

# SCHOOLGIDS 2023-2024



obs de springplank 

## **Inhoudsopgave**

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| Woord vooraf .....                              | 3  |
| Hoofdstuk 1: OBS De Springplank .....           | 4  |
| Hoofdstuk 2: Waar staat de school voor? .....   | 5  |
| Hoofdstuk 3: Het onderwijs .....                | 8  |
| Hoofdstuk 4: Ondersteuning .....                | 11 |
| Hoofdstuk 5: Resultaten van het onderwijs ..... | 13 |
| Hoofdstuk 6: De ouders .....                    | 14 |
| Hoofdstuk 7: AVG-beleid .....                   | 18 |
| Hoofdstuk 8 : Het Springplank A-B-C .....       | 19 |

## **Woord vooraf**

Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool De Springplank. De basisschoolperiode is een belangrijke periode in het leven van uw kind. Acht jaar lang vertrouwt u uw kind aan ons als school toe. Wij zijn trots op het vertrouwen dat wij van u krijgen en doen elke dag weer ons best om dit op alle gebieden waar te maken.

In deze schoolgids vertellen we waar we voor staan, wat onze kernwaarden zijn en wat de visie achter ons onderwijs is.

Voor huidige ouders is het een handig naslagwerk om alles nog eens na te lezen. Voor nieuwe ouders is het een belangrijk hulpmiddel voor de schoolkeuze.

Maar .... papier is slechts papier, het beste kunt u zelf komen kijken en onze school ervaren. Dit doen wij door onze ouders regelmatig uit te nodigen om gebruik te maken van de momenten dat u de school van binnen kunt zien: ouderavonden, inloopkwartiertjes, meekijkweek, opa- en oma middag en vieringen.

Voor nieuwe, geïnteresseerde ouders: bel of mail gerust voor een rondleiding of gesprek. Wij laten u graag de school zien tijdens lestijden, zodat u alles met eigen ogen kunt zien en de sfeer kunt ervaren.

Een afspraak maken kan op ieder moment in het schooljaar.

Telefoon: 0162-318493

Email: [info.springplank@stichtingbravoo.nl](mailto:info.springplank@stichtingbravoo.nl)

Deze schoolgids wordt vastgesteld voor meerdere jaren. Daarom hebben wij ook een actuele jaarkalender, met alle relevante informatie over het lopende schooljaar.

Wij kijken er naar uit u te mogen ontmoeten en u kennis te laten maken met onze school!

Team Springplank



## **Hoofdstuk 1: OBS De Springplank**

De Springplank staat in het hartje van 's Gravenmoer, aan de Grutterijstraat 22.

In het schooljaar 2022-2023 heeft de school vier groepen: een groep 1-2, een groep 3-4, een groep 5-6 en een groep 7-8.

Op onze school werken zeven leerkrachten. Daarnaast is er een onderwijsassistent, een intern begeleider, een locatieleider een Clusterdirecteur en een conciërge. Tevens bieden wij diverse stagiaires een plaats om zich bij ons te ontwikkelen.

De school is warm en huiselijk ingericht, met veel eigen werk van de kinderen. Naast de vier klaslokalen is er een peuterlokaal, een bibliotheek, een aula voor vieringen en projectwerk en diverse kantoren voor directie, Interne Begeleiding (IB) e.d. Buiten is er een ruim, volledig afgesloten, schoolplein met veel speelmogelijkheden. Hier spelen we, maar geven we ook structureel buitenlessen.



Voor de gymlessen gaan alle groepen 1,5 uur per week naar de gymzaal aan de Wielstraat.

Onze school werkt nauw samen met Kinderopvang De Toverdroom. Zij verzorgen de tussenschoolse opvang in ons gebouw. De naschoolse opvang vindt plaats in het gebouw van De Springplank en De Wegwijzer.

Wij werken volgens een continuïteitsrooster en hanteren de volgende schooltijden:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08:30u – 14:30u

Woensdag: 08:30u – 12:30u

Op vrijdag zijn bij ons alle kleuters vrij!

In de toekomst (eind schooljaar 2025) staat er een nieuw schoolgebouw (IKC) op de planning, waarbij wij een gebouw delen met een andere basisschool en de Toverdroom. Deze zal gerealiseerd worden ter hoogte van de gymzaal aan de Wielstraat.



## Hoofdstuk 2: Waar staat de school voor?

Op De Springplank hebben we een duidelijk beeld wat we de kinderen willen bieden en wat we met ze willen bereiken, we geven ze hierin ook de ruimte om mee te denken en te sturen.

Allereerst vinden we het belangrijk dat een kind lekker in z'n vel zit, met plezier naar school gaat, zich veilig voelt en goed kan omgaan met klasgenootjes en leerkrachten. Dát vormt de basis voor ontwikkelen en leren.

Op De Springplank hechten we veel waarde aan de drie basisbehoeften, die een voorwaarde zijn om te kunnen leren.

**Competentie**

**Autonomie**

**Relatie**

### Competentie:

We onderwijzen de kinderen, we begeleiden ze, we dagen ze uit. Op die manier kunnen de kinderen leren en maken we ze ook bewust van hun eigen kunnen. We benaderen kinderen altijd vanuit wat ze kunnen en niet vanuit wat ze niet kunnen. Op die manier krijgen de kinderen zelfvertrouwen, kunnen ze trots op zichzelf zijn en staan ze stevig in hun schoenen. Een belangrijke basis voor de toekomst.

### Autonomie:

We leren de kinderen verantwoordelijk te zijn voor hun eigen handelen en leren. Door ze keuzevrijheid te geven, leren ze vaardigheden als plannen en reflecteren.

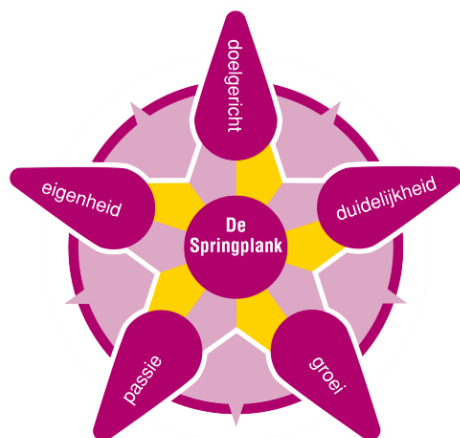
Tegelijkertijd bieden we structuur door duidelijk aan te geven hoe de dagindeling eruit ziet en wat we van ze verwachten. Voorspelbaarheid brengt veiligheid. Kinderen die eigenaar mogen zijn van hun eigen leerproces, leren beter en zijn gemotiveerder.

### Relatie:

Een goede relatie met je klasgenootjes en je meester of juf is essentieel. Onze school investeert veel in de relatie met onze leerlingen en de relatie tussen leerlingen onderling. We zijn een gecertificeerde Kanjerschool en maken veel gebruik van coöperatieve werkvormen. Daarnaast hebben we door de kleinere groepen tijd om aandacht aan elkaar te besteden en mag en kan iedereen zichzelf zijn.

