

Schoolgids 2023-2024

DE KLIM
ROOS

KINDCENTRUM 
ONDERWIJS-OPVANG-ZORG

Colofon

Basisschool De Klimroos
Platinadijk 25
4706 LK Roosendaal

T: 0165 - 534287

info.deklimroos@stichtingobo.nl

www.deklimroos.nl

Directie:

Tim Matthijssen

Bestuur:

Stichting Openbaar

Basisonderwijs West- Brabant

Directeur-bestuurder:

Mevr. Ellen Broeders-Vermoesen

Gastelseweg 142

4705 RB Roosendaal

0165 - 548260

www.obo-wbr.nl

www.werkenbijobo.nl

Vormgeving:

Steffie van Poucke

De schoolgids van De Klimroos wordt met instemming van de Medezeggenschapsraad vastgesteld.

De gids wordt jaarlijks aangepast en digitaal beschikbaar gesteld aan alle (nieuwe) ouders van leerlingen en belangstellenden tijdens het schooljaar



*Groei en bloei
ontwikkel en leer
geniet en speel
elke dag weer*

Voorwoord

Welkom op openbare basisschool De Klimroos

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van openbare basisschool De Klimroos, een school van Stichting OBO-WBR. Deze schoolgids is een informatief boekje voor ouders, leerlingen en andere belangstellenden. In de schoolgids beschrijven wij onder andere onze werkwijze voor dit schooljaar en brengen wij u op de hoogte van de meest voorkomende praktische zaken.

In deze gids informeren wij u zo volledig mogelijk over onze school en ons onderwijs. Naast algemene informatie en praktische aangelegenheden, gaan wij uitgebreid in op de plannen die we hebben voor het komende schooljaar. U kunt lezen waar we voor staan, wat we willen bereiken en hoe we dat willen realiseren. In deze schoolgids kunt u lezen hoe wij zorgdragen voor het bieden van kwalitatief goed onderwijs aan de kinderen, waarbij wij open staan voor vernieuwingen. Het welzijn van de kinderen staat hierbij op de eerste plaats.

Onze school hecht veel waarde aan de betrokkenheid van u als ouder. Ouders zijn op allerlei manieren betrokken bij onze school. Door heldere communicatie tussen de school en de ouders en andersom. Maar ouders helpen ook actief mee bij activiteiten of denken mee over ons onderwijs.

Deze schoolgids is mede tot stand gekomen dankzij de inzet van ouders en leerkrachten uit de Medezeggenschapsraad. Het uiteindelijke resultaat heeft ertoe geleid dat u een goed beeld krijgt van wat er op en rondom onze school gebeurt. Als u tijdens het lezen van deze gids vragen, opmerkingen of suggesties hebt, nodigen wij u uit om daarover met ons in gesprek te gaan. Voor de leesbaarheid van deze gids schrijven wij ouders, waar wij tevens ook verzorgers bedoelen. Om de sfeer te proeven en een indruk te krijgen van de school kan er altijd een afspraak gemaakt worden voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school. Wij nodigen u daarvoor dan ook hartelijk uit.

Het gehele team van OBS De Klimroos wenst u veel leesplezier toe.



Inhoud

Colofon.....	2
Voorwoord	4
Welkom op openbare basisschool De Klimroos	4
1. De school.....	7
1.1 Identiteit en uitgangspunten.....	7
Visie	7
Motto	7
1.2 Geschiedenis.....	8
1.3 Pedagogisch klimaat	8
1.4 De leerlingenraad	8
1.5 Basisvaardigheden en kerndoelen.....	9
1.6 Didactische uitgangspunten	10
Cultuureducatie & kunstzinnige ontwikkeling	10
Ontdekkend leren.....	11
Bewegend en spelend leren	11
1.7 Jaarklassensysteem	11
1.8 Ontwikkeling en welbevinden	12
Rots en Water.....	12
2. De organisatie van het onderwijs	13
2.1 Stichting Openbaar Onderwijs West-Brabant	13
Visie op onderwijs	13
2.2 Organisatie van de school.....	14
2.3 Vakinhoudelijk	15
2.4 Activiteiten en faciliteiten.....	16
3. Zorg voor kinderen	17
3.1 Onze zorg voor kinderen.....	17
Organisatie specifieke onderwijsbehoeften	19
3.2 Diverse specialisten binnen de school.....	19
3.3 Observaties, toetsen en leerlingvolgsysteem	22
3.4 Passend onderwijs.....	23
3.5 Overgang naar het Voorgezet Onderwijs	24
3.6 Kinderdagopvang (0-4 jaar) en buitenschoolse opvang	26
3.7 Stichting Wij Samen: Inclusie en zorg.....	28
3.8 Coördinator Welbevinden, vertrouwenspersoon & aandachtfunctionaris & meldcode	28
3.9 GGD West-Brabant, Centrum voor jeugd en gezin	29
4. Het team	30
4.1 Groepsindeling	30
4.2 Nieuwe leerkrachten	31

4.3 Bereikbaarheid.....	31
4.4 Scholing	31
4.5 Vervanging van leerkrachten bij verlof en ziekte	32
BBOW	32
Ziekte en verlof	32
Stagiaires	32
5. De ouders	33
5.1 Ouderbetrokkenheid	33
5.2 Communicatie	35
5.3 Klachtenprocedure en vertrouwenspersoon, Vertrouwensinspecteur	36
5.4 Ouderparticipatie	37
5.5 Vrijwillige ouderbijdrage	38
5.5 Schoolverzekering	39
6. De interne kwaliteitszorg.....	39
6.1 De interne kwaliteitszorg	39
Het vaststellen van de kwaliteit.....	40
6.2 Planmatige kwaliteitsverbetering	40
Kwaliteitsborging.....	41
Verantwoording.....	41
6.3 Jaarplan 2023 – 2024	42
7. De resultaten van het onderwijs	42
7.1 Resultaten van het onderwijs.....	42
7.3 Inspectie van Onderwijs.....	43
8. Praktische informatie.....	44
8.1 Aanmelden en start	44
8.2 Schooltijden, studiedagen en vakanties	45
8.3 Verlof en verzuim	46
8.4 Ziekmelding, tandarts/doktersbezoek	48
Veiligheid in de school	49
Veiligheid rondom de school	50
8.6 Bewegingsonderwijs	51
8.7 Huiswerk	51
8.8 Naschoolse activiteiten.....	52
8.9 Eten en drinken	52
8.10 Trakteren op school.....	52
8.11 Controle hoofdluis	53
8.12 Gevonden voorwerpen	53
8.13 Schoolfotograaf.....	54
8.14 Ontruimingsoefening.....	54
Bedrijfs hulpverlener	54

1. De school

1.1 Identiteit en uitgangspunten

De Klimroos staat voor:

- Het bevorderen van zelfstandigheid, mondigheid en leren samenwerken
- Het leren verantwoordelijk te zijn en daarop aanspreekbaar te zijn
- Het omarmen van een veelvormige wereld met alle verschillen die daarbij horen
- Een hoge kwaliteit van ons onderwijs en de rust en structuur binnen de school
- Het streven alle leerlingen een zo passend mogelijk onderwijsprogramma aan te bieden
- Oog en oor hebben voor elkaar; kinderen, ouders en team samen

Visie

De Klimroos is een kunstzinnige en sportieve basisschool in Roosendaal (Noord-Brabant). **Kunst** laat leerlingen nieuwe (denk)werelden beleven. Ze leren kijken en luisteren, zich te verwonderen en (complexe) onderwerpen te analyseren, expliciteren, interpreteren, nuanceren en waarderen.

Het brein profiteert van **beweging**. Bij beweging komen 'gelukshormonen' vrij waardoor kinderen zich prettig voelen. Bewegend leren heeft een positieve invloed op het leren, het vergroot de concentratie en heeft positieve invloed op het welbevinden. We werken vanuit



de overtuiging dat cultureel kunstzinnig onderwijs een toegevoegde waarde heeft voor de brede ontwikkeling van de kinderen om te groeien tot zelfstandige, kritische, mondige wereldburgers. Het proces is hierin even belangrijk als het resultaat! Ons onderwijs is zoveel mogelijk op maat en we betrekken kinderen actief bij hun leerproces door ze mee te laten denken over hun leerdoelen. Een kind dat na 8 jaar onze school verlaat, heeft geleerd creatief en probleemoplossend te denken, verantwoording te nemen, een eigen mening te vormen en daarbij rekening te houden met de mening van anderen.

Motto

“Groei en bloei, ontwikkel en leer, geniet en speel, elke dag weer!”

1.2 Geschiedenis

Openbare basisschool De Klimroos is ontstaan in 1975. Er werd gestart met een klas kleuters in de woonwijk Kortendijk. De lagere school (een groep 3-4, een groep 5-6-7 en één leerling in groep 8) was toen nog een dependance van Openbare school De Nieuwstraat midden in de stad. De kinderen hebben in die tijd de naam voor de nieuwe school zelf bedacht. Het werd “De Klimroos”.

In 1976 werden het kleuteronderwijs en het lager onderwijs samengevoegd tot een zelfstandige basisschool in noodlokalen in de Kortendijk. Op 25 november 1977 werd de eerste steen gelegd voor een nieuw schoolgebouw. Begin juni 1978 was de school klaar. In de loop der jaren is de school uitgegroeid tot de school die het nu is, met een sterk en enthousiast team en kwalitatief goed en afwisselend onderwijs voor de kinderen.

1.3 Pedagogisch klimaat

Wij streven als school naar een omgeving voor uw kind waar zij/hij gedurende de basisschoolperiode met plezier, leergierigheid en enthousiasme naar toe zal gaan en waar zij/hij met warme gevoelens aan terug kan denken. Wij vinden het belangrijk dat wij als schoolgemeenschap respect hebben voor elkaar, kinderen voor kinderen, volwassenen voor kinderen, kinderen voor volwassenen en volwassenen voor elkaar. Ieder lid van onze school heeft het recht zich veilig en gewaardeerd te voelen. We streven naar orde en rust binnen de school en proberen onze leerlingen veiligheid en een duidelijke structuur te bieden. Er zijn op onze school 10 duidelijke afspraken en regels, waarvan wij verwachten dat directie, leerkrachten, leerlingen en ouders zich aan houden.

1. We hebben respect voor elkaar. Iedereen kan en mag zichzelf zijn.
2. We spreken altijd fatsoenlijk en beleefd. Grof taalgebruik wordt niet geaccepteerd.
3. We lossen ruzies en problemen snel en samen op.
4. We spelen op een leuke manier samen. Aan ruwe spelletjes doen we niet.
5. We lopen rustig en stil door de gangen, zodat anderen ongestoord kunnen doorwerken.
6. We nemen onze fiets aan de hand mee het schoolplein op en zetten hem veilig op slot in de fietsenstalling.
7. We gaan zuinig en met respect om met spullen van elkaar en school.
8. We eten gezond en doen dit in de pauzes. Tijdens de lessen wordt er niet gegeten.
9. We houden de toiletten netjes en wassen onze handen na gebruik.
10. Pesten... Dat pikken we niet!

1.4 De leerlingenraad

Sinds enkele jaren is er een leerlingenraad op school. De leerlingenraad is er om mee te denken, te praten, te overleggen en soms te beslissen over wat er op school en in de klas gebeurt. De raad luistert daarbij naar de ideeën, voorstellen en vragen van de andere kinderen op school. Daarnaast brengt de school (directie, teamleden, ouderraad,

medezeggenschapsraad) soms ook agendapunten in. De leerlingenraad vergadert zo'n 6 keer per jaar met elkaar en met de directeur en/of een teamlid van de school. Elk jaar worden er verkiezingen gehouden. Elk kind van groep 6 t/m 8 kan zich verkiesbaar stellen.

Thema's waarover gesproken kan worden zijn bijvoorbeeld:

- (aanpassingen van) de schoolregels en daar wat mee doen;
- de sfeer op school: hoe de kinderen met elkaar omgaan, maar ook de inrichting van de school en het plein;
- met elkaar omgaan;
- de schoolfeesten en andere bijzondere (buiten)schoolse activiteiten;
- de tevredenheid over (veranderingen in) de manier van lesgeven.



1.5 Basisvaardigheden en kerndoelen

Wij hechten veel belang aan een goede beheersing van de basisvaardigheden (lezen, taal, rekenen). Tevens willen wij met ons onderwijs zoveel mogelijk aansluiten bij de mogelijkheden van het kind. Met onze zorgstructuur geven wij de kinderen de nodige begeleiding en streven hiermee naar een optimale ontwikkeling. Dat alles moet leiden tot een stevige basis. Tevens willen wij de kinderen voorbereiden op het functioneren in de 'wereld van morgen' en ons aanbod richten op de vaardigheden die ervoor zorgen dat ze voorbereid zijn op de toekomst. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen leren samenwerken, kritisch nadenken, verantwoordelijkheid kunnen dragen en zelfstandig kunnen werken. Daarbij dienen ze te weten wat er in de wereld om hen heen speelt. Om dit allemaal te realiseren is een geregeld contact tussen school en ouders noodzakelijk.

Het ministerie van Onderwijs heeft voor alle vakken kerndoelen vastgesteld. Kerndoelen zijn doelen waaraan het onderwijs op een school moet voldoen. Ze beschrijven in grote lijnen wat elk kind in ieder geval moet worden aangeboden. Het onderwijsaanbod van de school moet op deze kerndoelen aansluiten.

Het is essentieel dat leerlingen basisvaardigheden zoals taal, rekenen en burgerschap krijgen aangeboden. Maar het primair onderwijs is meer dan die paar vakken. Middels het aanbieden van vakken als dans, drama, muziek, bewegingsonderwijs enz. doen wij ons uiterste best om alle talenten van een leerling te ontwikkelen. In de kerndoelen staat wat leerlingen per leergebied moet zijn aangeboden aan het einde van de basisschool. De overheid stelt deze kerndoelen vast. Omdat de maatschappij verandert, worden deze

kerndoelen eens in de zoveel tijd vernieuwd. Voor taal en rekenen zijn referentieniveaus vastgelegd: wat moeten kinderen ten minste beheersen.

Voor een uitgebreide beschrijving van de kerndoelen zie: www.minocw.nl en <https://www.slo.nl/primair/kerndoelen>

1.6 Didactische uitgangspunten

Ons motto en onze visie geven we op gevarieerde wijze inhoud. De Klimroos is een kunstzinnige en sportieve basisschool, waarbij het kind centraal staat en welbevinden voorop.

Cultuureducatie & kunstzinnige ontwikkeling

Je ziet ons kunstzinnige en sportieve karakter terug in ons gevarieerde onderwijsaanbod. Dat houdt niet in dat het aantal expressieve vakken wordt uitgebreid, maar dat de kwaliteit van deze lessen wordt verbeterd. Daarnaast willen we alle leerlingen gedurende hun basisschoolperiode in aanraking brengen met de verschillende kunstdisciplines en daar waar mogelijk, kunstzinnige elementen in het onderwijsaanbod verweven en verankeren.

We betrekken de culturele instellingen uit onze omgeving bij school en hebben vakleerkrachten voor muziek, theater en bewegingsonderwijs aan onze school verbonden.

Cultuureducatie draagt bij aan een beter, rijker leerklimaat, doordat het:

- coöperatief leren (samenwerkend leren) stimuleert;
- ruimte biedt voor eigen initiatief en om 'respectvol omgaan met elkaar' te ervaren en te oefenen;
- inspiratie aanreikt uit vele culturen en achtergronden;
- een tegenwicht vormt tegen de strakke beoordeling 'goed-fout';
- op meerdere intelligenties een beroep doet.



