



De Hien
Christelijke basisschool

Schoolgids 2022-2023

*'Ga maar op weg in het licht van morgen.
De weg is lang en het pad onbekend.
Er is nog veel in de toekomst verborgen.
Maar blijf niet wachten, gebruik je talent.'*



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Voorwoord	3
1. Over de school	4
1.1 Algemene gegevens.....	4
1.2 Missie en visie	6
2. Onderwijs.....	7
2.1 Het team	7
2.2 Organisatie van het onderwijs.....	9
2.3 Onderwijs aan het jonge kind.....	13
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan	14
3 Ondersteuning en veiligheid	14
3.1 Ondersteuning van leerlingen	14
3.2 Veiligheid op school.....	18
4 Handige informatie voor ouders.....	20
4.1 Hoe ouders worden betrokken	20
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage.....	24
4.3 Ziekmelden, verlof aanvragen en verzuim.....	25
4.4 Ons voedingsbeleid	27
5 Ontwikkeling en resultaten	28
5.1 Tussentijdse toetsen.....	28
5.2 Resultaten eindtoets.....	29
5.3 Schooladviezen.....	31
5.4 Sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart.....	32
6 Schooltijden en opvang.....	34
6.1 Schooltijden.....	34
6.2 Opvang.....	35
6.3 Vakantierooster	36



Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals schooltijden, vakanties, studiedagen en schoolregels. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren, welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school.

Met vriendelijke groet,

Mede namens het team van De Hien
Megan van Leeuwen, schoolleider

NB:

Waar u 'ouders' leest bedoelen wij natuurlijk ook voogden en verzorgers. Waar u 'hij' leest bedoelen wij u uiteraard ook zij. Dit zijn bewuste keuzes om de leesbaarheid van het document te vergroten.

In onze schoolgids zijn woorden blauw en onderstreept, dit zijn directe hyperlinks naar bijbehorende informatie op internet.



1. Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contact gegevens

Christelijke basisschool De Hien

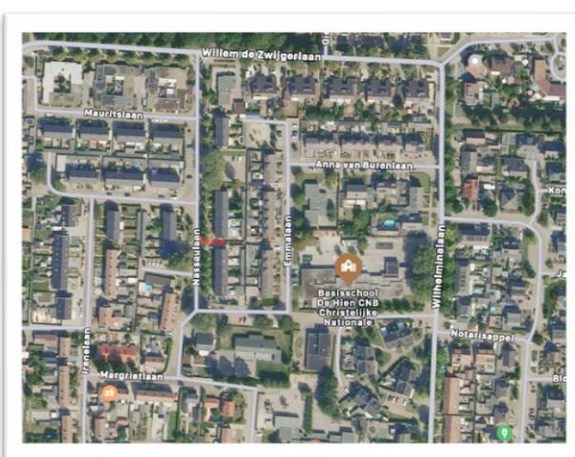
Emmalaan 4

6669 AR Dodewaard

☎ 0488-411226

🌐 www.dehien.nl

✉ directie@dehien.nl



Schoolbestuur

Stichting Trivium

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 2600

<https://www.trivium-onderwijs.nl/>



Schooldirectie

De leiding van de school berust bij het managementteam, bestaande uit de schoolleider en een bouwcoördinator.

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg.

Functie	Naam	e-mailadres
Schoolleider	Megan van Leeuwen	directie@dehien.nl
Bouwcoördinator		
Intern begeleider	Neline Blanckestein	ib@dehien.nl

Samenwerkingsverband

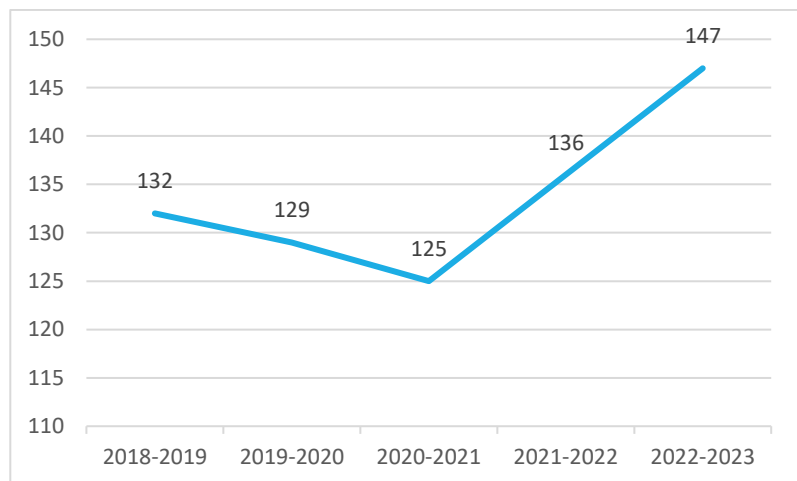
Onze school is aangesloten bij Betuws Primair Passend Onderwijs, 'BePO'.

- <https://swvbepo.nl/>

Aantal leerlingen



Aantal leerlingen in
2022-2023



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Wij zijn een modern christelijke school

Wij staan midden in de 21^e eeuw

Wij zijn een gezonde school

Missie en visie

Modern Christelijke basisschool De Hien is een fijne, veilige, vitale dorpsschool die midden in de 21^e eeuw staat. Onze christelijke identiteit is zichtbaar en voelbaar in de manier waarop we met elkaar omgaan en in onze open blik naar de wereld om ons heen.

We besteden veel aandacht aan de basisvakken taal, lezen en rekenen. We combineren het technisch lezen met begrijpend lezen. Ons wereldoriëntatie onderwijs wordt gegeven vanuit thema's. We maken gebruik van coöperatief leren en executieve functies, zodat kinderen de 21^{ste}-eeuwsevaardigheden beheersen voor de toekomst waarvan we niet weten hoe deze eruit ziet. Kinderen leren op deze manier van en met elkaar op interactieve en bewegelijke manier. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt ondersteunt door de Kanjertraining.

Het kind van nu – bewust van morgen

Kinderen leren het beste wanneer zij goed in hun vel zitten. Gezondheid is daarom een centraal thema op onze school. We verwerken dit in themalessen, praktische opdrachten en in afspraken die wij met elkaar maken. We besteden hierbij niet alleen aandacht aan voeding, beweging en hygiëne, maar ook aan een gezond leer- en leefklimaat. Spelenderwijs worden kinderen zich bewust van de aspecten die hun gevoel van welbevinden beïnvloeden en leren zij weloverwogen keuzes te maken.

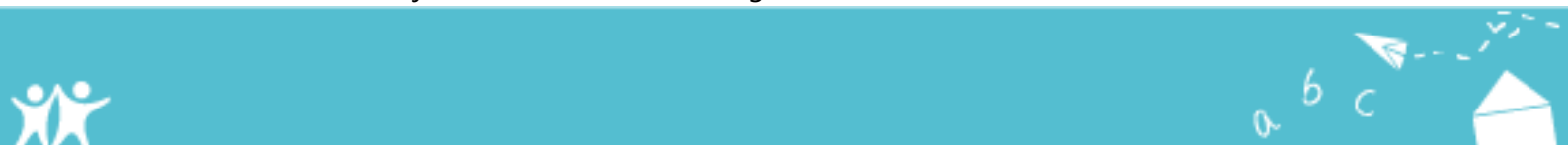
Zorg voor onszelf en de wereld om ons heen

Vanuit deze grondslag helpen wij onze kinderen zich te ontwikkelen tot zelfbewuste, nieuwsgierige, participerende en wederzijds afhankelijke burgers, zodat zij vol vertrouwen, nu en in de toekomst kunnen deelnemen aan de maatschappij.

