

Schoolgids 2022-2023



Kindcentrum Jij



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy/AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids Kindcentrum Jij.

Middels deze gids informeren wij ouders/verzorgers van kinderen die al bij ons op school zitten, maar ook toekomstige ouders/verzorgers geven wij op deze manier een inkijkje in onze praktijk.

Het kiezen van een passende basisschool is een belangrijk moment. U gaat de verantwoordelijkheid voor uw kind delen met de teamleden van een school. Naast het lezen van deze gids nodigen wij u dan ook van harte uit om onze school onder schooltijd te komen bezoeken, zodat u onder andere de sfeer in de klassen kunt ervaren en lesactiviteiten mee kunt maken.

De informatie in deze gids richt zich op de identiteit van onze school. Daarnaast wordt de visie en missie uiteengezet. We lichten de inhoud van ons onderwijs en de organisatie en resultaten hiervan toe. Ook wordt duidelijk hoe we zicht houden op de ontwikkeling van uw kind en hoe wij de zorg aan onze leerlingen invulling geven.

Daarnaast kunt u lezen welke samenwerking er tussen ouders en teamleden plaatsvindt en welke andere partijen bij onze school betrokken zijn.

Bij de schoolgids maken we ieder jaar een bijlage met praktische informatie. Wilt u nog meer over de school weten dan kunt u onze website www.kindcentrumjij.nl raadplegen, ons volgen via Instagram of facebook of contact opnemen via info.kcijj@stichtingobo.nl.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Mede namens het schoolteam van Kindcentrum Jij,

Laura Maliepaard (directeur)

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Kindcentrum Jij

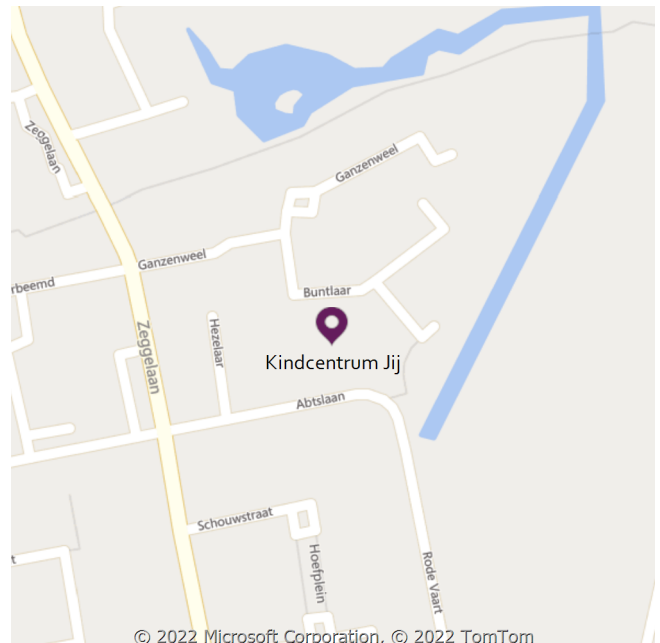
Abtslaan 15

4844SL Terheijden

☎ 0765938218

🌐 <https://www.kindcentrumjij.nl/>

✉ info.kcij@stichtingobo.nl



Schoolbestuur

Stichting Openbaar Basisonderwijs West-Brabant

Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 2.887

🌐 <http://www.obo-wbr.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Laura Maliepaard- Fleuren	laura.maliepaard@stichtingobo.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV RSV Breda e.o. PO 30-03

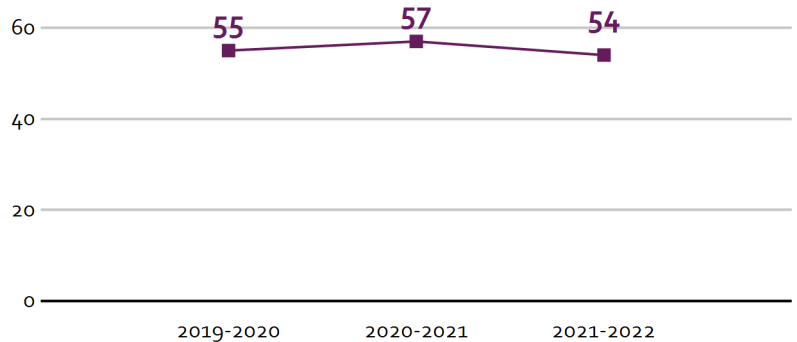
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022

54

2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

eigenheid

verbondenheid

passie

verantwoordelijkheid

ontwikkeling

Missie en visie

Motto: IK ontwikkel mezelf, JIJ staat centraal, WIJ zijn verbonden!

Missie Bij Kindcentrum Jij hebben we oog voor elk kind. We bieden opvang en onderwijs in een verbindende en geborgen omgeving, waarbij kinderen zich ontwikkelen tot de beste versie van zichzelf. Het welbevinden speelt een grote rol; het werken met passie en plezier staat bij ons voorop.

