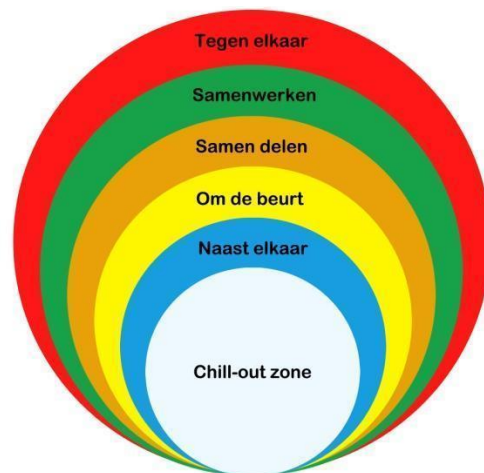
- Het beweegdiploma bij de kleuters, lessen gegeven door een docent van Motus.
- Groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per week gym van een vakleerkracht. (ALO bevoegd).

3.13 Beweegwijs

Als kinderen met plezier naar school gaan, ontwikkelen ze zich beter en gaat het leren ook gemakkelijker. Ze moeten zich daarvoor op school veilig en op hun gemak voelen. Dit is niet alleen binnen de muren van de klas, maar ook op het schoolplein van belang.

De speelmethode van Beweeg Wijs speelt in op belangrijke vrije speelmomenten van kinderen op het schoolplein. Hiervoor heeft Beweeg Wijs een uniek kleurenconcept ontwikkeld, die past bij de sociaal-emotionele ontwikkeling, waarin kinderen beter leren samenspelen in een uitdagende en gestructureerde omgeving.

Onderdeel van de methode zijn de ingedeelde kleurenzones op het schoolplein. Bij elke kleurenzone horen specifieke activiteiten die afgestemd zijn op de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Dit is een veelbelovende strategie om lichamelijke activiteit te bevorderen. Spelen is tenslotte de belangrijkste beweegactiviteit van kinderen.



In elke kleurenzone worden materialen klaargelegd waardoor kinderen, wanneer ze het plein opkomen, laagdrempelig kunnen gaan spelen. De activiteiten worden begeleid door juniorcoaches, leerlingen uit de hoogste klassen en/of door een professionele spelbegeleider, opgeleid en gedetacheerd door Beweeg Wijs. Op deze manier creëert Beweeg Wijs een gestructureerde, veilige omgeving waarbij het voor ieder kind duidelijk is hoe het op zijn eigen niveau de spelvorm van zijn/haar keuze kan spelen.

Er is op school een Beweegwijscoördinator die overleg heeft met de Beweeg Wijs coach Marleen Wensink . Elke twee weken worden er nieuwe spellen aangeboden. Het schoolplein is in speelvakken in de diverse Beweeg Wijs speelgedrag kleuren ingedeeld zodat elk kind veilig speelt op de plek die het best bij hem/ haar past. De kleuren volgen de speelontwikkeling van uw kind(eren).



4 DE LEERKRACHTEN

4.1 De leerkrachten

De school kent buiten de vaste leerkrachten, een onderwijsassistent, een conciërge, een vakleerkracht HVO en GVO en een vakleerkracht gymnastiek.

Groepsbezetting

groep 1/2A	Dinie Woordes	Carla Willemsen	Willy van Albeslo
groep 1/2B	Marja ten Have	Carla Willemsen	Willy van Albeslo
groep 3	Edith Gommers	Carla Willemsen	
groep 4	Renske van der Lende		
groep 5	Desiree Vreeman	Corien Hukker	
groep 6	Else Schot	Corien Hukker	
groep 7	Ellen ten Hagen		
groep 8	Sven Breukelaar		

directeur	Jeroen Folkers
interne begeleiding	Ilona ter Haar

Specialisaties

specialist het jonge kind	Dinie Woordes
specialist lezen en dyslexie	Desiree Vreeman
specialist rekenen	Renske van der Lende
specialist gedrag	Corien Hukker
specialist taal	Ilona ter Haar
conciërge	Joop Beekman
leerkracht HVO	Albertien Buiting
leerkracht GVO	Heidi Ebbers
gymnastiek vakleerkracht	Marlis Maurer
spelbegeleider Beweegwijs	Marleen Wensink
onderwijsassistente	Nina Lammers

Op onze website kunt bij het kopje team, onze teamfoto vinden.

4.2 Vervanging bij ziekte van een leerkracht

Bij ziekte van een leerkracht wordt geprobeerd vervanging te krijgen. Onze school is aangesloten bij de Vervangingspool PON. Via de pool wordt geprobeerd vervanging te krijgen. Als dit niet lukt, wordt getracht intern een oplossing te vinden.

We brengen de ouders hiervan zoveel mogelijk op de hoogte als het om een langdurige periode van vervanging gaat. Helaas is het door omstandigheden niet altijd mogelijk om direct hierover te berichten. We vragen hier uw begrip voor. In het protocol vervanging leerkrachten wordt aangegeven hoe we daar mee omgaan. (zie website)

4.3 Opleidingsschool

Obs Stegeman wordt in schooljaar 2021-2022 een opleidingsschool. Dit houdt in dat we samenwerken met Hogeschool Iselinge te Doetinchem. We stellen hoge eisen aan ons onderwijs en we vinden het belangrijk om professionals voor de toekomst op te leiden. Stagiaires uit alle vier de leerjaren van de Hogeschool Iselinge bereiden zich d.m.v. stage voor op hun latere beroepspraktijk.

4.4 Nascholing

In het komende schooljaar zullen we starten met een missie/visietraject, om te hereiken waar we met elkaar als school naar toe willen. Daarnaast starten we met een scholingstraject omdat we 'opleidingsschool' van Iselinge worden. Ook zal er een opfriscursus van de Kanjertraining zijn voor het gehele team.



5 DE OUDERS

5.1 Ouders en school in het algemeen

Het team van de Stegeman vindt een goed contact tussen ouders/verzorgers en school van essentieel belang. We streven dan ook vanzelfsprekend naar een goede communicatie tussen ouders/verzorgers, teamleden en directie.

5.2 MR en GMR

De medezeggenschapsraad (MR) houdt zich voornamelijk bezig met de inhoud van het onderwijs en de organisatie van de school. De MR bestaat uit vier ouders en vier leerkrachten. De directeur is aanwezig op uitnodiging en heeft alleen een adviserende stem. De ouder-geleding wordt gekozen door de ouders van de kinderen die op school zitten. De leden worden voor drie jaar gekozen en zijn herkiesbaar. De leerkrachtgeleding wordt gekozen vanuit het team.

Medezeggenschap wil zeggen dat meer partijen invloed kunnen uitoefenen op de besluiten.

De MR houdt zich bezig met diverse schoolaangelegenheden met het recht daarover voorstellen te doen. De taken en bevoegdheden zijn in de wet vastgelegd. De MR heeft twee rechten:

instemmingsrecht en adviesrecht.

De reglementen (MR- en huishoudelijk reglement) en verkiezingsprocedures liggen voor iedereen op school ter inzage.

In de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) komen bovenschoolse en gemeenschappelijke belangen van de 8 openbare basisscholen in Winterswijk aan de orde. Dit overkoepelende orgaan bestaat uit een vertegenwoordiging (5 (P)MR- en 4 (O)MR-leden) van alle MR's van de openbare basisscholen. Onze school wordt momenteel vertegenwoordigd door Nathalie Gribbroek. Ook de GMR heeft het advies- en instemmingsrecht.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar, tenzij er belangrijke redenen zijn ter bescherming van betrokken personen.

MR-leden zijn per e-mail te bereiken, zie daarvoor hoofdstuk 10 Adressen.

5.3 De ouderraad

Naast de wettelijk verplichte MR heeft onze school ook een ouderraad. De ouderraad bemoeit zich vooral met de praktische gang van zaken, zoals ondersteunende activiteiten. Te denken valt o.a. aan de organisatie van diverse festiviteiten (Sint, Kerst, Pasen), spelletjesdagen en hulp bij sporttoernooien..

