



Inhoudsopgave

Voorwoord	6
1. Naam van de school	7
2. Waar staat De Sterrenboog voor	10
2.1 Missie	10
2.2 Visie	111
2.3 The Leader in Me (TLIM) - Stephen Covey	122
2.4 Levensbeschouwelijk	14
2.5 Leefgemeenschap	15
3. Algemene gegevens	16
3.1 Schoolinformatie	16
4. Organisatie van het onderwijs	21
4.1 Leerlingen	21
4.2 Ouder(s)/verzorger(s)	29
4.3 Team	31
4.4 Onderwijs	34
4.5 Wat de kinderen leren	38
4.6 Lesprogramma per groep	50
5. Het volgen van de ontwikkeling van uw kind	55
5.1 Rapportage	55
5.2 Het leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS)	57
5.3 Toetskalender 2023/2024	58

5.4 Speciale zorg	59
6. Overgang naar het voortgezet onderwijs	65
6.1 Procedure advies voor het voortgezet onderwijs	65
6.2 Procedure aanmelding voor het voortgezet onderwijs	66
6.3 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs	67
7. Contact school en ouder(s)/verzorger(s)	69
7.1 Informatie	69
7.2 Betrokkenheid ouder(s)/verzorger(s)	70
7.3 Klassenouders	70
7.4 Ouderhulp	71
7.5 Verkeer	71
7.6 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	73
7.7 Klachtenregeling	74
8. Oudercommissie	76
9. Medezeggenschapsraad (MR)	79
10. Bestuur	81
11. Praktische informatie	83
12. Overige adressen	89
13. Plattegrond	91
Notities	92

Voorwoord

Dit is de schoolgids van Christelijke basisschool De Sterrenboog.

Voor de ouder(s)/verzorger(s) die voor het eerst kennismaken met basisschool De Sterrenboog geeft deze schoolgids een eerste indruk. U kunt lezen wat we als school belangrijk vinden, op welke wijze deze is georganiseerd, welke werkwijzen wij hanteren en welke doelen wij onszelf stellen. Meer informatie treft u ook aan op onze website, www.desterrenboogdoorn.nl.

Wij nodigen u van harte uit om de sfeer in de school te proeven komen door een afspraak te maken.

Mocht u na het doorlezen nog vragen hebben, dan zijn wij uiteraard bereid deze te beantwoorden. U bent van harte welkom voor een gesprek!

Met vriendelijke groet,

Namens het team van De Sterrenboog

Wilma Monincx-Sinkgraven
directeur



1. Naam van de school

De Sterrenboog staat voor:

- iedere leerling/leerkracht en ouder/verzorger is een ster
- uitblinken in talenten
- straalt warmte en licht uit
- staat symbool voor bescherming
- een schittering op ieders pad
- sterren komen samen, hebben elkaar nodig en vullen elkaar aan
- basis
- ouder(s)/verzorger(s)
- onderscheidend onderwijs
- geloof en groei



Het hoge bosgebied was het jachtgebied van kasteel Moersbergen, dat ten zuiden van Doorn ligt. Het is nu een prachtig woongebied geworden, waarin onze school ligt.



Het B.O.O.G.-concept

In de afgelopen jaren zijn wij bezig geweest met het ontwikkelen en invoeren van een nieuw onderwijsconcept. Wij hebben gekozen voor het B.O.O.G.-concept. Hieronder kunt u lezen waar de letters voor staan:

- Basis
 - het eerste accent ligt op de basisvakken taal/rekenen/lezen
 - het tweede accent ligt op de zaakvakken geschiedenis/aardrijkskunde/natuur en wetenschap/muziek/creativiteit
 - structuur in de brede zin
 - basisveiligheid en aandacht voor elk kind
 - planmatig en doelgericht werken
 - onderzoekend en ontdekkend leren
 - niveaugroepen handelingsgericht werken (HGW), kijkend naar onderwijsbehoeften
- Ouder(s)/verzorger(s)
 - samen met alle ouder(s)/verzorger(s); een goede communicatie en ontmoeting
 - vertrouwen
 - respect
 - gezamenlijke verantwoording
 - ouder-kind-leerkracht-gesprek
 - afstemmen van omgangsvormen thuis-school
- Onderscheidend onderwijs
 - The Leader in Me
 - wij zijn uniek; onze "ster" laten uitblinken
 - Engels vanaf groep 1
 - creativiteit
 - atelieronderwijs (groepsdoorbrekend)
 - probleemoplossend denken

- onderwijs op maat, kijkend naar de onderwijsbehoefte van elke leerling
- Muziek Impuls
- Geloof en groei
 - vieringen
 - onze Christelijke identiteit vormt de basis van ons onderwijs
 - groepsproces
 - respect
 - veiligheid
 - vertrouwen
 - verantwoordelijkheid
 - groei: van uw kind, van de leerkracht en van de school



2. Waar staat De Sterrenboog voor

2.1 Missie

Onze school is een Christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar.

Wij hanteren het B.O.O.G. concept met in de ochtend het accent op de basisvakken en in de middag is het gericht op de zaak- en overige vakken. Dit alles met veel aandacht voor het individuele kind.

The Leader in Me (zie punt 2.3) is hierin leidend.

Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouder(s)/verzorger(s), tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden.

Het is ons doel om leerlingen de mogelijkheid te bieden om zich cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

Naast kennisoverdracht besteden we aandacht aan de culturele-, creatieve- en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: ***"De Sterrenboog is samen groeien en stralen"***

Onze kernwaarden zijn:

- op onze school heerst een professionele cultuur
- op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- op onze school hebben we oog voor de ouder(s)/verzorger(s) als partners
- op onze school hebben we oog voor rust, reinheid en regelmaat



2.2 Visie

Het “klimaat” van de school is van belang. De sfeer op school is bepalend voor de wijze waarop kinderen niet alleen dingen leren, maar ook gestimuleerd worden de sociaal-emotionele mogelijkheden binnen de eigen ontwikkeling te benutten.

Een veilig, maar ook uitdagend klimaat stimuleert natuurlijk ook de cognitieve ontwikkeling van de kinderen.

We willen graag dat CBS De Sterrenboog een school is waar:

- een veilige, stimulerende omgeving wordt geboden
- passende verwachtingen aan leerkrachten en kinderen worden gesteld
- de aandacht van het individu voor de ander een vanzelfsprekendheid is
- ruimte en aandacht voor de eigenheid van het individu een vanzelfsprekendheid is
- nauwlettend zinvolle nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs gevolgd worden
- naast kennisoverdracht ook ruimte is voor de sociale- en creatieve ontwikkeling
- ouder(s)/verzorger(s) zich betrokken voelen

De school is een lerende organisatie die er naar streeft vanuit een visie onderwijs te verzorgen met een hoge kwaliteit. Die kwaliteit is zichtbaar door de motivatie en betrokkenheid van de kinderen.

Onze school is een Christelijke basisschool. Als voltallig team proberen we vanuit de christelijke waarden en normen te leven en te onderwijzen.

De visie wordt bepaald door de eisen die de **wetgever** aan de school stelt. Deze eisen zijn verwoord in de zogenaamde “Kerndoelen Basisonderwijs”. Het betreft hier vooral de pedagogische en didactische aspecten van het onderwijs.

2.3 The Leader in Me (TLIM) - Stephen Covey

Het team van De Sterrenboog werkt volgens de visie van Stephen Covey, die gebaseerd is op effectief leiderschap via de 7 gewoonten. Wij gebruiken dit als een inspiratiebron, die als leidraad fungeert voor ons onderwijs en persoonlijk handelen.

De kracht zit voornamelijk in het leiderschap/eigenaarschap. Dit begint bij de wortels, die je als mens van een stevige basis voorzien om verder te groeien. We leren overwinningen op onszelf te behalen, via de gewoonten 1, 2 en 3 (onafhankelijkheid), om vervolgens overwinningen te bereiken met de omgeving, via de gewoonten 4, 5 en 6 (wederzijdse afhankelijkheid). Dit komt tot uiting via gewoonte 7 (toepassen). Waarbij we leren de balans/evenwicht te houden.

Onafhankelijkheid

- Gewoonte 1: *Wees proactief*. Proactieve mensen richten zich op eigen handelen en denken via de cirkel van invloed. Je hebt een keuze.
- Gewoonte 2: *Begin met het einddoel in gedachten*. Wat is je doel? Waar ga je voor? Maak een plan!
- Gewoonte 3: *Belangrijke zaken eerst*. Wat zijn je prioriteiten?

Wederzijdse afhankelijkheid

- Gewoonte 4: *Denk WIN - WIN*. Zoeken naar de beste oplossing voor beiden.
- Gewoonte 5: *Eerst begrijpen, dan begrepen worden*. Luisteren en effectief communiceren als belangrijke pijlers! (met ogen "kijken naar de ander", oren "luisteren" en hart "aanvoelen").
- Gewoonte 6: *Synergie*. Niet mijn of jouw manier, maar een derde, betere weg!

Toepassen

- Gewoonte 7: *Houd de zaag scherp*. Hierbij draait het om vier aspecten: de lichamelijke, spirituele, mentale en sociaal-emotionele dimensie. Dit gaat over persoonlijke vernieuwing. Hoe houd jij je zaag scherp? Welke dimensie wil je verder ontdekken om zo (door) te leren? Effectieve keuzes maken, die gericht zijn op eigen verantwoording, luisteren, synergie en inspiratie, zijn onze hoofdthema's. Wij nemen u en uw kind graag mee in deze bijzondere en (daad-) krachtige manier van werken. Groei en leer samen met ons mee!

Dit groeiproces beleven wij met elkaar. Van klein tot groot. We geloven in een leven lang leren voor ieder individu, in een stevige "eigen" basis en via een (synergetische) samenwerking.

"De Sterrenboog is samen groeien en stralen".



U kunt in de school diverse aspecten van The Leader in Me herkennen in:

- de (schoolbrede) leiderschapsrollen
- de kindgesprekken
- de Covey verhalen/films
- de Covey taal die wij samen spreken
- de missie per klas
- de leiderschapsmap
- de kinderraad
- de redactie

2.4 Levensbeschouwelijk

We proberen vanuit de christelijke waarden en normen te leven en op te voeden.

Samenwerking, waardering, aandacht voor de ander, met oog voor een rechtvaardige samenleving.

Daarbij gaat het om het in praktijk proberen te brengen van begrippen zoals:

Geloof	-	Kracht waaruit wij leven
Hoop	-	Geloof is de zekerheid van wat men hoopt en het bewijs van wat men niet ziet
Liefde	-	Liefde die schenkt en er niets voor terug verwacht
Geborgenheid	-	Ieder kind tot zijn recht laten komen vanuit de beste intenties
Verantwoordelijkheid	-	De verplichting om ervoor te zorgen dat iets goed verloopt

Wij hopen daarmee dat respect voor de ander, voor andere culturen en levensovertuigingen, voor de kinderen een vanzelfsprekendheid wordt.



2.5 Leefgemeenschap

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich fijn en thuis voelen op school. Gelijkwaardigheid is de basis voor respect. In allerlei situaties komt dit naar voren.

Gedacht kan worden aan:

- van elkaar kun je leren, leren is proberen
- je inleven in de emoties van anderen
- iedereen leert van zijn/haar fouten
- "ogen, oren en hart" hebben voor ieders welbevinden
- op het moment van een meningsverschil is het belangrijk om te begrijpen en begrepen te worden

Wij vinden het belangrijk dat er van groep 1 tot en met groep 8 een goede sfeer is. Pesten en discriminatie horen daar niet bij en zijn voor ons een blijvend aandachtspunt.

Voelen de kinderen zich veilig en geborgen op school, dan zijn goede resultaten meer vanzelfsprekend en leren de kinderen veel op school.

In voorkomende situaties is er speciale zorg beschikbaar.

3. Algemene gegevens

3.1 Schoolinformatie

3.1.1 Adresgegevens

Adres

CBS De Sterrenboog

Tromplaan 1

Postbus 112

3940 AC Doorn

☎ 0343 – 41 31 83

info@desternenboogdoorn.nl

🌐 www.desternenboogdoorn.nl

Schoolmanagement
(SMT)

Directeur

Mevrouw W. Monincx-Sinkgraven

Intern begeleider

Mevrouw E. van Gessel

Bouwcoördinator OB

Mevrouw M. Veenendaal-Marijs

Bouwcoördinator MB

Mevrouw L. Polman-Wenting

Bouwcoördinator BB

Mevrouw R. Pieters

Bevoegd Gezag

Bestuur van Stichting De Oorsprong

Korenbloem 15

3941 TL Doorn

☎ 0343 – 57 91 55

🌐 www.de-oorsprong.nl

Uitvoerend bestuurder a.i.

De heer E. Tuk



3.1.2 Schooltijden

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	08.30 - 12.00 en 13.00 - 15.00 uur
woensdag	08.30 - 12.15 uur
vrijdag groep 1	hele dag vrij
vrijdag groep 2, 3 en 4	middag vrij

3.1.3 Vakantierooster

Herfstvakantie	16 oktober t/m 20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 t/m 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 23 februari 2024
Paasvakantie	29 maart t/m 1 april 2024
Koningsdag	27 april 2024
Meivakantie	29 april t/m 10 mei 2024
Hemelvaartsweekend	9 mei t/m 10 mei 2024
Pinkstervakantie	20 mei 2024
Zomervakantie	15 juli t/m 23 augustus 2024

3.1.4 Extra vrije schooldagen

Groep 1 t/m 8	Woensdag 13 september 2023	Studiedag
	Donderdag 5 oktober 2023 om 12.00 uur	Studiedag
	Maandag 29 januari 2024	Studiedag
	Dinsdag 30 januari 2024	Studiedag
	Dinsdag 21 mei 2024	Studiedag
	Vrijdag 21 juni 2024	Studiedag
Groep 1 t/m 8 vanaf 12.00 uur	Dinsdag 5 december 2023, vrijdag 22 december 2023, vrijdag 16 februari 2024, vrijdag 26 april 2024 en Vrijdag 12 juli 2024	

3.1.5 Groepsgrootte bij aanvang schooljaar

Groep		Groep		Groep	
1/2A	20 leerlingen + instroom	3	28 leerlingen	6A	20 leerlingen
1/2B	20 leerlingen + instroom	4A	19 leerlingen	6B	19 leerlingen
1/2C	20 leerlingen + instroom	4B	19 leerlingen	7	24 leerlingen
		5	23 leerlingen	8	29 leerlingen

Op 1 februari 2024 verwachten we 240 leerlingen.