## Wat maakt De Springplank bijzonder?

De Springplank typeert zich aan de hand van vijf kernwaarden:



### **Ontwikkelpunten schooljaar 2022-2023**

Het afgelopen schooljaar heeft het team gewerkt aan onderstaande doelen:

#### **Implementatie nieuwe methode voor (voortgezet) Technisch en begrijpend lezen**

Afspraken zijn vastgelegd in kwaliteitskaarten voor een schoolbrede werkwijze. De methode loopt in ieder leerjaar goed en de resultaten zijn veelbelovend.

#### **Executieve functies**

Er is een proefperiode geweest waarin alle groepen 1 functie hebben behandeld volgens een vast kader.

Volgend jaar moet dit verder uitgetest en geperfectioniseerd worden.

#### **Ouderportaal parnassys**

Het ouderportaal is met succes geopend, ouders ervaren het als prettig. Afspraken rondom communicatie zijn vastgelegd, dit verloopt positief.

#### **Proces overgang groep 2-3**

Dit proces is onder de loop genomen en in een kwaliteitskaart vastgelegd. Het wordt ook standaard met nieuwe ouders besproken.

#### **Borging: kwaliteitskaarten gedrag en alles-in-1**

Hier is hard aan gewerkt, er staat een goede lijn uit, waarin we blijven reflecteren en aanpassen in de kwaliteitskaarten.

### **Ontwikkelpunten 2023-2024**

Dit schooljaar gaat er op schoolniveau gewerkt worden aan de volgende doelen:

#### **Executieve functies**

Doel: doorgaande lijn van aanbod executieve functies  
(vaste structuur, kwaliteitskaart, materialen)

#### **Digitale geletterdheid**

Doel: gezamenlijke visie op Digitale Geletterdheid met het oog op de toekomst  
(inzet vanaf welke groep en afspraken op kwaliteitskaart)

#### **Taalontwikkeling**

Doel: De resultaten bij het verlaten van de basisschool moeten op 100% 1F staan voor taal en 75% dient 2F te behalen.

Actie: We nemen de taalmethode onder de loop en gaan doelgericht inzetten. Grammatica, interpunctie en tekst-schrijven worden in iedere groep volgens een vaste structuur aangeboden.

#### **Leerkrachtenschooling/continuïteit**

Doel: Al onze leerkrachten zijn geschoold in: EDI, Teach en Kanjer

Actie: Alle leerkrachten actualiseren hun licentie van Kanjer, of behalen deze. Overige leerkrachten scholen

#### **Collegiale consultatie**

Doel: Alle leerkrachten kijken 2x in het schooljaar met een gerichte kijkvraag naar een les van een collega.

Actie: Er worden kijkmomenten ingeroosterd, waarbij de leerkracht vervangen kan worden.

**Borging kwaliteitskaarten**

Doel: Alle kwaliteitskaarten worden dit jaar grondig doorgenomen en waarnodig aangevuld/aangepast.

Actie: Alle kwaliteitskaarten worden verdeeld over de teamvergaderingen gedurende het schooljaar, zodat ze allemaal aan bod komen en men tijd heeft kritisch te beoordelen.

**Ouderbetrokkenheid m.b.t. lezen**

Doel: Ouders voelen en nemen de verantwoordelijkheid in het leesproces van hun kinderen

Actie: Ouders informeren over het belang van lezen en vanuit de leerkracht opdrachten voor thuis genereren voor ouders met hun kinderen.

**Zinvol bewegend/inspirerend leren**

Doel: 90% van de bewegend leren activiteiten heeft een duidelijk doel en meetmoment.

Actie: Activiteiten die geschikt zijn op een rijtje zetten en hier doelen aan koppelen. Vaste momenten inrooster voor iedere groep, zodat een doorgaande lijn ontstaat.

## Hoofdstuk 3: Het onderwijs

### Combinatiegroepen

Op De Springplank werken we met combinatiegroepen. Twee leerjaren zitten in één klas. Hierdoor ontstaan groepen van gemiddeld 16 leerlingen, waardoor er veel aandacht is voor individueel leren, maar ook genoeg mogelijkheden voor sociale interacties. Bijkomend voordeel is dat een kind ieder jaar een andere plek in de groep heeft. Het ene jaar hoort hij bij de jongsten, het andere jaar bij de oudsten. Daardoor kunnen we nog adaptiever te werk gaan, doordat leerlingen bij hogere en lagere lesdoelen aan kunnen sluiten, zonder hiervoor de klas uit te hoeven of direct een apart programma te moeten volgen. Lesgeven in een combinatiegroep is voor ons een manier om nog beter onderwijs te kunnen bieden.

### Bij ons in groep 1-2



Een schooldag bij de kleuters begint altijd in de kring. Hier worden naast het uitvoeren van verschillende kringactiviteiten, ook de dag doorgenomen, naar het weer gekeken, de datum goed gezet en de vissen gevoerd. Een vast ritueel. Ook zijn er momenten waarbij een activiteit in de kleine kring wordt aangeboden. Aan een klein groepje kinderen wordt dan (extra) instructie van een taal- of rekenopdracht of pre-teaching gegeven. Daarna mogen de kinderen op het Digikeuzebord een werkje uitkiezen. Ze hangen hun kaartje bij het werkje, dat ze op dat moment willen gaan doen. Ze kleuren dit op hun registratieformulier en gaan aan het werk. Groep 1 heeft per week een taakje en groep 2 heeft er twee. Dit kunnen creatieve, reken- of taalopdrachten zijn, maar ook werken met ontwikkelingsmateriaal. Er kan tijdens het werken onder andere met de vertel tafel, zandtafel, huishoek,

winkel, timmertafel, bouwhoek of verkleedkist worden gespeeld. In de kleutergroep is vooral spelend leren belangrijk. Spel is van groot belang in de (sociaal-emotionele) ontwikkeling van een kind. Daarnaast kunnen ze hun energie kwijt tijdens de buitenspeelmomenten. In onze kleutergroep wordt gewerkt met de methode Schatkist. Dit is een werkwijze waarbij onderzoekend en ontwerpend leren centraal staan. Spelenderwijs komt dit door middel van diverse thema's aan bod. De handpop Pompom speelt een belangrijke rol. Wij proberen ieder thema weer samen met Pompom een oplossing te bedenken voor zijn "probleem". Voor kinderen die al verder in hun ontwikkeling zijn, bieden we in het "Pluskwartiertje" uitdagend materiaal aan.

### Bij ons in groep 3 t/m 8

Wij willen kinderen voorbereiden op hun toekomstige rol in de maatschappij. Het aanleren van de zogenaamde basisvaardigheden speelt hierbij een grote rol. Rekenen, taal, spelling, technisch en begrijpend lezen vormen een belangrijk onderdeel van ons lesprogramma. Voor de verwerking maken we naast schriften, gebruik van tablets en Chromebooks. De software maakt het mogelijk de leerlingen goed te monitoren tijdens het verwerken en sneller van feedback te voorzien dan voorheen.