Visie

Onze leerlingen ontwikkelen zich tot zelfstandige burgers die zich verbonden voelen met de omgeving en maatschappij en daar binnen hun eigen aandeel kunnen leveren. We stimuleren ze daarbij door het ontwikkelen van verantwoordelijkheid, eigenheid en zelfstandigheid. Een stevige basis voor de toekomst, waarbinnen zij kennis en vaardigheden hebben opgedaan staat centraal in een uitdagende en groene leeromgeving.

Identiteit

Onze openbare basisschool vormt samen met het kinderdagverblijf, peutergroep, voor- en naschoolse opvang, Kindcentrum Jij.

De overkoepelende besturen Stichting Openbaar Onderwijs West-Brabant en Kibeo zijn een samenwerking aan gegaan op bestuurlijk niveau, wat terug te zien is in onze organisatie.

In ons gebouw is het consultatiecentrum van de GGD gevestigd, hebben we een eigen schoolbibliotheek, speelzaal en aula waar we vieringen houden. We beschikken over ruim ingerichte lokalen en hebben meerdere mogelijkheden om buiten de klas te werken. Het schoolplein voor de jonge kinderen is onlangs vernieuwd, het bovenbouwplein staat gepland om binnenkort aangepakt te worden.

Kindcentrum Jij is een school waar ieder kind welkom is, ongeacht achtergrond of religie. Er heerst een open, veilige en rustige sfeer in de school met een duidelijke structuur. Wij kijken naar het kind als individu en besteden veel aandacht en zorg aan het welbevinden. Ieder kind is uniek waardoor wij afstemmen op verschillen tussen leerlingen, waarbij wij streven naar hoge verwachtingen en optimale leerresultaten passend bij het kind.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

JIJ staat centraal

Omdat we kleine klassen hebben, is de individuele aandacht voor iedere leerling groot. De leerkracht kent zijn leerlingen goed. Hij heeft snel door als er iets is met een leerling. Omgekeerd bouwen de leerlingen makkelijk een vertrouwensband op met de leerkracht. Bovendien bieden wij een gedifferentieerd onderwijsaanbod aan, dat inhoudelijk zo veel mogelijk aansluit bij de belevingswereld van de individuele leerling.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Rekenen	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 7 uur	 7 uur
Ontwikkelingsmateriaal	 7 uur	 7 uur
Sociaal emotioneel leren	 1 uur	 1 uur
Kunstzinnige oriëntatie	 1 uur	 1 uur
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min

De kleutergroepen (groepen 1/2) zijn heterogeen samengesteld. Kinderen van 4 t/m 6 jaar zitten bij elkaar in de klas. Op deze manier stimuleren we zowel de sociale ontwikkeling als het soepel laten verlopen van de overgang van thuis naar school en de aansluiting naar groep 3.

De verdeling van de tijd over de diverse vakgebieden is een indicatie. Op basis van de onderwijsbehoeften van de leerlingen worden hierin eventueel aanpassingen gedaan om hun ontwikkeling te optimaliseren.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 5 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Taal	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 6 uur	 6 uur	 6 u 15 min	 6 u 30 min	 6 uur	 6 uur
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 2 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing						
Engelse taal			 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Schrijfonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 15 min	 1 uur	 45 min	 30 min	 30 min
Verkeer	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Studievaardigheden					 45 min	 45 min
Sociaal emotioneel leren	 1 u 15 min	 1 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min

=

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek

Verlof personeel

Het kan voorkomen dat een teamlid afwezig is. We zoeken dan naar een passende oplossing om lesuitval zo veel mogelijk te voorkomen. Het aantal invallers is echter zeer beperkt. Het liefst maken we bij inval gebruik van voor de kinderen bekende gezichten (duo-collega of andere collega van onze school voor de groep). Wanneer teamleden van onze school niet in kunnen vallen, zetten we de vraag binnen onze invalpool uit. Levert dat ook geen invalleerkracht op dan zoeken we buiten de stichting. Als ook daar geen invaller voorhanden is, wordt in het uiterste geval de groep verdeeld over de andere groepen of krijgt de groep een dag vrij. Indien ouders hun kind niet thuis op kunnen vangen, krijgt hij/zij die dag een plek in een andere groep.

Indien de leerkracht van een groep langere tijd afwezig is, wordt bovenstaande ook gehanteerd. Uiteraard zoeken we hierbij naar een zo'n structureel mogelijke oplossing.

De afwezigheid van een collega en het gevolg hiervan voor de groep (invaller, verdelen of naar huis) wordt z.s.m. gecommuniceerd met de betreffende ouders via Parro.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kibeo*.