3.1.6 Overzicht groepen en leerkrachten

groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/2A	Minke	Nicole	Nicole	Nicole	
1/2B	Alinda	Alinda	Alinda	Alinda	
1/2C	Elly	Elly	Elly	Marleen	
2					Nicole
3	Carla	Carla /Moniek	Carla/Moniek	Carla	Marleen
4A	Tim/Willeke	Tim/Willeke	Willeke	Willeke	Willeke
4B	Bernice	Bernice	Bernice	Bernice	Bernice
5	Renske/Thomas	Renske /Thomas	Laura/Thomas	Laura	Laura/Thomas
6A	Ingrid	Ingrid	Ingrid	Ries	Ries
6B	Willemijn	Willemijn	Willemijn	Willemijn	Willemijn
7	Alissa/Gera	Alissa/Gera	Alissa/Corrie	Alissa/Gera	Alissa/Gera
8	Fabiënne	Fabiënne	Esther	Fabienne	Fabienne
Gymdocent			Eelke	Eelke	
IB		Esther	Mi: Esther		Esther
RT		Anita	Anita	Anita	
SE-RT	Moniek/Marieke				
Rots en water		Moniek/Minke/ Marieke			
Bouwcoördinator			Minke/Renske Laura		
ICT-er		Minke/Willeke			
Directeur	Wilma	Wilma	Wilma	Wilma	Wilma
Extra inzet	Anita (RT) Jaqueline	Jaqueline	Jaqueline		

3.1.7 Contactgegevens

Ries Berkheij	rberkheij@desterrenboogdoorn.nl
Carla van de Bovenkamp	cvdbovenkamp@desterrenboogdoorn.nl
Willemijn Bresser	wbresser@desterrenboogdoorn.nl
Willeke Broekhuizen	wbroekhuizen@desterrenboogdoorn.nl
Alinda Geest	ageest@desterrenboogdoorn.nl
Gera Geleijns	ggeleijns@desterrenboogdoorn.nl
Esther van Gessel	evangessel@desterrenboogdoorn.nl
Thomas van den Ham	tvdham@desterrenboogdoorn.nl
Ingrid Hiemstra	ihiemstra@desterrenboogdoorn.nl
Fabiënne Koome	fkoome@desterrenboogdoorn.nl
Astrid Kraan	administratie@desterrenboogdoorn.nl
Marleen van Lawick	mlawick@desterrenboogdoorn.nl
Alissa Linnenbank-Blom	alinnenbank@desterrenboogdoorn.nl
Richard Monincx	info@desterrenboogdoorn.nl
Wilma Monincx-Sinkgraven	wmonincx@desterrenboogdoorn.nl
Bernice Oostrom	boostrom@desterrenboogdoorn.nl
Renske Pieters	rpieters@desterrenboogdoorn.nl
Laura Polman-Wenting	lwenting@desterrenboogdoorn.nl
Jaqueline Post	jpost@desterrenboogdoorn.nl
Anita Sondervan	asondervan@desterrenboogdoorn.nl
Elly Struijk-Hertsenberg	estruijk@desterrenboogdoorn.nl
Moniek Vastenhouw-van der Gaag	mvandergaag@desterrenboogdoorn.nl
Minke Veenendaal-Marijs	mmarijs@desterrenboogdoorn.nl
Nicole Verkade	nverkade@desterrenboogdoorn.nl

4. Organisatie van het onderwijs

4.1 Leerlingen

4.1.1 Nieuwe leerlingen

Wanneer u uw kind(eren) voor onze school wilt aanmelden, kunt u met de directeur een afspraak maken voor een oriënterend gesprek. Tijdens dit gesprek kunt u gericht vragen stellen over de school. U krijgt bovendien een rondleiding, zodat u zich een goed beeld kunt vormen van de sfeer in de school en de inrichting van ons gebouw. Mocht uw keuze op onze school vallen dan ontvangen wij graag het ingevulde inschrijfformulier retour. Voordat uw kind bij ons op school komt, brengt de leerkracht van groep 1/2 een 'huisbezoek' bij u thuis. Er wordt dan afgesproken welke ochtenden uw kind in de klas mag komen proefdraaien. Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt mag het meedraaien in groep 1, mits uw kind zindelijk is. Indien uw kind in de laatste maand van het schooljaar vier jaar wordt mag het voor de zomervakantie komen wennen en na de vakantie starten. Vierjarige kleuters hebben de mogelijkheid om alleen de ochtenden naar school te gaan. Een kind doet soms zoveel indrukken op dat, in overleg met de leerkracht, een middagje rust goed kan doen. Als uw kind vijf jaar is geworden, wordt het leerplichtig op de eerste dag van de daaropvolgende maand.

Toelatingsbeleid

Het toelatingsbeleid van de Stichting De Oorsprong is te vinden op de website van de stichting: www.de-oorsprong.nl

4.1.2 Tussentijdse plaatsing

- Elke nieuwe aanmelding wordt getoetst aan de regels die vermeld staan in het "Toelatingsbeleid" van onze stichting. Deze kunt u inzien op de website van de stichting: www.de-oorsprong.nl.
- In principe wordt er binnen Doorn alleen van school gewisseld in overleg met de directie van de scholen en de ouder(s)/verzorger(s).
- Voordat het gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) plaatsvindt, moeten de ouder(s)/verzorger(s) de directie van de verlatende school in kennis stellen.

- De directie van de school zoekt contact met de verlatende school.
- Een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) vindt plaats op school met de directie.
- Als dit gesprek positief verloopt worden er vervolgstappen gezet:
een tweede gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling, de directeur en de intern begeleider; ouder(s)/verzorger(s) brengen de leerlinggegevens en het onderwijskundig rapport mee ter bespreking; de leerling wordt rondgeleid door de school en maakt kennis met de leerkracht. De intern begeleider zal contact op nemen met de verlatende school.
- Is er reden tot nader onderzoek, dan overleggen wij dit met de ouder(s)/verzorger(s).
- Binnen het team zullen de verkregen gegevens besproken worden. Daarna is er gelegenheid voor de leerling een dagdeel mee te draaien om de sfeer te proeven.
- Bij het plaatsen van de leerling houden we rekening met het maximaal aantal van 30 leerlingen per groep.
- Overweegt u uw kind aan te melden op onze school en zit uw kind al op een andere basisschool dan kan dit voor uw kind ingrijpend zijn. We erkennen dat en proberen daar zorgvuldig mee om te gaan. Onze voorkeur gaat er naar uit dat uw kind eerst de school na schooltijd bekijkt en kennismaat met de leerkracht. Vervolgens mag uw kind een dagdeel “proefdraaien”.

De directeur neemt uiteindelijk het besluit tot toelating dan wel afwijzing. De ouder(s)/verzorger(s) stellen de verlatende school in kennis van de gemaakte keuze.

4.1.3 Minder gewenst gedrag

Wanneer een leerling zich misdraagt en er sprake is van ongewenst gedrag kan het bevoegd gezag een aantal verschillende maatregelen nemen:

- **Time-out**

Een interne time-out betekent dat de leerling voor korte of langere tijd uit de groep wordt geplaatst, maar wel in het schoolgebouw blijft. Soms is het voor het welbevinden van een individuele leerling of van een groep gewenst dat de leerling één dag niet op school komt.

- **Schorsing**

Na één of meerdere ernstige incidenten kan het uitvoerend bestuurder overgaan tot een schorsing. De school neemt wel maatregelen, zodat het leerproces voor de leerling gewaarborgd is. Een schorsing duurt maximaal 5 dagen. Voordat overgegaan wordt tot schorsing, vindt er tussen school en ouder(s)/verzorger(s) hoor en wederhoor plaats. Verder is er in de wet een groot aantal regels opgenomen, waaraan voldaan moet worden.

- **Verwijdering**

Verwijdering is een uiterste maatregel, die aan strikte voorwaarden is gebonden.

De regels rondom toelating, schorsing en verwijdering zijn opgenomen in een protocol. U kunt dit protocol vinden op de website van Stichting De Oorsprong: www.de-oorsprong.nl.

4.1.4 Verzuim

Ziekte

Is uw kind ziek, dan dient u dat diezelfde dag vóór schooltijd door te geven. Dat kan via de ouder communicatie app Parro. Als uw kind niet ziek is gemeld, maar toch afwezig is, dan doen wij rond 09.00 uur navraag.

Als een kind onder schooltijd ziek wordt, gaat het nooit alleen en/of zonder bericht naar huis.

De school is verantwoordelijk voor het verzorgen van onderwijs aan (langdurig) zieke leerling(en). Er zijn bij de schoolbegeleidingsdienst CED-Groep gespecialiseerde consultants in dienst. Zij hebben als taak om zowel de leerkracht als de leerling te begeleiden in het veranderde leerproces. Aanmelding voor begeleiding van uw kind gaat via de leerkracht.

Vakantie

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet dient minimaal 2 maanden van tevoren schriftelijk aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof mag éénmaal per jaar verleend worden, niet langer dan 10 schooldagen duren en niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar of voorafgaand aan een vakantie of tijdens toetsmomenten.

Alle extra vakantie- en verlofaanvragen lopen via de directeur en kunnen worden ingediend als:

- het wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouder(s)/verzorger(s) niet mogelijk is binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de schoolvakantie mogelijk is.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden (max. 10 schooldagen)

“Gewichtige omstandigheden” kunnen vertaald worden naar: persoonlijke omstandigheden of familieomstandigheden. Hiervoor gelden volgens de Leerplichtwet de volgende voorwaarden:

1. het voldoen aan een wettelijke verplichting
2. verhuizing (1 dag)
3. voor het bijwonen van huwelijk van naaste familie (1 of 2 dagen)
4. bij ernstige ziekte ouder(s)/verzorger(s) of naaste familie
5. bij overlijden
6. bij ambtsjubilea
7. bij andere belangrijke gebeurtenissen (naar oordeel directeur)



Onder artikel 11 lid g van de Leerplichtwet wordt NIET verstaan:

- ouder(s)/verzorger(s) die eerder in een vakantiehuisje terecht kunnen
- ouder(s)/verzorger(s) die een lang weekend weg willen en pas maandag terugkomen
- ouder(s)/verzorger(s) die te laat boeken en eerder moeten vliegen
- ouder(s)/verzorger(s) die er een weekje met hun kind(eren) tussenuit willen
- ouder(s)/verzorger(s) die eerder naar het thuisland willen

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) hun kinderen van school houden zonder geldige reden, verplicht de gemeente ons dit te melden aan de leerplichtambtenaar.

4.1.5 Voor- en naschoolse opvang

Voor de voor- en naschoolse opvang werken we samen met de Stichting Kinderopvang Driebergen Doorn (SKDD) Kinderopvang SKDD. SKDD heeft meerdere locaties in Doorn, waaronder de 'De Beestenboel', en de sport BSO.



Kinderen van de Sterrenboog kunnen bij de volgende vestigingen van SKDD terecht:

- BSO de Beestenboel (voor kinderen tot 7 jaar) gevestigd op het schoolplein van de Sterrenboog
- BSO Triangel (voor kinderen v.a. 7 jaar) gevestigd aan de Kortenburglaan 13
- Sport BSO Doorn (bij DEV Doorn Buurtweg 3b)
- Bos BSO Doorn (Drift 100)

De Beestenboel grenst aan het schoolplein van De Sterrenboog. Onze leerlingen hebben voorrang bij plaatsing op de BSO 'De Beestenboel'. In alle gevallen geldt dat u zelf uw kind op een zo vroeg mogelijk moment bij de SKDD voor opvang aanmeldt.

Voor meer informatie kunt u terecht op de site: www.skdd.nl

In Doorn werken wij samen met de Stichting Kinderopvang Driebergen-Doorn (SKDD).

Belangrijke zaken die in het convenant met de SKDD zijn geregeld, zijn onder meer:

- de overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van tenminste 2 jaar
- opvang vindt zo dicht mogelijk bij de school plaats
- jaarlijks wordt er minimaal 2 maal overleg gevoerd tussen SKDD en Stichting De Oorsprong over de dagelijkse gang van zaken, waarbij het pedagogisch klimaat van de opvang hierbij een vast agendapunt is
- de kinderopvang voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen
- de SKDD verplicht zich tot alle redelijke inspanningen om optimale toegankelijkheid voor leerlingen van Stichting De Oorsprong mogelijk te maken en wachtlijsten te voorkomen
- mocht de situatie ontstaan dat alle ruimte in gebruik is en nog niet aan de vraag naar opvang is voldaan, dan wordt in overleg met Stichting De Oorsprong gezocht naar een passende oplossing

- klachten van ouder(s)/verzorger(s) met betrekking tot de organisatie en uitvoering van de opvang worden behandeld door de SKDD volgens haar eigen klachtenregeling
- de SKDD verplicht zich om activiteiten/arrangementen/cursussen te zullen volgen

Voor ieder wat wils op de BSO's bij Kinderopvang SKDD!

BSO de Beestenboel is gehuisvest in een sfeervol houten chalet op het schoolterrein en is bestemd voor kinderen tot 7 jaar. Er kan ook naar hartenlust gespeeld worden op het schoolplein en op het grasveld.

BSO De Triangel is gehuisvest aan de Kortenburglaan 13 en is bestemd voor kinderen vanaf 7 jaar.

Sport BSO Doorn is te vinden op het terrein van voetbalvereniging DEV Doorn en maakt gebruik van de sportvelden en de binnenlocatie. De Sport BSO is er voor iedereen vanaf 4 jaar die veel van sporten houdt.

Bos BSO Doorn vind je aan de Drift in het bos. Met bijna onbeperkte buitenspeelmogelijkheden en een ruime binnenruimte de ideale plek voor iedereen vanaf 4 jaar die houdt van natuurgerichte activiteiten.

Meer informatie? Kijk op www.skdd.nl of neem contact op met 0343 – 51 60 00.



4.1.6 Overblijven

Op De Sterrenboog kunnen de leerlingen gebruik maken van Tussen Schoolse Opvang (TSO) op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag (groep 5 t/m 8). Het overblijven wordt georganiseerd door de organisatie LUNCHKIDZ (zie: www.lunchkidz.nl)

Het overblijven wordt geleid door de coördinator Ingrid en het team geschoolde overblijfkrachten. De tarieven voor het overblijven zijn: € 2,35 per dag.

Indien u uw kind wilt laten overblijven, kunt u de overblijf heel eenvoudig vooraf reserveren (en evt. annuleren) in het online administratiesysteem van LUNCHKIDZ. Dit kan tot 10.00 uur op de overblijfdag zelf. Wel dient u zich eenmalig (gratis en vrijblijvend) te registreren via www.lunchkidz.nl. Voor de registratie heeft u de volgende code nodig: schoolcode: **ster123** en het wachtwoord is: **welkombijproles**.

De voordelen van Lunchkidz:

- geen inschrijfgeld of strippenkaart;
- u betaalt alleen de afgenomen TSO momenten;
- zelf reserveren en annuleren van de overblijfmomenten, rechtstreeks in eigen account via de gratis Lunchkidz app;
- zelf aandachtspunten (medicijnen, allergieën e.d.) en noodnummer opgeven en actueel houden;
- het gehele schooljaar vooruit TSO reserveren voor uw kinderen;

Aanspreekpunt namens Lunchkidz is:

Coördinator: Ingrid

Bereikbaar op: sterrenboog@lunchkidz.nl

Telefoonnummer: 06-33 34 01 75

Algemeen: info@lunchkidz.nl

4.1.7 Afspraken met leerlingen

Binnen onze school hanteren wij de volgende afspraken voor alle groepen, aan de hand van de 7 gewoontes van Stephen Covey:

Omgaan met elkaar:

- je bent aardig tegen elkaar
- je vrijheid houdt op daar waar anderen er last van hebben
- als je ruzie hebt, dan probeer je eerst door "stop hou op" de ander duidelijk te maken dat jij iets niet prettig vindt. Daarna probeer je het door middel van praten op te lossen. Lukt dat niet, dan stap je naar de leerkracht
- je hebt zorg om en voor elkaar
- je levert geen onnodig commentaar op elkaar

Bewegen binnen en buiten de school:

- je bent rustig in school; in de school lopen wij en daarbuiten mag je rennen
- je loopt met de fiets aan de hand over het plein
- voor voetbal en tafeltennis worden er, per groep, afspraken gemaakt aan het begin van het schooljaar

Omgaan met materiaal:

- je gaat zorgvuldig om met de boeken, pennen, potloden en andere leermiddelen
- je gaat netjes om met het meubilair
- je houdt de gangen en toiletten opgeruimd en netjes



4.2 Ouder(s)/verzorger(s)

4.2.1 Contacten met ouder(s)/verzorger(s)

Voor zowel ouder(s)/verzorger(s) als leerkrachten is het van essentieel belang om contact te hebben met – en over de kinderen. Aan het begin van een nieuw schooljaar ontvangt iedere ouder een informatiefolder van de leerkracht over het verloop van het schooljaar.

Dit schooljaar vinden de kindgesprekken plaats in week 36. Het kindgesprek is een gesprek met de leerkracht, ouder(s)/verzorger(s) en de leerling vanaf groep 2. Tijdens dit gesprek zullen de leerlingen vooral aan het woord gelaten worden. Zij vertellen waar zij goed in zijn en waar zij zich graag in willen ontwikkelen en wat zij belangrijk vinden om met de leerkracht te delen.

In week 11 organiseren wij in alle groepen een Leiderschapsmoment voor de ouder(s)/verzorger(s).

Tweemaal per jaar zijn er rapportbesprekingen. Naar aanleiding van het eerste rapport worden de ouder(s)/verzorger(s) voor een gesprek uitgenodigd via Parro en voor het tweede rapport is dit facultatief of op voorstel van de leerkracht.

