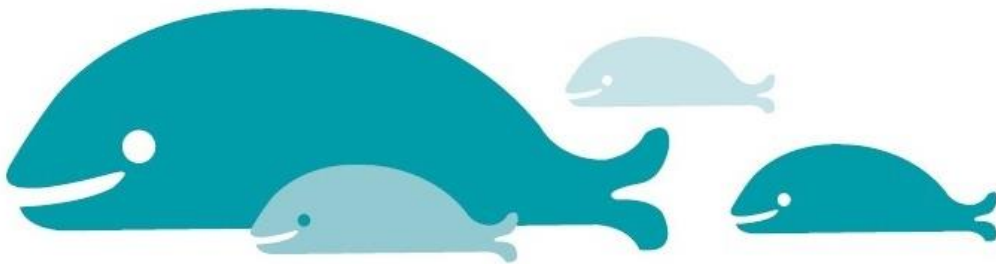


Schoolgids

R.-K. Basisschool De Walvis



Schooljaar 2023 – 2024

School

R.-k. basisschool De Walvis
Eendenplein 5
2492 NZ Den Haag
tel: 070 3206705
e-mail: info@bsdewalvis.nl
website: www.bsdewalvis.nl

Schoolbestuur

Stichting Panta Rhei
Overgoo 13
2266 JZ Leidschendam

Postbus 103
2270 AC Voorburg

tel: 070 3879900
website: www.stichtingpantarhei.nl

Inhoud

1 Inleiding.....	2
2 De school	3
2.1 Contactgegevens.....	3
2.2 Rooms-katholieke identiteit.....	3
2.3 Het bestuur.....	3
2.4 De directie	4
2.5 Locatie en omvang	4
3 Waar de school voor staat.....	5
3.1 Visie	5
3.2 De vakgebieden	6
3.3 Voortgezet Onderwijs (VO).....	8
3.4 Uitstroomgegevens	9
3.5 Resultaten	10
3.6 Regels en afspraken.....	10
4 Schoolorganisatie	11
4.1 Indeling leerlingen.....	11
4.2 Aannamebeleid nieuwe leerlingen.....	12
4.3 De groepen.....	13
4.4 Schooltijden en vrije dagen.....	13
4.5 Verlofregeling en verzuim.....	15
4.6 Het brengen en halen van kinderen.....	15
4.7 Ziekmelding en leerplicht	16
4.8 Opvang bij afwezigheid leerkracht	16
4.9 Gymrooster schooljaar 2023-2024.....	16
4.10 Fietsen van/naar de sporthal.....	17
4.11 Douchen en gymkleding	17
4.12 Anti-pestbeleid.....	17
4.13 Schorsing en verwijdering	18
4.14 Tussenschoolse Opvang (TSO).....	18
4.15 Voor- en naschoolse opvang	18
4.16 Inspectie van het Onderwijs	19

4.17 Veiligheid	19
4.18 Abonnementen.....	19
4.19 Gevonden voorwerpen.....	19
4.20 Coaching en begeleiding	20
5 Zorg.....	20
5.1 De ontwikkeling van leerlingen volgen.....	20
5.2 Werken op eigen niveau.....	20
5.3 Speciale begeleiding	20
5.4 Onderwijs meer- en hoogbegaafdheid	21
5.5 Passend Onderwijs Haaglanden	22
5.6 Samenwerkingsverband en privacy....	22
5.7 Jeugdzorg	23
5.8 Pestprotocol	24
5.9 Meldcode kindermishandeling	24
5.10 Protocol Medisch Handelen.....	24
6 Contact met ouders/verzorgers.....	24
6.1 Informatieplicht aan ouders.....	24
6.2 Rapport en oudergesprekken	25
6.3 Overige contactmomenten.....	25
6.4 Algemene berichtgeving	25
6.5 Klachtregeling / vertrouwenspersoon	25
7 Ouderparticipatie	26
7.1 Assistentie door ouders.....	26
7.2 Oudervereniging	26
7.3 Medezeggenschapsraad	27
7.4 Sponsoring	27
8 Team De Walvis	28
9 Onze Schoolafspraken	29

1 Inleiding

De Walvis is een rooms-katholieke basisschool, sinds 1998 gevestigd in Leidschenveen, Den Haag. Onze slogan is 'Samen, met passie en persoonlijke groei.' In deze gids kunt u lezen waar De Walvis voor staat, welke uitgangspunten onze school hanteert, en hoe de kwaliteit van het onderwijs op school gerealiseerd wordt.

Ook is deze schoolgids geschreven om u te informeren over een aantal belangrijke zaken. Zo vindt u bijvoorbeeld informatie over de organisatie van het onderwijs aan uw kinderen, op welke wijze de school en de ouders contact met elkaar houden en hoe de school de zorg voor uw kind heeft georganiseerd. U treft deze gids eveneens aan op onze website www.bsdewalvis.nl.

Wij zijn trots op onze school. We bieden een programma met veel mogelijkheden. Wij hebben veel expertise in school als het gaat over taal, begrijpend lezen en rekenen (coördinatoren). Daarnaast hebben een vakleerkracht voor muziek, drama, gymnastiek en Engels. Wij laten kinderen van en met elkaar leren. Ook leren we kinderen al vanaf de kleuters aan hoe ze zelfstandig kunnen werken. We hebben een uitgebreid aanbod voor meer- en hoogbegaafden. Via ons dyslexieprotocol krijgen we duidelijkheid over de leesvaardigheid van kinderen. Wij gebruiken digitale leermiddelen zoals tablets en laptops voor alle leerlingen als aanvulling op ons reguliere onderwijsprogramma.

In deze schoolgids is alle praktische informatie opgenomen zoals het vakantierooster, de schooltijden en het gymrooster voor een specifiek leerjaar. Hiernaast hanteren wij een jaarkalender waarin u de belangrijkste schoolactiviteiten terug kunt vinden. De jaarkalender vindt u op onze website.

Nieuwe ouders en kinderen kunnen zich het beste een beeld van De Walvis vormen tijdens een bezoek aan de school, als iedereen aan het werk is. U bent van harte welkom een kijkje te nemen op onze school. Via de administratie kunt u een afspraak maken.

Mogelijk heeft u na het lezen van de schoolgids nog vragen. Wij staan altijd open voor een gesprek daarover.

Jenny Kossen – Directeur BS De Walvis
Tessa Verhoef – Adjunct-directeur BS De Walvis

2 De school

2.1 Contactgegevens

R.-K. basisschool De Walvis
Eendenplein 5
2492 NZ Den Haag (Leidschenveen)

Telefoon: 070 – 320 67 05
E-mail: info@bsdewalvis.nl
Website: www.bsdewalvis.nl

2.2 Rooms-katholieke identiteit

De Walvis is een rooms-katholieke basisschool. Dat betekent dat we godsdienstonderwijs geven en aandacht hebben voor de normen en waarden die hieraan ten grondslag liggen voor de omgang van kinderen met elkaar. Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige plaats is voor het kind en dat elk kind zich er geaccepteerd voelt door andere kinderen. Tegelijkertijd leert het kind zichzelf en anderen accepteren.

Met een andere levensbeschouwing ben je net zo welkom op De Walvis als met een rooms-katholieke geloofsovertuiging. Van ouders verwachten wij dat ze de uitgangspunten van de school respecteren.

Alle kinderen doen mee aan de godsdienstlessen, projecten en vieringen. Hierbij maken we gebruik van de methode Trefwoord. Voor het eten en bij vieringen is er gelegenheid om samen te bidden. Kinderen kunnen tijdens het bidden kiezen voor een momentje stilte voor zichzelf. Met advent, Kerstmis en Pasen hebben we gezamenlijke vieringen.

2.3 Het bestuur

Het bestuur

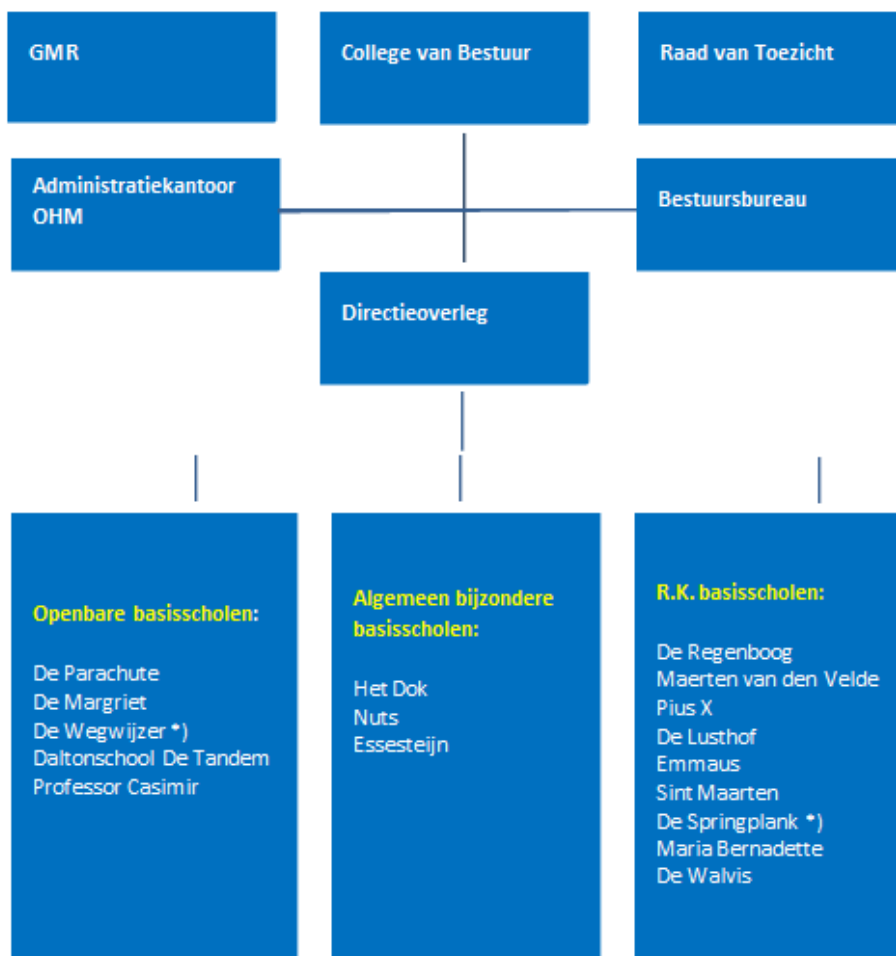
De school maakt onderdeel uit van Panta Rhei, stichting voor r.k., algemeen bijzonder en openbaar primair onderwijs. De naam van de stichting betekent dat alles stroomt en niets blijvend is. De maatschappij verandert voortdurend, maar ook mensen veranderen: ze groeien, worden groter en veranderen met elkaar de maatschappij. Deze voortdurende stroming komt ook tot uitdrukking in het logo van de stichting. De verschillende kleuren symboliseren de verschillende betrokkenen die deel uitmaken van de stroming en met elkaar verweven zijn.

Panta Rhei beheert 17 basisscholen in de gemeente Leidschendam-Voorburg (12), Den Haag (Leidschenveen, 1), Voorschoten (3) en Oegstgeest (1). Ruim 550 personeelsleden verzorgen het onderwijsaanbod voor 5.000 leerlingen.

Het bestuur van de stichting bestaat uit één persoon, de heer mr. Harry van de Kant. Senior stafspecialisten op de verschillende domeinen en secretariaatsmedewerkers ondersteunen het bestuur en de directies van de scholen bij het uitoefenen van hun taken en werkzaamheden. Ook de orthopedagogen en de onderwijspecialist Passend Onderwijs bieden ondersteuning aan scholen.

De Raad van Toezicht, bestaande uit vijf leden, ziet toe op de kwaliteit van het bestuurlijk handelen. Voor meer informatie: www.stichtingpantarhei.nl

Het organogram van Panta Rhei:



() Dit zijn fusiescholen die indertijd bij de fusie een brinnummer hebben behouden (gerelateerd aan een denominatie). Zij geven een eigen invulling aan de identiteit.*

2.4 De directie

Directeur: Jenny Kossen

Adjunct-directeur: Tessa Verhoef

2.5 Locatie en omvang

Het gebouw

De Walvis begon op 17 augustus 1998 in een tijdelijk gebouw. Najaar 2001 verhuisden we naar Eendenplein 5, de huidige locatie. In hetzelfde complex huizen ook openbare basisschool Waterland en kinderopvang Vlietkinderen en Partou. Basisschool De Walvis beschikt over 21 vaste leslokalen, een kleinere multifunctionele ruimte en ruimten voor remedial teaching, een speelzaal voor kleuters, een aula, twee eigen entrees en verschillende kantoorruimten. De school beschikt over grote, moderne speelruimten buiten. In de school is een lift aanwezig.