De vaardigheden die kinderen moeten ontwikkelen om goed in een 'kennissamenleving' te kunnen functioneren bieden wij zoveel mogelijk in ons kunstzinnig onderwijs aan: o.a. samenwerken, probleemoplossend denken, buiten bestaande kaders denken, het kunnen vormen en verwoorden van je mening en creatief denken. Het is de ambitie van De Klimroos om ons kunstzinnige en sportieve profiel verder vorm te geven en te integreren in ons onderwijs. Onze visie is hierin leidend.

Ontdekkend leren

Ontdekkend leren is een werkwijze die de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen als uitgangspunt neemt. Bij ontdekkend leren wordt thematisch gewerkt en nieuwe kennis wordt in de context geplaatst. Hierdoor leren kinderen verbanden zien. Het gaat dus niet om het leren van losse feitjes. Door nieuwe kennis en vaardigheden te verbinden aan eerder verworven kennis, beklijft het beter. Daarnaast is het zo dat de leerling de leerstof beter onthoudt als hij het zelf ontdekt. Bij ontdekkend leren zijn de leerlingen actief bezig met hun leerproces. Ook leren ze zelfstandig denken en handelen, leren initiatieven nemen, plannen, uitvoeren en reflecteren.

De leerlingen ontdekken de zin van het leren en ze leren van en met elkaar. Ontdekkend leren maakt gebruik van coöperatief leren. Coöperatief leren heet ook wel samenwerkend leren. Coöperatief leren maakt gebruik van de verschillen tussen kinderen. De kinderen zoeken samen naar een oplossing en helpen elkaar. Coöperatieve werkvormen hebben naast een cognitief doel ook het doel om te leren samenwerken.

Bewegend en spelend leren

Elk kind heeft de natuurlijke behoefte om te bewegen. Kinderen die zich ontwikkelen door veel te bewegen, ontwikkelen zich beter dan kinderen die weinig of niet bewegen. Ze zijn fitter, gezonder en blijer. Door de lesstof om te zetten in spel, dans en beweging, zijn kinderen bewegend aan het leren. Bewegen en leren gaan tegelijk. Kinderen leren beter én makkelijker als de leerstof bewegend wordt aangeboden. Kinderen kunnen beter laten zien wat ze kunnen en kennen, zijn meer geconcentreerd en het is bovendien veel gezonder dan de hele dag te zitten. Naast beweging en spel zetten wij ook dans, muziek en zang in tijdens het bewegend leren. Hierdoor wordt het brein extra geactiveerd en zijn kinderen vanuit creativiteit bezig met leren.

1.7 Jaarklassensysteem

Op onze school werken we met het leerstofjaarklassensysteem, waarbinnen gedifferentieerd wordt. Dit betekent dat de kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten en dat zij gezamenlijk de leerstof voor dat leerjaar verwerken. In alle groepen wordt gewerkt volgens een van tevoren vastgesteld rooster. Bij een aantal vakken worden verschillende niveaus binnen de klas gehanteerd. Hierop wordt de instructie vervolgens passend aangeboden. Het is mogelijk dat een aantal kinderen met individuele programma's werkt, om zo nog beter bij hun onderwijsbehoeftes aan te sluiten.

Op De Klimroos streven we naar een optimaal leerklimaat voor kinderen en leerkrachten, zowel in didactisch als pedagogisch opzicht. Het is mogelijk, dat er combinatiegroepen van twee leerjaren worden gevormd.

Bij de overgang van groep 2 naar 3 worden de groepen herschikt. Wij streven naar een prettige werksfeer en goede balans in alle groepen. Bij een herschikking houden we rekening met tal van zaken. Zo kijken we onder andere naar specifieke zorg- en ondersteuningsbehoefte van ieder kind, de groepsgrootte, groepsdynamiek, sociale omgang en leerklimaat. Een groep blijft immers in de daaropvolgende jaren normaliter in deze samenstelling bij elkaar. Ieder jaar wordt met de

leerkrachten van de onderbouw en de kwaliteitscoördinator uitgebreid gesproken over de indeling. Wij zorgen ervoor dat kinderen altijd aansluiting hebben binnen de groep. U wordt hier tijdig over geïnformeerd. Indien er zwaarwegende factoren voor de indeling zijn, waarvan u als ouder denkt dat de school dit moet weten, hoort de leerkracht dat graag tijdig van u. Wij wegen dit mee in het overleg. Nadat de groepsverdeling bekend is gemaakt is er geen wisseling meer mogelijk.

1.8 Ontwikkeling en welbevinden

We vinden het heel belangrijk dat ieder kind zich veilig en thuis voelt op onze school, pas dan kan het zich goed ontwikkelen. Kinderen moeten met plezier naar school kunnen gaan.

Op De Klimroos willen wij de leerlingen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en veilige wijze kunnen ontwikkelen. Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen leerlingen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle leerlingen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan. Helaas gebeurt pesten overal, daarom is het noodzakelijk een helder en duidelijk beleid te hebben waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen. Het is beter om pesten te voorkomen door het scheppen van een goed pedagogisch klimaat en daar gaat in de eerste instantie onze aandacht naar uit. Samen; leerlingen, leerkrachten en ouders, staan wij ervoor een goede saamhorige sfeer te creëren waarin een ieder elkaar respecteert.



Dit doen we op De Klimroos o.a. door structureel gebruik van de methode Kwink en het gebruik van een leerlingvolgsysteem van de sociaal emotionele ontwikkeling.

Rots en Water

Op de Klimroos kan de training Rots en Water op school gegeven worden. Dit is een training waarbij je leert voor jezelf op te komen. Door praktische oefeningen leren kinderen wat hun sterke en minder sterke punten zijn. We maken gebruik van oefeningen die onder andere met ademhaling en lichaamshouding te maken hebben. We leren kinderen aanvoelen (bewust worden) dat je door je houding al heel veel over jezelf vertelt. Ook besteden we aandacht aan verschillende manieren van oogcontact en stemgebruik. Die bepalen namelijk voor een groot deel hoe je op anderen over komt. Hierdoor krijgen kinderen ook inzicht in wat je gedrag op kan roepen bij anderen. Het doel van de training is dat kinderen sterker in het leven komen te staan. Hierdoor kun je beter omgaan met lastige situaties en de goede keuzes maken. Voor meer informatie kunt u kijken op: www.rotsenwater.nl.

2. De organisatie van het onderwijs

2.1 Stichting Openbaar Onderwijs West-Brabant

Onze school maakt deel uit van de onderwijsstichting OBO. Alle openbare scholen uit de gemeenten Roosendaal, Halderberge, Rucphen, Moerdijk en Drimmelen vallen hieronder. Het stichtingsbestuur bestuurt op afstand. Dit betekent dat het zich bezighoudt met management met betrekking tot het organiseren van middelen en voorwaarden; materieel, financieel en juridisch. Het bovenschools strategisch beleidsplan is hierin leidend.

De missie van OBO:

*“Ik draag bij aan het geheel, maak
mijn eigen keuzes en ben
nieuwsgierig”*

Dit is wat we nastreven op alle niveaus. We leiden en voeden onze kinderen op met deze houding, maar verwachten ook van personeelsleden en bestuur deze houding ten aanzien van ons onderwijs en elkaar, vanuit de eigen rol en verantwoordelijkheid.

Visie op onderwijs

OBO is een schoolbestuur voor openbaar basisonderwijs. De openbare identiteit is de basis voor onze visie op goed onderwijs. Vanuit deze identiteit is iedereen welkom op alle OBO scholen: je wordt daar erkend, gekend en gehoord, ongeacht wie je bent, waar je vandaan komt, waar je voor staat of in gelooft. Hieraan willen we toevoegen dat we ook algemeen toegankelijk zijn voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Op die manier vervullen OBO-scholen een belangrijke positie in de buurt. Ieder kind dat op een OBO-school zit moet zich binnen de eigen mogelijkheden optimaal kunnen ontwikkelen. Dat betekent dat er voor ieder kind gekeken moet worden naar een passend aanbod en de wijze waarop er afgestemd dient te worden op de onderwijsbehoeften. Om ervoor te kunnen zorgen dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen is het belangrijk dat er binnen onze scholen een eigentijds aanbod gecreëerd wordt voor kinderen van 2 tot 14

jaar en op termijn van 0 tot 14 jaar. Hiervoor zal samenwerking met partners nodig zijn, waarbij de basisschool de spil vormt in dit geheel. Binnen OBO werken we toe naar en vanuit een professionele cultuur (Van Emst, 2012). Hieronder verstaan we een streven naar continue ontwikkeling waarvoor we, vanzelfsprekend, verantwoordelijkheid nemen. We leggen hierover verantwoording af aan elkaar en aan anderen. We zijn gericht op samenwerking vanuit kennen en erkennen van elkaars kwaliteiten en het vertrouwen daarin. Deze continue ontwikkeling krijgt vorm vanuit gezamenlijke opdrachten die binnen teams geformuleerd worden, vorm krijgen en gerealiseerd worden. Goed onderwijs is er voor mensen en wordt verzorgd door mensen. Kwaliteit van onderwijs zit zodoende in de kwaliteit van de mensen.

2.2 Organisatie van de school

De school wordt door ruim 400 kinderen bezocht die zijn verdeeld over 18 basisschoolgroepen. Het huidige schoolgebouw biedt daarnaast ook plaats aan peutergroepen, buitenschoolse opvang (BSO), kinderdagverblijf (0-4 jaar) en de zorggroep van Stichting Wij Samen. Samen vormen wij Kindcentrum De Klimroos.

Wij streven ernaar, dat er binnen onze onderwijsgroepen niet meer dan twee leerkrachten voor een groep staan gedurende een schoolweek. Het beleid van de school is om de leerkrachten zo in te zetten, dat alle groepen zo klein mogelijk zijn. We streven naar een groepsgrootte die ligt tussen de 20 tot 30 kinderen. Onze school wordt bezocht door kinderen uit alle sociale lagen van de bevolking. Zowel wat betreft opleidingsniveau als



culturele achtergrond trekt onze school een breed publiek. Ons team bestaat uit ongeveer 40 enthousiaste, gemotiveerde, betrokken en kundige personeelsleden. Naast de directie zijn er leerkrachten met fulltime en parttime betrekkingen werkzaam. Onder de leerkrachten vallen ook de taken van kwaliteitscoördinatoren, gedragsspecialisten, een begaafdheidsspecialist en vakleerkrachten. Ons ondersteunend personeel bestaat uit twee onderwijsassistentes, conciërges, een administratief medewerker/eventmanager en interieurverzorgsters. In hoofdstuk 4 beschrijven we uitgebreider de diverse mogelijkheden en rollen binnen ons team.

De groepsleerkrachten nemen vanzelfsprekend een belangrijke plaats in, er werken leerkrachten in fulltime en parttime betrekking. Dit houdt automatisch in dat een aantal groepen twee leerkrachten heeft. Het spreekt voor zich dat de duo-leerkrachten het werk in de loop van de week overdragen en verder intensief contact hebben. We hebben afgesproken, dat in principe niet meer dan twee leerkrachten voor één groep staan. Soms wordt hier om organisatorische redenen van afgeweken.

De groepsleerkrachten verzorgen het onderwijs aan uw kinderen. Zij dragen zorg voor een goede sfeer in de klas, zowel tussen de leerkracht en kinderen, als tussen de kinderen

onderling. Zij hebben zorg voor de kinderen die aan hen zijn toevertrouwd, een zorg die verder gaat dan alleen toetsgegevens. De groepsleerkrachten zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders. De deur staat te allen tijde voor u open. Het maken van een afspraak is hierbij wel het meest praktisch en duidelijk.

Naast de lesgebonden taken, hebben leerkrachten ook diverse niet lesgebonden taken.

Enkele voorbeelden zijn:

- zitting hebben in de Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
- zitting hebben in diverse werkgroepen
- coördineren van sportactiviteiten
- coördineren van Kunst en Cultuur Educatie (ICC)

Deze lijst is natuurlijk niet compleet, maar het voert te ver om alle taken te noemen. Alle taken die de groepsleerkrachten hebben naast hun werkzaamheden in de klas zijn vastgelegd in het zogenaamde werkverdelingsplan. Ieder schooljaar worden deze taken geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

De directie is eenvoudig aanspreekbaar. Daarnaast kunt u altijd een afspraak maken voor een gesprek wat meer tijd vraagt.

2.3 Vakinhoudelijk

Per leerjaar worden de ouders op de hoogte gebracht met een wegwijzer betreffende de groep waarin hun kind zit. In deze informatieboekjes kunnen ouders alle praktische informatie terugvinden. In het overzicht op de volgende pagina is weergegeven welke vakken we geven en welke methodes daarvoor worden ingezet.

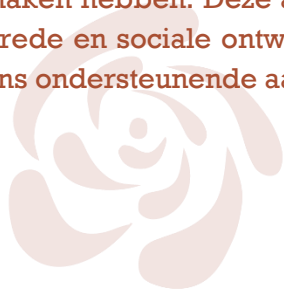
We geven onze lessen door gebruik te maken van het EDI model. Expliciete Directe Instructie (EDI) is een bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen. De leerkracht voor de klas is daarbij de sleutel tot succes. Dagelijks werken leerkrachten met passie en toewijding om hun leerlingen voor te bereiden op het vervolgonderwijs en hun toekomstige rol in de maatschappij. Wij maken gebruik van actuele leermethodes en bieden een gevarieerde rijke leeromgeving aan de kinderen aan. Wij houden nieuwe ontwikkelingen en methodes nauwlettend in de gaten en we willen open staan voor de snel wisselende omstandigheden in de maatschappij, maar dit houdt niet in dat we met alle nieuwe trends zullen meegaan. Wij kiezen heel bewust voor een beredeneerd aanbod met afwisselende werkvormen en activiteiten.

		Groep							
Vak	Methode	1	2	3	4	5	6	7	8
Taal	Kleuterplein								
	Fonemisch bewustzijn CPS								
	Taalactief 4								

Technisch lezen	Veilig leren lezen KIM-versie								
	Estafette								
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL								
Spelling	Taalactief 4								
Rekenen	Kleuterplein								
	Getal & Ruimte Junior								
Schrijven	Pennenstreken								
	Schrijfkriebels/Schrijfdans								
Sociale redzaamheid	Kwink								
Engels	Take it easy								
Aardrijkskunde	Blink								
Geschiedenis	Blink								
Kennis der natuur en techniek	Blink								
Informatie-verwerking	Blink								
Tekenen/hand-vaardigheid	Laat maar zien								
	Moet je doen								
	Uit de kunst								
Verkeer	Wijzer!								
Bewegingsonderwijs	Basislessen								

2.4 Activiteiten en faciliteiten

Op onze school worden veel activiteiten georganiseerd die direct met ons onderwijs te maken hebben. Deze activiteiten ondersteunen het onderwijsaanbod en zorgen voor een brede en sociale ontwikkeling. Er zijn schoolbrede- en groepsactiviteiten. Een greep uit ons ondersteunende aanbod:



- Leesbevorderende activiteiten; o.a. Kinderboekenweek, Nationale voorleesdagen, verteltassen, Roald Dahldag
- Projectweek
- Sportdag en sporttoernooien
- Feesten van het jaar; o.a. Sinterklaas, Kerstmis, carnaval
- Schoolreis
- Schoolkamp voor groep 8
- Eindfeest
- Diverse gastlessen; mediawijsheid, verkeersvoorlichting etc.



Middels Parro wordt u tijdig geïnformeerd over deze activiteiten. Vaak worden ouders ook uitgenodigd om te helpen bij deze ondersteunende activiteiten. Samen maken we zo een fijne schooltijd mogelijk.

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek HieperdeBieb
- Speellokaal
- Gymzaal D'n Dijck naast de school
- Gemeenschappelijke multifunctionele aula
- Kinderdagverblijf 0-4 jaar
- Voor- en naschoolse BSO
- Peutergroepen 2-4 jaar
- Groot, groen en uitdagend speelplein

Naast het gebouw staat een sporthal. Deze wordt gebruikt voor de gymlessen van de groepen 3 t/m 8.

