

**Meldcode huiselijk geweld
en kindermishandeling
Freinetschool Delft**



Freinetschool Delft

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Definities	4
3. Algemeen	5
4. Route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling	8
5. Stappenplan bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling	9
6. Verantwoordelijkheden van de Freinetschool Delft	10
7. Sociale kaart Freinetschool Delft.....	11

Noot

Bij deze meldcode hoort een tweede deel: Handleiding behorend bij Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling: Basisonderwijs.

1. Inleiding

Voor je ligt de Meldcode. Deze uitgave van de Meldcode is een verkorte weergave van het document 'Handleiding bij de meldcode'. Voor verdere verdieping in de meldcode kan het dus soms handig zijn het uitvoerig document te raadplegen.

Vanaf 1 juli 2013 is de wet Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling van kracht. In het kader van kwaliteitszorg, is de plicht opgelegd om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, daaronder ook begrepen seksueel geweld, vrouwelijke genitale verminking (ook wel genoemd meisjesbesnijdenis) en eerdergerelateerd geweld. De verplichting geldt voor organisaties en zelfstandige medewerkers in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en politie.

Bronvermelding

Deze handleiding behorend bij de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor het basisonderwijs is gebaseerd op de basis meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, oktober 2013 en ontwikkeld in samenwerking met Dessaur Trainingen.

In 2012 is de meldcode opgenomen in de zorgstructuur van de school.

Meldcode app

Er is voor de meldcode ook een app ontwikkeld, zowel voor Apple- als voor Androidtelefoons.

2. Definities

Medewerker	de medewerker die binnen de school werkzaam is en die in dit verband aan Leerlingen onderwijs, begeleiding of een andere wijze van ondersteuning biedt. Hieronder vallen in ieder geval de leraar, intern begeleider, locatiedirecteur, invalkracht, vertrouwenspersoon, remedial teacher, ambulant begeleider.
Directie	daar waar directie staat, kan ook gelezen worden locatiedirecteur of bestuur.
Aandachtsfunctionaris	De medewerker werkzaam binnen de school met specifieke deskundigheid op het terrein van kindermishandeling en huiselijk geweld
Ouders/verzorgers	De volwassenen of volwassene die verantwoordelijk zijn/is voor de zorg en opvoeding van het kind; ouder(s), verzorger(s), voogd. Daar waar ouders geschreven wordt, wordt ook verzorgers of ouder/verzorger bedoeld.
School	Daar waar school staat, kan ook gelezen worden college
Hij	Waar gesproken wordt over hij, kan zowel hij als zij van toepassing zijn.
CJG	Centrum voor Jeugd en Hezin
JGZ	Jeugdgezondheidszorg
IOT	Intern Ondersteuningsteam

3. Algemeen

Doel en functie van de meldcode

De verplichting voor de school om een meldcode te hanteren, heeft tot doel medewerkers te *ondersteunen* in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode bevat een stappenplan. Dit stappenplan leidt de medewerker stap voor stap door het proces vanaf het moment dat hij signaleert tot aan het moment dat hij eventueel een beslissing neemt over het doen van een melding. De stappen maken de medewerker duidelijk wat er van hem wordt verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling en hoe hij op een verantwoorde wijze komt tot een besluit over het doen van een melding. Deze ondersteuning van medewerkers in de vorm van het stappenplan, levert, zo mag worden verwacht, een bijdrage aan een effectieve aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Daarnaast fungeert de meldcode als een *toetssteen* voor de school én voor individuele medewerker. De school kan door de inspectie kunnen worden aangesproken op het beschikken over een deugdelijke meldcode én op het scheppen van de randvoorwaarden waardoor de medewerkers die binnen een school werkzaam zijn, de meldcode in een veilig werkklimaat kunnen toepassen.

De stappen die medewerkers geacht worden te zetten

De stappen gaan in op het proces *vanaf* moment dat er signalen zijn. Signaleren wordt gezien als een belangrijk onderdeel van de beroepshouding van alle medewerkers die binnen de school werkzaam zijn. Zo bezien is de signalering geen stap in het stappenplan, maar een grondhouding die in ieder contact met de leerling en de ouder wordt verondersteld. De stappen wijzen de medewerker de weg als hij meent dat er signalen zijn van huiselijk geweld of van kindermishandeling.