Dit vatten wij samen als 'Samen spelen, samen leren, samen leven'.

Identiteit

De Hien is een modern Christelijke school. De normen en waarden uit de Bijbel zijn de grondslag van ons onderwijs en van de wijze waarop wij omgaan met elkaar en de wereld om ons heen. Wederzijds respect, liefde voor de ander, gelijkwaardigheid en oog voor de maatschappij. Iedereen mag zijn wie hij is. We accepteren verschillende opvattingen en uitingen van het geloof, zo lang wederzijds respect en gelijkwaardigheid hierin leidend zijn. Wij bepalen als school zelf hoe wij invulling geven aan onze christelijke identiteit; wij zijn hierin onafhankelijk van een (lokale) kerk of gemeente.



2. Onderwijs

2.1 Het team

Het team van De Hien bestaat uit een mix van jonge, ervaren en doorgewinterde leerkrachten, ieder met eigen specifieke talenten en allen enthousiast, bewust van hun onderwijstaak en gedreven door hun liefde voor de kinderen.

Functie	Naam	Aanwezig	e-mailadres
Schoolleider	<i>Megan van leeuwen</i>	ma/di/wo/do	directie@dehien.nl
Bouwcoördinator			
Intern begeleider	<i>Neline Blankestein</i>	ma/di	ib@dehien.nl
Groep 1/2a	<i>Scarlette Buitelaar</i>	ma/di/do/vr	s.buitelaar@dehien.nl
	<i>Suzan Ruijs</i>	wo	s.ruijs@dehien.nl
Groep 1/2b	<i>Suzan Ruijs</i>	ma/do/vr	s.ruijs@dehien.nl
	<i>Joke de Wilde</i>	di/wo	j.dewilde@dehien.nl
Groep 3	<i>Betsie Tijssen</i>	di/wo/do	b.tijssen@dehien.nl
Groep 4	<i>Loes Turk</i>	ma/di/wo/do	l.turk@dehien.nl
	<i>Greetje Wolthuis</i>	vr	g.wolthuis@dehien.nl
Groep 5/6	<i>Colin van der Meer</i>	ma/di/wo/do/vr	c.vandermeer@dehien.nl
	<i>Thomas van de Voort</i>	ma/di/wo	t.vandevoort@dehien.nl
Groep 7/8	<i>Joanne Buijs</i>	ma/di/wo/do/vr	j.buijs@dehien.nl
	<i>Neline Blankestein</i>	wo/do/vr	n.blankestein@dehien.nl
Onderwijsassistent	<i>Joke de Wilde</i>	ma/do	j.dewilde@dehien.nl
	<i>Greetje Wolthuis</i>	ma/do	g.wolthuis@dehien.nl
Admin. medewerkster	<i>Nel Nobel</i>	do	n.nobel@trivium-onderwijs.nl
Concierge	<i>John van Deelen</i>	ma/di/do/vr ocht	
	<i>Dries Cornelissen</i>	wo/vr ocht	
Interieurverzorgster	<i>Truida Cornelissen</i>		
Eventmanager	<i>Ria Verwoert</i>		r.verwoert@dehien.nl



Onderwijsondersteunend personeel

Joke de Wilde en Greetje Wolthuis zijn onze onderwijsassistenten. Zij ondersteunen kinderen die extra tijd en inoefening nodig hebben. Deze begeleiding wordt vastgelegd in een ondersteuningsplan, zodat alle betrokkenen weten wat er gedaan moet worden. Daarnaast ondersteunen Joke en Greetje de tutoren van Bouw! en begeleiden zij kinderen bij Calcularis. Neline Blanckestein is onze intern begeleider en is verantwoordelijk voor de coördinatie van de leerlingenzorg. Marie-José Janssen is onze plusconsulent vanuit BePo. Dit is ons samenwerkingsverband. Marie-José is aanwezig bij het overleg in het ondersteuningsteam en denkt met de leerkrachten mee over een passende aanpak voor elk kind met speciale onderwijsbehoeften.

Stagiairs en leraren in opleiding (LIO)

Wij dragen op De Hien graag bij aan de scholing en ontwikkeling van jong onderwijstalent. Ieder schooljaar hebben wij diverse leerplekken beschikbaar voor studenten van verschillende opleidingen. Stagiairs en LIO's maken tijdens hun leertraject op onze school volwaardig deel uit van het team, om zodoende zoveel mogelijk praktijkervaring op te doen. Zij staan uiteraard altijd onder toezicht van de betreffende leerkracht.

Extra faciliteiten

In ons schoolgebouw is peuterspeelzaal De Dijkkwetters gehuisvest met 2 groepen en hebben wij de samenwerking met verschillende externe zorgpartners die in onze school behandelen. Zoals PMT (psychomotorische therapie), fysiotherapie van 'Vos en Jager', TOS behandeling door Kentalis, logopedie van praktijk Marieke Houtman, dyslexie behandeling vanuit Marant en schoolmaatschappelijk werk vanuit de gemeente.

De school heeft een goed gesorteerde verzameling boeken bestaande uit een eigen collectie en een wisselcollectie van de centrale bibliotheek in Dodewaard. Een van onze leerkrachten is opgeleid tot bibliotheek specialist.

Ziekte of verlof personeel

Bij ziekte of aanwezigheid van de leerkracht zal een vervangende leerkracht worden ingeschakeld. Helaas ontkomt ook onze school er soms niet aan dat er geen interne of externe invalkrachten beschikbaar zijn. In dat geval kan het voorkomen dat de kinderen die dag naar huis worden gestuurd. Zie ons [protocol voorkoming lesuitval](#) op onze website.



2.2 Organisatie van het onderwijs

Groepen

Gezien het aantal leerlingen hebben wij te maken met heterogene groepen en homogene groepen (combinatiegroepen). Om alle kinderen zo passend mogelijk onderwijs te geven gaan de leerlingen uit de combinatie groepen een aantal dagen in de week uiteen.

Onze combinatie groep 5/6 en 7/8 worden drie dagen in de week gesplitst. Drie dagen in de week zitten de leerlingen in een kleine enkele groepen. Op de andere twee dagen zitten zij weer gecombineerd.

Invulling onderwijstijd

Onze missie en visie zijn zichtbaar in ons dagelijks handelen binnen de school en klas.

Identiteit

Wij willen dat ieder kind zich erkend en gezien voelt. Daarom begroeten wij iedere ochtend ieder kind dat onze klas binnenkomt. Elke dag is er aandacht voor onze Christelijke identiteit door middel van een dagopening, activiteit uit de methode of dagsluiting. De leerkracht bepaalt zelf welk moment het beste past.

Op school vieren wij met elkaar de Christelijke feestdagen. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich bewust zijn van de betekenis van deze dagen. Om deze betekenis door te vertellen naar onze hedendaagse maatschappij staan vieringen in het teken van goed burgerschap, soms met een maatschappelijke activiteit, soms in samenwerking met de Hervormde gemeente van Dodewaard.