Eerste vriendjes maken en spelend leren

Bij Kindcentrum Jij creëren we elke dag een veilige en uitdagende speelomgeving voor alle kinderen. Ook voor de allerkleinsten. Onze babyspecialisten zorgen er met gerichte activiteiten voor dat je baby zich op zijn of haar eigen tempo ontwikkelt in onze dagopvang. Daarnaast hebben we een leuke dreumesgroep. Hier kan je dreumes spelen en leren met vriendjes en vriendinnetjes. Jouw dreumes heeft veel te zien, doen en ontdekken. Binnen zijn er uitdagende speelhoeken waar je kind vol fantasie kan spelen. Buiten kunnen de kinderen lekker rennen of samen met vriendjes op 'avontuur' gaan.

Spelen, leren en ontdekken bij de peutergroep

Spelenderwijs leert je peuter een heleboel. Zo werken we aan de taalontwikkeling van je peuter. Dit doen we door het zingen van liedjes en het benoemen van de dingen die we doen. Voor de woordenschat lezen we elke dag voor. Maar er is ook ruimte voor beginnend rekenen, bijvoorbeeld door elke dag tot 10 te tellen. We benoemen de dagen van de week en leren de begrippen veraf en dichtbij.

Bij een peutergroep maakt je kind snel vriendjes en vriendinnetjes. Je kind ontwikkelt zich gemakkelijker wanneer hij of zij meerdere dagen in een vast ritme naar de opvang komt. Het biedt rust en stabiliteit. Kinderen worden socialer van de opvang, leren rekening houden met elkaar en hoe ze samenwerken met andere kinderen. Ook de pedagogisch medewerkers leren je kind, de behoeftes en zijn of haar ontwikkeling beter kennen. Hierdoor kunnen ze je kind gemakkelijker begeleiden en stimuleren in zijn of haar ontwikkeling. We hebben een goede samenwerking met school. Er is een vloeiende overgang tussen opvang en onderwijs. Dankzij Peuterstart is de overstap naar de basisschool een stuk minder groot.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Hoofddoelen zoals in het jaarplan omschreven:

- Passend en beredeneerd aanbod
- Toekomstgericht leren
- Professionele cultuur & eigenaarschap

Hoe bereiken we deze doelen?

In het bijgevoegde jaarplan is terug te lezen op welke wijze we de doelen willen bereiken en zicht houden op de voortgang van deze doelen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het team van onze school is volop in ontwikkeling om nog beter passend onderwijs te kunnen bieden. Al onze leerkrachten zijn in staat om de basisondersteuning in de klas te kunnen bieden. Daarnaast zijn we bezig met het scholen van specialisten. Op dit moment zijn er leerkrachten bezig of voornemens om te scholen in:

- Rekenspecialist

Daarnaast is er bij stichting openbaar basisonderwijs west Brabant (OBO) een orthopedagoog in dienst die in overleg met de intern begeleider de leerkracht(-en) kan ondersteunen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Met het schoolondersteuningsprofiel willen wij in beeld brengen welke (extra) ondersteuning wij onze leerlingen bieden.

Kijkend naar de ondersteuningsmogelijkheden, hebben we de ambitie om onze doorgaande lijn van 0-7 jaar te versterken en verder uit te bouwen. Ook zien wij dat er een toename NT2-leerlingen is binnen onze populatie, hier liggen voor ons dan ook inhoudelijke uitdagingen om het onderwijsaanbod aan te scherpen voor deze leerlingen. Het borgen van de doorgaande lijn en blijven uitdagen van de HB-leerlingen binnen onze school, is een ambitie die we de komende jaren nog specifiekere vorm gaan geven.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist

Binnen ons kindcentrum is een rekenspecialist aanwezig. Deze leerkracht staat voor de groep en heeft een afgeronde opleiding tot rekenspecialist.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Binnen ons bestuur zijn er specialisten aanwezig op dit gebied. Binnen de school is een coördinator sociaal emotioneel leren aanwezig.

Zij werkt nauw samen met de intern begeleider. Indien nodig wordt er expertise vanuit het bestuur ingeroepen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

we hebben deze specialist niet werkzaam binnen de school, expertise wel in te roepen vanuit het bestuur.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Binnen ons kindcentrum is geen gediplomeerde specialist op dit gebied in dienst. Wel werken wij waar mogelijk samen met specialisten uit de nabije omgeving.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Binnen ons kindcentrum is geen gediplomeerde specialist op dit gebied in dienst.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Sociale veiligheid – anti-pestcoördinator

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich veilig voelen op onze school. Wij bieden vanaf jonge leeftijd dan ook aandacht aan het sociaal emotioneel leren van onze kinderen. We maken daarbij gebruik van de methode Kwink. Tijdens de eerste weken van het schooljaar zetten wij intensief in op de opbouw van een veilig leerklimaat in alle groepen. Daarna wordt er minstens tweewekelijks les gegeven vanuit deze methode.