We zijn altijd bezig met sociale vaardigheden; hoe kijk je naar jezelf, hoe ga je om met anderen, hoe sta je in de groep, wie wil je zijn, hoe wil je gezien worden? Dit doen we met gerichte lessen, maar ook door samenwerkingsopdrachten te geven of sociale situaties te bespreken. Door de Kanjertraining spreken we hierin schoolbreed dezelfde taal. Alle leerkrachten beschikken over een recente licentie om deze lessen te mogen verzorgen. Tijdens Kanjerlessen spelen we situaties echt uit met elkaar, zodat we leren hoe het ook anders kan.

De wereld verkennen, ontdekken en begrijpen doen we met vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer, burgerschap, natuur en techniek. Voor de wereld oriënterende vakken maken we gebruik van de thematische methode Alles-in-1. We leren uit boeken en maken gebruik van de Chromebooks. Ook geven we opdrachten om een werkstuk of presentatie te maken. We willen leerlingen hierin een onderzoekende houding aanleren. Immers: je leert het best door nieuwsgierigheid.

We zoeken steeds naar een juiste balans tussen werken met devices, bezig zijn met je handen en met de anderen om je heen.



Werkstukken en spreekbeurten lopen als een rode draad door onze school en hebben een goede opbouw qua eisenpakket. We begeleiden de kinderen stapsgewijs, iedereen kan presenteren!



Met de vakken muziek, tekenen en handvaardigheid stimuleren we de creativiteit en talenten van de leerlingen. Maar we werken naast het creatieve stuk aan diverse executieve vaardigheden, o.a.:

- Geduld opbrengen
- Samenwerken
- Leren dat niet alles lukt, zoals je het in je hoofd hebt
- Stappenplannen volgen

Expressieve vakken zijn bij ons vaak gekoppeld aan de methode Alles-in-1 en worden met een diversiteit aan materialen en technieken aangeboden.

Verder staan op ons programma:

- Schrijven: een goed, net en leesbaar handschrift blijft belangrijk en daar besteden we dan ook veel aandacht aan.
- Gymnastiek: alle groepen gymmen 1 keer per week anderhalf uur in de gymzaal aan de Wielstraat; afwisselend zijn dit spellessen en toestellessen. Vanaf schooljaar 2022-2023 zullen de lessen gegeven worden door een gymdocent van het Beweegburo.
- Engels: dit wordt aangeboden vanaf groep 7. Spreekvaardigheid is belangrijk. We gebruiken hiervoor de methode Stepping Stones junior, welke ook op veel middelbare scholen wordt gebruikt. Zo zorgen we voor een sterke basis voor Engels.

## Methodes

We maken gebruik van de volgende methodes:

Kleuteronderwijs: Schatkist editie 3

Technisch lezen: Veilig Leren Lezen Kim-versie

Voortgezet technisch Lezen: Atlantis

Begrijpend lezen: Atlantis

Schrijven: Pennenstreken 2

Taal: Taal in beeld editie 2

Spelling: Spelling in beeld editie 2

Rekenen: Pluspunt 4

Wereld oriëntatie: Alles-in-1

Verkeer: Veilig Verkeer Nederland

Engels: Stepping Stones Junior

Verdieping en verbreding: Levelwerkkisten, Kien, Plusboeken en Briljant projecten



## Kwaliteitskaarten:

Onze werkwijze per vak-en deelgebied hebben wij vastgelegd in kwaliteitskaarten. Hiermee zorgen wij ervoor dat iedere leerkracht die bij ons komt werken volgens onze richtlijnen de kwaliteit in stand houdt. De kaarten worden jaarlijks opnieuw bekeken en waar nodig aangepast. Deze zijn dus altijd up to date.

### **Doelgericht werken en instructie: EDI**

We geven instructie middels de principes van Expliciete Directe Instructie. Alle leerkrachten zijn hier in geschoold. We werken hierbij doelgericht. Leerlingen weten wat ze gaan leren, doelen zijn zichtbaar in de klassen en erbuiten voor ouders.

Bij EDI moeten lesdoelen behaald zijn, alvorens de leerlingen er zelfstandig mee gaan oefenen. Tijdens de instructies worden de doelen regelmatig gecheckt. Doelen die niet behaald zijn, worden direct opnieuw ingepland op het rooster tijdens de extra instructiemomenten. Op deze manier voorkomen we grote hiaten en blijven kinderen groeien in hun ontwikkeling.



### **Meer- en hoogbegaafdheid**

Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong worden bij ons in de klas onderwezen. In eerste instantie gaan we lesstof compacten en bieden verdiepingsstof aan. Doordat we doelgericht werken is dit vrij individueel aan te passen. We vullen de tijd die hierdoor over blijft aan met de kisten van Levelwerk en het werken aan diverse projecten, waarbij onderzoeks- en sleutelvragen uitgewerkt worden. Eindproducten variëren van Prezi's, films, geluidsopnames en interviews tot bijvoorbeeld lapbooks, muurkranten en Powerpoints.

Voor leerlingen in groep 8 die nog meer nodig hebben biedt het Dongemond een V+ klas en het Oelbert het pre-gymnasium. Gedurende een periode van een half jaar volgen deze leerling op of om de woensdag lessen op het VO. Hierbij krijgen ze vakken als Grieks, Latijn en wiskunde. Aanmelding wordt door de school in overleg met ouders gedaan.

### **Leren leren:**

Leren leren is een vaardigheid die in het voortgezet onderwijs essentieel is. Daarom leren we de kinderen in de bovenbouw diverse methodieken aan om dit te leren beheersen.

### **Huiswerk:**

Op de Springplank krijgen de kinderen vanaf groep 5 huiswerk, volgens een doordachte opbouw. Daarnaast wordt in de bovenbouw met huiswerk rekening gehouden met het uitstroomniveau. Huiswerk heeft voor ons als doel de kinderen voor te bereiden op de middelbare school. We leren de kinderen inzicht krijgen in hun tijd, deze zorgvuldig in te plannen en hier de juiste keuzes in te maken.

## Hoofdstuk 4: ondersteuning

### Algemeen

Het ondersteunen van de leerlingen op onze school is een teamverantwoordelijkheid. De leerkracht zorgt ervoor dat de leerlingen zich in de klas optimaal kunnen ontwikkelen. Soms is er meer ondersteuning nodig en zal de intern begeleider (IB'er) meekijken. Samen met de leerkracht zal bekeken worden waar we aanpassingen kunnen doen om aan de onderwijsbehoeftes van de leerling te voldoen. Tevens kan de IB'er besluiten expertise in te schakelen vanuit ons brede netwerk. Wanneer wenselijk werken we samen met onder andere logopedist, kinderfysiotherapeut, orthopedagoog en schoolmaatschappelijk werk. Samen met ouders, leerkracht en intern begeleider bespreken we hoe uw kind kan blijven groeien.

### Leerlingdossier Parnassys

Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen is belangrijk. Van iedere leerling houden wij een dossier bij. In dit dossier verzamelen we alle gegevens over uw kind. U kunt daarbij denken aan alle toetsuitslagen, afspraken die tijdens gesprekken zijn gemaakt, maar ook observaties in de klas en verslagen van besprekingen. Op die manier kunnen we nauwgezet in de gaten houden hoe het kind zich ontwikkelt.