Op onze school is ruimte voor een discussie over het geloof en de betekenis van het geloof. Wij doen dit met respect voor elkaar. Wij leren de kinderen dat geloven ook betekent dat je niet alles kunt en hoeft te verklaren.



Onderwijsaanbod

Voor de basisvakken – lezen, taal en rekenen – hanteren wij een duidelijke, cursorische, doorgaande lijn. Binnen deze vakken bieden wij de kinderen middels verschillende didactieken een ervaringsgerichte omgeving. Denk hierbij aan het inzetten van de coöperatieve werkvormen, bewegend leren, inzet van Chromebooks en handelend materiaal. Wereldoriëntatie wordt thematisch geven met behulp van de methode Topontdekkers. Het gepersonaliseerd leren heeft steeds meer plek binnen ons onderwijs. Aankomend schooljaar gaat de verwerking van rekenen via een digitaal programma (Gynzy). Gynzy past continu de leerstof aan behorende bij het niveau van uw kind.

De wereld, en de manier waarop kinderen leven en leren, verandert sneller dan ooit – vooral door de technologische revolutie. Zodra onze huidige leerlingen van school afgaan, zijn er weer nieuwe banen en zijn er nieuwe vaardigheden nodig die we nu nog niet kunnen voorspellen. Hoe bereiden we kinderen hierop voor?

De sleutel ligt in 21^e eeuwse vaardigheden: “niet alleen de kennis aanleren – die snel achterhaald raakt – maar vooral de vaardigheden oefenen die de maatschappij tegenwoordig vraagt”. Met die vaardigheden op zak kunnen kinderen zich beter aanpassen aan een wereld die snel blijft veranderen en flexibiliteit vraagt.

Om de ict-vaardigheden te ontwikkelen werken we op onze school met Chromebooks. De Chromebooks worden ingezet voor het rekenonderwijs, taalonderwijs voor het schrijven van werkstukken en de weektaak.

De methodes die wij gebruiken als ondersteuning van de lessen zijn met zorg gekozen. De visie van deze methodes sluit aan bij onze visie op lesgeven en dragen bij aan 21-eeuwse vaardigheden. Het management in de klas en werkvormen komen vanuit de visie coöperatief leren en executieve functies. Dit draagt ook bij aan de 21-eeuwse vaardigheden.





Pedagogisch klimaat

Wanneer je goed in je vel zit gaat leren makkelijker. Als 'gezonde school' zijn wij samen verantwoordelijk voor een gezond leer- en leefklimaat. Wij willen als school dagelijks een positieve bijdrage leveren aan de gezonde leefstijl van opgroeiende kinderen in Dodewaard. Dit gaat verder dan voeding, beweging en hygiëne. Ook veiligheid, relaties, natuur en milieu krijgen speciale aandacht binnen onze school. Door kinderen te informeren over alle aspecten rondom gezond leven helpen wij hen bewuste keuzes te maken voor de toekomst.

Hoe is dit terug te zien in onze school?

Aan de hand van de methode Kanjertraining, themalessen, praktijkopdrachten en schoolbrede projecten besteden wij aandacht aan gezonde voeding, sport en beweging, hygiëne, veiligheid, relaties en natuur & milieu. Voorbeelden hiervan zijn de kanjerlessen en kanjertaal, voedingslessen, schoolfruit, een breed assortiment buitenspeel materiaal, energizers tijdens de lessen, duidelijke afspraken over handen wassen, bewegend leren, samenwerken tussen onder- en bovenbouw en ouderbetrokkenheid in de vorm van werkgroepen voor wereldoriëntatie en de gezonde school.

Op onze school spelen, leren en werken we samen. We vinden het belangrijk dat iedereen zich prettig voelt op onze school en dat we elkaar, de school en de spullen respecteren. Daarom hanteren wij een aantal duidelijke (omgangs)regels voor kinderen, het team en ouders. Deze 7 regels voor kinderen, 7 afspraken met het team en 7 verwachtingen voor ouders, zijn zichtbaar binnen de school en op onze website. Wanneer je merkt dat iemand de regel of afspraak even is vergeten mag je elkaar daar best op aanspreken – en ook dat doen we met respect voor elkaar. Zo houden we het fijn en veilig op school.



7 regels voor kinderen	7 afspraken met het team	7 verwachtingen voor ouders
We willen graag dat iedereen zich thuis voelt op De Hien. Daarom spreken we het volgende met elkaar af: • Voor groot en klein zullen we aardig zijn. • Hoor je de bel, kom dan snel. • Binnen de school is wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet. • Ik zorg ervoor dat ik niemand stoort. • Ieder heeft zijn eigen talent. Wees trots op de ander en op wie jij bent. • Als we goed voor onze spullen zorgen, zijn ze weer te gebruiken voor morgen. • Vind je iets niet fijn of goed, bedenk dan samen hoe het moet.	We delen met elkaar de liefde voor ons vak en de zorg voor de kinderen en onze school. We streven met elkaar een professionele cultuur na. • We geven het goede voorbeeld en houden ons aan de regels en afspraken die voor de kinderen gelden. • We steunen elkaar en denken met elkaar mee. • We gaan uit van het positieve en respecteren elkaars mening. • We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen. • We praten positief over kinderen en hun ouders. • Als we iets goeds zien geven we een compliment. Als we zien dat iets niet lukt bij iemand, bieden we onze hulp aan. • We spreken MET elkaar en niet OVER elkaar.	We werken samen aan de ontwikkeling en toekomst van uw kind. Om deze samenwerking te bevorderen maken we met u graag de volgende afspraken: • We geven het goede voorbeeld en houden ons aan de regels en afspraken die voor onze kinderen gelden. • We beginnen op tijd; 's morgens om 8.30 uur. • Bijzonderheden meldt u tijdig bij de leerkracht. Bij afwezigheid graag vóór 8.15 uur bellen. • Bij de inloop nemen wij graag de tijd voor uw kind. Buiten de lestijd kunt u altijd even bij ons aankloppen of een afspraak met ons maken. • Voor een gesprek of vraag kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind. Daarnaast kunt u terecht bij de bouwcoördinator, intern begeleider en de schoolleider. • We verwachten een optimale samenwerking, met een respectvolle houding. • U bent onze ambassadeur: Vertel trots over onze school.



Visie

Wij stimuleren jonge kinderen zich te ontwikkelen door middel van spelend- en ontdekkend leren. Hierbij kiezen wij voor een procesgerichte aanpak, waarbij we kinderen prikkelen in de zone van naaste ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren door ervaren met hun handen en voeten.

Binnen ons onderwijs creëren wij een veilige en rijke leeromgeving met verschillende hoeken om in te spelen en leren. In de klas heerst een veilig klimaat, waarbinnen de leerling zich optimaal kan ontwikkelen op cognitief gebied, maar zeker ook op de onderwerpen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Als het welbevinden van de leerling goed is, zal het tot ontwikkeling en bloei komen. In ons onderwijs heeft samenwerken, samen spelen en samen leven prominente plek. Wij leren van en met elkaar.