Elk schooljaar worden onze leerlingen van groep 5 tot en met groep 8 bevraagd over hun sociale veiligheid. Alle ouders worden één keer in de twee jaar hierop bevraagd. Onze school heeft tevens een veiligheids- en antipestprotocol.

Vanaf 1 augustus 2017 zijn alle scholen in Nederland verplicht om een anti-pest coördinator/sociale veiligheid te hebben. Juf Karin en juf Daniëlle zijn dit voor onze school. Wanneer een leerling gepest wordt is de leerkracht het eerste aanspreekpunt voor onze leerlingen. Juf Daniëlle en juf Karin worden indien nodig ingezet voor extra hulp. Tevens zijn zij het aanspreekpunt voor ouders mb.t. het pestbeleid/sociale veiligheid. Wanneer er een incident is zullen zij de stappen van beide protocollen volgen en bewaken.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

-

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Van Engelen	karin.vanengelen@stichtingobo.nl
anti-pestcoördinator	Van den Bogart	danielle.vandenbogart@stichtingobo.nl
vertrouwenspersoon	Van den Bogart	danielle.vandenbogart@stichtingobo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid

Om leerlingen optimale ontwikkelingskansen te bieden, is een goede samenwerking tussen school en ouders essentieel. Een positief en regelmatig contact tussen school en ouders, een educatief partnerschap, bevordert de ontwikkeling van de kinderen. Juist door de uiteenlopende ervaringen met, kennis van en kijk op het kind vullen leerkrachten en ouders elkaar aan en kunnen zij gezamenlijk de meest passende ondersteuning bieden. Hierbij nemen zowel de school als de ouders initiatieven om de ander op de hoogte te houden van belangrijke zaken die voor het kind spelen en van invloed zijn op zijn/haar welbevinden en ontwikkeling.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: We vinden het belangrijk om ouders goed te informeren. Deze informatievoorziening richt zich op twee gebieden. Allereerst zorgen we ervoor dat ouders op de hoogte zijn van de ontwikkeling van hun kind. Daarnaast informeren we ouders over meer algemene zaken die op groeps- en/of schoolniveau spelen.

Onze inzichten ten aanzien van de ontwikkeling van het kind delen we graag tijdens een gesprek. Aan het begin van het jaar is er de mogelijkheid tot een startgesprek om de nieuwe leerkracht te leren kennen en verwachtingen en afspraken voor het nieuwe schooljaar af te stemmen. Vanaf groep 5 is het kind hierbij aanwezig.

In februari en juli zijn er voortgangsgesprekken. Ouders ontvangen hierbij het rapport van hun kind. Vanaf groep 5 zijn de leerlingen bij de voortgangsgesprekken aanwezig. Het kan voorkomen dat ouders iets willen delen tussen de geplande gesprekken door. Dat vinden we waardevol. Ouders kunnen de teamleden gemakkelijk bereiken middels een bericht in het ouderportaal(Parro) of door hen na schooltijd te spreken.

De meer algemene informatie wordt met name digitaal gedeeld door (nieuws)berichten in Parro en de website (www.kindcentrumjij.nl). Daarnaast worden er regelmatig ouderavonden georganiseerd, zoals de informatieavond aan het begin van het nieuwe schooljaar, een avond over het Voortgezet onderwijs, etc. Digitaal en 'live' contact wisselen elkaar zo af.

Klachtenregeling

Het schoolbestuur heeft een klachtenregeling, conform de geldelijke landelijke richtlijnen. Soms zijn ouders en school het niet eens met elkaar. Dit kan gaan over de begeleiding van leerlingen, beoordeling van leerlingen, de organisatie op school, toepassing van maatregelen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, pesten, agressie en geweld. Er is een wettelijke aangifteplicht voor het bestuur en voor het personeel geldt een meldplicht, bij een zedenmisdrijf of een 'hands-on-delic't, gepleegd door een medewerker van een school of een ander persoon binnen de school. Het uitgangspunt bij een behandeling van een klacht is dat zowel klager als verweerder serieus worden genomen en dat getracht

wordt tot een voor beide partijen aanvaardbare oplossing te komen. Hoor en wederhoor, vertrouwelijkheid en correcte informatievoorziening zijn hierbij van essentieel belang. Op school is een klachtenprocedure aanwezig. Een klacht dient binnen de in deze klachtenprocedure gestelde periode te worden ingediend. Indien gewenst kunt u deze procedure bij de school opvragen. De klachtenprocedure is bedoeld voor een (ex)leerling, dan wel zijn/haar ouder/verzorger/voogd, een lid van het personeel, een lid van de (algemene) directie of het bevoegd gezag, een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de school. Leerkracht

Meestal betreft de klacht een gebeurtenis van of met uw kind of een situatie binnen de groep. De klacht bespreekt u dan met de betreffende leerkracht en hopelijk wordt de klacht naar tevredenheid opgelost.