Voor de gymnastieklessen is er op complex Eendenplein een gymnastiekzaal en gaan enkele groepen één keer per week naar de gymzaal op de Vaz Diasdreef in Leidschenveen. Een deel van de naschoolse opvang van Vlietkinderen is in pandig. Vlietkinderen maakt twee dagdelen in de week gebruik van één van onze lokalen voor de Walvisgroep (3,5-jarigen die naar De Walvis gaan als ze 4 jaar worden). De school is een rookvrije ruimte. Ook op het schoolplein mag niet worden gerookt.

De wijk en schoolgrootte

Meteen toen de eerste woningen in Leidschenveen waren opgeleverd, gingen ook de eerste kinderen naar de nieuwe school. Op 17 augustus 1998 stapten twaalf kinderen - van 4 tot 11 jaar - De Walvis binnen. Vervolgens groeide de school snel, tot circa 600 leerlingen. Momenteel hebben we ongeveer 350 leerlingen aanvang schooljaar. De leerlingpopulatie op De Walvis weerspiegelt de bevolkingssamenstelling in de wijk.

Personeel

Het ministerie van Onderwijs bepaalt op basis van het aantal leerlingen hoeveel geld een basisschool krijgt: hoe meer kinderen op de Walvis, hoe meer geld de school krijgt voor personeel en materiële zaken, zoals onderwijsmiddelen. De school, het bestuur en een vertegenwoordiging van de medezeggenschapsraad bepalen de aanname van nieuw personeel.

3 Waar de school voor staat

3.1 Visie

De Walvis heeft als basis de kernwaarden van Panta Rhei 'vertrouwen', 'verbondenheid' en 'verantwoordelijkheid'. Daarnaast identificeert de Walvis zich aan de hand van drie pijlers: 'Samen', 'Passie' en 'Persoonlijke groei'. Elk onderverdeeld in:

Samen

- Leren van elkaar
- Coöperatief werken
- Veilig klimaat

Passie

- Intrinsieke motivatie
- Plezier

Persoonlijke groei

- Op maat
- Talent

SAMEN

Op de Walvis leren wij van en met elkaar in een veilige en prettige omgeving. Wij hebben respect voor elkaar en onze omgeving.

Leren van elkaar

Binnen het team van de Walvis is een open leercultuur. Daar verstaan wij onder dat wij elkaars kwaliteiten zien en gebruiken, elkaar helpen, met elkaar overleggen, elkaar feedback geven, lessen delen, successen vieren en het leerproces evalueren. De leerkracht heeft een coachende rol.

Coöperatief werken

Met coöperatief werken stimuleren wij het samenwerken. Leerlingen leren van en met elkaar en worden actief betrokken bij hun eigen leerproces. Naast het coöperatief werken bieden wij ook andere didactische werkvormen aan om van en met elkaar te leren.

Veilig klimaat

Wij vinden het belangrijk dat iedereen met plezier naar De Walvis gaat. Wij letten op het welbevinden van de leerlingen en van collega's. Fouten maken levert een positieve bijdrage aan het leerproces. Wij hechten er belang aan dat iedereen zich durft te uiten. Teamleden, ouders en leerlingen onderhouden een goed contact met elkaar.

PASSIE

Op de Walvis hebben wij plezier. Wij zijn gemotiveerd om onze talenten te ontwikkelen en durven nieuwe uitdagingen aan te gaan.

Intrinsieke motivatie

Wij gaan uit van eigenaarschap voor ons leerproces. Wij hebben inzicht in wat wij leren, zijn leergierig,

enthousiast en tonen initiatief. We ervaren onze leerdoelen als betekenisvol en uitdagend.

Plezier

Op de Walvis benaderen wij elkaar positief. Wij hebben een rijke en uitdagende leeromgeving waarbinnen we met plezier kunnen leren en ontdekken.

PERSOONLIJKE GROEI

Iedereen is uniek. Wij zijn ons bewust van onze eigen ontwikkeling en hebben respect voor de ontwikkeling van een ander.

Op maat

Wij werken op ons eigen niveau aan onze leerdoelen.

Talent

Iedereen heeft een talent. Wij hebben een brede ontwikkeling voor ogen op onder andere cognitief, creatief, motorisch en sociaal emotioneel gebied. Op de Walvis tonen we interesse in elkaar talent en benutten deze.

3.2 De vakgebieden

Kleutergroepen

Ons kleuteronderwijs wordt gegeven aan de hand van thema's. Het uitgangspunt bij elk thema is: Kun je het spelen? Ontdekkend, onderzoeken en spelend leren is de basis van ons kleuteronderwijs. De leerkrachten borgen dat in dit spelend en onderzoekend leren alle leerdoelen aan bod komen. Kinderen leren voorbereidend lezen, woordenschat, spreken, met cijfers werken en ontwikkelen hun persoonlijkheid (emoties, zelfbeeld, temperament). Met de thema's die we aanbieden sluiten we aan bij ervaringen en belangstelling van kleuters. Kleuters krijgen Engels. We kiezen dit schooljaar een nieuwe methode hiervoor. We werken bij de kleuters met de rekenmethode 'Rekenplein'.

Groepen 3 tot en met 8

De basisvaardigheden worden gegeven met behulp van verschillende methoden. Voor taal en spelling maken we in groep 3 gebruik van de methode Veilig Leren Lezen. Met deze methode kunnen leerkrachten goed inspelen op het niveau en de vaardigheden van het kind op het gebied van lezen en taalontwikkeling. Binnen de school lezen de leerlingen uit de groepen 8 met kinderen uit groep 4 en de kinderen van groep 7 met de groepen 3. Dit noemen we tutor-lezen.

Vanaf groep 4 werken we met de taal- en spellingmethode 'Staal'. Hierbij hebben wij onder andere aandacht voor de woordenschat die met behulp van een spelletjescircuit wordt ingeoefend. Voor technisch lezen (het verbinden van klanken aan letters en woorden) beginnen we in groep 4 met 'Karakter'. Deze leermethode loopt door tot en met groep 8. Hierbij wordt tevens aandacht besteed aan leesbevordering, waarbij het plezier in lezen voorop staat. In groep 4 beginnen kinderen met begrijpend lezen volgens de steeds actuele leermethode 'Nieuwsbegrip XL'.

Voor rekenen maken wij in de onderbouw gebruik van de bronnen Rekenplein en Rekenrijk en vanaf groep 3 gebruiken wij de methode Pluspunt 4.

De groepen 4 t/m 8 werken voor de leerlijnen aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek met de geïntegreerde methode Blink. Er wordt aandacht besteed aan digitale vaardigheden met behulp van de digitale leerlijn die is ontworpen binnen Stichting Panta Rhei. Gym, Engels, muziek en drama worden gegeven door een vakdocent.

KiVa

Als school hebben wij voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen de methode KiVa. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Ons motto luidt dan ook: Samen maken we er een fijne school van!

Burgerschap en sociale integratie

Leerlingen groeien op in een samenleving met veel verschillen, ook cultureel. Alle leerlingen maken kennis met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Binnen onder meer de zaakvakken (de kennisgebieden), de KiVa-lessen, kring- en groepsgesprekken en de leerlingenraad werken we deze kennismaking uit. Op deze manier dragen wij eraan bij dat kinderen opgroeien tot actieve burgers.

Wij hebben als Panta Rhei een visie op burgerschapsonderwijs geformuleerd. Deze luidt:

De Walvis bevordert vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit; de basiswaarden voor actief burgerschap en sociale cohesie. Actief burgerschap is de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de Nederlandse samenleving en daaraan een bijdrage te leveren. Onze scholen zijn een samenleving in het klein en bieden een veilige oefenplaats om vreedzaam met anderen te leren samenleven. We investeren in de ontwikkeling van alle leerlingen ten behoeve van de samenleving als geheel.

De doelen van ons burgerschapsonderwijs zijn (uit burgerschap op de basisschool):

- A. Kennis van de democratie en rechtstaat zelf, alsmede de grondrechten.*
- B. Kennis van en inzicht in de werking van de basiswaarden vrijheid, gelijkheid en solidariteit.*
- C. Het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.*
- D. Een respectvolle oefenplaats bieden waarin actief geoefend kan worden met de basiswaarden en burgerschapsvaardigheden geïnternaliseerd worden.*

Bewegingsonderwijs

Kleutergroepen: vrijwel dagelijks in het speellokaal of (bij goed weer) buiten.

Groepen 3 t/m 8: 90 minuten per week.

Alle kinderen hebben jaarlijks een sportdag.

Zelfstandig werken

Wij vinden het belangrijk dat kinderen al vanaf de kleuters leren om een tijd zelfstandig te kunnen werken. De kinderen hebben meerdere keren per week Walvistijd. Dit is tijd in het rooster waarin de kinderen zelfstandig werken aan hun 'Walviswerk', ofwel hun individuele taken. Kinderen leren zo van jongs af aan hun eigen werk inplannen en hiervoor verantwoordelijkheid te nemen. Kinderen raken op deze manier gewend aan het werken op het voortgezet onderwijs.

Ateliers

In zogenoemde 'ateliers' werken kinderen aan bijzondere activiteiten. Twee keer per jaar vinden de ateliers plaats naast de gebruikelijke handvaardigheids- en tekenlessen. Een greep uit het aanbod: emailleren, kralen rijgen, schilderen, boetsen, PowerPoint, dansen, scoobidoo, gips gieten, songteksten schrijven, twirlen, journalistiek, buikdansen, 'politie in de klas', speurtocht, ga zo maar door. Met de ateliers kunnen we aansluiten bij de interesses van elk kind.

De inbreng en hulp van ouders is hierbij een voorwaarde. Uiteraard mogen zij hun eigen workshop bepalen. Wanneer een activiteit daarom vraagt, kunnen kinderen tentoonstellingen, presentaties en dergelijke opzetten.

Open Podium

Tijdens Open Podium treden de kinderen voor elkaar op. Ze zingen, dansen of spelen toneel. Ook de kleuters nemen hieraan deel. Jaarlijks mogen de ouders naar één optreden van hun kind komen kijken.

3.3 Voortgezet Onderwijs (VO)

NSCCT

Op school wordt in groep 4 en in groep 6 de NSCCT afgenomen. NSCCT staat voor Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test. Deze test meet het leervermogen van uw kind. Door de uitkomst van deze test naast zowel observaties door de leerkracht als de uitkomsten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem te leggen, kunnen leerkrachten hun instructies nog beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoefte van uw kind.

NIO – test

In groep 8 vindt aanvullend onderzoek plaats in de vorm van de NIO-test (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau). Externe deskundigen zijn bij dit onderzoek betrokken. Ouders geven toestemming voor deelname van hun kind aan de NIO. De resultaten bespreken we, net als het schooladvies, met de ouders.

Overgang naar het VO

Tussen 10 en 31 januari krijgen alle leerlingen een schooladvies. Dit advies beschrijft op welk onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs uw kind kan aansluiten. U heeft het advies nodig om uw kind aan te melden op een school voor voortgezet onderwijs. Het schooladvies is een bindend advies en de school voor voortgezet onderwijs mag bij plaatsing van uw kind niet afwijken van dit advies. Wel mag het vo bepalen in welke brugklas uw kind wordt geplaatst (voorbeeld: een leerling met een vmbo-tl (Theoretische leerweg) advies kan geplaatst worden in een kl-tl klas (Kaderberoepsgerichte leerweg-Theoretische leerweg) of tl-havo (Theoretische leerweg-Havo) brugklas Binnen Panta Rhei hanteren alle scholen een uniforme procedure voor het opstellen van het basisschooladvies en de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Voorlopige uitstroomverwachting en het basisschooladvies

Allereerst geven wij u informatie over hoe het schooladvies tot stand komt. Om tot een goed advies te komen wordt gekeken hoe uw kind zich de afgelopen jaren op de school heeft ontwikkeld. De uitkomsten van zowel methodegebonden als niet-methodegebonden toetsen worden meegenomen in een oordeel over de wijze waarop uw kind zich cognitief heeft ontwikkeld. Daarnaast spelen factoren als werkhouding, motivatie, doorzettingsvermogen en het welbevinden van uw kind een belangrijke rol. Voor ouders is het soms lastig in te schatten op welk onderwijsniveau hun kind functioneert. Daarom informeren wij u tijdig. Al in groep 6 en 7 delen wij met u de uitstroomverwachting voor uw kind. U krijgt dan te horen welk onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs het best aansluit bij de ontwikkelingslijn van uw kind op dat moment. De uitstroomverwachting geeft, op basis van de informatie in groep 6 en 7 over de ontwikkeling van uw kind, een indruk van de te verwachte uitstroom. Het schooladvies wordt pas halverwege groep 8 geformuleerd en kan dus in individuele gevallen hoger of lager uitvallen als de ontwikkeling van uw kind hiertoe aanleiding geeft. Bij zowel de uitstroomverwachting als het schooladvies zijn meerdere personen betrokken: zowel de huidige leerkracht als voorgaande leerkrachten en de Intern Begeleider dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor zorgvuldige advisering.