Er is na schooltijd altijd de gelegenheid voor een afspraak met de leerkracht.

In onze nieuwsbrief “SterrenTaal” verspreiden wij, één keer in de twee weken, informatie over onze school.

De inzet van ouder(s)/verzorger(s) wordt zeer gewaardeerd bij allerlei activiteiten, u kunt denken aan meefietsen, klussen en ateliermiddagen.

Voor de leerkrachten en de leerlingen is het heel fijn dat er zoveel ouder(s)/verzorger(s) bereid zijn hun talenten en krachten voor de school in te zetten.

4.2.2 Afspraken met ouder(s)/verzorger(s)

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen zijn gebaat bij een goede samenwerking met de school. Het naleven van de afspraken zal leiden tot een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat voor iedereen.

Wanneer uw kind geplaatst wordt op CBS De Sterrenboog verklaart u zich akkoord met onderstaande gedragscode.

Algemeen

- de ouder(s)/verzorger(s) worden geacht op de hoogte te zijn van de afspraken die voor de leerlingen gelden. Wij verwachten dat zij de schoolregels onderschrijven en dat zij, waar mogelijk, meewerken aan de naleving van deze afspraken
- zij onderschrijven de uitgangspunten en werkwijze van de school, zoals beschreven in de schoolgids
- zij houden zich aan de Leerplichtwet. Verlof wordt tijdig bij de directeur aangevraagd
- zij lezen de informatie die de school verstrekt en vragen indien nodig om toelichting
- zij geven wijzigingen in de gegevens, zoals vermeld bij inschrijving, direct aan de school door bij de administratie
- zij zien erop toe dat de leerling op tijd op school aanwezig is of melden hem/haar voor het begin van de lessen af

Zorg voor de leerlingen

- de ouder(s)/verzorger(s) informeren de leerkracht zo spoedig mogelijk als er belangrijke veranderingen zijn in de thuissituatie. De school informeert op haar beurt de ouder(s)/verzorger(s) wanneer er sprake is van veranderingen die van invloed kunnen zijn op het gedrag van de leerling
- zij tonen belangstelling voor de ontwikkeling/vorderingen van de leerling door op de rapportbesprekingen en informatieochtend te komen
- zij verlenen toestemming voor bespreking van de leerling binnen de leerlingenzorg, ook als hier externe deskundigen bij aanwezig zijn.
- zij verlenen toestemming voor het (door de school) laten afnemen van testen en toetsen die nodig zijn voor een juiste diagnose. Voor het afnemen van testen en/of toetsen door externe instanties zal de school de ouder(s)/verzorger(s) altijd vooraf toestemming vragen

Omgang

- ouder(s)/verzorger(s) en personeelsleden hebben een voorbeeldfunctie voor de leerlingen; zij gaan volgens algemeen geldende omgangsvormen respectvol met elkaar en met de leerlingen om. Ouder(s)/verzorger(s) werken mee aan een sociaal veilige school
- kritiek, klachten of opmerkingen worden door de ouder(s)/verzorger(s) met de directbetrokkenen (of zo nodig met de directeur van de school) besproken, waarbij er door de ouder(s)/verzorger(s) op wordt gelet dat dit niet in aanwezigheid van leerlingen gebeurt
- bedreigingen en geweld worden niet getolereerd. Indien de ernst van een incident dit rechtvaardigt, wordt hiervan aangifte gedaan bij de politie

4.3 Team

4.3.1 Fulltime-parttime

Op onze school werken zowel fulltime als parttime leerkrachten.

Bij een “duobaan” is het streven: niet meer dan twee leerkrachten voor een groep.

4.3.2 Vervanging

Bij ziekte van een leerkracht maken wij gebruik van de diensten van IPPON. Dit is een partner voor scholen, besturen en overkoepelende onderwijsorganisaties in het primair onderwijs voor het voeren van een verantwoord personeelsbeleid. Dat betekent dat zij invallers op scholen inplannen als deze vervanging nodig hebben, bijvoorbeeld voor ziekte of zwangerschapsverlof. Tevens zorgt IPPON in samenwerking met de deelnemende besturen dat boventallig personeel met voorrang kan worden ingepland. Stichting De Oorsprong beschikt over een invalpool waar wij gebruik van kunnen maken.



4.3.3 Professionalisering

Wij vinden het belangrijk om als onderwijzend personeel op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen. Daarom is het noodzakelijk dat we, naast het lezen van vakliteratuur, deelnemen aan nascholingen.

Dit is opgenomen in het nascholingsplan en wordt besproken in de medezeggenschapsraad.

Binnen het team zijn er leerkrachten die zich hebben gespecialiseerd zodat ze extra hulp kunnen aanbieden.

Op de volgende pagina vindt u een overzicht van opleidingen en specialisaties van het team in het komend schooljaar.

Naam	Cursus	Instituut
M. Vastenhouw / A. Geest / F. Koome / R. Monincx / B. Oostrom / J. Post / A. Sondervan M. Veenendaal/ N. Verkade	Herhaling BHV (Bedrijfshulpverlening)	Medi-select Veiligheidscentrum
M. Vastenhouw / I. Hiemstra	Contactpersoon klachtencommissies	CED-Groep Centrum Educatieve Dienstverlening
E. van Gessel	Bijeenkomst samenwerkingsverband	SWV ZOUT
E. van Gessel	Zorgnetwerk Jeugd	Meld- en coördinatiepunt jeugd
Teamleden	The Leader in Me	CPS o.l.v. dhr. B. Veenhof
Teamleden	Kindgesprekken	2 x denken
M. Veenendaal/ W. Broekhuizen	ICT	Stichting De Oorsprong
W. Monincx / E. van Gessel	Kwaliteitszorg en opbrengst- gericht werken – WMK-PO	Koninklijke Van Gorcum
W. Bresser	Opleiding Schoolleider	Penta Nova
F. Koome	IB-opleiding	Marnix opleidingen
M. Veenendaal / R. Pieters	Burgerschapscöördinator	
L. Wenting / R. Pieters	Duurzaamheidscoördinator	Junior Global Goals

4.4 Onderwijs

4.4.1 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

- onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
- onze school biedt basisondersteuning
- onze school biedt extra ondersteuning, bijvoorbeeld voor leerlingen met een licht auditieve beperking
- de ouder(s)/verzorger(s) hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
- de school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen
- wij beschikken over expertise binnen ons team (2 leerkrachten met een Master Educational Needs opleiding en 1 leerkracht Ecologische Pedagogiek)

4.4.2 Studenten

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Daarom bieden wij studenten van de Marnix Academie (Lerarenopleiding Basisonderwijs Utrecht) de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks krijgen verschillende leerkrachten een stagiair of Leraar in Opleiding (LIO) in de klas om te begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de Lerarenopleiding. Dit gaat in overleg met de bovenschools opleidingscoördinator (BOC) Carine Sprokkereef en de relatiebeheerder van de Marnix Academie.

Studenten uit verschillende leerjaren worden geplaatst vanuit de Marnix Academie. Studenten worden op De Sterrenboog begeleid door de schoolopleiders Moniek van der Gaag en Anita Sondervan.

De leerkrachten zijn gedurende de stageperiode de mentor van de student. LIO-studenten (startbekwaam) solliciteren voor een stageplek. Hierbij zal een gesprek plaatsvinden met de directeur en de schoolopleiders.

Voor de beoordeling van studenten maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool (bekwaamheidseisen), met inachtneming van ons eigen document "Vijf rollen van de leerkracht".

4.4.3 Pedagogisch-didactische aspecten van het onderwijs

De eisen die in Nederland aan leerlingen in het basisonderwijs worden gesteld, zijn door de wetgever verwoord in kerndoelen. Hierin staat wat kinderen moeten weten (cognitieve eisen) en kunnen (vaardigheidseisen) aan het einde van de basisschooltijd.

Omdat de kerndoelen het wezen van de onderwijspraktijk bepalen, volgt hier een tekst uit de ministeriële notitie, waarmee de herziene kerndoelen in 1998 werden geïntroduceerd.

4.4.4 Kerndoelen

Leergebiedoverstijgende kerndoelen

Dit zijn kerndoelen die gericht zijn op het ontwikkelen of bevorderen van algemene vaardigheden.

Deze kerndoelen worden niet ondergebracht bij een specifiek leergebied, maar hebben betrekking op het gehele onderwijsaanbod van de basisschool.

Ze zijn gegroepeerd rond zes thema's:

1. werkhouding
2. werken volgens plan
3. gebruik van uiteenlopende leerstrategieën
4. zelfbeeld
5. sociaal gedrag
6. nieuwe media



Leergebiedspecifieke kerndoelen

Dit zijn kerndoelen die betrekking hebben op een bepaald leergebied.

Er worden zes leergebieden onderscheiden:

1. Nederlandse taal
2. Engelse taal
3. Rekenen/Wiskunde
4. Oriëntatie op mens en wereld (aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, techniek, actief burgerschap, samenleving, milieu, gezond gedrag en zelfredzaamheid)
5. Bewegingsonderwijs
6. Kunstzinnige oriëntatie (tekenen en handvaardigheid, muziek, spel, drama, bevordering van het taalgebruik en beweging)

Door onze schoolorganisatie op adequate wijze in te richten, door te kiezen voor goede lesmethoden en door het hanteren van een uitgebreid systeem van leerlingbegeleiding en leerlingenzorg, doen wij recht aan de kerndoelen en leiden we kinderen op voor de bij hen passende vorm van voortgezet onderwijs.

4.4.5 Kwaliteitsborging + kwaliteitsmeter

Bij het streven naar verbetering van kwaliteit is het van groot belang dat het niet blijft bij goede voornemens. Het is in eerste instantie de verantwoordelijkheid van het team dat één en ander wordt gerealiseerd. Daarbij is echter hulp nodig van schoolbegeleiders, bestuurders en ouder(s)/verzorger(s). Door het bundelen van krachten ontstaat betrokkenheid en een grotere kans op het welslagen van de kwaliteitsontwikkeling en op het in stand houden van wat is bereikt.

4.4.6 Kwaliteitsbeleid 2023-2025 – meerjarenplanning

2023-2024	2024-2025
B.O.O.G. – werken met de leiderschapsmap Implementeren kindgesprekken Werken met de 7 gewoonten van Stephen Covey Borgen van gemaakte afspraken (evidence binder)	B.O.O.G. – werken met de leiderschapsmap Continueren kindgesprekken Werken met de 7 gewoonten van Stephen Covey Borgen van gemaakte afspraken (evidence binder)
Leiderschapsmoment per groep/bouw	Leiderschapsmoment per groep/bouw
Schoolbrede ontwikkeling op gebied van wetenschap en techniek	Continueren van de schoolbrede ontwikkeling op gebied van wetenschap en techniek
ICT het gebruik van de Chromebooks optimaliseren	ICT het gebruik van de Chromebooks optimaliseren
Continueren van het aanbod voor (hoog)begaafde leerlingen in de plusklassen	Continueren van het aanbod voor (hoog)begaafde leerlingen in de plusklassen
Continueren met de leerlijnen van ParnasSys groep 1/2	Continueren met de leerlijnen van ParnasSys groep 1/2
Werken met Actief Burgerschap door o.a. de kinderraad en de burgerschapsmethode Kwink. Invulling van de taak burgerschapscoördinator	Voortzetten Actief Burgerschap door o.a. de kinderraad en de burgerschapsmethode Kwink. Het implementeren van de taken van de burgerschapscoördinator
Het opleiden van een duurzaamheidscoördinator. Junior Globals Goals	Het implementeren van de taken van de duurzaamheidscoördinator. Junior Global goals
Wij werken met kwaliteitskaarten van WMK-PO, zoals opgenomen in het schoolplan	Wij werken met kwaliteitskaarten van WMK-PO, zoals opgenomen in het schoolplan

4.4.7 Schoolbenodigdheden

In het onderstaand schema staan de benodigdheden die de leerlingen per groep gaan gebruiken:							
	1/2	3	4	5	6	7	8
School T-shirt	X	X	X	X	X	X	X
Gymschoenen	X	X	X	X	X	X	X
Gymkleding		X	X	X	X	X	X
Etui / viltstiften (12 stuks)		X	X	X	X	X	X
Fiets			X	X	X	X	X
Agenda / huiswerkmap					X	X	X

4.5 Wat de kinderen leren

Voor de groepen 1 en 2 is er een groot assortiment ontwikkelingsmateriaal aanwezig. Voor elk ontwikkelingsgebied zijn er spelletjes en puzzels. U kunt hierbij denken aan: een lottospel, combinatieoefeningen, een schrijfroutespel, een driestappen-verhaal, luisterspellen evenals spelletjes voor voorbereidend rekenen, schrijven en lezen.

Voor de groepen 3 t/m 8 hebben wij per vak een methode gekozen die past bij de kerndoelen. Die methode omvat vanzelfsprekend de verplichte leerstof. De school deelt de lessen zo in dat aan het einde van de basisschooltijd alle leerlingen de verplichte leerstof aangeboden hebben gekregen. De accenten liggen per groep steeds anders.



Hieronder treft u het overzicht aan van de leermethoden die op school gebruikt worden:

Vak	Methode	Groep
Godsdienst	Trefwoord	1 t/m 8
Taal	Fonemisch bewustzijn	1-2
	Veilig leren lezen (Kim versie)	3
	Taal Actief - Taal	4 t/m 8
Technisch lezen	Veilig Leren Lezen (Kim versie)	3
	Karakter	4 t/m 8
Begrijpend lezen	Grip	5 t/m 8
Spelling	Taal Actief - Spelling	4 t/m 8
Schrijven	Pennestreken	2 t/m 6
Engels	Take it easy	1 t/m 8
Rekenen	Gecijferd bewustzijn	1-2
	Pluspunt	3 t/m 8
Geschiedenis	Wijzer Geschiedenis	3 t/m 8
Aardrijkskunde	Wijzer Aardrijkskunde	3 t/m 8
Topografie	Topo taken + Topo online	6 t/m 8
Biologie	Wijzer Natuur en techniek	3 t/m 8
Wetenschap & Techniek	Techniek torens	1 t/m 8
Verkeer	Veilig verkeer Nederland	1 t/m 7
Tekenen	Moet je doen	1 t/m 8
Handvaardigheid	Moet je doen	1 t/m 8
Muziek	123ZING	1 t/m 8
Bewegingsonderwijs	Basislessen	3 t/m 8
Sociaal-emotionele ontwikkeling	The Leader in Me	1 t/m 8
	The Big Rock van de maand	1 t/m 8
Burgerschap	The Leader in Me	1 t/m 8
	Kwink	1 t/m 8

4.5.1 Actief Burgerschap

Op CBS De Sterrenboog hopen wij dat Actief Burgerschap zichtbaar is in:

- respect hebben voor anderen in gedrag, houding en taalgebruik
- de omgang met elkaar, de omgeving en de materialen
- elkaar waardig en rechtvaardig kunnen en durven aanspreken
- je vrij durven voelen
- Kwink
- Het opleiden van een burgerschapscoördinator

Ons doel is om, door middel van bovenstaande punten, gewenst gedrag te ontwikkelen bij de leerlingen van onze school. Wij hebben in het kader van Actief Burgerschap een kinderraad. Een belangrijk aspect binnen het pedagogisch klimaat is de betrokkenheid van leerlingen. Als leerlingen betrokken worden bij de school voelen ze zich daar ook meer verantwoordelijk voor.

Wat hebben de leerlingen te vertellen binnen onze school? Zij zijn het toch die de school het best kennen!

De leerlingen doorlopen alle groepen en zijn 8 jaar vaste “bewoners” van de school.

Door de inbreng van de leerlingen uit de kinderraad worden leerlingen op een natuurlijke, democratische en vooral leuke manier bij de schoolactiviteiten betrokken.