Mocht het gesprek met de leerkracht niet tot een oplossing leiden dan kan ook gesproken worden met de directeur. De directeur past hoor en wederhoor toe en stelt van de uitslag de ouders op de hoogte. Indien beide partijen niet tot overeenstemming komen kan de directeur verwijzen naar Stichting Onderwijsgeschillen. Het reglement van de landelijke klachtencommissie kunt u vinden op de website: www.onderwijsgeschillen.nl.

Eveneens kan verwezen worden naar de Commissie Gelijke Behandeling (CGB). Voor nadere informatie zie de website: www.cgb.nl. Indien klager een klacht indient bij één van beide commissies of beide commissies dient de klacht eerst ontvankelijk verklaard te worden. Daarna worden klager en verweerder gehoord. Tot slot wordt door de commissie een oordeel uitgesproken over de gegrondheid van de klacht en indien nodig een advies uitgebracht. Het bevoegd gezag dient aan te geven op welke wijze het advies uitgevoerd wordt.

Het is ook mogelijk dat u gebruik maakt van de mogelijkheid om een klacht bij de algemene directie weg te leggen, die optreedt namens het bevoegd gezag. Wederom zullen klager en verweerder gehoord worden en zal de algemene directie trachten tot een oplossing te komen. Indien gewenst kan men zich rechtstreeks tot het bevoegd gezag richten:

Stichting Openbaar Basisonderwijs West-Brabant

Gastelseweg 142

4705 RB Roosendaal

Soms heeft een van de hierboven genoemde personen er behoefte aan in vertrouwen met iemand te spreken. Hiervoor zijn zowel interne contactpersonen als een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Een klacht kunt u (schriftelijk) indienen bij de contactpersoon binnen de school. Een contactpersoon neemt kennis van de klacht en gaat in eerste instantie na of de klager getracht heeft de problemen op te lossen met de aangeklaagde of de directeur. Voor de klachten waar betrokken partijen niet tot een bevredigende oplossing zijn gekomen verwijst de contactpersoon uiteindelijk de klager naar de vertrouwenspersoon of de landelijke klachtencommissie. Ons bevoegd gezag van de stichting beschikt over een onafhankelijke vertrouwenspersoon:

Dhr. Johan van Gils

Schotenstraat 19

4844 EE Terheijden

076-5933894 / 06-57988095,

e-mail: j_v_gils@ziggo.nl

De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Hij begeleidt

de klager desgewenst bij de verdere procedure, bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie, verwijzing naar andere instantie gespecialiseerd in opvang en nazorg of het verwijzen naar de Stichting Onderwijsgeschillen. Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of lichamelijk geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 -1113111 (lokaal tarief) Wie is dit, weet ik niks van? [NK1]

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders zijn bij diverse activiteiten van harte welkom:

• In de Medezeggenschapsraad (MR) zitten gekozen vertegenwoordigers van de ouders en het personeel. De leden van de MR adviseren o.a. het bevoegd gezag m.b.t. het beleid dat door de school opgesteld wordt. Ook heeft de MR op diverse vlakken instemmingsrecht. De MR is bereikbaar via het mailadres: mr.kcijj@stichtingobo.nl

• De Ouderraad (OR) is een groep ouders die in samenwerking met andere ouders en teamleden activiteiten, zoals het sinterklaas- en paasfeest, maar ook de jaarlijkse schoolreis organiseert. De OR is bereikbaar via het mailadres: or.kcijj@stichtingobo.nl

• Er zijn regelmatig hulpouders in de school die ondersteunen. Dit gebeurt in samenwerking met en onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,50

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

In schooljaar 2021-2022 bedroeg de vrijwillige ouderbijdrage € 17,50. De bijdrage voor schooljaar 2022-2023 wordt in oktober 2022 vastgesteld door de OR en MR en zal hoger liggen.

Van de vrijwillige ouderbijdrage bekostigen we onder andere:

- Paas-ontbijt
- Sinterklaasfeest
- Kerst
- Schoolreis

Traditiegetrouw gaan de leerlingen in groep 7-8 op kamp. De vrijwillige ouderbijdrage voor het kamp bedraagt €50,- per kind.