5.4 Ouderhulp

De leerkracht vraagt ouders om te helpen bij diverse activiteiten in de groep, zoals:

- begeleiding bij excursies;
- begeleiding bij sportevenementen;
- begeleiding bij schoolreisjes;
- hulp tijdens de Koningsspelen;
- meehelpen bij schoonmaakwerkzaamheden;
- onderhoud in en om de school;
- assisteren bij expressievakken zoals handenarbeid

De algemene schoolregels gelden ook voor ouders, die helpen bij bepaalde onderwijsactiviteiten. De eindverantwoordelijkheid blijft altijd bij de leerkracht.

5.5 Pauzes / overblijven

Op de Stegeman wordt met het continuurooster gewerkt. Dit betekent dat kinderen overblijven op school en hun boterhammen op school eten in het lokaal bij de eigen leerkracht. De middagpauze is een half uur. Kinderen nemen zelf drinken en brood mee. Wij als school vinden gezonde voeding belangrijk en vragen u ook bij het vullen van het broodtrommeltje hier rekening mee te houden: boterhammen en een stuk fruit of groente en voor het drinken geen koolzuurhoudende drank. De kinderen mogen geen snoep meenemen. Er is op school een koelkast in de keuken aanwezig.

Er wordt op alle dagen van de week een gezond tussendoortje gegeten tijdens de pauze om 10.15 uur, bijvoorbeeld groente of fruit.



Na het lunchen wordt er buiten gespeeld gedurende 30 minuten. De groepen 1/2 spelen op het kleuterplein. Groep 3 t/m 8 maakt gebruik van het grote plein en het grasveld. Bij het spelen buiten is er toezicht door pleinwachten bij de onderbouw en bij de bovenbouw (dit zijn leerkrachten en overblijfhouders). Bij slecht weer blijven de kinderen binnen. De pleinwachten blijven dan bij de leerlingen.

5.6 Contacten met de school

Op diverse wijzen proberen we de betrokkenheid van ouders/verzorgers zo groot mogelijk te maken.

- Parro

Na een succesvolle pilot in schooljaar 20-21, zijn we in januari '21 overgestapt op Parro om als communicatiemiddel te gaan gebruiken. We merken dat Parro verschillende voordelen oplevert, nl het grote bereik, maar ook het gemak van bijvoorbeeld het plannen van gesprekken met ouders. In principe zal alle digitale communicatie vanuit school via Parro verlopen, bijvoorbeeld de nieuwsbrief, groeps- en schoolberichten, korte mededelingen van de leerkracht etc. We willen u óók vragen Parro te gebruiken voor digitale communicatie richting school, niet meer de mail. Met uitzondering van het 'ziek melden' van uw zoon of dochter, dit blijft telefonisch.

Als er vragen zijn of als contact nodig is m.b.t. het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind, gebeurt dit telefonisch of wordt er een afspraak gemaakt, zodat we elkaar persoonlijk kunnen spreken. Dergelijke onderwerpen 'bespreken' we niet via Parro. Daarnaast is het natuurlijk altijd mogelijk te bellen naar school om de leerkracht van uw kind te spreken.

- Contact- en rapportavonden

Bij de start van het nieuwe schooljaar tot aan de herfstvakantie worden in groep 1 t/m 8 startgesprekken gehouden waarbij ouder en het kind aanwezig zijn. U krijgt dan de gelegenheid uitgebreid kennis te maken met de leerkracht en u praat samen over de ontwikkeling van uw kind. Ook kan er tijdens dit startgesprek een 'arrangement' afgesproken worden indien u de leerkracht vaker wil spreken dan de vastgestelde momenten.

Twee maal per jaar (in februari en juni) organiseert de school een rapport-middag/avond.

De ouders/verzorgers worden dan uitgenodigd voor een rapportgesprek n.a.v. het rapport van hun kind. In februari, bij het eerste rapportgesprek, worden óók de kinderen van de groepen 3 t/m 8 uitgenodigd. In juni worden deze gesprekken op verzoek van leerkracht of ouders gehouden. U ontvangt daartoe ruim van tevoren een uitnodiging. Op de middag/avond zelf krijgt u ook de mogelijkheid om het werk van uw kind eens rustig te bekijken.

- Rapportage

Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen tweemaal per schooljaar een rapport mee naar huis, waarin de vorderingen in woorden worden aangegeven (zie ook hoofdstuk 2.2.)

- Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar wordt er een informatieavond georganiseerd. Voorafgaand aan deze avond wordt er informatie over het werken in de diverse groepen naar de ouders gestuurd.

- De nieuwsbrief

Elke maand verschijnt er op de vrijdag een nieuwsbrief. Hierin wordt u geïnformeerd over actuele zaken. U krijgt deze nieuwsbrief via Parro digitaal. Ook op onze website www.obsstegeman.nl kunt u deze nieuwsbrief lezen.

- De website en Facebook

Op onze website: www.obsstegeman.nl en Facebook staan regelmatig verslagen van activiteiten met foto's. Heeft u bezwaar tegen het plaatsen van een foto van uw kind, dan horen we dat graag van u. We vragen ieder jaar toestemming, indachtig de wetgeving inzake de privacy.

Dit regelt u zelf in Parro.



5.7 Klachtenregeling

Als u klachten heeft over de gang van zaken op school, kunt u dit het beste eerst melden aan de school zelf, aan de groepsleerkracht, de directie of aan de interne contactpersoon.

Wanneer u de klacht niet wilt voorleggen aan de groepsleerkracht of directie, kunt u de interne contactpersoon vragen u in contact te brengen met de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon is aangesteld door het bestuur. Hij is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in deze hoedanigheid verneemt.

In eerste instantie wordt nagegaan of door bemiddeling een oplossing kan worden gevonden. Ook wordt bekeken of de klacht aanleiding geeft tot het indienen van de klacht bij de landelijke klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan, indien dit onverhoopt nodig is, hulp verlenen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Intern vertrouwenspersoon op school:

Marja ten Have (marja.te.brinke@sopow.nl) / 0543-514155 (ma-di-wo-do)

Externe vertrouwenspersoon:

Gegevens op te vragen bij het bestuursbureau van SOPOW.

Landelijke klachtencommissie:

Postbus 85191 3508 AD Utrecht info@onderwijsgeschillen.nl

Een model klachtenregeling ligt op school ter inzage.

5.8 De ouderbijdrage

Scholen mogen ouders vragen aan bepaalde activiteiten mee te betalen: de zogenaamde ouderbijdrage. De ouderbijdrage van jaarlijks € 70,- is een vrijwillige bijdrage. Dit bedrag wordt via incasso in 2 termijnen van € 35,00,- geïnd. U krijgt een formulier om de school een machtiging te verstrekken. Van dit geld worden o.a. betaald: schoolreisjes, Kamp Wenters en het overblijven. Jaarlijks wordt € 17,50 per leerling overgemaakt naar de ouderraad. Hiervan betaalt de ouderraad allerlei activiteiten zoals sporttoernooien, sinterklaas, kerst- en paasfeest, excursies en de laatste schooldag.

5.9 Sponsoring

Bij sponsoring gaat het in het algemeen om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan de school, waarvoor de sponsor geen tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Schenkingen vallen dus niet onder het begrip sponsoring. Wanneer materiële of geldelijke bijdragen de kinderen en de school ten goede komen, staat de school daar niet negatief tegenover.

We zullen van sponsoring geen gebruik maken wanneer dit leidt tot het aangaan van verplichtingen t.o.v. de sponsor door de leerlingen en de school. Elke gelegenheid voor sponsoring zal afzonderlijk kritisch bekeken en beoordeeld worden.

