

Sociaal veiligheidsplan



De Triangel



Inhoudsopgave.

1. Onze visie: veilig, vertrouwd en creatief
2. Veiligheidsbeleving van leerlingen, ouders/verzorgers en personeelsleden
3. Beleidsdocumenten veilige school
4. Hoe veilig voelt iedereen zich?
5. School en omgangsregels
6. Op het schoolplein
7. Verkeer buiten de school
8. Verkeer binnen de school
9. Klachtenprocedure, contactpersonen en vertrouwenspersonen
10. Mediawijsheid
11. Anti Pestprotocol
12. Vervoersprotocol
13. Foto- en video protocol (AVG)
14. Algemeen gedragsprotocol
15. Schoolse situaties
16. Coördinator sociale veiligheid
17. De meld- en aangifteplicht bij een zedenmisdrijf
18. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
19. Omgaan met calamiteiten.
20. Omgaan met ziekte.
21. Slotbepalingen

1. Onze visie: veilig, vertrouwd en creatief

Leerlingen die onze school bezoeken zijn allemaal verschillend. De een is verder in zijn ontwikkeling, dan de ander.

Wij trachten in ons onderwijs rekening te houden met verschillen in aanleg, tempo, persoonlijkheid, concentratie en belangstelling. We beschouwen de ontwikkeling van een kind als een ononderbroken proces en sluiten aan bij de ontwikkelingsfase van het kind. Niet alleen de verstandelijke, maar ook de sociale, emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling van het kind zijn erg belangrijk.

Kinderen leren op school met elkaar rekening houden, elkaar helpen en wat voor elkaar over hebben.

We leren onze kinderen daarom veel zaken zelfstandig op te lossen en te regelen.

Zelfstandig aan het werk zijn, zelf oplossingen bedenken, zelf observeren en zelf plannen.

Zelfstandigheid betekent ook dat men verantwoordelijkheid draagt voor het eigen handelen.

We vinden dit van groot belang om later als volwaardig en kritisch mens in de maatschappij te kunnen functioneren.

Onze maatschappij eist tenslotte dat mensen kunnen samenwerken. Leren samenwerken is daarom eveneens van groot belang.

Dit veronderstelt een open en eerlijke houding tegenover elkaar en een wederzijds vertrouwen en respect.

Hoe ziet dat er praktisch uit?

- Kinderen voelen zich veilig en geborgen
- Kinderen vertrouwen op hun eigen mogelijkheden en durven fouten te maken
- Gedragsregels moeten gerespecteerd worden
- Kinderen kunnen leren van elkaar
- Een uitdagende leeromgeving
- Basisontwikkeling bij de kleuters
- Een gedifferentieerd aanbod zowel pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig)
- Verschillende werkvormen: thematisch of in projectvorm
- Werken met een dagtaak en een weektaak

2. Veiligheidsbeleving van leerlingen, ouders/verzorgers en personeelsleden

De Triangel vindt het belangrijk om inzicht te hebben in hoe personeelsleden, leerlingen en ouders/verzorgers de sociale veiligheid in en rondom school ervaren. In de leerling-/ ouder-/ en personeelstevredenheidsonderzoeken (die structureel worden gehouden) komen onderwerpen aan de orde die bij dit thema aansluiten. Zo wordt in deze tevredenheidsonderzoeken ingegaan op de aanpak van pestgedrag, de begeleiding van gedragsproblemen, de sfeer op school, de aandacht voor normen en waarden, de duidelijkheid van schoolregels en de rust en orde in de school. Om het beeld van de veiligheidsbeleving te verbeteren, is het zinvol om in toekomstige tevredenheidsonderzoeken expliciet te vragen naar een ieders gevoel van veiligheid in en rondom school. Voor ondersteuning kan de school eventueel een beroep doen op Stichting Surplus. Om een veilige ordelijke omgeving te creëren zijn er afspraken en nodig.

Op de Triangel heerst een veilig klimaat en hebben wij duidelijke regels en afspraken. Voor alle medewerkers geldt dezelfde pedagogische aanpak naar kinderen. Veiligheid is een voorwaarde voor de ontwikkeling van kinderen. Zodra een kind zich veilig voelt, kan het zich optimaal ontwikkelen en goed leren. Het met respect omgaan met elkaar is een belangrijk uitgangspunt.

3. Beleidsdocumenten veilige school

We bieden voor iedereen binnen de school (leerkrachten, leerlingen, ondersteunend personeel) een veilige omgeving. Ten aanzien van de fysieke en sociale veiligheid zijn afspraken gemaakt en vastgelegd in het ARBO beleid.