Informatie over de kinderraad:

- één leerling per groep wordt gekozen voor de kinderraad
- ieder schooljaar worden er nieuwe leerlingen gekozen
- de directeur is voorzitter van de kinderraad
- vergaderingen vinden ongeveer 1x in de maand plaats
- in iedere groep staat een brievenbus voor ideeën
- de vergaderingen worden van tevoren besproken in de groepen
- tijdens de vergadering worden notulen gemaakt door een ouder/verzorger vanuit de oudercommissie
- de notulen worden besproken in de groepen
- per jaar wordt geprobeerd een aantal ideeën te realiseren uit het eigen budget dat toegekend wordt door de oudercommissie

4.5.2 Bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs in de groepen 4 t/m 8 wordt gegeven in de gymzaal aan de Kaaplaan. Op maandagmiddag, dinsdagmiddag en woensdagmorgen worden de lessen verzorgd door de vakleerkracht gymnastiek. De kinderen van groep 1, 2 en 3 krijgen gym op school in de gymzaal.

4.5.3 Engels

Beheersing van de Engelse taal wordt steeds belangrijker door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Voor de Engelse lessen gebruiken wij de methode "Take it easy". Deze lessen worden gegeven door de eigen leerkracht.

4.5.4 Expressieactiviteiten

Voor de groepen 1 t/m 8 bestaan de expressievakken uit muziek, tekenen, handenarbeid en drama. Hiervoor hanteren wij de methode "Moet je doen".

Voor de muzieklessen hanteren wij de methode 123ZING.

De groepen 1 t/m 4 houden eens per jaar een "Talentenshow". Dit is een presentatie voor de groepen in de onderbouw op het gebied van toneel en muziek. De groepen 5 t/m 8 organiseren een muziekavond.

Verder zijn er godsdienstige vieringen en vieren we meester- en juffendag.

In samenwerking met Kunst Centraal te Bunnik bieden wij de leerlingen 1 x per jaar een activiteit aan vanuit het Cultuurprogramma en 1 x per jaar vanuit het Kunstmenu.

Dit is het laatste jaar dat wij gebruik maken van de subsidie van Muziek Impuls (Fonds voor Cultuurparticipatie). Door inzet van deze subsidie maken alle kinderen kennis met verschillende vormen van muziek.

4.5.5 Excursies

Vooral gedurende een project gaan wij op excursie om het onderwerp zo breed mogelijk aan te bieden.

De activiteiten van het Kunstmenu sluiten hierbij aan. Ook gaan wij in de buurt op stap; het bos is dichtbij en zeker een bezoek waard.

4.5.6 Godsdienstige vorming (methode Trefwoord)

Wij beginnen de dag met onze godsdienstmethode “Trefwoord”. De methode geeft voor iedere dag een gedicht, een spel, een lied, een verhaal of een Bijbeltekst als opening.

We geven bij de dagopening ruimte voor persoonlijke verhalen van de leerlingen.

4.5.7 Huiswerk

In de bovenbouw krijgen de leerlingen huiswerk mee. Vooral in groep 6, 7 en 8 is dit een eerste aanzet op de voorbereiding naar het voortgezet onderwijs. De leerlingen van de bovenbouw leren een agenda te gebruiken.

Het is voor de leerlingen belangrijk dat zij zich hierbij door hun ouder(s)/verzorger(s) gesteund voelen.

De leerlingen leren hoe zij moeten omgaan met huiswerk opschrijven in hun eigen agenda. In elke bovenbouwgroep ligt ter ondersteuning een klassenagenda. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen deze te allen tijde inzien.

Het huiswerk heeft betrekking op de vakken taal en rekenen, het voorbereiden van toetsen, boekenbeurten, spreekbeurten en interviewprojecten.

Groep 5 krijgt incidenteel huiswerk mee, gerelateerd aan wereldoriënterende vakken.

Groep 6 krijgt naast het leerwerk eenmaal per week huiswerk mee (per keer ca. ½ uur).

Groep 7 en 8 krijgen naast het leerwerk tweemaal per week huiswerk mee (per keer ca. ½ uur).

In overleg met de ouder(s)/verzorger(s) wordt er in de groepen 3, 4 en 5 soms extra werk meegegeven (bijvoorbeeld tafels leren en verhaaltjes en teksten lezen).

4.5.8 ICT

Vanaf de middenbouw worden er dagelijks Chromebooks ingezet bij ons onderwijs.

Wij maken gebruik van diverse programma's waarmee de leerlingen kunnen oefenen met rekenen, lezen, taal en spelling. In de bovenbouw worden de Chromebooks ook ingezet voor de zaakvakken, zodat de leerlingen leren informatie op het internet op te zoeken over een bepaald onderwerp.

Op De Sterrenboog willen wij ons nog verder ontwikkelen door het ICT-onderwijs naar een hoger plan te tillen. De 3D-printer passen wij systematisch toe in ons onderwijs per klas. Om iets te kunnen printen met de 3D-printer heb je een ontwerp nodig, die de leerlingen zelf maken. Om iets goed te kunnen ontwerpen heb je een softwareprogramma nodig dat hierbij aansluit. Dit programma zullen de leerlingen gebruiken op de Chromebooks die wij op school hebben.

De Chromebooks zullen ook op andere manieren worden gebruikt binnen ons onderwijs. Zowel de leerkrachten als de leerlingen kunnen gebruik maken van diverse educatieve apps. Ook kan het internet op de Chromebooks gebruikt worden voor diverse vakken, zoals atelier, stop motion, The 21^{ste} Century Skills en fotografie.

Wij besteden op school aandacht aan mediawijsheid (verantwoord gebruik van internet en sociale media). In de media lees je veel over misbruik en pesterijen op internet. Wij willen dit graag voorkomen door hier voorlichting over te geven. U kunt dan denken aan:

- welke persoonlijke gegevens zet ik op internet?
- hoe ga ik om met sociale media?
- met wie chat ik online?
- met wie heb ik app-contact?
- wat doe ik met berichten van onbekende mensen?

De eindverantwoording ligt bij de ouders.

4.5.9 Interview-project

Ter vervanging van het werkstuk willen wij aansluiten bij The 21^{ste} Century Skills, vandaar dat wij vanaf groep 6 met een interview-project werken. Hierbij wordt de creativiteit en de interesse van de leerling gestimuleerd. De onderdelen die hierin terugkomen zijn: het in contact treden met degene die je wilt interviewen, de wijze waarop je iemand interviewt en het plannen. De manier van verwerken en presenteren van het interview-project mag de leerling zelf kiezen.

Aan het eind van het project zullen de leerlingen elkaars projecten bekijken en elkaar hierover bevragen. Hierna volgt de beoordeling door de leerkracht.

4.5.10 Lezen groep 3 (methode Veilig Leren Lezen)

In groep 3 beginnen de leerlingen officieel met het leren lezen.

Er wordt gewerkt met de methode “Veilig Leren Lezen – Kim versie”. Met deze methode komen alle aspecten van de taal- en leesontwikkeling aan bod, met extra aandacht voor de woordenschat. Dit garandeert een betere aansluiting op het onderwijs in groep 4. De thematische kernen van de methode zijn opgebouwd uit de fasen: introductie, instructie, zelfstandige verwerking, vervolgoopdrachten en reflectie. Met het bijhorende computerprogramma kunnen de leerlingen op school én thuis aan de slag met de geleerde letters en woorden.

4.5.11 Nederlandse Taal (methode Taal Actief)

Op De Sterrenboog werken wij met de methoden “Taal Actief”, “Karakter” en “Grip”. Deze methoden gebruiken wij vanaf groep 4 tot en met groep 8.

In het onderdeel Taal komen vijf leerlijnen voor: spreken, luisteren en gesprek, woordenschat, taalbeschouwing, creatief schrijven en informatiemiddelen. De leerlijnen taal, spelling en woordenschat zijn qua thematiek aan elkaar gekoppeld.

Taal Actief - Taal heeft een vaste opbouw met daarbij diverse uitbreidingsmogelijkheden voor het zelfstandig werken, differentiatie en woordenschat. De leerlijn Taal is opgebouwd uit acht jaarlijks terugkerende thema's, per jaargroep afgestemd op het ontwikkelingsniveau en de belevingswereld van de leerlingen. Elk thema duurt vier weken en start altijd met een ankerverhaal. In de eerste vier weken worden de basislessen gegeven. Aan het einde van de vierde week volgt een taaltoets waarna differentiatielessen worden gegeven.

Taal Actief – Spelling heeft als uitgangspunt 61 spellingcategorieën en bij werkwoordspelling de veranderlijke woorden. Deze woorden zijn verwerkt in het ankerverhaal in het taalboek. Hierdoor worden de woorden in een herkenbare en betekenisvolle context aangeboden.

Grip op lezen is een compacte methode voor begrijpend en studerend lezen van groep 4 tot en met 8. De methode is verdeeld in vijf blokken van 6 lessen.

In elk blok worden 2 strategieën aangereikt.

- Doel bepalen
- Voorspellen
- Voorkennis ophalen
- Herstellen
- Vragen stellen
- Visualiseren
- Samenvatten

Aansluitend volgt een toets. De zesde les is een remediëringsles, waar differentiatie wordt aangeboden.

Karakter is een voortgezet technisch leesmethode voor groep 4 tot en met 8. Het aanbod bestaat uit vier periodes van elk 7 lesweken met aan het eind van elke periode een toetsweek. De groepen 4 en 5 krijgen vier keer per week karakter, groep 6 twee keer per week en groep 7 en 8 één keer per week. In elke les staat een ander leerdoel centraal. Technisch lezen, leesbevordering of literatuureducatie, technisch of vloeiend lezen.

De spellingstrategieën worden op de volgende wijze aangeboden:

- het luisteren naar een woord
- het woordbeeld inprenten
- een analogieredenering opzetten
- een spellingregel toepassen

Na de basislessen wordt het woorddictee afgenomen. De resultaten laten zien welke leerlingen goede, gemiddelde of zwakke spellers zijn. Hierna volgen differentiatielessen, gevolgd door het controledictee.

4.5.12 Rekenen en Wiskunde (methode Pluspunt)

De methode “Pluspunt” is opgebouwd vanuit de grote leergangen: getalbegrip, hoofdrekenen, cijferen, verhoudingen, breuken, kommagetallen, meten en meetkunde.

Alle leergangen zijn erop gericht om de door het ministerie gestelde kerndoelen te behalen.

De methode Pluspunt biedt de leerlingen afwisseling aan tussen instructie- en meer zelfstandige lessen en ook binnen elk blok herhalings- en verdiepingsstof.

Vanaf groep 3 werken wij met klaartaken. Klaartaken zijn bijvoorbeeld herhalingsbladen, redactiesommen en verrijking passend bij het onderdeel waar de leerlingen mee bezig zijn. Vanaf groep 6 werken wij met weektaken.

4.5.13 Schrijven (methode Pennenstreken)

Pennenstreken besteedt van groep 2 tot en met groep 6 aandacht aan een goede lettervormgeving. In de groepen 2 en 3 krijgen cijfers extra aandacht.

Een aantal aandachtsgebieden loopt als rode draad door de methode:

- kijken naar de vorm
- leesbaarheid
- pengreep en pendruk
- schrijfhouding

Pennenstreken gaat ervan uit dat schrijven een cognitieve instrumentele vaardigheid is. Dat wil zeggen dat het accent ligt op kenmerken van de lettervorm en oefening in de vaardigheid van het schrijfinstrument.

4.5.14 Leiderschapsmap

De leiderschapsmap is een vast onderdeel van onze werkwijze. We hebben gekozen voor het format van The Leader in Me.

Waarom werken we hiermee:

- om het eigenaarschap van het eigen leren van de leerlingen te vergroten
- de leerlingen te leren reflecteren op hun eigen werk/ontwikkeling
- om de leerlingen te stimuleren de doelen zelf in te vullen en bij te houden

De leerlingen krijgen twee keer per jaar de leiderschapsmap mee naar huis om aan de ouder(s)/verzorger(s) te laten zien.

4.5.15 Wereldoriëntatie (methode Wijzer)

Op veel momenten wordt er gesproken over de wereld om ons heen en brengen wij de leerlingen kennis bij over het heden en het verleden van de wereld. Gedurende de dag komt dit ter sprake in ons onderwijs. Dit gebeurt door middel van klassengesprekken en aan de hand van educatieve programma's zoals: "Raaf", de Buitendienst, NOS Jeugdjournaal en programma's van de NOT/Teleac. In de middagen worden de wereldoriënterende vakken onderwezen (geschiedenis, aardrijkskunde en natuur- en wetenschap).

4.5.16 Educatieve programma's

Alle groepen kijken gedurende het schooljaar naar educatieve programma's via het digitale schoolbord. In de onderbouw gaat het om programma's zoals Koekeloere, Huisje Boompje Beestje en Letterdas voor groep 3. In de middenbouw wordt er gebruik gemaakt van het programma Klokhuis. In de bovenbouw wordt er gekeken naar School-tv en Klokhuis en het Jeugdjournaal.

4.5.17 Sociale vaardigheden

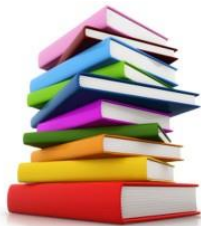
De bevordering van sociale vaardigheden vraagt een oplettende houding van de volwassenen. Wij streven ernaar de leerlingen empathische en sterk te maken in het contact met de ander. Een belangrijke richtlijn hiervoor is onze godsdienstmethode, waarin vaak verhalen en gespreksonderwerpen staan over normen en waarden.

The Leader in Me sluit hier naadloos op aan.

Met behulp van het leerlingvolgsysteem Leerling in beeld volgen wij de ontwikkeling van de kinderen vanaf groep 3 op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling. Wij krijgen hierdoor goed zicht op de sociale vaardigheden op verschillende niveaus: school, groep en leerling. Het observatie- en registratiemodel is een praktisch hulpmiddel voor het gestructureerd observeren en registreren van de ontwikkeling van de leerlingen uit groep 1 en 2.

Dit gebeurt met ontwikkelingslijnen die gebaseerd zijn op ervaringen uit de praktijk en wetenschappelijk onderzoek. Bij het invullen van de observatielijsten geeft de leerkracht, op basis van zijn professionele observatie, per ontwikkelingsaspect aan in welke ontwikkelingsfase het individuele kind zich bevindt. In samenhang met de basiskenmerken van de leerling, de betrokkenheid en eventuele risicofactoren ontstaat een compleet beeld van de ontwikkeling. Aan de hand hiervan kan de leerkracht de juiste keuzes maken op pedagogisch, didactisch en organisatorisch gebied.

4.5.18 Spreekbeurt/boekenbeurt



Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen zich vrij en duidelijk kunnen uitdrukken voor een groep.

Vanaf groep 5 houden de leerlingen een spreekbeurt voor hun groep.

Zo kunnen de leerlingen wennen aan de eisen die gesteld worden aan indeling, opbouw en spreekvaardigheid die gelden vanaf groep 6.

In groep 6 t/m 8 wordt er een boekenbeurt gehouden. Dit gebeurt aan de hand van een stappenplan (indeling, opbouw en spreekvaardigheid).

4.5.19 Verdeling van de vakken in uren per week

Vakgebieden	1	2	3	4	5 / 6	7 / 8
Actief burgerschap	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Bewegingsonderwijs	4,00	4,50	2,00	2,00	2,00	2,00
Engels	0,25	0,25	0,50	0,50	0,50	0,50
Expressie (tekenen/handvaardigheid/taalexpressie)			3,25	3,25	2,50	2,50
Godsdienstige vorming	1,50	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Kennisgebieden (biologie/natuur/aardrijkskunde/geschiedenis)			1,00	1,00	2,75	2,75
Muziek	2,00	3,00	0,50	0,50	0,50	0,50
Ontwikkeling kleuters (expressievakken, voorbereiding taal/lezen/rekenen)	11,00	12,20				
Rekenen/wiskunde			5,00	5,00	5,00	5,00
Taal/lezen/schrijven			9,45	9,45	8,45	8,45
Techniek	0,50	0,50	0,75	0,75	0,75	0,75
Verkeer	0,40	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Totaal aantal uur	20,15	23,45	25,45	25,45	25,45	25,45

4.6 Lesprogramma per groep

4.6.1 Groep 1/2

Kleuters leren vanuit hun spel. Vanuit dit spel worden zij gemotiveerd om te ontdekken en te leren.