De school heeft een rustige ligging aan de Platinadijk en heeft een grote, uitdagende en groene speelplaats. We hebben heel bewust ons plein verdeeld in een gedeelte voor het jonge en oudere kind.

3. Zorg voor kinderen

3.1 Onze zorg voor kinderen

De leerlingenzorg kan op OBS De Klimroos op verschillende niveaus worden weergegeven. In het zorgbeleidsplan worden de volgende zorgniveaus onderscheiden.

Niveau 1 - Algemene zorg in de groep

Binnen dit niveau wordt het reguliere onderwijs geboden. Het kind heeft voldoende aan het reguliere groepsaanbod.

Niveau 2 - Extra hulp in de groep

De leerkracht signaleert dat het kind behoefte heeft aan voor- of verlengde instructie en kleine aanpassingen in het standaard aanbod. De leerkracht biedt deze extra zorg zelf in de groep.

a) Het kind heeft (meer of minder intensieve) ondersteuning nodig om de groepsdoelen te kunnen bereiken. De leerkracht biedt extra instructie aan in de eigen klas door een verdeling in instructiegroepen of door extra uitleg te geven aan de instructietafel.

b) Het kind heeft weinig instructie en verwerkingsstof nodig om de groepsdoelen te bereiken. We hebben het hier dus over meer presterende kinderen. De leerkracht past de instructie hierop aan en biedt vanuit de methode verrijking en verdieping aan. Extra uitdagend werk en materialen worden binnen de groep aangeboden en de reguliere lesstof wordt compact gemaakt. De kinderen krijgen de tijd om hier mee aan de slag te gaan.

Niveau 3 - Extra zorg op schoolniveau m.b.v. interne deskundigen

Er is meer extra ondersteuning nodig dan de leerkracht kan bieden. De leerkracht analyseert de methode onafhankelijke toets. De leerkracht gaat in overleg met de ouders en de kwaliteitscoördinator. Mocht dit niet voldoende zijn, dan wordt er hulp / advies gevraagd aan de bovenscholse schoolbegeleider of andere deskundigen. De handreikingen vanuit de deskundigen worden uitgevoerd in de klas en genoteerd in een plan van aanpak dan wel in het individuele handelingsplan.

a) Het kind heeft veel extra ondersteuning nodig om de groepsdoelen te kunnen bereiken. De leerkracht biedt extra uitleg aan de instructietafel. De ouders worden actief betrokken bij de mogelijkheden om het kind thuis te ondersteunen. Is dit niet voldoende, dan kan er besloten worden om extra ondersteuning in te zetten. Minimumdoelen worden in eigen leerlijn opgesteld als blijkt dat dit beter aansluit bij de behoefte van het kind.

b) Het kind heeft geen moeite om de groepsdoelen te bereiken. In overleg met de ouders komen deze kinderen in aanmerking om deel te nemen aan de verrijkingsgroep. In deze groep is er aandacht voor leren leren, filosoferen, schaken, e.d. onder begeleiding van de interne deskundige. Persoonlijke ontwikkelingsdoelen worden opgesteld.

Niveau 4 - Het raadplegen van externe deskundigen

Wanneer de zorg uit bovenstaande niveaus ontoereikend is gebleken, kan de school in overleg met de ouders en het kind besluiten om externe hulp in te schakelen. Deze hulp kan worden aangevraagd via onze schoolbegeleiders of jeugdprofessional.

Niveau 5 - Plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs

Als alle bovengenoemde zorgniveaus doorlopen zijn en niet het gewenste effect hebben gegenereerd, kan besloten worden om voor deze kinderen een arrangement zware ondersteuning aan te vragen. Het bestuur stelt dan financiële middelen beschikbaar waardoor de school extra ondersteuning kan bieden. Als de extra ondersteuning niet het

gewenste effect heeft kan de schoolbegeleider adviseren tot een aanvraag bij het samenwerkingsverband voor plaatsing op het SBO of SO. Dit gebeurt uiteraard in overleg met de ouders en het kind. Voor een uitgebreide omschrijving van de zorgniveaus verwijzen wij u naar het zorgplan opvraagbaar bij de kwaliteitscoördinatoren.

Organisatie specifieke onderwijsbehoeften

Binnen onze leerlingenzorg staat het zo goed mogelijk afstemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen centraal, in het bijzonder bij de kinderen die bijzondere specifieke onderwijsbehoeften hebben. De leerlingenondersteuning staat dus niet apart van de dagelijkse onderwijspraktijk. De leerkracht zet in op een vroegtijdige signalering van leerlingen die naar verwachting extra aandacht nodig hebben. De leerkracht past de instructie en hoeveelheid instructie en bijbehorende oefenmomenten aan op de onderwijsbehoeften van het kind. Hierbij kijkt de leerkracht niet alleen achteruit, maar ook vooruit: welke cruciale leermomenten in de leerlijn komen er de komende periode aan en welke kinderen hebben hierbij extra instructie of andere begeleiding nodig. De leerlingenondersteuning richt zich niet alleen op de tekorten en belemmerende factoren bij kinderen, maar er wordt ook veel meer gekeken naar positieve aspecten: Wat kan dit kind goed? Wat vindt het leuk? Wat zijn stimulerende factoren? De aandacht van de leerkracht richt zich niet alleen op de kinderen met een achterstand, maar er is ook aandacht voor kinderen met een ontwikkelings- of leervoorsprong of kinderen met een eigen leerstijl. Binnen deze werkwijze staat de afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van alle kinderen centraal.

Onze school doet regelmatig een beroep op externe deskundigen:

- De schoolbegeleider van onderwijsstichting OBO West-Brabant
- De jeugdprofessional vanuit de gemeente Roosendaal die gekoppeld is aan de school (in het kader van Passend onderwijs)
- De logopedist
- De schoolarts

Een externe deskundige wordt ingeschakeld als de school extra advies wil inwinnen hoe een probleem het beste kan worden aangepakt. Voordat een externe deskundige ingeschakeld wordt, wordt er overleg gepleegd met de ouders. Een kind krijgt pas specialistische hulp als daarvoor toestemming van de ouders is verkregen.

3.2 Diverse specialisten binnen de school

De volgende specialismen op het gebied van leerlingenzorg zijn op OBS De Klimroos aanwezig:

- De kwaliteitscoördinator verzorgt de coaching van de groepsleerkrachten en coördineren de leerlingenzorg.
- Gedragsspecialisten met mogelijkheden als sociale vaardigheidstraining kunnen ingezet worden.

- Er is een hoogbegaafdheidsspecialist op school aanwezig. Het team is geschoold, er is een gespecialiseerde leerkracht gefaciliteerd en elke week komt de verrijkingsklas bij elkaar.

De kwaliteitscoördinatoren (KC-ers)

De zorg voor de kinderen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het gehele team; de groepsleerkracht staat er niet alleen voor. Met name de kwaliteitscoördinator ondersteunt de groepsleerkrachten middels o.a. klassenbezoeken en coachingsgesprekken met zowel leerkrachten als ouders. Ook coördineert zij de gehele ondersteuning/zorg/dossiervorming en onderhoudt contacten met externe deskundigen en instellingen.

De groepsbespreking

Tijdens de groepsbespreking presenteert de leerkracht zijn groep aan de rest van het team. De leerkracht kan zijn hulpvragen stellen aan de rest van het team. Het team gaat na afloop van de presentatie in gesprek over de hulpvraag van de leerkracht en het team komt met tips en adviezen die de leerkracht weer toe kan passen in de klas. Hierdoor hebben we met het hele team gedeelde verantwoordelijkheid voor het leren van de kinderen.

Gedragsspecialisme

Er zijn kinderen die de leerstof wel beheersen, maar juist sociale of emotionele problemen ervaren. Dat betekent dat een leerkracht goed moet kunnen omgaan met de verschillen in een groep. In principe wordt alle extra hulp in de klas gegeven door de groepsleerkracht, maar soms is speciale hulp van buiten de groep nodig. Bijvoorbeeld voor sociale vaardigheidstraining of faalangst-reductietraining.

De gedragsspecialisten coördineren samen met de KC-ers alles wat met de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen te maken heeft. Zij doen dit in nauw overleg met de groepsleerkrachten. Ze observeert kinderen met toestemming van de ouders en op aanvraag van de leerkracht. Ze voert gesprekken met kinderen en maakt waar mogelijk en nodig afspraken met kinderen en heeft, als het nodig is, samen met de leerkracht gesprekken met de ouders van het desbetreffende kind.

Begaafdheidsspecialisme

Wij gaan uit van de onderwijsbehoeften van de kinderen. Dit kan gebeuren door structurele aanpassingen in het leerstofaanbod door middel van minder reguliere stof en uitdaging door verrijking. Dit gebeurt in de normale groepssetting.

Wanneer blijkt dat kinderen behoefte hebben aan meer uitdaging en meer regelmatig contact met ontwikkelingsgelijken, kunnen zij deelnemen aan de activiteiten in de verrijkingsgroep. Kinderen die hiervoor in aanmerking komen zullen worden gesignaleerd. Deze signalering is onderdeel van het protocol voor hoog intelligente kinderen, opgesteld in een duidelijk stappenplan. Dit stappenplan (op school aanwezig) omvat de signaleringsfase, de diagnostische fase, handelingsplan op schoolniveau, didactisch handelingsplan voor het individuele kind en evaluatie van de begeleiding.



Er is een werkgroep die zich bezighoudt met het vormgeven, bijschaven en consolideren van het begaafdheidsbeleid. Dit resulteert in een schoolspecifiek beleidsplan hoog- en meer begaafdheid. Een gespecialiseerde leerkracht heeft als taak het begeleiden van de kinderen in de verrijkingklas. Deze groep komt één keer per week bij elkaar en zij krijgen extra uitdagende opdrachten mee voor in de klas. Voor de kinderen die deelnemen aan de verrijkingsgroep, worden er momenten gepland, waarop ouders worden uitgenodigd voor een gesprek met deze gespecialiseerde leerkracht.

Managementteam

Het managementteam bestaat uit twee directieleden en twee kwaliteitscoördinatoren. Periodiek vindt er een overleg plaats. Naast de zorg voor kinderen wordt er onder andere gesproken over beleidszaken en de kwaliteit van ons onderwijs. Tijdens dit overleg wordt ook over de kwaliteit van de begeleiding besproken en informeert de KC-er de directie over de uitkomsten van de verschillende groeps- en leerlingenbesprekingen.

Leerlingenondersteuning op bovenschools niveau

Als een kind herhaaldelijk onvoldoende profiteert van het onderwijsaanbod, als de onderwijsbehoeften van het kind onduidelijk blijven óf als er vermoedens zijn van ernstige problematiek of een stoornis, kan het kind worden besproken met een van de schoolbegeleiders van stichting OBO.

De grenzen van de ondersteuningsmogelijkheden

Het kan zijn dat uiteindelijk, ondanks inschakeling van de externe deskundigen en extra herhaaldelijke inspanningen, blijkt dat wij, de school, onvoldoende tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van een kind. Er kan dan besloten worden om de mogelijkheden te onderzoeken van een verwijzing van het kind naar een andere basisschool of een school voor speciaal (basis)onderwijs.

3.3 Observaties, toetsen en leerlingvolgsysteem

Binnen ons onderwijs letten wij op de volgende deelgebieden:

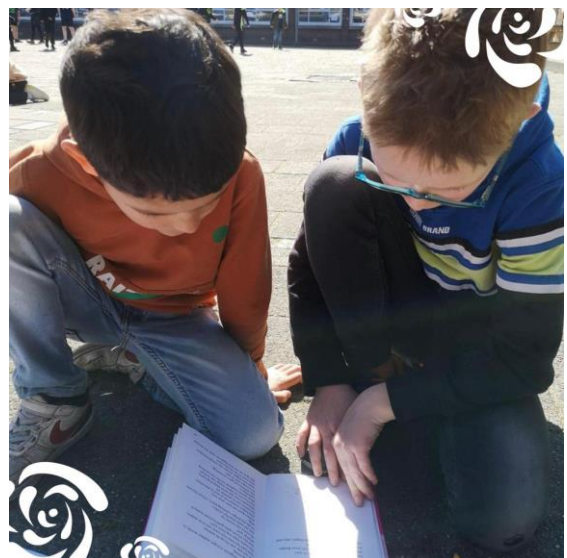
- De sociale ontwikkeling; omgang met anderen, openheid, zelfvertrouwen, weerbaarheid, ontspanning en rust;
- De betrokkenheid bij het onderwijs; concentratie, geboeid raken, actief meedoen, ontdekken, nieuwe dingen willen leren;
- De ontwikkelingsgebieden; motoriek, taalvaardigheid, rekenvaardigheid, zelfsturing, wereldverkenning en creativiteit.

Op het moment dat een kind aangemeld wordt op de school heeft het al een geschiedenis achter de rug. Ouders kennen hun kind het langst en het allerbeste en kunnen veel waardevolle informatie geven over de voorschoolse periode. Kinderen hebben meestal op een kinderdagverblijf en/of een peuterspeelzaal gezeten. Hier ligt ook een schat aan informatie. In overleg met ouders nemen wij contact op met het betreffende kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal voor informatie. Aan de hand van de informatie vanuit de ouders en deze gegevens wordt het kind ingedeeld in één van de kleutergroepen, zodat het kind een goede start kan maken op onze school.

Op school hebben wij verschillende manieren om de kinderen te volgen. Wij signaleren door het gebruik van methodegebonden toetsen, het leerlingvolgsysteem en observaties van de groepsleerkracht en/of deskundigen.

Leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van de individuele kleuter en de totale groep wordt bijgehouden met behulp van een zogeheten kleuterleerlingvolgsysteem: KIJK! Dit systeem is een hulpmiddel om de ontwikkeling duidelijk in beeld te brengen en te kunnen volgen. Onze uitgangspunten en doelen zijn hierin duidelijk vastgelegd. Wij realiseren ons dat jonge kinderen zich in eigen tempo, spelend en sprongsgewijs ontwikkelen. Vanzelfsprekend houden we hier rekening mee. Binnen het volgsysteem wordt dit voor ieder kind apart bijgehouden. In groep 3 tot en met 8 worden toetsen van het CITO Leerling in Beeld afgenomen. Deze toetsmomenten zijn



meetmomenten en geen doel op zich. Zij vertellen ons iets over de ontwikkeling van de kinderen en de groep, maar ook vertellen zij ons iets over ons onderwijsaanbod. Wij houden dit dus nauwlettend in de gaten en kunnen ons handelen hierop aanpassen.

In principe vindt tweemaal per jaar een toetsmoment aan de hand van CITO plaats, in januari en in juni. Met uitzondering van groep 8, in verband met de doorstroomtoets in februari worden de toetsen van Leerling in Beeld in oktober afgenomen. De toetsen van

het leerlingvolgsysteem hebben betrekking op de vakgebieden rekenen, taal en lezen. Met behulp van dit systeem bewaken we de voortgang van het onderwijsleerproces van ieder kind. Indien een kind opvallend laag scoort op één of meer gebieden, dan wordt aan dit kind extra hulp geboden. Indien een kind opvallend hoog scoort, wordt er nadrukkelijk gekeken op welke wijze er ingespeeld kan worden op de capaciteiten van het betreffende kind. Voor het signaleren van achterstand of een ontwikkelingsvoorsprong worden de gegevens van het dagelijkse werk in de klas gebruikt in combinatie met Kijk! en Leerling in Beeld.

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt tevens middels KIJK! gevolgd in groep 1 en 2. In groep 3 t/m 8 volgen we de sociale emotionele ontwikkeling van de kinderen met behulp van Leerling in Beeld.

