



# SCHOOLGIDS 2021-2022



**OBS DE HAVENRAKKERS**

**Nieuwland 32**

**1151 BA Broek in Waterland**

**020-4021847**

**[directie@obsdehavenrakers.nl](mailto:directie@obsdehavenrakers.nl)**

**[www.obsdehavenrakers.nl](http://www.obsdehavenrakers.nl)**

**1.. Even kennismaken**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Hartelijk welkom            | 4 |
| Opspoor "de toekomstmakers" | 5 |
| De Havenridders             | 6 |
| Schooltijden                | 6 |
| Ons schoolbestuur           | 6 |

**2. De praktijk van ons onderwijs**

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| Schoolontwikkeling 2020-2021  | 7  |
| Groepering van de leerlingen  | 9  |
| Zelfstandigheid               | 9  |
| Zelfstandig werken            | 9  |
| Samenwerken                   | 9  |
| Gedifferentieerd werken       | 9  |
| Werken en spelen in groep 1/2 | 10 |

**3. De vak- en vormingsgebieden**

|                     |    |
|---------------------|----|
| Taal                | 10 |
| Rekenen             | 11 |
| Wereldoriëntatie    | 11 |
| Engels              | 12 |
| Kunst en cultuur    | 12 |
| Expressievakken     | 12 |
| Bewegingsonderwijs  | 13 |
| Godsdienstonderwijs | 13 |
| ICT                 | 13 |

**4. Uw kind, onze leerling(ondersteuning)**

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| Het leerlingvolgsysteem                    | 15 |
| Interne begeleiding                        | 15 |
| Ontwikkelingsvoorsprong                    | 15 |
| Een extra jaar                             | 16 |
| Naar groep 3                               | 16 |
| Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften | 16 |
| Dyslexie: onderzoek en behandeling         | 16 |
| Ondersteuningsteam                         | 17 |
| Gescheiden ouders                          | 17 |
| Jeugdgezondheidszorg                       | 17 |

**8. Personeel**

|            |    |
|------------|----|
| Team       | 22 |
| Stagiaires | 23 |

**9. Buitenschoolse opvang**

|                            |    |
|----------------------------|----|
| Tussenschoolse opvang      | 23 |
| Voor- en naschoolse opvang | 24 |

**10. Vrienden van de Havenridders**

|                              |    |
|------------------------------|----|
| Vrienden van de Havenridders | 25 |
|------------------------------|----|

**11. Zo doen we dat, van A tot Z**

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| Arbo                                  | 25 |
| Afval scheiden                        | 25 |
| Bibliotheek                           | 26 |
| Contacten                             | 26 |
| Eten en drinken                       | 26 |
| Excursies                             | 27 |
| Foto's                                | 27 |
| Gevonden voorwerpen                   | 27 |
| Hoofdluis                             | 27 |
| Lesuitval                             | 27 |
| Pesten                                | 28 |
| Oorlogsmonument geadopteerd           | 28 |
| Schoolfotograaf                       | 28 |
| Schoolproject                         | 28 |
| Schoolomgeving: schoon en veilig      | 29 |
| Schoolreizen                          | 29 |
| Schoolverzekering                     | 29 |
| Schrijven met een pen                 | 29 |
| Sponsoring                            | 29 |
| Toegang tot en uitgaan van de school  | 29 |
| Vakanties en vrije momenten           | 30 |
| Verjaardagen                          | 30 |
| Verkeersveiligheid en fietsen stallen | 30 |
| Waardevolle spullen                   | 31 |
| Ziekmelding en absentie               | 31 |
| Zomerfeest                            | 31 |

**5. Naar het Voortgezet Onderwijs**

|                   |    |
|-------------------|----|
| Procedure         | 18 |
| Uitstroomgegevens | 18 |

**6. Ouders en school**

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| Digitale informatie             | 19 |
| Contacten met ouders            | 19 |
| Ouderbetrokkenheid(MR, GMR, OV) | 20 |

**7. Financiën**

|                      |    |
|----------------------|----|
| Vrijwillige bijdrage | 21 |
| Inning van bijdragen | 22 |

**12. Regelingen**

|                                        |    |
|----------------------------------------|----|
| Aanmelding en toelating                | 31 |
| Uitschrijving                          | 32 |
| Buitengewoon verlof                    | 32 |
| Ontheffing onderwijsaanbod             | 33 |
| Externe hulpverlening onder schooltijd | 33 |
| Time-out, schorsing en verwijdering    | 33 |
| Klachtenregeling                       | 33 |
| Meldcode Kindermishandeling            | 34 |

## 1. EVEN KENNISMAKEN

### HARTELIJK WELKOM!

Voor u ligt onze schoolgids 2021-2022. U kunt er veel in lezen over de school van uw kind. In deze gids staat praktische informatie over het schooljaar 21-22. Op de website vindt u informatie over onze missie en visie, waar we voor staan en andere algemene informatie. ([www.obsdehavenridders.nl](http://www.obsdehavenridders.nl))

We zijn jaarlijks bezig met een aantal aspecten die ons onderwijs versterken of vernieuwen. Informatie over welke aspecten dit betreft, kunt u lezen in deze gids. Ook treft u in deze gids allerlei praktische informatie over de school. Vakanties en belangrijke data van schoolactiviteiten zijn opgenomen in het jaaroverzicht achterin deze gids.

Het schooljaar 2020-2021 stond net als het jaar daarvoor in het teken van de Coronacrisis. Ook dit schooljaar was er een lockdown. De week voor de Kerstvakantie ging de school dicht en dat duurde tot vlak voor de voorjaarsvakantie. Door allerlei maatregelen konden ouders niet in de school komen, werd er online vergaderd en konden veel activiteiten voor de kinderen niet doorgaan. Het thuisonderwijs deze keer beter georganiseerd dan het jaar daarvoor toen we nog de juiste vorm moesten vinden. Dat konden we ook lezen in het verslag van het tevredenheidsonderzoek dat in mei is afgenomen.

Uiteraard hopen we dat het komend schooljaar weer meer activiteiten kunnen organiseren voor de kinderen en dat we weer een aantal versoepelingen kunnen doorvoeren.

Maar wat er ook gebeurt we gaan er een goed en leerzaam jaar van maken. Als alles meezit gaan we dit schooljaar verhuizen naar de tijdelijke huisvesting en kan er op de plek waar de school nu staat gewerkt worden aan een mooi en modern nieuw schoolgebouw.

Wij wensen u en uw kind(eren) een mooi en succesvol schooljaar toe.

Team OBS De Havenridders



*Tekenen buiten bij het Havenrak*

### Adresgegevens

OBS De Havenridders

Nieuwland 32

1151 BA Broek in Waterland

Tel: 020 4031847

e-mail directie:[directie@obsdehavenridders.nl](mailto:directie@obsdehavenridders.nl)

Beste ouders, verzorgers,

De tijd op de basisschool is de tijd waarin kinderen stappen maken, soms klein en soms enorm, richting hun eigen toekomst. Het is een tijd waarin ontwikkeling centraal staat. Hun ontwikkeling. Dat gaat natuurlijk om het opbouwen van kennis en vaardigheden, maar het is ook de tijd waarin grote stappen worden gezet in hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

Dit maakt dat de tijd op een van onze scholen een tijd is om nooit te vergeten.

Binnen OPSPOOR geloven wij dat elk kind een eigen ontwikkelingscurve heeft. Wij gaan daarom altijd uit van de talenten van onze leerlingen en stimuleren hen actief mee te denken over en mee te doen aan het ontdekken en onderzoeken van deze talenten. Wij geloven in zelfredzaamheid en in de rol van kwalitatief hoogstaand onderwijs. Wij geloven erin dat we onze leerlingen moeten voorbereiden op de toekomst. Zij zijn tenslotte onze TOEKOMSTMAKERS.

Daarom proberen wij onze blik zo ver als mogelijk in de toekomst te werpen. Maar de toekomst ligt nog open. Daarom maken we samen met al onze medewerkers die elke dag met gedrevenheid en groot enthousiasme in onze scholen actief zijn, samen met u en samen met uw kinderen deze toekomst.

Dit doen wij met vertrouwen, vertrouwen in de toekomst en vertrouwen in alle betrokkenen. Wij verbinden het heden en de toekomst, verbinden leerlingen en medewerkers, verbinden culturen, meningen en opvattingen. En in alles wat we doen tonen we meesterschap door het zo goed mogelijk te doen. Onze kernwaarden zijn niet voor niets vertrouwen, verbinden en meesterschap.

Wij waarderen uw betrokkenheid bij en uw vertrouwen in OPSPOOR en in een van onze scholen. Wij kijken uit naar de toekomst. Dat doen we samen met uw kinderen, onze leerlingen, en samen met u.

Chris van Meurs  
Voorzitter College van Bestuur

#### OPSPOOR

De stichting OPSPOOR bestuurt 37 scholen in Purmerend, Waterland, Landsmeer, Wormerland, Oostzaan, Beemster en Edam-Volendam. De scholen van OPSPOOR geven vanuit een gezamenlijke ambitie een eigen invulling aan het onderwijs en de ondersteuning voor uw kind(eren). Dit doen we met heel erg veel plezier voor bijna 8000 leerlingen met ongeveer 750 medewerkers.