De ervaring en de belevingswereld van de kleuter staat centraal. Daarom werken wij met thema's; onderwerpen die meestal vanuit de leerlingen komen en die aansluiten bij hun belevingswereld. Daarbij krijgen de kleuters verschillende technieken aangereikt, niet alleen voor expressieactiviteiten, maar ook voor sociale- en motorische vaardigheden. Er wordt gespeeld in de bouwhoek, de huishoek en de winkel; er wordt gewerkt met constructiemateriaal en met de computer.

Beweging krijgen de kleuters voldoende: we hebben een speellokaal waar elke week wordt gegymd en een heerlijk groot plein waar naar hartenlust gespeeld kan worden.

Veel leerlingen zitten twee tot bijna drie jaar in de kleutergroep. Dit is afhankelijk van hun geboortedatum en hun gehele ontwikkeling.

In groep 2 worden er allerlei voorbereidende activiteiten aangeboden voor leren lezen, rekenen en schrijven.

Om hier beter zicht op te krijgen, werken wij met de leerlijnen van ParnasSys. Aan het eind van groep 2 wordt in samenspraak met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerkracht(en) naar de ontwikkeling van de leerling gekeken of hij/zij succesvol kan doorstromen naar groep 3.

4.6.2 Groep 3

In groep 3 starten wij met een taal/leesmethode, een rekenmethode en een schrijfmethode. Op de ochtenden besteden wij hier veel aandacht aan. Per kern krijgen de leerlingen de geleerde woorden op een geel vel mee naar huis. Het is aan te raden deze woorden met uw kind te oefenen. Zo heeft een leerling extra oefening en blijven de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte van het leesniveau.

Wij wisselen momenten van werken af met bewegingsspelletjes of door liedjes te zingen. Wij beginnen het jaar met instructie van één opdracht per keer. In de loop van het jaar wordt dit uitgebreid naar instructie van twee of drie opdrachten tegelijk. Leerlingen kunnen dan kiezen in welke volgorde ze gaan werken.

Dit bevordert het zelfstandig werken en de leerkracht heeft tijd om leerlingen individueel te helpen.

Tijdens het werken mogen de leerlingen geregeld taal- en rekenspelletjes met elkaar doen of werken op de Chromebooks. Mocht een leerling extra hulp nodig hebben, dan wordt de intern begeleider ingeschakeld. In samenspraak met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerkracht wordt bekeken hoe wij de leerling kunnen begeleiden in zijn/haar ontwikkeling. 's Middags is er ruimte voor creatieve vakken zoals wereldoriëntatie, verkeer, handvaardigheid, tekenen, muziek en drama.

4.6.3 Groep 4

In groep 4 ontwikkelen de kinderen zich aan de hand van de specifieke doelen op diverse onderwijsgebieden. Bij rekenen werken we met doelen die leerlingen aan het eind van een blok beheersen. Op rekengebied staat het leren van de tafels centraal. Daarnaast leren kinderen in het begin van het schooljaar het automatiseren van sommen +/- tot en met 20. Daarna komen sommen aan bod met tientaloverschrijding, waarbij ze de getallenlijn als hulpmiddel kunnen gebruiken. Bij rekenen is er veel aandacht voor het rekenbegrip. Sommen worden vaak aangeboden binnen een context en met één duidelijke strategie die kinderen eigen kunnen maken.

Bij taal/spelling staat per les één doel centraal waar aan gewerkt wordt. Zo leren de kinderen bij spelling diverse categorieën van woorden en weten ze welke spellingregels hierbij horen. Bij taal starten we met zinsontleding, om te beginnen met het werkwoord. Dit wordt steeds verder uitgebreid: zelfstandig naamwoord, lidwoord, bijvoeglijk naamwoord en voorzetsels. Er is wekelijks aandacht voor woordenschat en kunnen de kinderen hun fantasie kwijt bij verhaalopdrachten.

Bij schrijven leren de kinderen alle hoofdletters van het alfabet aan. Wanneer de hoofdletters aangeleerd zijn, gaan we aan de slag met het automatiseren van deze letters. In het tweede half jaar ontvangen de kinderen een pen en wordt er geoefend met het aan elkaar schrijven.

We besteden veel tijd aan lezen. Elke dag wordt er minstens 15 minuten zelfstandig gelezen. Tijdens de lessen technisch lezen, lezen de kinderen samen teksten.

Tijdens deze momenten lezen kinderen passend op hun niveau en leren kinderen elkaar te helpen.

De Kinderboekenweek heeft in groep 4 de volle aandacht.

4.6.4 Groep 5 en 6

Wij bouwen voort op de ontwikkeling van de leerlingen. Het zelfstandig werken neemt een belangrijke plaats in.

De leerlingen leren hiermee op hun eigen vaardigheden te vertrouwen waardoor ze hun werk op een gestructureerde manier kunnen en mogen indelen. Dit geldt zowel voor de lessen op school als bij het maken van het huiswerk.

De leerlingen raken steeds meer geïnteresseerd in de wereld om hen heen. Vakken als verkeer, aardrijkskunde (en topografie), geschiedenis en natuuronderwijs zijn daarom erg in trek.

Voor het goed begrijpen van de teksten is het fijn dat de leerlingen over een goede leesvaardigheid beschikken. Vanaf groep 5 houden de leerlingen een spreekbeurt. In groep 6 moeten de leerlingen zowel een spreekbeurt als boekenbeurt geven. De bedoeling hiervan is dat de leerlingen voor de klas iets durven te vertellen wat ze thuis hebben voorbereid. Om de leesvaardigheid op peil te houden stimuleren wij de leerlingen om boeken te lezen, zowel op school als thuis. Vanaf groep 6 worden studievoordigheden aangeboden en wordt het onderdeel “plannen en agendagebruik” geïntroduceerd door middel van het maken van huiswerk (1x per week).

4.6.5 Groep 7 en 8

De zelfstandigheid van de leerlingen in groep 7 en 8 is al groot. Wij stimuleren het nemen van initiatief op het gebied van werken en de sociale omgang. De leerlingen leren zelf werk te plannen en proactief de verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces. Dit doen de leerlingen door middel van onder andere een weektaak. Ook leren de leerlingen om de moeilijke onderdelen meteen aan te pakken, dit geldt bijvoorbeeld voor het rekenen met breuken en procenten. Ook maken de leerlingen verdere stappen in de werkwoordspelling. Deze onderdelen, maar ook bijvoorbeeld studievoordigheden en begrijpend lezen, worden ook door middel van het huiswerk geoefend. De leerlingen houden een spreekbeurt en een boekenbeurt, groep 8 maakt daarbij ook een boekverslag. Dit wordt beoordeeld door de groepsleerkracht, er wordt o.a. gekeken naar de presentatievaardigheden en de voorbereiding. Ook maken de leerlingen een interviewproject, hier oefenen zij het opstellen van vragen, het leggen van contact en het maken van een (creatief) eindproduct.

In de klas wordt er gewerkt in de werkboeken, maar wordt er op sommige momenten ook gebruik gemaakt van de Chromebooks om de stof te verwerken en in te oefenen.

In groep 7 en 8 wordt de kennis over de verschillende zaakvakken (wereldoriëntatie) verder uitgebreid en wordt er diepgaander gesproken over burgerschap. Ook komt er twee keer per jaar een medewerker van Halt langs, om de leerlingen meer te vertellen over de organisatie en over bijvoorbeeld sociale media.

De leerlingen van groep 7 leggen in het voorjaar het schriftelijk- en praktisch verkeerexamen af en aan het eind van het schooljaar ontvangen de leerlingen van groep 7 het voorlopig advies met betrekking tot het instroomniveau op het voortgezet onderwijs.

De leerlingen van groep 8 krijgen in november het definitieve schooladvies. Vervolgens maken de leerlingen in februari de doorstroomtoets. Na het maken van de doorstroomtoets worden de leerlingen ingeschreven op de middelbare school. Om de leerlingen een weloverwogen schoolkeuze te laten maken, worden er verschillende scholen met de klas bezocht.

In groep 8 komen er ook nog een aantal bijzondere zaken aan bod, bijvoorbeeld de EHBO-lessen die worden afgesloten met een theoretisch en praktisch examen. Ook wordt er stilgestaan bij de relationele en seksuele vorming. Andere bijzonderheden in groep 8 zijn het kamp, de leerlingen gaan aan het begin van het schooljaar drie dagen naar De Blauwe Schuur. Op de laatste dinsdag voor de zomervakantie spelen de leerlingen een musical en vindt de afscheidsavond plaats. De woensdag is de laatste schooldag voor de groep 8-leerlingen en worden zij uitgezwaaid.



4.6.6 De klassenindeling

Ieder jaar is het weer spannend als het nieuwe schooljaar aanbreekt en de leerlingen in een nieuwe groep komen. De eerste vraag is dan: "Waar staat mijn tafel en stoel?"

In goed overleg met de collega('s) van het voorgaande jaar heeft de leerkracht van uw kind de plaats weloverwogen bepaald.

Binnen het team hebben wij afgesproken dat er een paar keer per jaar gewisseld wordt van plaats in de klas. Wij houden bij het wisselen altijd rekening met leerlingen die een speciale plaats nodig hebben. U kunt denken aan een leerling met gehoorproblemen.

Wij houden bij het indelen van de klas rekening met veel factoren, echter is dit geen garantie dat uw kind altijd op de plaats zit van zijn of haar keuze. Het kan dus goed zijn dat uw kind iets minder enthousiast reageert op zijn/haar "nieuwe" plaats. Voor de sociaal- emotionele ontwikkeling kan het goed zijn om een periode naast iemand te zitten die je in eerste instantie misschien zelf niet zou hebben uitgekozen, maar door de gecreëerde situatie kan het juist zijn dat er een positieve ontwikkeling ontstaat.

Dit sluit aan bij het gedachtegoed van Stephen Covey:

Eerst begrijpen dan begrepen worden (gewoonte 5) en het creëren van synergie (gewoonte 6).



5. Het volgen van de ontwikkeling van uw kind

5.1 Rapportage

Vanaf groep 2 ontvangt u tweemaal per jaar de Leiderschapsmap met daarin het rapport van uw kind waarin staat hoe uw kind op school omgaat met het werk en met anderen. Wij maken daarin onderscheid per leerjaar:

- groep 1 ontvangt een rapport bij de overgang naar groep 2
- groep 2 t/m 8 krijgt tweemaal per jaar een rapport

Kleuters

Instroom & overgang van groep 1 naar groep 2

Kinderen stromen op vierjarige leeftijd in groep 1 van het basisonderwijs in. Deze instroom vindt gedurende het hele schooljaar plaats. Alle kinderen die voor 1 oktober vier jaar worden, mogen na de zomervakantie meedraaien. Kinderen die na 1 oktober vier worden, mogen 4 tot 6 keer komen wennen. De groepsleerkracht neemt contact op met u voor het maken van een afspraak voor de wendagen en een huisbezoek.

Kinderen die in oktober, november of december jarig zijn noemen wij herfstkleuters.

Zij komen op de basisschool zodra zij vier jaar zijn en draaien daardoor geen volledig eerste kleuterjaar mee.

Zij vormen, in eerste instantie samen met de daaropvolgende instromers, de jongste groep in de kleuterklas.

Per leerling, die instroomt tot en met december, wordt gekeken of de overgang van groep 1 naar groep 2 verantwoord is. De sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind, zijn/haar werkhouding, interesse in taal/rekenactiviteiten die geobserveerd worden in de klas, zijn belangrijke factoren voor een eventuele overgang naar groep 2. Dit gaat in goed overleg met de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling.

Het kan dus zijn dat een herfstkleuter meer dan twee jaar in de kleutergroep zit. Het kan ook gebeuren dat een herfstkleuter, minder dan twee jaar in de kleutergroep zit en doorstroomt naar groep 3.

Uiteindelijk ligt de besluitvorming hierover bij het team van de school.

Overgang van groep 2 naar groep 3

Het kan voorkomen dat er twijfels bestaan over een overgang van groep 2 naar groep 3.

Algemene uitgangspunten:

- een genomen beslissing moet gebaseerd zijn op inhoudelijke gronden, die objectief en betrouwbaar zijn vast te stellen
- informatie over het ontwikkelingsniveau van de leerling is gebaseerd op observatiegegevens
- een genomen beslissing is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de leerkracht(en), de intern begeleider en de directeur. De mening van de ouder(s)/verzorger(s) wordt tevens meegenomen in de afweging. De directeur is eindverantwoordelijk in dit proces
- alle betrokkenen in dit besluitvormingsproces dienen tijdig te worden ingeschakeld



Groep 3 t/m 8

In een enkel geval kan het beter zijn dat een leerling het leerjaar herhaalt. Er bestaat ook de mogelijkheid dat een leerling versnelt. Dat betekent dat hij/zij een groep of deel van het schooljaar overslaat.

Mocht zo'n situatie zich voordoen, dan geven wij duidelijk aan waarom wij dit advies geven. Samen met de ouder(s)/verzorger(s) komen wij tot een gezamenlijk besluit. De uiteindelijke beslissing ligt bij het team van leerkrachten met als eindverantwoordelijke de directeur.

5.2 Het leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS)

In de tijd dat de leerlingen bij ons op school zitten, maken ze van groep 1 tot en met groep 8 een grote ontwikkeling door. Op het gebied van de schoolse vakken (bijvoorbeeld taal en rekenen) kunnen wij de ontwikkeling van de leerling opmaken uit de methodegebonden toetsen en uit de resultaten van de toetsen vanuit Leerling in Beeld van Cito.

In groep 1 en 2 wordt de ontwikkeling van de leerlingen bijgehouden door middel van het observatie instrument binnen ParnasSys. De leerlijnen brengen de ontwikkeling in kaart van leerlingen via leerdoelen.

De toetsen vanuit Leerling in Beeld van Cito worden vanaf groep 3, tweemaal per jaar afgenomen. Deze Cito-toetsen betreffen de vakken lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen. Deze toetsen zijn onafhankelijk van de gebruikte methodes.

De sociale- en emotionele ontwikkeling van de leerling houden wij bij door middel van het noteren van observaties in het observatie instrument vanuit Leerling in Beeld.

Wij spreken voor- en na schooltijd veel over de leerlingen: de leerlingen liggen ons na aan het hart en wij willen graag dat het goed met hen gaat.

Door het leerling- en onderwijsvolgsysteem kunnen wij de zwakke en sterke punten van de leerlingen ontdekken en daarbij aansluiten in het aanbieden van activiteiten.

Indien nodig zijn er gesprekken met de intern begeleider waarin de leerlingen worden besproken die op de één of andere manier extra aandacht nodig hebben. Dat kan zijn omdat het normale lesprogramma onvoldoende uitdagingen biedt, of juist op bepaalde gebieden te uitdagend is voor de leerling.

Mocht u vragen hebben over de ontwikkeling van uw kind aarzel dan niet naar ons toe te komen! Zowel de leerkracht, intern begeleider als de directeur gaan graag met u in gesprek.

5.3 Toetskalender 2023/2024

Maand	Soort toets	Groepen
September	Leerlijnen ParnasSys - doorlopend	Groep 1 en 2
	Proeftoets - doorstroomtoets	Groep 8
Oktober	Leerling in beeld - sociale veiligheid	Groep 3 t/m 8
	Herfstsignalering VLL	Groep 3
	Cito B8	Groep 8
Januari	DMT kaart 1 en 2	Groep 3
	DMT kaart 1, 2 en 3	Groep 4 t/m 8
	AVI	Groep 3 t/m 8 (* 6, 7, 8)
	Wintersignalering VLL	Groep 3
	Rekenen / Wiskunde – Midden	Groep 4 t/m 7
	Begrijpend Lezen – Midden	Groep 4 t/m 7
Februari	Spelling – Midden	Groep 3 t/m 7
	Rekenen / Wiskunde – Midden	Groep 3
	Doorstroomtoets	Groep 8
April	Leerling in beeld – sociale veiligheid	Groep 3 t/m 7
Maand	Soort toets	Groepen
Mei	DMT kaart 1, 2 en 3	Groep 3 t/m 7
	AVI	Groep 3 t/m 7 (* 6,7)
Juni	Spelling – Eind	Groep 3 t/m 7
	Werkwoordspelling – Eind	Groep 7
	Rekenen / Wiskunde – Eind	Groep 3 t/m 7
	Begrijpend Lezen – Eind	Groep 3 en 4
	Studievaardigheden – Eind	Groep 6 en 7

*= indien nodig

5.4 Speciale zorg

5.4.1 Speciale zorg binnen de school

Binnen de school is de leerkracht de eerste die leer- of gedragsproblemen signaleert. In de tijd dat de overige leerlingen zelfstandig werken, heeft de leerkracht tijd om een leerling extra hulp te bieden. Ter ondersteuning van de leerkrachten is binnen de school Esther van Gessel voor drie dagen per week aangesteld als intern begeleider.