De groepsleerkracht maakt samen met de kwaliteitscoördinator een groepsplan of individueel handelingsplan. Hierin staat omschreven wat de knelpunten zijn en hoe deze aangepakt gaan worden. De uitvoering van dit groeps-/handelingsplan gebeurt door de groepsleerkracht in de klas. Na ongeveer zes weken wordt er geëvalueerd en naar aanleiding hiervan wordt het plan aangepast. Ook is het mogelijk dat er een externe deskundige wordt ingeschakeld. Het spreekt natuurlijk voor zich dat de ouders hierbij nadrukkelijk betrokken worden.

3.4 Passend onderwijs

Passend onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. De bedoeling van Passend onderwijs is dat kinderen, zoveel mogelijk, op de eigen basisschool, onderwijs krijgen dat bij hen past. In het kader van Passend onderwijs werken we nauw samen met scholen voor speciaal basisonderwijs en voor speciaal onderwijs. We doen dat binnen het Samenwerkingsverband Roosendaal/Moerdijk e.o. Alle informatie over Passend onderwijs in onze regio is te vinden op www.po3002.nl.

Wanneer we specialistische hulp nodig hebben bij de begeleiding van een kind, kunnen we daarvoor altijd een beroep doen op de schoolbegeleiders die werken voor ons schoolbestuur. Samen met deze schoolbegeleider wordt er gekeken wat de leerling nodig heeft en welke stappen we daarvoor moeten nemen. We kunnen ook deskundigen vanuit het speciaal onderwijs gemakkelijk om advies vragen. Wanneer we specialisten van buiten onze school willen inschakelen gebeurt dat altijd in overleg met de ouders.

Soms heeft een kind intensieve ondersteuning nodig die onze school niet kan bieden. Dan wordt er eerst binnen ons samenwerkingsverband gekeken of een collega-school wel een passend onderwijsaanbod kan bieden. Indien dit niet het geval is en de benodigde hulp alleen op het speciaal (basis)onderwijs geboden kan worden melden we, met instemming van u als ouders, het kind aan bij MDC. De MDC is de wettelijk verplichte commissie van deskundigen, die het bestuur van het samenwerkingsverband adviseert over het toekennen van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV). De commissie bestaat wettelijk uit tenminste twee deskundigen waarvan er één een orthopedagoog of GZ-psycholoog is. De MDC beslist vervolgens of het kind toelaatbaar is op het speciaal (basis)onderwijs.

Als een kind naar een speciale (basis)school gaat, wordt regelmatig bekeken of de intensieve ondersteuning van de speciale (basis)school nog nodig is voor het kind. Als het kind weer voldoende heeft aan de ondersteuning die de basisschool kan bieden, gaat het kind terug naar de basisschool. Dit gebeurt vanzelfsprekend altijd in goed overleg met de ouders en alleen wanneer duidelijk is dat het kind tot en met groep 8 op zijn/haar plek zal zijn op de basisschool.

Meer informatie over de scholen voor speciaal (basis)onderwijs en over de MDC vindt u eveneens op www.po3002.nl.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP) OBS De Klimroos

In het kader van Passend Onderwijs heeft elke school een ondersteuningsprofiel geschreven waarin staat wat de school kinderen kan bieden aan extra ondersteuning; het schoolondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP beschrijven wij als school wat onze mogelijkheden zijn om kinderen te ondersteunen. Hierbij gaan wij uit van basisondersteuning en extra ondersteuning. De afspraken over de invulling van de basisondersteuning zijn op het niveau van het samenwerkingsverband gemaakt en gelden voor alle deelnemende scholen. De basisondersteuning heeft betrekking op onderwijsinhoudelijke aanpakken en op de kwaliteit van de ondersteuningsprocessen in onze school. De extra ondersteuning beschrijft de specifieke mogelijkheden van onze school, die verder gaan dan de afspraken die gemaakt zijn over de basisondersteuning.

Het volledige SOP van OBS De Klimroos kunt u opvragen bij de directie of terugvinden op www.po3002.nl.

We zijn een sterk team met specialisten op de belangrijke vak- en vormingsgebieden. Samen met onze partners in het samenwerkingsverband zorgen we ervoor dat alle kinderen onderwijs en zorg krijgen op een passende plek.

We streven er op OBS De Klimroos naar om voor zoveel mogelijk kinderen een passende plek te zijn.

Onze sterke punten liggen met name op het vlak van:

- Rekenen en wiskunde;
- Taal-lezen en dyslexie;
- Inzet Bouw voor (vermoedelijk) dyslectische kinderen;
- Gedragsproblemen;
- Sociale vaardigheden;
- Vertrouwenszaken;
- Begaafdheid

3.5 Overgang naar het Voorgezet Onderwijs



Vanaf het schooljaar 2023-2024 verandert de eindtoets in een doorstroomtoets. Deze toets zal afgenomen worden in februari. Met de doorstroomtoets wordt duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen. Het schooladvies komt centraal te staan bij de toelating tot het voortgezet onderwijs.

Wij streven ernaar dat de kinderen na acht jaar basisonderwijs een goede basis hebben, zodat ze verder kunnen in het voortgezet onderwijs. Met de ouders wordt besproken, uitgaande van de mogelijkheden van het kind, naar welke vorm van voortgezet onderwijs het kind gaat. De adviescommissie, bestaande uit de leerkracht van groep 8, de leerkracht van groep 7, de KC-er en de directie, geven een advies waaraan een aantal gegevens ten grondslag ligt.

Er wordt gekeken naar de schoolvorderingen (methode gebonden toetsen en CITO-toetsresultaten van het leerlingvolgsysteem van groep 6 t/m 8), de inzet en motivatie, concentratie, leerhouding, zelfstandigheid en interesse van het kind.

Er wordt gebruik gemaakt van de plaatsingswijzer VO bij het vaststellen van een advies. De school van voortgezet onderwijs is verantwoordelijk voor de plaatsing in een bepaald type brugklas.

Plaatsingswijzer VO

Vanaf het schooljaar 2014-2015 maken alle scholen binnen het samenwerkingsverband gebruik van de plaatsingswijzer voortgezet onderwijs. Dit is een digitaal document waarin de resultaten van begrijpend lezen, rekenen, technisch lezen en spelling uit het leerlingvolgsysteem van groep 6 t/m 8 worden opgenomen. De vaardigheidsscores uit het CITO LVS van groep 6 t/m 8 vormen de basis ervan, waarbij onderscheid gemaakt wordt tussen de hoofddomeinen begrijpend lezen en rekenen en de nevendomeinen technisch lezen en spelling.

De ingevulde plaatsingswijzer levert een advies en bijbehorend profiel op. De normen bij de profielen zijn geijkt en liggen vast. Een belangrijk uitgangspunt is het streven zo veel mogelijk kinderen op het meest passende niveau van onderwijs te plaatsen.

Profielen

Gekoppeld aan het advies volgens de plaatsingswijzer, zijn de volgende profielen mogelijk:

1. Het Basisprofiel

is het vereiste niveau voor het betreffende onderwijsniveau.

2. Het Plusprofiel

is het profiel voor kinderen die m.b.t. het betreffende onderwijsniveau wat over lijken te hebben en misschien in de toekomst kunnen opstromen naar een hoger niveau.

3. Het Bespreekprofiel

is het profiel voor kinderen die niet geheel voldoen aan de eisen voor het betreffende onderwijsniveau. Zo kan er zich een situatie hebben voorgedaan in het (school)leven van het kind, waardoor het presteren op school tijdelijk negatief is beïnvloed. Door middel van een schriftelijke onderbouwing geeft de basisschool aan op grond waarvan men van mening is, dat het kind toch een plek zou moeten krijgen binnen het betreffende onderwijsniveau.

4. Het Disharmonisch profiel

is het profiel voor kinderen die, op basis van het leerlingvolgsysteem, niet aan de eisen voor het betreffende onderwijsniveau lijken te voldoen, maar waarvoor de verklaring gevonden wordt in een gediagnosticeerde leerstoornis (bijv. dyslexie) of een diagnose op sociaal-emotioneel gebied. Ook hierbij geldt, dat de basisschool een schriftelijke onderbouwing aanlevert.

Voor meer informatie over de plaatsingswijzer VO verwijzen wij naar www.plaatsingswijzer.nl. In januari krijgen alle kinderen een voorlopig schooladvies dat is vastgesteld door de adviescommissie. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies. Tussen 25 maart en 31 maart melden leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Voordat de kinderen naar het VO gaan hebben we contact met de brugklascoördinator van de gekozen school. Tijdens het eerste jaar in het VO is er ook nog overleg over de vorderingen van de kinderen.

3.6 Kinderdagopvang (0-4 jaar) en buitenschoolse opvang

Eerste vriendjes maken en spelend leren

Bij Kindcentrum de Klimroos creëren we elke dag een veilige en uitdagende speelomgeving voor alle kinderen. Ook voor de allerkleinsten. Onze babyspecialisten zorgen er met gerichte activiteiten voor dat je baby zich op zijn of haar eigen tempo ontwikkelt in onze dagopvang.

Spelen, leren en ontdekken bij de peutergroep

Spelenderwijs leert je peuter een heleboel. Zo werken we aan de taalontwikkeling van je peuter. Dit doen we door het zingen van liedjes en het benoemen van de dingen die we doen. Voor de woordenschat lezen we elke dag voor. Maar er is ook ruimte voor beginnend rekenen, bijvoorbeeld door elke dag tot 10 te tellen. We benoemen de dagen van de week en leren de begrippen veraf en dichtbij.

Bij een peutergroep maakt je kind snel vriendjes en vriendinnetjes. Je kind ontwikkelt zich gemakkelijker wanneer hij of zij meerdere dagen in een vast ritme naar de opvang komt. Het biedt rust en stabiliteit. Kinderen worden socialer van de opvang, leren rekening houden met elkaar en hoe ze samenwerken met andere kinderen. Ook de pedagogisch medewerkers leren je kind, de behoeftes en zijn of haar ontwikkeling beter kennen. Hierdoor kunnen ze je kind gemakkelijker begeleiden en stimuleren in zijn of haar ontwikkeling. We werken nauw samen met school. Er is een vloeiende overgang tussen opvang en onderwijs. Dankzij Peuterstart is de overstap naar de basisschool een stuk minder groot.



Voor en na schooltijd gezellig spelen met vriendjes

Je kind kan vóór en na schooltijd spelen bij de buitenschoolse opvang (BSO). De pedagogisch medewerkers maken er altijd een leuke middag van! Waar heeft je kind zin in? Hij of zij is de baas! Natuurlijk zijn regels en afspraken belangrijk op de BSO, maar er is ook alle ruimte voor eigen inbreng, het zelfstandig maken van keuzes en het spelen met leeftijdsgenootjes.

Door uitdagende, leerzame en vooral toffe activiteiten aan te bieden, kunnen we aansluiten op de interesses en talenten van je kind. Ook maakt je kind op de BSO kennis met allerlei nieuwe spellen en activiteiten. Zo ontdekt je kind nieuwe hobby's en talenten.

Meer informatie of inschrijven?

Kijk voor alle opvangmogelijkheden op de website van Kibeo of neem contact op met vestigingsmanager Leandra van den Kieboom via l.vandenkieboom@kibeo.nl. Zij helpt je graag verder.

Kindcentrum de Klimroos

Platinadijk 25

4706 LK Roosendaal

deklimroos@kibeo.nl

Telefoon dagopvang: (0165) 235 414

Telefoon peutergroep en BSO: (0165) 235 415

Dagopvang geopend van ma t/m vr van 7.30 tot 18.30 uur

Peutergroep geopend van ma t/m vr van 8.30 tot 12.30 uur

BSO geopend van ma t/m vr, voorschoolse opvang vanaf 7.15 uur, naschoolse opvang tot 18.30 uur.



3.7 Stichting Wij Samen: Inclusie en zorg

Onder de titel 'zorg' kun je veel laten vallen. In dit verband gaat het om de zorg die 'Stichting Wij Samen' binnen ons Kindcentrum biedt. Binnen de reguliere setting van de school begeleiden zij kinderen met een extra hulpvraag of een beperking. Dit kan in een speciale behandelgroep of binnen de reguliere groep samen met andere leeftijdgenootjes en in overleg met de leerkracht. Samen stemmen wij de zorg en begeleiding af op de wensen, behoeften en het ontwikkeltempo van het kind. Niet iedereen is hetzelfde en leert hetzelfde. Verschil mag er zijn!

3.8 Coördinator Welbevinden, vertrouwenspersoon & aandachtsfunctionaris & meldcode

Coördinator Welbevinden

Voor ouders en kinderen is het van belang om een laagdrempelig aanspreekpunt te hebben op school wanneer het welbevinden van kinderen in het gedrang is, bijvoorbeeld bij pesten en digipesten. Ouders en kinderen kunnen erop vertrouwen dat er zorgvuldig wordt geluisterd en indien nodig het probleem wordt aangepakt. Samen wordt de situatie in kaart gebracht en wordt bekeken welke acties mogelijk zijn om de situatie op te lossen. Daarbij verwijst en begeleidt de coördinator welbevinden eventueel naar andere medewerkers binnen of buiten de school.

Vertrouwenspersoon en vertrouwensinspecteur

Op De Klimroos zijn er drie interne vertrouwenspersonen. Zij komen jaarlijks in alle groepen om hun taak onder de aandacht te brengen en te bespreken waarvoor de interne vertrouwenspersonen benaderd kunnen worden. Ook ouders kunnen terecht bij de interne vertrouwenspersonen. In een gesprek kan dan het verhaal van ouders aangehoord worden en de vervolgstappen worden bepaald. Indien nodig, kunnen ouders ook naar de externe vertrouwenspersoon gaan die bij het bestuur van OBO West-Brabant hoort. Ook kan of moet er in bepaalde situaties contact gezocht worden met de vertrouwensinspecteur. Voor meer informatie verwijzen wij naar hoofdstuk 6.3.

Aandachtsfunctionaris

Scholen zijn verplicht om de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. Vanuit de Wet Meldcode wordt geadviseerd een aandachtsfunctionaris aan te stellen en op te leiden. De Klimroos heeft dit advies opgevolgd en een aandachtsfunctionaris aangesteld. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij de aandachtsfunctionaris terecht. Deze zorgt ook voor de implementatie van de meldcode en coördineert het signaleringsproces, verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin.

Meldcode Kindermishandeling

Op 1 juli 2013 is de wet Verplichte Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling in werking getreden. Scholen zijn verplicht een meldcode te hanteren bij verdenking van huiselijk geweld en kindermishandeling, waaronder seksueel geweld. De verplichting

geldt voor alle organisaties en beroepsuitoefenaars in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang en maatschappelijke ondersteuning. Binnen onze school volgen wij bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling een vast protocol. In vijf stappen wordt afgewogen of de school melding dient te doen bij de betrokken instanties, te weten Veilig Thuis. Dit is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit protocol is omschreven in een meldcode en is bij de directie op te vragen.

Jeugdgezondheidszorg door de GGD West-Brabant

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD West-Brabant in de gemeente Roosendaal verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 0-18 jaar. Zij zetten zich dagelijks in om eventuele gezondheidsproblemen en -risico's zo snel mogelijk op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. In nauwe samenwerking met school, houden zij zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren in West-Brabant. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind.

3.9 GGD West-Brabant, Centrum voor jeugd en gezin

Gezondheidsonderzoeken

Dat zicht op de West-Brabantse gezondheidssituatie houdt de GGD onder andere via gezondheidsonderzoeken. Op de basisschool zien zij alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar. In de tweede klas van het voorgezet onderwijs vindt het laatste gezondheidsonderzoek plaats. De uitkomsten van ieder onderzoek stuurt de GGD de ouders per post toe. De resultaten noteert de GGD ook in het Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg van uw zoon of dochter. Het kan zijn dat de GGD u en uw kind uitnodigen voor een vervolgafspraak. Bij het gezondheidsonderzoek 5-6 jarigen ontvangen ouders een vragenlijst en bij het gezondheidsonderzoek 10-11 jarigen ontvangen zowel ouders als jongere apart een vragenlijst.