Doorstroomtoets

In de eerste 2 weken van februari wordt bij alle leerlingen van groep 8 een doorstroomtoets afgenomen. Wij informeren u, wanneer uw kind in groep 8 zit, over deze doorstroomtoets. De doorstroomtoets geeft een indicatie van het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs waarop uw kind het best aan zal sluiten. Ondanks het feit dat het schooladvies al is gegeven, blijft deze toets een belangrijk meetmoment: de toets levert immers objectieve informatie over of uw kind inderdaad presteert op het door de school ingeschatte onderwijsniveau. In de meeste situaties komen de resultaten van de doorstroomtoets en het uitgebrachte schooladvies overeen. Als de resultaten op de doorstroomtoets lager uitvallen dan het basisschooladvies dan blijft het schooladvies staan. Als uw kind echter op de doorstroomtoets op een hoger onderwijsniveau uitkomt dan bij het schooladvies dan is de school verplicht het schooladvies te overwegen. Wij gaan dan met u in gesprek en brengen met u in kaart of er, naast het hogere resultaat op de doorstroomtoets, meer indicatoren zijn die een bijstelling van het schooladvies kunnen verantwoorden. Vervolgens besluit de directeur van de school of bijstelling plaatsvindt. Bij een herzien advies nemen wij contact op met de school voor voortgezet onderwijs. Uiterlijk 24 maart krijgen de leerlingen in groep 8 hun definitieve schooladvies. Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Ondersteuning bij de oriëntatie op het vo

U ontvangt in januari het schooladvies, zodat u zich tijdig kan oriënteren op een passende vo-school. Voor de scholen in de BOVO regio Haaglanden: Den Haag, Rijswijk, Leidschendam-Voorburg zit bij dit schooladvies een scholenlijst, met alle vo-scholen. De scholenlijst is bedoeld om u te helpen bij het oriënteren op vo-scholen waar uw kind naar toe zou kunnen. Tijdens de schooladviesgesprekken in januari zullen we met u spreken over deze lijst en bekijken welke scholen passen bij uw kind en het niveau van uw kind. Hierna maken de ouders met hun een kind een voorkeurslijst. Deze lijst wordt bij de eerste school van aanmelding ingeleverd. In de regio Leiden geeft het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden via de basisschool een vo-gids uit voor de leerlingen van groep 7 en 8. Ook kunt u de website van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Leiden hiervoor raadplegen: <https://www.swvleiden.nl/scholen-en-schoolprofielen/>. De leerlingen worden met het definitieve schooladvies door u aangemeld op de VO school van uw keuze.

Informatieplicht

De basisschool heeft een informatieplicht aan het voortgezet onderwijs. Uitwisseling van informatie tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs gaat middels een onderwijskundig rapport (OKR). In dit OKR staat het basisschooladvies met een onderbouwing. U heeft recht op inzage in het OKR. Ook mag u gebruik maken van uw recht om informatie aan het OKR toe te voegen. Het OKR wordt via een beveiligde digitale omgeving door de basisschool aan de school voor voortgezet onderwijs verstrekt. Daarnaast kan een zogenaamde 'warme overdracht' plaatsvinden: medewerkers van de school voor voortgezet onderwijs hebben dan persoonlijk contact met de leerkracht van uw kind om nader afstemmen op welke wijze uw kind het best begeleid kan worden in het voortgezet onderwijs. Vragen over bovenstaande informatie kunt u stellen aan de leerkracht van groep 8.

Aanmeldprocedure voortgezet onderwijs

Sinds het schooljaar 2017-2018 kunt u uw kind op meer dan één school voor het voortgezet onderwijs aanmelden. Op verzoek van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is deze mogelijkheid in de aanmeldprocedure voor het voortgezet onderwijs opgenomen. De aanmeldprocedure voldoet hiermee aan de wettelijke kaders en zorgt voor meer keuzevrijheid voor u en uw kind. In de eerste maanden van het schooljaar informeren we u over de manier waarop de aanmelding plaats moet vinden en welke actie van u wordt verwacht. Meer informatie is te vinden op:

BOVO Haaglanden www.bovohaaglanden.nl

Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden en PPO Leiden

<https://www.swvleiden.nl/inschrijven-bijeen-school/> en

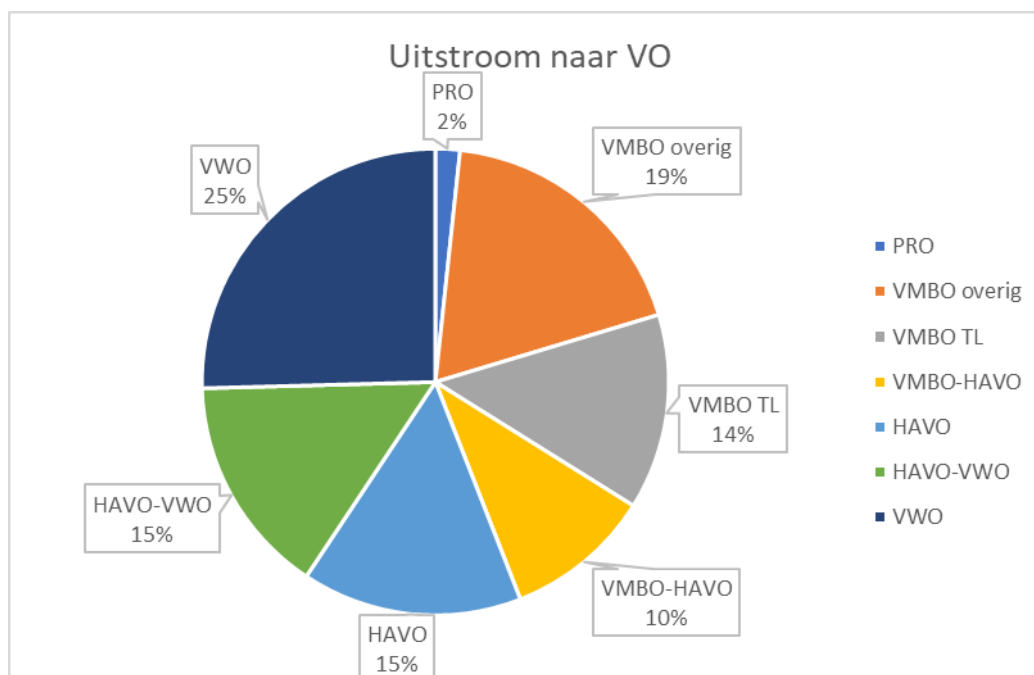
<https://www.pporegioleiden.nl/ouders/mijn-kind-gaat-naar-het-middelbaar-onderwijs>

Schoolkamp

De kinderen van groep 8 gaan enkele dagen op schoolkamp. Dit doen we aan het begin van het schooljaar. Over de kosten en de organisatie informeren wij u aan het eind van groep 7.

3.4 Uitstroomgegevens

	2020 – 2021	2021-2022	2022-2023
Type	Procentueel	Procentueel	Procentueel
Vmbo overig	37,2	27,3	21
vmbo theoretisch	11,8	14,5	14
vmbo theoretisch / havo	9,8	21	10
havo	7,8	6,5	15
havo/vwo	7,8	9,7	15
vwo	25,5	21	25
Totaal	100% (51 leerl.)	100% (62 leerl.)	100% (59 leerl.)



3.5 Resultaten

In onderstaande tabel ziet u hoe onze school de afgelopen 3 jaar heeft gescoord op de landelijke eindtoets IEP. De tabel laat zien hoeveel leerlingen op de eindtoets het basisniveau hebben behaald (1F) en het hogere streefniveau (1S/2F).

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Aantal leerlingen	49	62	58
Aantal ln 1F Lezen behaald	46	62	57
Aantal ln 1F Taalverz. behaald	45	59	57
Aantal ln 1F Rekenen behaald	47	60	56
Aantal ln 2F Lezen behaald	39	45	42
Aantal ln 2F Taalverz. behaald	24	36	40
Aantal ln 1S Rekenen behaald	22	22	33

3.6 Regels en afspraken

Huiswerk

Groepen 3 – 5: Wij vinden het belangrijk dat kinderen in deze leeftijdsfase ‘kind’ kunnen zijn en geen druk ervaren van schoolse taken. In groepen 3 tot en met 5 geven leerkrachten daarom géén "verplicht" huiswerk mee. Wel stimuleren wij de kinderen thuis activiteiten te doen die het leren ondersteunen. Wij geven deze aan de kinderen mee met ook informatie aan de ouders. Soms heeft een kind echter baat bij extra oefening thuis. Wij stellen de ouders/verzorgers op de hoogte en maken afspraken met hen over hoe we het huiswerk thuis aanbieden aan het kind.

Groepen 6 – 8: In de bovenbouw bereiden we kinderen stapsgewijs voor op het omgaan met huiswerk. De kinderen krijgen woordenschatoefeningen, schriftelijk maakwerk en leerwerk voor een toets op het moment dat een hoofdstuk is afgerond. Het schriftelijk maakwerk wordt uitgebreid in groep 7 en 8 zodat kinderen worden voorbereid op het VO.

In de groepen 7 en 8 werken de kinderen met een agenda. De leerkrachten geven één keer per week op een vaste dag het huiswerk op. Die dag moeten ze hun agenda meenemen naar school. De kinderen krijgen op school een huiswerkmap, waarin ze het huiswerk mee naar huis nemen. Op de dag dat nieuw huiswerk wordt opgegeven, moet het huiswerkmapje mee naar school.

Thuis lezen en voorlezen

Binnen de kleutergroepen krijgen de ouders informatie om thuis met hun kind te lezen. Sommige kinderen vallen binnen de criteria voor VVE. VVE betekent Voor- en Vroegschoolse Educatie. Deze kleuters krijgen voorschoolse educatie in de peuterspeelzaal / de voorschool en vroegschoolse educatie in de kleutergroepen. Beide hebben als doel om de taalvaardigheid van kinderen goed te ontwikkelen. Ouders van kinderen die vallen binnen VVE bieden wij verteltassen aan met stimulerende materialen en activiteiten.

Wij vragen alle ouders met nadruk aandacht voor het (voor)lezen aan hun kinderen. Dat is belangrijk voor alle kinderen tot en met groep 8, liefst dagelijks. Als ouders (voor)lezen gaan kinderen vaak eveneens lezen. Met voorlezen stimuleert u leestechiek en tekstbegrip.

Mobiele telefoons en smartphones

Kinderen mogen geen mobiele telefoons of smartphones mee in de klas nemen. Meegenomen telefoons worden voor binnenkomst uitgeschakeld en in een bak gedaan in het lokaal. Bij vertrek nemen de kinderen de telefoons weer mee. Het meenemen van een mobiele telefoon of smartphone is geheel op eigen risico. Tijdens schooltijd (dus ook de pauzes) mag de telefoon niet gebruikt worden of zichtbaar zijn voor andere leerlingen en de leerkracht. Is het mobieltje zichtbaar, dan neemt de leerkracht deze in en kan uw kind het ná 15.00 uur weer komen ophalen. Belangrijk: de school is in geen geval aansprakelijk voor verlies van of schade aan mobiele telefoons of smartphones.

Hoofdbedekking in school

Kinderen mogen onder schooltijd op school geen petjes of bandana's dragen. Alleen hoofdbedekking vanuit religieuze overtuiging staan wij toe. Tijdens de gymlessen dragen alle kinderen om hun eigen veiligheid geen enkele hoofdbedekking.