Alle scholen zijn openbaar. Dit betekent dat ze algemeen toegankelijk zijn, iedereen is welkom zonder onderscheid naar afkomst, godsdienst of levensovertuiging. Verschillen in opvattingen en levensbeschouwing ontmoeten elkaar in onze scholen en worden actief gebruikt als uitgangspunt voor het onderwijs. Zo bieden we onze leerlingen een sociale omgeving waarin ze zichzelf mogen en kunnen zijn met respect en ruimte voor de ander.

#### Bestuur

De Stichting OPSPOOR is het bevoegd gezag van de school  
Adres: Gedempte Singelgracht 18-20, 1441 AP Purmerend  
Postbus 200, 1440 AE Purmerend  
Telefoon: 0299-820900  
E-mail: [Opspoor@stichtingOpspoor.nl](mailto:Opspoor@stichtingOpspoor.nl)  
Website: [www.opspoor.nl](http://www.opspoor.nl)

## DE HAVENRAKKERS

Onze school is geworteld in de Broeker leefgemeenschap. Broek in Waterland is een prachtig dorp; de oude kern staat bijna in zijn geheel op de Monumentenlijst. OBS De Havenrakers is de enige school in het dorp.

De school dankt zijn naam aan het Havenrak, een water in het midden van het dorp. Ongeveer 300 leerlingen bezoeken dagelijks onze school en zo'n 20 teamleden werken met hart en ziel aan goed en uitdagend onderwijs voor uw kind.

Sinds 1600 zijn er vijf schoolgebouwen in Broek in Waterland verzeen. Van deze gebouwen bestaan er nog vier: drie gebouwen in gewijzigde vorm met een andere bestemming en ons huidige schoolgebouw. Dit gebouw werd in 1975 in gebruik genomen. In 2006 is het gebouw verbouwd en deels voorzien van een bovenverdieping waarin o.a. de schoolbibliotheek, een teamkamer en de directiekamer geplaatst zijn.

Het is nu tijd voor een nieuw gebouw dat aangepast wordt aan de eisen van deze tijd. Het gebouw moet voldoen aan de huidige milieu-eisen maar er moet ook meer ruimte komen om kinderen te laten werken. Er komt een grote centrale hal waar kinderen elkaar kunnen ontmoeten en er komen leerpleinen waar kinderen samen kunnen werken aan een thema of kunnen discussiëren over een onderwerp. Het schoolplein wordt groener, maar er moet ook genoeg ruimte overblijven om te sporten en te bewegen.

De school wordt een ontmoetingsplek voor de bewoners uit het dorp. Naast de school komt er een kinderopvang en een bibliotheek in het gebouw. Het moet een plek worden waar jong en oud zich fijn voelt en waar wij gezamenlijk kunnen werken aan een mooie toekomst voor onze kinderen.

Kortom een grote uitdaging voor het komend jaar om samen een mooie school te gaan neerzetten in dit prachtige dorp!

## SCHOOLTIJDEN

| Groep 1 t/m 8    |                      |                      |
|------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Maandag</b>   | <b>08.30 – 11.45</b> | <b>12.45 – 15.00</b> |
| <b>Dinsdag</b>   | <b>08.30 – 11.45</b> | <b>12.45 – 15.00</b> |
| <b>Woensdag</b>  | <b>08.30 – 12.00</b> |                      |
| <b>Donderdag</b> | <b>08.30 – 11.45</b> | <b>12.45 – 15.00</b> |
| <b>Vrijdag</b>   | <b>08.30 – 11.45</b> | <b>12.45 – 15.00</b> |

## ONS SCHOOLBESTUUR

OBS De Havenrakers maakt deel uit van de stichting OPSPOOR: ons schoolbestuur voor openbaar primair onderwijs in de regio Waterland en Oostzaan. Ruim 35 scholen in de gemeenten Beemster, Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Waterland, Wormerland en Zeevang werken nauw samen. OPSPOOR werkt aan kwaliteitsverbetering, continuïteit en professionalisering van het primair openbaar onderwijs door de bundeling van kennis en ervaring. Daarnaast bewaakt en reguleert het schoolbestuur de financiën van de scholen. Zie [www.stichtingOpspoor.nl](http://www.stichtingOpspoor.nl).

## 2. DE PRAKTIJK VAN ONS ONDERWIJS

### SCHOOLONTWIKKELING 2021-2022

Ook Het schooljaar 2020-2021 is anders verlopen dan gepland was. Door de Corona-crisis is er ook in het vorig schooljaar veel thuisonderwijs gegeven. Deze keer waren we daar beter op voorbereid.

Uit het laatste tevredenheidsonderzoek is gebleken dat u de manier hoe het thuisonderwijs was vormgegeven hoog heeft gewaardeerd. Na het analyseren van de M-toetsen (Midden toetsen van Cito) is gebleken dat er nauwelijks leerachterstand is opgelopen tijdens deze periode. Ook in schooljaar 20-21 is, door de crisis, een aantal ingezette ontwikkelingen niet volledig uitgevoerd. We zullen deze in het schooljaar 21-22 weer oppakken. Dit staat beschreven in het jaarplan. Hieronder een omschrijving van de ontwikkelingen die in het schooljaar 21-22 gaan plaatsvinden.

Het komend schooljaar komt er ook extra geld beschikbaar voor het onderwijs. Er is een Nationaal Plan Onderwijs opgesteld. Scholen mogen het extra geld inzetten om er voor te zorgen dat de leerachterstanden niet verder oplopen en dat er achterstanden worden ingelopen. Op moment van schrijven wordt er nog een plan geschreven voor de havenridders. Zodra dat bekend is wordt dit plan in de MR besproken en wordt het bekend gemaakt aan de ouders.

#### Verhuizen naar een tijdelijke huisvesting, opnieuw inrichten van de school.

In het schooljaar 20-21 gaan wij verhuizen naar een tijdelijke huisvesting. Deze tijdelijke huisvesting wordt vlakbij de school geplaatst op een trainingsveld van SDOB.

De oude school wordt volledig gerenoveerd. In het nieuwe gebouw hebben we meer ruimte en mogelijkheden om ons onderwijs te vernieuwen. Er komt een grote centrale hal en er komen leerpleinen waar kinderen elkaar kunnen ontmoeten en samen kunnen leren en werken. Het volledig meubilair wordt vernieuwd en aangepast aan de eisen van deze tijd. Het komend schooljaar zullen wij ons samen met kinderen en ouders bezighouden met de nieuwe school en ook met de inrichting van het nieuwe buiten schoolplein.

In het gebouw komt SKW kinderopvang en Bibliotheek Karmac. De school gaat nauw samenwerken met deze twee organisaties.

#### Rekenonderwijs en taalonderwijs

Op de Havenridders werken we vanaf het schooljaar 19-20 met de allernieuwste methode op het gebied van rekenen, Pluspunt 4.

We werken met de hybride methode van Pluspunt 4. Een deel wordt op de computer verwerkt en een deel wordt verwerkt in de werkboekjes. Dit schooljaar gaan we onder begeleiding van de rekencoördinator onderzoeken op welke punten we het rekenonderwijs nog kunnen verbeteren. Vooral het werken met ondersteunende materialen verdient meer aandacht.

O.l.v. de taalcoördinator gaat de school zich bezig houden met het leesonderwijs. In november wordt de Leesmonitor afgenomen. De resultaten gebruiken we om het leesonderwijs op school evalueren.

#### Coöperatief leren en onderzoekend leren.

Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met de methode Faqta. Deze methode bevat de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkennis en techniek maar gaat veel verder. leerlingen gaan op een onderzoekende en coöperatieve manier aan het werk met deze kennisgebieden. Het LeerTeam Onderzoekendleren gaat uitzoeken hoe we verdiepingsstof kunnen aanbieden voor meer/hoogbegaafde leerlingen. Leerkrachten van Laika gaan het LeerTeam ondersteunen. We hebben voor groep 7 de methode "Level" aangeschaft. Deze methode is voor meer- en hoogbegaafden. Mocht de methode bevallen dan komt deze ook in andere groepen.

#### ICT

De leerlijn programmeren die we vorig schooljaar gestart zijn gaan we verder invoeren. Doordat de leerlingen een aantal maanden niet op school zijn geweest zijn er het afgelopen jaar lessen uitgevallen. We pakken in dit

schooljaar de draad weer op. Onder leiding van de Toekomstmakers worden andere leerlingen meegenomen in het programmeren.

### **Sociaal emotionele vorming: Leefstijl**

In de eerste 4 weken van het nieuwe schooljaar gaan alle kinderen van de Havenridders werken aan de "Gouden weken". Dat houdt in dat we tijdens deze weken aandacht besteden aan de groepsvorming, samen groepsregels opstellen en met elkaar een groep vormen waar het komend schooljaar iedereen veilig is en iedereen kan zijn hoe hij is. Dit vergt natuurlijk onderhoud. Daar gebruiken wij de methode Leefstijl voor. Gedurende het jaar gaat de hele school op vaste momenten werken aan bepaalde thema's. Aan de orde komen: "allemaal anders, iedereen gelijk", "de groep, dat zijn wij", "lekker gezond", "Boos!, wat nu?" en nog vele andere onderwerpen.

### **Eigenaarschap.**

Het is belangrijk voor kinderen dat ze weten wat ze leren en waarom ze leren. Daarbij is het ook belangrijk dat zij gemotiveerd zijn om te leren, om te groeien. Om dit te bewerkstellten moeten ze eigenaar worden van hun eigen leren. We zijn al gestart met de kinderen te betrekken bij hun rapportgesprek. Tijdens dit gesprek geven zij zelf aan hoe zij er voor staan en hoe het gaat in de klas. Dit schooljaar gaan we met de kinderen werken aan een doelenmuur. Doelen per groep worden zichtbaar gemaakt maar de kinderen leren ook eigen doelen te formuleren. Een portfolio hoort hier ook bij.