### Toetsen; ontwikkelingsgericht

Vanaf groep 3 nemen we regelmatig toetsen af, die passen bij de lesstof van een paar weken. Dit noemen we de methodetoetsen. Met deze toetsen kunnen we goed zien, of de aangeboden leerstof goed begrepen is en wie er nog extra uitleg of oefening nodig heeft.

Twee keer per jaar volgen we de ontwikkeling van alle leerlingen middels Citotoetsen. Dit zijn toetsen die niet aan de methode gekoppeld zijn, maar een onafhankelijk beeld van het niveau geven. Hiermee kunnen we de resultaten vergelijken met landelijke gegevens, waardoor we een objectief meetresultaat krijgen. De toetsgegevens worden geanalyseerd op leerling-, groeps- en schoolniveau. Hieruit worden verbeterpunten geformuleerd, waarmee de leerkrachten in de klas aan de slag gaan.

Voor de sociale ontwikkeling gebruiken we observatie- en vragenlijsten, die horen bij de Kanjertraining. Op die manier krijgen we een goed beeld van het welbevinden en sociaal functioneren van de leerlingen.

Op De Springplank nemen we de volgende Citotoetsen af:

- rekenen & wiskunde
- begrijpend lezen
- spelling en werkwoordspelling
- technisch lezen (de Drie Minuten Toets en AVI)
- studievaardigheden
- entree (groep 7)
- eindtoets (groep 8)



### Onderwijsassistent

Het kan wenselijk zijn een leerling zo nu en dan buiten de klas te begeleiden. Om op een specifiek onderdeel extra instructie te geven of intensiever in te oefenen. Denkt u hierbij aan het automatiseren van het leren lezen, het onthouden van de tafelsommen en het onder de knie krijgen van staartdelingen. De school beschikt over een onderwijsassistent om leerlingen individueel of in kleine groepjes te ondersteunen.

### Extern ondersteuningsteam (EOT)

Soms zitten wij zelf ook met vragen of hebben behoefte aan specifieke kennis. In dat geval wordt een leerling besproken in het extern ondersteuningsteam. Deze bestaat uit de Intern Begeleider, de directeur, de leerkracht, begeleider Passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband, de jeugdverpleegkundige van de GGD en de schoolmaatschappelijk werker. In overleg met ouders kijken we dan hoe een kind verder geholpen kan worden. Dat kan zijn op school, bijvoorbeeld met een andere aanpak binnen de groep of met behulp van externe ondersteuning. Het kan ook zijn dat we, in overleg met de ouders, tot de conclusie komen dat een kind op een andere plek beter tot zijn recht komt. In dat geval wordt een verwijzingsprocedure in gang gezet.

### **Regionaal Samenwerkingsverband (RSV) Breda**

Elke leerling heeft recht op goed onderwijs, bij voorkeur op een school in de eigen buurt. Die school moet ook de extra ondersteuning kunnen geven die sommige leerlingen nodig hebben. Om dat te realiseren en bekostigen werken we in de regio Breda samen. Hoe er samen voor gezorgd wordt dat elk kind passend onderwijs krijgt, leest u op deze site: <https://www.rsvbreda.nl>.

### **Ernstige Dyslexie**

De school heeft tot taak er alles aan te doen om voor goed lees- en spellingonderwijs te zorgen. Daarbij hoort ook dat lees- en spellingproblemen in een vroeg stadium wordenesignaleerd en dat er bij een vertraagde ontwikkeling intensieve begeleiding wordt geboden. Voor een beperkte groep is goed onderwijs en intensivering van begeleiding ontoereikend en is behandeling in de gezondheidszorg wenselijk. De bekostiging en uitvoering van beleid met betrekking tot Ernstige Dyslexie (ED) is onderdeel van het beleid jeugdzorg bij de gemeente Dongen. Het onderwijs en de gezondheidszorg dragen samen de verantwoordelijkheid voor het voorkomen en verminderen van lees- en spellingproblemen.

Is er een reëel vermoeden van ED, dan ontvangen ouders/verzorgers een positief advies. Hiermee kunnen zij bij de gemeente Dongen een beschikking aanvragen voor vergoede diagnostiek. Met deze beschikking kan een gecontracteerde zorgaanbieder de leerling vervolgens onderzoeken. Uit het onderzoek blijkt of er daadwerkelijk sprake is van Ernstige Dyslexie en of de leerling in aanmerking komt voor vergoede behandeling.

### **Schoolmaatschappelijk werk**

De meeste kinderen vinden het leuk om naar school te gaan. Maar wat als uw kind het op school niet naar zijn zin heeft? Omdat hij of zij niet goed in z'n vel zit? Of omdat er thuis problemen zijn. Bijvoorbeeld relatieproblemen, problemen met huisvesting, echtscheiding en/of financiële problemen.

Schoolmaatschappelijk werk is een aanvulling op de ondersteuning die de school aan de leerlingen biedt.

De schoolmaatschappelijk werker van het IMW (Entree Dongen) helpt u en uw kind bij deze problemen. Zij kijkt samen met u welke hulp het meest passend is. Indien wenselijk, verwijst zij u naar de juiste instantie en begeleidt u daarbij. Hulp van het schoolmaatschappelijk werk is gratis en vertrouwelijk. Via de intern begeleider kunt in contact komen met het schoolmaatschappelijk werk.

### **GGD**

Onze school werkt samen met de GGD. Zij geven de school advies, bijvoorbeeld op het gebied van hygiëne. In groep 2 en groep 7 worden de kinderen door de GGD lichamelijk onderzocht. Uw kind wordt daarvoor opgeroepen. Dit gebeurt alleen als ouders toestemming geven.



**Hart voor Brabant**

## Hoofdstuk 5: Resultaten van het onderwijs

Doelgericht werken en blijven groeien vinden we belangrijk. We willen alles uit de leerling halen wat erin zit. We streven hoge doelen na, die passend zijn bij onze populatie en schoolgewicht (29.1)

Op de Cito-toetsen zien we schoolbreed dat we gemiddeld tot hoog scoren ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Daar waar na analyse ruimte tot groei gesignaleerd wordt, wordt het onderwijs aangepast om die groei te kunnen realiseren. Zo is er het afgelopen jaar gewerkt aan de schoolbrede aanpak bij spelling en het intensiveren van het leesonderwijs in de middenbouw.

We zien dat we 'er uit halen wat er in zit' en dat de kinderen op een goede plek terecht komen in het voortgezet onderwijs.