Snoep, trakteren en fruitbeleid

We vinden het belangrijk dat kinderen gezond opgroeien. Graag helpen we de kinderen om evenwichtig om te gaan met voeding.

Leerlingen (of de leerkrachten zelf) mogen traktaties geven voor hun verjaardag of een andere gelegenheid. Wij gaan uit van kleine hoeveelheden per kind. Het kind mag de klassen langsgaan om felicitaties in ontvangst te nemen, dit hoeft niet. Het trakteren en snoepen van kauwgom mag niet.

Indien de traktatie "groter is dan klein", dan wordt deze niet op school genuttigd.

Buiten deze gelegenheden is snoep niet toegestaan, tenzij de leerkracht toestemming hiervoor geeft. Houd u hier alstublieft rekening mee voor het zogenoemde 10-uurtje. Geef uw kind hiervoor bijvoorbeeld wat vaker een stuk fruit mee. Op de woensdagen nemen alle kinderen fruit mee. We noemen die dag een fruitdag.

Aansprakelijkheid

De Walvis aanvaardt op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigd raken van eigendommen van kinderen, ook niet uit coulance.

4 Schoolorganisatie

4.1 Indeling leerlingen

Onze (circa) 350 leerlingen zitten in 14 groepen. Elk jaar maken we op basis van de leerlingaantallen een definitieve indeling. Het uiteindelijke besluit voor de verdeling van de leerlingen ligt bij de school/directie.

We verdelen de leerlingen op de school in drie groepen, 'bouwen' geheten:

- Onderbouw (kleuters)
- Middenbouw (groepen 3, 4 en 5)
- Bovenbouw (groepen 6, 7 en 8)

Naast parallelgroepen hebben we op De Walvis ook drie combinatiegroepen (groep 3/4, groep 5/6, groep 7/8).

4.2 Aannebeleid nieuwe leerlingen

Verdiept u zich nog vóór de aanmelding in onze school en meldt u zich aan voor een rondleiding. U kunt dan meteen uw vragen over de school stellen.

Kennismaking

Om kennis te maken met De Walvis kunt u zich aanmelden voor de rondleiding.

Aanmelding van uw kind

Ongeveer 2 maanden voordat uw kind 3 jaar wordt, krijgt u van de gemeente het aanmeldformulier voor Primair Onderwijs (PO) toegestuurd. Als uw kind 3 jaar is, kunt u uw kind aanmelden. U gaat met het aanmeldformulier naar de school die uw voorkeur heeft en levert deze in.

Leerlingplafond

De plaatsing van leerlingen is allereerst afhankelijk van:

1. Het aantal kinderen in de groep
2. De ondersteuningsbehoefte van een kind
3. De zorgmogelijkheden binnen de groep

Op de Walvis werken wij niet met een 'leerlingplafond'.

Na afronding van de procedure van toelating van 3-jarigen behandelen wij schriftelijke aanmeldingen in volgorde van binnenkomst.

Ondersteuningsbehoefte

De Walvis moet het onderwijs en de ondersteuning kunnen bieden dat uw kind nodig heeft. De Wet Passend Onderwijs bepaalt dat alle scholen bij de leeftijd van drie jaar kijken of ze die extra ondersteuning aan het kind kunnen bieden. Kort na de derde verjaardag van uw kind ontvangt u van ons een verder verzoek om informatie. Daarbij gaan wij met u in gesprek. Wij kijken dan of uw kind definitief wordt toegelaten. Daarvan krijgt u apart bericht.

We gaan er verder van uit dat uw kind zindelijk is op het moment dat het naar onze school gaat.

De feitelijke plaatsing, de 4-jarigen

Nog voor de feitelijke plaatsing van de kleuter krijgt u een bericht van ons in welke groep hij of zij komt. Met de leerkracht van die groep kunt u maximaal drie wenmomenten inplannen.

Plaatsing van leerlingen die rond of in de zomervakantie 4 jaar worden

Voor de kinderen die net voor of in de zomervakantie jarig zijn, is het vaak niet prettig om nog voor de zomervakantie te komen wennen. De groepen zijn dan immers erg groot en veel kinderen zullen na de zomervakantie doorstromen naar groep 3.

Kinderen die twee weken voor de zomervakantie 4 jaar worden en kinderen die in de zomervakantie 4 jaar worden, mogen direct na de zomervakantie beginnen. Mocht dit problemen opleveren, neemt u dan contact op met ons, dan zoeken wij naar een passende oplossing.

Plaatsing in december

De wenmomenten in december vinden plaats op de dagen waarop geen bijzondere gebeurtenissen/activiteiten plaatsvinden.

Aanmelding en plaatsing leerlingen ouder dan 4 jaar

Wanneer een leerling is verhuisd of van een andere basisschool komt, kijken we of er plaats is in de gevraagde groep. We gaan pas tot definitieve plaatsing over wanneer we alle benodigde informatie van de 'huidige' school hebben.

Na ontvangst van de definitieve aanmelding onderzoekt de school of er extra ondersteuning nodig is. Binnen zes weken beslist de school of uw kind al dan niet wordt geplaatst. De termijn van zes weken kan met vier weken worden verlengd. U dient de school alle relevante informatie te geven om de

eventuele extra ondersteuningsbehoefte van uw kind vast te stellen. Mogelijk beschikt u al over een schriftelijk advies over het (schoolse) functioneren van uw kind. U dient zo'n advies ter inzage te geven. Mocht na inschrijving blijken dat belangrijke informatie is achtergehouden, dan vervalt de inschrijving.

Leerlingen die van een andere school in de wijk Leidschenveen-Ypenburg komen, plaatsen we uitsluitend nadat we (telefonisch) contact hebben gehad met de school waar uw kind vandaan komt en nadat het onderwijskundig rapport bij ons binnen is.

4.3 De groepen

De 4-jarigen komen op De Walvis in gemengde groepen die de namen van zeedieren dragen. We spreken niet van 'groep 1'- of 'groep 2'-leerlingen. Wij willen dat elk kind in de kleuterperiode zich op eigen tempo kan ontwikkelen tot 'groep 3'-leerling. Het doet dan op zijn eigen moment een stap in zijn of haar ontwikkeling. De leerkracht volgt en begeleidt het kind en bekijkt wanneer het op alle fronten 'rijp' is voor groep 3. De duur van deze kleuterperiode verschilt per leerling.

Soms is sprake van een tweeling. In de regel plaatsen we de kinderen van een tweeling in een aparte groep. Zo bouwen ze eigen contacten op.

Na de onderbouwperiode stromen kinderen door naar groep 3 of de combinatiegroep 3/4. De kinderen in die groepen komen uit meerdere onderbouwgroepen. We stellen evenwichtige groepen samen als het gaat om leermogelijkheden, belangstelling, verdeling jongens/meisjes enzovoorts.

Als uw kind nog niet rijp is voor groep 3, dan houden we u hiervan gedurende het schooljaar op de hoogte. Dat doen we ook wanneer uw kind juist eerder dan op het gebruikelijke moment naar groep 3 zou kunnen. De leerkracht zal, in overleg met de intern begeleider, extra kijken naar de sociaal-emotionele en cognitieve 'rijpheid' van het kind. Dit doet de leerkracht door het hele jaar heen en aan het eind van het jaar. Wij delen onze conclusies altijd met de ouders.

We doen dit bij alle groepen vanaf groep 3. Elk jaar besluit de school welk kind kan overgaan. We betrekken hierbij de ouders op tijd. Dat doen we met name als we overwegen een kind een jaar opnieuw te laten doen. De school neemt altijd de uiteindelijke beslissing of een leerling wel of niet blijft zitten. De school beslist ook over eventueel verlengen of versnellen in de kleuterperiode.

Omvang van de groepen

Op De Walvis hebben wij het streven een groepsgrootte van maximaal 30 leerlingen te hebben. De directie kan besluiten een lager maximum vast te stellen indien de zorg binnen een groep daarvoor aanleiding geeft. Tevens kan de directie het aantal hoger vaststellen indien de omstandigheden daarvoor aanleiding geven.

Groepen binnen een leerjaar kunnen bijvoorbeeld door omstandigheden in omvang kleiner worden. Samenvoeging van groepen of de vorming van een combinatiegroep kunnen dan een oplossing vormen. Wij informeren ouders daarover tijdig.

4.4 Schooltijden en vrije dagen

In acht schooljaren moeten leerlingen minimaal 7520 uren onderwijs krijgen. Op de Walvis halen we dat met gemak. Schooljaar 2023 – 2024 krijgen de kinderen 970 uren. De kinderen krijgen 25,75 uur per week les. De schooltijden zijn op alle schooldagen voor alle groepen hetzelfde:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

08.30 - 11.45 uur

12.45 - 15.00 uur

Woensdag

08.30 - 12.15 uur

Voor het begin van de lessen gaan de deuren open om 8.20 uur en om 12.45 uur.

Kinderen kunnen in het gebouw overblijven, behalve op woensdag wanneer alle kinderen 's middags vrij zijn. Voor activiteiten aan het begin of het eind van een dagdeel (zoals excursies of gymlessen) hebben we soms afwijkende schooltijden. We informeren u altijd via social schools.

Vakanties

Prinsjesdag	dinsdag 19-09-2023
Herfstvakantie	zaterdag 14-10-2023 t/m zondag 22-10-2023
Kerstvakantie	zaterdag 23-12-2023 t/m zondag 07-01-2024
Voorjaarsvakantie	zaterdag 17-02-2024 t/m zondag 25-02-2024
Goede Vrijdag	vrijdag 29-03-2024
2 ^e Paasdag	maandag 01-04-2024
Meivakantie	zaterdag 27-04-2024 t/m zondag 12-05-2024
Hemelvaart	donderdag 09-05-2024 (in de meivakantie)
2e Pinksterdag	maandag 20-05-2024
Zomervakantie	zaterdag 13-07-2024 t/m zondag 25-08-2024

Studiedagen en vrije middagen

Studiedagen

Op studiedagen zijn alle leerlingen vrij. De leerkrachten hebben op zo'n dag een studiemoment om van en met elkaar te leren. De studiedagen voor schooljaar 2023-2024 vinden plaats op:

Maandag 18 september 2023
Vrijdag 24 november 2023
Maandag 26 februari 2024
Donderdag 28 maart 2024
Dinsdag 11 juni 2024

Vrije dagen en middagen:

Alle leerlingen en leerkrachten zijn vrij op de volgende dag: Vrijdag 16 februari 2024

Alle leerlingen en leerkrachten zijn vrij op de volgende middagen:

Vrijdag 13 oktober 2023
Vrijdag 22 december 2023
Vrijdag 12 juli 2024

Continue – rooster

Op de volgende dag(en) hanteren wij een continuurooster en zijn de leerlingen om 14.00 uur vrij.
Dinsdag 5 december 2023 – Sinterklaas.

Flexdag leerlingen

Dit schooljaar doen we een pilot waarbij we alle leerlingen 1 flexdag geven. Ouders kunnen deze inzetten om een keer een dag eerder weg te gaan, een dag later terug te komen of gewoon op een dag tussendoor iets leuks te gaan doen. Hieraan stellen we een aantal voorwaarden:

- Je mag de flexdag voor 1 dag inzetten. De dag verdelen over twee halve dagen is niet toegestaan. Als het een halve schooldag is, is deze toch op.
- Je mag de flexdag niet inzetten in de eerste schoolweek van het schooljaar.
- Je kunt de flexdag niet opsparen voor volgend schooljaar.
- Leerkrachten zullen geen oogje dichtknijpen als ouders hun kinderen ziekmelden of anderszins afmelden zonder geldige reden. Directie en leerkrachten deden dit al niet. Wij zijn verplicht dit te melden bij leerplicht.
- Je kunt de flexdag inzetten door hierover een kort bericht in Social Schools te sturen aan de leerkracht (niet mondeling doorgeven). Doe dit bij voorkeur zo ver mogelijk van tevoren.
- De leerkracht behoudt het recht om niet akkoord te gaan met de inzet van de dag, bijvoorbeeld omdat de IEP-eindtoets die dag is. Leerkrachten zullen hier wel zoveel mogelijk in meebewegen.
- Leerkrachten geven voor die dag geen vervangend (huis)werk mee.
- Deze flexdag is een experiment. We gaan dit evalueren en zullen aan het eind van het schooljaar besluiten of en hoe we hier mee door kunnen gaan. Hier kan dus voor schooljaar 24/25 niet vanuit worden gegaan.
- Het inzetten van de flexdag is niet verplicht, we zien de kinderen natuurlijk het liefst alle dagen op school

4.5 Verlofregeling en verzuim

De gemeente Den Haag en de leerplichtwet gaan uit van strakke verlofregels. De directie van De Walvis mag daarom verzoeken van ouders voor extra vakantiedagen buiten de vastgestelde vakanties niet goedkeuren. Dit gebeurt slechts in uitzonderingsgevallen. Mocht u een verlofverzoek hebben, vult u dan een verlofformulier in en lever deze op school in. Het verlofformulier kunt u bij de administratie krijgen.