Volgorde van de stappen

De stappen die worden beschreven zijn in en bepaalde volgorde gerangschikt. Deze volgorde is niet dwingend. Waar het om gaat, is dat de medewerker op enig moment in het proces alle relevante stappen heeft doorlopen, voordat wordt besloten een melding te doen. Zo zal het soms, na overleg met de intern begeleider, voor de hand liggen om meteen met de ouder in gesprek te gaan over bepaalde signalen. In andere gevallen zal er eerst overleg zijn met de locatiedirecteur en met Veilig Thuis voordat we het gesprek met de ouder aangaan en/of wordt het bestuur betrokken. Ook zullen stappen soms twee of drie keer worden gezet.

Termijn van de stappen

Er zijn geen termijnen beschreven per stap. De reden hiervan is dat het beschrijven van een tijdsfad schijnveiligheid geeft. Elke situatie is anders en de medewerker zal een inschatting moeten maken op basis van ernst en (on)veiligheid van de situatie. Daarnaast zou een beschreven tijdsfad uit moeten gaan van de meest ernstige, fatale vorm en situatie van huiselijk geweld en kindermishandeling. Alle andere situaties zullen in datzelfde tijdsfad moeten worden afgehandeld. Dit is niet mogelijk en geeft geen recht aan de situatie van elke individu. Het is daarom dat wettelijk geen tijdsfad wordt vastgelegd. In elke situatie van huiselijk geweld en kindermishandeling wordt opnieuw een inschatting gemaakt van de ernst en mate van spoed. Het is aan de medewerker en de school om effectief en verantwoord te handelen.

Maak deze inschatting nooit alleen, maar samen met iemand zoals een intern begeleider, locatiedirecteur of Veilig Thuis.

Verantwoordelijkheid en taken

De medewerker dient deskundig te zijn in het herkennen en bespreken van signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld en kindermishandeling.

Onder signaleren wordt verstaan het waarnemen en interpreteren van aanwijzingen in gedrag en lichamelijk welzijn van het kind, gedrag van de ouders en de gezinsomgeving die mogelijk wijzen op huiselijk geweld of kindermishandeling. Deze signalen dien zo snel mogelijk neergelegd te worden bij de aandachtsfunctionaris.

De aandachtsfunctionaris heeft een centrale rol in de stappen rond het signaleren en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling in huiselijke kring. Deze medewerker kan bijvoorbeeld een leidinggevende, intern begeleider of senior leerkracht zijn en dient het onderwerp huiselijk geweld en kindermishandeling binnen de school te borgen. Hiertoe dient de aandachtsfunctionaris deskundig te zijn in het signaleren, handelen en delen van zorg en op de hoogte te zijn van de werkwijze van de meldcode en de afspraken binnen de eigen school.

De aandachtsfunctionaris heeft tevens contact met externe partijen zoals Veilig Thuis.

De directie draagt de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van de meldcode. De directie is verantwoordelijk dat de meldcode wordt opgenomen in de zorgstructuur. De directie stelt aandachtsfunctionarissen aan en geeft deze mandaat en de ruimte deze functie naar behoren uit te oefenen. De directie draagt er zorg voor dat medewerkers binnen de school op de hoogte zijn van de meldcode en er naar kunnen handelen.

Strafrechtelijke aanpak

Als door de signalen een vermoeden ontstaat van een ernstig misdrijf, is het verstandig om de te zetten stappen, al dan niet via Veilig Thuis, af te stemmen met de interventies van de politie. Gesprekken met slachtoffer en/of getuige kunnen het leveren van bewijs in een strafzaak namelijk belemmeren.

Verhouding tot de verwijfsindex risicjongere

In geval van een vermoeden van kindermishandeling moet de medewerker doorgaans niet alleen de stappen van de meldcode zetten, maar daarnaast ook moeten overwegen of een melding zou moeten worden gedaan in de verwijfsindex risicjongeren (0-23 jaar). Deze verwijfsindex heeft tot doel om medewerkers die met hetzelfde kind te maken hebben met elkaar in contact te brengen als zij beiden risico's signaleren met betrekking tot, kort gezegd, een onbedreigde ontwikkeling naar volwassenheid van de leerling. Doel daarvan is te komen tot een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. We wijzen er met nadruk op dat het niet gaat om een keuze tussen een melding in de verwijfsindex of de stappen van de meldcode, maar dat beide acties bij vermoedens van kindermishandeling aan de orde zijn omdat ze elkaar ondersteunen. Meer informatie:

www.verwijsindex.nl.