Een overzicht van de uitstroomcijfers:

| %                                    | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| PRO/VSO                              |      |      |      |      | 34%  |      |
| VMBO (basis/kader)                   | 20%  |      |      |      |      |      |
| VMBO (gemengde/theoretische leerweg) | 10%  |      | 11%  |      | 17%  |      |
| VMBO (theoretische leerweg)          |      |      | 11%  | 20%  |      |      |
| VMBO (theoretische leerweg)/HAVO     | 10%  | 33%  |      | 10%  | 17%  | 20%  |
| HAVO                                 | 10%  |      | 22%  | 10%  | 17%  | 20%  |
| HAVO/VWO                             | 10%  |      |      | 20%  |      | 40%  |
| VWO                                  | 40%  | 33%  | 22%  | 30%  | 17%  | 20%  |
| Gymnasium                            |      | 33%  | 33%  | 10%  |      |      |

Resultaten Cito-eindtoets (groep 8):

|      | score Springplank                           | landelijk gemiddelde |
|------|---------------------------------------------|----------------------|
| 2023 | 538,6                                       | 534,9                |
| 2022 | 537,4                                       | 535,2                |
| 2021 | 535,1                                       | 534,5                |
| 2020 | Vanwege Corona-crisis geen afname eindtoets |                      |
| 2019 | 540,7                                       | 536,1                |
| 2018 | 533,1                                       | 534,9                |
| 2017 | 536,5                                       | 535,1                |

In 2017 heeft een tevredenheidsenquête plaatsgevonden onder ouders, leerlingen en personeel. Deze groepen gaven de volgende cijfers als eindoordeel.

|                             |     |
|-----------------------------|-----|
| ouders:                     | 8,0 |
| leerlingen (uit gr. 6-7-8): | 8,5 |
| personeel:                  | 8,4 |

## Hoofdstuk 6: De ouders

Ouders zijn voor ons heel belangrijk. Ouders kennen hun kind door en door, zij zijn hierin de experts. Door een goed contact tussen ouders en school voelt het kind zich prettig.

Ouders en school gaan een 'educatief partnerschap' aan. Samen staan we voor de ontwikkeling van uw kind.

Op De Springplank wordt u op verschillende wijzen op de hoogte gehouden, zowel op het gebied van de vorderingen van uw kind, als op het gebied van algemene schoolzaken:

We kennen:

- Deze schoolgids
- De Nieuwsbrief; enkele keren per jaar verschijnt een Nieuwsbrief met algemene, praktische zaken. Deze ontvangt u per mail.
- De website: [www.obsspringplank.nl](http://www.obsspringplank.nl)
- De facebook-en instagrampagina: obs de springplank
- Parro; hier worden foto's en alledaagse informatie met ouders gedeeld. Ook prive- en kindgesprekken worden via dit medium gevoerd.
- Gesprekken: we starten het schooljaar met een ouder-kind vertelgesprek. U vertelt ons alles over uw kind. Welke kwaliteiten heeft uw kind? Welke verwachtingen heeft u? Wat kunnen we van u als ouder verwachten? Met elkaar bespreken we welke doelen we willen realiseren. Tevens stellen we een individueel gesprekkenplan op, om lopende het schooljaar goed met elkaar in contact te blijven.
- Huisbezoeken: daar waar wenselijk brengt de leerkracht een huisbezoek. Het is erg zinvol om de kinderen in de thuissituatie te zien. De kinderen zijn reuze trots als ze de juf of meester hun kamer mogen laten zien.
- Informatieavonden: aan het begin van het jaar om de gang van zaken in de klas toe te lichten; of tijdens het schooljaar, rond een bepaald thema. Groep 7-8 heeft een aparte voorlichtingsavond over het Voortgezet Onderwijs.
- Rapporten: twee keer per jaar krijgen de kinderen hun rapport, waar de vorderingen, zowel op leergebied als sociaal-emotioneel gebied beschreven staan.
- Inloopkwartiertje: op deze momenten kunnen ouders een kwartier voor schooltijd in de klas komen kijken. De kinderen laten dan graag hun gemaakte werk zien.
- Opa en oma-middag: een middag speciaal voor grootouders. De school van nu is anders dan die van 50 jaar geleden. Een gezellige en interessante middag.

Ouders zijn zelf ook actief betrokken bij de school.

Dit kan bijvoorbeeld door:

- De Medezeggenschapsraad  
De MR denkt mee over beleidszaken van de school. Dan gaat het bijvoorbeeld over de begroting, het formatieplan (groepsindeling) of het PR-beleid. De MR is voor de school een welkom klankbord. Leerkrachten en ouders denken actief mee met de directie.
- De Activiteitencommissie  
De AC helpt mee met het organiseren van diverse feesten en activiteiten op school. Te denken valt aan: Sinterklaas, Kerstmis, Schoolreis, Kinderboekenweek.
- Hulpouders  
Regelmatig komt er een verzoek voor incidentele hulp. Begeleiding van een groepje bij een feest, rijouder bij een excursie. Juist de hulp van al die verschillende ouders maken deze activiteiten mogelijk.



### **Vrijwillige ouderbijdrage**

Om de activiteiten die niet vanuit de overheid bekostigd worden, Sinterklaas, Kerst e.d., mogelijk te maken, vragen we van de ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Op dit moment staat de ouderbijdrage op € 22,- per kind per jaar, maar dit mag indien gewenst ook meer of minder zijn. Wij mogen en willen de ouderbijdrage niet verplicht stellen en u hoeft geen uitleg te geven over het wel/niet betalen van deze bijdrage.

### **Kamp en schoolreis**

Naast de vrijwillige ouderbijdrage vragen we een bijdrage voor de schoolreis en kampdag (groep 1 t/m 6) en het schoolkamp (groep 7/8).

Wanneer deze kosten bezwaarlijk zijn, kan een betalingsregeling getroffen worden. Ook kan een beroep gedaan worden op de Stichting Leergeld, die dergelijke kosten voor gezinnen met lage inkomens, vergoedt. Informatie hierover kunt u krijgen bij de IB'er.

### **Gescheiden ouders**

Wanneer onze school te maken krijgt met gescheiden ouders, is het belangrijk dat er duidelijkheid bestaat over de manier waarop de communicatie en informatieverstrekking verlopen. De school volgt hiervoor de wettelijke regels en uitspraken van de Landelijke Klachtencommissie. Voor onze school is het 'protocol informatieverstrekking aan gescheiden ouders' van toepassing. Dit is ter inzage aanwezig.

Een korte weergave van enkele delen van het protocol:

- Ouders doen bij de inschrijving melding van de gezinssituatie waarin het kind opgroeit en de gezagsrelatie tot de (afzonderlijke) ouders. Indien van toepassing zijn de namen, adressen en contactgegevens van beide ouders bij de school bekend.
- Ouders doen zo spoedig mogelijk aan de school melding van een wijziging van de gezinssituatie waarin het kind opgroeit en de gezagsrelatie tot de (afzonderlijke) ouders.
- Als beide ouders het ouderlijke gezag hebben en de ouders hebben de school laten weten dat een van hen als contactpersoon fungeert, gaan we er van uit dat deze ouder de andere ouder op de hoogte brengt van de voortgang van de ontwikkeling van het kind en andere relevante informatie over het kind, de klas en de school. Als er geen contactpersoon bij de school bekend is, informeert de school beide ouders.
- Als beide ouders het ouderlijke gezag hebben en de school er mee bekend is dat de ouders geen contact hebben en/of elkaar niet informeren, biedt de school de informatie in gelijke mate aan beide ouders aan.
- Als één ouder het ouderlijke gezag heeft, volstaat de school met informatievoorziening aan deze ouder. De ouder zonder ouderlijk gezag kan zelf (schriftelijk) verzoeken om informatie over het kind.
- Vraagt een ouder zonder ouderlijk gezag om informatie bij de school, dan informeert de school de met het ouderlijke gezag belaste ouder hierover.
- In het geval sprake is van ouderlijk gezag omvat de te verstrekken informatie tenminste de schoolgids, nieuwsbrieven, uitnodigingen voor oudergesprekken, ouderavonden en schoolactiviteiten, rapporten/toetsresultaten en overige relevante informatie over het kind, de klas of de school.
- In het geval geen sprake is van ouderlijk gezag omvat de te verstrekken informatie de rapporten/toetsresultaten en informatie over de schoolloopbaan.
- Het staat de school vrij om een oudergesprek te voeren met de ouder die niet met het gezag is belast, maar de school is daar niet toe verplicht.