Is er sprake van verzuim zonder toestemming, of hebben we daarvoor een vermoeden, dan moet de directie dit melden aan de gemeente Den Haag. Doktersbezoek, ziekte en dergelijke kunt u via Social Schools melden bij de leerkracht. Een verlofformulier is hiervoor niet nodig.

In paragraaf 4.4 en op de kalender op de website van De Walvis (www.bsdewalvis.nl) leest u wanneer de vastgestelde vakanties zijn. Tevens vindt u uitgebreid op de website de richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties.

4.6 Het brengen en halen van kinderen

De ingangen

De verplichte ingangen voor het brengen:

- De groepen 1/2 en de leerlingen van de groepen 7 en 8 gaan via de hoofdingang van de school.
- De leerlingen van de groepen 3, 4, 5 en 6 gaan via de ingang van de nieuwbouw.

Brengen in de klas kleuters en groepen 3

Ouders van de groepen 1 en 2 mogen hun kind tot aan de deur van de klas brengen. Een korte mededeling kunt u tegen de leerkracht zeggen. Wij merken dat kinderen na een korte wenperiode goed alleen naar binnen kunnen, zij er zelfstandig van worden en dat het veel rust in de school brengt. Wij willen u dan ook vragen om niet elke dag mee te lopen, maar het te beperken tot één á twee keer per week. In de ochtend gaat twee keer de schoolbel. Na de eerste bel (08.27 uur) mag u niet meer mee naar binnen, bij de tweede bel (08.30 uur) horen alle kinderen in de klas te zitten.

Ouders van de groepen 3 mogen tot aan de herfstvakantie hun kind tot aan de deur van de klas brengen. Ook voor hen geldt het vriendelijke verzoek dit te beperken tot één á twee keer per week.

Ophalen kleuters en groepen 3

De drie kleutergroepen staan ieder met hun leraar op een vaste plaats op het plein. Wij vragen de ouders om zich op te stellen in de binnenring van het schoolplein. Kinderen lopen naar de ophaler toe, nadat ook de leraar oogcontact met u heeft gemaakt. De leerkrachten van groep 3 lopen tot aan de herfstvakantie mee naar buiten.

We geven kinderen alleen mee aan de ouder(s), of aan wie daarvoor toestemming heeft van de ouder(s), of aan de wettelijke vertegenwoordiger(s) van het kind. Wilt u hiervan afwijken, laat het ons dan weten. Zonder uw bericht dragen wij uw kind niet over aan een ander.

Brengen en halen kinderen groepen 4 en hoger

Van de kinderen van groep 4 en hoger verwachten wij dat zij zelfstandig naar binnen gaan en naar buiten gaan. Alle groepen verlaten de school via de verplichte uitgang, zie het kopje 'ingangen'. U kunt buiten het gebouw op uw kind(eren) wachten. Wij willen u dan ook vragen om niet mee naar binnen te gaan. Mocht u een keer de leerkracht een korte vraag willen stellen of meelopen met een traktatie dan is dat uiteraard geen probleem.

Social Schools

Op het moment dat uw kind afwezig is vragen wij u om dit aan de leerkracht door te geven via Social Schools. Ook een korte mededeling, bijvoorbeeld een tandarts bezoek, kunt u via Social Schools aan de leerkracht laten weten.

Naschoolse opvang

Kinderen tot en met groep 3 die naar de naschoolse opvang gaan worden in de klas opgehaald, voordat de leerkracht met de andere kinderen naar buiten gaat. We houden toezicht op ze totdat de betreffende opvangorganisatie hen ophaalt. Kinderen uit de groepen 4 tot en met 8 gaan zelfstandig naar de ophaalplek voor naschoolse opvang buiten het schoolgebouw.

4.7 Ziekmelding en leerplicht

Komt uw kind niet of later naar school door ziekte en/of doktersbezoek dan kunt u dit via Social Schools doorgeven. Wij verzoeken u op maandag opnieuw uw kind ziek te melden indien uw kind na het weekend nog ziek is.

Is uw kind er niet, maar zijn wij niet op de hoogte waarom, dan neemt onze administratie contact met u op. Van ouders vragen wij altijd de meest actuele en juiste adres- en telefoongegevens van u aan ons door te geven.

Wordt uw kind onder schooltijd ziek, dan proberen we u te bereiken op het telefoonnummer dat u heeft opgegeven. We spreken dan met u af wie uw kind komt ophalen.

U moet uw kind altijd zelf ophalen als het onder schooltijd naar bijvoorbeeld de dokter moet. Voor kinderen van de groepen 7 of 8 geldt een uitzondering. U kunt aan de school vooraf schriftelijk toestemming geven, waarmee uw kind onder schooltijd zonder begeleiding de school mag verlaten. U neemt dan de verantwoordelijkheid voor het toezicht over van de school. Verder laten wij kinderen niet zelfstandig naar huis gaan of naar anderen (zoals een arts).

In geval van vermoedelijk ongeoorloofd verzuim zijn wij *verplicht* de afdeling Leerplicht van de gemeente Den Haag in te schakelen. Ook herhaaldelijk te laat komen is ongeoorloofd verzuim.

Gemeente Den Haag, afdeling leerplicht
Postbus 12652
2500 DP Den Haag
Tel: 070-3535496

4.8 Opvang bij afwezigheid leerkracht

Als een leerkracht een van tevoren gepland verlof heeft, dan kunnen we meestal vervanging regelen. Bij plotselinge afwezigheid (bijvoorbeeld door ziekte) zoeken we direct een oplossing. Doorgaans kan een collega (gedeeltelijk) voor opvang zorgen. Soms kunnen we enkele kleine groepen tijdelijk samenvoegen.

Is er geen opvang mogelijk, dan verdelen we de groep over andere groepen volgens een vaste verdeellijst.

In uitzonderlijke gevallen kunnen we u vragen uw kind thuis te houden. We informeren u hierover zo tijdig mogelijk. Kunt u niet zelf thuis voor opvang zorgen, dan kan uw kind op school in een andere groep opgevangen worden.

4.9 Gymrooster schooljaar 2023-2024

De leerlingen van groep 5/6 t/m 8 fietsen naar de sporthal bij het 's Gravendreef College (Vaz Diasdreef 20). Zij hebben daarvoor een goede fiets nodig. Voor hun veiligheid vragen we per keer één ouder om mee te fietsen. De gymlessen in het onderstaande rooster worden gegeven door de vakleerkracht gym, meester Remo.

Maandag in de gymzaal aan de Vaz Diasdreef

08.30 – 09.15 uur	groep 7b
09.15 – 10.00 uur	groep 6
10.00 – 10.45 uur	groep 5/6
10.45 – 11.30 uur	groep 7/8
12.45 – 13.30 uur	groep 8b
13.30 – 14.15 uur	groep 7a
14.15 – 15.00 uur	groep 8a

Woensdag in de zaal bij school

08.30 – 09.15 uur	groep 4
09.15 – 10.00 uur	groep 3/4
10.00 – 10.45 uur	groep 3
10.45 – 11.30 uur	groep 5
11.30 – 12.15 uur	groep 5/6

Donderdag in de zaal bij school

08.30 – 09.15 uur	groep 6
09.15 – 10.00 uur	groep 7a
10.00 – 10.45 uur	groep 7b

Vrijdag in de zaal bij school

08.30 – 09.15 uur	groep 5
09.15 – 10.00 uur	groep 3/4
10.00 – 10.45 uur	groep 3
10.45 – 11.30 uur	groep 4
12.45 - 13.30 uur	groep 7/8
13.30 - 14.15 uur	groep 8a
14.00 - 15.00 uur	groep 8b

4.10 Fietsen van/naar de sporthal

Voor schooljaar 2023-2024 hebben wij van de gemeente Den Haag op maandag de sporthal aan de Vaz Diasdreef 20 toegewezen gekregen voor de gymlessen. De kinderen gaan met de fiets van en naar deze zaal. Deze gymzaal is onderdeel van het 's Gravendreef College.

Groepen 7 en 8

Wij gaan ervanuit dat de leerlingen van de groepen 7 en 8 tussen de middag, voor en na schooltijd zelfstandig fietsen. Dit betekent op maandag dat de leerlingen van groep 7b in de ochtend tijdig bij de sporthal moeten zijn, de leerlingen van groep 7/8 zelfstandig terug naar school of naar huis fietsen eind van de ochtend, de leerlingen van groep 8b na de lunch tijdig bij de sporthal moeten zijn en de leerlingen van groep 8a eind van de middag zelfstandig naar huis fietsen. De groepen worden onder schooltijd begeleid door een leerkracht (geassisteerd door ten minste één ouder). Is er geen ouder die kan meefietsen, dan kan het zijn dat de gym niet doorgaat.

4.11 Douchen en gymkleding

Na de gymles douchen de leerlingen niet.

Gymkleding: *verplicht* (niet gladde) gym schoenen, een korte broek en T-shirt met mouwen of een bal-letpakje.

Sieraden: oorbellen, kettinkjes en andere sieraden zijn *niet* toegestaan. Wij adviseren u met klem om uw kinderen op de dag dat ze gym hebben geen sieraden mee te geven. De leerkrachten mogen geen kostbaarheden als sieraden voor kinderen bewaren. De school is dan ook niet aansprakelijk voor verlies, ook niet uit coulance.

Bril: dragen van een bril tijdens de gymles is in principe niet toegestaan, uitgezonderd een sportbril. We doen dit om schade aan de ogen te voorkomen.

Uitzonderingen zijn er altijd. In dat geval kunt u contact opnemen met de vakleerkracht gymnastiek.

4.12 Anti-pestbeleid

Wij vinden het belangrijk dat de school een prettige en veilige omgeving is voor alle leerlingen. Ieder kind heeft recht op een fijne schooltijd.

Sinds afgelopen jaar werken wij met de methode KiVa. Dit is een preventief, schoolbreed programma voor het versterken van de sociale veiligheid binnen de school. Een viertal uitgangspunten hebben wij met elkaar centraal gesteld:

- Op onze school mag iedereen zijn wie hij/zij is.
- Iedereen is uniek en daarom accepteren wij verschillen.
- Wij geloven in de kracht van de groep. Pesten is een groepsproces en pesten wordt bij ons daarom in de groep opgelost.
- We werken dagelijks aan positief gedrag.

Twee keer per week krijgen de leerlingen les aan de hand van de methode KiVa.

Daarnaast stellen we aan het begin van ieder schooljaar groepsregels op samen met de leerlingen, hierdoor zijn de leerlingen medeverantwoordelijk. Daarnaast gelden ook de schoolregels, deze gelden voor alle kinderen. Van u als ouder verwachten we dat u ons hierbij steunt.

Op onze school hebben twee leerkrachten plaats genomen in het KiVa-team (Rinske van der Paal en José Otter). Het KiVa team is samen met de groepsleerkracht verantwoordelijk voor het onderzoeken en oplossen van pestsituaties.

Bij ernstige overtredingen stellen we de ouders direct op de hoogte of dit nu richting medeleerlingen, schoolpersoneel of andere volwassenen is (zoals de overblijfmedewerkers). We maken van de overtrekking een notitie in ons leerlingvolgsysteem. Bij herhaling zijn een time-outplaatsing, schorsing of verwijdering mogelijk.

4.13 Schorsing en verwijdering

Schorsing kan voor een periode van één tot en met vijf schooldagen. Bij kortere duur dan een dag is er sprake van een time out (maximaal één dagdeel). Schorsing gebeurt in principe pas na het horen van de leerling, de ouders en de leerkracht.