Anita Sondervan is onze remedial teacher, zij biedt begeleiding aan leerlingen die intensieve ondersteuning nodig hebben. Hierbij denken we aan leerlingen met dyslexie, dyscalculie en andere hardnekkige problemen. Juf Anita begeleidt ook de leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. Deze leerlingen krijgen, in een groepje, een uur per week 'Plusklas'.

Moniek Vastenhouw is onze RT-er op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. Leerlingen die ondersteuning nodig hebben op dit gebied kunnen een periode extra begeleiding krijgen.

Moniek Vastenhouw en Minke Marijs zijn gecertificeerde trainers voor het geven van het programma Rots en Water. Elk jaar kijken we welke groepen baat hebben bij deze lessen waarbij het ontwikkelen van sociale competenties voorop staat.

In het schooljaar 2023-2024 hebben wij daarbij de mogelijkheid om zorguren in te zetten. Een leerkrachtondersteuner begeleidt individuele leerlingen of kleine groepjes leerlingen. De verdeling van deze uren wordt door de leerkracht, intern begeleider en in samenspraak met de remedial teacher uitgewerkt.

Interne begeleiding

Bij het nagaan van de leervorderingen kunnen achterstanden en/of hiaten in de kennis of vaardigheden bij de leerlingen gesignaleerd worden. De intern begeleider heeft regelmatig overleg met de leerkrachten van groep 1 t/m 8. Zij ondersteunt de leerkrachten planmatig bij het signaleren. Dit betekent dat er een onderzoek plaatsvindt en dat er gerichte hulp gezocht wordt.

De taken van de intern begeleider zijn:

- voorbereiden van de leerlingbesprekingen
- overleg met de leerkrachten over de toetsresultaten
- ondersteunen van de leerkrachten bij het signaleren van leer- en/of gedragsproblemen
- overleg met de remedial teacher
- opstellen toetskalender in overleg met de directeur
- bewaken van de afspraken rond de speciale zorg op school
- bijhouden van het leerling- en onderwijsvolgsysteem, Cito + Kindbegrip
- contacten onderhouden met het samenwerkingsverband, de GGD en het Zorgnetwerk Jeugd
- beheren van de orthotheek

5.4.2 Speciale zorg buiten de school

Leerlingenzorg door externe instanties

Het komt voor dat ouder(s)/verzorger(s) op eigen initiatief bij hun kind een onderzoek laten afnemen om een diagnose te laten stellen of dat ouder(s)/verzorger(s) een particulier bureau inschakelen voor externe hulp. Hierbij is te denken aan een remedial teacher, kindercoach, kindertherapeut, speltherapeut, dyslexiebehandelaar, orthopedagoog, fysiotherapeut, logopedist etc.

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) hulp van externe instanties willen inschakelen, is het van groot belang de school hierbij in te schakelen. Zo kan er samen gekeken worden naar de juiste zorgverlening. Wij verstrekken niet onbeperkt en ongevraagd informatie aan externe instanties.

Indien er door de externe instanties gevraagd wordt om formulieren in te vullen voor nader onderzoek, verzoeken wij u om dit in overleg met de leerkracht(en) te doen. Voor het zorgvuldig invullen van de formulieren moet u rekening houden met een verwerkingstermijn van maximaal twee weken.

Wat betreft de samenwerking met de particuliere bureaus zijn er een aantal afspraken gemaakt.

Zo zal bij RT onder schooltijd altijd een handelingsplan aan de leerkracht overhandigd moeten worden. De school is niet aansprakelijk voor de, door dit verzuim, gemiste lessen. Deze lessen worden in principe niet ingehaald.

Er dienen goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt.

De uiteindelijke beslissing of er wel of geen medewerking wordt verleend ligt bij de directeur (SMT). Zij maken hierbij de afweging tussen het belang van de leerling(en), de organisatorische- en taakverzwarende elementen voor de school en haar medewerkers. Na overleg kan hiervoor, incidenteel, toestemming worden gegeven door de directeur.

Mocht de situatie zich voordoen dat de school niet vooraf en tijdens het proces betrokken wordt bij een onderzoek, dan hoeft de school geen actie te ondernemen op de aangereikte adviezen.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Zuidoost-Utrecht (SWV ZOUT).

Indien de school handelingsverlegen is (leerkracht en IB-er weten niet hoe verder te handelen) kunnen wij begeleiding ontvangen van het samenwerkingsverband. De leerkracht, intern begeleider, de ouder(s)/verzorger(s) en het samenwerkingsverband bekijken welke hulp een leerling nodig heeft om goed te kunnen functioneren binnen onze school.

In overleg met het samenwerkingsverband en een toelatingscommissie kan een leerling met specifieke problemen binnen het speciaal basisonderwijs geplaatst worden. In het zorgplan van het samenwerkingsverband staat uitvoerig beschreven hoe de procedure verloopt. Dit document is op school aanwezig.

Schoolondersteuningsprofiel

De wet Passend Onderwijs verplicht elke school één keer per vier jaar een schoolondersteuningsprofiel vast te stellen, waarin de school aangeeft welke ondersteuning het kan bieden aan kinderen die dat nodige hebben. Het profiel heeft, vanuit de wet, alleen betrekking op het onderwijsaanbod in onze school.

[SchoolondersteuningsProfiel 2022-2023.pdf](#)

Behandeling van leerlingen met ernstige dyslexie

Indien u of de school een vermoeden heeft van dyslexie gaan ouder(s)/verzorger(s) en leerkracht samen in gesprek.

Vanaf 1 januari 2015 worden de diagnose en behandeling van leerlingen met enkelvoudige, ernstige dyslexie door de gemeente Utrechtse Heuvelrug bekostigd. Er moet wel aan een aantal voorwaarden worden voldaan.

Er mag naast de dyslexie geen andere belemmering bij de leerling een rol spelen.

Het is van belang dat de school het landelijke dyslexieprotocol met een aantal gestandaardiseerde toetsen hanteert. Bij het vermoeden van ernstige, enkelvoudige dyslexie dient een deskundige ingeschakeld te worden, die de diagnose stelt. Ook de behandeling die op de diagnose volgt, moet aan diverse voorwaarden voldoen.

De gemeente heeft zorgcontracten afgesloten met een aantal deskundigen en instanties.

Op De Sterrenboog is er een lijst aanwezig van instanties die een zorgcontract hebben met de gemeente.

Er is een beschikking nodig vanuit de gemeente. Via het zorgloket van de gemeente Utrechtse Heuvelrug kunt u een beschikking aanvragen voor onderzoek van dyslexie. Op www.samenopdeheuvelrug.nl kunt u meer informatie vinden over het zorgloket. De intern begeleider ondersteunt u graag in de aanvraag van deze beschikking.

Schoolbegeleidingsdienst

Wij zijn aangesloten bij de schoolbegeleidingsdienst CED-Groep in Rotterdam.

De schoolbegeleidingsdienst wijst ons een schoolbegeleider aan en ondersteunt ons op een aantal gebieden:

- begeleiding van het team bij het invoeren van vernieuwingen en nieuwe methodes
- begeleiding en ondersteuning bij zorgleerlingen
- speciale cursussen om kennis en kundigheid van directeur en leerkrachten te vergroten

Jeugdgezondheidszorg GGD Regio Utrecht

Elke leerling wordt gedurende zijn of haar basisschooltijd eenmaal uitgenodigd voor een volledig onderzoek. Dit standaardonderzoek vindt plaats in groep 2. Het doel van dit onderzoek is om de gezondheid en ontwikkeling van elke leerling te bekijken. De jeugdarts en jeugdverpleegkundige geven adviezen en proberen eventuele afwijkingen zo vroeg mogelijk op te sporen. Zo nodig laten zij een leerling nog een keertje terugkomen of verwijzen zij naar de huisarts of naar een andere hulpverlener. In groep 7 kunnen ouder(s)/verzorger(s) facultatief gebruik maken van de uitnodiging voor een herhalingsonderzoek in de vorm van een digitale vragenlijst. Naast het standaardonderzoek kunnen ouder(s)/verzorger(s) een geheel of gedeeltelijk onderzoek of gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen. Aanleiding hiervoor kunnen allerlei vragen of problemen zijn, bijvoorbeeld veel verzuimen van school, leerproblemen, gedragsproblemen, ontwikkelingsachterstand, vragen over de opvoeding en twijfel over het gezichtsvermogen of het gehoor. Informatie over de GGD Regio Utrecht kunt u vinden op de website: www.ggdru.nl. Telefonisch te bereiken: 033 - 460 00 46.

Wat is het servicepunt Samen op de Heuvelrug?

Het Centrum voor Jeugd en Gezin en alle andere jeugdinstanties zijn per 1 januari 2015 overgegaan naar de Servicepunten. U kunt met al uw vragen over opvoeden en opgroeien terecht bij één van de vijf Servicepunten in de gemeente Utrechtse Heuvelrug in: Amerongen, Doorn, Driebergen-Rijsenburg, Leersum en Maarn. U kunt dan denken aan pesten op school, ingrijpende gebeurtenissen thuis zoals bijv. scheiding, ziekte van een ouder/verzorger, enz. Betrokken instellingen bespreken dan het gedrag van een leerling met elkaar en betrekken ouder(s)/verzorger(s) daarin om hun zorg te delen en een leerling te helpen. Dit wordt vastgelegd in een plan. Voor dit netwerk is gekozen voor de naam: Zorgnetwerk Jeugd. Het netwerk komt een aantal keer per jaar bijeen.

De participanten van het Zorgnetwerk Jeugd in Doorn zijn:

- Basisscholen
- Leerplichtambtenaar
- Consultatiebureau
- GGD
- Kinderdagverblijven en peuterspeelzalen
- Politie
- Jongerenwerk
- Maatschappelijk werk
- Meld- en Coördinatiepunt Jeugd



Kijk op: www.samenopdeheuvelrug.nl

Wanneer u hier vragen over heeft, helpt de intern begeleider u graag verder!

6. Overgang naar het voortgezet onderwijs

De overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is een hele stap. Wij proberen de leerlingen daar zo goed mogelijk op voor te bereiden. Zelfstandigheid, werkhouding, taakgerichtheid en omgaan met huiswerk zijn erg belangrijk. Er wordt naar de proactieve houding van uw kind en zijn/haar verantwoordelijkheidsgevoel gekeken.

De schoolkeuze voor voortgezet onderwijs van uw kind wordt mede bepaald door bovenstaande vaardigheden en de schoolresultaten. Elke school voor voortgezet onderwijs heeft zijn eigen toelatingseisen, deze zijn te vinden op de website van deze scholen.

De intern begeleider en de leerkracht(en) van groep 8 zijn op de hoogte van deze toelatingseisen.

6.1 Procedure advies voor het voortgezet onderwijs

Vanaf groep 3 wordt er bij ons op school gewerkt met het LOVS (leerling- en onderwijsvolgsysteem) van Cito.

De opbrengsten worden nauwlettend gevolgd. Aan het eind van groep 7 heeft de leerkracht een goed beeld van de resultaten, de werkhouding, de inzet en de zelfstandigheid van uw kind.

Samen met de intern begeleider, directeur en de leerkrachten van groep 7 en 8 worden deze gegevens naast elkaar gelegd en wordt er nagedacht over een pré-advies wat betreft het uitstroomniveau en een passend brugklastype voor uw kind.

In juni/juli worden u en uw kind uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht van groep 7.

In dit gesprek worden de resultaten van de toetsen besproken en wordt er een pré-advies gegeven.

De leerlingen gaan in groep 8 onder andere werken aan de besproken aandachtspunten.

In september ontvangen alle ouder(s)/verzorger(s) van groep 8 een informatiefolder met daarin de jaarplanning met betrekking tot de procedure van aanmelding voor het voortgezet onderwijs, dit wordt tevens besproken tijdens de informatieavond.

In januari is er een gesprek met u en uw kind om zijn/haar onderwijskundig rapport te bespreken en het voorlopig schooladvies. In het onderwijskundig rapport worden de resultaten en de leerlingkenmerken beschreven. Aan de hand van dit rapport stellen de directeur, de intern begeleider en de leerkracht het voorlopig schooladvies vast. De leerlingen van groep 8 maken in februari de doorstroomtoets. Vanaf september wordt de oefen-doorstroomtoets gemaakt. Dit doen wij ter voorbereiding op de doorstroomtoets die in februari wordt gemaakt. Het maken van de doorstroomtoets neemt 2 á 3 dagdelen in beslag. De rapportage van de doorstroomtoets wordt medio maart gedeeld. Mocht het toetsadvies hoger uitvallen dan het eerder gegeven schooladvies, dan kan er een heroverweging plaatsvinden. Mocht hier geen sprake van zijn, wordt het voorlopig schooladvies automatisch een definitief schooladvies en zal de leerling met dit advies worden ingeschreven bij de gekozen school.

6.2 Procedure aanmelding voor het voortgezet onderwijs

Om de leerlingen een zo'n compleet mogelijk beeld te geven van de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs, bezoeken wij meerdere scholen in de regio. Ook zijn er docenten die bij ons langskomen om ons iets te vertellen over de scholen. Dit vindt plaats tussen november en februari.

Wilt u zelf ook een kijkje nemen op de VO-scholen? In de OpenDagenPlanner van de VO Gids treft u het actuele aanbod aan.

De aanmelding voor het voortgezet onderwijs gaat digitaal via school. U ontvangt een formulier waarop u de schoolkeuze kunt invullen.

De leerkracht van groep 8 schrijft een OnderwijsKundig Rapport (OKR), hierin wordt onder andere vermeld: het schooladvies, uw wensen voor het volgend schooljaar, overzicht van het LOVS vanaf groep 6 en eventueel aanvullende rapportgegevens.

Het OKR wordt in november met u besproken en wordt gebruikt bij de "warme" overdracht tussen basisonderwijs en de brugklascoördinator van het voortgezet onderwijs.

De aanmeldingsperiode voor het primair onderwijs is van 25 t/m 31 maart. Voor de meivakantie ontvangt u bericht van de VO-school of uw kind kan worden ingeschreven/geplaatst. Door enkele VO-scholen wordt er een selectiemiddag georganiseerd u ontvangt hiervoor een uitnodiging.

Mocht uw kind niet terecht kunnen op de school van de eerste keuze, dan ontvangt u bericht van de VO-school. U kunt dan contact opnemen met de leerkracht om een 2^e keuze te maken.

Voor vragen over afwijzingen, kunt u het beste zelf contact opnemen met de VO-school. De basisschool kan een afwijzing niet ongedaan maken.

In juni worden er op de meeste scholen kennismakingsmiddagen georganiseerd; hierover ontvangt u bericht van de VO-school.

6.3 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs kan per jaar verschillen. Dit heeft o.a. te maken met de belangstelling, mogelijkheden en intelligentie van de leerlingen van groep 8.

Onze school neemt deel aan de Doorstroom toets van Cito.

De gemiddelde schoolscore het afgelopen schooljaar van De Sterrenboog is **537,7** en ligt boven het landelijk niveau van 534,9. Na groep 8 gaan de meeste leerlingen naar het Nxt Doorn, Revis Lyceum in Doorn of Nxt Maarsbergen.

Het gemiddelde van de laatste 3 jaren

Schooljaar	aantal ln	vmbo bl	vmbo kl	vmbo tl	tl/havo	havo	havo/ vwo	Vwo
20/21	26	-	-	11.5%	7.7%	3.8%	23.1%	53.8%
21/22	29	-	7.0%	3.5%	21.0%	3.5%	24.0%	41.0%
22/23	29	-	6.9%	10.3%	-	13.8%	20.7%	48.3%

Referentieniveaus

Taal en rekenen vormen een belangrijke basis voor succes in het voortgezet onderwijs en verder.