## Klachtenregeling

Hoewel wij altijd ons best doen het onderwijs aan uw kind zo goed en duidelijk mogelijk in te richten, kan het voorkomen, dat iets niet duidelijk is, of dat u het ergens mee oneens bent.

De eerste stap is dan altijd, wanneer het uw kind betreft, contact op te nemen met de leerkracht. In een goed gesprek kunnen zaken verhelderd worden en streven we te komen tot een goede oplossing.

Betreft het meer school algemene zaken, of komt u er met de leerkracht niet uit, dan kunt u een afspraak maken met de directeur. In vrijwel alle gevallen kunnen we samen tot een oplossing komen.

Bent u echter toch niet tevreden, dan staan er verschillende mogelijkheden open:

- U neemt contact op met de overkoepelende stichting. U kunt contact opnemen met het schoolbestuur via [info@stichtingbravoo.nl](mailto:info@stichtingbravoo.nl) of tel. 0416-283103.
- Ook de externe vertrouwenspersoon kan worden benaderd om u behulpzaam te zijn om tot een oplossing te komen en daarmee mogelijk een formele klacht te voorkomen. Onze externe vertrouwenspersonen zijn:  
Annelies de Waal, 06-33646887, [anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl](mailto:anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl), [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl)  
Roy Ploegmakers, 06-48088774, [royploegmakers@vertrouwenswerk.nl](mailto:royploegmakers@vertrouwenswerk.nl), [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl)
- De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Een secretaris van de Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

· Route 1: Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)

Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(of bestuurs-)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

· Route 2: Mediation

Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: mediation bij de LKC)

· Route 3: Formele procedure

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

- Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatondesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email [mediation@onderwijsgeschillen.nl](mailto:mediation@onderwijsgeschillen.nl)

- De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590. U kunt ook e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl). Op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Een officiële klachtenprocedure is vaak een ingrijpende gebeurtenis voor alle betrokkenen. Gelukkig heeft deze rond onze school nooit plaatsgevonden, en hebben we altijd een oplossing kunnen vinden in de eerdere stappen.

### **Interne vertrouwenspersoon**

Wanneer het zaken betreft als machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten of dingen 'die niet goed voelen' kunt u, of uw kind ook een afspraak maken met de interne vertrouwenspersoon van de school. Dat is Corina Broeders, de leerkracht van groep 1/2. Zij is in eerste instantie een luisterend oor, maar zij kan ook advies geven of doorverwijzen, bijvoorbeeld naar de externe vertrouwenspersoon.

### **Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld**

De meldcode verplicht de school om middels een stappenplan te handelen bij vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld. Hierbij bestaat de mogelijkheid dat we contact opnemen met Veilig thuis. De volledige meldcode is op school in te zien.

### **Handle with Care**

Onze school doet mee aan 'Handle with Care' waarin wij met de gemeente optrekken. Het doel hiervan is om een leerling, die huiselijk geweld en/of kindermishandeling heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, op school een veilige omgeving te bieden. Uit onderzoek blijkt dat dit veel verschil uitmaakt.

De juf of meester kan hem of haar dan tot steun zijn en op dat moment rekening houden met wat de leerling nodig heeft. Het is goed dat een leerling zich op dat moment gehoord, gezien en begrepen voelt. Door deze aandacht kan een leerling eerder tot rust komen, kan de leerling sneller herstellen van wat hij of zij heeft meegemaakt en kan mogelijke schade worden voorkomen. Om de leerling deze ondersteuning te kunnen bieden, wordt onze school door middel van een 'Handle with Care-sigitaal' geïnformeerd.

Als de politie voor een situatie van huiselijk geweld wordt ingeschakeld, dan zorgt de gemeente (via leerplicht) er vervolgens *alleen* voor dat de volgende gegevens doorgegeven worden aan de directeur of de intern begeleider van de school waar de leerling zit:

- de naam van de leerling
- de geboortedatum van de leerling
- het signaal 'Handle with Care'.

Bijzonderheden en details over de huiselijke situatie worden niet met ons gedeeld.

De directeur of intern begeleider die het signaal ontvangt, neemt zo snel mogelijk contact op met de groepsleerkracht van de betreffende leerling om de leerling zo de ondersteuning te kunnen bieden die nodig is. De groepsleerkracht kan de leerling laten blijken dat hij of zij er voor de leerling is of ruimte geven om zijn of haar verhaal te doen als daar behoefte aan is. Een toets van die dag kan bijvoorbeeld verzet worden naar een andere dag, of de leerling mag tijdens de les op een rustig plekje zitten om even tot rust te komen. De groepsleerkracht of intern begeleider neemt contact op met ouders om hen te informeren over de genomen stappen op school.

Als school gaan wij heel zorgvuldig om met het signaal. Het signaal delen we alleen met de collega's die hierover geïnformeerd moeten worden. Bovendien slaan we het signaal niet op en registreren we het niet in een systeem. Het doel van 'Handle with Care' is puur om zo snel als mogelijk de leerling de dag na huiselijk geweld de ondersteuning te bieden die hij of zij nodig heeft. Het signaal is daarom nergens terug te vinden.

Wilt u meer weten over 'Handle with Care', neemt u dan gerust contact met ons op.

## **Hoofdstuk 7: Werken met vertrouwelijke gegevens: AVG**

### **Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)**

Stichting Bravoo verwerkt van al zijn leerlingen en personeelsleden persoonsgegevens. Bravoo vindt het veilig omgaan met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. De AVG geldt per 25 mei 2018 voor de gehele Europese Unie.

Op de website van stichting Bravoo (<https://stichtingbravoo.nl/beleid/privacy/>) vindt u informatie over de AVG en de belangrijkste beleidsdocumenten op dat gebied:

- Informatiebeveiligings- en privacy beleid
- Privacy statement
- Privacyverklaring
- Handboek Informatiebeveiliging en Privacy, bestaande uit o.a.:
  - privacyreglement
  - toestemming gebruik beeldmateriaal
  - rechten van betrokken en klachten over privacy
  - verwerkersovereenkomsten en verwerkersregister
  - procedure datalekken
  - toegangsbeleid
  - gedragscode
  - uitwisselen van gegevens
  - richtlijnen veilig mailen
  - bewaartermijnen

Conform de regelgeving is er een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) en intern een Security Officer (SO) benoemd. De SO onderhoudt de directe contacten met de FG en de scholen m.b.t. AVG-zaken. Er vinden jaarlijks toetsingen plaats door de FG om te bekijken of stichting Bravoo en haar scholen voldoen aan de AVG-wetgeving.