Het grondbeginsel van de ouderbijdrage is gebaseerd op vrijwilligheid en solidariteit. Geen ouder/verzorger kan verplicht worden om de ouderbijdrage te betalen, maar van iedere ouder mag naar redelijkheid verwacht worden dat hij/zij onder "normale" condities bijdraagt om extra activiteiten naast het reguliere lesprogramma te kunnen laten plaatsvinden. Geen kind mag van activiteiten worden buitengesloten als de VOB niet betaald is.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wij verzoeken u eventuele ziekte van uw kind vóór aanvang van de schooltijden telefonisch (076-5938218) of persoonlijk bij de leerkracht door te geven. Is dat voor 08:30 uur niet gebeurd, dan wordt er naar het huisadres gebeld.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Elk kind vanaf 5 jaar is leerplichtig, alleen om gewichtige redenen kunt u voor kortere of langere tijd extra verlof aanvragen. Niet voor extra vakantie of een snipperdag, maar bijv. wel voor een huwelijk, ambtsjubileum of begrafenis. In zulke gevallen kan de directeur maximaal 10 dagen verlof verlenen, echter niet in de eerste twee weken of laatste twee weken van het schooljaar. Dit extra verlof dient u altijd via een standaardformulier aan te vragen. De beslissing krijgt u schriftelijk meegedeeld. Een verzoek om verlof voor meer dan 10 dagen dient minimaal 1 maand van tevoren, via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de gemeente ingediend te worden. Het formulier en de richtlijnen voor extra verlof kunt u bij de directeur verkrijgen.

4.4 Toelatingsbeleid

Inschrijfprocedure

Kennismaking met nieuwe leerlingen en hun ouders vindt in eerste instantie meestal plaats middels een rondleiding op school.

De nieuwe leerlingen en hun ouders worden ontvangen door de directie. U en uw kind worden dan door de school rondgeleid om een indruk van de school te krijgen, kennis te maken met de groepsleerkracht en toekomstige klasgenootjes.

Aan het einde van de kennismaking ontvangen zij van ons een informatiepakket. Daarin is onder andere een aanmeldformulier (inschrijfformulier) te vinden. Na het kennismakingsgesprek vindt er, indien nodig, naar het oordeel van de school, een tweede gesprek plaats, waarin verkend wordt wat ouders en school van elkaar mogen verwachten.

Tussen het moment van aanmelden en inschrijven heeft de school maximaal 10 weken de tijd om te bepalen of uw zoon/dochter daadwerkelijk ingeschreven kan worden op onze school. Als onze school uw kind kan bieden wat het nodig heeft, ontvangt u van ons een schriftelijk bericht dat uw zoon of dochter wordt ingeschreven. In het kader van Passend Onderwijs moeten we namelijk beslissen of we denken dat we uw zoon/dochter passend onderwijs kunnen bieden. Kunnen wij dit als school niet, dan zoeken we samen met u naar een goede oplossing.

Enkele weken voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u van ons een uitnodiging om uw kind een paar keer te laten 'oefenen' op school. Een bijzonder moment dat de leerkrachten van groep 1-2 graag samen met u plannen. Zij nemen daarvoor contact met u op en kunt u eventueel uw eerste vragen al stellen. Uiteraard spreekt het voor zich dat een voorwaarde om naar school te kunnen gaan, is dat uw kind zindelijk is en zichzelf kan redden bij het toiletgebruik op school.

Indien uw kind eerder op een andere school heeft gezeten, ontvangen wij nadat uw kind bij ons op school is ingeschreven van de vorige school een leerlingdossier.

In het leerlingdossier zijn onder andere opgenomen:

- ☐ het onderwijskundig rapport;
- ☐ gegevens uit het leerlingvolgsysteem;
- ☐ kopie van het schoolrapport;
- ☐ bewijs van uitschrijving van de vorige school;
- ☐ een eventueel handelingsplan.

Met deze gegevens kunnen wij er voor zorgen dat het onderwijs op onze school aansluit bij het onderwijs dat uw kind op de vorige school heeft gekregen.

4.5 Privacy/AVG

Op 25 mei 2018 is de AVG in werking getreden. Alle bedrijven en dus ook scholen, moeten aangeven hoe ze op een veilige manier met uw persoonlijke gegevens omgaan. Op onze website kunt u in het privacy statement lezen hoe wij dit in de praktijk geregeld hebben. Op school is een dataregister ter inzage aanwezig. In dit dataregister staat precies beschreven met welke externe partijen er gegevens uitgewisseld worden.

Jaarlijks vragen wij u toestemming om foto's of filmopnames te gebruiken voor de schoolgids, de schoolkalender, de nieuwsbrief, de website of social-media accounts. Naast het vragen van toestemming, zorgen wij er ook voor dat de foto's en filmopnames beveiligd zijn, door deze niet openbaar te plaatsen, maar in een afgeschermd omgeving.