De school heeft op de volgende aspecten al plannen gemaakt en activiteiten uitstaan.

In het ARBO beleidsplan worden o.a. de volgende zaken opgenomen:

- ARBO beleidsplan en samenwerking met de gemeente, de politie en brandweer.
- Risico inventarisatie, evaluatie en plan van aanpak per schooljaar
- Gebruiksvergunning brandveiligheid
- Ontruimingsplan en oefeningen
- BHV'ers en scholing
- Registratie sociale integratie, burgerschap en veiligheid
- Registratie van incidenten en aanpak van de school om onveilige speel- werksituaties te voorkomen en aan te pakken.
- Registratie pestgedrag en preventieve aanpak ten aanzien van pesten. Zo ook bij ongewenst gedrag, discriminatie en seksuele intimidatie.
- Inspectie speeltoestellen speelzaal gymzaal.
- Controle noodverlichting, blusapparatuur.
- Inspectierapport keuring elektrische installatie.
- Legionella beheersplan.
- Controle/ opslag giftige brandbare stoffen.
- EHBO-materiaal, actuele controle.
- Bijhouden ziekmeldingen, begeleiding, re-integratie.
- Informatie ten aanzien van ARBO-zaken.
- Rookbeleid.

We borgen de volgende punten met betrekking tot de veiligheid:

Fysieke veiligheid: met o.a. de registratie van incidenten en aanpak van de school om onveilige speelsituaties te voorkomen en aan te pakken.

Er zijn voldoende medewerkers met een BHV-diploma en kennis van brandalarm en ontruimingsoefening.

Om het schoolplein staat een hek. Dit hek is altijd dicht als de kinderen buiten spelen.

Tijdens de ochtendpauze en de lunchpauze zijn er twee leerkrachten op het schoolplein.

Sociale veiligheid: met o.a. registratie pestgedrag en preventieve aanpak ten aanzien van pesten. De school kent ook een gedragscode (zie verder in dit document) die dient vooral om ongewenst gedrag, discriminatie en seksuele intimidatie te voorkomen. Ook zijn er internetregels rondom veilig internetverkeer.

In de ARBO risico- inventarisatie voor het personeel wordt de veiligheid gemeten. De leerlingen kunnen de mate van veiligheidsbeleving aangeven in onze tevredenheidsspeiling die we houden.

4. Hoe veilig voelt iedereen zich?

Metten is weten.

In onder andere de ARBO risico- inventarisatie en de enquête PKMO voor het personeel wordt de veiligheid gemeten.

De leerlingen van de Triangel groepen 5 t/m 8 vullen de vragenlijst in van Scol.

Is de school veilig en vindt u de school veilig genoeg is aan de orde gesteld in enquête KMPO. Deze enquête is afgenomen in schooljaar 2015- 2016. Deze staat voor start schooljaar 2019-2020 weer gepland. De aandachtspunten vanuit de enquêtes komen terug op de teamvergaderingen en worden besproken in de MR.

5. School en omgangsregels

Algemene omgangsregels voor iedereen

Het betreft omgang met elkaar in elke school gerelateerde situatie en betreft contactmomenten op diverse niveaus.

- Ouders van alle groepen mogen de leerlingen in het lokaal brengen. De leerlingen worden bij de aanvang van de lessen welkom geheten.
- Wij sluiten niemand buiten om zijn/ haar geloof, uiterlijk, sekse, ras of gezondheid.
- Wij maken geen misbruik van macht.
- Wij spreken elkaar rustig aan.
- Wij doen dat in correct taalgebruik.
- Wij kunnen de ander aanspreken als iets niet prettig voelt.
- Wij accepteren geen enkele uiting van uitschelden, uitlachen en roddelen.
- Wij respecteren persoonlijke eigendommen.
- Wij gaan zorgvuldig om met schooleigendommen.

6. Op het schoolplein

Het schoolplein, binnen de hekken, valt onder het toezicht en beheer van de school. Het toezicht betreft uiteraard het spelen tijdens de reguliere schooltijden. Alles buiten de hekken valt onder het beheer van de gemeente en toezicht van de ouders. Dit betreft dus de weg naar school en het (parkeer)terrein naast de school.

Tijdens de pauzes surveilleren minimaal twee groepsleerkrachten op het plein. De aanwezigheid van groepsleerkrachten op het plein heeft duidelijk een preventieve werking.