5.10 Stichting Vrienden van de Stegemanschool

In 2003 is de Stichting Vrienden van de Stegemanschool opgericht. Deze heeft als doel: het verbeteren van het welzijn van de leerlingen van de Stegemanschool. Ouders kunnen via een jaarlijkse bijdrage lid worden van deze stichting. De contactpersoon is Leon Schaddelee, telefoon: 0543-522786

5.11 Oudertevredenheidspeiling

Elke 4 jaar vindt er een oudertevredenheidspeiling (of imago onderzoek) plaats. U kunt dan als ouder anoniem een oordeel geven over zaken als begeleiding, sfeer, schoolgebouw, onderwijs op school e.d. De uitkomst van de peiling wordt door de school gebruikt in de toekomstige beleidsplannen.

5.12 Buitenschoolse opvang

Voor de aansluiting van onderwijs en buitenschoolse opvang heeft de school een overeenkomst gesloten met Stichting Welzijn Winterswijk kinderopvang B.V. (SWW).

Kinderen kunnen voor en na schooltijd opgevangen worden op de buitenschoolse opvang van deze organisatie. U kunt uw kind aanmelden bij de buitenschoolse opvang door inschrijving bij de administratie van SWW.

Deze professionele opvang is bedoeld voor kinderen van de basisscholen. De kinderen van de voorschoolse opvang worden 's morgens (vanaf 7.30 uur) door de ouders naar de opvanglocatie gebracht en vanuit de opvang worden de kinderen naar school begeleid. Na schooltijd zorgt SWW voor vervoer naar de locatie buitenschoolse opvang. Ouders kunnen de kinderen aan het eind van de dag op de buitenschoolse opvang ophalen. De locaties sluiten om uiterlijk 18.30 uur.

Kindercentrum de Springplank is tegenover school aan de Haitsma Mulierweg.

Voor meer informatie en aanmelding kunt u bellen naar telefoonnummer 0543-546063, op maandag t/m donderdag van 08.30 tot 13.00 uur. U kunt ook informatie vinden op de website van SWW:

www.swwbv.nl. Daar vindt u tevens een digitaal inschrijfformulier. De inschrijfkosten bedragen 10 euro.

Na inschrijving neemt de plaatsingsmedewerkster van SWW vervolgens contact met u op.

Ouders kunnen in aanmerking komen voor vergoeding van de kosten voor buitenschoolse opvang als ze werken of studeren. Voor meer informatie over de vergoedingen kunt u terecht bij de belastingdienst.

<http://www.toeslagen.nl/particulier/kinderopvangtoeslag.html>

6 TOETSEN EN RAPPORTAGE

6.1 Het volgen van de ontwikkeling van uw kind

Op school houden we de vorderingen van uw kind regelmatig bij. We doen dit door het nakijken van het dagelijkse werk, volgens observaties en door het afnemen van diverse toetsen. Globaal kunnen we twee soorten toetsen onderscheiden:

- Methode gebonden toetsen
- Landelijk genormeerde toetsen (CITO en IEP)

6.2 Rapportage

Beide boven beschreven gegevens, gekoppeld aan de bevindingen van de leerkracht, geven een totaalbeeld dat wordt vermeld in het rapport. Uw kind krijgt tweemaal per jaar een rapport: in februari en aan het eind van het schooljaar.

6.3 Overgang en doubleren

Op iedere school kan het voorkomen dat kinderen niet altijd mee kunnen komen met de rest van de groep. Er zijn situaties waardoor kinderen niet kunnen overgaan, maar dat ze moeten doubleren c.q. zittenblijven. De school heeft tot taak het onderwijs zodanig in te richten dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het onderwijs moet door de school worden afgestemd op de voortgang van de ontwikkeling van de leerlingen.

Kinderen werken jaarlijks gezamenlijk met andere leerlingen per vakgebied aan een aantal leerdoelen. Om die doelen te bereiken wordt gedifferentieerd tussen de verschillende leerlingen naar tempo, naar niveau, naar leertijd, naar wijze van instructie en naar leerstijl (handelend, visueel, enz.). Aan het eind van elke periode bepalen we binnen onze school of de leerling de basisstof voldoende beheerst. Hiervoor gebruiken we de informatie van de methode toetsen. Vervolgens krijgen de uitvallende leerlingen extra leertijd, oefenstof of extra begeleiding om de blokdoelen alsnog te laten behalen. Tegen het einde van het schooljaar wordt de definitieve balans opgemaakt. Op dat moment gaat ons schoolteam na wat de vervolgstap in het nieuwe schooljaar zal zijn. Dat betekent voor de meeste kinderen overgang naar de opvolgende groep en voor een enkele leerling doubleren.

We gaan op onze school zorgvuldig om met doorstromen en doubleren. Daarom worden de procedures hieromtrent beschreven in deze schoolgids. Op deze manier is voor alle betrokkenen helder op welke gronden en volgens welke procedure onze school een beslissing neemt over doorstroming naar een volgende groep. De beschreven procedure wordt in beginsel voor alle betreffende leerlingen toegepast. In uitzonderlijke gevallen zal echter door de school kunnen worden afgeweken van de criteria.

Uitgangspunten met betrekking tot doorstromen en doubleren

De meeste kinderen stromen aan het einde van een schooljaar door naar de opvolgende groep. In enkele gevallen is het raadzaam leerlingen een langere periode te gunnen in een groep. Onze school heeft met betrekking tot het doorstromen en doubleren de volgende uitgangspunten geformuleerd:

- Kinderen kunnen hoogstens eenmaal doubleren of versnellen in onze school. Bij groep 1 en 2 spreken we niet van doubleren maar van een verlengde kleuterperiode. Een kind dat een verlengde kleuterperiode heeft gehad kan in theorie in groep 3 t/m 8 nog één keer doubleren.
- Het verlengen van de groep is met name bedoeld voor leerlingen die wat betreft de resultaten op hun tenen lopen, terwijl wel voldoende capaciteiten aanwezig (b)lijken.

Om de wenselijkheid van een doublure vast te stellen maken we gebruik van de resultaten vanuit ons leerlingvolgsysteem:

- Bij de groep 1 en 2 Edumaps (voorheen OVM).
- Bij groep 3 t/m 8 Cito rekenen, spelling, technisch- en begrijpend lezen.
- De resultaten op de methodegebonden toetsen rekenen, begrijpend lezen, taal, spelling en technisch lezen.
- Onze observaties wat betreft de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding.

Bij de beslissing rond de overgang van groep 1 naar 2 en van groep 2 naar 3 staat de ontwikkeling m.b.t. beginnende gecijferdheid, beginnende geletterdheid, de werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling centraal.



Om de wenselijkheid van een doublure te kunnen vaststellen, spelen de volgende aspecten een belangrijke rol:

- Het advies van de groepsleerkracht(en);
- De omvang van de tot nu toe uitgevoerde extra hulp en de resultaten hiervan;
- Eventueel reeds aanwezige onderzoeksresultaten en andere rapportages;
- De situatie van de groep waarin het kind eventueel instroomt;
- Een extra leerjaar moet iets opbrengen, het moet een doel hebben.

Met betrekking tot het aanbieden van een extra leerjaar wordt altijd zorgvuldig overlegd met ouders. In februari/maart (eventueel eerder) wordt met ouders de gedachte aan een doublure besproken. Daarbij worden de overwegingen genoemd. Er wordt op dat moment nog (naast eerdere pogingen) een extra inzet. Eventueel is er ook tussentijds nog overleg. In juni wordt definitief besloten over doorstroming of doublure. In bijzondere gevallen wordt beredeneerd afgeweken van dit overgangsprotocol. Het besluit hiertoe wordt genomen door de schoolleiding.

Overdracht naar de volgende groep

Bij het doorstromen van een leerling naar de volgende groep worden alle leerlingen besproken met de nieuwe leerkracht. Hierbij wordt besproken wat de instructiebehoefte is van de leerling, wat heeft afgelopen schooljaar gewerkt en wat niet. We maken hierbij gebruik van ons digitale programma Leeruniek, waar de leerkrachten gedurende een schooljaar gegevens noteren over uw kind en o.a. toetsen analyseren.