Contact

Heeft u twijfels of zorgen over de groei en de ontwikkeling van uw kind? Of over zijn of haar gedrag thuis of op school? Dan staan de jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, verpleegkundig specialist en doktersassistenten van GGD West-Brabant voor u klaar. U kunt gebruik maken van Mijn Kind in Beeld, www.mkib.nl. U kunt de groeicurven van uw kind inzien en uw persoonlijke gegevens aanpassen. U heeft hiervoor een DigiD met SMS-code nodig. Via MKIB kunt u ook uw vragen stellen. U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer 076-528 2486. Meer informatie vindt u op www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind.

Gemeente Roosendaal, afdeling jeugd

Bij gemeente Roosendaal kunnen alle inwoners terecht voor vragen en ondersteuning bij het dagelijks leven, opgroeien, welzijn, een beperking of ouderdom. Ook jongeren met vragen kunnen er aankloppen.

Jeugdprofessional



De jeugdprofessionals werken vanuit gemeente Roosendaal nauw samen met peutergroepen, scholen en kinderopvang. De jeugdprofessional staat klaar om te helpen bij vragen van opvoeders. Soms kan een kort traject van enkele gesprekken volstaan. In andere gevallen is het nodig dat een jeugdprofessional een gezin langere tijd ondersteunt. De jeugdprofessional kan hierin zelf beslissen in overleg met ouders. Elke school, peutergroep of kinderopvang krijgt een jeugdprofessional toegewezen die ook bekend is bij zorg- en hulpverleners en wijkteams. Daarmee wil gemeente Roosendaal het aanbod voor extra hulp of advies bij opvoeden en opgroeien zo laagdrempelig mogelijk houden. Een ander voordeel is dat het, indien nodig, makkelijker wordt om door te verwijzen naar specialistische zorg. Meer maatwerk wordt zo op verschillende manieren mogelijk. De jeugdprofessional heeft spreekuren op school of bij de diverse locaties van de gemeente Roosendaal. U kunt bij haar terecht met vragen over de lichamelijke gezondheid (o.a. gehoor, ogen en groei), opvoedkundige vragen (o.a. slaapproblemen, eetproblemen, gedragsproblemen en zindelijkheid) en op psychosociaal gebied. Via de kwaliteitscoördinatoren, kunt u een afspraak met haar maken of u kunt zelf een afspraak maken bij gemeente Roosendaal.

4. Het team

4.1 Groepsindeling

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2a	Marleen O	Marleen O	Annelies	Marleen O	Marleen O
1/2b	Annelies	Ilja	Ilja	Ilja	Ilja
1/2c	Hanneke	Hanneke	Hanneke	Hanneke/ Annelies	Annelies
1/2d	Angelique	Angelique	Angelique	Machteld	Machteld
3a	Hilde	Hilde	Hilde	Hilde	Hilde
3b	Suzanne	Caroline	Caroline	Suzanne	Suzanne
4a	Linda	Linda	Linda	Cindy	Cindy
4b	Arlette	Arlette	Marinko	Marinko	Marinko
4c	Noortje	Noortje	Kelly	Kelly	Kelly
5a	Kirsten	Kirsten	Cindy	Kirsten	Kirsten

5b	Allan	Allan	Marjolein	Marjolein	Marjolein
5c	Yvonne	Yvonne	Evert-Jan	Evert-Jan	Yvonne
6a	Evert-Jan	Romy	Romy	Romy	Romy
6b	Jasper	Jasper	Jasper/Vac.	Jasper/Kristy	Jasper
7a	Esther	Esther	Esther	Esther	Esther
7b	Kristy	Kristy	Kristy	Vacature	Vacature
8a	Ad	Ad	Ad	Ad	Eefje
8b	Liza	Liza	Liza	Eefje	Liza

Directie	Edith en Tim
Kwaliteitscoördinatoren	Karin en Marleen
Onderwijsondersteunend personeel	Amber, Marian en Steffie
Conciërges	Ton en Gerwin
Vakleerkracht gym	Luke
Vakleerkracht muziek	Anniek
Vakleerkracht theater	Martijn

4.2 Nieuwe leerkrachten

Als er een nieuwe collega gezocht wordt voor een vaste aanstelling dan is er een sollicitatieprocedure. De gesprekken en procedure worden uitgevoerd volgens de richtlijnen in de cao onderwijs. Indien er binnen het bestuur verplichtingen zijn aan een leerkracht op een van de andere scholen, dan is het mogelijk dat diegene geplaatst wordt op de school waar een vacature is. Als een nieuwe leerkracht benoemd is, wordt deze het eerste jaar 'gecoacht' door een collega en een directielid.

4.3 Bereikbaarheid

Voor korte mededelingen aan de leerkracht kunt u de chat-functie in Parro gebruiken. We verwachten dan dat u dit ruim op tijd doet. Wilt u een leerkracht langer spreken dan is het handig dat u na schooltijd contact opneemt. Voor schooltijd en tijdens de pauze heeft een leerkracht niet altijd genoeg tijd om u te woord te staan. Indien er noodgevallen zijn buiten schooltijd, kunt contact zoeken met de directie per mail via directie.deklimroos@stichtingobo.nl.

4.4 Scholing

Nieuwe ontwikkelingen en inzichten maken het noodzakelijk dat leerkrachten zich voortdurend moeten blijven scholen. Deze nascholing vindt meestal buiten lesuren plaats. Het kan zijn dat de scholing onder lestijd plaats vindt. In dat geval is er een vervanger aanwezig in de groep. Naast individuele nascholing zijn er ook studiemomenten voor het hele team. Deze kunnen gaan over ontwikkelingen binnen het onderwijs, het zoeken van een nieuwe methode of het aanpassen van doelstellingen van de school. Soms gebeurt dit met behulp van externe instanties. Het volledige team is dan aanwezig. Een aantal keren is dit na lestijd, maar als er meer tijd nodig is kunnen hiervoor ook studiedagen ingepland worden. De kinderen zijn dan vrij. Deze studiedagen zijn in de jaarkalender opgenomen.



4.5 Vervanging van leerkrachten bij verlof en ziekte

BBOW

Voor leerkrachten vanaf 57 jaar bestaat een regeling om minder uren te werken. Hierdoor zijn sommige leerkrachten extra dagen vrij of werkzaam buiten de klas. Deze dagen worden ingevuld door collega's. Wij willen de structuur en rust behouden door steeds dezelfde collega in de betreffende groep in te zetten. Het streven is het aantal leerkrachten voor een groep zo laag mogelijk te houden.

Ziekte en verlof

Bij ziekte gaat de directie zo snel mogelijk op zoek naar een vervanger. Wij maken gebruik van een invalpool. Het lerarentekort maakt dit wel steeds moeilijker. Er wordt altijd geprobeerd om dezelfde persoon meerdere dagen achter elkaar te laten invallen. Dit lukt echter niet altijd. Indien er geen invaller beschikbaar is, wordt er binnen de school een oplossing gezocht door met mensen te schuiven binnen het team. We kiezen er in eerste instantie niet voor om mensen met andere taken in de groep te zetten als vervanger. Als er geen invaller beschikbaar is, wordt een beroep gedaan op een leerkracht die op dat moment geen groep heeft. Eventueel kan een groep opgedeeld worden voor korte tijd. In uiterste noodzaak moet een groep helaas thuisblijven. Dit wordt tijdig gecommuniceerd. Een leerkracht kan om diverse redenen verlof hebben, bijvoorbeeld door persoonlijke redenen of studie. Langdurig verlof wordt opgenomen bij zwangerschaps- en ouderschapsverlof. De school regelt dan altijd een vervanger.

Stagiaires

Pabo studenten

Studenten van een pedagogische academie basisonderwijs (Pabo) kunnen op onze school hun stage verrichten. In overleg met de groepsleerkrachten wordt bekeken in welke groepen zij hun stage kunnen volbrengen. De stagiaires voeren opdrachten uit, die gegeven worden vanuit de opleiding of door de groepsleerkracht. In beide gevallen ligt

de verantwoordelijkheid voor de groep bij de eigen groepsleerkracht. Deze laatste begeleidt de student dan ook.

LIO

In het laatste jaar van de Pabo sluit een LIO-student (leerkracht in opleiding) de opleiding mede af door het lopen van een eindstage. Na een proefperiode en na goedkeuring van de mentor en de opleidingsdocent, geeft een LIO-student een aantal weken achtereen les. Hij of zij is dan ook verantwoordelijk voor alle activiteiten die in de groep plaats vinden. De groepsleerkracht houdt zich meer op de achtergrond en is vaak niet in de groep aanwezig, maar wel bereikbaar. De leerkracht blijft wel eindverantwoordelijk en zorgt ervoor dat de doorgaande lijn bewaakt blijft.

Onderwijsassistenten

Ieder jaar zijn er ook stagiaires vanuit het middelbaar beroepsonderwijs. Dit zijn onderwijsassistenten in opleiding. Zij ondersteunen de groep en mogen met een klein groepje kinderen werken onder toezicht. Vaak blijven zij een jaar en lopen ze stage in meerdere groepen.

5. De ouders

Leerkrachten en ouders hebben een gemeenschappelijk belang: dat het kind zich, gezien zijn mogelijkheden en talenten, optimaal ontwikkelt op school en thuis. In de samenwerking hebben zowel leerkrachten als ouders een wezenlijke bijdrage.

Ouders zijn belangrijk, zij zijn ervaringsdeskundigen: zij kennen hun kind het langst en het best. Zij zien hun kind in uiteenlopende situaties, binnen en buiten, alleen en samen met andere kinderen, achter de computer, voor de TV, aan de eettafel, op de voetbalclub en bij familie. Leerkrachten zijn onderwijsprofessionals: zij kennen het kind als leerling het beste, zij zien het tijdens instructie en zelfstandig werken, bij rekenen, taal, wereldoriëntatie, expressieactiviteiten en samenspelen. Samen denken zij na over wat hun leerling/kind nodig heeft om met plezier naar school te gaan en er optimaal te kunnen leren. Zij respecteren elkaars verantwoordelijkheid, want als ouders en school zich op elkaars terrein begeven, kan onduidelijk worden wie waarover beslist.

5.1 Ouderbetrokkenheid

Wat kunnen ouders van school verwachten?

Een goed contact tussen school en thuis is voor het team van OBS De Klimroos één van de belangrijkste uitgangspunten. Wij informeren u vanuit onze verantwoordelijkheid over alle belangrijke gebeurtenissen op school, de schoolprestaties en over het welbevinden van uw kind. Het volgende kunt u van school verwachten gedurende het schooljaar:

- Wij doen er alles aan om ervoor te zorgen dat kinderen zich veilig voelen op school;
- Wij doen er alles aan om kwalitatief goed onderwijs aan te bieden;

- De leerkracht informeert ouders regelmatig over hoe hun kinderen het op school doen. Dit gebeurt via de leerlingrapporten, de ouderavonden, de gegevens van het leerlingvolgsysteem en eventueel (telefonisch) contact tussendoor;
- Wij dragen kennis over en hebben ook aandacht voor het ontwikkelen van sociaalemotionele aspecten;
- Wij werken met een veiligheidsplan (op school op te vragen);
- Ook besteden we extra zorg aan kinderen die moeite hebben met de leerstof of die juist meer aankunnen;
- Het team spreekt met respect over de ouders;
- De school zorgt voor:
 - Een jaarlijkse aanpassing van de schoolgids
 - Een kennismakingsgesprek samen met de kinderen en ouders voor groep 3 t/m 8 in september
 - Een informatieavond voor groep 1/2, 3 en groep 8 in september
 - Een ouder-kindgesprek in november, februari/maart en indien nodig in mei/juni
 - Telefonisch of persoonlijk contact wanneer daar aanleiding voor is
- Wij hebben een ouderraad en een medezeggenschapsraad.

Wat verwacht de school van ouders?

Ouders en school zijn partners in de opvoeding. Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van uw kind en onze leerling, is het belangrijk dat we elkaar regelmatig van informatie voorzien: over leefregels, talentontwikkeling, vorderingen of eventuele stagnatie, over de sociaalemotionele ontwikkeling van een kind, zijn of haar thuissituatie, etc. Voor een goede samenwerking stellen wij het op prijs als u, als ouder, ons informeert over belangrijke gebeurtenissen thuis. Zo kunnen we er gezamenlijk voor zorgen dat uw kind een optimale ontwikkeling doormaakt en een fijne schoolperiode heeft. Een regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij sociaal-emotionele of leerproblemen of problemen thuis bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt de school in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders. Ouderbetrokkenheid kan, kortom, een belangrijke bijdrage leveren aan een optimaal verloop van de schoolloopbaan.

Wij rekenen op een actieve bijdrage van ouders bij de activiteiten voor de kinderen. Met enige regelmaat doen we een beroep op u om te komen helpen bij diverse activiteiten op onze school. Bijvoorbeeld bij het organiseren van sportdagen, excursies en feestelijke activiteiten in de school. Extra hulp van ouders hebben we hierbij hard nodig om deze activiteiten mogelijk te maken. Omdat ouderbetrokkenheid voor ons team essentieel is bij het aanboren van de talenten van uw kind, willen wij graag met u de volgende afspraken maken:



- U zorgt ervoor dat de kinderen op tijd op school zijn.
- U ziet erop toe dat de kinderen hun huiswerk maken.
- U staat positief tegenover de leefregels van De Klimroos.
- U ziet erop toe dat relevante informatie tijdig aan de school wordt doorgegeven.
- U zorgt ervoor dat de kinderen hun leerplicht nakomen.
- Is er zorg over het welbevinden van uw kind in de groep, dan bespreekt u dit met de leerkracht.
- U spreekt met respect over de school, dat verwachten wij ook van de kinderen, leerkrachten, overig personeel en andere ouders.
- Wij verwachten dat u bij alle geplande gesprekken aanwezig bent, buiten deze gesprekken om kunt u altijd een afspraak maken voor een gesprek met leerkracht van uw kind of de directie. Ook de leerkracht zal u uitnodigen voor een gesprek als daar reden toe is.
- Door het schooljaar heen worden verschillende activiteiten op school georganiseerd, zoals Sinterklaasfeest, Kerstviering, Kinderboekenweek. Daarnaast worden vanuit de verschillende groepen activiteiten georganiseerd om het lesaanbod te ondersteunen. Uw hulp is onmisbaar!

5.2 Communicatie

Het is prettig wanneer ouders open met ons communiceren. Dat mag u vanzelfsprekend ook van ons verwachten. Wij hebben communicatie, openheid en transparantie naar ouders hoog in het vaandel staan. Heeft u een vraag, een op- of aanmerking, komt u dan gerust langs. De groepsleerkracht of de directie staat u zeker te woord. Wij vinden het belangrijk dat u eerst met de groepsleerkracht in gesprek gaat, voordat u met de directie spreekt. U kunt ook met algemene zaken bij de medezeggenschapsraad terecht. Als we horen wat er speelt, kunnen we er iets mee doen. Op OBS De Klimroos streven wij naar het onderhouden van heldere communicatielijnen. Het dient duidelijk te zijn wie verantwoordelijk is voor iedere vorm van communicatie en op welke manier dat gebeurt. Bij communicatie staat de persoonlijke ontmoeting voorop.

OBS De Klimroos vindt een goede communicatie richting ouders belangrijk. Hiervoor hebben wij een aantal media:

- De schoolgids;
- Parro met daarin onder andere de jaarkalender en schoolnieuws;
- E-mail;
- Een website en sociale media.