### **Onderwijs anders organiseren**

Een nieuw gebouw, meer ruimte, meer mogelijkheden tot samenwerken enz. Dit schooljaar gaan we ons bezig houden met het anders organiseren van ons onderwijs. Dat betekent niet dat wij direct een heel ander onderwijsconcept gaan invoeren, maar we gaan dit jaar gebruiken om te onderzoeken hoe wij ons onderwijs zo kunnen inrichten dat kinderen meer zelfstandig kunnen werken, meer zelf kunnen gaan bepalen hoe zij hun leertijd inrichten en hoe kinderen nog meer met elkaar kunnen samenwerken.

Dat betekent ook dat leraren flexibeler ingezet kunnen gaan worden. Taken en lessen van elkaar kunnen gaan overnemen, hun talenten beter kunnen inzetten.

Dit schooljaar zullen wij daar aandacht aan gaan besteden in studiedagen, scholen gaan bezoeken die andere vormen van onderwijs hanteren, sprekers uitnodigen enz.

Bij de inrichting van de nieuwe school zullen we rekening houden met ander meubilair. Niet meer de gebruikelijke tafeltjes en stoeltjes (leerlingsetjes) maar meubilair dat uitnodigt tot het hanteren van andere werkvormen,

We houden u op de hoogte van deze ontwikkelingen.



Een andere inrichting nodigt uit tot andere werkvormen



### GROEPING VAN DE LEERLINGEN

De kinderen in groep 1 en 2 zijn samengesteld als heterogene groep. Hier zitten leerlingen van 4 t/m 6 jaar bij elkaar. Dit is een bewuste keuze, o.a. omdat elke kleuter de rol van jongste (groep 1) en oudste (groep 2) vervult. Dit ondersteunt de sociale ontwikkeling op een natuurlijke wijze. Bovendien geldt voor de oudste leerlingen: wat je aan anderen kunt leren, beheers je echt goed en dat heeft een positieve invloed op het zelfvertrouwen van deze leerlingen.

Vanaf groep 3 is het uitgangspunt dat de leerlingen naar leeftijd worden gegroepeerd in min of meer homogene groepen.

Voor het samenstellen van (combinatie)groepen hebben wij beleid opgesteld. Dit is op verzoek in te zien bij de directie.

### ZELFSTANDIGHEID

In de groepen 1/2 worden de kinderen al gestimuleerd om zo zelfstandig mogelijk te zijn. Daarbij gaat het niet alleen leren keuzes te maken (wat ga je doen, met wie ga je iets doen) maar ook om met elkaar te overleggen en samen plannen te maken.

Zelfstandigheid ontwikkelen is belangrijk voor de karaktervorming van de kinderen en voor het ontwikkelen van een goede leerhouding. Bovendien is het de basis voor een goede samenwerking met anderen. Met elkaar werken betekent immers met elkaar praten, naar elkaar luisteren en problemen samen oplossen.

### ZELFSTANDIG WERKEN

Wij verstaan onder zelfstandig werken dat leerlingen zonder directe begeleiding van de leerkracht bezig zijn met het maken van opdrachten, alleen of met elkaar. De tijdsduur, frequentie en inhoud van het zelfstandig werken verschillen per leerjaar. Wij vinden het belangrijk dat we doelbewust onze leerlingen trainen in het sturen van hun eigen gedrag en activiteiten, in leren samenwerken en overleggen, in leren omgaan met vrijheid en zodoende goed te worden voorbereid op het voortgezet onderwijs. Op de momenten dat leerlingen zelfstandig werken heeft de leerkracht gelegenheid om individuele of groepjes kinderen extra hulp of uitleg te geven.

### SAMENWERKEN

Spelenderwijs ervaren de kinderen dat je iets met elkaar kunt maken of doen, en dat het belangrijk is dat alle kinderen actief meedoen. Bijvoorbeeld samen een tafel verplaatsen, samen iets bouwen of samen een presentatie voorbereiden. Door samenwerkingsactiviteiten met de kinderen te bespreken stimuleert dit het gevoel van saamhorigheid. Zo leren kinderen de taal en houding die bij samenwerken horen.

De methode Faqta stimuleert kinderen ook samen te werken. Er komen geregeld opdrachten aan bod waarbij kinderen samen naar een oplossing moeten zoeken of een werkstuk moeten uitwerken.

### Gedifferentieerd WERKEN

Op basis van de behaalde resultaten van de leerlingen wordt het onderwijsaanbod voor de komende periode bepaald. In de praktijk betekent dit dat leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften worden geclusterd. Omdat leerkrachten niet meer dan drie verschillende niveaus kunnen hanteren in de groep leidt dit tot differentiatie in drie groepen:

**Instructieonafhankelijke leerlingen:** dit zijn de leerlingen die vaak voldoende hebben aan een korte instructie (aanpak 3 leerlingen).

**Instructiegevoelige leerlingen:** dit is de basisgroep, waartoe over het algemeen het merendeel van de leerlingen behoort. Zij ontvangen de basisinstructie (aanpak 2 leerlingen).

**Instructieafhankelijke leerlingen:** dit zijn de leerlingen die meer instructie en begeleiding van de leerkracht nodig hebben. Zij ontvangen naast de basisinstructie verlengde instructie (aanpak 1 leerlingen).

**WERKEN EN SPELEN IN GROEP 1/2**

In groep 1/2 wordt spelen en werken nauw gecombineerd. Op verschillende plaatsen in het lokaal of op de gang zijn kinderen bezig met spelen, bouwen, knutselen, maar ook met voorbereidend lezen, schrijven en rekenen. De omgeving en de activiteiten moeten veel betekenis hebben voor de kinderen, daarom werken we vooral thematisch. Een onderwerp/thema duurt een aantal weken. Alle activiteiten staan die weken in het teken van het onderwerp: gesprekken, spelen, muziek maken en activiteiten zoals knippen, plakken, vouwen, tekenen en knutselen.

De leerkracht kiest steeds tussen leiden (voordoen, helpen, samen doen) en begeleiden (op gang helpen, suggesties geven, samen een plan maken, helpen met organiseren).

Voor het buitenspelen wordt de tijd genomen. Kinderen ontdekken de wereld immers door te spelen. Rennen, klimmen, kruipen, lachen, balanceren, draaien, vallen, opstaan, op, in, overheen, onderdoor....hun zintuigen en fantasie worden geprikkeld. Door samen buiten te spelen legt een kind tevens de basis voor het omgaan met andere kinderen. Maar ook ruzie maken en teleurstellingen verwerken zijn belangrijk voor de ontwikkeling in sociale vaardigheden. De kleuters spelen per dag één keer buiten en één keer binnen (gym of spel in gymzaal).

**3. DE VAK- EN VORMINGSGEBIEDEN**

Het onderwijs op onze school richt zich voornamelijk op het primaire doel: het maximale uit kinderen halen, hen toerusten op de maatschappij en voorbereiden op het vervolgonderwijs. Dit betekent dat de leerkracht het onderwijs steeds probeert aan te passen; enerzijds aan wat het kind op een bepaald moment bezighoudt en anderzijds aan de ontwikkelingsfase waarin een kind zich bevindt. De realiteit is echter wel dat hoe 'hoger' een kind komt in de basisschool, hoe meer verplichte leerstof er is, gebaseerd op de kerndoelen en eisen van ministerie en inspectie.

**TAAL**

Met het taalonderwijs in onze school proberen wij de leerlingen in staat te stellen algemeen beschaafd Nederlands te verstaan en te gebruiken, zowel mondeling als schriftelijk.

Wij werken vanaf groep 4 met de taalmethode *Taal op Maat (nieuwste versie)*.

Wij onderscheiden de volgende deelgebieden:

**Spreken en luisteren**

Het is de taak van onze school het spreken en luisteren van de kinderen op zinvolle wijze te ontwikkelen, opdat na de basisschool de kinderen in staat zijn goed te luisteren en hun gevoelens en gedachten op duidelijke wijze onder woorden weten te brengen. We maken gebruik van kring- en klassengesprekken. Kinderen houden vanaf groep 4 spreekbeurten en boekbesprekingen.

**Lezen**

Als voorbereiding op het leren lezen doen we in groep 1 en 2 allerlei activiteiten; luisterspelletjes, rijmen, letter van de week, prentenboeken voorlezen, teksten bij tekeningen dicteren etc. In groep 3 start voor alle kinderen het leren lezen volgens de methode Veilig Leren Lezen. Groep 4 t/m 6 leest elke dag een half uur in een bibliotheekboek. In groep 7 en 8 doen ze dat twee tot drie keer in de week. Met leerlingen waarbij de ontwikkeling van het technisch lezen minder snel verloopt, wordt met behulp van het programma "Bouw" onder begeleiding van leerlingen van groep 7 en 8 extra gelezen. Dit gebeurt in het halve uur bibliotheekboek lezen aan het begin van de ochtend. Wij streven ernaar dat alle leerlingen aan het einde van groep 6 het hoogste leesniveau, AVI 9, hebben bereikt. Ook in groep 7 en 8 wordt nog veel aandacht aan het lezen besteed.