Pleinregels/ Samen spelen

- Loop op het plein met de fiets aan de hand.
- De fietsenstalling is voor de fietsen en het plein is om te spelen
- Voetbal in de pauzes op het voetbalveld, overige balspelen op het plein, volgens het afgesproken schema.
- Speel creatief, maar niet agressief.
- De materialen en speeltoestellen gebruiken we waar ze voor bedoeld zijn.
- Vecht-, schop-, sla- en rekenspelletjes waarbij de kans is dat je een ander pijn doet mogen niet.
- We spelen alleen in de zandbak met toestemming van de leerkracht.
- Bal op het dak of bij de burens? Vrijdag wordt de bal van het dak gehaald en gooit de buurman de bal terug.
- We houden rekening met elkaar en met elkaars wensen.
- Sluit anderen niet buiten.
- Gooi niet met zand, takken of andere materiaal.

7. Verkeer buiten de school

Het gebeurt regelmatig dat de leerlingen met de fiets op stap gaan. Bijvoorbeeld naar de gymzaal, met een uitstapje voor een project of een spreekbeurt en met het schoolkamp. De leerlingen dragen dan altijd een veiligheidshesje. Zie voor verdere informatie het vervoersprotocol.

8. Verkeer binnen de school

We hanteren de volgende afspraken voor het halen en brengen van kinderen:

- Alle ouders kunnen hun kinderen in de school brengen.
- De kinderen worden op het schoolplein opgehaald, de leerkracht van groep 1 en 2 neemt de kinderen mee naar buiten en wacht daar tot alle kinderen zijn gehaald of neemt de kinderen mee terug naar de klas. Als kinderen door iemand anders dan een ouder worden gehaald, wordt dit aan de leerkracht doorgegeven.
- kinderen uit groep die naar de BSO gaan wachten bij de leerkracht op het stoepje en worden daar door de betreffende medewerker gehaald.

9. Klachtenprocedure, contactpersonen en vertrouwenspersonen

Als er klachten zijn over het handelen van mensen binnen de school, nemen wij aan dat er altijd eerst contact opgenomen wordt met de leerkracht. Als dit niet naar tevredenheid kan worden opgelost, kunnen ouders/verzorgers zich wenden tot de directie.

Wanneer het ernstige en zeer vertrouwelijke informatie betreft, kunnen ouders/verzorgers terecht bij de contactpersonen van onze school: Marlies Moors en Wilma Naberhuis. Zij kunnen hen doorverwijzen naar de onafhankelijke vertrouwenspersoon. Indien gewenst is de klachtenregeling op te vragen op school. Ernstige klachten kunnen vervolgens aangemeld worden bij de "Landelijke Klachtencommissie primair en voortgezet onderwijs", postbus 907, 2700 AX Voorburg. Tel. 070-3481180. Zie ook de website van Surplus www.stichtingsurplus.nl

Vertrouwensinspecteur van de schoolinspectie Meldpunt; 0900-1113111 (met name wanneer het gaat om intimidatie, fysiek en psychisch geweld).

De termijn waarbinnen iemand een klacht kan indienen bedraagt een jaar.

10. Mediawijsheid.

In schooljaar 2019-2020 is het protocol Mediawijsheid gemaakt voor de Triangel. Hierin staan afspraken over veilig internet, het gebruik van computers op school, het gebruik van smartphones & social media.

11. Antipestprotocol

Op De Triangel heerst een goed pedagogisch klimaat. Toch ontkomen we er niet aan dat er gepest wordt.

Pesten is een veel voorkomend en niet makkelijk op te lossen probleem.

De Triangel heeft een plan van aanpak voor het voorkomen van pesten. Dit plan krijgt vorm in het bevorderen van een goed pedagogisch klimaat in de groepen en op school.

De taak van de schoolleiding:

a. Bewustwording.

De schoolleiding moet doordringen zijn van de ernst van de problematiek. Op elke school wordt gepest. Men moet zich realiseren dat er wat aan gedaan moet worden. De aanpak staat niet op zichzelf, maar moet onderdeel zijn van schoolbeleid als onderdeel van een goed pedagogisch klimaat.

b. Stellingname.

De schoolleiding moet naar buiten toe, zowel naar leerkrachten, naar leerlingen als naar ouders duidelijk maken dat pesten niet toelaatbaar is. Slachtoffers weten dat "de school" aan hun kant staat; pesters en leerlingen die pesters kunnen worden, weten dat er op ze gelet wordt.

c. Maatregelen.

De schoolleiding moet zorgen dat er een plan van aanpak is om pestgedrag aan te pakken. Zorgen dat iedereen op de hoogte is van het plan van aanpak.