Uitgangspunten

- Wij zien het welbevinden van het kind als basis voor de ontwikkeling
- Spelend en ontdekkend leren
- Ontwikkelingsgericht, waarbij we kinderen prikkelen in de zone van naaste ontwikkeling
- Ervaren en doen met het hele lijf
- Zelfstandigheid ontwikkelen
- Verantwoordelijkheid ontwikkelen voor
 - o Je eigen handelen
 - o De materialen
 - o De klas
 - o Elkaar
- Vanuit een veilige en rijke leeromgeving in een prettig pedagogisch klimaat
- Werken en spelen in hoeken en aan tafels, passend bij de activiteit en het doel van de activiteit
- Vanuit de ik-fase ontwikkelen naar een wij-fase, waarin de kinderen leren om fijn samen te spelen en werken. Oa. Met behulp van coöperatieve werkvormen.



2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn.

Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Ons schoolplan is geschreven voor de periode 2019 t/m 2023. In [het schoolplan](#) staan de doelen omtrent onze schoolambities en de bewaking van de kwaliteitszorg. In [het jaarplan](#) worden deze doelen verder concreet uitgewerkt. Voor verdere informatie verwijzen wij u graag naar deze document op onze website.

Hoe bereiken we deze doelen?

Intern op De Hien:

- Begin schooljaar stelt elke werkgroep en leerteam zijn jaarplan op. Wekelijks vindt er een bordsessie plaats waarin de doelen uit het jaarplannen terugkomen. Twee keer per jaar wordt het jaarplan geëvalueerd.
- De opbrengsten worden geëvalueerd en geanalyseerd n.a.v. de trendanalyses. Dit gebeurt op schoolniveau, leerjaarniveau, groepsniveau en leerlingenniveau. Naar aanleiding van de gemaakte analyses worden plannen opgesteld voor de komende periode.

Extern binnen Trivium:

4 keer per jaar is er een gesprek tussen de bestuurder en de directie van de school. Gespreksonderwerpen hierbij zijn: het schoolplan, het kwaliteitsbeleid, de opbrengsten, de speerpunten van het jaarplan, de basis/extra ondersteuning, het personeel en andere schoolspecifieke zaken. De bestuurder monitort tussendoor deze zaken door middel van een dashboard.

3 Ondersteuning en veiligheid

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Passend onderwijs

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs wordt georganiseerd aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Voorbeelden hiervan zijn extra begeleiding op een



reguliere school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Passend onderwijs is er voor alle leerlingen in het basisonderwijs. In de praktijk gaat het vooral om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking of een chronische ziekte. Maar ook voor leerlingen met een gedrags- of leerstoornis is passend onderwijs belangrijk. Soms is het bij de start op school al duidelijk dat er extra ondersteuning nodig is, soms blijkt dat pas later. Het onderwijs aan blinde en slechtziende leerlingen (cluster 1- [Visio / Bartimeu](#) en aan kinderen met gehoorproblemen of een taalontwikkelingsstoornis (cluster 2 - [Kentalis](#)) blijft in een landelijk systeem georganiseerd worden. Voor alle andere leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt het onderwijs georganiseerd in regionale samenwerkingsverbanden.

Samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband is de vorm waarin scholen (regionaal) samenwerken wat betreft passend onderwijs op de basisscholen. De belangrijkste taak is het maken en uitvoeren van een plan (het ondersteuningsplan) waarin staat op welke manier alle leerlingen een passende plek op een school krijgen. Schoolbesturen hebben sinds 1 augustus 2014 zorgplicht. Dat betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die bij hen inschreven staat of zich aanmeldt een passende onderwijsplek krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken wat het kind nodig heeft en dit eerst proberen zelf te realiseren. Soms blijkt dat een andere school een meer passende plek kan bieden. Daarbij is het belangrijk dat de school goed met ouders overlegt welke school passend is voor het kind.

BePO

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs, BePo. BePO bestaat uit vijftien schoolbesturen voor primair onderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs (SO en SO4) in de gemeenten Buren, Culemborg, Geldermalsen, Neerijnen, Neder-Betuwe en Tiel.

Jaarlijks krijgen wij de beschikking over een aantal uren ondersteuning vanuit BePo. Dit zijn uren waarin wij onze plusconsulent Marie-José kunnen inzetten. De intern begeleiding en leerkracht kunnen advies vragen van de plusconsulent. De plusconsulent kijkt samen met de leerkracht en intern begeleiding wat er nog gedaan kan worden op school en welke vervolgstappen er genomen moeten worden.

Schoolondersteuningsprofiel

Om te kunnen beschrijven welke zorg op de Hien aan zorgleerlingen wordt gegeven en hoe deze is gestructureerd, is het van belang eerst te definiëren wanneer een leerling van de Hien als zorgleerling wordt beschouwd. Hiervoor is de volgende definitie gebruikt:

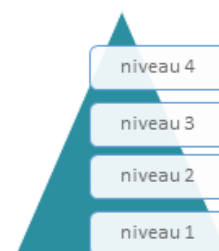
Zorgleerlingen zijn die leerlingen die (tijdelijk) een extra onderwijsbehoefte hebben en/of die zonder enige vorm van extra hulp het reguliere onderwijs niet kunnen volgen.

De leerlingenzorg binnen onze school is opgebouwd 4 niveaus:

Niveau 4 | Verwijzing naar SBO/SO

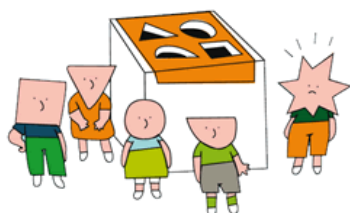


Niveau 3	Speciale zorg in overleg met interne deskundigen en gebruik makend van deskundigheid van externe deskundigen in de vorm van een consultatie en/of begeleidingstraject
Niveau 2	Extra zorg in de groep door leerkracht of onderwijsassistent
Niveau 1	Algemene preventieve zorg in de groep voor alle leerlingen



Voor elk niveau is beschreven wat de rol van de leerkracht, de ouder, de intern begeleider, de schoolleider en eventueel externen is. Tevens is per niveau beschreven wanneer het noodzakelijk is op of af te schalen naar een ander niveau van zorg.

Op de website van de Hien kunt u ons volledige [Schoolondersteuningsprofiel](#) vinden waarin alle niveaus volledig worden beschreven.



Passend onderwijs op de Hien

Uitgangspunt van passend onderwijs binnen de Hien is om de leerlingen zoveel mogelijk in de groep te houden, rekening houdend met ieders onderwijsbehoeften. De leerkracht verzorgt de instructie en is eindverantwoordelijk, de onderwijsassistent en themaspecialist zijn ondersteunend.

Voor de vakken spelling en rekenen werken wij groepsdoorbrekend. Dit betekent dat een kind met een aangepaste leerlijn, de betreffende les in een andere groep zal volgen. Hierdoor krijgt elk kind op het eigen niveau les.



3.2 Veiligheid op school

Kanjertraining

We werken met de methodiek Kanjertraining binnen onze school. School is bedoeld om te leren. Dit kan alleen als leerlingen zich veilig voelen op school. De visie en levenshouding van de Kanjertraining vormen het uitgangspunt van ons veiligheidsbeleid. We hebben een duidelijke visie op hoe we met elkaar omgaan en willen graag samen met ouders en kinderen zorgen voor een veilige school.

1. Wij willen te vertrouwen zijn.
2. Wij, leerkrachten en ouders, zijn samen het gezag van het fatsoen.
3. We geven het goede voorbeeld.