Schooladvies

Als uw kind in groep 8 zit, moet de groepsleerkracht u adviseren over het meest geschikte onderwijs na de basisschool. Dit schooladvies is gebaseerd op de kennis en de ervaring die de school met uw kind vaak gedurende 8 jaar heeft opgedaan. Het schooladvies is de verwachting van de basisschool over de geschiktheid van uw kind voor een bepaalde vorm van voortgezet onderwijs. Dit vindt plaats in februari van het schooljaar.

De centrale eindtoets (IEP) in april vult het schooladvies van de basisschool aan en draagt bij aan een goede doorlopende leerlijn tussen het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. Aan de hand van het schooladvies en de resultaten van de centrale eindtoets kan er door het kind en zijn/haar ouders gekozen worden voor een school in het voortgezet onderwijs die aansluit bij de talenten en het kennisniveau van de leerling.

Een schooladvies heeft als belangrijk voordeel dat het is gebaseerd op het inzicht van de school zelf en de gegevens over de hele schoolloopbaan van de leerling. Het oordeel van de leerkracht wordt dus belangrijker en het schooladvies gaat zwaarder wegen bij het bepalen van het schoolniveau. Het betekent ook dat een school voor voortgezet onderwijs zich moet baseren op het schooladvies en niet mag eisen dat een leerling nog extra toetsen moet maken. Mocht de uitslag van de centrale eindtoets hoger uitvallen dan het reeds gegeven advies door de groepsleerkracht, dan bestaat er de mogelijkheid om met kind, ouders en school in gesprek te gaan voor een eventuele heroverweging. Het (eventueel bijgestelde) advies van de leerkracht blijft echter bindend.



7 DE ZORG VOOR LEERLINGEN

7.1 Leerlingen die zorg behoeven

Op de Stegeman houden we de ontwikkeling van uw kind regelmatig bij. Dit gebeurt volgens HandelingsGericht Werken (HGW). HGW bestaat uit verschillende fases, die hieronder nader worden toegelicht. Op deze wijze en door een goede samenwerking met ouders en leerling proberen we leerachterstanden en achterstanden in de ontwikkeling vroegtijdig te signaleren. Maar ook hebben we oog voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong.

De fases van handelingsgericht werken zijn als volgt:

Signalering door de groepsleerkracht

De leerkracht probeert, door observaties, dagelijks werk, methode en landelijk genormeerde toetsen, de onderwijsbehoeften van de leerling in kaart te brengen; wat heeft dit kind, in deze groep, met deze leerkracht nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen. Naar aanleiding van de onderwijsbehoeften van de leerling worden alle leerlingen in de groep ingedeeld in een basis-, zorg- en plusgroep. Dit wordt vastgelegd in de weekplanning.

Planmatig werken

Uitgangspunt bij Planmatig werken is goed zicht op de leerling. De weekplanning van de leerkracht wordt in een cyclus van 3 weken neergezet waarin de onderwijsbehoeften van de leerlingen bij de hoofdvakken zijn meegenomen voor de aankomende periode. De doelen die volgens de methode aanbod komen zijn de te behalen doelen voor de leerlingen. De leerkracht bepaalt vooraf door evaluatie van methodetoetsen en observaties wat de leerling de aankomende periode nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. In het onderwijsplan (in Leeruniek), wordt voor een half jaar vastgelegd wat de doelen zijn en hoe er wordt gewerkt. Voor leerlingen die de einddoelen van het basisonderwijs niet zullen halen (1F), wordt een OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP) opgesteld.

Groepsbesprekingen

Drie maal per jaar worden er groepsbesprekingen gehouden in aanwezigheid van de groepsleerkracht en de interne begeleider. Hierbij wordt vooral de groep als geheel besproken. Ook worden de zorgleerlingen besproken; wat werkte wel of niet voor deze groep en wat zijn de nieuwe doelen voor de komende periode. Hieruit komen ook leerlingen die niet voldoende hebben geprofiteerd van het onderwijsaanbod. Voor deze leerlingen is het van belang dat zij nader worden besproken, zodat zij goed in beeld zijn.

Leerlingbespreking

Ouders wordt hiervoor om toestemming gevraagd en waar het wenselijk is zijn ouders aanwezig bij de leerlingbespreking. Een leerlingbespreking heeft als doel om de onderwijsbehoeften van de leerling duidelijker in kaart te krijgen. Als blijkt dat tijdens de leerlingbespreking de onderwijsbehoeften niet genoeg verhelderd kunnen worden, dan kan een leerling besproken worden bij een zorgteambespreking.

Zorgteambespreking

Als bij een groepsbespreking blijkt dat het wenselijk is om een leerling beter in beeld te krijgen, dan kan een leerling besproken worden in een leerlingbespreking. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld en uitgenodigd om mee te denken.

Drie keer per jaar vindt er een zorgteambespreking plaats. Hiervoor kunnen leerlingen worden aangemeld door de intern begeleider in samenwerking met de leerkracht. Bij een zorgteambespreking zijn standaard de ouders, de leerkracht en de intern begeleider aanwezig, maar ook de extern begeleider van het samenwerkingsverband (Marloes Dekkers), een orthopedagoog Boukje Kempers. Mocht het van toepassing zijn, dan kan het zorgteam aangevuld worden met de expertise van mensen die ook met deze leerling werken. Te denken valt aan een logopedist, een ergotherapeut of kinderpsycholoog, jeugdarts, jeugdverpleegkundige en leden van het ondersteuningsteam Jeugd en gezin. Uit de zorgteambespreking kan een advies komen voor school en/of de ouders. Ook kan er besloten worden dat er verder onderzoek nodig is of een verwijzing naar het Zorg Advies- en



ToewijzingsTeam (ZATT) wenselijk is.

Verwijzing naar het Zorg Advies- en ToewijzingsTeam (ZATT)

In het geval van een complexe problematiek kan worden verwezen naar het ZATT, het Zorg Advies- en ToewijzingsTeam (zie ook 7.3). Het ZATT bekijkt welk traject moet worden gevolgd met betrekking tot de hulpvraag. Vanzelfsprekend bent u als ouder nauw betrokken bij deze procedure.

Verrijking

Binnen het onderwijs is ons streven dat alle leerlingen het basisaanbod beheersen. Voor sommige leerlingen is het basisaanbod niet genoeg. Zij kunnen meer aan en hebben minder leertijd nodig om het basisaanbod te beheersen. Bij deze leerlingen kan de lesstof ingedikt worden (compacten). Op deze manier komt er tijd vrij voor verrijkings- en verbredingopdrachten (verrijken). De leerlingen werken aan deze opdrachten in hun eigen groep, onder begeleiding van de leerkracht.

Bij het compacten wordt goed gekeken welke lesstof wel of niet weggelaten kan worden. Dit om te voorkomen dat er hiaten zullen ontstaan en de leerlingen later in de schoolloopbaan hier problemen mee krijgen.

7.2 Interne begeleiding

Een intern begeleider (IB-er) is speciaal opgeleid op het gebied van de zorg. Zij begeleidt leerkrachten in de aanpak van de zorgkinderen en overlegt met alle geledingen over de zorgleerlingen en de zorg, die de school kan bieden. De intern begeleider is onder meer belast met:

- het opzetten en onderhouden van het leerlingvolgsysteem;
- het coördineren van het overleg met ouders van zorgleerlingen;
- het controleren van de leerlingenzorg; het bespreken van de weekplannen, onderwijsplannen, het regelmatig bekijken en bespreken van de resultaten.
- het (in samenspraak met de groepsleerkracht) opstellen van een Ontwikkelingsperspectief (OPP) voor leerlingen die de einddoelen van groep 8 waarschijnlijk niet gaan halen.
- het bewaken van de uitvoering van het zorg in de groepen;
- het onderhouden van contacten met zorginstanties buiten de school;
- het uitvoeren van pedagogisch didactisch onderzoek (daar waar nodig).
- het coachen/ begeleiden van leerkrachten m.b.t. de begeleiding van leerlingen

7.3 Passend Onderwijs

De wet Passend Onderwijs vanaf 1 augustus 2014

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht.