Kindermishandeling gepleegd door een medewerker van de school

Kindermishandeling door medewerkers vallen niet onder het bereid van het basismodel. Deze vormen van geweld vallen buiten het basismodel, omdat andere stappen aan de orde zijn, zoals het direct informeren van het bestuur en het inschakelen van de betreffende inspectie.

Medewerkers in het primair onderwijs (po) en het voortgezet onderwijs (vo) zijn wettelijk verplicht het schoolbestuur onmiddellijk te informeren als zij informatie krijgen over een mogelijk zedendelict. Het gaat dan om een strafbaar feit waarbij een medewerker van de school een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. De aangifteplicht houdt in dat het bestuur van de school verplicht is aangifte te doen bij de politie als een vermoeden bestaat dat een zedendelict is gepleegd. In dat geval is dit stappenplan niet van toepassing.

Meldplicht onderwijs bij zedendelict

Als een medewerker een vermoeden heeft van seksueel misbruik, moet hij dit onmiddellijk bekend maken bij het schoolbestuur. Het is niet voldoende een tussenpersoon te informeren, zoals een lid van de schoolleiding. Als de medewerker zijn verantwoordelijkheid hiervoor niet neemt, kan het schoolbestuur strenge maatregelen nemen. Zwijgt een medewerker over bij hem bekend seksueel misbruik, dan kunnen het slachtoffer en/of zijn ouders een schadeclaim indienen tegen de medewerker.

Meldplicht seksueel misbruik voor alle onderwijsmedewerkers

De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. Hieronder vallen ook contactpersonen en interne vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik. Geen enkele medewerker kan zich beroepen op de geheimhoudingsplicht.

Overleg met vertrouwensinspecteur over mogelijk zedendelict

Als het schoolbestuur een melding heeft ontvangen van een mogelijk zedendelict, is het schoolbestuur verplicht direct te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs (IvO). De vertrouwensinspecteur stelt vast of sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.

Aangifteplicht schoolbestuur bij mogelijk zedendelict

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden is van een zedendelict, is het schoolbestuur altijd verplicht aangifte te doen bij de politie. Ook als de betrokkenen

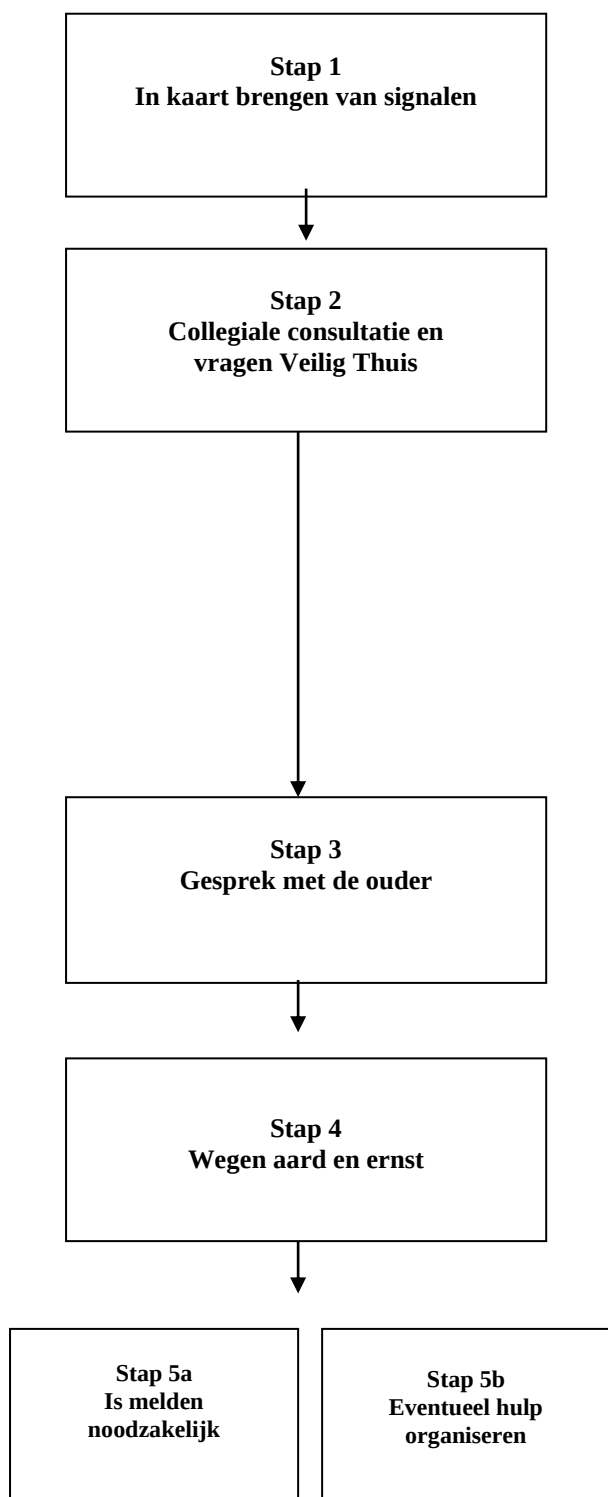
misschien hun bedenkingen hebben. Het schoolbestuur informeert betrokkenen. Voorop staat dat herhaling van het seksueel misbruik wordt voorkomen. De aangifteplicht geldt niet voor vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs. Zij zijn daarvan wettelijk vrijgesteld. Wel zijn ze wettelijk verplicht geheim te houden wat leerlingen, ouders of personeelsleden van een school hun toevertrouwen.