De Kanjertraining werkt preventief, zowel curatief. We bespreken en oefenen het gedrag door middel van een aantal materialen.

Preventief zetten we de volgende materialen in:

- petten, die gekoppeld zijn aan bepaald gedrag
- smileyposter
- afsprakenposter

Curatief gebruiken we de volgende materialen:

- conflictposter
- [protocol sociale veiligheid](#)
- [protocol pesten](#)

Onder het kopje sociaal-emotionle ontwikkeling in kaart kunt u lezen hoe we de ontwikkeling en welbevinden van uw kind volgen.



Vertrouwenspersoon

Het is goed om te weten dat er op en buiten onze school contactpersonen zijn waar iedereen met problemen van welke aard dan ook naar toe kan gaan. Elke ouder, kind of leerkracht kan een beroep op hen doen als ze problemen hebben waar ze niet met iedereen openlijk over willen of durven praten. Het spreekt vanzelf dat elk gesprek vertrouwelijk behandeld wordt.

Interne vertrouwenspersoon

Suzan Ruijs

telefoon 0488 411 226

e-mail s.ruijs@dehien.nl

Externe vertrouwenspersoon

Indien noodzakelijk kunt u, na het invullen van het klachtenformulier, worden doorverwezen naar één externe vertrouwenspersoon voor Stichting Trivium.

Mevrouw E. Burger

telefoon 0644606709

e-mail eaburger@kpnmail.nl

De heer J. van der Spek

telefoon 0622445140

e-mail jaapvdspek@planet.nl

Handboek Veiligheid Trivium

Stichting Trivium heeft een Handboek Veiligheid ontwikkeld, waarin documenten zijn opgenomen die aangeven hoe we handelen op dit gebied. Deze regels en maatregelen kunnen gedrag van personeel en leerlingen reguleren.

Privacyprotocol

Onze school houdt rekening met de privacywetgeving. U vindt afspraken m.b.t. de privacyregeling op onze website en onder het kopje privacy.



4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

School en ouders zijn belangrijke partners waar het gaat om de ontwikkeling van het jonge kind. We richten ons samen op het belang van uw kind, ieder vanuit onze eigen specifieke mogelijkheden, kennis en vaardigheden. Het partnerschap tussen onze school en u hebben wij nader toegelicht in het document '[Partnerschap met ouders](#)', dat u kunt terugvinden op onze website.

Communicatie tussen school en ouders

Om elkaar zo goed mogelijk op de hoogte te houden van de ontwikkelingen rondom uw kind, groep en school zijn er diverse formele en informele contactmomenten en documenten. We hebben deze voor uw gemak nog even op een rijtje gezet.

Wat	Frequentie	Doel
Inloopmomenten	5x per jaar verdeeld over het jaar wisselende dagen	Algemene informatie over de groep en kijken in de klas.
Oudergesprekken	3x per jaar - september kennismakingsgesprek - februari en juni rapportgesprekken	Kennismakingsgesprek is om de leerkracht te leren en dat u de nieuwe leerkracht informeert over uw kind. Tijdens de rapportgesprekken wordt de ontwikkeling van uw kind besproken.
Jaarvergadering	1x per jaar in november	Informatie vanuit de MR en OC, aangevuld met inhoudelijk onderwerp vanuit de school.
Hienwijzer	1x per 3 weken	Informatie over en verslag van activiteiten op school.
Parro	Gedurende het jaar	Parro is een app voor communicatie tussen school en ouders. Via Parro wordt verstuurd: de Hienwijzer, berichten m.b.t. de klas of schoolinformatie buiten de Hienwijzer om. Daarnaast zijn leerkrachten op hun werkdag bereikbaar voor individuele vragen en/of opmerkingen.
Ouderportaal	Gedurende het jaar	Resultaten van methode toetsen, Cito-toetsen en onderwijsbehoeften worden geregistreerd in Parnassys. Via het ouderportaal heeft u hier inzage in.
Facebook	Gedurende het jaar	Beeldverslag van activiteiten en hoogtepunten op school.
Jaarkalender	Start van het schooljaar	Informeren vrije dagen en activiteiten, zie website.



Informatieplicht gescheiden ouders

Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan, met name ook voor de informatieverstrekking aan de ouder zonder ouderlijk gezag. Die verplichting geldt ook wanneer de ouders nooit gehuwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is.

In bijna elke klas zitten wel een of meer kinderen van gescheiden ouders. Elke leerkracht wordt daardoor geconfronteerd met de vraag of en in hoeverre men aan deze informatieverstrekking kan, mag of moet meewerken.

Bij het wettelijk kader mogen wij niet vergeten dat er ook een menselijk kader is. Het belang van het kind wordt gediend met een goede informatievoorziening. Ook een niet-verzorgende ouder voelt vaak een grote behoefte om op de hoogte te worden gehouden van de ontwikkelingen van het kind.

Uitgangspunt van de school met betrekking tot informatievoorziening aan ouders is, dat beide ouders (zoveel mogelijk) samen naar de informatiemomenten / oudergesprekken komen.

Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder (verzorger), de andere ouder informeert omtrent de ontwikkeling en de vordering van het kind (artikel 1:377b Burgerlijk Wetboek). Helaas is dit niet altijd mogelijk. Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien worden van informatie over hun kind bestaat de mogelijkheid voor extra informatievoorziening. Als dit zo is, kunt u contact opnemen met onze schoolleider.

Meer over de informatieplicht aan gescheiden ouders vindt u in [ons protocol op onze website](#).

Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie

Ouders die betrokken zijn bij het onderwijs door bijvoorbeeld met hun kind thuis te lezen, in overleg te gaan met de leerkracht voor betere zorg en ondersteuning en hun kind te begeleiden bij het maken van huiswerk leveren een wezenlijke bijdrage aan de onderwijsopbrengsten van hun kind. Wij stimuleren dit door u op diverse manieren op de hoogte te houden van de ontwikkelingen van uw kind, de groep en de school.

Ouders hebben tevens een belangrijke rol in het scheppen van een positief, veilig pedagogisch klimaat. Met elkaar dragen zij, op de afgesproken wijze en binnen de gestelde taak, zorg voor activiteiten en ondersteuning op school. De medezeggenschapsraad, oudercommissie en diverse werkgroepen bestaande uit leerkrachten en ouders, zijn hier voorbeelden van. Maar ook incidentele ondersteuning bij feesten en vieringen, uitstapjes, creatieve activiteiten en luizen opsporen zijn bijzonder waardevolle bijdragen van ouders.

Oudercommissie

De oudercommissie (OC) is een belangrijke schakel tussen de ouders en de school. Leden van de OC zijn actief betrokken bij vrijwel alle activiteiten die de school organiseert. Dankzij de ondersteuning van de OC, in nauwe samenwerking met de eventmanager en leerkrachten, worden activiteiten zoals vieringen, schoolreizen, sponsor/inzamelingsacties, inloopmomenten, musical, meesters- en juffendagen mogelijk gemaakt. De genoemde activiteiten worden bekostigd door de vrijwillige ouderbijdrage.