Zorgen dat alle geledingen de aanpak ondersteunen.

De schoolleiding moet structurele maatregelen nemen. Maatregelen die zijn gericht op het regelen en ondersteunen van het bestrijden van pesten (bestrijdingsmaatregelen) en maatregelen die vangnetten voor slachtoffers in het leven roepen (vangnetmaatregelen.)

d. Bestrijding van pesten ondersteunen.

Er wordt een plan van aanpak gemaakt hoe men om moet gaan met pestproblemen.

Leerkrachten worden gestimuleerd en krijgen de gelegenheid om een cursus te volgen om pesten effectiever te hanteren. We werken aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden.

De taak van de leerkracht:

a. Bewustwording.

Wat geldt voor de schoolleiding geldt ook voor de leerkracht.

De leerkracht moet gespitst zijn op signalen die de kant van pesten op kunnen gaan.

b. Stellingname.

De groepsleerkracht maakt naar de leerlingen toe duidelijk dat pesten ontoelaatbaar is.

Slachtoffers weten dat "de leerkracht" aan hun kant staat; pesters en leerlingen, die pesters kunnen worden weten dat er op ze gelet wordt.

c. Maatregelen.

Er zijn geen vaste kant en klare maatregelen die overal en altijd werken. Elke klas, elke leerkracht en elke situatie is verschillend. Wel zijn er een aantal maatregelen te noemen waaruit de leerkracht kan putten bij de bestrijding van pestgedrag. We kennen de preventieve maatregelen om pesten te voorkomen, we kennen de curatieve maatregelen om reeds plaatsvindende pestpraktijken een halt toe te roepen.

d. Voorkomen van pesten.

De omgeving aanpassen zodat er geen gelegenheid is om te pesten. Schoolregels afspreken en erop toezien dat deze nageleefd worden.

Agressie en geweld kanaliseren door in gesprek te gaan en/of afleiding te bieden. Leerlingen eigen verantwoordelijkheid te geven en creatief om te leren gaan met schoolfrustraties. Sociale vaardigheden trainen. Zelf het goede voorbeeld te geven.

Bestrijden van pesten

Er zijn twee soorten maatregelen om het pesten te bestrijden namelijk: confronterende maatregelen en niet-confronterende maatregelen.

Confronterende maatregelen houden in dat de groep openlijk en direct wordt aangesproken op de pesterijen.

Bv. door van het pesten een lesthema te maken, hulp bieden aan de slachtoffers of door te verwijzen, gesprekken aan te gaan met de pesters en hun ouders, de gepeste en zijn/haar ouders en de rest van de groep en eventueel hun ouders.

Niet confronterende maatregelen houden in dat het pestprobleem in de groep via een indirecte manier bespreekbaar wordt gemaakt door het onderwerp pesten aan te bieden via onderwerpen als machtsmisbruik of oorlog en vrede. Daarnaast moet hulp geboden worden aan het slachtoffer en de pester. Niet confronterende maatregelen worden toegepast b.v. bij het vermoeden van pestgedrag.

Het belang van vangnetten.

Zelfs al doe je als school een krachtige poging om het pesten tegen te gaan, dan nog kan pesten de kop op steken. In dat geval is het belangrijk dat het slachtoffer altijd bij een schoolvertrouwenspersoon of Stichtingsvertrouwenspersoon moet kunnen aankloppen voor hulp.

Vertrouwenspersonen worden aangesteld door respectievelijk het bevoegd gezag en de schoolleiding en gepubliceerd in de schoolgids.

Voldoen de contacten met vertrouwenspersonen niet, dan is er de mogelijkheid een klachtenprocedure in werking te stellen.

Klachtencommissie en klachtenprocedure wordt ingesteld door het bevoegd gezag van de school. Adres staat in de schoolgids, de procedure is op aanvraag verkrijgbaar.

Plan van aanpak als pesten geconstateerd wordt

Wanneer we pestgedrag vermoeden, treedt degene die dit signaleert onmiddellijk in actie. In overleg met de directeur wordt een vervolgroute uitgestippeld. In deze vervolgroute volgen we een meersporige aanpak waarin we onderscheid maken in activiteiten gericht op:

- de dader;
- het slachtoffer;
- de ouders;
- de meelopers;
- het schoolteam.

Bij twijfel over de vraag of er sprake is van pesten, vindt altijd een nader onderzoek plaats. Wordt tot onderzoek overgegaan, dan zullen ouders van het vermoedelijke slachtoffer en de eventuele dader als eersten en afzonderlijk worden betrokken bij het onderzoek en de vervolgactiviteiten.