Meer informatie over de meldplicht en de aangifteplicht bij seksueel misbruik in het onderwijs vindt u op de website van het Centrum School en Veiligheid.

Als u vermoedt dat uw kind seksueel geïntimideerd wordt, kunt u ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur behandelt de klachten met de grootste zorgvuldigheid en onderneemt geen actie zonder uw instemming. Meer informatie vindt u op de website van de Inspectie van het Onderwijs.

Conform de Wet Preventie en bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs, artikel 4 Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven (meld- en aangifteplicht).

4. Route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling



Stap 1: In kaart brengen van signalen

- Observeer (gebruik signalenlijst)
- Onderzoek naar onderbouwing
- Informeel gesprek met ouders: delen van de zorg/signalen
- Doe, indien nodig, een kindcheck (=check van veiligheid van kinderen bij problematiek met ouders)
- Overleg met aandachtsfunctionaris en directie, actie richting stap 2 wordt vastgelegd

Stap 2: Collegiale consultatie, raadplegen Veilig Thuis of een deskundige op het gebied van letselduiding

- Consulteer interne en externe collega's tijdens:
 - Groepsbespreking
 - Intern Ondersteuningsteam
- Bilateraal overleg met jeugdarts, zorgcoördinator of andere betrokkenen, bijv. leerplichtambtenaar
- maak gebruik van de Verwijsindex
- Consulteer Veilig Thuis ook voor letselduiding
- Inzetten Vlaggensysteem
- Uitkomst met ouders bespreken

Stap 3: Gesprek met de ouder

- Formeel gesprek met de ouder: delen van de zorg
- Uitkomsten consultaties bespreken met ouders

Stap 4: Weging van de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling

- Weeg risico, aard en ernst van de kindermishandeling of huiselijk geweld af
- Vraag Veilig Thuis *altijd* hierover een oordeel te geven
- Afwegingskader

Stap 5a: Melden en bespreken met de ouder

Bespreek met de ouder uw melding

- Meld bij Veilig Thuis na het raadplegen van het afwegingskader
- Volg de leerling en bel bij nieuwe/blijvende zorgen Veilig Thuis

Stap 5b: Eventueel hulp organiseren en effecten volgen

- Bespreek met de ouder welke hulp georganiseerd wordt
- Organiseer hulp door ouder en leerling door te verwijzen naar wijkteam/CJG
- Monitor of ouder en leerling hulp krijgen
- Volg de leerling

5. Stappenplan bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

Stap 1: In kaart brengen van signalen

Breng de signalen die een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling bevestigen of ontkrachten in kaart en leg deze vast. Leg ook de contacten over de signalen vast, evenals de stappen die worden gezet en de besluiten die worden genomen.

Bij vroegsignalering worden signalen gezien die duiden op een zorgelijke of mogelijk bedreigde ontwikkeling. Zelden zullen deze signalen direct duidelijkheid geven over de oorzaak zoals huiselijk geweld of kindermishandeling. Het is daarom verstandig uit te gaan van de signalen die je als leerkracht of andere betrokkene bij de leerling of in interactie tussen ouder en leerling waarneemt. In de signalenlijsten in de bijlagen vind je een overzicht van de signalen.