Passend Onderwijs is bedoeld om de kwaliteit van het onderwijs te versterken en om te voorkomen dat kinderen thuis zitten in plaats van naar school te gaan. Elk kind heeft immers recht op kwalitatief goed onderwijs!

Passend Onderwijs wordt vormgegeven vanuit samenwerking tussen scholen en schoolbesturen.

Daarvoor zijn in Nederland 76 samenwerkingsverbanden ingericht. Onze school participeert in het *Samenwerkingsverband Oost Achterhoek*. In dat samenwerkingsverband werken alle scholen binnen de gemeenten Aalten, Oost Gelre en Winterswijk met elkaar samen.

Wat zijn de doelen?

Het samenwerkingsverband kent twee hoofddoelen:

- we willen voor zo veel mogelijk kinderen een onderwijsplek zo thuis nabij mogelijk
- alle kinderen die recht op onderwijs hebben moeten ook een plek in het onderwijs krijgen.

Onderliggend onder deze doelen is het principe dat mensen met beperkingen recht hebben op integratie in de samenleving. Steeds meer kinderen die voorheen naar scholen voor speciaal onderwijs werden verwezen, gaan naar reguliere basisscholen. Lukt het niet om kinderen met meer complexe vraagstellingen op een basisschool te plaatsen, dan wordt gekeken of de speciale scholen voor basisonderwijs het gevraagde onderwijsaanbod kunnen bieden. Als ook dat aanbod niet passend te maken is, kijken we naar het aanbod van het speciaal onderwijs.



De basisondersteuning

Passend Onderwijs vraagt om de definiëring van de basisondersteuning op de scholen. De basisondersteuning is het kwaliteitsniveau van de ondersteuning dat elke school minimaal aan een leerling kan bieden. Het beschrijft de standaarden op een aantal gebieden:

- de ondersteuningsstructuur;
- het pedagogisch klimaat;
- de wijze waarop met verschillen wordt omgegaan;
- de hoeveelheid extra aandacht en tijd;
- welke (extra) onderwijsmaterialen beschikbaar zijn;
- hoe de omgeving ingericht is;
- de beschikbaarheid van expertise;
- hoe de samenwerking met externen georganiseerd is.

De beschrijving van de basisondersteuning is voor alle scholen binnen het samenwerkingsverband gelijk. U vindt de beschrijving van de basisondersteuning op de website van het s.w.v. Oost Achterhoek.

Hoe werken we op onze school aan de ondersteuning naar kinderen?

Passend onderwijs ontwikkelt zich voor een belangrijk deel op de basisscholen en dus ook op onze school. We hebben een schoolondersteuningsprofiel gemaakt (dat op onze site staat), waarin staat beschreven wat we aan kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte kunnen bieden. Dat profiel wordt elke twee jaar bijgesteld, want we zijn bezig om de kennis en vaardigheden van onze leerkrachten continu te verhogen.

Om de extra ondersteuning voor kinderen die daarom vragen goed in te richten, gebruiken we in school een stappenplan van zorg, de H(O)GW-Zorgroute. Binnen de stappen van de zorgroute kunnen we een beroep doen op deskundigheid van externe medewerkers en kunnen onderwijsbegeleiders, orthopedagogen, jeugdverpleegkundigen gevraagd worden aan te sluiten bij besprekingen rond kinderen. Daarnaast is onze school aangesloten op het OndersteuningsTeam Jeugd en Gezin. Vanuit dat team hebben we een vaste contactpersoon die heel gemakkelijk vragen die leven binnen het gezin op kan pakken en helpen oplossen.

Voor het inzetten van *extra* ondersteuning (dat is alle ondersteuning die niet beschreven is in het document basisondersteuning) is het opstellen van een *ontwikkelingsperspectief* wettelijk verplicht en een bespreking in het zorgteam een voorwaarde. De school stelt in geval van extra ondersteuning een ontwikkelingsperspectief (OPP) op en legt dit voor akkoord voor aan de ouders. In het ontwikkelingsperspectief is voor een leerling in het regulier onderwijs in ieder geval opgenomen:

- de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijsproces;
- het te verwachten uitstroomniveau per vakgebied van de leerling en een onderbouwing daarvan;
- de afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma en de te bieden begeleiding en ondersteuning.

Op basis van minimaal 3 meetmomenten en (daar waar gewenst) een intelligentieonderzoek kan een betrouwbare voorspelling gedaan worden voor het ontwikkelingsperspectief. De consultatie van een orthopedagoog of extern begeleider is hierbij gewenst. Bijstelling van het Ontwikkelingsperspectief dient in overleg met ouders, leerling (indien mogelijk), orthopedagoog, leerkracht, intern begeleider en directeur plaats te vinden. Het kader van het werken met een ontwikkelingsperspectief kunt u vinden op de site van het s.w.v. Oost Achterhoek.

Als school hebben we zorgplicht....

Eén van de nieuwe aspecten binnen het onderwijs is dat het schoolbestuur/ de school zorgplicht heeft. Dit houdt in dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling een passende onderwijsplek krijgt. Als de school de leerling niet de extra ondersteuning kan bieden die hij nodig heeft, is het verplicht om in overleg met de ouders een passend aanbod op een andere school te bieden. Voor ouders betekent zorgplicht, dat ze hun zoon of dochter maar één keer hoeven aan te melden op een school. De onderwijsprofessionals gaan dan samen met de ouders op zoek naar de passend onderwijsplek. Passende ondersteuning overstijgt bij een aantal kinderen (en ouders) het schooldomein. De school zorgt met de gemeenten en zorginstellingen voor een integrale aanpak. Dit houdt in dat er gesignaleerd wordt of er extra ondersteuning in de leefomgeving van het kind noodzakelijk is.



De wet Passend Onderwijs regelt de toelating tot het onderwijs in een beschreven procedure. Ons protocol voor de toelating hebben we overgenomen van het samenwerkingsverband Oost Achterhoek. U vindt het toelatingsprotocol op onze website.

Wat doet het samenwerkingsverband?

Het samenwerkingsverband Oost Achterhoek is één van de 76 samenwerkingsverbanden in Nederland. Aangesloten zijn alle scholen binnen de gemeenten Aalten, Oost Gelre en Winterswijk.

Om de doelstellingen van de Wet op Passend Onderwijs te realiseren, werkt het samenwerkingsverband aan de volgende doelstellingen:

- de beschrijving van de basisondersteuning voor alle scholen
- het inrichten van een efficiënt netwerk van onderwijsvoorzieningen om alle kinderen die recht op onderwijs hebben ook een lesplaats te kunnen bieden
- een goede samenwerking met de gemeenten en andere partners
- het inzetten van de financiële middelen voor de ondersteuning van leerlingen en de verantwoording daarvan
- het inrichten van een efficiënte ondersteunings- en toewijzingsstructuur

Alle inhouden, plannen en begrotingen staan beschreven in het *Ondersteuningsplan* van het s.w.v. Oost Achterhoek. U vindt dat plan op de site van het samenwerkingsverband : www.swvoostachterhoek.nl

Om vragen van de scholen op te kunnen pakken (adviesfunctie) en om leerlingen toe te leiden naar passende speciale onderwijsplekken (toewijzingsfunctie) is er op het niveau van het samenwerkingsverband een *Zorg Advies- en ToewijzingsTeam* (Z.A.T.T.) actief. De informatie over het Z.A.T.T. vindt u op de site van het s.w.v. Oost Achterhoek. Ook ouders kunnen advies vragen aan het Z.A.T.T. In alle gevallen wordt er dan vanuit gegaan dat ouders en school ergens samen niet uitkomen.

Om de toegang tot het samenwerkingsverband eenduidig en gemakkelijk te maken, kan er voor informatie en aanmelding gebeld of gemaild worden met het **Regionaal AanmeldPunt** (R.A.P.). De contactgegevens zijn 0543-512593 of via rap@swvoostachterhoek.nl.

Dit aanmeldpunt staat open voor vragen van onderwijscollega's, onderwijspartners en ouders.