Wanneer er sprake kan zijn van pesten, wordt met de mogelijke dader(s) een confronterend gesprek aangegaan. Duidelijk wordt gemaakt welk gedrag niet wordt geaccepteerd. De pester komt voorlopig “onder curatele”; zijn bewegingsvrijheid ten opzichte van het slachtoffer wordt ingeperkt. Deze maatregel is van kracht tot zekerheid over de feitelijke gebeurtenissen is verkregen. Wanneer meer duidelijkheid over de feitelijke gang van zaken bestaat kan als reactie op pestgedrag een sanctiëring volgen.

Het slachtoffer kan rekenen op hulp van de leerkracht, gericht op weerbaarheid en zelfvertrouwen. Nagegaan zal worden wat dient te gebeuren om zo snel mogelijk een veilige omgeving te realiseren. In een volgend stadium zal worden bekeken of met het slachtoffer het doorlopen van een meer op eigen persoonsontwikkeling gericht traject gewenst is.

De meelopers worden gehoord wanneer nader onderzoek gewenst is. Ook zij worden in voorkomende gevallen op een confronterende wijze aangesproken. In tweede instantie kan worden besloten tot sanctiëring en/of vervolgtraject.

In een plan van aanpak worden altijd afspraken gemaakt tussen de groepsleerkrachten in de school. Middels deze afspraken wordt gezorgd dat, bij het toezicht tijdens de lessen, bij het buitenspelen en dergelijke, sprake is van een consequente aanpak.

Digitaal pesten

Digitaal pesten, online pesten of cyberpesten is een nieuwe vorm van pesten, maar de basis van de aanpak is dezelfde als bij ‘klassiek’ pesten. Wat je in het ‘echte leven’ niet mag, mag je online ook niet! Dat online communiceren anders verloopt dan offline communiceren en risico’s met zich mee brengt, daarvan zijn kinderen zich, zeker op de basisschool, nog niet altijd bewust. Daarom vinden wij het belangrijk om kinderen leren om te gaan met sociale media, en dat we kinderen opvoeden tot digitaal burger.

We hebben duidelijke afspraken gemaakt over digitaal pesten en over online communiceren.

Vanaf het moment dat mobieltjes een rol gaan spelen in de groep gaat de groepsleerkracht met de groep in gesprek over de manier waarop ze hiermee om kunnen gaan. We zetten direct ook op dit terrein een duidelijke norm neer: ‘Zo doen we dat hier op school met sociale media!’

Problemen op dit gebied worden direct gebruikt als ‘teachable moments’, als een gelegenheid om afspraken te maken over het gebruik van sociale media, bijvoorbeeld de groepsapp.

Ook bij digitaal pesten spelen we zo vroeg mogelijk in op signalen. We stimuleren leerlingen zelf om incidenten direct te melden bij de leerkracht. Vervolgens nemen we onmiddellijk de tijd om hierover met de leerling(en) te praten.

Afhankelijk van wat de betrokken leerling hierin aangeeft en afhankelijk van onze inschatting of dit in de groep besproken kan worden, maken we dit bespreekbaar in de groep. Alleen als de betrokken leerling (eventueel in overleg met zijn of haar ouders) dit zelf wil.

12. Vervoersprotocol

Doel van dit protocol: We willen voorschriften geven aan personeel, ouders c.q. begeleiders en andere partijen die het leerlingenvervoer verzorgen, met als doel daarmee de verkeersveiligheid van leerlingen zoveel mogelijk te waarborgen.

De directie ziet erop toe dat de verschillende partijen dit protocol naleven. De leerkrachten zorgen ervoor dat zij de ouders c.q. begeleiders informeren over dit protocol c.q. dat ouders/begeleiders volgens dit protocol handelen.

De ouders/begeleiders houden zich aan het protocol en aan de geldende gedrags- en verkeersregels. Zij volgen de aanwijzingen van de verantwoordelijke leerkracht(en) op.

Het bestuur van stichting Surplus heeft voor taken die in opdracht van de school worden uitgevoerd, een aansprakelijkheidsverzekering. Tenzij er sprake is van zeer ernstige nalatigheid van de vervoerder, kan bij

voorkomende calamiteiten een beroep op deze verzekering worden gedaan, doch in eerste instantie bij de verzekering van een eventueel schade of letsel veroorzakende derde partij.