Maak bij signaleren van huiselijk geweld of kindermishandeling gebruik van deze signalenlijst, maar realiseer je dat signalen ook altijd op iets anders kunnen duiden.

In deze fase observeer je de leerling in de las en eventueel daarbuiten (bijvoorbeeld tijdens een huisbezoek) waardoor je de signalen in kaart kunt brengen.

Het is gebruikelijk om in gesprek te gaan met de ouder(s) tijdens haal- en brengmomenten als een leerling gebracht en/of gehaald wordt. Tijdens het uitwisselen over de activiteiten van de dag, de leerling en de feitelijkheden die je opvallen, krijg je een beeld waardoor je ook met informatie van de ouder(s) de situatie in kaart kunt brengen. Daarnaast observeer je de ouder(s) en het kind tijdens overige contactmomenten. Je verzamelt alle signalen waardoor je duidelijker krijgt of er zorgen zijn en welke zorgen dit zijn.

Alle gegevens die te maken hebben met het signaleren en handelen leg schriftelijk vast.

Gespreksverslagen laat je door de aandachtsfunctionaris lezen en eventueel ondertekenen. Hierdoor kan je later bijv. de Inspectie van het Onderwijs verantwoording afleggen indien dit wordt gevraagd. Deze verslagen leg je vast in een schrift/bestand, welke in een gesloten kast (met slot) of digitaal (met wachtwoord) wordt bewaard. Dit vanwege de privacygevoelige gegevens die je verzamelt.

Leg in het verzameldossier de volgende gegevens vast:

- Vermeld altijd datum, plaats, situatie en overige aanwezigen
- Signalen die duidelijk maken welke zorgen u ziet, hoort of ruikt
- Signalen die een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling bevestigen of ontkrachten
- Contacten over deze signalen
- Stappen die worden gezet
- Besluiten die worden genomen
- Vervolgaantekeningen over het verloop

Beschrijf signalen zo feitelijk mogelijk:

- Worden ook hypothesen en veronderstellingen vastgelegd, vermeld dat uitdrukkelijk dat het gaat om een hypothese of veronderstelling. Maak een vervolgaantekening als een hypothese of veronderstelling later wordt bevestigd of ontkracht
- Vermeld de bron als er informatie van derden wordt vastgelegd
- Leg diagnoses alleen vast als ze zijn gesteld in overleg met de aandachtsfunctionaris

Betreffen de signalen huiselijk geweld of kindermishandeling gepleegd door een medewerker, meld de signalen dan bij de direct leidinggevende, conform de Wet Preventie en bestrijding van seksueel

geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs, artikel 4 Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven (meld- en aangifteplicht). In dat geval is dit stappenplan niet van toepassing.

Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis

Consultatie is –afhankelijk van de interne afspraken van de organisatie- mogelijk met de volgende collega's: aandachtsfunctionaris, intern begeleider, locatiedirecteur, een collega uit dezelfde groep en/of de jeugdverpleegkundige of jeugdarts. Na consultatie wordt de leerling besproken op het Intern Ondersteuningsteam.

Om de leerling 'open' (niet anoniem) te bespreken met externe deskundigen is toestemming van de ouder(s) vereist. Indien je contact transparant en integer bent, is de kans groot dat over deze zaken een open gesprek mogelijk is. In de meeste gevallen wordt toestemming door de ouder(s) gegeven. Gespreksvaardigheid om in gesprek te gaan over zorgen en het vragen om toestemming van de ouder(s) is een specifieke deskundigheid en kan door middel van scholing worden aangeleerd. Indien de ouder(s) weigert, is dit een zorgelijk signaal en moet het worden meegenomen in de weging (stap 4). De leerling kan overigens anoniem worden besproken wanneer de ouder(s) geen toestemming heeft gegeven, maar dit verdient niet de voorkeur vanwege de eventuele vervolgacties.