7.4 Verwijsindex Achterhoek

Alle scholen van SOPOW zijn aangesloten bij de Verwijsindex Achterhoek. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (bijvoorbeeld intern begeleiders in het onderwijs, zorgcoördinatoren en hulpverleners) een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind tussen 0 en 23 jaar dat zij onder hun hoede hebben. Wanneer meerdere professionals een signaal over hetzelfde kind afgeven in de Verwijsindex, dan krijgen zij elkaars contactgegevens. Zo kunnen zij elkaar makkelijker en sneller vinden, en beter afstemmen en samenwerken in de hulpverlening aan jeugdigen. Indien het gebruik van de Verwijsindex bij uw kind aan de orde is, informeren we u daarover. Meer informatie over de Verwijsindex kunt u vinden op:

www.verwijsindexachterhoek.nl

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Sinds 1 juli 2013 zijn we binnen het basisonderwijs verplicht een meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Deze meldcode is opgebouwd uit 5 stappen.

Stap 1: het in kaart brengen van signalen;

Stap 2: overleggen met een collega en eventueel raadplegen van 'Veilig Thuis'

Stap 3: gesprek met de cliënt;

Stap 4: het wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd 'Veilig Thuis' raadplegen;

Stap 5: beslissen zelf hulp organiseren of melden.

Op onze school hebben we een protocol 'meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld'



7.5 Jeugdgezondheidszorg - GGD Noord- en Oost Gelderland

Waar komt die buikpijn van mijn kind vandaan? Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind voelt zich somber, wat kan ik doen? Bij deze en andere vragen en zorgen over de gezondheid, ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding van uw kind, kunt u als ouder(s) terecht bij de jeugdgezondheid van GGD.

De jeugdgezondheid op school

U kunt bij de GGD terecht met vragen over uw kind in ontwikkeling. Lichamelijke ontwikkeling, zoals groei en motoriek, maar ook voor opvoedingsvragen, gezonde voeding, eetgedrag en psychosociale ontwikkeling of mentale veerkracht. In overleg met ouders en kinderen kunnen zij u verwijzen naar andere vormen van ondersteuning of naar een huisarts/specialist.

Bij calamiteiten op school kan de jeugdverpleegkundige en/of jeugdarts de school ondersteunen.

Wat biedt de jeugdgezondheid aan in schooljaar 2021-2022?

- Taal-spraakscreening. In groep 1-2 vindt er, indien nodig, een taal-spraakscreening door een logopediste plaats op basis van uitkomsten van een door school en ouders ingevulde vragenlijst. Als er in latere groepen een vraag ontstaat rondom de taal-spraakontwikkeling van uw kind kan de logopediste van de GGD ook worden ingeschakeld.
- Gezondheidsonderzoek kleuters. De jeugdverpleegkundige nodigt kinderen op de leeftijd van ongeveer 4,5-5,0 jaar samen met hun ouders/verzorgers uit voor een gezondheidsonderzoek. Meten en wegen. De assistente jeugdgezondheid meet en weegt alle kinderen in groep 6, meestal tijdens de gymles.
- Les gezonde leefstijl. De assistente jeugdgezondheid geeft in groep 7 een interactieve les over gezonde leefstijl.
- Kinderrechten-NU bovenbouw. In een kringgesprek bespreken de kinderen onder leiding van de assistente jeugdgezondheid op een positieve manier met elkaar wat zij nodig hebben om op te groeien en leren zij aan te geven wanneer zij hierbij hulp nodig hebben.
- Inloopspreekuur. Naast de reguliere contactmomenten, is het mogelijk om zonder afspraak bij de jeugdverpleegkundige binnen te lopen met uw vragen. Vraag op school na of en wanneer deze inloopsprekken plaatsvinden.
- De jeugdverpleegkundige neemt deel aan het ondersteuningsteam op school. De jeugdarts kan worden ingeschakeld door de jeugdverpleegkundige en/of school voor medische inhoudelijke onderzoeken en advisering.
- Vaccinaties: kinderen krijgen in het jaar dat ze 9 worden een uitnodiging voor de DTP-BMR vaccinatie. Vaccineren gebeurt niet op school maar op een externe locatie.

Meer informatie?

Kijk op de website www.ggdnog.nl/kind-en-opvoeden.

Heeft u vragen, of wilt u een afspraak maken buiten het inloopspreekuur om? Neem dan gerust contact met de GGD op! Ze zijn van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 088 – 443 31 00. U kunt ook een e-mail sturen naar: jgz@ggdnog.nl.

7.6 Hoofdluisproject

Op vrijwel alle scholen duikt van tijd tot tijd hoofdluis op. Wij zijn van mening dat zowel de school als de ouders verantwoordelijkheid dragen bij de bestrijding van hoofdluis.

Zo is het de verantwoordelijkheid van de school voorzorgsmaatregelen te nemen om de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk te beperken. Om te zorgen dat hoofdluis geen hardnekkig probleem wordt, is het belangrijk om regelmatig te controleren op hoofdluis. Dan worden de luizen in een vroeg stadium ontdekt en is de behandeling eenvoudiger. Op onze website bij downloads kunt u nadere informatie lezen over *Hoofdluis aanpak*.

Wat wel belangrijk is om te weten:

wanneer er bij een kind hoofdluis ontdekt wordt, gaat het kind naar huis om zo snel mogelijk behandeld te worden én om de verspreiding tegen te gaan. Zodra het kind behandeld is, mag het weer naar school komen.

Worden er neten (eitjes) ontdekt, dan krijgt u een Parro bericht met het verzoek dit te behandelen en in de gaten te houden. Het kind kan dan gewoon op school blijven!



8 SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIES

8.1 De schooltijden

De schooltijden op De Stegemanschool zien er als volgt uit:

groep 1	maandag:	08.30 - 12.00 uur
	dinsdag:	08.30 - 14.30 uur
	woensdag:	08.30 - 12.15 uur
	donderdag:	08.30 - 14.30 uur
	vrijdag:	08.30 - 12.00 uur

groep 2, 3, 4	maandag:	08.30 - 14.30 uur
	dinsdag:	08.30 - 14.30 uur
	woensdag:	08.30 - 12.15 uur
	donderdag:	08.30 - 14.30 uur
	vrijdag:	08.30 - 12.00 uur

groep 5 t/m 8	maandag:	08.30 - 14.30 uur
	dinsdag:	08.30 - 14.30 uur
	woensdag:	08.30 - 12.15 uur
	donderdag:	08.30 - 14.30 uur
	vrijdag:	08.30 - 14.30 uur

De kleuters kunnen vanaf 08.20 uur door de ouders in de klas gebracht worden. Vijf minuten voor aanvang van de lessen gaat de eerste bel. We werken met het continuurooster (een korte pauze tussen de middag, de kinderen eten op school). In de pauzes is er toezicht op de pleinen.

8.2 Verplichte onderwijstijd

Een kind op de basisschool moet over 8 schooljaren 7.520 uur onderwijstijd hebben genoten.

De overige uren mogen ingezet worden voor bijvoorbeeld studiemomenten voor het team, waarop de kinderen dan geen school hebben en dus vrij zijn.

8.3 Vakanties en vrije dagen

Eerste schooldag	30-08-2021
Herfstvakantie	16 t/m 24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021 t/m 9 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari t/m 6 maart 2022
Pasen	15 t/m 18 april 2022
Meivakantie/Koningsdag	27 april t/m 8 mei 2022
Hemelvaart + vrijdag	26 en 27 mei 2022
Pinksteren	5 en 6 juni 2022
Zomervakantie	9 juli t/m 21 augustus 2022
Volksfeest Winterswijk	26 augustus 2022
Overige vrije (studie) dagen staan in de Parro kalender.	



8.4 Verlof buiten de vakanties

De leerplichtige leeftijd is 5 jaar. Dat betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. In voorkomende gevallen zult u dus verlof moeten aanvragen.

Vakantieverlof wordt alleen verleend indien:

“Het slechts mogelijk is wegens de specifieke aard van het beroep van één der ouders buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan”. Hierbij dient een werkgeversverklaring overlegd te worden waaruit blijkt dat vakantie binnen de vastgestelde schoolvakantie niet mogelijk is.