Het protocol bevat drie onderdelen:

- Veilig vervoeren van kinderen: te voet.
- Veilig vervoeren van kinderen: per fiets.
- Veilig vervoeren van kinderen: per auto.
- *Vervoer per bus, trein, tram, metro etc. kan uit het aangeboden protocol worden overgenomen.*

Dit protocol is een voorschrift ten behoeve van de (verkeers-)veiligheid van de leerlingen en begeleiders. Als er reden is om van het protocol af te wijken dan is dit alleen mogelijk als de directie van de school hiertoe akkoord heeft geven.

Het volledige vervoersprotocol is op school aanwezig.

13. Foto- en video protocol (AVG)

Vanaf 25 mei 2018 geldt de AVG-wet (De Algemene Verordening Gegevensbescherming) gericht op de beveiliging van persoonsgegevens. We vinden het als school belangrijk om zorgvuldig om te gaan met uw privacy en die van uw kind.

Gebruik persoonsgegevens

Op onze school willen wij u graag d.m.v. beeldmateriaal (foto's en video's) laten zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden, bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn. Beeldmateriaal van uw kind valt onder de categorie 'persoonsgegevens'.

Toestemming

Middels een toestemmingsformulier dat u ontvangt bij de inschrijving van uw kind, vragen we u aan te geven of De Triangel persoonsgegevens van uw zoon/dochter mag gebruiken.

Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op en is daar niet voor verantwoordelijk, maar wij vertrouwen erop dat deze ouders ook terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Schriftelijk en beeldend materiaal in de school

We distantiëren ons van schriftelijk en beeldend materiaal, waarin de ander wordt voorgesteld als minderwaardig of als lustobject. Hieronder vallen ook leer- en hulpmiddelen, die een rolbevestigend karakter hebben. Materialen met een dergelijk karakter worden op onze school niet aangeschaft en niet verspreid.

14. Algemeen gedragsprotocol

Gedragscode De Triangel.

Ons uitgangspunt is dat mannen, vrouwen, jongens en meisjes gelijkwaardig zijn. Uitgaande van die gelijkwaardigheid vinden we het van belang dat:

- we een klimaat scheppen, waarin kinderen zich veilig voelen.
- we respect voor elkaar hebben.
- we ruimte creëren om verschillend te zijn (dat kan persoonsgebonden zijn en/of cultuurgebonden).
- we voorwaarden scheppen voor kinderen om een positief zelfbeeld te ontwikkelen waar we aandacht besteden aan zelfredzaam en weerbaar gedrag.

Gedrag op school

Het streven naar gelijkwaardigheid binnen de school houdt in, dat de volgende gedragingen niet getolereerd worden:

- pestgedrag
- in het algemeen grappen, opmerkingen en/of toespelingen (ook van seksuele aard) over uiterlijk, gedrag, kleding e.d. die discriminerend en/of vernederend zijn of die door de ander als discriminerend en/of vernederend worden ervaren
- lichamelijke straffen, agressief gedrag
- handtastelijkheden, die door de ander als vernederend kunnen worden ervaren

We informeren de ouders over het gedrag van hun kind indien het kind door ons niet meer te corrigeren is. We leggen grensoverschrijdend gedrag van kinderen altijd vast in het leerlingvolgsysteem.

Gedrag in de klas

Aan het begin van het schooljaar maken de groepsleerkracht en de kinderen uit een groep samen een aantal afspraken m.b.t. het gedrag. Zowel leerkracht als leerlingen houden zich hieraan. Dus ook wanneer er een invalleerkracht voor de groep staat! In dit geval memoreert de eigen leerkracht in de groep nogmaals de gemaakte afspraken. Bij (plotselinge) uitval gaat iemand van de directie mee bij de start van de (mid)dag en herinnert de kinderen nog even aan de afspraken

Wanneer een kind zich dusdanig storend gedraagt dat de (inval)leerkracht niet "gewoon" zijn werk kan doen, nemen wij de volgende maatregelen:

- Een kind wordt door de (inval)leerkracht, na een keer te zijn gewaarschuwd, uit de groep verwijderd.
- Dit kind wordt vervolgens voor de rest van de dag door de directie in een andere groep geplaatst met eigen werk.
- De ouders/verzorgers van dit kind worden door de directie op de hoogte gebracht.
- Er komt een aantekening in het leerlingendossier.

Bij veelvuldig storend gedrag bij een (inval)leerkracht kan, na overleg tussen directie (en eventueel de eigen groepsleerkracht), besloten worden om kinderen preventief uit een groep te plaatsen. De ouders worden hiervan van tevoren ingelicht.