De Schoolgids

Algemene informatie over OBS De Klimroos de organisatie van onze school etc. vindt u in deze schoolgids via de website van de school. Jaarlijks wordt deze gids aangepast aan de nieuwste ontwikkelingen en plannen.

Parro

Wij maken voor onze communicatie met ouders gebruik van Parro. Dit is een online, afgeschermd en veilige omgeving voor het uitwisselen van informatie tussen ouders, school en leerkrachten. U ontvangt alle schoolpost, maar ook een uitnodiging voor een oudergesprek digitaal. Ook bekijkt u hier foto's en de schoolkalender. Tevens is het mogelijk om ziekmeldingen door te geven en verlof aan te vragen via Parro.

E-mail

Alle teamleden zijn per e-mail op school te bereiken. Voor de e-mailadressen van de collega's verwijzen wij u door naar de website van de school.

Website en social media

Veel informatie over de school is voor ouders en kinderen te vinden via de website. Deze wordt actueel gehouden. Op Facebook en Instagram zullen steeds actuele zaken de revue passeren. Het geeft een kijkje in onze school. Wij beschikken over een protocol 'Informatieverstrekking aan ouders'.

5.3 Klachtenprocedure en vertrouwenspersoon, Vertrouwensinspecteur

Als een gesprek met de groepsleerkracht, de vertrouwenspersoon, de directie of het bestuur uw klacht niet heeft weggenomen, dan kunt u overwegen een officiële klacht in te dienen bij de klachtencommissie. Wij vinden het belangrijk dat elke schoolbetrokkene die een klacht heeft, weet waar hij/zij met de klacht terecht kan. Stichting OBO is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen en heeft daarvan de modelregeling voor het primair en voortgezet onderwijs overgenomen. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl zijn de regeling en andere informatie te vinden. Eveneens kan verwezen worden naar de Commissie Gelijke Behandeling (CGB). Voor nadere informatie zie de website: www.cgb.nl.

Stichting onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

030 2809590

info@onderwijsgeschillen.nl

www.onderwijsgeschillen.nl

Externe vertrouwenspersoon

Johan van Gils

Schotenstraat 19

4844 EE Terheijden

076 59 338 94

06 579 880 95

Vertrouwensinspecteur



Ouders, kinderen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven);
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur is bereikbaar op werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur op het nummer 0900 1113111 (lokaal tarief).

5.4 Ouderparticipatie

Ouders binnen onze school zijn van harte welkom. U kunt op verschillende manieren actief betrokken zijn bij het onderwijs of op de school. Denk hierbij aan hulp in de groep, meehelpen bij feestelijke gebeurtenissen, maar betrokkenheid is ook lid zijn van de MR of klassenouder zijn.

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (afgekort MR) is een wettelijk voorgeschreven inspraakorgaan bij zowel het basis- als het voortgezet onderwijs. De MR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten die inspraak of medezeggenschap hebben op de beslissingen van directie of bestuur van de school. In de wet is precies vastgelegd bij welke onderwerpen de MR inspraakrecht heeft. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen adviesrecht en instemmingsrecht. De MR van OBS De Klimroos bestaat uit tien leden: vijf ouders (oudergeleding) en vijf leerkrachten (personeelsgeleding). Deze worden gekozen voor een periode van drie jaar. De directie neemt ook deel aan de zittingen om vragen te beantwoorden of om advies te geven. De vergaderingen zijn openbaar, tenzij de raad anders beslist. Een teamlid neemt ook zitting in de Gezamenlijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is de gesprekspartner van het bestuur en hebben advies of instemming over bovenschoolse zaken.

Klassenouder en Ouderraad

Op school is de hulp van ouders onmisbaar! Zonder de bereidwillige medewerking van ouders zouden veel activiteiten geen doorgang kunnen vinden. Dat varieert van hulp tijdens de sportdag of schoolreis, tot het verzorgen van het vervoer naar de schouwburg of excursie of het verrichten van kleine klussen in en om de school. Daarnaast vragen leerkrachten regelmatig hulp bij activiteiten in de klas.

Iedere groep heeft een klassenouder. Een klassenouder is de schakel tussen de ouders en leerkrachten. Aan het begin van het schooljaar worden in elke groep één of twee klassenouders benoemd. De klassenouder zorgt ervoor dat de taken worden verdeeld en vraagt om extra hulp indien dit noodzakelijk is. Jaarlijks wordt in onderling overleg tussen de kandidaten voor deze functie en de leerkracht van de betreffende klas de klassenouder bepaald.

De ouderraad houdt zich niet bezig met onderwijskundige zaken, maar is actief binnen de verschillende activiteiten op school en ondersteunt de betrokkenheid van ouders. Op de algemene ouderraadsvergadering, aan het begin van het schooljaar, wordt aan alle ouders uitleg gegeven over het functioneren van de ouderraad. Tijdens de (openbare) vergaderingen van de ouderraad worden vooral de binnen- en buitenschoolse activiteiten voor de kinderen besproken. De ouderraad beheert het schoolfonds, waarin de vrijwillige ouderbijdrage wordt gestort. Jaarlijks wordt de hoogte van deze bijdrage tijdens de algemene ouderraadsvergadering door alle aanwezige ouders vastgesteld.



5.5 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad vraagt aan ouders een vrijwillige ouderbijdrage om extra activiteiten te kunnen betalen die een aanvulling vormen op het onderwijs, maar die niet door de overheid bekostigd worden. Denk hierbij aan extra materialen voor een kerstviering, het sinterklaasfeest, een excursie, de kosten voor het organiseren van een sportdag en een schoolreisje.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage 2023-2024 bedraagt op onze school € 42,50. Aan de ouders van de leerlingen van groep 8, vragen wij een aanvullende bijdrage voor het schoolkamp van € 50,00. Deze bedragen werden op basis van een begroting en met instemming van de medezeggenschapsraad, tijdens een openbare vergadering vastgesteld.

Hoewel de ouderbijdrage vrijwillig is, is het (om de activiteiten voor de kinderen te laten doorgaan) wel erg belangrijk dat ouders de vrijwillige ouderbijdrage betalen. De activiteiten zijn er voor alle kinderen op school. De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Soms willen ouders, bedrijven of anderen de school sponsoren of een gift geven. Onze school houdt zich aan de regels die zijn opgenomen in het Convenant “Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring”. Dit houdt onder andere in dat het voor iedereen duidelijk moet zijn dat er sponsoring is. Ook moet onze MR instemmen met de sponsoring. De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school en in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.

Stichting Leergeld

De kosten voor de ouderbijdrage, die gebruikt worden voor het schoolkamp en/of reisje en alle overige activiteiten, zijn niet voor iedereen even eenvoudig te betalen. Dit geldt ook voor kosten m.b.t. sportclubs zoals contributies en sportkleding. Veel van deze kosten worden niet door de bijzondere bijstand vergoed. Is dit bij u ook het geval, dan kan Stichting Leergeld, u misschien verder helpen.

Stichting Leergeld richt zich op ouders van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar. Als u interesse heeft kunt u de volgende website raadplegen: [Leergeld Roosendaal – Leergeld voor Kinderen](#) Uiteraard kunt u ook rechtstreeks contact opnemen:

Stichting Leergeld Roosendaal
Postbus 215
4700 AE Roosendaal
Telefoon: 0165 - 399 150 (ma. en woe. 10.00 uur -13.00 uur)
E-mailadres: leergeld.rsd@kpnmail.nl

5.5 Schoolverzekering

De school sluit elk jaar voor alle kinderen een schoolongevallenverzekering af. Daardoor is elk kind verzekerd voor letsel als gevolg van een ongeval tijdens de schooltijden en maximaal 1 uur vóór en 1 uur na schooltijd. Deze verzekering geldt ook voor de schoolreis en het schoolkamp. Ook is er een inzittendenverzekering voor vervoer per auto in opgenomen.

6. De interne kwaliteitszorg

Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders, als zij dat wensen, bij de verzekeringsmaatschappij de ongevallenverzekering uitbreiden. Voor spullen die van huis zijn meegenomen en kwijtraken en/ of beschadigen is de school niet aansprakelijk.

6.1 De interne kwaliteitszorg

We houden de kwaliteit van ons onderwijs regelmatig tegen het licht en verbeteren we ons voortdurend. Hiervoor is een samenhangend systeem van kwaliteitszorg aanwezig. Onze “interne” kwaliteitszorg bestaat uit de volgende onderdelen:

- Het regelmatig vaststellen van de uitgangspositie.
- Het planmatig werken aan de kwaliteitsverbetering.
- Het borgen van de bestaande kwaliteit.
- Het ons verantwoorden over de kwaliteit aan ouders en andere betrokkenen.

Het vaststellen van de kwaliteit

Om onze uitgangspositie te bepalen en de resultaten van eventuele doorgevoerde veranderingen te evalueren en vast te stellen gaan we als volgt te werk:

a) We volgen de tussen- en eindopbrengsten nauwkeurig; met de toets resultaten van het leerlingvolgsysteem en de CITO-doorstroomtoets stellen we elk half jaar vast hoe onze tussen en eindopbrengsten op schoolniveau zich ontwikkelen. Zo nodig worden op basis van een analyse op groepsniveau tussentijds interventies gepleegd en de schoolontwikkeling aangepast of aangescherpt.

b) We hanteren een zelfevaluatie-instrument; om de kwaliteit van de verschillende onderdelen van het primaire proces vast te stellen, zoals het didactisch handelen, de leerlingenondersteuning, etc. De belangrijkste onderdelen van het primaire proces komen eens per vier jaar aan bod. Wij werken met het digitale instrument WMK (werken met kwaliteit). Vanaf 2017-2018 is OBO gestart met een audit-team om binnen de stichting de interne kwaliteit te toetsen.

c) We laten regelmatig een ander in de klas kijken; de directie en de kwaliteitscoördinatoren voeren regelmatig klassenbezoeken uit bij alle leerkrachten van de school. Bij deze klassenbezoeken worden zogenaamde kijk- of kwaliteitswijzers gebruikt. In het nagesprek krijgt de leerkracht feedback op zijn handelen. Ook de rekencoördinator en eventuele externe onderwijsadviseurs voeren eventueel klassenbezoeken uit. En op verzoek kunnen ook de overige groepsleerkrachten bij elkaar in de klas kijken.

d) We peilen de tevredenheid van ouders en personeel; eens in de vier jaar wordt gezamenlijk op alle scholen van Stichting OBO een digitaal tevredenheidsonderzoek Scholen met succes, afgenomen onder alle ouders, directies en personeelsleden van de scholen.

e) We overleggen met de medezeggenschapsraad en leerlingenraad. De ouders en de kinderen zijn vertegenwoordigd in respectievelijk de medezeggenschapsraad en leerlingenraad. Beide raden overleggen met de directie o.a. over de kwaliteit van het onderwijs.

6.2 Planmatige kwaliteitsverbetering

Op schoolniveau

Eén keer in de 4 jaar stelt de school een schoolplan op. Hierin beschrijven we o.a. onze missie en visie en plannen we de kwaliteitsverbetering voor de komende 4 jaar. Vervolgens wordt op basis van de jaarlijkse actuele stand van zaken elke jaar een jaarplan

opgesteld, waarin planmatig is uitgewerkt welke doelen we dat schooljaar willen realiseren en op welke wijze. Zowel het schoolplan als het jaarplan worden met de medezeggenschapsraad besproken. Het huidige schoolplan 2021-2024 en het jaarplan voor het huidige schooljaar zijn ter inzage op te vragen bij de directie.

Op groepsniveau

Bij de start van het schooljaar worden in een overleg tussen de KC-er en de groepsleerkracht(en) per groep streefdoelen vastgesteld voor de resultaten halverwege het schooljaar. Indien noodzakelijk worden ook afspraken gemaakt over mogelijke interventies en gewenste ondersteuning. Na de toetsperiode in januari en februari vindt er een tussenevaluatie plaats en worden opnieuw afspraken gemaakt. Aan het einde wordt in een evaluatiegesprek vastgesteld of de streefdoelen zijn gehaald en wat hiertoe heeft bijgedragen.

Op leerkrachtniveau

De school hanteert de door de Stichting Beroepskwaliteit Leraren (SBL) ontwikkelde bekwaamheidseisen voor leraren in het primair onderwijs. De voortgang wordt gevolgd middels klassenbezoeken door en waarderende ontwikkelgesprekken met de directie. Minimaal 1 keer per jaar vindt een dergelijk gesprek plaats., volgens afspraken die door Stichting OBO gemaakt zijn. Ook de directie voert waarderende ontwikkelgesprekken met de algemeen directeur van Stichting OBO.

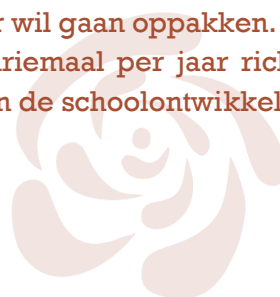
Kwaliteitsborging

Alle protocollen, beleidskeuzes en afspraken m.b.t. de kwaliteit van het onderwijs zijn vastgelegd in zogenaamde borgingsdocumenten. Samen vormen zij het kwaliteitshandboek van de school. Regelmatig worden de verschillende borgingsdocumenten met elkaar doorgenomen en vinden zo nodig (kleine) aanpassingen plaats. Is een grote wijziging of vernieuwing gewenst, dan wordt het onderwerp opgenomen in de meerjarenplanning van het schoolplan. Om ervoor te zorgen dat de gemaakte afspraken over de werkwijzen ook in de praktijk van alle dag uitgevoerd en zichtbaar zijn, wordt waar mogelijk gewerkt met zogenaamde “kijk- en kwaliteitswijzers” De “kijk- en kwaliteitswijzers” bevatten zo concreet mogelijk beschreven leerkrachtgedrag.

Tijdens de klassenbezoeken van de directie en de KC-ers worden deze gebruikt en vindt er een terugkoppeling plaats. Daarnaast legt de directie flitsbezoeken af in de klassen en bij de interne specialisten. Op deze wijze borgt de school haar kwaliteit in de praktijk.

Verantwoording

Jaarlijks verantwoorden we ons naar de ouders van de school en andere geïnteresseerden in de schoolgids. Hierin beschrijven we o.a. hoe het staat met de kwaliteit van het onderwijs, wordt verslag gedaan van de schoolontwikkeling in het afgelopen schooljaar en wordt verteld welke zaken de school het komende schooljaar wil gaan oppakken. Middels voortgangsgesprekken, verantwoordt de school zich ook driemaal per jaar richting de algemeen directeur van Stichting OBO over de voortgang van de schoolontwikkeling. Aan



de onderwijsinspectie worden verschillende opbrengstgegevens beschikbaar gesteld (zie ook de bevindingen van de inspectie, hoofdstuk 8.3).

6.3 Jaarplan 2023 – 2024

In het jaarplan schrijven we de belangrijkste speerpunten voor het komende schooljaar voor OBS De Klimroos. Het onderwijs is altijd in beweging en wij volgen de ontwikkelingen in het onderwijs op de voet. Wij koesteren wat we doen en kijken voortdurend hoe we nog meer bij kunnen dragen aan het sociaal welbevinden van de kinderen en de kwaliteit van het onderwijs. Onze plannen zijn gemaakt vanuit gesprekken met het team, de leerlingenraad, de MR en de Ouderklankbordgroep. Het jaarplan is op te vragen bij de directie van de school.