Dit verlof:

- mag één keer per jaar verleend worden
- mag niet langer duren dan 10 dagen
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Het dient minimaal 8 weken van tevoren bij de directeur te worden ingediend.

Andere gewichtige omstandigheden:

- het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- huwelijk van bloed- of aanverwanten (1 dag)
- verhuizing (1 dag)
- ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- bij viering van 25-, 40- en 50-jarig dienstverband van (groot)ouders (1 dag)
- bij viering van 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarige huwelijksjubileum van (groot)ouders (1 dag)
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar géén vakantieverlof.

U kunt een formulier “Aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek” downloaden via de website.

9 INFORMATIE

9.1 Afscheid groep acht

Groep 8 geeft aan het eind van het schooljaar een afscheidsfeest in de zaal van Boogie-Woogie in de vorm van een musical voor hun ouders en de leerlingen van de school.

9.2 Ziekmelden/ te laat komen/ nablijven

Wilt u de afwezigheid van uw kind wegens ziekte e.d. zo spoedig mogelijk melden? Bij voorkeur tussen 07.45 en 08.15 uur. Wilt u ook melden dat uw kind mogelijk te laat op school komt. Indien een kind door omstandigheden langer dan een kwartier op school moet blijven, doen we de ouders/ verzorgers daarover bericht.

9.3 Vrijstelling van onderwijs en vervangende onderwijsactiviteiten

Het kan voorkomen dat uw kind aan bepaalde onderwijsactiviteiten niet mee kan doen, bijv. vanwege geloofs- of levensovertuiging. De kinderen worden dan op een andere wijze opgevangen.

9.4 Trakteren

Bij verjaardagen van leerlingen mag er getrakteerd worden in de groep. Wij stellen het zeer op prijs als u hierbij kiest voor een kleine, gezonde traktatie. Kinderen die een dieet hebben, adviseren wij een trommeltje met eigen traktatie in de klas te zetten.

9.5 Gymnastiek

De kinderen van groep 1 en 2 gymmen in hemd en broek in het speellokaal. In verband met de veiligheid en ter voorkoming van voetwraten wordt er door de kinderen op gymschoenen gesport. De schoenen van de kinderen uit groep 1 en 2 worden op school bewaard.

Vanaf groep 3 gymmen de leerlingen in de grote gymzaal bij de school. De kinderen dienen dan gymkleding te dragen. We adviseren stevige schoenen met klittenband of veters. Vanaf groep 4 wordt er na afloop van de les verplicht gedoucht.

Gymrooster 2021-2022

dinsdag:

08.30 – 09.20 uur groep 8
09.20 – 10.10 uur groep 7
10.30 – 11.15 uur groep 5
11.15 – 12.00 uur groep 6

12.30 – 13.30 uur groep 3
13.30 – 14.30 uur groep 4
vakleerkracht Marlis

vrijdag:

08.30 – 09.20 uur groep 3
09.20 – 10.10 uur groep 4
10.30 – 11.15 uur groep 5
11.15 – 12.00 uur groep 6

12.30 – 13.30 uur groep 7
13.30 – 14.30 uur groep 8
vakleerkracht Marlis

9.6 Gevonden voorwerpen

Alle gevonden voorwerpen worden verzameld in een doos. Deze staat in de kamer van de conciërge. Eens in de zoveel tijd houden we een “kijkdag”. Overgebleven spullen worden vervolgens opgeruimd. Deze dag wordt in de nieuwsbrief tijdig aangekondigd.

9.7 Boekenpret

De kleutergroepen doen mee aan het project Boekenpret. Iedere week kiezen de kinderen een nieuw boek om mee naar huis te nemen. Het is de bedoeling, dat ze dat boek thuis met de ouders “lezen”, of dat de ouders het voorlezen. Ouders helpen bij de uitleen van de boeken.

Wij adviseren ouders een (gratis) abonnement op de bibliotheek te nemen voor hun kind(eren).



9.8 Dieet of allergie

Sommige leerlingen van onze school hebben een speciaal dieet. Van leerlingen die zich aan een bepaald dieet moeten houden of die een (voedsel) allergie hebben, willen we dit graag weten. Dan kunnen we hier op school rekening mee houden.

9.9 Medisch handelen en medicijn gebruik

Als school verrichten wij zonder toestemming van ouders geen medische handelingen. Ook medicijnen verstrekken we niet zonder toestemming. Dat geldt ook voor paracetamol. Op de website treft u de formulieren waarop u ons een machtiging hierover kunt geven.

9.10 Diverse festiviteiten/excursies

Elk jaar zijn er diverse festiviteiten voor de kinderen. Hoe het een en ander in zijn werk gaat wordt altijd ruimschoots van tevoren in de nieuwsbrief aangegeven.

9.11 Sportevenementen

Een sportcommissie, bestaande uit een aantal vertegenwoordigers van alle Winterswijkse basisscholen heeft een schema opgesteld voor jaarlijks terugkerende sporttoernooien. De Stegeman doet aan al deze toernooien mee, mits er voldoende animo bij de leerlingen is en er voldoende leerlingen zijn om een team te vormen.

9.12 Kinderpostzegels

Ieder jaar doen de leerlingen uit groep 7 en 8 in het najaar mee aan deze actie.

9.13 Verzekering

Alle kinderen van de groepen 1 tot en met 8 zijn verzekerd. Er is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen tijdens de schooluren en één uur voor en na schooltijd. Deze verzekering geldt ook tijdens excursies en schoolreizen.

9.14 Goed doel

Elk jaar zamelen we geld in voor een goed doel. In de nieuwsbrief krijgt u hierover bericht.

9.15 AVG / Privacy

Ten behoeve van de bereikbaarheid van kinderen die bij schoolvriendjes spelen is het gebruikelijk om leerlingenlijsten uit te delen. Door de toepassing van digitale fotografie zal er in toenemende mate gebruik worden gemaakt van foto's op de website, nieuwsbrief etc van de school. Hiervoor vragen we jaarlijks uw expliciete toestemming.

9.16 Leerlingenraad

Op obs Stegeman vindt op verschillende momenten in het jaar een overleg plaats tussen de leerlingenraad en de directie. Voor dit overleg houden de kinderen een klassenvergadering zodat ze weten wat er leeft in de klas en onder de kinderen op school.

Namens alle kinderen, uit de groepen 1 t/m 8, nemen twee kinderen uit groep 5 t/m 8 plaats in de leerlingenraad. Er wordt gewerkt met een agenda en met notulen die weer in de klassen besproken worden. We vinden deze vorm van overleg heel waardevol en belangrijk.

9.17 Samenwerking met SWW op weg naar een Integraal Kind centrum (IKC)

OBS Stegeman is onderdeel van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Winterswijk (SOPOW). Deze stichting wil dat 75 % van haar scholen een aanbod heeft voor kinderen van 2 t/m 12 jaar. De Stegeman is één van de scholen die hier naar streeft, met een ontwikkelings arrangement voor kinderen van 2 tot 12 jaar, met een goed op elkaar afgestemde, doorgaande ontwikkelingslijn. Samenwerking tussen onderwijs en kinderopvang is op veel plaatsen niet meer weg te denken. Soms ontstaat samenwerking omdat partijen een gezamenlijke visie op de ontwikkeling van kinderen delen. Soms is het een manier om het eigen marktaandeel te behouden of vergroten. Of het ontstaat als er sprake is van een integraal huisvestingsplan. In de praktijk zijn er uiteenlopende vormen van samenwerking te vinden. Dat varieert



van het samen delen van een gebouw tot de meest vergaande variant van samenwerking in een Integraal Kindcentrum (IKC).

Vanaf schooljaar 2021-2022 gaan wij een samenwerking aan met SWW. Dit houdt in dat wij, OBS Stegeman, plek gaan bieden aan de pedagogische medewerkers én peuters van SWW, zodat zij een kinderopvanglocatie hier kunnen organiseren.