Ook kan het voorkomen dat op school filmopnames gemaakt worden, in het lokaal van uw kind. Deze opnames worden alleen binnen de school gebruikt en dienen om beter zicht op bepaalde problemen te krijgen, of om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Voordat er een filmopname gemaakt wordt, vragen wij u om uw schriftelijke toestemming hiervoor. Bij bepaalde activiteiten, zijn ook ouders aanwezig, bijv. bij een excursie, schoolreisje of een musicaluitvoering. Ouders beschikken over een mobiele telefoon, waarmee ook foto's en filmopnames gemaakt kunnen worden. Voor deze foto's en filmopnames zijn de ouders persoonlijk verantwoordelijk. Als op deze foto's of filmopnames niet alleen het eigen kind, maar ook andere kinderen te zien zijn, dient de ouder die de foto of film maakt toestemming te vragen aan de andere ouders om deze foto's te delen met anderen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om na te gaan welke ontwikkeling leerlingen doormaken, neemt elke school regelmatig tussentijdse toetsen af. Naast de methode-gebonden toetsen zijn er ook toetsen die onafhankelijk de kennis en vaardigheid van leerlingen in een betreffend vak in kaart brengen.

Deze onafhankelijke toetsen hebben een landelijke normering en worden twee keer per jaar afgenomen: in het midden van het schooljaar en aan het eind van het schooljaar.

De tussenresultaten van de leerlingen van Kindcentrum Jij bestaan uit de registratie van de leerlijnen uit Parnassys in groep 1/2 en de toetsresultaten van de Cito-toetsen gemaakt door de leerlingen van groep 3 t/m 8 (januari M-toetsen en juni E-toetsen).

Wij analyseren deze resultaten op school-, groeps- en individueel niveau. De individuele analyses en groepsanalyses worden gebruikt om de onderwijsplannen, waarin het onderwijsaanbod beschreven staat, indien nodig, bij te stellen. De schoolanalyse wordt gebruikt om de kwaliteit van ons aanbod te evalueren en eventueel te verbeteren. De resultaten op schoolniveau worden ter verantwoording jaarlijks aan het bestuur en de onderwijsinspectie verstrekt. Ouders ontvangen alle toetsgegevens van hun kind op het schoolrapport.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

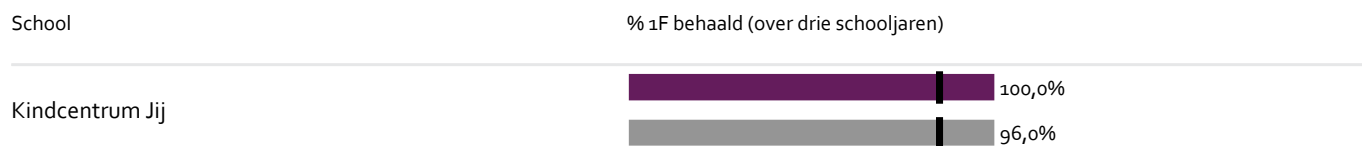
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De eindtoets

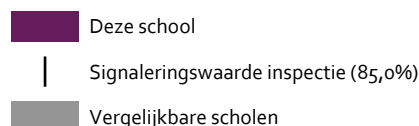
Alle leerlingen van Kindcentrum Jij maken in groep 8 de IEP-eindtoets. Deze toets bestaat uit de onderdelen lezen, rekenen en taal. Het resultaat wordt gemeten in referentieniveaus. Deze niveaus beschrijven welke taal- en rekenvaardigheden de leerlingen moeten beheersen bij het verlaten van de basisschool. In principe moeten alle leerlingen het niveau 1F kunnen bereiken. Niveau 1S en 2F zijn streefniveaus.

In schooljaar 2021-2022 scoorden onze leerlingen boven het landelijk gemiddelde. Alle leerlingen hebben het niveau 1F op de drie gebieden bereikt. Bij lezen heeft 71% van de leerlingen ook het streefniveau 1S/2F bereikt. Bij rekenen en taal lag dit percentage op respectievelijk 40% en 71%. De uitslag van de toets sloot in bijna alle gevallen aan bij het door de school geformuleerde VO-advies. Op basis van de IEP-toets en in combinatie met een stijging in de overige resultaten en aanhoudende betere werkhouding is voor één leerling het schooladvies naar boven bijgesteld.

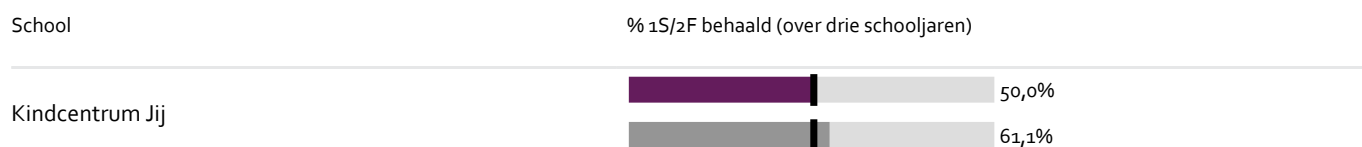
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



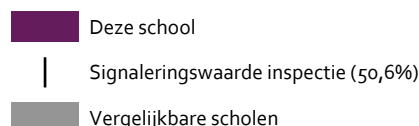
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Vanaf jongs af aan volgen we de ontwikkeling van onze leerlingen. Dit doen we onder andere door na te gaan in hoeverre de kinderen de doelen na een les beheersen. Ook worden er vanaf groep 3 methode gebonden toetsen na een blok afgenomen. Daarnaast worden er vanaf groep 3 twee keer per jaar methode onafhankelijke (CITO) toetsen afgenomen. Al deze gegevens worden geanalyseerd.