We gaan pas tot schorsing of verwijdering van een leerling over als met het gedrag van de leerling de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel in het geding is.

Schorsing of verwijdering is ook mogelijk als het gedrag van de leerling de katholieke identiteit van de school schaadt of het onderwijs aan medeleerlingen systematisch hindert.

Verder kunnen we uw kind schorsen of verwijderen als het gedrag van de ouders de katholieke identiteit van de school schaadt of de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel in gevaar is. De school is verplicht om een schorsing van langer dan één dag bij de inspectie te melden. Een schorsing duurt hooguit één week.

Het bevoegd gezag (de stichting Panta Rhei) neemt het besluit tot schorsing nadat het de schooldirecteur en de ouders heeft gehoord. Houdt het ontoelaatbare gedrag aan, dan gaan we over tot verwijdering. Het bevoegd gezag beslist op basis van een voorstel van de directie. Natuurlijk worden de ouders van de leerling hier vooraf nauw bij betrokken. De procedure voor schorsing en verwijdering staat beschreven in een speciaal beleidsstuk van Panta Rhei.

4.14 Tussenschoolse Opvang (TSO)

Het bestuur van De Walvis is wettelijk verplicht om ervoor te zorgen dat uw kind tussen de middag kan overblijven wanneer u dat wilt. De Walvis organiseert deze 'tussenschoolse opvang' (TSO) zelf.

Tijdens het overblijven zijn de leerlingen 30 minuten bij een leerkracht waarbij er wordt gegeten en gedronken. Daarvoor of daarna gaan de leerlingen naar buiten waar zijn onder begeleiding van Medewerkers van Double Sport en vrijwilligers kunnen deelnemen aan verschillende (sport)activiteiten. Dit is vrijwillig, leerlingen kunnen ook 'vrij spelen'. Ook daar is toezicht aanwezig.

Alle ouders maken een account aan in 'mijn TSO'. Ze krijgen hiervoor de benodigde informatie van de TSO-coördinator als de leerling op school start. Het overblijven op school kost 2,05 euro per dag. Alle betalingen verlopen via iDeal, niet contant.

4.15 Voor- en naschoolse opvang

Voor- en naschoolse opvang heeft De Walvis een contract met Vlietkinderen in Leidschendam-Voorburg en kinderopvang Partou in Den Haag. Beide organisaties verzorgen opvang bij de school. U kunt beide organisaties rechtstreeks benaderen voor inschrijving.

Zowel Vlietkinderen als Partou kan een wachtlijst hebben. Het is belangrijk dat u op tijd een plaats aanvraagt. Dan hebben de organisaties in een vroeg stadium zicht op hoeveel plaatsen in de naschoolse opvang nodig zijn. U kunt ook een andere organisatie voor naschoolse opvang in de wijk benaderen.

Naschoolse opvang Vlietkinderen

Tel.: 070-4445074

E-mail: info@vlietkinderen.nl

Naschoolse opvang Partou

Klantenservice: 088 235 75 00

E-mail: info@partou.nl

Website: www.partou.nl

Locaties Leidschenveen:

Partou Eendenplein 4 (tevens voorschoolse opvang)

Partou Jaap Hoekdreef

Overdracht van kinderen aan de NSO

Kinderen tot en met de groepen 3 worden opgehaald binnen de school en lopen onder begeleiding naar de aula. Oudere kinderen lopen zelf naar de aula. Daar dragen wij alle kinderen over aan de betreffende NSO-organisatie.

Kinderen die Club Kompas van Vlietkinderen bezoeken, gaan binnen ons gebouw via de eerste verdieping naar de NSO.

4.16 Inspectie van het Onderwijs

De inspectie van het onderwijs controleert de kwaliteit van ons onderwijs. www.onderwijsinspectie.nl

4.17 Veiligheid

EHBO / BHV

Voor de interne veiligheid beschikken verschillende leraren over een EHBO- en/of BHV-diploma.

De school houdt elk jaar ten minste één ontruimingsoefening. Een alarm kan ook afgaan wanneer u nog in de school bent. Loopt u dan rustig naar buiten, met de stroom mee.

De leraren stellen zich samen met de kinderen op of rond het kleuterplein.

Ouders stellen zich op binnen de grenzen van de betonnen paaltjes.

Uw gegevens in de noodmap

In de noodmap zitten briefjes met de adressen van kinderen, uw mobiele nummer, het nummer van uw werk, van de buurvrouw, opa of oma. Deze gegevens dient u jaarlijks schriftelijk op te geven bij aanvang van het schooljaar. Wij willen namelijk steeds de juiste en meest recente informatie hebben om u of uw relaties snel te bereiken.

Wij verzoeken u tussentijdse wijzigingen van uw adresgegevens aan onze administratie door te geven. Een formulier is daar beschikbaar.

Verkeerssituatie rond de school

Binnen complex-Eendenplein krijgen bijna duizend kinderen dagelijks onderwijs. Het halen en brengen van de leerlingen zorgt elke dag weer voor drukte rond de school. Wij willen u dringend verzoeken zich te houden aan de verkeersregels. Onveilige situaties ontstaan door dubbel parkeren, fietsen (brommeren!) op de stoep, te hard rijden enzovoort. Wij willen u erop wijzen niet te fietsen op het plein en dat de fietsen van de leerlingen in de fietsenrekken moeten.

4.18 Abonnementen

Jeugdbladen

Er zijn diverse jeugdbladen voor leerlingen. Aan het begin van het schooljaar krijgen alle leerlingen proefexemplaren mee. Op het moment dat u een abonnement wilt afsluiten kunt u zich aanmelden via de website van de uitgever.

4.19 Gevonden voorwerpen

Kleine gevonden voorwerpen kunt u bij de administratie inleveren. Ook voor verloren voorwerpen verzoeken wij u dit te vragen bij de administratie. Iedere eerste week van de maand leggen wij niet opgehaalde spullen in de aula, op maandag tot en met woensdag na schooltijd. Niet opgehaalde spullen

die nog bruikbaar zijn, schenken we zo veel mogelijk aan het goede doel. Wacht u dus niet te lang met zoeken.

4.20 Coaching en begeleiding

Binnen onze school maken we gebruik van interne coaching en begeleiding om ons onderwijs te optimaliseren. Hierbij worden klassenbezoeken afgelegd en nabesproken. Tevens maken wij gebruik van beeldcoaching. Hierbij worden video-opnames gemaakt in de groep die worden nabesproken met de leerkracht. De beelden zijn alleen voor intern gebruik en worden na afloop van het bekijken vernietigd.

5 Zorg

5.1 De ontwikkeling van leerlingen volgen

De Walvis laat het onderwijs zoveel mogelijk aansluiten bij het kind. Daarvoor volgen we de vorderingen in de ontwikkeling van uw kind nauwkeurig.

De leerkrachten werken bij de kleuters met Focus PO, een expertsysteem bij het aanbieden van opbrengstgericht en passend onderwijs.

Een kleuter leert, gedreven door zijn nieuwsgierigheid, al spelend en handelend in allerlei situaties die voor hem betekenisvol zijn. Op basis van observaties brengen de leerkrachten de behoeften en leerdoelen van zowel de groep als het individuele kind in kaart. Ook zorgen zij er op deze manier voor dat de activiteiten in de klas aansluiten op deze leerdoelen.

De interne begeleiders en groepsleerkracht(en) leggen alle noodzakelijke gegevens over hun hulp aan kinderen vast in het leerling dossier. Dit dossier gebruiken we voor een zo optimaal mogelijke begeleiding van het kind. Alleen onderwijspersoneel van De Walvis, de remedial teacher, de directie en de ouders/verzorgers van het kind mogen het dossier inzien. Uitsluitend met uw instemming mogen andere instanties en/of hulpverleners het inzien. Het dossier wordt op school bewaard.

Ouders hebben recht op inzage in het leerling dossier van hun kind(eren). Een verzoek om inzage verloopt via de directie.

5.2 Werken op eigen niveau

Regelmatig neemt de leerkracht individuele en groepsgewijze toetsen af. Zo krijgt de leerkracht inzicht in hoe de kinderen zich ontwikkelen. Deze toetsen horen meestal bij een leermethode die we op De Walvis gebruiken. We nemen ook onafhankelijke standaardtoetsen af vanuit het IEP leerlingvolgsysteem af. Die behoren tot de 'signaleringsonderzoeken'. Alle toetsen vallen onder het gewone programma van een groep. De resultaten komen digitaal in het leerlingvolgsysteem dat de leerkracht een goed beeld geeft van de ontwikkeling van een kind. De leerkracht bespreekt op vaste momenten in het jaar de resultaten met de intern begeleider.

De uitkomsten van de signaleringstoetsen vermelden we op het rapport en bespreekt de groepsleerkracht met de ouders/verzorgers. Samen met de intern begeleider stemt de leerkracht de leerstof af op het niveau. Binnen de vakgebieden wordt gewerkt met 3 niveaus volgens de verlengde instructie, de basis instructie en het verkorte instructie model. Het kind kan dan de volgende stap in zijn ontwikkeling maken.

We gebruiken de signaleringsonderzoeken ook om tijdens de les in te kunnen spelen op het niveau van een groep. De aanpak van een leerkracht in een groep met grote verschillen tussen kinderen kan anders zijn dan in een groep met kleine verschillen. Alle leraren verzorgen hun instructies op drie niveaus binnen de vakgebieden technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen en wiskunde. Soms is het voor een leerling niet mogelijk het eindniveau groep 8 te halen voor een bepaald vak. De school kan dan een Ontwikkelingsperspectief opstellen met het te verwachten eindniveau op de basisschool. Een eenvoudiger, aangepast programma volgt.

5.3 Speciale begeleiding

De Walvis wil uitstekend onderwijs verzorgen, passend bij de talenten van ieder kind. We willen dit zo veel mogelijk samen doen met de ouders. Door onze professionaliteit en deskundigheid ten aanzien

van speciale begeleiding kunnen wij uw kind veel bieden. Soms is meer deskundigheid nodig dan aanwezig binnen de school. Dan wordt in overleg met u gekeken welke stappen nodig zijn. Binnen Panta Rhei, het bestuur van de Walvis, werken alle scholen met vier ondersteuningsniveaus. Wij informeren u steeds over de gekozen of gewenste aanpak voor uw kind.

Niveau 0 Uw kind werkt binnen het aanbod in de groep. In de groep wordt een onderscheid gemaakt tussen leerlingen die zich gemiddeld ontwikkelen, leerlingen die een langzamer dan gemiddelde ontwikkeling doormaken en leerlingen die zich sneller dan gemiddeld ontwikkelen.

Niveau 1 Afhankelijk van de mogelijkheden wordt een extra of aangepast aanbod georganiseerd. De ondersteuning kan worden gegeven door de eigen leerkracht in de reguliere groep. Ook kan er voor gekozen worden om extra ondersteuning buiten de groep te bieden. Voorafgaand aan het extra aanbod raadplegen wij zo nodig extern deskundigen.

Niveau 2 Binnen dit niveau is de hulpvraag van uw kind dusdanig specifiek dat deze de deskundigheid van de school overstijgt. Na overleg met u worden externe deskundigen benaderd. Met hun hulp en advies wordt een plan voor uw kind opgesteld en uitgevoerd. Soms wordt in deze fase verkend of uw kind op de school wel op zijn of haar plaats is. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

Niveau 3 Op dit ondersteuningsniveau zijn er drie mogelijkheden:

1. Uw kind blijft op de school, maar heeft wel een geheel op uw kind afgestemde aanpak nodig. Soms zijn extra middelen nodig. Die vraagt de school aan bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs.
2. Uw kind blijft op de school, maar heeft wel een geheel op uw kind afgestemde aanpak nodig. Uw kind volgt op één of meerdere gebieden een eigen leerlijn met eigen ontwikkeldoelen.
3. Soms komt het voor dat een kind beter op zijn of haar plaats is op een andere school. Bijvoorbeeld een school die gespecialiseerd is op het gebied van de hulpvraag van uw kind. Wij blijven dan zo veel mogelijk hulp bieden totdat de overstap naar de andere school gemaakt kan worden.

Als dat nodig blijkt, treft school voorbereidingen voor:

- a. onderzoek door het Haags Centrum voor onderwijsbegeleiding;
- b. behandeling door de GGD;
- c. verwijzing naar de JGZ (jeugdgezondheidszorg);
- d. preventieve ambulante begeleiding;
- e. een zorgarrangement.