De OC vergadert 5-6 keer per jaar. Voor nieuwe leden van de OC wordt jaarlijks een oproep gedaan via de Hienwijzer. De zittingsduur is 2 jaar en kan verlengd worden. Eenmaal per jaar



legt de OC verantwoording af m.b.t. de besteding van de gelden via een verslag dat met de Hienwijzer wordt meegestuurd.

Voorzitter van de OC is Flora van de Berg. Voor meer informatie over de samenstelling en werkwijze van de OC verwijzen wij naar de betreffende pagina op de website van De Hien of u kunt contact opnemen via ocdehien@gmail.com



Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een bij wet ingesteld zelfstandig orgaan voor inspraak en advies in het reilen en zeilen van de school. De MR geeft namens personeelsleden en ouders gevraagd en ongevraagd advies over de besluitvorming van het schoolbestuur en het beleid binnen de school. De MR is bevoegd alle aspecten die de school betreffen te bespreken en hierover voorstellen te doen aan het bestuur. Daarnaast heeft de MR als taak om openheid, openbaarheid en onderling overleg binnen de school op een constructieve wijze te bevorderen.

De MR is samengesteld uit zes leden: 3 afgevaardigden vanuit het personeel (personeelsgeleding) en drie ouders (oudergeleding). De zittingstermijn is vier jaar en kan één keer verlengd worden met twee jaar. De MR vergadert gemiddeld 6 keer per jaar. De schoolleider overlegt gevraagd en ongevraagd met de MR inzake het gevoerde en te voeren schoolbeleid.

Voorzitter van de MR is Reinout. U kunt contact met de MR opnemen via mr@dehien.nl. Voor meer informatie over de samenstelling, werkwijze, reglement, vergaderdata en notulen van de MR verwijzen wij naar de secretaris van de MR via mr@dehien.nl

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is vergelijkbaar met de MR, maar functioneert ten behoeve van het personeel en ouders/verzorgers van alle scholen binnen Stichting Trivium. De GMR wordt gevormd door leden van de 14 scholen; elke school vaardigt één lid af. De zittingsduur bedraagt twee jaar en kan eenmaal verlengd worden met twee jaar. Alle onderwerpen die de GMR bespreekt hebben betrekking op het gemeenschappelijke belang van alle scholen.

Voor meer informatie over de samenstelling, werkwijze, reglement, vergaderdata en notulen van de GMR verwijzen wij naar de betreffende pagina op de [website van Trivium](#).

Klachtenregeling

Wij vinden het niet in belang van uw kind of uzelf wanneer u te lang blijft rondlopen met vragen, problemen of klachten. Voor kleine en grote klachten moet er op school iemand zijn die u kunt vertrouwen. Iemand die goed naar u luistert en advies geeft. Voor leerlingen en ouders zijn dat in eerste instantie de groepsleerkracht en in tweede instantie de schoolleider. Als een probleem in dit contact niet goed wordt opgelost, kunt u een klacht indienen. Hiervoor is een uitgebreide klachtenprocedure, die vastgelegd is in de klachtenregeling. Deze is op school te verkrijgen en kunt u terugvinden [op de website van Stichting Trivium](#). Zie ook Vertrouwenspersoon.



4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen voor schooljaar 2022-2023 een vrijwillige ouderbijdrage van € 24,50

Start een kind na 31 december dan wordt het bedrag €12,25. Als een kind na 1 juni start, wordt er voor dat schooljaar geen ouderbijdrage meer gevraagd. Voor de schoolreis en het groep 8 schoolkamp wordt een apart bedrag gevraagd.

De bijdrage, die van de ouders wordt gevraagd, is vrijwillig. Het onderwijs aan onze school is kosteloos. Om extra activiteiten te kunnen organiseren wordt van de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd. Aan deze activiteiten mogen alle leerlingen deelnemen, er worden geen leerlingen uitgesloten. Denkt u aan het organiseren van Kerst, sinterklaas en de Koningsspelen.

Via het programma schoolkassa zal de ouderbijdrage gevraagd worden. De oudercommissie beheert de gelden en legt hierover één keer per jaar verantwoording af.



4.3 Ziekmelden, verlof aanvragen en verzuim

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Uw kind ziek melden

Bij ziekte verzoeken wij u de leerkracht van de betreffende groep vóór 8.15 uur via Parro of telefonisch in te lichten. Als uw kind niet is afgemeld nemen wij een half uur na aanvang van de school contact met u op.

Uw kind wordt ziek op school

Wanneer een kind tijdens schooltijd ziek wordt of gewond raakt zullen wij contact met u opnemen. Indien wij u niet kunnen bereiken, blijft uw kind op school. Het is daarom belangrijk dat de groepsleerkracht uw meest recente contactgegevens heeft. Wanneer het kind dusdanig ziek is dat directe medische hulp noodzakelijk is dan zullen wij deze inschakelen.

Verlof aanvragen voor uw kind

Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts, ook wel kortdurend verlof meldt u aan de leerkracht via Parro of telefonisch. We verzoeken u wel vriendelijk om dergelijke afspraken zo veel mogelijk buiten schooltijd te maken.

Voor verlof voor huwelijk, jubilea, begrafenissen, godsdienstige verplichting en verhuizing, ook wel bijzonder verlof genoemd zijn een aantal geldige redenen:

huwelijk van ouder/verzorger

- huwelijk van bloed/aanverwant (broer/zus/tante/neef/nicht/grootouders)
- overlijden
- 12½, 25, 40, 50 of 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders
- 25, 40, 50 jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders
- Verhuizing
- Godsdienstige of levensbeschouwelijke verplichting

Voor bovenstaand verlof krijgt u altijd toestemming, met een maximum van tien dagen per schooljaar.



De schoolleider mag in uitzonderlijke gevallen één keer per schooljaar verlof verlenen voor vakantie buiten de schoolvakanties om, voor ten hoogste tien schooldagen (= 2 schoolweken). De leerplichtwet stelt dat dit uitsluitend bestemd is voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan. De werkgever van de betreffende ouder moet dit schriftelijk aantonen. Het vakantieverlof is niet mogelijk in de eerste twee weken van het schooljaar, dit om te voorkomen dat uw kind bij de start van het schooljaar de aansluiting met de groep mist. Afwezigheid zonder toestemming van de schoolleider zal door de schoolleider worden gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Bijzonder verlof vraagt u aan d.m.v. het invullen van een formulier en deze in te dienen bij de schoolleiding. Het formulier kunt u downloaden van de website of ophalen bij de schoolleiding.

Verzuim

Als uw kind verzuimt zonder dat er toestemming is voor extra verlof, dan is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Onze schoolleider is, op grond van de Leerplichtwet, verplicht het schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Vanaf 1 april 2017 wordt het schoolverzuim automatisch digitaal gemeld aan het verzuimregister van de woongemeente van het betreffende kind. Dit is een landelijke maatregelen waarmee gemeenten beter zicht krijgen op het verzuim en sneller kunnen handelen.

Rond de schoolvakanties controleert de leerplichtambtenaar extra of alle kinderen op school zijn en of er geen sprake is van luxeverzuim. Zie ook Ziekte en ziekmelding en Verlof en verlofaanvraag.



4.4 Ons voedingsbeleid

We zijn een gecertificeerde gezonde school. De gezondheid van onze leerlingen vinden wij belangrijk. Een gezonde leefstijl helpt kinderen lekker in hun vel zitten, de weerstand op peul te houden en genoeg energie te hebben voor leren sporten en spel.