Aan de hand van de resultaten en onder andere de werkhouding en betrokkenheid van een leerling bij het onderwijs wordt een beeld gevormd van passend vervolgonderwijs.

Eind groep 6 wordt reeds een voorzichtig advies gegeven. Eind groep 7 wordt een voorlopig advies gegeven. Op basis van alle gegevens volgt in groep 8 voor 1 maart het definitieve advies van de school t.a.v. het vervolgonderwijs voor een leerling. Dit wordt met de leerling en ouders besproken.

Vervolgens melden de ouders het kind aan bij de VO-school, daarna verzorgen de groepsleerkracht met de intern begeleider de verdere registratie omtrent de aanmelding van de leerling bij het voortgezet onderwijs. Deze aanmelding wordt vergezeld van een onderwijskundig rapport.

In april wordt tenslotte nog de Eindtoets (IEP) afgenomen. De Eindtoets is voor alle scholen verplicht en op basis van deze resultaten worden de scholen gewaardeerd en vergeleken. Wanneer de IEP-score hoger uitvalt dan het advies van de school kan het advies, in overleg met de leerkracht, interne

begeleider, leerling en ouders, worden bijgesteld.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	16,7%
vmbo-k / vmbo-(g)t	33,3%
vmbo-(g)t / havo	33,3%
havo	16,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

verbondenheid

eigenheid

verantwoordelijkheid

IK ontwikkel mezelf, JIJ staat centraal, WIJ zijn verbonden!

Het welbevinden speelt een grote rol binnen ons onderwijs waardoor wij structureel aandacht hebben voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op het gebied van gedrag vinden wij het belangrijk dat we met elkaar omgaan op een respectvolle manier en een leeromgeving bieden waarbij we bovenstaande waarden als speerpunten hanteren:

Wij vinden de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen van groot belang. Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn vaardigheden als zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en van je fouten leren, onmisbaar.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij besteden structureel aandacht aan sociaal-emotionele vaardigheden. Wij werken met de methode Kwink. Dit is een digitale methode waarbij leerlingen aan de hand van animaties, rollen spelen, gesprekken en oefeningen aan de slag gaan. Twee keer per jaar vullen de leerkrachten de SCOL in. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen de leerlingvragenlijst in. Dit zijn online vragenlijsten waarin de sociale competenties van de leerlingen in beeld worden gebracht. Hierdoor krijgen we een beeld van de individuele leerling, de groep en schoolniveau. Indien nodig kunnen er dan passende interventies ingezet worden om een SEO aspect aan te pakken.

6 Schooltijden en opvang

Voor en na schooltijd gezellig spelen met vriendjes

Je kind kan vóór en na schooltijd spelen bij de buitenschoolse opvang (BSO). De pedagogisch medewerkers maken er altijd een leuke middag van! Waar heeft je kind zin in? Hij of zij is de baas! Natuurlijk zijn regels en afspraken belangrijk op de BSO, maar er is ook alle ruimte voor eigen inbreng, het zelfstandig maken van keuzes en het spelen met leeftijdsgenootjes. Door uitdagende, leerzame en vooral toffe activiteiten aan te bieden, kunnen we aansluiten op de interesses en talenten van je kind. Ook maakt je kind op de BSO kennis met allerlei nieuwe spellen en activiteiten. Zo ontdekt je kind nieuwe hobby's en talenten.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:45	- 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:45	- 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	- 12:15	12:15 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:45	- 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:45	- 14:45	14:45 - 18:30

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: groep 1 t/m 4 is om 12:00 uur uit

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kibeo](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kibeo](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Binnen ons kindcentrum bied we opvang en onderwijs onder één dak.

De samenwerking tussen school en opvang is ook terug te zien binnen de voor- en naschoolse opvang in ons gebouw.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	05 oktober 2022	05 oktober 2022
Herfstvakantie	24 oktober 2022	28 oktober 2022
Studiedag	06 december 2022	06 december 2022
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
Voorjaarsvakantie	20 februari 2023	24 februari 2023
2e Paasdag	10 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
2e Pinksterdag	29 mei 2023	29 mei 2023
Studiedag	23 juni 2023	23 juni 2023
Studiedag	14 juli 2023	14 juli 2023
Zomervakantie	17 juli 2023	25 augustus 2023