De ouders moeten toestemming geven voor deze stappen. In overleg sluiten zij aan bij de zorgcommissie van de school.

Eventueel doen instanties buiten de schoolonderzoek, observaties en/of behandeling. Indien nodig melden we het kind aan bij het expertiseteam van de Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). We vragen dan extra ondersteuning.

Binnen onze school hebben we een speciale aanpak voor dyslexie en hoogbegaafdheid. De specialiteiten binnen onze school zijn dyslexie, hoogbegaafdheid, Nt2 en gedrag.

5.4 Onderwijs meer- en hoogbegaafdheid

Op onze school hebben wij beleid geformuleerd voor het onderwijs en de begeleiding voor leerlingen die een brede ontwikkelingsvoorsprong hebben en die begaafdheidskenmerken laten zien. Binnen deze doelgroep onderscheiden wij twee verschillende groepen:

1. **Levelwerkleerlingen:** Dit zijn de leerlingen die zichtbaar of onzichtbaar niet genoeg hebben aan het aanbod in de klas. Het zijn veelal de harmonisch begaafde kinderen, kinderen die duidelijk behoefte hebben aan verdiepingsstof en kinderen, waarbij het reguliere adaptieve aanbod ontoereikend is.
2. **Projectleerlingen:** Dit zijn de leerlingen die zichtbaar of onzichtbaar niet genoeg hebben aan het aanbod in de klas. Het zijn veelal de kinderen die hoogbegaafdheidseigenschappen en -kenmerken laten zien.

Voor beide groepen leerlingen bieden wij onderwijs, naast het reguliere onderwijs, op school aan. Sommige hoogbegaafde leerlingen uit groep 8 kunnen wij, onder voorwaarden, verwijzen naar Groep 9 zoals dat aangeboden wordt binnen Panta Rhei.

5.5 Passend Onderwijs Haaglanden

De Walvis maakt deel uit van de Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH – www.sppoh.nl). Daarbinnen vallen ook de scholen voor speciaal onderwijs en de scholen voor speciaal basisonderwijs.

Voor kinderen met ernstig problematiek kan extra ondersteuning worden aangevraagd. (Zie niveau 2 en 3 paragraaf 5.3). Met extra middelen kan het soms beter zijn een kind binnen de school te begeleiden.

In de praktijk zal het aantal zorgleerlingen binnen De Walvis naar verwachting constant blijven. Ook zullen voor kinderen met grote problemen op het gebied van gedrag, leren, taal en spraak en lichamelijke problemen de speciale hulp en mogelijkheden blijven. De financiering loopt via Passend Onderwijs.

Via een ondersteuningsprofiel moet iedere basisschool duidelijk maken welke zorg geboden kan worden.

Binnen De Walvis zijn onze kenmerken:

- wij geven onderwijs op meerdere instructieniveaus. Onze materialen zijn daarop afgestemd;
- meer- en hoogbegaafden bieden wij extra uitdaging, onder andere via Level- en Projectwerk;
- wij signaleren dyslexie zo vroeg mogelijk en systematisch en bieden de hulp die nodig is;
- binnen ons onderwijs kunnen wij ook kinderen opvangen waarbij mogelijk sprake is van een taalachterstand;
- ons pedagogische klimaat en het gestructureerde onderwijs bieden kinderen met gedrags- en of sociaal emotionele problematiek een rustige onderwijsomgeving.

Het uitgebreide ondersteuningsprofiel van De Walvis staat op onze website. U kunt dit inzien via [Ondersteuningsprofiel De Walvis](#). U ontvangt een schriftelijk exemplaar op verzoek.

5.6 Samenwerkingsverband en privacy

Zodra het samenwerkingsverband betrokken is bij de ondersteuning van uw kind, zal informatie uitgewisseld moeten worden. Het samenwerkingsverband van onze school heeft dan bijvoorbeeld persoonsgegevens van leerlingen nodig voor het aanvragen van extra ondersteuning of het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring voor een school voor SO of SBO. In de Wet op het primair onderwijs (artikel 18a lid 13) staat: “het samenwerkingsverband is bevoegd zonder toestemming van degene die het betreft persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid als bedoeld in artikel 16 van de Wet bescherming persoonsgegevens te verwerken met betrekking tot leerlingen, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van de taken.....” Dit betekent dat een samenwerkingsverband, net als een school, geen meldingsplicht heeft bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

Ons samenwerkingsverband werkt volgens een privacyreglement dat voldoet aan de wetgeving. Het samenwerkingsverband kan persoonsgegevens van leerlingen dan ook enkel verwerken met het oog op:

- verdeling ondersteuningsmiddelen/toekennen arrangementen;
- bepalen toelaatbaarheid;
- adviseren ondersteuningsbehoefte scholen.

Hoewel toestemming van ouders voor het verstrekken van gegevens aan het samenwerkingsverband volgens de wet niet verplicht is, informeren wij u in voorkomende gevallen over de inhoud van de gegevens die wij aan het samenwerkingsverband verstrekken.

Informatie over de Stichting Primair Passend Onderwijs Haaglanden vindt u via www.sppoh.nl.

5.7 Jeugdzorg

GGD Den Haag

Op het moment dat uw kind 4 jaar is geworden, neemt de afdeling Jeugdgezondheidszorg 4-19 (JGZ 4-19) de zorg over van het Consultatiebureau (JGZ 0-4). Beide organisaties werken sinds mei 2010 vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

Gezondheidsonderzoek Basisonderwijs

Rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar wordt uw kind uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek worden onder andere lengte, gewicht, gehoor, ogen, motoriek, eet- en beweeggedrag van uw kind bekeken. Met dit onderzoek wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig wordt samen met u gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning.

Extra ondersteuning

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de jeugdartsen of jeugdverpleegkundigen langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag of gezondheid. Bel hiervoor het CJG: 0800-2854070. Ook neemt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige deel aan de zorgstructuur van de school.

Vaccinaties

Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RIVM) aangeboden. De inentingen in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG voeren deze inentingen uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging. Meer informatie: www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Gegevens van uw kind

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG gebruiken de persoonsgegevens uit de leerlingadministratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school. Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de jeugdartsen of jeugdverpleegkundigen telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zonodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

Meer informatie en contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 0800-2854070. Kijk ook op de website www.cjgden-haag.nl.

Schoolmaatschappelijk werk

Dit schooljaar is Mw. Ingrid Kuyvenhoven aan de school verbonden als schoolmaatschappelijk werker. Op dinsdag is zij om de week aanwezig. Een afspraak wordt veelal gemaakt via de interne begeleider. Heeft u een kort vraagje of wilt u direct een afspraak maken? Mw. Kuyvenhoven zit in de spreekkamer bij de administratie. Als de deur 'openstaat', dan kunt u haar aanspreken of een afspraak maken. Anders wacht u totdat het lopende gesprek is afgerond.

Opvoedspreekuur

Het Opvoedsteunpunt Leidschenveen heeft spreekuren voor ouders met opvoedvragen (0-19 jaar).

Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Harriët Freezerhof 199

Afspraken kunnen telefonisch worden gemaakt: 0800 2854070 (gratis nummer)

De opvoeddeskundige voor Leidschenveen is Mw. Ellen-Lisa van Woerden.

5.8 Pestprotocol

Op De Walvis werken we volgens het sociaal veiligheidsprotocol. Indien pesten toch ontstaat, zullen wij dit met de groepsleerkracht en het KiVa team aanpakken. Het protocol sociale veiligheid kunt u vinden op onze website. Zie verder paragraaf 4.12 en 4.13.

5.9 Meldcode kindermishandeling

Sinds 1 juli 2013 geldt de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Bij zorgen over de opvoeding van het kind moet de school tijdig contact opnemen met de ouders. Ook kan de school melding doen bij Veilig Thuis. De Walvis hanteert de meldcode die binnen Stichting Panta Rhei gehanteerd wordt. Een van de (verplichte) stappen van deze meldcode, stap 2, is om een aandachtfunctionaris te consulteren. De intern begeleiders van de Walvis zijn tevens opgeleid als aandachtfunctionaris, zodat de juiste stappen gezet kunnen worden bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

5.10 Protocol Medisch Handelen

Steeds vaker krijgen leerkrachten het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen medicijnen toe te dienen, die de arts heeft voorgeschreven. Of van leerkrachten wordt werkelijk medisch handelen verwacht. Het uitvoeren van medische handelingen op school kent risico's, ook juridisch gezien. In deze situaties moeten leerkrachten handelen volgens het protocol medisch handelen.

Alleen bij de directie kunt u een verzoek indienen om een leerkracht een medische handeling te laten uitvoeren. Dit geldt ook voor het geven van medicatie. De directie zal aangeven of de school haar medewerking kan verlenen. Ouders kunnen in overleg met de school ook derden inschakelen om dit te verzorgen.

6 Contact met ouders/verzorgers

Voor een gesprek kunt u met de leraar een afspraak maken. In voorkomende gevallen kunt u met de directie een afspraak maken, dat is ook mogelijk via onze administratie. Tijdens vergaderingen is het in de regel niet mogelijk te overleggen met de leerkrachten.

6.1 Informatieplicht aan ouders

Ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben, hebben allebei recht op alle informatie over het kind. We spreken automatisch van gezag wanneer ouders zijn getrouwd, samenwonen, een geregistreerd partnerschap hebben of als de rechter het bepaald heeft.

Als ouders gescheiden zijn, behouden ze allebei het ouderlijk gezag, tenzij de rechter anders heeft bepaald. Wij gaan ervan uit dat we beide ouders tegelijk informeren, dus tijdens één (gezamenlijk) oudergesprek.

Heeft één ouder het ouderlijk gezag, dan is deze wettelijk verplicht de ander op de hoogte te houden van belangrijke zaken rond het kind. Schoolresultaten delen we daarom ook met de ouder die het gezag over het kind heeft. Een ouder die van de rechter geen ouderlijk gezag heeft gekregen, heeft recht op beperkte informatie (dat is: schoolvorderingen en eventueel sociaalpedagogische ontwikkelingen op school). Deze ouder moet zelf om informatie vragen. Het geven van de informatie mag het belang van het kind niet schaden. Een biologische vader die zijn kind nooit heeft erkend, heeft geen enkel recht op informatie, dus ook geen beperkte.

Twijfelt de directie of iemand wel of geen ouderlijk gezag heeft, dan moet die een bewijs daarvan kunnen laten zien. Tot dan geven we geen informatie.

De hierboven beschreven regels zijn wettelijk bepaald.

Verder hanteren wij de notitie "School en echtscheiding" van Stichting Panta Rhei. Deze ligt op school ter inzage en staat op onze website.

We geven geen informatie aan opa's, oma's, tantes, ooms, broers, zussen, stiefouders zonder wettelijk gezag en burens die de kinderen komen ophalen. Tenzij het in het belang van het kind nodig is dat we de informatie geven, bijvoorbeeld wanneer het kind pijn heeft gehad of verdrietig is geweest.

6.2 Rapport en oudergesprekken

Mede via de rapporten houden we u op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind. De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport. In maart en aan het eind van het schooljaar. Aan het rapport van maart zit een oudergesprek gekoppeld. De leerkracht bespreekt met de ouders de vorderingen van het kind. Aan het begin van het jaar is er een informatieavond voor alle groepen en in november staat ook een oudergesprek (voortgangsgesprek) gepland. De voortgang van uw zoon of dochter in zijn of haar ontwikkeling wordt besproken. Mocht er tussentijds aanleiding zijn voor een extra oudergesprek dan maakt de leerkracht een afspraak met u of andersom kunt u een afspraak maken met de leerkracht.

Omdat we op tijd met de lessen willen beginnen, kunt u de leerkrachten niet uitgebreid spreken voor 8.30 uur en voor 12.45 uur. Maakt u met de leerkracht indien nodig een afspraak voor een gesprek. De leerkracht kan natuurlijk ook u uitnodigen voor een gesprek.

6.3 Overige contactmomenten

Aan het begin van het schooljaar houden de leerkrachten van alle groepen een informatieavond. Daar vertellen ze bijzonderheden voor het komende schooljaar en ouders kunnen vragen stellen.

Elk schooljaar zijn er verschillende ouderavonden. Sommige zijn in samenwerking met de Medezeggenschapsraad of de Ouderraad. Ze gaan over het onderwijs op De Walvis of een bepaald onderwerp waarover we uw ideeën of mening willen horen. Tijdens zulke ouderavonden komen individuele kinderen niet aan de orde.