10-uurtje en lunch

Eten en drinken voor de ochtendpauze (10-uurtje) en voor de lunch nemen de kinderen van thuis mee.

Op maandag t/m donderdag nemen alle kinderen fruit of groente mee voor 10 uur. Op vrijdag is het cookie friday en mag er een koekje mee genomen worden. Zie ook ons [voedingsbeleid](#) op onze website.

Wij doen dit schooljaar mee aan het schoolfruitproject – 20 weken krijgen alle kinderen op woensdag en donderdag fruit van school: <http://www.euschoolfruit.nl>.

Wat meegenomen mag worden voor de lunch: fruit, groente, boterhammen, krentenbol, ontbijtkoek/peperkoek, rijstwafel (zonder chocola), droog pakje crackers, danootje zonder strooisels, kaas, bifiworstje, beker met drinken of pakje drinken (zonder koolzuur).

Traktatie

Als uw kind jarig is, mag hij of zij trakteren. Leerkrachten krijgen bij voorkeur dezelfde traktatie als de kinderen. In de kleutergroepen mogen de ouders aanwezig zijn bij de viering.

Als uw kind jarig is, is het een leuke gewoonte om op de verjaardag te trakteren. Voor



traktaties voor verjaardagen vinden we de kwaliteit van de traktatie belangrijker dan de kwantiteit. Samen vieren en plezier hebben vinden we belangrijk, een feestelijke traktatie kan hieraan bijdragen.

Traktaties worden uitgedeeld bij het 10 uurtje of aan het einde van de lesdag, zodat de kinderen voldoende tijd (en eetlust) hebben om hun meegebrachte lunch te nuttigen.

De werkgroep gezonde school heeft een aantal richtlijnen voor het beleid geformuleerd:

- Houd de traktatie eenvoudig. De kinderen moeten het als 1 portie kunnen eten. Als het meer dan 1 portie is, dan wordt een gedeelte van de traktatie mee naar huis gegeven.
- Gezonde traktaties hebben de voorkeur. Tips: www.gezondtrakteren.nl
- Leerkrachten krijgen het liefst dezelfde traktatie als de kinderen.
- Geen gefrituurde snacks.
- Geen cadeautjes.



5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Voor de tussenresultaten nemen we via Cito de volgende onderdelen af:

- technisch lezen
- begrijpend lezen
- spelling
- rekenen
- woordenschat

In februari en juli maken we n.a.v. de tussenresultaten een schoolanalyse. Hierin worden de actiepunten op schoolniveau geformuleerd. De leerkrachten maken de actiepunten op groepsniveau en met de leerlingen op individueel niveau.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.





School	07ZB00 CBS De Hien Emmalaan 4 6669 AR DODEWAARD	2022	Aantal leerlingen 17 van 17	Schoolscore 532.5	Landelijk gemiddelde 534.8
--------	--	------	-----------------------------------	----------------------	----------------------------------

Percentielscore (landelijk)

Lezen	46	45% van de scholen scoorde lager	46	54% van de scholen scoorde hoger
begrijpend lezen	52			
samenvatten	55			
opzoeken	29			
Taalverzorging	16	15% van de scholen scoorde lager	16	84% van de scholen scoorde hoger
spelling werkwoorden	22			
spelling niet-werkwoorden	33			
grammatica	18			
interpunctie	15			
Schrijven	18	17% van de scholen scoorde lager	18	82% van de scholen scoorde hoger
Rekenen	24	23% van de scholen scoorde lager	24	76% van de scholen scoorde hoger
getallen	26			
verhoudingen	26			
meten en meetkunde	22			
verbanden	35			
Totaal	30	29% van de scholen scoorde lager	30	70% van de scholen scoorde hoger

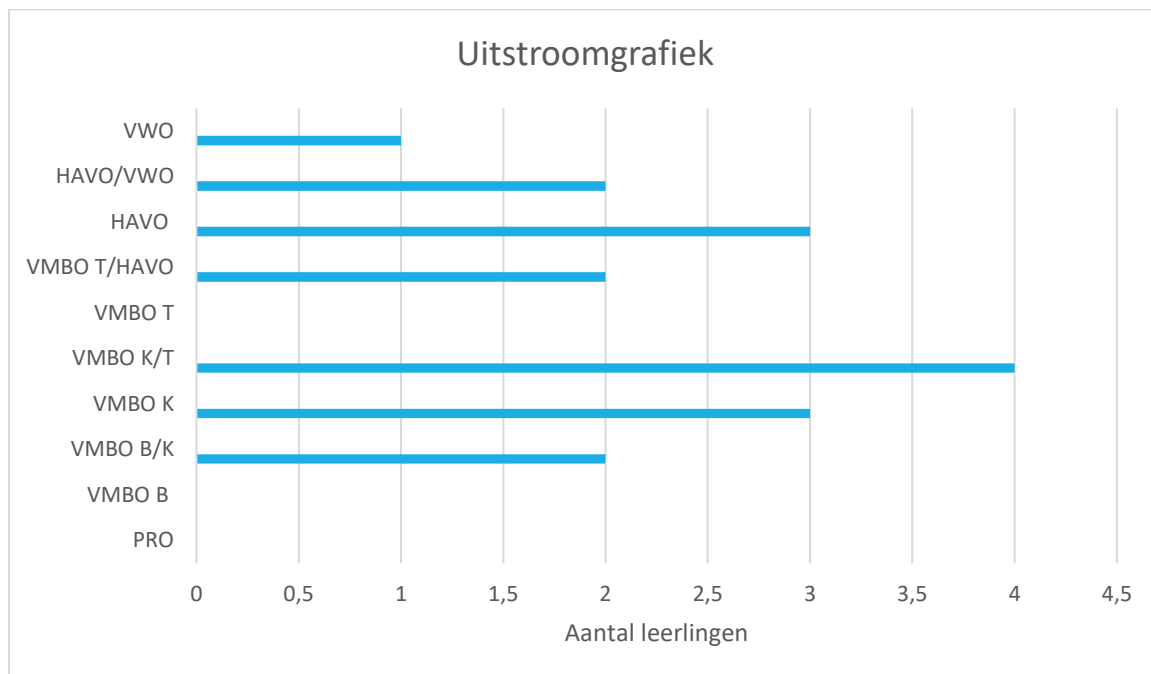
Referentieniveaus

		Aantal leerlingen behaald	Percentage	Percentage landelijk
Lezen	1F	17	100	98
	2F	12	71	73
Taalverzorging	1F	17	100	97
	2F	8	47	62
Rekenen	1F	17	100	92
	1S	4	24	44



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de kinderen gegeven in 2021-2022