10 Bereikbaarheid

10.1 Schoolteam.

Alle leerkrachten zijn te bereiken via Parro.

Administratie
Medezeggenschapsraad(MR)
Ouderraad

administratie_stegeman@sopow.nl
mr_stegeman@sopow.nl
or.stegeman@gmail.com

10.2 Medezeggenschapsraad

Namens de ouders:
Anne Wassink (voorzitter)
Daphne te Lintum
Gerben Heideman
Nathalie Gribbroek zit in de oudergeleding GMR

Namens het team:
Renske van der Lende (secretaris)
Desiree Vreeman
Marja ten Have

10.3 Ouderraad

Alex Sasbrink	(voorzitter)
Myrthe Aarnink	(secretaris)
Ralf Ridderhof	(penningmeester)

Leden:

Manon Massop
Melanie Koopman
Eveline Baks
Daphne te Lintum
Sandra Trienes
Lotti van Lith
Wendy Groen
Ashyra Marwa



10.4 Overige adressen

Voorzitter college van bestuur Pauline Boogerd 0543 533887

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Winterswijk 0543 533689
Postbus 257
7100 AG Winterswijk
www.sopow.nl

Rijksinspecteur : Inspectie van het onderwijs
 info@owinsp.nl
 www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtencommissie: Landelijke Klachtencommissie Onderwijs
 Postbus 85191
 3508 AD Utrecht
 www.onderwijsgeschillen.nl

Jeugdgezondheidszorg: GGD Gelre-IJssel Afd. Jeugdgezondheidszorg
 Postbus 51
 7300 AB Apeldoorn
 tel.: 088-4433000
 www.ggdgelre-ijssel.nl

Samenwerkingsverband: St. s.w.v. Brevoordt
 Postbus 391
 7100 AJ Winterswijk
 tel.: 0543-512593
 info@swvbrevoordt.nl
 www.swvbrevoordt.nl

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Winterswijk



Naam instelling: Stichting Openbaar Primair Onderwijs Winterswijk
 Adres: Beatrixpark 22, 7101 BN Winterswijk
 Postadres: Postbus 259, 7100 AG Winterswijk
 Telefoon: (0543) 533 887

Voorzitter CvB: Pauline Boogerd
 E-mail: info@sopow.nl
 Website: www.sopow.nl
 Bestuursnummer: 41494

Onder het bevoegd gezag ressorterende scholen:

school		adres	postcode	BRIN nr
Bargerpaske	BP	Voorninklaan 1	7103 AW	18VQ
De Schakel	DS	Violenstraat 1a	7102 CN	18WF
De Kolibrie	KB	Hakkelerkampstraat 55	7101 VG	18WN
Kotten	KO	Meester Meinenweg 14	7107 AN	18WW
Miste/Corle	MC	Brinkeweg 15	7109 BN	18ZG
Stegeman	ST	Pronsweg 5	7101 CE	19AM
't Waliën	WA	Waliëseweg 8	7105 CD	19AV
Woold	WO	Schoolweg 13	7108 BM	19BC

JURIDISCHE STRUCTUUR

De stichting is opgericht bij akte van 26 november 2004 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 09146777.

Raad van Toezicht

Peter ten Dolle voorzitter
 Michèle Ruyten lid
 Jan-Willem Hoogland lid
 Thijs van Beem lid

ORGANISATIE STRUCTUUR

De voorzitter College van Bestuur is, integraal eindverantwoordelijk voor de gehele organisatie en geeft als zodanig leiding aan de directeuren op de scholen. De voorzitter College van Bestuur en de directeuren van de scholen vormen samen het directiebestuur dat adviserend is ten aanzien van beleidsontwikkeling. De voorzitter College van Bestuur is voorzitter van het directiebestuur.



Management

Onder de voorzitter College van Bestuur ressorteren de acht openbare basisscholen, waaraan de navolgende personen zijn verbonden als schooldirecteur:

Bargerpaske	mevrouw A. Weijsters-de Groot
De Schakel	mevrouw K. Elburg
De Kolibrie	de heer A. Grevers
Kotten	de heer J.H. Wilterdink
Miste/Corle	de heer J.H. Wilterdink
Stegeman	de heer J. Folkers
't Waliën	mevrouw M. de Groot-Jansen
Woold	de heer J.H. Wilterdink

TOEZICHT EN BESTUUR

Met ingang van januari 2015 werkt Stichting Openbaar Primair Onderwijs Winterswijk met het Raad van Toezicht model, waardoor de scheiding tussen toezicht en bestuur is gerealiseerd. Het bestuur bestaat uit één persoon (voorzitter) en verzorgt samen met het stafbureau de dagelijkse leiding van de organisatie.

Op het stafbureau zijn werkzaam:

Algemeen medewerkster	mevr. C. Grevers
Financieel medewerker	dhr. S. Hilwerda
adm./secre. medewerkster	mevr. I. Langenakker-Ooitink
adm./secre. medewerkster	mevr. S.G. Kobes-van Ewijk

STRUCTUUR STICHTING OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS WINTERSWIJK

De stichting heeft een heldere structuur, waarbij het College van Bestuur verantwoording aflegt aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur. Aan het hoofd van elke school staat een directeur, die rapporteert aan het college van Bestuur.

ORGANISATIEWAARDEN

Er wordt gehandeld conform de code van goed bestuur. Er wordt niet toegestaan dat activiteiten plaatsvinden dan wel worden nagelaten die in strijd met de wet zijn, de statuten en de belangen van SOPOW.

Kernwaarden:

- Openbaar onderwijs (ruimte voor levensbeschouwing)
- Samenwerken (school in de samenleving)
- Hoogwaardig kwalitatief onderwijs
- Onderwijs voor ieder kind
- Wederzijds respect
- Waarden en normen

Missie:

**We leggen samen dé basis voor een leven lang leren.
Iedereen is welkom en krijgt dezelfde kansen.**

Samenwerkingsverband

SOPOW is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Oost Achterhoek. In dit Samenwerkingsverband werken veertien besturen, 45 basisscholen, drie speciale scholen voor basisonderwijs en meerdere scholen voor speciaal onderwijs in de drie gemeenten Winterswijk, Aalten en Oost Gelre samen. Zij werken aan de doelstelling om voor ruim 6800 (01-10-2019) kinderen binnen deze gemeenten een passende plek in het onderwijs te verzorgen.

Ieder kind heeft het recht zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen in een zo normaal en thuisnabij mogelijke setting waarin vanuit pedagogisch optimisme en vertrouwen in de ontwikkelingskracht van kinderen wordt gedacht en handelingsgericht wordt gewerkt.

Alle scholen van SOPOW staan in nauw contact met het Samenwerkingsverband en zullen deze raadplegen wanneer zij vragen hebben over het passend onderwijsaanbod voor een betreffende leerling. Voor meer informatie en het ondersteuningsplan zie: <https://www.swvoostachterhoek.nl/>

Vertrouwenspersoon

Overall waar gewerkt wordt kunnen fouten gemaakt worden. In eerste instantie kunt u het beste het probleem met de leerkracht van uw kind bespreken en kijken of er een passende oplossing is. Als dit niet lukt kunt u contact zoeken met de directeur van de school. Elke school heeft ook een vertrouwenspersoon.

Mocht u op school er niet uitkomen met de directeur dan kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon van SOPOW. Deze kunt u opvragen bij het bestuurskantoor.

U kunt de vertrouwenspersoon raadplegen over allerlei zaken zoals de schoolorganisatie, onderwijskundige zaken maar ook persoonlijke problemen in de thuissituatie zoals huiselijk geweld. De vertrouwenspersoon biedt in eerste instantie een luisterend oor, maar kan u ook begeleiden of doorverwijzen naar een persoon of instantie. De vertrouwenspersoon behandelt zaken vertrouwelijk, dat wil zeggen degene spreekt nooit zonder uw toestemming met derden over uw probleem/klacht.

Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website <https://onderwijsgeschillen.nl/> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.



OBS Stegeman



Schoolgids *achterkant*

2021 - 2022