15. Schoolse situaties

- *Lichamelijk contact*
We vermijden lichamelijk contact. Denk hierbij aan zoenen, knuffelen, op schoot zitten etc. Er is uiteraard een verschil in de omgang met kinderen in de onderbouw en de bovenbouw. Natuurlijk is een knuffel, het even op schoot zitten of een aai over de bol in sommige gevallen een goed pedagogisch middel, maar van belang is het altijd goed op te letten hoe het kind dit ervaart.
- *Aan- en uitkleden*
In de onderbouw worden, indien het nodig is, kinderen geholpen met het aan- en uitkleden. In de bovenbouw gebeurt dit in principe niet meer.
- *Gymnastieklessen*
Het omkleden in de midden- en bovenbouw door jongens en meisjes gebeurt gescheiden. De leerkracht houdt voor en na de gymles toezicht, met inachtneming van de algemeen geldende uitgangspunten. In de gymles is lichamelijk contact soms niet te vermijden. We gaan daar uiteraard zorgvuldig mee om.
- *Kinderen thuis uitnodigen*
In principe nodigen we kinderen niet alleen uit bij een leerkracht thuis, tenzij er meer mensen op bezoek zijn. Wanneer kinderen een leerkracht thuis bezoeken, zijn de ouders op de hoogte.
- *Een op een situaties*
We proberen te vermijden dat kinderen alleen met een leerkracht in een ruimte zijn, zonder dat er andere collega's in de buurt zijn. Het kan gaan om een pedagogisch gesprek of een vertrouwelijk gesprek. Bij een pedagogisch gesprek kunnen eventueel nog andere kinderen in de ruimte zijn. Dat is bij een vertrouwelijk gesprek lastiger. We willen niet dat mensen in een kwetsbare situatie

terecht komen. Daarom zonderen we ons niet af met een kind (in principe deur open en we informeren bij langer nablijven collega's en ouders).

- **Schoolkampen**
De leiding bestaat uit mannelijke en vrouwelijke begeleiders. We gaan uit van dezelfde gedragsregels die op school gelden. De jongens en meisjes slapen in principe gescheiden.
- **Kledingvoorschrift**
Leerkrachten en stagiaires gaan niet gekleed in naveltruitjes en zorgen ervoor de rug bekleed blijft. De kleding moet zodanig zijn, dat er geen aanstoot aan genomen kan worden. Leerkrachten, stagiaires en leerlingen dragen geen petjes of mutsjes in de klas. Hoofddoekjes zijn toegestaan (vanuit geloofsovertuiging en als haarversiering een brede haarband of een klein hoofddoekje). Voorhoofd en gezicht moeten zichtbaar zijn.
De directie ziet toe en spreekt zo nodig aan.
- **Bellen, sms'en, appen**
Leerlingen leveren hun telefoon op school in bij de leerkracht. De school is altijd bereikbaar. In principe worden er geen mensen uit de les gehaald, omdat dat erg storend is voor de kinderen en bovendien geen goed voorbeeld is.
- **Bespreken van onacceptabel gedrag**
Kinderen die dit gedrag vertonen worden hierop aangesproken. Afhankelijk van de situatie gebeurt dat individueel of in klassenverband. Onacceptabel gedrag van leerkrachten wordt individueel met de betrokkene(n) besproken door de directie of de vertrouwenspersoon van de school.

16. Coördinator sociale veiligheid

Van scholen wordt verwacht dat ze een teamlid (of meerdere teamleden) belasten met de taak om het beleid ten aanzien van pesten te coördineren, die tevens als aanspreekpunt in het kader van pesten fungeert.

Op de Triangel zijn dit Marlies Moors, Eline Sneekes.

De vertrouwenspersonen zijn Marlies Moors, Eline Sneekes

De aandacht functionarissen huiselijk geweld/kindermishandeling zijn Marlies Moors, Marjo Sneekes.

17. De meld- en aangifteplicht bij een zedenmisdrijf

Alle schoolmedewerkers zijn verplicht om het bestuur onmiddellijk te informeren over een mogelijk zedendelict. Het gaat dan om een strafbaar feit waarbij een medewerker van de school een leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Het bestuur is verplicht deze feiten te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur stelt vast of sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Als dit het geval is, is het bestuur verplicht aangifte te doen bij de politie. Ook als de betrokkenen hierover hun bedenkingen hebben. Het bestuur informeert de betrokkenen over de aangifte. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

Zwijgt een medewerker over een bij hem bekend zedendelict, dan kan het bestuur strenge maatregelen nemen. Het slachtoffer en de ouders kunnen ook een schadeclaim indienen tegen de medewerker. De meldplicht geldt ook voor contactpersonen en interne vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich beroepen op de geheimhoudingsplicht. Dit geldt niet voor de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs. Zij zijn wettelijk vrijgesteld van de aangifteplicht en zijn wettelijk verplicht geheim te houden wat leerlingen, ouders of personeelsleden van een school hen toevertrouwen.

18. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Professionals in het onderwijs zijn verplicht met een meldcode te werken als zij een signaal krijgen van huiselijk geweld. Deze meldcode beschrijft in stappen wat hij in een dergelijk geval moet doen. Dit stappenplan biedt houvast bij de afweging om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden. De meldcode is dus iets anders dan een meldplicht. De belangrijke kindsignalen waarop gelet moet worden zijn:

- veranderingen bij de leerling (onder andere in gedrag en uiterlijk);

- niet-leeftijdsadequaate gedrag (gedrag passend bij jongere of oudere kinderen); zeer bijzonder gedrag (zoals extreme grensoverschrijdende gedragingen).

Bij vermoedens van huiselijk geweld worden de stappen van Veilig thuis gevolgd.

Dit stappenplan ziet er als volgt uit:

Stap 1: In kaart brengen van signalen;

Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis of het Steunpunt huiselijk Geweld;

Stap 3: Bespreking met ouders / verzorgers / jongeren;

Stap 4: Zorg vaststellen en veiligheid kind inschatten;

Stap 5: Afweging gebruik Verwijsindex;

Stap 6: Toeleiden naar zorg of hulp verlenen.

19. Omgaan met calamiteiten

Op het moment dat een ernstig incident of schokkende gebeurtenis heeft plaatsgevonden met een leerling of medewerker als slachtoffer, worden onmiddellijk de directeur en de contactpersoon geïnformeerd.

Zij zullen conform het calamiteitenplan handelen.

Onder calamiteiten vallen onder meer:

- een ernstig (verkeers)ongeval
- ziekte en overlijden van een leerling, ouder of leerkracht.

20. Omgaan met ziekte.

Besmettelijke ziekte

Op het moment dat er een besmettelijke ziekte geconstateerd wordt, dient er contact te worden opgenomen met de directeur. Deze neemt dan, indien nodig, contact op met de GGD om verdere actie te ondernemen. Ook dienen, indien nodig, de ouders van de leerlingen die bij de betreffende leerling in de groep zitten op de hoogte te worden gesteld. De school behoudt zich het recht voor om in geval van twijfel de leerling naar huis te sturen. Dit geldt ook voor alle school betrokken medewerkers.

Langdurig zieke leerling.

Als blijkt dat een leerling van onze school door ziekte (anders dan enkele dagen afwezigheid) niet naar school kan komen, is het van groot belang om de gevolgen hiervan ten aanzien van het onderwijsleerproces goed te begeleiden en minstens zo belangrijk vinden wij, dat het kind in die specifieke situatie, goed contact blijft houden met groepsleden, groepsleerkracht en overige bij school betrokkenen.

Zie hiervoor het protocol Onderwijs aan zieke leerlingen.

21. Slotbepalingen

Bij zaken die niet in dit document worden genoemd, beslist de directeur, zoveel mogelijk na overleg met het bevoegd gezag, het managementteam van de school en/of het team. Desgewenst kunnen ook externe deskundigen/ instanties worden geconsulteerd.

Aanpassingen en wijzigingen die worden doorgevoerd, mogen niet in strijd zijn met de klachtenregeling en leerlingenstatuut of andere beleidsdocumenten zoals die door het bevoegd gezag zijn vastgesteld.

Bij calamiteiten kan afgeweken worden van afspraken en handelwijze als de veiligheid van een of meerderen in het geding is.

Zie voor aanvullende informatie het schoolveiligheidsplan van Surplus en het Handboek sociale veiligheid van Surplus.

Protocollen:

- Protocol privacy beleid. (Schoolveiligheidsplan Surplus).
- Klachtenregeling (Surplus).

- Meldcode (Rijksoverheid).
- Regeling schorsing en verwijdering (Surplus)
- Ontruimingsplan (op school aanwezig)
- Vervoersprotocol (op school aanwezig)
- Protocol Mediawijsheid. (op school aanwezig)
- Protocol Onderwijs aan zieke leerlingen. (op school aanwezig)
- Protocol AVG (Nieuwsbrief Surplus inzake AVG).
- Calamiteitenplan (Surplus)
- Formulier incidentenregistratie (Surplus)