Goed lezen is niet alleen technisch volmaakt hardop lezen, maar vooral kritisch (begrijpend) lezen; het kunnen onderscheiden van hoofd- en bijzaken, de leesstof goed kunnen opnemen en in eigen woorden kunnen navertellen. Hiervoor wordt vanaf groep 4 de methode *Nieuwsbegrip* gebruikt. Nieuwsbegrip gebruikt actuele thema's en doet een beroep op het samen werken en kritisch denken van kinderen. Het samen praten over een tekst is belangrijk bij het begrijpen van een tekst.

Tevens proberen we het plezier in lezen te bevorderen. Het lezen kan voor het kind nieuwe werelden openen. De goed uitgeruste bibliotheek en het bibliotheekboek lezen, als vast onderdeel in ons lesrooster, zijn hierbij belangrijke middelen. Daarnaast wordt er in elke klas voorgelezen. We nemen vanaf het schooljaar 21-22 de leesmonitor af. We krijgen zo een goed beeld hoeveel er gelezen wordt door kinderen en in de klas en hoe het leesplezier is. De resultaten gebruiken wij om ons leesonderwijs bij te stellen.

### Stellen

We leren de kinderen hun gedachten, gevoelens, verlangens op correcte wijze in goed Nederlands te verwoorden. De vorm van het stellen moet voor anderen goed leesbaar en begrijpelijk zijn. De instelling om goed Nederlands te willen schrijven wordt door ons bevorderd. We onderscheiden creatief schrijven (zelf gedichten maken, spannende verhalen) en zakelijk schrijven (het opstellen van brieven, het schrijven van adressen).

### Spellen

Al is het spellen geen doel op zich, we vinden het toch belangrijk de kinderen foutloos Nederlands te leren schrijven. Ook bij het spellingonderwijs bevorderen we de houding van de kinderen om zonder fouten te willen schrijven. Wij werken met de methode "Spelling op maat".

### Grammatica

Dit onderwijs heeft ten doel inzicht in de zinsstructuur bij te brengen. Het onderwijs in vreemde talen (Engels, Duits, Frans) maakt gebruik van de door ons aangeleerde zinsontleding en woordbenoeming.

### Schrijven

We werken met de methode "Schrijven leer je zo". Wij leren kinderen in blokschrift schrijven. Vanaf groep 7 laten we het schrijven wat meer los. Kinderen ontwikkelen vanaf dat moment een eigen handschrift.

## REKENEN

Het rekenonderwijs wordt volgens de nieuwste inzichten gegeven. We gebruiken de hybride methode van Pluspunt 4. Een gedeelte wordt op de computer gedaan en een gedeelte wordt in werkboekjes gemaakt. In groep 1 en 2 verbinden we de rekenactiviteiten aan het lopende thema en zijn we vooral bezig met tellen, getalbegrip, meten en tijdsbeleving. De leerkrachten van de groepen 1/2 en 3 hebben de cursus "Met sprongen vooruit" gedaan en kennen de rekenleerlijnen van deze groepen en hebben praktische en handige tips gekregen om allerlei spelletjes en oefeningen met de kinderen van de onderbouw te doen. Vanaf groep 3 t/m 8 rekenen we met de methode *Pluspunt 4*. Deze nieuwe methode past zich aan, aan de antwoorden die leerlingen geven en de tijd dat ze bezig zijn met een som uit te rekenen. De software kijkt waar problemen zitten en biedt de leerstof opnieuw aan. Leerlingen krijgen dus veel sneller feedback op hun werk. Daarnaast werken de kinderen veel in werkboekjes en zijn zij handelend bezig.

Als u met uw kind over rekenen praat, houdt u er dan rekening mee dat de leerlingen het onder elkaar optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen tegenwoordig anders leren dan u wellicht van vroeger gewend bent.

## WERELDORIENTATIE

Wereldoriëntatie omvat in het basisonderwijs de volgende kennisgebieden: aardrijkskunde, natuur en techniek, geschiedenis en verkeer.

In groep 1 en 2 is wereldoriëntatie geïntegreerd in het thematisch onderwijs. De thema's worden zo gekozen dat zoveel mogelijk kennisgebieden per schooljaar aan bod komen.

In de groepen 3 t/m 8 werken we met de nieuwste methode op het gebied van wereldoriëntatie: Faqta.

De methode Faqta is een eigentijds programma voor de kennisgebieden waarbij talentontwikkeling en 21e - eeuwse vaardigheden spelenderwijs zijn geïntegreerd. Faqta is ontwikkeld voor de groepen 3 t/m 8 van het basisonderwijs. Naast de online leeromgeving zijn er doeboeken voor de groepen 5 t/m 8 beschikbaar.

Met Faqta ontdekken kinderen de wereld en hun eigen talenten. Ze worden gestimuleerd om te leren vanuit hun verwondering. Er is veel aandacht voor 21e - eeuwse vaardigheden en talentontwikkeling. Met Faqta worden

kinderen uitgedaagd om zelfstandig of in groepjes aan de slag te gaan met samenhangende thema's voor de kennisgebieden mens & samenleving, kunst & cultuur, wetenschap en burgerschap. Spelenderwijs bouwt ieder kind met Faqta zijn eigen talentportfolio op en krijgt ieder kind inzicht in zijn of haar interessegebieden. De online leeromgeving van Faqta is opgezet in 2 delen: Faqta Wereld en Faqta Talent

### Verkeer

Vanaf groep 4 wordt gewerkt met de methode *Wijzer door het verkeer*.

In groep 8 worden de leerlingen voorbereid op het theoretisch verkeersexamen. De leerlingen van groep 7 nemen deel aan een praktisch verkeersexamen. De fietsen worden voorafgaand aan het examen gekeurd en daarna fietsen de leerlingen een parcours in Monnickendam waarbij opgelet wordt of zij zich voldoende aan de verkeersregels houden.

### ENGELS

Vanaf groep 5 wordt Engels gegeven met de methode *Take it Easy*. Dit is een digitale methode om Engels te geven. Leerlingen doorlopen de lesstof via thematische filmpjes, muziekclips en afwisselende opdrachten. Er is interactieve ondersteuning met behulp van native speaking co-teachers.

### KUNST EN CULTUUR

Dit schooljaar is er (nog) geen "Cultuursnuffel" i.v.m. de Corona-maatregelen.

Wij maken gebruik jaarlijks van Cultuursnuffel. Deelname aan Cultuursnuffel betekent dat alle kinderen gedurende hun basisschoolloopbaan jaarlijks een voorstelling bijwonen, bijvoorbeeld het poppentheater, een kinderopera, een muziek- of dansvoorstelling, of er komt een gastdocent op school met de kinderen werken. Het bezoek aan een voorstelling wordt altijd voorafgegaan door lessen die door de eigen leerkracht worden verzorgd. Een voorstelling is niet alleen leuk om te zien, maar levert ook een bijdrage aan de culturele vorming van de kinderen. Naast deelname aan Cultuursnuffel maken de leerlingen vanaf groep 4 nog één of twee (culturele) excursies.

In de loop van het schooljaar bekijken we welke cultuuruitjes gedaan kunnen worden. (i.v.m. Corona maatregelen kunnen we nu nog niet zeggen wat de mogelijkheden zijn.) We gaan met kinderen naar het Cobra-museum, Rijksmuseum, Anne Frankhuis, Stedelijk museum enz.

### EXPRESSIEVAKKEN

Een deel van de onderwijstijd wordt besteed aan handvaardigheid, tekenen, muziek en creatief spel (toneel e.d.). Tot en met groep 3 worden deze vakken door de eigen leerkracht gegeven. Vanaf groep 4 worden handvaardigheid en muziek deels door (vrijwillige) vakleerkrachten gegeven.



Vanaf dit schooljaar krijgen alle kinderen om de week een muziekles van een vakdocent en de andere week geeft de leerkracht zelf een muziekles. Leerkrachten leren van deze vakdocent en kunnen na de les van de vakdocent de week daarna zelf een muziekles geven.

## BEWEGINGSONDERWIJS

Het bewegingsonderwijs bestaat uit de onderdelen gymnastiek, spel en bewegen op muziek. Er wordt tijdens de lessen naar gestreefd om de kinderen zoveel mogelijk op eigen niveau, in eigen tempo en op eigen wijze te laten bewegen. Om de lessen voor de kinderen boeiend te houden wordt er veelzijdig en intensief bewogen. Om dit te bereiken wordt er veel in kleine groepen gewerkt of mogen de kinderen zelf vrij werken aan uitgezette bewegingssituaties. In de midden- en bovenbouw wordt twee keer in de week bewegingsonderwijs gegeven, één keer spel of schoolzwemmen en één keer gymnastiek. In de kleuterbouw staat bewegingsonderwijs iedere dag op het programma: in de gymzaal of buiten. Iedere leerling krijgt 2 keer per week les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

### Gymkleding en douchen

Vanaf groep 4 is aparte gymkleding vereist. In groep 5, 6, 7 en 8 zijn gymschoenen verplicht. De leerlingen van groep 7 en 8 hebben de mogelijkheid om na de gymles te douchen. Het is aan te bevelen badslippers mee te nemen en uiteraard een handdoek.