5.4 Sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart

Op school werken wij met de methode Kanjertraining voor o.a. de sociaal-emotionele ontwikkeling. De kanjertraining heeft een eigen volgsysteem om de ontwikkeling van de kinderen te volgen. Het Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS). Dit bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Leerlingvragenlijst voor groep 5 t/m 8
De vragenlijst geeft wel heldere aanwijzingen in welke richting het gedrag van een leerling zich lijkt te ontwikkelen. De vragenlijst kan als leerlingvolgsysteem worden gebruikt om de verandering in gedrag en gevoelens van leerlingen te meten. Tevens kan de lijst dienen als instrument om de effecten van bijvoorbeeld de Kanjertraining te meten.
2. Docentvragenlijst en adviesstelsel voor groep 1 t/m 8
De Docentvragenlijst geeft een overzicht van hoe de leerkracht het gedrag van de leerlingen ervaart. Het gaat dus niet om het feitelijke gedrag van de leerling, maar om de mening/visie van de leerkracht hierop. De lijst is een zeer grove maat die uitsluitend als signalering dient; er wordt snel in kaart gebracht welke leerlingen opvallend gedrag vertonen. Meerdere leerkrachten kunnen een oordeel geven over een klas of over een specifieke leerling. Iedere leerkracht vult de Docentvragenlijst individueel in.
3. Oudervragenlijst voor groep 1 t/m 8
Wanneer er zorg is rondom een specifieke leerling, is het raadzaam om de ouders van de betreffende leerling de Oudervragenlijst te laten invullen. In de Oudervragenlijst geven zij aan hoe zij hun kind ervaren. De inschattingen die de ouders maken, worden toegevoegd aan die van de leerkrachten. Zo kan op eenvoudige wijze inzicht worden verkregen hoe verschillende personen naar een leerling kijken. Door ouders op deze manier te betrekken, wordt voorkomen dat er langs elkaar heen wordt gesproken.
4. Sociogram op basis van cijfers voor groep 5 t/m 8 of sociogram op basis van smileys voor groep 4 t/m 8
Het Sociogram heeft als doel om inzicht te krijgen in onderlinge relaties van leerlingen. Het wordt zichtbaar hoe leerlingen ervaren worden binnen de groep en hoe zij klasgenoten ervaren. Ook is te zien welke leerlingen positieve, neutrale en negatieve relaties met elkaar hebben.
5. Sociale Veiligheidslijst voor groep 5 t/m 8
Met deze lijst kan een school voldoen aan de Wet Veiligheid op School. In deze wet staat dat scholen in het Primair en Voortgezet Onderwijs een inspanningsverplichting hebben om een actief veiligheidsbeleid te voeren en te monitoren wat het effect hiervan is. Voor het monitoren is een meetinstrument nodig dat een actueel en representatief beeld geeft van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De volgende aspecten worden gemeten:



- Het vóórkomen van incidenten op school. Dit is de aantasting van sociale veiligheid (pesten etc.), 5 psychische veiligheid (bedreigen etc.) en fysieke veiligheid (schoppen etc.).
- Veiligheidsbeleving van leerlingen (Ik voel me veilig op school/op het plein etc.)
- Welbevinden van leerlingen (Hoe prettig voel je je tussen je klasgenoten?)
- Angst voor incidenten
- Klas ziet problemen
- Leerkracht treedt op

De onderste drie onderdelen zijn niet door de Wet ingegeven, maar door Stichting Kanjertraining zelf toegevoegd. Een school signaleert hiermee in hoeverre leerlingen vinden dat er incidenten vóórkomen in de klas, in hoeverre de leerkracht adequaat optreedt tegen incidenten en in hoeverre angst een rol speelt. In onveilige klassen kan angst soms bepalender zijn voor de veiligheidsbeleving dan de daadwerkelijke incidenten. De school kan deze informatie gebruiken als aanknopingspunten voor de verbetering van het veiligheidsbeleid

Deze onderdelen hebben als doel in kaart te brengen hoe de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling verloopt: Hoe kijkt de leerling naar zichzelf? Hoe ervaart de leerkracht het gedrag van de leerling? Is de leerling sociaal aanvaard door de klasgenoten?

Vervolgens biedt het KanVAS de mogelijkheid om samen met ouders een gezamenlijke aanpak te bespreken en samen te stellen.

De leerling- en docentvragenlijsten vanuit KanVAS worden in november en maart afgenomen en geëvalueerd door de leerkracht en schoolbreed met het team.

De sociale veiligheidslijst wordt in november afgenomen en geëvalueerd. Na de evaluatie wordt deze met de inspectie gedeeld. De veiligheidslijst voor ouders wordt om het jaar ingevuld en daarna ook geëvalueerd.



6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Schooltijden

	Groep 1/2	Groep 3 t/m 8
Maandag	8.30 – 14.00 uur	8.30 – 14.00 uur
Dinsdag	8.30 – 14.00 uur	8.30 – 14.00 uur
Woensdag	8.30 – 12.00 uur	8.30 – 14.00 uur
Donderdag	8.30 – 14.00 uur	8.30 – 14.00 uur
Vrijdag	8.30 – 14.00 uur	8.30 – 14.00 uur

Inloop

Onze deuren gaan om 8.20u open. De kinderen van groep 3 t/m 8 kunnen zelfstandig naar binnen gaan. De leerkracht van uw kind staat bij de deur om uw kind te begroeten. De kleuters kunnen vanaf 8.20 uur in hun lokaal gebracht worden door hun ouder(s)/verzorger(s). Als u zorgt dat u de klas om 8.30 uur heeft verlaten, kunnen we op tijd beginnen.

Er is geen toezicht op het schoolplein van 8.20 – 8.30 uur. U bent zelf verantwoordelijk voor uw kind.

Om 8.30 uur beginnen we met de lessen. Wij verzoeken u dringend om uw kinderen op tijd op school te laten komen.

Ophalen

Na schooltijd worden de kinderen van groep 1 en 2 door de groepsleerkracht naar buiten gebracht. De kinderen wachten bij de leerkracht tot ze worden opgehaald. De leerlingen van groep 3 t/m 8 komen zelfstandig naar buiten, de leerkracht loopt wel mee naar het plein.

Langer blijven na schooltijd

In sommige gevallen blijven de kinderen na schooltijd iets langer op school:

- Klassendienst: maximaal 10 minuten
- Incidentele reden.

Mocht uw kind om één van bovenstaande redenen langer op school blijven dan wordt u hierover ingelicht door de groepsleerkracht.



6.2 Opvang

Voor- en buitenschoolse opvang

Als school hebben wij een inspanningsverplichting om opvang voor uw kind te bieden. Wij hebben hiervoor een contract afgesloten met Kinderdagverblijf SamSam, gelegen aan de Emmalaan 2, direct naast onze school. U kunt hier terecht voor voorschoolse opvang (VSO) en buitenschoolse opvang (BSO). Voor meer informatie en aanmelding van uw kind kunt u rechtstreeks terecht bij SamSam.

Kinderdagverblijf SamSam

☎ 0488 410038

🌐 www.kdvsamsam.nl



6.3 Vakantierooster

Vakanties en vrije dagen 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	22 oktober 2022	30 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	8 januari 2023
Voorjaarsvakantie	18 februari 2023	26 februari 2023
2 ^e paasdag		10 april 2023
Koningsdag		27 april 2023
Meivakantie	29 april 2023	14 mei 2023
Hemelvaartsdag en brugdag	18 mei 2023	19 mei 2023
2 ^e pinksterdag		29 mei 2023
Zomervakantie	15 juli 2023	27 augustus 2023
Studiedagen	Woensdag 5 oktober 2022 Maandag 5 december 2022 Maandag 6 februari en dinsdag 7 februari 2023 Vrijdag 28 april 2023 Donderdag 22 juni en vrijdag 23 juni 2023	