7. De resultaten van het onderwijs

7.1 Resultaten van het onderwijs

De laatste jaren staan landelijk de resultaten van de kinderen steeds meer centraal. De eerste vraag die dan gesteld moet worden is: wat zijn resultaten? Zijn dat de scores van een toets, het resultaat van de Cito-eindtoets, de scholen waar kinderen heen gaan na de basisschool of welke opleiding een kind uiteindelijk afrondt? Of wordt de andere kant belicht: het plezier waarmee een kind naar school gaat, de vooruitgang die een kind boekt, dat een kind weerbaar en sociaal van school afkomt, met andere kinderen overweg kan en geen pestgedrag vertoont? Als school staan wij achter het uitgangspunt dat het welbevinden, de betrokkenheid en de resultaten van het onderwijs het complete kind vormen. Een goede school is een optelsom van allerlei factoren. Als team van OBS De Klimroos vinden wij dat wij een goede school zijn die kinderen helpt bij hun ontwikkeling tot volwassen mens. Wij behalen de einddoelstellingen van het basisonderwijs. Wij willen hier benadrukken dat wij niet alleen kijken naar de samenvatting van alle gemaakte toetsen. Er wordt ook gekeken naar inzet, algemene ontwikkeling, motivatie en gedrag van de kinderen.

Hieronder de resultaten van de laatste drie jaren op onze school. Dit doen wij door de gemiddelde einduitslag van de Cito-eindtoets te geven en het percentage kinderen dat naar verschillende vormen van het voortgezet onderwijs gaat.

Vormen van vervolgonderwijs

- Vso - Voortgezet speciaal onderwijs
Naar dit type onderwijs gaan weinig kinderen van een reguliere basisschool. Vaak is deze school een vervolg op het speciaal basisonderwijs.
- Pro - Praktijkonderwijs
- Vmbo - Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
Dit is een cluster van de vroegere lbo-scholen en de mavo. In dit onderwijs zijn vier niveaus:

1. Basis

2. Basis/Kader

3. Kader/mavo

4. Mavo

- Havo - Hoger algemeen voortgezet onderwijs
- Vwo - Voortgezet wetenschappelijk onderwijs

Het atheneum en het gymnasium

In veel scholengemeenschappen zijn er brugklassen waarbij twee typen middelbaar onderwijs gecombineerd zijn. Na één of twee jaar wordt een definitieve richting bepaald.

Een Cito-score wordt uitgedrukt in een cijfer dat tussen de 500 en de 550 ligt. Op OBS De Klimroos doen alle kinderen van groep 8 mee aan de Cito-eindtoets.

Gemiddelde score	De Klimroos	Landelijk	Aantal kinderen
2023	534,1	534,9	57
2022	536,9	534,8	59
2021	537,6	534,5	77

De schoolweging van onze school is 30.2. De opbrengsten bij deze schoolweging zijn voldoende als minimaal 85% 1F heeft gehaald en 47.3% 1S/2F heeft gehaald. Kijkend naar onze opbrengsten behalen wij op beide vlakken een voldoende score. Onze schoolambitie is dat 100% van de leerlingen de school verlaat op 1F niveau. 65% van de leerlingen stroomt uit op 1S/2F niveau. Schoolbreed ambiëren wij op alle vakgebieden een minimale score van 3.0 (Niveauwaarde). Dit is passend bij de populatie en geldt voor alle vakgebieden.

De uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs zag er de laatste jaren als volgt uit:

	Vwo	Havo/ vwo	Havo	Mavo/ havo	Mavo	Kader /mavo	Kader	Basis/ kader	Basis
2023	10	4	9	8	13	2	4	4	3
2022	9	7	11	7	13	1	4	5	2
2021	9	15	10	16	14	4	5	3	1

7.3 Inspectie van Onderwijs

Leerlingen, studenten en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs op een school goed is. De inspectie houdt daar toezicht op. Zij doen onderzoek bij besturen en scholen/instellingen en ze stimuleren hen om voortdurend hun kwaliteit te verbeteren. Eens in de 4 jaar doet de inspectie uitgebreid onderzoek bij ieder bestuur en zijn scholen. Wat gaat goed, wat kan beter en wat moet beter? In hun toezicht vormen de verantwoordelijkheid van besturen voor onderwijskwaliteit en hun ambities het

uitgangspunt en daarom begint het vierjaarlijks onderzoek bij het bestuur. Met het vierjaarlijks onderzoek wil de inspectie duidelijk krijgen of de (be)sturing door het bestuur op de kwaliteit van de scholen op orde is, of er sprake is van deugdelijk financieel beheer en hoe dit bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs (stelselthema's).

Ons bestuur Stichting Openbaar Onderwijs West-Brabant voldoet aan de basiskwaliteit en daarmee aan de wettelijke eisen (maart 2022; voldoende beoordeeld).

Op 6 oktober 2015 heeft De Klimroos bezoek gehad van de onderwijsinspectie voor een kwaliteitsonderzoek. De Klimroos werd beoordeeld met 'goed'.

Het volledige rapport is na te lezen op www.onderwijsinspectie.nl en op onze website www.deklimroos.nl

Contactgegevens:

Inspectie van het Onderwijs

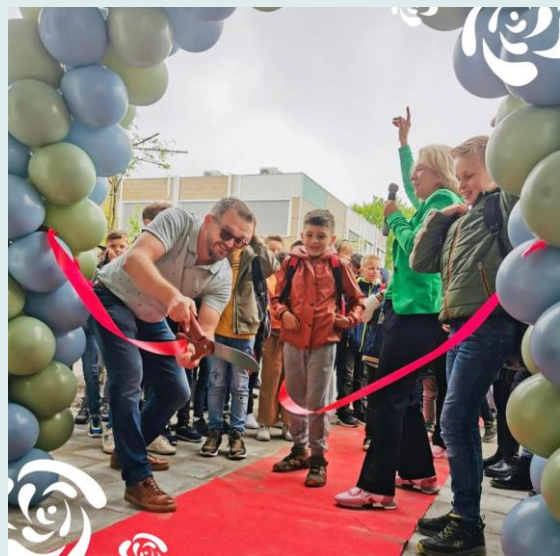
info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

8. Praktische informatie

8.1 Aanmelden en start

Indien u samen met uw kind kennis wil maken met De Klimroos, dan kunt u een afspraak maken voor een rondleiding door de school. Wij vertellen u graag over onze school en laten de school dan aan u zien. Natuurlijk bent u in de gelegenheid om vragen te stellen. Indien u uw kind wilt inschrijven, kunt u de inschrijfformulieren ontvangen via de kwaliteitscoördinator. Aanmelden mag als uw kind de leeftijd van drie jaar heeft. Ongeveer 4 weken voordat uw kind op school komt, nemen wij contact met u op om enkele dagdelen af te spreken dat uw kind kan komen wennen in de groep. Uw kind start op zijn/haar 4e verjaardag. Na ongeveer vier weken is er bij de start van 4-jarigen een gesprek tussen ouders en leerkrachten over hoe het met uw kind gaat.



Verhuizing en/of overstap van een andere basisschool

Indien er sprake is van verhuizing of van een overstap van een andere basisschool uit de omgeving dan vindt er eerst een gesprek plaats met de kwaliteitscoördinator. Wij

informerend u over de school en u informeert ons over uw kind(eren) en hun schoolloopbaan. In overleg met u wordt er informatie opgevraagd bij de school van herkomst en indien van toepassing bij andere onderwijs- of zorginstellingen. We nodigen uw kind(eren) altijd een keer uit om een dag mee te draaien. Na dit bezoek vindt er een tweede gesprek plaats om verdere afspraken te maken en de inschrijving al dan niet af te ronden.

Kinderen met een arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs

Voor kinderen met een arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs worden er, naast bovengenoemde procedure, gesprekken gevoerd met de ondersteuningseenheid die het arrangement heeft gemaakt. Daarna wordt binnen het managementteam (directie en kwaliteitscoördinatoren) besproken of wij voldoende toegerust zijn om uw kind te begeleiden op De Klimroos. Hierna wordt er een advies uitgebracht aan de ouders. Indien het advies negatief is, wordt dit altijd schriftelijk onderbouwd.

Schorsing en verwijdering

Als een kind een gevaar is voor anderen of voor zichzelf of als een kind zich zodanig misdraagt dat handhaving op school niet meer mogelijk is, kan de school overgaan tot schorsing (tijdelijk) of verwijdering (definitief). Een schorsing kan dan opgelegd worden om het onderzoek naar een eventuele terugkeer of een definitieve verwijdering niet in de weg staan. Beslissingen hierover worden door het bestuur (OBO) genomen na ouders, directie en betrokken leerkrachten gehoord te hebben. Voordat tot verwijdering kan worden overgegaan, moet het bestuur ten minste acht weken proberen een andere oplossing te vinden.

8.2 Schooltijden, studiedagen en vakanties

Het ministerie verplicht elke basisschool om per jaar een minimaal aantal uren onderwijs te geven. De uren dat de kinderen onderwijs volgen zijn als volgt opgebouwd:

Groep 1 t/m 4	3520 uur
Groep 5 t/m 8	3760 uur
Totaal na 8 jaar	7520 uur

In het schooljaar 2023-2024 hanteren wij het vijf-gelijke dagen model, waarbij de schooltijden van groep 1 t/m 8 gelijk zijn gesteld.

Schooltijden groep 1 t/m 8	8.30 – 14.00 uur
----------------------------	------------------

Vakanties en studiedagen

Regelmatig zijn er in het schooljaar vakanties en vrije (feest)dagen. Binnen de regio worden de vakanties zoveel mogelijk op elkaar afgestemd. Hierbij wordt ook gekeken naar de vakanties in het voortgezet onderwijs. Wij behoren tot regio Zuid. Het ministerie van

Onderwijs geeft een advies voor de vakantieplanning. De provincie Noord-Brabant heeft hier overleg over met alle type onderwijs en geeft een provinciaal advies. Dit provinciaal advies nemen wij als school over. Naast de reguliere vakanties zijn er soms studiedagen. Studiedagen worden door het team gebruikt voor studie, lezingen en besprekingen. Deze zijn terug te vinden in de jaarkalender. Hieronder staat de jaarplanning. Deze is ook opgenomen in de jaarkalender en staat op de website. Wilt u, voordat u een vakantie bespreekt, zorgvuldig kijken of uw kinderen daadwerkelijk vrij zijn.

Schoolvakanties en vrije dagen schooljaar 2023-2024:

Herfstvakantie	14 t/m 22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023 t/m 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 t/m 18 februari 2024
Tweede Paasdag	1 april 2024
Meivakantie	20 april t/m 5 mei 2024
Hemelvaart	9 en 10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024
Zomervakantie	6 juli t/m 18 augustus 2024

Vrije dagen in verband met studiedagen:

Donderdag 5 oktober 2023
Maandag 20 november 2023
Dinsdag 23 januari 2024
Vrijdag 1 maart 2024
Woensdag 10 april 2024
Vrijdag 17 mei 2024
Donderdag 20 juni 2024

Vrije middagen (12.00 uur uit):

Dinsdag 5 december 2023
Vrijdag 22 december 2023
Vrijdag 5 juli 2024

8.3 Verlof en verzuim

Voor verlof moet u in alle gevallen een verlofverzoek indienen. Het aanvraagformulier vindt u via Parro. De directie beslist of het verlof wordt toegekend. Verlof wordt gegeven indien er sprake is van een zwaarwichtige reden voor verlof. We houden ons aan de door de leerplicht opgestelde regels. Bij de verlofaanvraag dient een bewijsstuk meegezonden te worden zoals bijvoorbeeld een uitnodiging of rouwkaart.

Toekenning bijzonder verlof

OBS De Klimroos streeft ernaar dat kinderen zo weinig mogelijk verzuimen. Voor het verlenen van verlof voeren we daarom een terughoudend beleid. Van alle schoolverzuim wordt een strikte administratie bijgehouden. In bepaalde gevallen wordt overleg gevoerd met de leerplichtambtenaar van de gemeente.

De directie heeft de bevoegdheid om tot tien dagen verlof per jaar te verlenen. De leerplichtambtenaar van de gemeente beslist over verlof van meer dan tien dagen. Het verlof wordt gegeven als er sprake is van zwaarwichtige redenen zoals:

- huwelijk naaste familieleden;
- 25-, 40, 50-jarig ambtsjubileum naaste familieleden;
- 12 ½ -, 25-, 40,- 50- of 60-jarig huwelijksjubileum;
- overlijden of ernstige ziekte naaste familieleden;
- verhuizing;
- andere belangrijke reden (naar oordeel directeur), maar geen vakantieverlof.

Bij een huwelijk of jubileum krijgen kinderen één dag verlof. Er kunnen geen vakanties of lange weekenden aan gekoppeld worden. De laatste jaren merken wij op dat het behalen van een leeftijd van ouders (30, 35, 40 jaar) als jubileum wordt gezien. Dit is helaas geen reden voor verlof.

Vakantieverlof

De kinderen hebben gemiddeld twaalf weken vakantie op jaarbasis. Wij verwachten dat ouders in die weken hun vakantie met de kinderen plannen. Indien men gedurende de gestelde vakantieweken, als gezin, niet twee weken achtereenvolgend op vakantie kan vanwege werk kan de directeur extra vakantieverlof geven. Hieraan zit een maximum van tien schooldagen. Er moet een officiële werkgeversverklaring met het aanvraagformulier meegegeven worden. De eerste twee weken na de zomervakantie wordt nooit verlof toegekend. Indien het verlof over meer dan tien dagen gaat wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar.



De laatste jaren merken wij dat steeds meer ouders zijn die gebruik willen maken van extra verlof buiten de schoolvakanties. Zeker de dagen voor- en na een schoolvakantie zijn populair. Verkeersdrukte, vliegtijden en voordelige prijzen zijn veelgehoorde argumenten. Dit is luxeverzuim, waar de school niet aan mee kan werken. De directie is wettelijk verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Landelijk is het toezicht aangescherpt en voert de leerplichtambtenaar controles uit. Zeker op de dagen voor een vakantie wordt er streng gecontroleerd. Indien er sprake is van

ongeoorloofd schoolverzuim gaat de ambtenaar een onderzoek verrichten. U kunt als ouders een waarschuwing of een boete krijgen. Een uitgebreid reglement is aanwezig op school. Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig.

Vrijstelling van bepaalde activiteiten

Kinderen nemen in principe aan alle activiteiten deel die in het schoolplan staan beschreven. Op dringend verzoek van de ouders bestaat de mogelijkheid dat een kind wordt vrijgesteld van deelname aan bepaalde activiteiten. Vanwege een geloofsovertuiging mogen kinderen soms niet deelnemen aan bepaalde vieringen (Carnaval, Sinterklaas, Kerstmis en aan sommige buitenschoolse activiteiten zoals schoolreis en -kamp). In het kader van de onderwijsplicht moeten deze kinderen op die momenten gewoon op school zijn en krijgen dan verwerkingsstof aangeboden uit vakgebieden van het gewone onderwijsprogramma.

Verzuim

Wanneer een kind zonder toestemming afwezig is op school, dan moet de school dit melden aan de leerplichtambtenaar. Te laat op school komen, is ook ongeoorloofd schoolverzuim. De leerplichtambtenaar zal een onderzoek starten naar de oorzaak bij regelmatig verzuim en de ouders uitnodigen voor een gesprek. De leerplichtambtenaar zal samen met de ouders, het kind, de school en eventuele hulpverlening een oplossing zoeken. Ouders overtreden de wet wanneer een kind wegblijft van school zonder goede reden of wanneer ouders niet meewerken aan een oplossing om het schoolverzuim te beëindigen. De leerplichtambtenaar neemt dan maatregelen en zal, indien nodig, proces-verbaal opmaken, zodat de ouders voor de rechter moeten verschijnen.