Een referentieniveau geeft aan wat een leerling kan op het gebied van taal en rekenen. De verwachting is dat de meeste leerlingen aan het einde van groep 8 het referentieniveau 1F hebben bereikt.

Leerlingen hoeven geen 1F te halen om naar het voortgezet onderwijs te gaan.

Op het schoolrapport van de Centrale Eindtoets Cito staat hoeveel leerlingen de referentieniveaus van lezen, taalverzorging en rekenen beheersen.

Dit wordt, uitgedrukt in een percentage, afgezet tegen het landelijk gemiddelde. Er wordt gemeten bij lezen en taalverzorging op 1F en 2F niveau. Bij rekenen wordt er gemeten op 1F en 1S niveau.



Zie VenstersPO

7. Contact school en ouder(s)/verzorger(s)

7.1 Informatie

Wij weten dat de ouder(s)/verzorger(s) hun kinderen aan ons toevertrouwen en ervan uitgaan dat wij de kinderen een plezierige en zeer leerzame tijd zullen geven op school. Wij zijn ons ervan bewust dat heel wat dingen op onze school niet mogelijk zijn zonder de inbreng van de ouder(s)/verzorger(s). Om veel mogelijk te maken is een goede informatievoorziening vanuit de school van belang.

Deze informatievoorziening wordt onder andere gegeven door middel van:

- de schoolgids
- de jaarplanner
- een informatie inloopochtend
- een informatiefolder aan het begin van het schooljaar
- rapportbespreking(en)
- de nieuwsbrief SterrenTaal
- ouder(s)/verzorger(s) ontmoeten elkaar tijdens projecten, vieringen, musicals, inloopochtend, etc.

Jaarplanner

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) een jaarplanner.

Hierin treft u de activiteiten van De Sterrenboog aan voor het komende schooljaar. In de SterrenTaal onder het kopje agenda treft u eventuele nieuwe data aan van activiteiten.

SterrenTaal

Onze nieuwsbrief komt eens per twee weken uit en wordt verzonden via Parro.

In de "SterrenTaal" vermelden wij algemene zaken en wetenswaardigheden (wist-je-datjes).

De oudercommissie en de medezeggenschapsraad publiceren hun activiteiten en mededelingen.

Schooljaarverslag

De resultaten van het schooljaar worden vermeld in het schooljaarverslag en kunt u vinden op de website of ernaar vragen bij de directeur. In dit verslag kunt u de onderwijsresultaten van de laatste drie schooljaren vinden.

De school vermeldt:

- de uitslag van de Centrale Eindtoets Cito en geeft hierbij aan of het resultaat voldoet aan het door de inspectie gestelde landelijk gemiddelde.
- in welke groep(en) één of meer leerlingen het leerjaar herhaalt
- het aantal verwijzingen naar het speciaal onderwijs.

7.2 Betrokkenheid ouder(s)/verzorger(s)

Wij hechten grote waarde aan goede contacten met u als ouder(s)/verzorger(s) op onze school, daarom proberen wij ook een “laagdrempelige” school te zijn.

Wij horen het graag van u als u ergens mee zit. In eerste instantie is het altijd goed om eventuele problemen te bespreken met de leerkracht(en) van uw kind.

Heeft u daarna nog behoefte aan een gesprek met de directeur, dan is deze altijd bereid om u te woord te staan. Een afspraak maken geniet de voorkeur, er wordt dan tijd voor u vrijgemaakt.



7.3 Klassenouders

Jaarlijks wordt door de oudercommissie voor iedere groep een of meer klassenouder(s) aangesteld.

De klassenouder is het aanspreekpunt voor de leerkracht(en) en ouder(s)/verzorger(s) bij het organiseren van hand- en spandiensten voor de groep. Denk hierbij aan kleinschalige ondersteuning tijdens specifieke lessen of schoolactiviteiten.

7.4 Ouderhulp

Voor een aantal activiteiten wordt van u als ouder(s)/verzorger(s) hulp verwacht. Daarbij gaat het om les ondersteunende zaken in de vorm van niveaulezen en crea-activiteiten.

Voor het meefietsen naar gym krijgen de ouder(s)/verzorger(s) de gelegenheid om zich via Parro in te schrijven.

Mocht u geen voorkeur hebben aangegeven, dan wordt u ingedeeld. Kunt u niet op de betreffende dag en tijd, dan dient u zelf te ruilen en dit door te geven aan de leerkracht.

7.5 Verkeer

Binnen onze school hebben wij een verkeersouder, de heer J. Selten, die de belangen behartigt die te maken hebben met de veiligheid van de leerlingen en de ouder(s)/verzorger(s) in en om de school.

In samenwerking met het Regionaal Orgaan Verkeersveiligheid (ROV) hebben wij het Verkeersveiligheidslabel behaald.

Ophalen van uw kind

Uit veiligheidsoverwegingen hebben wij voor het ophalen van de kinderen de volgende verdeling gemaakt.

De ouder(s) /verzorger(s) wachten op de stoep zodat de kinderen naar hen toe kunnen lopen.

- voor de onderbouw is de ophaalplaats op de stoep bij het "Sterrenplein"
- voor de middenbouw is de ophaalplaats dicht bij het "fietsplein"
- voor de bovenbouw is dat op de stoep tegenover de entree van het "Ruimteplein"

Parkeren van de auto

Van de ouder(s)/verzorger(s) die hun kind(eren) met de auto naar school brengen, verwachten wij dat ze gebruik maken van de parkeerplaatsen aan de Austerlitzseweg. Dit is voor alle weggebruikers overzichtelijker en veiliger.

Wij verzoeken u om de Tromplaan te vermijden.

Fietsenstalling

De fietsenstalling op school biedt niet voldoende ruimte om alle fietsen een goede plek te kunnen geven.

Hiervoor zijn de volgende afspraken gemaakt:

- leerlingen die op loopafstand van school wonen (ongeveer 750 m), komen lopend naar school
- op de dagen dat er gymnastiek is voor de groepen 4 t/m 8, mogen de leerlingen van die betreffende groep op de fiets komen
- leerkracht(en) en de leerlingen van groep 8 mogen hun fiets in de overdekte stalling plaatsen, groep 7 sluit bij het fietsenhok aan en groep 6 zet de fiets onder het afdakje van de BSO
- leerlingen van groep 3, 4 en 5 plaatsen hun fiets bij de units op het fietsplein
- leerlingen van groep 1 en 2 plaatsen hun fiets op het "Sterrenplein" aan de kant van het speellokaal

Als iedereen zich aan deze afspraken houdt:

- blijft het veilig op het plein
- raken de fietsen minder snel beschadigd
- is er duidelijkheid voor iedereen



7.6 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van het bestuur is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouder(s)/verzorger(s) bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem (ParnasSys). Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, je kunt denken aan o.a. zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement (zie: www.de-oorsprong.nl/documenten). Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen. Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouder(s)/verzorger(s) en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

De school vraagt ouder(s)/verzorger(s) nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouder(s)/verzorger(s) niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

7.7 Klachtenregeling

Stichting De Oorsprong kent een klachtenregeling. Deze vindt u op www.de-oorsprong.nl/documenten. Heeft u vragen of klachten betreffende schoolzaken, u kunt denken aan: onderwijskundige zaken, bestuurlijke zaken, ongewenste intimiteiten of ander ongewenst gedrag. Neem dan contact op met de contactpersoon van school. Bij ons zijn dat juf Moniek en juf Ingrid. Zij kunnen u doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon voor Stichting De Oorsprong. Contactpersoon en vertrouwenspersoon zullen in eerste instantie bezien of de klachten intern kunnen worden opgelost.

Onze externe vertrouwenspersoon is:

Mw. J. (Jeanet) Crielaard

☎ 06 - 33 14 13 56, jcrielaard@centraalnederland.nl

Mw. H. (Hennie) Nieuwenhuis-van de Kieft

☎ 06 - 10 04 31 32 hnieuwenhuis@centraalnederland.nl

Onderwijsadviseur en extern vertrouwenspersoon

Centraal Nederland landelijke protestants-christelijke SBD

Postbus 233, 8070 AE Nunspeet

☎ 085 - 833 03 30

jcrielaard@centraalnederland.nl

🌐 www.centraalnederland.nl

Als blijkt dat de klachten ernstiger zijn kan de klachtencommissie worden ingeschakeld.

De gegevens van de klachtencommissie:

Stichting GCBO

(Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs)

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

☎ 070 - 386 16 97

info@gcbo.nl

🌐 www.gcbo.nl

Praktische handelingen in volgorde bij klacht van ouder(s)/verzorger(s)

Hieronder treft u de 8 stappen aan:

1. ouder(s)/verzorger(s) meldt zich bij desbetreffend personeelslid, meestal de leerkracht(en)
2. ouder(s)/verzorger(s) en leerkracht(en) maken afspraak waarbij kort wordt aangegeven waar het gesprek over zal gaan
3. mochten leerkracht(en) en ouder(s)/verzorger(s) er niet uitkomen dan wordt de directeur bij een volgend gesprek uitgenodigd en hij of zij kan gezamenlijk of afzonderlijk met de partijen praten
4. mochten de partijen er nog niet uitkomen dan kan de ouder(s)/verzorger(s) de klacht/het probleem bij de uitvoerend bestuurder van de Stichting De Oorsprong neerleggen (schriftelijk), de uitvoerend bestuurder adviseert de directeur
5. mocht het probleem nog niet naar tevredenheid zijn opgelost, dan wordt de contactpersoon ingelicht (max. termijn voor deze vijf stappen is twee weken)
6. contactpersoon stelt de vertrouwenspersoon op de hoogte
7. vertrouwenspersoon onderneemt bemiddelingspoging (max. 2 weken)
8. mocht het probleem niet oplosbaar blijken langs deze weg, dan wordt door de uitvoerend bestuurder Stichting GBCO ingeschakeld

Huiselijk geweld

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode geldt voor professionals die werkzaam zijn in de sectoren gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdhulp en justitie. Onze school valt onder de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Organisaties in deze sectoren stellen de meldcode voor hun personeelsleden en medewerkers vast. Daarnaast hebben organisaties de taak om de kennis en het gebruik van de meldcode voor hun personeelsleden en medewerkers te bevorderen. Het wordt een professionele norm om een melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, door professionals vertaald in vermoedens van acute en structurele onveiligheid. Om te bepalen of daar sprake van is, gebruiken professionals een afwegingskader in de meldcode.

8. Oudercommissie

De oudercommissie van de Sterrenboog bestaat uit een aantal enthousiaste ouders. Met elkaar willen we ervoor zorgen dat de school een prettige school is waar onze kinderen met plezier naar toe gaan. De betrokkenheid van alle ouders is ontzettend belangrijke en zeer gewenst

Wat doet de oudercommissie?

De oudercommissie (OC) organiseert in samenwerking met de leerkrachten allerlei activiteiten zoals het zomerfeest, sinterklaasfeest, kerstfeest en het schoolreisje. Maar ook activiteiten rondom de avondvierdaagse en een aantal andere grote en kleinere vieringen.

Voor elke activiteit wordt een commissie samengesteld uit leden van de OC en een aantal leerkrachten. De commissie schakelt hierbij, indien nodig, de hulp van klassenouders en andere ouders in. Op deze manier kunt ook u betrokken zijn bij de activiteiten op school.

Benoeming

De commissie bestaat uit elf ouder(s)/verzorger(s) en twee leerkrachten. Een zittingstermijn van de oudergeleding van de commissie duurt drie jaar. De leden zijn maximaal één keer herkiesbaar. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zich (na schriftelijke oproep daartoe door de oudercommissie) kandidaat stellen om in de commissie zitting te nemen. Bij de samenstelling van de commissie wordt ernaar gestreefd ouder(s)/verzorger(s) uit zoveel mogelijk schoolgroepen vertegenwoordigd te hebben, dit wordt binnen de oudercommissie overlegd.

Ouderbijdrage

Al deze leuke en leerzame activiteiten kunnen wij niet voor de kinderen organiseren zonder financiële bijdrage van de ouders. De jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op € 55,- per kind. Van deze bijdrage gaat € 32,50 naar de oudercommissie van onze school, waarmee de activiteiten worden bekostigd; zoals een bijdrage aan het sinterklaasfeest, kerstgeest en andere evenementen. De resterende € 22,50 wordt aangewend voor extra middelen om kwalitatief goed onderwijs te kunnen blijven bieden aan de leerlingen op onze school.

Bij de verslaglegging leggen de voorzitter, penningmeester en de directeur verantwoording af over de besteding van de vrijwillige bijdrage. Heeft u hierover nog vragen, dan kunt u zich richten tot de oudercommissie of directeur van de school.

U ontvangt een betaalverzoek voor de vrijwillige ouderbijdrage middels een e-mail van WisCollect met een link naar een iDeal betaling. Mocht u meer willen geven, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directeur en wordt er voor u een extra betaalverzoek aangemaakt via WisCollect of u kunt een bedrag overmaken op NL 62 ABNA 04 96 36 98 81 t.n.v. De Oorsprong inz. CBS De Sterrenboog. De toelating van leerlingen op de school is niet afhankelijk gesteld van het betalen van de ouderbijdrage.

Bijdrage schoolreisje en kamp groep 8

De bijdrage voor het jaarlijkse schoolreisje bedraagt € 12,50 per kind, dit geldt voor de groepen 1 t/m 7. Voor dit bedrag wordt apart van de vrijwillige ouderbijdrage een betaalverzoek gestuurd.

De leerlingen van groep 8 gaan samen op kamp. Dit wordt door de ouders en leerkracht van groep 8 zelf georganiseerd en apart betaald.

De samenstelling van de oudercommissie bij aanvang van het schooljaar is als volgt:

Naam	Functie	Klassenouder	Groep
Suzanne van Wingerden	Voorzitter	Sara van der Valk & Ivo Israel	Groep 1/2A Boerderijdieren
Corine Meerman	Secretaris	Sylvia Temminck & Fianne Visser	Groep 1/2B Zeedieren
Willemijn Berghuis	Penningmeester	Vivienne Vernooij & Femke Camps	Groep 1/2C Bosdieren
Simone Andringa	Lid	Nienke van der Hout & Linda Wierda	Groep 3
Virginia Gagey	Lid	Anousjka Saelman	Groep 4A
Fleur Huisman	Lid	Sabine van der Gaast	Groep 4B
Kirsten Hoogland	Lid	Martine Baarschers	Groep 5
Nienke Leenheer	Lid	Bart Severijns & Dico Ruit &	Groep 6A
Lisanne Robijn	Lid	Martijn Schneider	
Fiona Ruit	Lid	Suzanne Sinke & Marijke de Bree &	Groep 6B
Carolijn Schneider	Lid	Susan Buurman	
Alinda Geest	Teamlid	Hadewig Halberg & Jolien Overboom	Groep 7
Wilma Monincx	Directeur	Loes Kort & Marly van Leijsen	Groep 8

9. Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is een belangrijke gesprekspartner voor de directie. Samen met de directie hebben we hetzelfde belang: goed onderwijs voor uw en onze kinderen in een veilige en prettige omgeving.

In de medezeggenschapsraad (MR) van De Sterrenboog zijn twee ouder(s)/verzorger(s) en twee leden uit het team vertegenwoordigd. Zij hebben de taak de openheid (openbaarheid) en het onderling overleg in de school te bevorderen. De MR bespreekt allerlei zaken die de school betreffen; kan bepaalde standpunten innemen en voorstellen doen aan het toezichthoudend bestuur.

De MR heeft instemmings- en/of adviesrecht. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn nauwkeurig omschreven in een reglement.

Het bestuur is verplicht om over bepaalde zaken de mening van de MR te vragen. De MR is op de hoogte van de dagelijkse gang van zaken op school.

Onderwerpen waarover de MR zich buigt zijn onder andere het opstellen van regels tegen pesten, veiligheid, ouderparticipatie en beleidszaken.