Op weg naar het voortgezet onderwijs zijn er verschillende activiteiten voor ouders. De eerste is een informatiebijeenkomst in de tweede helft van het schooljaar voor de ouders van kinderen in groepen 6 en 7. Hier leggen we uit hoe we tot een advies voor het voortgezet onderwijs komen. Begin groep 8 houden we een voorlichtingsbijeenkomst over de verschillende typen voortgezet onderwijs.

6.4 Algemene berichtgevingen

Regelmatig informeren wij u over schoolse zaken. Wij gaan ervan uit dat u deze steeds goed leest, vooral in het belang van uw kind(eren).

Iedere twee weken verschijnt een nieuwsbrief die we verzenden via Social Schools. Ouders melden zich zelf aan bij Social Schools. Ouders ontvangen een speciale code.

Willen we specifieke groepen informeren, dan gebeurt dat ook via Social Schools.

Op de kalender op onze website vindt u alle bijzonderheden in het schooljaar. De kalender houden we actueel met de nieuwsbrief.

Voor vragen of opmerkingen over de school kunt u natuurlijk ook bij de directeur terecht. U kunt een afspraak maken bij de administratie.

6.5 Klachtregeling / vertrouwenspersoon

Soms vinden op school gebeurtenissen plaats waar u het als ouder of personeelslid niet mee eens bent. U kunt dan een klacht indienen. In veel gevallen is het raadzaam om eerst te proberen om met elkaar in gesprek te gaan en samen naar een oplossing te zoeken. Als u er samen niet direct uit komt dan kunt u de kwestie neerleggen bij de schooldirecteur. In het geval dat u een meningsverschil met de schooldirecteur heeft, gaat u in eerste instantie naar het college van bestuur.

Elke school heeft een contactpersoon, die u kan ondersteunen bij de informele afhandeling van de klacht. Ook kan de contactpersoon u doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon. Op de Walvis is de contactpersoon mevrouw Charlotte Kors (maandag t/m vrijdag aanwezig, behalve op woensdag). De contactpersoon zal de mogelijkheden tot bemiddeling onderzoeken en zo mogelijk zelf bemiddelen bij het zoeken naar een oplossing.

De stichting PANTA RHEI heeft een onafhankelijke vertrouwenspersoon:

Mw. Mr. Janet Ranke
acmranke@planet.nl

Mocht het niet lukken om samen met de betrokkenen tot een oplossing te komen, of wilt u liever rechtstreeks bij een onafhankelijke organisatie de klacht neerleggen, dan kunt u een klacht indienen bij een

klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan u hierbij ondersteunen. Vanaf 1 januari 2012 is PANTA RHEI voor alle scholen aangesloten bij de stichting Onderwijsgeschillen:

Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
Tel: 030-2809590

PANTA RHEI hanteert een klachtenregeling, waarin de procedure voor het indienen en behandelen van een klacht is vastgelegd. Op onze website vindt u een informatiefolder met de regeling rond klachten, misstanden, etc.

Leerkrachten en de directie mogen klachten over lichamelijke of seksuele intimidatie, die binnen de school gebeurd zouden zijn, niet zelf afhandelen. Zodra wij een klacht krijgen over seksuele intimidatie van minderjarigen of hiervan zelf een redelijk vermoeden hebben, moeten we de politie informeren. Die moet op haar beurt aangifte doen. Wilt u dergelijke zaken in vertrouwen melden, dan kan dat bij de contactpersonen.

7 Ouderparticipatie

7.1 Assistentie door ouders

Klassenouder

We vinden het fijn als elke klas de ondersteuning krijgt van minimaal één 'klassenouder'. Klassenouders helpen bijvoorbeeld bij activiteiten en/of vragen andere ouders om hulp. Ouders kunnen zich ook aan het begin van het jaar opgeven voor bepaalde hulp. Afhankelijk van beschikbaarheid en voorkeur benaderen we die ouders. In de nieuwsbrief of met een mededeling bij de ingang van de klas doen we oproepen voor hulp.

Bibliotheek/documentatiecentrum

Alle leerlingen hebben op school vanaf groep 3 een pasje waarmee ze in de bibliotheek leesboeken kunnen lenen of informatieboeken kunnen inzien voor een werkstuk of een bespreking. Geleende boeken blijven op school.

De bibliotheek is alleen mogelijk dankzij giften van ouders en ouders die haar beheren. Eén keer per jaar, namelijk rond de Kinderboekenweek, is er een voorleesavond. Ouders kunnen dan koffie en taart kopen. Met de opbrengst kopen we nieuwe boeken. Ouders die in de bibliotheek willen helpen, zijn altijd welkom.

Fietsouders

Leerlingen van de groepen 5/6 t/m 8 gaan voor de gymles naar de gymlokalen van het 's Gravendreef College. Ze doen dat per fiets. Graag willen we dat een ouder meefietst voor de veiligheid van de leerlingen.

Ateliers

De Walvis heeft twee per jaar ateliers in de diverse groepen (zie paragraaf 3.2). Een werkgroep binnen het onderwijsteam zet deze ateliers op en roept daarbij de hulp in van ouders.

Overige ouderhulp

Door het jaar hebben we ook sportdagen, schoolreisjes, groepsuitstapjes en dergelijke. Ook daarvoor vragen we uw hulp. Soms hangen we een intekenlijst op bij de groepen, maar ook kan de leerkracht en/of de ouderraad om uw assistentie vragen.

7.2 Oudervereniging

Alle ouders van kinderen die naar De Walvis gaan, kunnen lid worden van de oudervereniging. De leden van de oudervereniging kiezen enkele ouders als bestuur, de ouderraad (OR). De OR helpt feesten en activiteiten te organiseren. Via de vrijwillige ouderbijdrage van € 50,- delen de ouders in de kosten voor bijvoorbeeld het bezoek van Sinterklaas op school, de aankleding van het kerstfeest, de lui-zentas, het Walvis-T-Shirt en de schoolreisjes.

Deze activiteiten zijn uitsluitend mogelijk via extra middelen die wij in de vorm van een vrijwillige ouderbijdrage ontvangen. U kunt over de vrijwillige ouderbijdrage altijd contact opnemen met de directie. De ouders bepalen zelf tijdens een algemene vergadering de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage. Basis hiervoor is een begroting van de kosten voor de diverse activiteiten. De OR int de ouderbijdrage rechtstreeks bij de ouders. Na afloop verantwoordt de OR de besteding.

Voor hulp bij de sportdag, schoolreisjes, de verschillende vieringen zal de school in samenspraak met de OR de ouders vragen.

De leden van de OR kunt u benaderen via e-mail: ouderraad@bsdewalvis.nl. Ook zijn veel leden regelmatig aanwezig op de school, zodat u ze direct kunt aanspreken.

Het dagelijks bestuur van de ouderraad is als volgt samengesteld:

Voorzitter	Dhr. Martijn Giebel
Secretaris	Mw. Fenna Hofschreuder
Penningmeester	Mw. Lieke Thissen

7.3 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) geeft gevraagd en ongevraagd advies over het beleid van de school. Ook moet ze instemming geven op het beleid. Zo bespreekt de MR de schoolgids, het schoolplan en schoolondersteuningsprofiel Passend Onderwijs. In de medezeggenschapsraad zitten drie ouders (gekozen door de ouders) en drie teamleden (gekozen door het personeel).

Advisering en instemmingverlening over beleid dat op het niveau van het bestuur van stichting Panta Rhei speelt, doet de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad). Hierin zitten vertegenwoordigers van de MR van alle zeventien scholen van Panta Rhei. De leerkrachten die in de medezeggenschapsraad zitten, onderhouden nauw contact met het onderwijsteam; de ouders in de medezeggenschapsraad doen dat met alle ouders (dan wel met hun vertegenwoordiging in de ouderraad).

U kunt de leden van de MR een bericht sturen via mr@bsdewalvis.nl.

De MR is als volgt samengesteld:

Namens de ouders: Dhr. Guido van den Bos, Dhr. Marco Vieveen en Mw. Miranda Oosterbaan.

Namens het personeel: Mw. Yacintha van der Meijden-Slim, Mw. Sandra den Hollander en Mw. Nataša Matijević.

7.4 Sponsoring

Om activiteiten te bekostigen, kunnen we als school gebruik maken van sponsoring. Te denken valt aan het sponsoren van feesten, uitstapjes, computerapparatuur, etc.

Om hier op een zorgvuldige en verantwoorde manier mee om te gaan, dienen wij ons te houden aan de richtlijnen, zoals die zijn neergelegd in het convenant sponsoring dat op de website van Panta Rhei te vinden is. Zo moet sponsoring verenigbaar zijn met pedagogische en onderwijskundige doelen van de school en mag het de geloofwaardigheid en onafhankelijkheid van de school niet aantasten. Dit wordt ook in een overeenkomst vastgelegd. Zie voor meer informatie:

www.stichtingpantarhei.nl onder de button 'beleid' en 'financiën'.

8 Team De Walvis

Directie

Directeur: Jenny Kossen

Adjunct directeur: Tessa Verhoef

Leraren en groepen

Anemoon-vis	Mw. Sandra den Hollander (ma-di-wo-vr) - Mw. Nataša Matijević (do)
Dolfijn	Mw. Diana van Garderen (ma t/m vr)
Inktvis	Mw. Nataša Matijević (ma-di) – Mw. Sandra Hinkenkemper (wo-do-vr)
Groep 3	Mw. Mariska Ammeraal (ma-di) - Mw. Doortje Schuijt (wo- do-vr)
Groep 3/4	Mw. Charlotte Kors (ma-di-do-vr) - Mw. Rina Riddersma (wo)
Groep 4	Mw. Maaike de Rivecourt (ma-vr) - Mw. Camille Pasturel (di-wo-do)
Groep 5	Mw. Mélisande van Wigcheren (ma t/m vr)
Groep 5/6	Mw. Rina Riddersma (ma-di) - Mw. Bernardine Kooij (wo-do-vr)
Groep 6	Mw. Evita Schurman (ma-di-wo) - Mw. Christel Visser (do-vr)
Groep 7a	Mw. Kiran Sukhraj (ma-di-wo-do) – Mw. Jolanda van Elleswijk (vr)
Groep 7b	Dhr. Hugo Dirks (ma-di) Mw. Rinske van der Paal (wo-do-vr)
Groep 7/8	Mw. Jolanda van Elleswijk (ma) - Mw. Zoë Smit (di t/m vr)
Groep 8a	Mw. Anjélica van der Mispel (ma t/m vr)
Groep 8b	Mw. Yacintha van der Meijden-Slim (ma-di) - Dhr. Idde Meijs (wo-do-vr)

Leraren met bijzondere taken

<i>Bouwcoördinatoren</i> Mw. Sandra den Hollander, onderbouw Mw. Charlotte Kors, middenbouw Mw. Zoë Smit, bovenbouw <i>Interne begeleiding</i> Mw. José Otter (ma-do-vr) Mw. Renate Coops (ma- di (do om de week)) <i>Gymleraar</i> Dhr. Remo Kolfschoten (ma-wo-do-vrij) <i>Muziekleraar</i> Mw. Nancy van der Plas <i>Leraarondersteuner</i> Mw. Mariska van der Heiden <i>Onderwijsassistent</i> Mw. Lyanne Zuiderwijk <i>Conciërge</i> Dhr. Mustapha Aouan (alle dagen) <i>Interne Coaching/schoolopleider</i> Mw. Jolanda van Elleswijk <i>NT2 onderwijs</i> Mw. Diana van Garderen	<i>Meer- en hoogbegaafden</i> Mw. Erica Groenevelt Mw. Sandra den Hollander <i>Taalcoördinator</i> Mw. Jolanda van Elleswijk <i>Rekencoördinator</i> Mw. Renate Coops <i>ICT-coördinator</i> Mw. Bernardine Kooij <i>Coördinator Coöperatief leren</i> Mw. Charlotte Kors <i>Coördinator Sport</i> Dhr. Remo Kolfschoten <i>Dramadocent</i> Dhr. Hugo Dirks <i>Vakdocent Engels</i> Mw. Erica Groenevelt <i>Management-assistent / TSO-coördinator</i> Mw. Anjori Bas-Osté
---	---

9 Onze Schoolafspraken