Indien er ook maar enige twijfel is over de oorzaak van de situatie en/of mogelijke onveiligheid bij de leerling, moet advies worden gevraagd bij Veilig Thuis. Veilig Thuis kan een eerste weging maken of het terecht is dat wij ons zorgen maken over deze situatie en of er mogelijk sprake kan zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Na bespreking in het Intern Ondersteuningsteam kan de ouder(s) worden uitgenodigd. Door de ouder(s) continu te betrekken en in overleg te treden, is de kans groter dat de ouder(s) gemotiveerd is om de situatie te verbeteren en/of hulp te aanvaarden.

Letselduiding: bij letsel moet advies gevraagd worden bij Veilig Thuis. Indien nodig kunnen zij iemand inschakelen die het letsel kan duiden. Wacht niet met letsel, maar handel direct.

Noodsituaties

Bij signalen die wijzen op acuut en ernstig geweld, kun je meteen advies vragen aan Veilig Thuis. Kom je daar, op basis van de signalen, tot het oordeel dat onmiddellijke actie is geboden, dan kun je zo nodig in hetzelfde gesprek een melding doen zodat op korte termijn de noodzakelijke acties in gang kunnen worden gezet. In noodsituaties kun je overigens ook contact zoeken met de crisisdienst van Veilig Thuis en/of de politie vragen om hulp te bieden.

Stap 3: Gesprek met de ouder

Besprek de signalen met de ouder:

1. Leg de ouder het doel uit van het gesprek.
2. Beschrijf de feiten die zijn vastgesteld en de waarnemingen die zijn gedaan.
3. Nodig de ouder uit om een reactie hierop te geven.
4. Kom pas na deze reactie zo nodig en zo mogelijk met een interpretatie van hetgeen er gezien, gehoord en waargenomen is. In geval van vermoeden van (voorgenomen) vrouwelijke genitale verminking (meisjesbesnijdenis) of eerdergerelateerd geweld neemt u met spoed contact op met Veilig Thuis.
5. Leg het gesprek vast en laat het indien mogelijk ondertekenen door alle betrokkenen.

In de meeste gevallen is het onduidelijk wat de oorzaken zijn van de signalen. Door ouders te informeren en uit te wisselen over de ontwikkeling van de leerling, kunnen zorgen verduidelijkt,

ontkracht of bekrachtigd worden. Nodig de ouder expliciet uit tot het geven van zijn/haar mening en vraag door over leerling gerelateerde onderwerpen in de thuissituatie. Herkent de ouder de situatie? Hoe gedraagt de leerling zich thuis? Hoe reageert de ouder daarop? Hoe gaat het opvoeden thuis? Hoe reageert de leerling hierop? Hoe is de ontwikkeling van de leerling tot nu verlopen? Wat vindt de ouder daarvan? Hoe ervaart de ouder de opvoeding en zijn rol als ouder?

Indien de ouder de zorg herkent kan een begin worden gemaakt met het onderzoeken van kansen en oplossingen. Daarnaast kunnen handelingsadviezen worden uitgewisseld voor in de klas en thuis.

Indien tijdens het gesprek met de ouder blijkt dat de zorgen een andere oorzaak hebben, wordt dit traject afgesloten. De leerling en de ouder worden binnen de interne zorgstructuur van de school verder begeleid.

Breng de ouder op de hoogte na overleg met anderen. Informeer en wissel tijdens deze contacten continue uit over de ontwikkeling van de leerling en de zorgen die er zijn.

Het doen van een melding bij Veilig Thuis zonder dat de signalen zijn besproken met de ouder, is alleen mogelijk als:

- De veiligheid van de ouder, die van jezelf of die van een ander in het geding is; of
- Als je een goede reden hebt om te veronderstellen dat de ouder door dit gesprek het contact met de school zal verbreken en de school zal verlaten

Bij het vragen van advies aan Veilig Thuis geldt dit niet, advies vragen mag altijd anoniem.

Stap 4: Weeg de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling

Weeg op basis van signalen, van het ingewonnen advies en van het gesprek met de ouder het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling. Weeg eveneens de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. Neem contact op met Veilig Thuis bij het maken van deze weging.

Stap 5a: Melden

Kunnen we de leerling niet voldoende tegen het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling beschermen, dan wordt er een melding gedaan bij Veilig Thuis.

Sluit bij je melding zoveel mogelijk aan bij feiten en gebeurtenissen en geef duidelijk aan indien de informatie die je meldt (ook) van anderen afkomstig is.