Een onderdeel van het bewegingsonderwijs op onze school is schoolzwemmen, voor groep 3 en 4. Het zwemmen vindt plaats in het zwembad in Monnickendam, gedurende anderhalf jaar. Vervoer van de kinderen gaat per bus. De Gemeente stelt de (relatief beperkte) ouderbijdrage voor het schoolzwemmen vast en maakt geen onderscheid of er een jaar of een half jaar wordt gezwommen. Ouders ontvangen de rekening voor betaling van de bijdrage direct van de gemeente. De eigen bijdrage voor het schoolzwemmen ligt rond de € 65,-

**Doelstellingen schoolzwemmen:** behalen van het A en B diploma.

Deze diploma's dragen bij aan een goede zwemconditie van de kinderen en aan de zwemveiligheid van de leerlingen. Tevens komen verschillende facetten van het zwemmen aan bod, zoals wedstrijdswemmen, keerpunten, starten, kunstzwemmen, survivalzwemmen en reddend zwemmen.

**Afzwemmen:** het afzwemmen voor de diploma's A en B vindt tweemaal per jaar plaats, in de maanden februari en juni. Tijdens het schoolzwemmen wordt er afgezwommen. De ouders zijn hierbij welkom.

## GODSDIENSTONDERWIJS

Vanaf het schooljaar 2017-2018 werken wij met de methode "Leefstijl".

In deze methode zit ook een religieuze component, dat betekent dat de 5 grote godsdiensten behandeld worden en de kinderen krijgen levensbeschouwelijke vorming. Tijdens deze lessen praten de kinderen over allerlei thema's waarbij een verhaal vaak het uitgangspunt is.

## ICT

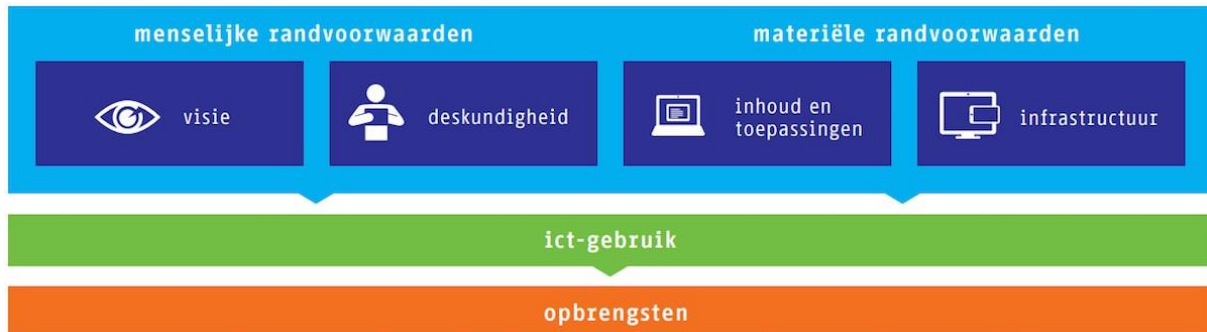
### Informatie en Communicatie Technologie



ICT-vaardigheden, informatievaardigheden en media leveren een belangrijke bijdrage aan het verbeteren van de kwaliteit en effectiviteit van het onderwijs. De combinatie van onderwijs in de groep met online ondersteuning levert de beste resultaten op. Gericht zoeken, vinden, selecteren, interpreteren en verwerken van informatie is tegenwoordig minstens zo belangrijk als goed kunnen lezen, schrijven en rekenen. Kinderen gebruiken internet voor ontspanning en om de wereld om zich heen te ontdekken. Spelen van online spelletjes is voor kinderen een manier om te leren. Daarnaast is het

internet ook voor kinderen een plek vol ontdekkingen. De motivatie wordt groter en dit leidt tot betere leerprestaties.

### ICT 'Vier in Balans':



#### Visie:

De Havenridders gaat voor het combineren van nieuwe media en fysieke leermiddelen: blended learning, een mix van leren met en zonder ICT toepassingen. We moeten in staat zijn vaardigheden te ontwikkelen, om oude en nieuwe media (internettoepassingen) te gebruiken en een gezonde mentaliteit ten opzichte van deze media hebben, waarbij we ons bewust zijn van de mogelijkheden en van de context van informatie.

#### Deskundigheid:

Wij moeten ons steeds meer bewust worden en inzicht krijgen in de manier waarop media de werkelijkheid kleuren en dus om kunnen gaan met apparaten, software en toepassingen. Maar ook kennis over en vaardigheden ontwikkelen in toepassingen die privacy en veiligheid moeten waarborgen. Basisvaardigheden gericht op het toewijzen van informatie en het bewust en kritisch gebruiken van informatie. De Rolfgroep, Xando en het IT-lab OPSPOOR ondersteunen De Havenridders de ICT vaardigheden te borgen en te vergroten.

#### Inhoud en toepassingen:

In de groepen 1 en 2 werken de leerlingen m.b.v. Ipad-applicaties (apps) aan het stimuleren van de auditieve en visuele vaardigheden. In groep 3 gebruiken de leerlingen Ipad-applicaties om de lees- spel- en rekenvaardigheden te stimuleren en te ontwikkelen. In de groepen 4 t/m 8 gebruiken de leerlingen Chromebooks voor de applicaties rekenen (Pluspunt), taal (Taal op Maat), spelling (Spelling op Maat) en de zaakvakken (Faqta); ter ondersteuning en inmiddels ook in plaats van de schriftelijke verwerking. Steeds weer wordt de balans gezocht tussen digitale en schriftelijke verwerking.

Binnen 'Passend onderwijs' worden ICT-middelen als SprintPlus, daisyspeler en steeds vaker adaptieve digitale verwerking en toetsing toegepast. De leerkrachten stimuleren de leerlingen vooral ook gebruik te maken van internet voor onderzoek, werkstukken en presentaties (o.a. PowerPoint, Prezi).

Alle groepen beschikken over een digitaal schoolbord. Via deze middelen kunnen leerkrachten de leerlingen snel alles laten zien ter ondersteuning van de les. De leerlingen in midden- en bovenbouw gebruiken het digitale schoolbord om spreekbeurten, boekbesprekingen en nieuwskringen te ondersteunen met digitale presentaties. Met ingang van dit schooljaar wordt wederom met ondersteuning van het IT Lab OPSPOOR de reeds ontwikkelde leerlijn programmeren voor groep 1 t/m 8 ingevoerd.

Vorig schooljaar zijn we gestart met "de Toekomstmakers". Dit is een groep leerlingen uit de groepen 7 en 8 die kinderen uit de lagere groepen begeleiden bij bijvoorbeeld het programmeren. Er zijn veel materialen aangeschaft om kinderen te leren programmeren.

#### Infrastructuur:

In september 2019 is De Havenridders naar de cloud omgeving van Office 365 gemigreerd. De Havenridders heeft een volledig dekkend, snel draadloos WiFi netwerk. Medewerkers werken in de beheeromgeving ZuluConnect en Office 365. De leerlingen uit de groepen 1 t/m 3 werken met Ipads in de beheeromgeving

ZuluDesk en de leerlingen uit de groepen 4 t/m 8 werken dagelijks met Chromebooks in de beheeromgeving ZuluConnect w.o. de cloud-omgeving van Google (Google Drive en Google Classroom). De Rolfgroep is verantwoordelijk voor de aansturing, support en **beveiliging** van de beheeromgeving ZuluConnect en Office 365. Xando is verantwoordelijk voor de aansturing, support en **beveiliging** van de beheeromgeving ZuluDesk.

#### 4. UW KIND, ONZE LEERLING (ONDERSTEUNING)

Dit hoofdstuk geeft beknopt weer hoe wij kinderen ondersteunen in hun ontwikkeling. Voor meer informatie verwijzen wij u naar ons leerling-ondersteuningsplan.

##### HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

Om de vorderingen van de kinderen en de loop van het onderwijs in de gaten te houden, monitoren we de ontwikkeling van de kinderen, de verschillende groepen en de school heel regelmatig.

Voor de groepen 1 en 2 werken we met “Kijk”. Dit beslaat de onderdelen sociale emotionele ontwikkeling, bewegen, spel, taal en rekenen. Aanvullend gebruiken we voor de kinderen in groep 2 de CITO toetsen voor rekenen en taal.

Voor de groepen 3 t/m 8 gebruiken we het leerlingvolgsysteem van Cito. Dit systeem houdt in dat we minimaal twee keer per jaar alle kinderen toetsen (Cito-toetsen) op het gebied van rekenen, taal en (begrijpend) lezen. Deze toetsen ( we noemen ze methode *onafhankelijke* toetsen) geven enerzijds een beeld van hoe de kinderen individueel scoren ten opzichte van het landelijk gemiddelde, anderzijds geeft het de school ook inzicht hoe de school scoort op groeps- en schoolniveau ten opzichte van het landelijke gemiddelde.

De toetsen die bij een lesmethode (dit zijn de methode *afhankelijke* toetsen) horen geven ook veel informatie over de prestaties van individuele kinderen. Een methodetoets wordt afgenomen zodra een bepaald onderdeel van een methode is behandeld, dit is gemiddeld om de 4 weken.

Niet alle resultaten van ons onderwijs zijn direct meetbaar en vergelijkbaar. Bijvoorbeeld de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind. Daarom maken wij ook gebruik van observatie-instrumenten. In groep 1 t/m 8 maken we gebruik van een observatie-instrument ( “Zien” ) dat 2 keer per jaar de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen in kaart brengt. (begin en eind van het schooljaar. Hiermee worden individuele en groepsproblemen zichtbaar gemaakt.

Overzichten van toetsresultaten, observaties en onderzoeksverslagen worden bewaard in het leerlingendossier, daar waar mogelijk digitaal. U kunt op verzoek het dossier van uw kind inzien.