Vanaf 1 januari 2012 heeft de Inspectie van het Onderwijs de mogelijkheid een bestuurlijke boete op te leggen wanneer de directeur van de school of instelling de leerplichtwet overtreedt. Als een kind niet op school verschijnt, moet de school actie ondernemen naar het kind (en zijn ouders). De school moet het verzuim melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Doet een school dit niet of onvoldoende, dan meldt de leerplichtambtenaar dit bij de onderwijsinspectie. De leerplichtambtenaar spreekt de ouders en het kind aan op het (verzuim)gedrag en de onderwijsinspectie kan het hoofd van de school of instelling een bestuurlijke boete opleggen. Op school is een uitgebreide brochure verkrijgbaar over schoolverzuim en leerplicht.

8.4 Ziekmelding, tandarts/doktersbezoek

Wanneer uw kind ziek is of er een andere reden is waardoor het niet op school is, dan kunt u dit via Parro doorgeven aan school. Wij vragen u dit voor schooltijd door te geven, zodat de leerkracht bij aanvang lestijd op de hoogte is. Wij voelen ons verantwoordelijk als kinderen er zonder reden niet zijn en nemen dan contact met u op om te informeren waar uw kind is. Voor korte mededelingen kunt u ook via Parro de leerkracht berichten. We verwachten dan, dat u dit ruim op tijd doet.

Het bezoeken van huis- of tandarts of een medisch specialist dient zoveel mogelijk buiten schooltijd te gebeuren. Als dat bezoek toch onder schooltijd plaatsvindt, dient de ouder de

leerkracht hiervan mondeling of schriftelijk in kennis te stellen. Uw kind mag niet alleen weg en dient dus opgehaald te worden bij een afspraak onder schooltijd. Probeer uw kind voor en/of na zo'n bezoek op school te laten zijn.

Veiligheid in de school

Gedragsregels

Gedragsregels zijn bedoeld ter voorkoming van ongewenst gedrag waarbij seksuele en/of intimiderende benadering een rol spelen. Op school zijn afspraken gemaakt en regels opgesteld omtrent gedrag en omgang met elkaar. Het pedagogisch klimaat, contact tussen kinderen en leerkrachten en toezicht bij gym en buitenschoolse activiteiten zijn hierin opgenomen. Bij naleving van de opgestelde regels draagt de school zorg voor een open en veilig klimaat waarbij men met respect met elkaar omgaat. Openbaar onderwijs is voor ieder toegankelijk onderwijs waar het devies wordt gehuldigd 'niet apart, maar samen'. Een onderwijsvorm die ook gebaseerd is op respect en waardering. Alle afspraken zijn gebundeld in het veiligheidsplan (opvraagbaar bij de directie).

Gedrags- en kledingcode

Dat betekent dat:

- Het van essentieel belang wordt gevonden dat Nederlands de voertaal is binnen de school.
- Gedrag en kleding van leerlingen, medewerkers, stagiaires en andere aanwezigen tijdens de school/werktijden dienen te passen binnen de waarden en normen van Stichting Openbaar Basisonderwijs West-Brabant.

Dit houdt in dat:

- Kleding die een belemmering vormt voor de onderlinge communicatie of het onmogelijk maakt de identiteit van de aanwezige personen vast te stellen en de veiligheid of hygiëne van betrokkene in gevaar brengt, is in het schoolgebouw niet toegestaan.
- Kleding, inclusief sieraden en accessoires, die de grenzen van het fatsoen raken, aanstootgevend zijn en/of niet representatief zijn, zijn eveneens niet toegestaan.

Mobiele telefoons

Het is in onze maatschappij een gewoonte: het gebruik van de mobiele telefoons. Ook op school zien wij ze steeds meer verschijnen, ook bij de kinderen. Hoewel wij ons de gemakken van deze apparaten heel goed kunnen voorstellen, moedigen wij het gebruik ervan niet aan. Vandaar dat we de regel hanteren dat mobiele telefoons van kinderen in en rondom de school en het plein uitgeschakeld dienen te zijn. Het risico op schade of verdwijning van een telefoon bij meenemen naar school ligt bij ouders en kinderen, ook als ze ingeleverd zijn. Wij adviseren u dan ook de telefoons zoveel mogelijk thuis te laten. U kunt uw dochter of zoon indien noodzakelijk via het schoolnummer bereiken en in het geval er aanleiding is voor de kinderen om gedurende de schooltijd contact op te nemen met haar of zijn ouder(s), dan kunnen zij gebruik maken van de schooltelefoon.

Wet Privacy

Een aantal jaren geleden is de Wet Privacy van kracht gegaan en laatst is hier de AVG aan toegevoegd. Hierin staat onder andere dat niet zomaar gegevens aan anderen verstrekt mogen worden. Hiervoor moet eerst toestemming worden verleend. Over onze kinderen zijn gegevens op school aanwezig. Wij zijn wettelijk verplicht die te verstrekken aan het ministerie van onderwijs, de gemeente en de schoolinspectie. Daarnaast krijgt de GGD de leerlinglijsten en de bibliotheek om toegang te krijgen tot ons uitleensysteem. Gegevens worden niet verstrekt aan bedrijven, verenigingen of andere instellingen die geen directe connecties hebben met het onderwijs. De dossiers van de kinderen worden nooit zonder directe schriftelijke toestemming van ouders aan anderen beschikbaar gesteld. Vijf jaar na het verlaten van de school worden de dossiers vernietigd.

Op school worden ook regelmatig foto's en filmpjes gemaakt van activiteiten. Deze kunnen worden gebruikt om te delen met ouders in Parro, op de website, sociale media en soms in een nieuwsbericht of de schoolgids. Wij doen dit nooit zonder uw toestemming vooraf. In Parro kunt u uw privacyvoorkeuren opgeven.

De foto's en filmpjes die ouders maken rondom en binnen onze school bij activiteiten zijn voor gebruik in huiselijke kring. In verband met de privacy van alle kinderen is het niet toegestaan deze op sociale media of andere digitale kanalen te verspreiden zonder toestemming van de ouders van de betreffende kinderen op de foto.

Veiligheid rondom de school

Verkeer rondom school

Aan het begin en einde van de schooltijden maken veel kinderen tegelijkertijd gebruik van de toegangen van het schoolplein. We willen u daarom vragen de volgende gedragsregels in acht te nemen:

- Kinderen die dicht bij school wonen, komen bij voorkeur lopend naar school.
- We lopen op de inritten naar de school en op het schoolplein met de fiets aan de hand.
- Als u met uw kind met de fiets komt, dan moet uw fiets buiten het hek geplaatst worden. Plaats uw fiets dan zodanig, dat u de toegangen niet belemmert.
- De kinderen plaatsen de fietsen op de aangegeven plaatsen.
- De school draagt geen verantwoording voor beschadiging of diefstal van fietsen die op het schoolplein staan.

Het is in het belang van uw kinderen dat zij veilig van en naar school gaan. Door de grote drukte die ontstaat tijdens het brengen en halen van de kinderen, wordt de situatie rond school voor kinderen onoverzichtelijk en soms gevaarlijk. Wij vragen u dan ook het autogebruik bij het halen en brengen te beperken. De ouders die hun kind wel met de auto moeten brengen en halen, vragen wij rekening te houden met de andere weggebruikers. Veiligheid en geduld zijn hierbij erg belangrijk. Zet uw auto bij het brengen en halen van uw kind(eren) niet direct voor de toegangen van het schoolplein en opritten van buurtbewoners. Ook niet voor heel even. U kunt het beste uw auto wat verder weg parkeren en uw kinderen te voet begeleiden van en naar het schoolplein. Het is niet

toegestaan en bovendien gevaarlijk uw auto op de stoep te parkeren. Belangrijk is dat het bijdraagt tot een veilige verkeerssituatie voor alle kinderen.

Er is een werkgroep verkeer waarin ouders en de school vertegenwoordigd zijn. Zij bespreken de veiligheid rondom school en bekijken welke maatregelen eventueel genomen kunnen worden. Vanaf 2001 zijn wij in het bezit van het Brabant Verkeersveiligheid Label. Het label is een bewijs dat verkeersveiligheid structureel deel uitmaakt van het schoolbeleid. De kinderen krijgen verkeerslessen en er zijn verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn de wegen er naartoe zo verkeersveilig mogelijk. Hiertoe wordt jaarlijks een activiteitenplan opgesteld, met zowel theoretische oefening als praktische opdrachten.



Veiligheid in de auto

Gezien de wettelijke voorschriften moeten kinderen kleiner dan 1,35 m vervoerd worden in een kinderzitje of stoelverhoger. In de wet zijn een paar uitzonderingen opgenomen. Voor ons is van belang wat gemeld wordt ten aanzien het incidenteel vervoeren van kinderen van anderen. Het vervoeren van kinderen vanaf 3 jaar zonder zitje of verhoging is toegestaan, mits alle gordels op de achterbank gebruikt worden. Voor eigen kinderen blijft de wettelijke regeling voor het gebruik van kinderzitje of stoelverhoger wel van toepassing.

8.6 Bewegingsonderwijs

De kinderen van groep 1-2 hebben gymnastiek in de speelzaal van de Klimroos. De kinderen van groep 1-2 hebben alleen gymschoenen nodig, die het gehele schooljaar op school blijven. De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben gymnastiek in sporthal D'n Dijck, gelegen naast de school. De kinderen gaan twee keer per week sporten in de sporthal. Het gymrooster wordt aan het begin van het jaar gedeeld met de ouders. De kinderen dragen voor de gymnastiek een korte broek met een T-shirt. Daarbij dragen zij stevige gymschoenen met een witte zool.

8.7 Huiswerk

Omdat we op school een basis leggen voor het vervolgonderwijs, besteden we ook aandacht aan huiswerk. Stap voor stap bouwen we de hoeveelheid huiswerk op en begeleiden de kinderen daarbij. Wij verwachten van ouders dat er betrokkenheid en

ondersteuning is bij het maken en leren van huiswerk. Dit in de vorm van een rustige plaats, het bepalen van een vaste tijd en kinderen ondersteunen bij het leren-leren van proefwerken en toetsen. Huiswerk is bijvoorbeeld een rekenblad, taalblad, een proefwerk, een boekbespreking of spreekbeurt. Uw kind krijgt dit tijdig te horen en is vaak op vaste dagen, zodat er voldoende tijd is om te leren.

De kinderen mogen een eigen agenda gebruiken in groep 7 en 8. Verder kan het voorkomen, dat een kind op school wat moeite heeft met bepaalde leerstof en dan wordt in overleg tussen de leerkracht en ouders een programma (oefenmateriaal of huiswerkbleden) gemaakt om een bepaalde tijd thuis te oefenen. Van de ouders wordt verwacht dat zij hun kind hierbij stimuleren en ondersteunen.

8.8 Naschoolse activiteiten

Afgelopen jaren zijn mede door Corona en de herbouw van ons schoolgebouw, de naschoolse activiteiten niet doorgegaan. Dit schooljaar gaan we weer inventariseren wat de mogelijkheden zijn en zullen we u en de leerlingen tijdig op de hoogte stellen van de komende activiteiten.

8.9 Eten en drinken

Kinderen mogen 's morgens in de ochtendpauze iets eten en drinken. De kinderen nemen drinken mee in een afsluitende beker. Voor de pauze in de ochtend stimuleren wij de kinderen om uitsluitend fruit of groente mee te nemen. Koolzuurhoudende dranken en snoep zijn niet toegestaan. Het is prettig als de naam van uw kind op de bekers en broodtrommels staan. Samen werken we zo naar een groenere en gezonde school.

8.10 Trakteren op school

De ouders van de kinderen uit groep 1/2 mogen (in overleg met de leerkrachten) aanwezig zijn bij de verjaardagviering in de klas (van 8.30 uur tot ongeveer 9.00 uur of in overleg op een ander tijdstip). Het jarige kind staat centraal, alle aandacht is op dat moment voor hem of haar. Uit ervaring is gebleken dat het daarom niet wenselijk is dat een jonger broertje of zusje aanwezig is. Vanaf groep 3 vieren we de verjaardag zonder de ouders.



Traktaties

Als een kind jarig is, kan er getrakteerd worden in de klas. Bespreek dit vooraf met de leerkrachten in verband met planning in de klas. Voor een traktatie van een jarig kind gaat de voorkeur uit naar 'verstandig' snoep (popcorn, rijstwafel e.d. zie www.gezondtrakteren.nl) of een gezonde traktatie. Bij speciale gelegenheden zoals: Sinterklaas, schoolreisje e.d. mag best wel eens gesnoept worden. Informeert u bij de groepsleerkracht of er kinderen met een kleurstof- of voedselallergie in de groep zitten. Het zou fijn zijn met hen rekening te houden.

Uitnodigingen

Bij een verjaardag van uw kind hoort een feestje. Daarbij is het altijd een puzzel welke kinderen u hiervoor uitnodigt. Vaak nemen de kinderen dan een stapeltje uitnodigingen mee naar school om ze uit te delen. Sommige kinderen worden zelden uitgenodigd voor een verjaardagspartijtje. Voor deze kinderen is het iedere keer weer een teleurstelling als zij zien dat andere kinderen wel worden uitgenodigd. Om deze reden vragen we u om discreet om te gaan met het uitdelen van uitnodigingen en dit niet openlijk in de klas of op het schoolplein te doen. U kunt uitnodigingen bijvoorbeeld ook persoonlijk thuis afgeven of opsturen.

8.11 Controle hoofdluis

Hoofdluis is een steeds terugkerend probleem op alle scholen. De GGD heeft aangeraden alle kinderen regelmatig te controleren. Wij vragen alle ouders om hun kind regelmatig te controleren op hoofdluis. In het bijzonder na elke schoolvakantie. Heeft het kind hoofdluis, dan vernemen wij dat graag. Wanneer er hoofdluis op school wordt geconstateerd, worden de betreffende ouders hiervan telefonisch op de hoogte gebracht. Alle kinderen in de betreffende klas krijgen een berichtje via de Parro, zonder dat er namen worden genoemd. Ouders worden verzocht vervolgens de benodigde maatregelen te nemen. Wilt u meer informatie over behandeling van hoofdluis, kunt u terecht op de website van het RIVM: <http://www.rivm.nl/Onderwerpen/H/Hoofdluis>.

8.12 Gevonden voorwerpen

Gedurende het schooljaar blijven er veel spullen, vooral kledingstukken, liggen op school. Wij adviseren u om de tas, gymkleding en gym schoenen van uw kind(eren) van hun naam te voorzien. Raadpleeg de conciërge indien u iets mist. Spullen die niet worden opgehaald krijgen een andere bestemming. De school kan geen aansprakelijkheid aanvaarden voor het verloren gaan of beschadigen van voorwerpen zoals bijvoorbeeld horloges, sieraden, portemonnees en dergelijke.

8.13 Schoolfotograaf

Elk schooljaar wordt onze school bezocht door de schoolfotograaf. De fotograaf neemt een groepsfoto, een individuele foto en er is een mogelijkheid dat broertjes en/of zusjes samen op de foto kunnen.

8.14 Ontruimingsoefening

Tweemaal per jaar houden wij een ontruimingsoefening. Tijdens deze oefening kijken wij of de gemaakte afspraken hierover nog kloppen. Op De Klimroos werken voldoende leerkrachten die zijn opgeleid als bedrijfshulpverlener. Wij hebben een calamiteitenplan opgesteld dat jaarlijks wordt bijgesteld.

Bedrijfshulpverlener

De bedrijfshulpverleners (BHV'ers) zijn de personen die ten aanzien van de bedrijfshulpverlening taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden hebben. De BHV'ers zijn gecertificeerd en onderhouden hun deskundigheid door het volgen van herhalingscursussen. Op De Klimroos zijn 12 BHV'ers aanwezig die zijn belast met minimaal de hieronder vermelde taken:

- Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
- Het beperken en het bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen;
- Het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in het bedrijf of de inrichting;
- Het voorbereiden van kinderen, personeel en aanwezigen op mogelijke calamiteiten door middel van ontruimingsoefeningen en ze te voorzien van informatie.