## Hoofdstuk 8: Het Springplank A-B-C

### Aanmelding leerlingen

Het hele jaar door kunt u uw kind aanmelden. U maakt dan een afspraak voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. De directeur kan dan onder schooltijd uitgebreide informatie over de school verstrekken en de school "in bedrijf" laten zien. Natuurlijk kunt u uw kind(eren) meebrengen. Om organisatorische redenen is het voor de school prettig om tijdig te weten welke nieuwe leerlingen de school zullen gaan bezoeken.

### ARBO-commissie

De ARBO-commissie houdt zich bezig met de controle op de naleving van de ARBO-wet. De ARBO-wet omvat: veiligheid, gezondheid en welzijn. De commissie controleert de zorg en geeft adviezen.

### Bibliotheek

In samenwerking met Theek 5 hebben we op school een lokaal ingericht als schoolbibliotheek. De kinderen kunnen hier een boek halen, gezellig lezen of werken.



### Brengen van uw kind(eren)

Om 8.25 uur gaat de schoolbel. De leerkrachten van de onderbouw komen de kinderen buiten ophalen. De oudere leerlingen komen na de bel zelf naar binnen. Bij de tweede bel om 8.30 uur beginnen de lessen. U mag de leerkracht altijd even buiten of binnen aanspreken als u iets wilt doorgeven.

### Brabants VerkeersveiligheidsLabel

Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Daarom is het belangrijk dat kinderen leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen: het Brabants VerkeersveiligheidsLabel. Onze school vindt verkeersveiligheid erg belangrijk. Sinds 2009 zijn we de trotse eigenaren van het Brabants VerkeersveiligheidsLabel. Om in aanmerking te komen voor het label, moet de school kunnen aantonen dat er actief en structureel aandacht is voor verkeersonderwijs. Dit doen wij door het geven van verkeerslessen en verkeersprojecten met praktische oefeningen. Maar ook door aandacht te hebben voor een veilige schoolomgeving.

### Dieren in school

Omdat kinderen allergisch kunnen zijn voor gevederde en/of behaarde dieren, worden deze dieren niet zonder overleg in de school toegelaten; ook niet heel even bij het binnenkomen of voor een les of spreekbeurt.

### Eerste hulp

Mocht er op school met uw kind een ongeluk(je) gebeuren, dan handelen we als volgt:

- Is het niet ernstig, dan behandelt een van de leerkrachten (met EHBO- of B.H.V.-diploma) het kind.
- Is het ernstiger, dan doen wij het noodzakelijke en bellen de ouders om te komen.
- Bent u niet thuis dan gaan we met uw kind naar een arts, indien nodig naar het ziekenhuis.
- Bent u wel thuis, dan handelt u zelf verder alles af. Hebt u geen vervoer dan zorgen wij daarvoor.
- Is het zeer ernstig dan bellen we direct de hulpverlenende instanties en natuurlijk de ouders.

### **E.H.B.O.-diploma**

De leerlingen van groep 7-8 nemen om het jaar deel aan de jeugd E.H.B.O.-lessen die door de plaatselijke E.H.B.O.-vereniging tijdens de schooltijd worden verzorgd. De lessen worden afgesloten met een officieel examen (Jeugd E.H.B.O. A-diploma).

### **Fietsen**

Wij verzoeken u vriendelijk om fietsen zoveel mogelijk thuis te laten. Indien er wel fietsen mee naar school gaan, raden we u dringend aan om ze recht in de klemmen en op slot te zetten. De school is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging. Gelet op de drukte voor school adviseren wij u ook om uw kind zo min mogelijk met de auto te brengen.

### **Gymnastiek**

Alle groepen van De Springplank hebben gymnastiek in sportzaal 't Wiel. De lessen worden gegeven door een vakdocent van Het Beweegburo. Voor de gymlessen is gymkleding vereist. Kleding voor jongens: korte gymbroek en shirt en voor meisjes: korte gymbroek en shirt of gypakje. Het dragen van gymschoenen met stevige zool is verplicht. Sieraden moeten, in verband met de veiligheid, worden afgedaan. Bij zoekraken en dergelijke is de school hiervoor niet aansprakelijk. Wanneer een kind om medische redenen niet mag deelnemen aan de gymles, willen wij dit graag persoonlijk of door middel van een briefje van u horen.

Tijdens het omkleden houdt de leerkracht toezicht in de kleedkamers. Leerlingen die niet aan de gymles deelnemen, blijven op school. Zij werken in een andere groep aan werk, dat door de groepsleerkracht is opgegeven. In groep 1/2 is het handig om de kleding en schoenen te voorzien van naam.

### **Hoofdluis**

Wij doen een beroep op uw eigen verantwoordelijkheid uw kind geregeld te controleren. Wanneer er bij uw kind toch hoofdluis wordt geconstateerd, wordt u hiervan op de hoogte gebracht en laten we u het kind direct ophalen voor behandeling. Zo voorkomen we verspreiding. Wanneer u zelf hoofdluis bij uw kind aantreft, wilt u dan de school inlichten? Wij kunnen dan andere ouders informeren. U kunt op school ook informatie krijgen over de behandeling. Bij hardnekkige en/of terugkerende problemen nemen we contact op met de GGD. Op iedere eerste maandag of dinsdag na de vakantie worden de kinderen door luizenmoeders gecontroleerd.

### **Inloopkwartier**

Eén keer per twee maanden houden we een inloopkwartiertje aan het begin van de dag. Dit houdt in dat de groepsleerkrachten om 08.15 uur in hun klas zijn en ouders met hun kind naar werkjes e.d. kunnen komen kijken. Het inloopkwartiertje is steeds op een woensdag. De data van het inloopkwartier worden in de schoolkalender vermeld.

### **Nieuwsbrief**

Enkele keren per jaar verschijnt de nieuwsbrief. In de nieuwsbrief is actuele informatie voor ouders en leerlingen opgenomen. De nieuwsbrief ontvangt u via parro.

### **Ongevallen**

Om de veiligheid in en om de school verder te verbeteren worden ongevallen geregistreerd.

### **Ontruimingsplan**

Het ontruimingsplan van De Springplank voorziet in het handelen bij calamiteiten. Jaarlijks wordt geoefend: aangekondigd en onaangekondigd. Alle leerkrachten zijn op de hoogte van dit plan.

### **Pauzehapje**

Uw kind mag een beker meenemen met daarin water, een melkproduct of sap. U kunt ook een verantwoord tussendoortje meegeven. We verzoeken u dan wel om appels en sinaasappels voor jongere kinderen geschild in een bakje te doen. Dit alles graag voorzien van naam. Het is niet de bedoeling dat kinderen snoep/chocolade meenemen.

### **Rookvrije school**

De Springplank is een rookvrije school; dit betekent dat er in en rondom de school niet gerookt mag worden.

### **Schoolfoto's**

Jaarlijks worden er schoolfoto's gemaakt. Het is aan u, de foto's al dan niet te kopen.

### **Schoolkamp**



De kinderen van groep 7 en 8 gaan op schoolkamp aan het begin van het schooljaar. Ze verblijven dan 3 dagen en 2 nachten op locatie. Deze activiteit plaatsen we bewust aan het begin van het schooljaar, zodat we elkaar goed leren kennen. Daar hebben we een heel schooljaar profijt en plezier van! Het schoolkamp heeft een traditionele bonte avond, waarbij alle leerkrachten van de school aanwezig zijn.