##### INTERNE BEGELEIDING

De interne begeleider heeft de coördinatie over de ondersteuning voor de kinderen, in nauw overleg met de leerkrachten en directie. Zij komt periodiek in de groepen en biedt ondersteuning aan leerkrachten.

Ondanks het feit dat we rekening houden met verschillen tussen kinderen, kan het voorkomen dat de ontwikkeling van een kind niet volgens verwachting verloopt. De leerkracht en intern begeleider gaan na waar dit aan kan liggen en richten zich vooral op hoe het opgelost/werkbaar kan worden. Ouders worden door ons geïnformeerd over de extra ondersteuning die aan hun kind wordt geboden.

##### ONTWIKKELINGSVOORSPONG

Voor leerlingen die zowel intellectueel als sociaal emotioneel een steeds grotere voorsprong op hun leeftijdsgenootjes nemen, bekijken we of zij versneld door de leerstof kunnen gaan d.m.v. compacten en verrijken. Verder is er de mogelijkheid om hoogbegaafde leerlingen aan te melden bij Vostok of Laika. Vostok/Laika is een bovenschoolse plusgroep. Verder is er de mogelijkheid voor deze leerlingen om o.a. een leerlijn programmeren te volgen. Daar naast bieden de diverse methodes veel extra uitdaging. Deze bovenschoolse plusgroep is opgezet om hoogbegaafde kinderen meer uitdaging te bieden. De kinderen krijgen een dagdeel per week onderwijs van gespecialiseerde leerkrachten als vast onderdeel van het les(week)programma. De groep telt maximaal 15 leerlingen.

In de groepen 7 wordt dit schooljaar gewerkt met de methode “level”. Deze methode is speciaal ontwikkeld voor mee- en hoogbegaafden kinderen. De methode gaat ook in de andere leerjaren ingezet worden.

#### Protocol (Hoog)begaafdheid

Een (hoog)begaafde leerling heeft andere onderwijsbehoeften dan de gemiddelde leerling. Om op een professionele manier in deze specifieke onderwijsbehoeften te kunnen voorzien hebben we de cyclus signaleren, diagnosticeren, aanpassingen in onderwijsaanbod en begeleiding beschreven en vastgelegd in het protocol. ( Digitaal Handelingsprotocol (hoog)begaafdheid (DHH))

### EEN EXTRA JAAR

Soms is het nodig dat een kind, dat op meerdere gebieden problemen heeft, een jaar langer de tijd krijgt om zich te ontwikkelen. De beslissing om te doubleren of kleuterverlenging toe te passen ligt bij de school, na overleg met de ouders.

### NAAR GROEP 3

Uitgangspunt is dat kinderen die voor januari 6 jaar worden met het nieuwe schooljaar naar groep 3 kunnen, mits hun ontwikkeling op voldoende niveau is. De leerkracht voert met ouders van oudste kleuters een gesprek over de overgang naar groep 3 of het verder ontwikkelen in groep 2. De definitieve beslissing hierover ligt bij de school, na overleg met ouders.

### KINDEREN MET SPECIFIEKE ONDERWIJSBEHOEFTE

Als we merken dat een kind specifieke behoeften heeft op het gebied van leren en/of lichamelijk en/of sociaal emotioneel, neemt de leerkracht contact op met de ouders. Afhankelijk van de behoeften kan de leerkracht u bijvoorbeeld vragen om thuis wat extra met uw kind te lezen of de tafels te oefenen. Als er meer specifieke onderwijsbehoeften zijn, proberen we uit te zoeken hoe we het kind verder kunnen helpen in zijn / haar ontwikkeling. Soms wordt advies aan de schoolarts of andere deskundigen (zoals logopedist, fysiotherapeut, orthopedagoog) gevraagd. Met deze vertrouwelijke informatie wordt uiteraard discreet omgegaan.

Als verder diepgaand onderzoek nodig is, hebben we de (beperkte) mogelijkheid om de hulp van bijv. een schoolbegeleidingsdienst in te schakelen. Hierbij moet u denken aan extra hulp in de vorm van het af laten nemen van een pedagogisch-didactisch onderzoek, een IQ test, of een psychologisch onderzoek. Voor dit soort onderzoeken geldt dat ouders schriftelijk toestemming moeten geven.

Als na intensieve extra hulp een kind nog steeds heel specifieke onderwijsbehoeften blijft houden, kan er door de school geadviseerd worden om het kind naar het Expertisecentrum Passend Onderwijs te laten gaan. Voor het in gang zetten van de procedure is schriftelijke toestemming van de ouders noodzakelijk en instemming van het BOOT (Breed Onafhankelijk Ondersteunings Team). De intern begeleider verzorgt de contacten met het BOOT en het Expertisecentrum.

### DYSLEXIE: ONDERZOEK EN BEHANDELING

Dyslexieonderzoek en de behandeling van dyslexie (woordblindheid) worden vergoed door de zorgverzekeraar. Vergoeding van onderzoek en behandeling is een zaak tussen ouders en zorgverzekeraars. Aan deze vergoeding zijn voorwaarden verbonden. De vergoeding geldt voor kinderen met ernstige, enkelvoudige dyslexie, waarvan de hardnekkigheid is aangetoond door de extra hulp die het kind op school heeft ontvangen (gedurende minimaal een half jaar op basis van een handelingsplan) en de achterblijvende resultaten die desondanks worden gehaald op lees- en/of spellingtoetsen van het CITO leerlingvolgsysteem. Welke kinderen in aanmerking komen voor een vergoeding: zie de website Onderwijszorg Nederland.

De vergoeding is niet voor kinderen met lichtere lees- en spellingproblemen of als er een complexe problematiek speelt, bijvoorbeeld ADHD of een leerstoornis. Als het vermoeden bestaat dat het bij de leerling niet gaat om een enkelvoudig probleem (bijv. gecombineerd met ADHD), dan vindt er een verwijzing via de huisarts of de schoolarts plaats.

Leerlingen die moeite hebben met lezen en/of spelling komen in aanmerking voor extra instructie, ongeacht of er dyslexie is vastgesteld.

Slechts bij hoge uitzondering faciliteert onze school onderzoek naar dyslexie. Mocht u als ouder toch belang hechten aan een dyslexieonderzoek, maar komt uw kind niet in aanmerking voor vergoeding van de zorgverzekeraar, dan kunt u op eigen kosten een onderzoek laten verrichten. De intern begeleider kan u helpen aan namen en adressen van onderzoeksinstituten.

### ONDERSTEUNINGSTEAM

Periodiek vindt er op alle scholen in Waterland overleg plaats tussen de directeur, intern begeleider(s), leerlingbegeleider van de schoolbegeleidingsdienst, een schoolmaatschappelijk werker en leerkracht(en) van de leerling die wordt besproken. Ook ouders worden door ons uitgenodigd om deel te nemen aan dit overleg. Doel van dit overleg is vroegtijdige signalering en aanpak van specifieke onderwijsbehoeften bij leerlingen.

Ouders moeten toestemming geven voor het bespreken van hun kind in het ondersteuningsteam.

Indien er vervolgstappen nodig zijn worden de ouders, als zij niet bij het overleg aanwezig waren, daarvan op de hoogte gebracht.

### GESCHEIDEN OUDERS

Scholen zijn wettelijk verplicht aan beide ouders met gezag informatie te verschaffen over hun kind. Ouders hebben beiden recht op informatie over de leerresultaten van alle vakken, de toetsresultaten, de sociaalemotionele ontwikkeling van het kind, verzuim en eventuele onderzoeken van het kind.

Indien één van de ouders geen gezag heeft, dan moet deze ouder zelf verzoeken om informatie. De school is niet verplicht informatie aan deze ouder te verschaffen als door de rechtbank is vastgesteld dat het geven van informatie in strijd is met het belang van het kind.

### JEUGDGEZONDHEIDSZORG

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD is nauw betrokken bij de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen. Elke school heeft contacten met een Jeugdgezondheidsteam van de GGD, bestaande uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige, en doktersassistente en een logopedist. Kinderen worden op vaste contactmomenten gevolgd. Deze contactmomenten vinden plaats op 5-jarige leeftijd, in groep 7 en in de tweede klas van het voortgezet onderwijs.

#### Het Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) 5-jarigen

Alle 5-jarigen worden met hun ouders uitgenodigd voor een PGO. Het PGO wordt uitgevoerd door de doktersassistente en de jeugdarts. Dit onderzoek vindt plaats op een GGD locatie.

#### Het Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) groep 7

Alle leerlingen van groep 7 worden met hun ouders/verzorgers uitgenodigd voor een PGO. Het onderzoek wordt uitgevoerd door een jeugdverpleegkundige en vindt plaats op een GGD locatie.

#### De spraaktaal screening 5-jarigen

Bij alle 5-jarigen wordt een spraaktaal screening afgenomen. De administratie van de JGZ neemt contact met u op voor het plannen van de screening. De screening wordt uitgevoerd door een logopedist en vindt plaats op school.

#### Onderzoek op indicatie

Leerkrachten, intern begeleiders en ouders kunnen altijd contact opnemen met de jeugdarts, jeugdverpleegkundige of logopedist voor consultatie of onderzoek van een kind met problemen.