Als u als ouder(s)/verzorger(s) een onderwerp wilt agenderen, dan kunt u dit kenbaar maken bij de MR-oudergeleding: mrdesterenboog@desterenboogdoorn.nl

Voor alle duidelijkheid: de MR heeft niet tot taak zaken aan de orde te stellen die ouder(s)/verzorger(s) direct met leerkrachten en/of de directeur kunnen bespreken.

De medezeggenschapsraad bestaat uit vier leden:

- twee leden gekozen door en uit ouder(s)/verzorger(s)
- twee leden gekozen door en uit het team
- de directeur als adviseur

De samenstelling van de medezeggenschapsraad bij aanvang van het schooljaar is als volgt:

Naam	Functie
Alieke Bloem (aftredend)	Oudergeleding - voorzitter
Wietske Kuiper	Oudergeleding
Fabiënne Koome	Lid personeelsgeleding
Elly Struijk	Lid personeelsgeleding
Wilma Monincx	Adviseur

De MR wijst uit zijn midden een voorzitter aan. Onze school maakt samen met nog zes scholen deel uit van de Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs De Oorsprong.

Veel van de beslissingen van het stichtingsbestuur zijn voor al deze scholen van even groot belang.

Daarom is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) waaraan dergelijke beslissingen worden voorgelegd. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan over het bestuur formatieplan.

Daarin staat hoeveel leerkrachten op welke school kunnen werken.

Namens onze school zitten er een personen in de GMR:

Personeelsgeleding: Renske Pieters



10. Bestuur

SPCO De Oorsprong - "Kwaliteit en kansen voor al onze kinderen"

Onze Missie

Ontzag voor God is het begin van alle wijsheid (Spreuken 1:7).

Onze Visie

Vanuit onze identiteit en missie kwalitatief goed onderwijs bieden. Dat uit zich in onderstaande kernwaarden:

Kindgericht

- het kind staat centraal
- onderwijs dat bijdraagt aan de ontwikkeling van kinderen tot verantwoordelijke en zelfstandige volwassenen
- ieder kind voelt zich veilig en gewaardeerd in een sfeervolle werk- en leeromgeving

Toekomstgericht

- ons onderwijs is vernieuwend, uitdagend en hanteert diverse onderwijsconcepten
- er worden moderne onderwijsmethoden en lesmaterialen gebruikt
- er wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheden van nieuwe technologie
- anticiperend op onderwijskundige ontwikkelingen, zoals Passend Onderwijs

Resultaatgericht

- ons onderwijs is van hoge kwaliteit en leidt tot hoge opbrengsten in relatie tot de mogelijkheden van elk kind
- onze medewerkers zijn professionals, die onderwijs op maat bieden
- faciliteren van onze medewerkers om verder te excelleren
- leerlingen kunnen hun talenten veelzijdig ontwikkelen, cognitief, creatief en sociaal

Maatschappijgericht

- actieve aandacht voor de verscheidenheid in de maatschappij
- leerlingen bewust maken van maatschappelijke thema's als natuur en milieu, derde wereld, mensenrechten, duurzaamheid e.d.
- bevorderen van de betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s), omdat de opvoeding in het gezin en het onderwijs in elkaars verlengde liggen

CBS De Sterrenboog is één van de zeven scholen die behoort tot Stichting De Oorsprong.

De volledige naam luidt: Stichting De Oorsprong voor Protestants Christelijk Onderwijs te Doorn, Driebergen en Wijk bij Duurstede (SPCO).

Meer informatie: www.de-oorsprong.nl



11. Praktische informatie

Avondvierdaagse

Er is de mogelijkheid om begin juni gezamenlijk deel te nemen aan de avondvierdaagse.

Groep 3 en 4 lopen de 5 km, groep 5 loopt de 5 of de 10 km en groep 6 t/m 8 lopen de 10 km.

Op advies van school kan er afgesproken worden dat de leerling onder begeleiding van een ouder/verzorger meeloopt. De avondvierdaagse wordt door de oudercommissie georganiseerd.

Parro

Met Parro, die speciaal ontwikkeld is voor het primair onderwijs, vinden ouder(s)/verzorger(s) binnen een paar klikken van onze school. Via de app kunnen ouder(s)/verzorger(s) de ziekmelding van hun kind(eren) doorgeven.

De app geeft een overzicht van de jaarplanning, vrije dagen en activiteiten.

Uniek is het plaatsen van foto's van een toneelstuk of klassenuitje. Deze foto's kunnen gelijk worden opgeslagen of worden gedeeld vanuit de app (mits ouder(s)/verzorger(s) toestemming hebben gegeven).

Ouder(s)/verzorger(s) en school werken op deze manier samen aan een open sfeer vol betrokkenheid.

Buitenschoolse activiteiten

De leerlingen kunnen in schoolverband meedoen met de avondvierdaagse en allerlei sporttoernooien zoals volleybal, voetbal, tafeltennissen, korfbal en schaken.

Calamiteiten

Jaarlijks vinden er twee ontruimingsoefeningen plaats, die door de BHV'ers worden begeleid. Hierdoor weten de leerlingen en alle aanwezigen wat te doen in geval van een calamiteit. De BHV'ers volgen jaarlijks de herhalingscursus en zijn allemaal gecertificeerd.

Eten en drinken

Alle dagen nemen de leerlingen gezond eten en drinken mee naar school. Wij eten en drinken rond de pauze van 10.30 uur. Op woensdag is het **fruitdag**. Blijkt dat uw kind na het eten van het fruit toch nog trek heeft in iets, dan mag u gerust een boterham meegeven naar school. Het motto blijft: GEZOND ETEN.

Goede doelen

Vanuit het besef van verantwoordelijkheid voor elkaar willen we de leerlingen de kans geven voor een goed doel te sparen. De kinderraad en het leerkrachtenteam maken de keuze welke organisatie gesteund wordt.

Hoofdluis

Controleer uw kind(eren) regelmatig op hoofdluis. De besmetting komt voornamelijk door jassen aan kapstokken of door stoeiende kinderen. Ontdekt u hoofdluis, meldt dat meteen aan school. De drogist of apotheek heeft de juiste middelen om de luizen en neten te bestrijden. Alleen door snel te reageren kan een “epidemie” voorkomen worden. Elk kind kan hoofdluis krijgen. De luizen hebben het liefst een schoon hoofd.

Wij controleren met enkele “kam-ouders” na elke vakantie die één week of langer duurt, de leerlingen op school. Het is wenselijk dat de leerlingen hun eigen kam en stofkam meenemen, voorzien van hun naam die niet afwasbaar is. Als er hoofdluis wordt geconstateerd tijdens het kammen, dan wordt u als ouder(s)/verzorger(s) gebeld en dient u uw kind op te halen en te behandelen om verdere uitbraak/verspreiding te voorkomen. Na de behandeling is uw kind vanzelfsprekend weer van harte welkom!

Koningsspelen

Jaarlijks vieren de kinderen van groep 2 t/m 8 de Koningsspelen op de landelijke Koningsspelen dag.

Mobiele telefoons of andere mobiele apparatuur

Op De Sterrenboog is het gebruik van de mobiele telefoon onder schooltijd niet toegestaan. Wij gaan zorgvuldig om met het maken van filmpjes van leerlingen in de klas, op het plein of op andere plaatsen waar we als school activiteiten hebben. Op deze wijze wordt de privacy gewaarborgd en bieden we elkaar de nodige bescherming.

Namen

Wij verzoeken u de jas, gym schoenen, skeelers, beker en lunchtrommel te voorzien van de naam van uw kind.

Noodtelefoonnummer/-adres

Wij vinden het plezierig om te weten waar we u, in geval van nood, kunnen bereiken.

Wilt u deze gegevens doorgeven aan school, ook als deze tussentijds wijzigen. Deze kunt u doorgeven via het ouderportaal van ParnasSys.

Ongevallenverzekering

Er is een doorlopende collectieve schoolverzekering voor alle leerlingen. Uw kind is dan verzekerd bij ongevallen die plaats vinden tijdens schooluren, op weg van en naar school en tijdens excursies en schoolreizen.

Voor tandheelkundige zaken zijn de leerlingen niet door ons verzekerd.

Raadpleeg eerst uw eigen ziektekostenpolis of uw verzekeraar. De school verwacht dat alle ouder(s)/verzorger(s) een WA-verzekering hebben voor mogelijke schade aan andermans eigendommen.

Verlies of beschadiging van meegebrachte eigendommen komt voor eigen rekening. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor deze schade of het zoekraken ervan.

Rollershoes, skeelers, waveboard, skateboard

Uit veiligheidsoverweging worden de rollershoes en skeelers bij het naar binnen gaan uitgetrokken en worden omgewisseld voor gewone schoenen. Waveboards en skateboards worden onder de kapstok gelegd en niet binnen de school gebruikt.

Schoolreis

In het begin van het schooljaar gaan wij met de leerlingen van groep 3 t/m 7 op schoolreis. In overleg met het team, de leden van de oudercommissie en de kinderraad zoeken wij een leuke bestemming. Voor groep 1/2 wordt er een feestdag georganiseerd in of nabij de school.

Schoolkamp

De leerlingen van groep 8 gaan op schoolkamp. Wij hebben de locatie “De Blauwe Schuur” in Amerongen gekozen. Deze locatie voldoet aan onze verwachtingen. Lekker dichtbij, wij kunnen er op de fiets naar toe, prijstechnisch gunstig en de accommodatie is voorzien van veel comfort. Het streven is om aan het begin van een nieuw schooljaar het schoolkamp te laten plaatsvinden.

Schoonmaak

Het schoonmaakbedrijf besteedt zeventien uur per week aan het schoonmaken van de school. Samen proberen wij de school zo netjes en schoon mogelijk te houden. Vanaf groep 5 hebben twee leerlingen dagelijks, na schooltijd, als leiderschapsrol het schoonhouden van de klas.

Bij de kleutergroepen wordt aan het eind van het schooljaar (op de schoonmaakavond) het materiaal schoongemaakt.

School T-shirt

Voor elke leerling is er een school T-shirt te leen waar zorgvuldig mee omgegaan dient te worden. Vóór een schoolactiviteit wordt het school T-shirt in de klas uitgedeeld aan de leerlingen en na afloop wordt het schoon weer ingeleverd op school. Als een school T-shirt niet of niet netjes wordt ingeleverd wordt er € 10,- in rekening gebracht.

Sinterklaasfeest

Voor de leerlingen van groep 1 t/m 4 is een groot gedeelte van het ochtendprogramma gevuld met de aanwezigheid van Sinterklaas en de leerlingen worden verblijd met een passend cadeau.

Aan het eind van de ochtend bezoekt Sinterklaas de leerlingen van groep 5 t/m 8. Zij trekken lootjes om elkaar te verrassen met een aardig gedicht en surprise. Het bedrag van het cadeau mag € 4,- à € 5,- zijn.

Verjaardagen leerlingen

Als de leerlingen jarig zijn, mogen ze hun klasgenoten trakteren. Daarbij adviseren wij gezonde traktaties en geen snoep. De jarige krijgt een miniposter en gaat met twee klasgenootjes de bouw langs (onderbouw, middenbouw en bovenbouw).

Verjaardagen leerkrachten

De verjaardagen van alle leerkrachten worden in de loop van het schooljaar op één dag gevierd: de “meester- en juffendag”. De leerlingen mogen die dag verkleed naar school komen. De invulling van deze dag wordt in overleg met de klassenouder en in samenspraak met de leerkracht(en) verzorgd. Informatie ontvangt u van de klassenouder.

Verspreiden van (kerst)kaarten/uitnodigingen

Wij begrijpen dat uw kind het leuk vindt om klasgenootjes te verrassen met een (Kerst)kaart of een uitnodiging voor zijn/haar feestje. Wij vragen u dit buiten de school om te verzorgen om teleurstellingen van klasgenootjes te voorkomen.

Website

De website van onze school kunt u vinden op: www.esterrenboogdoorn.nl, hierop wordt beeldmateriaal geplaatst van leerlingen van school. Via het ouderportaal van ParnasSys kunt u uw privacy voorkeuren kenbaar maken.



Zomerfeest

Traditiegetrouw hebben wij op de tweede vrijdag van het nieuwe schooljaar het zomerfeest.

De opzet is dat alle leerlingen voor die avond iets meebrengen van hun vakantie in de vorm van foto's of een collage en dit wordt tentoongesteld buiten op het plein aan het hek.

De ouder(s)/verzorger(s) nemen iets mee voor de catering, zodat onder het genot van een hapje en drankje de vakantie verhalen uitgewisseld kunnen worden.

Zonnebrandcrème

In de zomermaanden gaan de leerlingen met regelmaat buiten spelen. De leerlingen worden dan blootgesteld aan zonnestralen (Uv-stralen). Bij mooi weer willen wij u vragen om uw kind(eren) voor schooltijd in te smeren met zonnebrandcrème om verbranding te voorkomen.

Mocht uw kind meerdere malen per dag zonnebrandcrème nodig hebben, wilt u dit dan aan uw kind meegeven.

12. Overige adressen

Stichting De Oorsprong

Korenbloem 15, 3941 TL Doorn

☎ 0343 – 57 91 55

secretariaat@de-oorsprong.nl

Schoolarts / logopedie

GGD Regio Utrecht, locatie Zeist, afdeling:

Jeugdgezondheidszorg

De Dreef 5 - Postbus 51, 3700 AB Zeist

☎ 030 – 608 60 86

Inspectie van het onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

☎ Loket Onderwijsinspectie: 088 – 669 60 60

via contactformulier www.onderwijsinspectie.nl

💻 www.onderwijsinspectie.nl

Meldingen en klachten over sociale veiligheid. Denk hierbij bijvoorbeeld aan (digitaal) pesten, discriminatie, geweld en seksuele intimidatie. Vertrouwensinspecteurs: ☐ 0900 – 111 31 11



Vertrouwenspersoon

Onderwijsadviseur en extern vertrouwenspersoon Centraal Nederland landelijke protestants-christelijke SBD

Mw. J. (Jeanet) Crielaard - ☎ 06 33141356 - jcrielaard@centraalnederland.nl

Mw. H. (Hennie) Nieuwenhuis-van de Kieft - ☎ 06-10043132 - hnieuwenhuis@centraalnederland.nl

Postbus 233, 8070 AE Nunspeet

☎ 085 – 833 03 30

jcrielaard@centraalnederland.nl

💻 www.centraalnederland.nl

Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 394, 3440 AJ Woerden

☎ 070 – 386 16 97 (van 9.00– 16.30 uur)

info@gcbo.nl

💻 www.gcbo.nl

Samenwerkingsverband Zuidoost-Utrecht (SWV ZOUT)

Kwekerijweg 2C

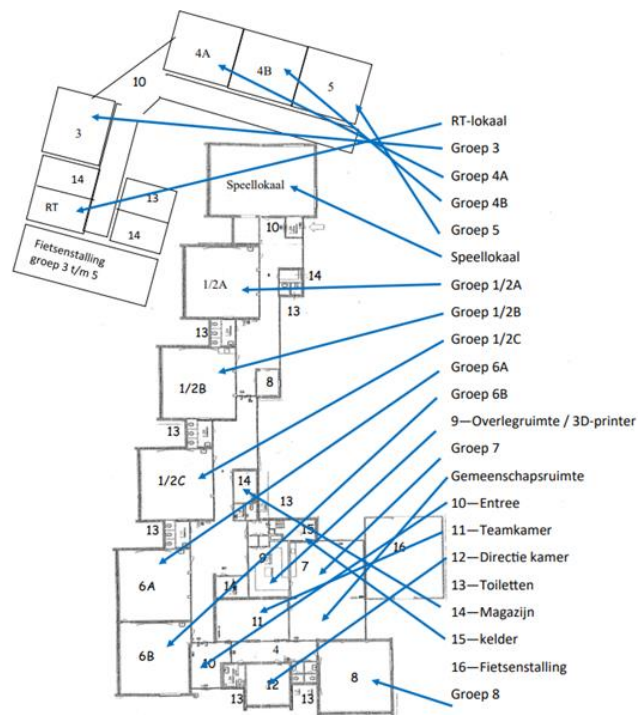
3709 JA Zeist

☎ 06 – 58 84 77 85

info@swvzout.nl



13. Plattegrond



Notities