### **Schoolplein**

Spelen op het plein dient op een veilige manier plaats te kunnen vinden. Om de veiligheid te waarborgen hebben wij regels met betrekking tot het spelen op het plein opgesteld:

- er zijn twee speeltoestellen; één voor de kinderen van groep 1 t/m 4 en één voor groep 5 t/m 8; In 2013 is de ondergrond voorzien van kunstgras.
- er mag niet bij de fietsenstalling en onder het afdak worden gespeeld;
- skaten en skeeleren is niet toegestaan op het schoolplein
- leerlingen mogen het schoolplein voor en tijdens schooltijd niet verlaten;
- een kwartier vóór aanvang schooltijd is er toezicht op het plein.

Rond 17.00 uur wordt de toegangspoort tot het plein gesloten.

### **Schoolreis**

Dit jaar gaan de kinderen uit groep 1 tot en met 6 op schoolreis.

### **Schooltijden:**

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08:30u – 14:30u

Woensdag: 08:30u – 12:30u

Op vrijdag zijn bij ons alle kleuters vrij!

### **Schrijfgerei**

In groep 3 schrijven de leerlingen met potlood. Vanaf groep 4 leren de leerlingen met vulpen te schrijven. Daarom vragen wij u een goede vulpen voor uw kind te kopen. Wij adviseren de basisvulpen Triple Grip van Bruynzeel. In overleg met de leerkracht kan voor kinderen die moeite hebben met schrijven een Stabilo pen aangeschaft worden. Beide pennen zijn verkrijgbaar bij bijv. boekhandel Bruna in Dongen. De inktpatronen voor de Bruynzeel vulpen krijgt uw kind van de school. Balpennen zijn slechts toegestaan na advies/toestemming van de groepsleerkracht.

### **Sponsoring**

De Springplank stelt bedrijven in staat de school of een activiteit te sponsoren. Hierbij worden de regels, zoals die door het ministerie zijn opgesteld, in acht genomen. Geïnteresseerden kunnen contact opnemen met de directie.

### **Sportdag**

Jaarlijks nemen alle groepen deel aan de Koningsspelen, die georganiseerd worden voor de hele gemeente Dongen.

### **Studiedagen**

Tijdens studiedagen werkt het team aan de schoolontwikkeling. We houden zo de laatste ontwikkelingen in onderwijsland op peil. Alle leerlingen zijn dan 's ochtends en/of 's middags vrij.

### **Traktaties**

We willen van verjaardagen een echt feest maken. Natuurlijk heeft uw kind de gelegenheid om te trakteren. Het is prettig als u overlegt, wanneer uw kind wil trakteren. Wij stellen het op prijs, als uw kind een verantwoorde versnapering uitdeelt.

### **Tussen- en naschoolse opvang**

Als onderdeel van het Kindcentrum 's Gravenmoer wordt de opvang van kinderen voor, tijdens en na schooltijd verzorgd door Kinderopvang De Toverdroom.

De Toverdroom werkt alleen met geschoolde leidsters met minimaal een afgeronde pedagogische MBO-opleiding. Op de groep is minimaal één leidster in het bezit van een EHBO-diploma. Daarnaast is er altijd iemand in het gebouw aanwezig met een BHV-diploma.

De filosofie van De Toverdroom is als volgt: De Toverdroom ziet het kind als een sterk, dynamisch en zich ontwikkelend individu dat van jongs af aan vaak al veel wil en kan. Het kind is van nature onderzoekend en nieuwsgierig en wil de wereld om zich heen leren ontdekken. Kinderen krijgen buitenschoolse activiteiten aangeboden die passen bij hun leeftijd en capaciteiten.

De kinderen blijven tijdens de TSO, tussenschoolse opvang, over in de eigen klas met de eigen leerkracht. Aansluitend spelen zij buiten onder leiding van medewerkers van De Toverdroom. De BSO, naschoolse opvang, vindt tot 15.30 uur plaats op De Springplank. Daarna zullen de leerlingen verder spelen in het gebouw van De Wegwijzer. De voorschoolse opvang vindt voor beide scholen plaats op Slot Ravot. Medewerkers brengen uw kind naar school toe.

De Toverdroom biedt ook opvang in de vakantie, tijdens studiemiddagen en overige vrije schooldagen. In de vakanties is het mogelijk dat er samengevoegd wordt met BSO de Orka's in Raamsdonksveer. Dit wordt altijd in overleg gedaan met de ouders. Er wordt dan eventueel voor vervoer gezorgd, zodat u uw kind altijd op de eigen locatie af kunt zetten of op kunt halen.

Voor meer informatie kunt u de pedagogisch medewerkers aanspreken of contact opnemen met Chantal Verhoeven via 06-25226824, mailen naar [detoverdroom@gmail.com](mailto:detoverdroom@gmail.com) of een kijkje nemen op [www.detoverdroom.nl](http://www.detoverdroom.nl)

### **Verkeersexamen**

De leerlingen van groep 7/8 nemen om het jaar deel aan het theoretisch- en praktisch verkeersexamen. De leerlingen, die het examen met voldoende resultaat afleggen, ontvangen een diploma.

### **Viering**

Vieringen voor de groepen 1 t/m 8: vier keer per jaar. Hierbij zijn ouders van harte welkom om te komen kijken naar zang, dans en toneel van de kinderen. Uiteraard worden feesten als Sinterklaas, Kerst en carnaval ook uitgebreid gevierd.

### **Wennen nieuwe kleuters**

Een nieuwe kleuter mag vijf dagdelen komen wennen voordat hij zijn vierde verjaardag viert. De leerkracht zal hiervoor een afspraak met u maken.

### **Wisseluurtje**

Om de overgang van groep 2 naar groep 3 geleidelijk te laten verlopen, maken de leerlingen van groep 2 tijdens het 'wisseluurtje' kennis met het onderwijs in groep 3. De leerlingen van groep 4 werken dan in de kleutergroep. Vlak voor de grote vakantie schuiven alle groepen één keer door om kennis te maken met de nieuwe leerkracht.

### **Ziekte**

Indien uw kind thuis moet blijven, in verband met ziekte of iets dergelijks, dient u ons voor schooltijd in te lichten. Wij vragen u de school te bellen tussen 8.00 uur en 8.30 uur. Wanneer het om een besmettelijke ziekte gaat, dient u de school hiervan op de hoogte te brengen. Wanneer kinderen tijdens schooltijd ziek worden, worden de ouders gebeld om het kind op te halen. Zonder toestemming van de ouders worden kinderen niet naar huis gestuurd. Het verdient de voorkeur dat zieke kinderen door de ouders worden opgehaald. Langdurig zieke kinderen of kinderen in het ziekenhuis worden door de groepsleerkracht bezocht. Is één van de leerkrachten ziek, dan trachten wij een invaller(st)er te vinden, of we zoeken intern naar een oplossing. Wij sturen alleen in uiterste nood kinderen naar huis.