## 5. NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

### PROCEDURE

Welke vorm van voortgezet onderwijs is na de basisschool voor uw kind het meest geschikt? We volgen een zorgvuldige procedure om tot een afgewogen oordeel te komen over de beste vervolgstap voor uw kind:

- Gedurende de hele schoolperiode volgen de leerkrachten de leervorderingen van de leerling met behulp van toetsen uit de methoden en onafhankelijke toetsen uit het CITO-leerlingvolgsysteem.
- Op vrijdag 1 oktober worden de leerlingen van groep 8 onderzocht op het gebied van hun capaciteiten (waaronder intelligentie) en een prestatie- en motivatieonderzoek. We noemen dit de NIO en PMT-K test. De test wordt afgenomen door de School Onderwijs Service (SOS). De testen zijn een hulpmiddel bij het bepalen van het advies voor het Voortgezet Onderwijs.
- In oktober/november wordt door de leerkracht een voorlopig schooladvies gegeven.
- In november, december en januari houden de VO scholen hun eigen inloopmiddagen, voorlichtingsavonden, enzovoorts.
- In april wordt in groep 8 de Cito-toets afgenomen op verschillende gebieden; taal, rekenen en wiskunde en studievaardigheden. We nemen de toets digitaal af.
- Naar aanleiding van de rapporten en toetsresultaten wordt het definitieve advies door de leerkracht met de ouders besproken, in januari/februari. Hierna dient u uw kind zo spoedig mogelijk – maar voor 1 april – bij een VO school in te schrijven.
- Mocht de uitslag van de Cito-eindtoets hoger uitvallen dan het advies van de school, dan kan het advies naar boven bijgesteld worden. Is de uitslag van de Cito-eindtoets lager dan het advies van de school dan blijft het advies van de school geldig.

### UITSTROOMGEGEVENS

Onze schoolverlaters stromen uit naar VO scholen in Amsterdam, Monnickendam, Volendam en Purmerend. Uit de terugrapportages die we van deze scholen ontvangen blijkt dat onze schooladviezen gedegen en betrouwbaar zijn. Van schoolverlaters wordt 2 jaar gevolgd hoe de prestaties op het VO zijn.

In 2021 was ons gemiddelde score van de Cito-eindtoets 537,5. Het landelijk gemiddelde ligt op 534,5 voor vergelijkbare scholen als de Havenridders.

Hieronder ziet u waar welke vormen van voortgezet onderwijs de leerlingen uit groep 8 uitstromen.

|                | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|----------------|------|------|------|------|------|------|
| VMBO B         | 2%   | 4%   | 7%   |      |      |      |
| VMBO B/K       |      |      | 2%   |      |      |      |
| VMBO K         | 7%   | 2%   |      | 5 %  | 4%   | 3%   |
| VMBO GL        |      |      |      |      |      |      |
| VMBO T/GL      |      |      |      |      |      |      |
| VMBO T         | 7%   | 2%   | 9%   |      |      |      |
| HAVO/VMBO T    | 10%  | 11%  | 2%   |      | 15%  | 4%   |
| HAVO           | 16%  | 21%  | 28%  | 18 % | 26%  | 29%  |
| HAVO/VWO       | 16%  | 8%   | 12%  | 13 % | 17%  | 14%  |
| VWO /Gymnasium | 42%  | 52%  | 40%  | 64 % | 38 % | 50%  |

## 6. OUDERS EN SCHOOL

### DIGITALE INFORMATIE

De informatieverstrekking aan ouders verloopt zoveel mogelijk digitaal. Heeft u een gezinssituatie waarbij de ouders op verschillende adressen wonen, dan kunnen we op deze manier beiden tegelijkertijd van informatie voorzien.

#### De Nieuwsbrief

Twee keer per maand ontvangt u de digitale nieuwsbrief; het ouderbulletin. Daarin staan alle relevante gegevens voor de komende periode. De inhoud van het ouderbulletin is de verantwoordelijkheid van de school, maar ouders kunnen zelf ook een bijdrage leveren. Eventuele plaatsing gebeurt in overleg tussen directie en betreffende ouders.

De nieuwsbrieven staan in het ouderportaal van Basisonline. U kunt daar op inloggen.

Beschikt u niet over internetmogelijkheden, dan kunt u dat aangeven bij de leerkracht van uw kind. Uw kind krijgt dan een papieren versie mee naar huis.

#### De website

Op [www.obsdehavenrakers.nl](http://www.obsdehavenrakers.nl) vindt u veel informatie over de school en haar activiteiten. Het doel is u in staat te stellen makkelijk gewenste gegevens te achterhalen. De inhoud van de website wordt regelmatig ververs. Wij nodigen u dan ook uit om regelmatig een bezoekje te brengen aan onze site.

#### De schoolgids

Aan het begin van het schooljaar wordt de schoolgids op de website geplaatst.

#### Contacten via het Ouderportaal

Contacten via de mail lopen via het ouderportaal. Als ouder krijgt u een inlogcode zodat u in kunt loggen.

### CONTACTEN MET OUDERS

School en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind, beiden spelen een rol in het leerproces en de opvoeding en samen kunnen we meer voor kinderen betekenen dan elk voor zich. Als school streven we een zorgvuldig en warm oudercontact na; uw kinderen zijn *onze* leerlingen. We vinden het fijn als u regelmatig belangstelling toont voor de ontwikkeling en prestaties van uw kind.

#### Kort mondeling contact

Kort mondeling contact met de leerkracht is elke dag mogelijk na het einde van de schooldag (dus niet tussen de middag). Wenst u een langer gesprek, maakt u dan even een afspraak. Uiteraard geldt dit niet voor gevallen waarbij sprake is van een noodsituatie.

#### De informatieavond

In het begin van het schooljaar vindt in alle groepen een informatieavond plaats waarin u kunt kennismaken met de leerkracht(en) van uw kind en andere ouders. U krijgt informatie over het lesprogramma en de activiteiten van de groep. Dit schooljaar zijn er geen informatieavonden i.v.m. het Coronavirus. U wordt op een andere manier ingelicht.

#### Oudergesprekken en rapporten

Na 2 maanden onderwijs (begin november) volgt er een gesprek met de ouders van nieuwe leerlingen in groep 1.

De ouders van de leerlingen van groep 1 en 2 hebben minimaal 2 gesprekken met de leerkracht van hun kind, per schooljaar. Aan het eind van groep 2 krijgen de ouders een schriftelijk verslag over de voortgang van hun kind op school.

De ouders van de leerlingen van groep 3 t/m 8 wordt drie keer in het schooljaar de mogelijkheid geboden met de leerkracht te spreken over de vorderingen en de ontwikkeling van hun kind. De eerste gesprekken vinden plaats met het kind erbij.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer in het schooljaar een rapport. Het eerste rapport wordt halverwege het schooljaar (februari 2022) uitgereikt en het tweede rapport drie weken voor het einde van het schooljaar (juli 2022).

Vanaf groep 5 betrekken we het kind bij de gesprekken. We doen dit tijdens de ouder-kindgesprekken die in november en in februari plaatsvinden.

Zowel door de ouders als de leerkracht kan het initiatief genomen worden een afspraak te maken voor een tussentijds gesprek.

### Wat wij verwachten van ouders

Wij verwachten van ouders dat

- er belangstelling wordt getoond voor schoolwerk en de ontwikkeling van het kind op school;
- wordt deelgenomen aan gesprekken over de ontwikkeling van het kind;
- informatie over de school, zoals het ouderbulletin en de schoolgids, wordt verkend;
- erop wordt toegezien dat het kind op tijd op school is;
- het jonge kind op tijd wordt opgehaald van school;
- ziekmeldingen of andere redenen van afwezigheid en incidenteel wel of geen gebruik maken van de tussenschoolse opvang altijd telefonisch of per mail worden doorgegeven, tussen 08.00 u. en 8.20 u.
- wijzigingen in contactgegevens en gegevens over bereikbaarheid direct worden doorgegeven.

## OUDERBETROKKENHEID

### Medezeggenschapsraad (MR)

Deze raad bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. Periodiek treden de leden af en worden er verkiezingen gehouden, indien nodig. De leden nemen zitting voor een periode van minimaal twee jaar. De MR behartigt de belangen van de kinderen, de ouders en het personeel.

De MR-vergaderingen zijn in principe openbaar. De vergaderdata worden aangekondigd in het ouderbulletin. De agenda's en notulen van de vergaderingen worden gepubliceerd op de schoolwebsite.

Omdat ons schoolbestuur meer dan twee scholen in standhoudt, is het bestuur verplicht een **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)** in te stellen. In deze GMR zitten personeelsleden en ouders.

Zaken die schooloverstijgend (ook wel bovenschools genoemd) zijn worden voorgelegd aan de GMR. Door het recht van advies dan wel instemming geeft de GMR aan of zij het eens is met een door het bestuur voorgelegd besluit. In de GMR-vergaderingen worden onderwerpen behandeld die voor alle scholen onder een schoolbestuur van belang zijn.

De (G)MR komt gemiddeld zes maal per schooljaar bij elkaar. Alle rechten die een (G)MR heeft staan in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) uit 2006.

### Oudervereniging (OV)

Aan onze school is een oudervereniging verbonden, in de volksmond 'de ouderraad' genoemd.

Doel van de vereniging is (1) een zo'n goed mogelijke samenwerking bevorderen tussen ouders, leerkrachten, directie en medezeggenschapsraad, dit enkel ten bate van de kinderen op school en (2) het beheren van vrijwillige bijdrage van ouders.

De oudervereniging komt vier keer per jaar bijeen. De vergaderingen zijn openbaar. De agenda's en notulen van de vergaderingen worden gepubliceerd in het ouderportaal.

Alle ouders zijn automatisch lid van de vereniging zodra hun kind op school komt.