Overleg bij de melding met Veilig Thuis wat je na de melding, binnen de grenzen van uw gebruikelijke werkzaamheden, zelf nog kunt doen om de leerling en zijn gezinsleden tegen het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling te beschermen.

Bespreek de melding met de ouder.

1. Leg uit waarom je een melding hebt gedaan en het doel daarvan
2. Vraag de ouder uitdrukkelijk om een reactie

Van contact met de ouder over de melding kan worden afgezien:

- Als de veiligheid van de leerling, die van jezelf of die van een ander in het geding is; of
- Als je goede redenen hebt om te veronderstellen dat de leerling en/of de ouder daardoor het contact met je zal verbreken.

Indien na enige periode onvoldoende verbetering zichtbaar is, is het van belang opnieuw contact op te nemen met Veilig Thuis en eventueel opnieuw een melding te doen. Veilig Thuis adviseert, indien nodig, meerdere keren contact op te nemen indien je onvoldoende verbetering of verslechtering ziet.

Opgesteld in 2018 door Tessa Storm, aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling

Stap 5b: Eventueel zelf hulp organiseren

Na de melding bij Veilig Thuis, kan er eventueel in overleg met Veilig Thuis gekeken worden of er eventueel zelf hulp te bieden is. Volg de effecten van deze hulp en leg dit vast.

6. verantwoordelijkheden van de Freinetschool Delft

In het scheppen van randvoorwaarden voor een veilig werk- en meldklimaat

Om het voor medewerkers mogelijk te maken om in een veilig werkklimaat huiselijk geweld en kindermishandeling te signaleren en om stappen van de meldcode te zetten, draagt de Freinetschool Delft er zorg voor dat:

- De meldcode opgenomen is in de zorgstructuur van de school
- De meldcode aansluit bij de werkprocessen binnen de organisatie
- De meldcode aansluit op de zorgstructuur van de organisatie
- De werking van de meldcode regelmatig (jaarlijks) geëvalueerd wordt en zo nodig acties in gang gezet worden om de toepassing van de meldcode te optimaliseren
- Binnen de organisatie en in de kring van ouders/verzorgers bekendheid gegeven wordt aan het doel en de inhoud van de meldcode
- Zij de eindverantwoordelijkheid draagt voor de uitvoering van de meldcode

Taken aandachtsfunctionaris:

- Functioneert als vraagbaak binnen de organisatie voor de algemene informatie over (de meldcode) kindermishandeling
- Heeft kennis van de stappen volgens de meldcode
- Stelt taken vast van een ieder (wie doet wat wanneer) en legt deze in de meldcode vast
- Vult de sociale kaart in de meldcode in
- Coördineert de uitvoering van de meldcode bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling
- Waakt over de veiligheid van de leerling bij het nemen van beslissingen in samenwerking met de intern begeleider
- Neemt zo nodig contact op met Veilig Thuis voor advies of melding
- Evalueert de genomen stappen met betrokkenen
- Ziet toe op een zorgvuldige omgang met de privacy van betreffende gezin
- Ziet toe op dossiervorming en verslaglegging in samenwerking met de betrokken medewerker
- Herkent signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld of kindermishandeling
- Heeft overleg met de leerkracht bij zorg over een leerling aan de hand van waargenomen signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld of kindermishandeling
- Voert de afspraken uit die zijn voortgekomen uit het overleg met de leerkracht, zoals observeren en verslaglegging
- Bespreekt de resultaten van de ondernomen stappen in het Intern Ondersteuningsteam

Taken leerkracht:

- Herkent signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld of kindermishandeling
- Overlegt met de aandachtsfunctionaris bij zorg over een leerling aan de hand van waargenomen signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld of kindermishandeling
- Voert de afspraken uit die zijn voortgekomen uit het overleg met de aandachtsfunctionaris of het Intern Ondersteuningsteam, zoals observeren en verslaglegging
- Bespreekt de resultaten van de ondernomen stappen met de aandachtsfunctionaris of Intern Ondersteuningsteam

De directie en medewerkers zijn *niet* verantwoordelijk voor:

- Het vaststellen of er al dan niet sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling
- Het verlenen van professionele hulp aan ouders of leerlingen (begeleiding)

7. Aandachtsfunctionarissen Freinetschool Delft

Aandachtsfunctionarissen bij ons op school:

Anne Marie Smulders	Intern Begeleider
Tessa Storm	Bovenbouwcoördinator