In totaal omvat de oudervereniging maximaal 20 actieve leden. Deze leden dienen hun functie elke twee jaar ter beschikking te stellen, maar mogen zich wel opnieuw beschikbaar stellen.

Het heeft de voorkeur dat een actief lidmaatschap van de oudervereniging wordt gecombineerd met de taak van klassenouder. Dit vanuit het oogpunt van effectiviteit en betrokkenheid van de ouders bij zowel de leerlingen, de school als de vereniging.

### Klassenouder

Iedere groep heeft één of maximaal twee klassenouders. In principe wordt het klassenouderschap voor twee jaar aangegaan en bij voorkeur gecombineerd met een actief lidmaatschap van de oudervereniging. Taken die bij het klassenouderschap horen zijn:

**Bij organisatorische zaken assisteren of deze uit handen nemen van de leerkracht.** Hierbij valt te denken aan: het regelen van vervoer voor excursies in de buurt, assisteren bij Sint, Kerst, schoolreis, begeleiden bij bibliotheekbezoek etc.

**Aandacht besteden aan het wel en wee van de groep,** bijvoorbeeld bij langdurige ziekte of andere (ingrijpende) gebeurtenissen. Dit in overleg met de leerkracht.

**Indien gewenst andere ouders betrekken bij activiteiten:** bijvoorbeeld bij creatieve, technische en/of sportieve activiteiten, versieren klas, schoonmaak materiaal en/of klas, regelen leesouders, overleg over de opzet en uitvoering van thema's en projecten die in de groep aan de orde komen en mogelijk daarin ook zelf een uitvoerende rol hebben.

### Overige vormen

Veel ouders ondersteunen bij tal van activiteiten. Dat vinden we erg fijn. Zonder ouderhulp zouden een heleboel leuke en leerzame activiteiten niet plaats vinden. Ook voor de kinderen is het fijn als hun ouders actief bij de school betrokken zijn, vaak maakt dat voor hen de school nog vertrouwd. Aan ouders kan gevraagd worden of zij kunnen zelf aangeven iets op school te willen doen. Bijvoorbeeld eenmalige hulp bij Sint of Kerst, speciale activiteiten, speelgoed schoonmaken, mee met uitstapjes of meer structurele hulp bieden door een bijdrage te leveren aan niveaulezen of het onderhouden van de schoolbibliotheek. **Naast dat u kunt helpen met allerlei activiteiten op school heeft u misschien andere talenten die we kunnen inzetten op school. De directie staat open voor een gesprek.**

## 7. FINANCIEN

### VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Niet alle activiteiten die door school georganiseerd worden, kunnen bekostigd worden uit de van rijkswege verstrekte gelden en subsidies. Daarom vraagt de ouderraad een vrijwillige bijdrage. Het woord 'vrijwillig' zegt het al: u bent niet verplicht deze bijdrage te betalen. Zonder uw bijdrage kunnen we echter niet veel, vandaar dat we er bij alle ouders op aandringen loyaal hun bijdrage te betalen.

De vrijwillige bijdrage wordt voor het volgende gebruikt:

- het bekostigen van buitenschoolse culturele activiteiten, het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, sport- en speldagen, afscheid groep 8 en de afsluiting van het schooljaar. Daarnaast worden ook algemene kosten (o.a. verzekeringen en lidmaatschap Vereniging Openbaar Onderwijs) uit deze middelen betaald.

De bijdrage is als volgt:

|           |                   |
|-----------|-------------------|
| Groep 1-2 | per kind € 38,50  |
| Groep 3-6 | per kind € 60,50  |
| Groep 7   | per kind € 131,00 |
| Groep 8   | per kind € 138,00 |

De Oudervereniging kan een speciale regeling treffen voor ouders die het bedrag moeilijk kunnen betalen.

De bijdrage voor het schoolzwemmen wordt bepaald door de gemeente. De afgelopen jaren waren de kosten daarvan gemiddeld € 60,00 per kind.

**INNING VAN BIJDRAGE****Vrijwillige ouderbijdrage**

In de maand september krijgt ieder gezin een nota toegestuurd waarop de vrijwillige bijdrage in rekening wordt gebracht. De betaling kan geschieden door middel van overschrijving op bankrekening: NL 54 RABO 0310 7519 69 t.n.v. Oudervereniging O.B.S. de Havenridders

**Bijdrage schoolzwemmen**

De ouders van groep 3 en 4 ontvangen via de gemeente een factuur voor het overmaken van de bijdrage aan het schoolzwemmen.

**9. PERSONEEL****Directie**

|                  |                                 |
|------------------|---------------------------------|
| <b>Directeur</b> | <b>Peter Bakker</b> (hele week) |
|------------------|---------------------------------|

**Leerkrachten**

|                   |                                                                               |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Groep 1/2A</b> | <b>Simone Jun</b> : ma-di- (wo)<br><b>Eveline Bras</b> : (wo)-do-vrij         |
| <b>Groep 1/2B</b> | <b>Ellen Jansen</b> : do-vrij<br><b>Jacqueline Spenner</b> : ma-di-wo         |
| <b>Groep 1/2C</b> | <b>Wanda Slaats</b> : hele week                                               |
| <b>Groep 3 A</b>  | <b>Antine Klein</b> : ma-di-wo<br><b>Tatia Englebert</b> : do-vrij            |
| <b>Groep 3 B</b>  | <b>Tamara Telder</b> : ma-di-wo-do-vrij                                       |
| <b>Groep 4</b>    | <b>Nienke de Jong</b> ; ma, di, wo, vrijdag<br><b>Jacqueline Spenner</b> : do |
| <b>Groep 4/5</b>  | <b>Nicky van Diermen</b> : hele week                                          |
| <b>Groep 5</b>    | <b>Noor Moll</b> : ma-di-wo-do<br><b>René Postma</b> : vrij                   |
| <b>Groep 6</b>    | <b>Betty van Vliet</b> : di-wo-do-vrij<br><b>René Postma</b> : ma             |
| <b>Groep 7A</b>   | <b>Annemieke van den Broek</b> : di-wo-do-vrij<br><b>Jo-Ann Tol</b> : ma      |
| <b>Groep 7B</b>   | <b>Milou Gutter</b> : hele week                                               |
| <b>Groep 8A</b>   | <b>Jaap Rekvelt</b> : ma-di-do-vrij<br><b>Jo-Ann Tol</b> : wo                 |
| <b>Groep 8B</b>   | <b>Romy Dasia</b> : ma-di-wo<br><b>Kees Kwadijk</b> : do-vrij                 |

**Intern begeleider**

|                      |                                  |
|----------------------|----------------------------------|
| <b>Groep 1 t/m 8</b> | <b>Karin Eikel</b> : ma-di-wo-do |
|----------------------|----------------------------------|

**Specialisten**

|                          |                                                 |
|--------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Bouwcoördinatoren</b> | <b>Wanda Slaats, Antine Klein, Jaap Rekvelt</b> |
| <b>ICT coördinator</b>   | <b>Jaap Rekvelt</b>                             |

|                                         |                                  |
|-----------------------------------------|----------------------------------|
| Taalcoördinator                         | Betty van Vliet                  |
| Rekencoördinator                        | Annemieke van den Broek          |
| Vakleerkracht beweging                  | Mohammad Bagheri (di-wo-do-vrij) |
| Vakleerkracht handvaardigheid           | Mayke Tensen (vrijwillig)        |
| Vakleerkracht muziek                    | Elaine van Grootel (vrijwillig)  |
|                                         | Joep van der Oord                |
| <b>Onderwijsondersteunend personeel</b> |                                  |
| Administratie                           | Joyce Broek                      |
| Conciërge                               | Sigrid Schiffers                 |

## STAGIAIRES

Studenten van de PABO (HBO) en SPW (MBO) bieden we graag de kans praktijkervaring op te doen op onze school. Dit betreft meestal stageperiodes van een half jaar.

Studenten van de PABO die op onze school stage lopen of in dienst zijn als 'Leraar in opleiding' (een zogenaamde LIO-er), mogen onder supervisie onderwijs geven aan een groep.

Uit oogpunt van privacy bieden wij studenten die woonachtig zijn in Broek in Waterland geen stageplaats. De reden daarvoor is dat er in een school en binnen een lerarenteam nu eenmaal (ook) informatie wordt gedeeld over leerlingen. Het is niet wenselijk (niet voor het team en niet voor de stagiaire) dat dit soort informatie onbedoeld wordt gedeeld met anderen. We zijn en blijven daar alert op. Ervaringen in het verleden hebben ons geleerd dat dit verstandig is.

## 9. BUITENSCHOOLSE OPVANG

### TUSSENSCHOOLSE OPVANG

Onze tussenschoolse opvang (TSO) is gedurende de schooldagen geopend. Uitzondering hierop is de woensdag (voor alle kinderen).

De opvang gaat uit van ± 15 kinderen per TSO leid(st)er.

De organisatie van de TSO is in handen van de school zelf. Marieke de Gier is de TSO coördinator.

#### Aan- en afmelden TSO

Ouders kunnen via een aanmeldformulier hun kind opgeven voor de TSO, zowel voor structurele als incidentele opvang. Het formulier is verkrijgbaar bij de TSO coördinator of directie. Ouders die geen structureel gebruik meer willen maken van de TSO, geven dit door aan de coördinator: Marieke de Gier. Het incidenteel aanmelden van uw kind voor een extra dagje of juist afmelden voor een keertje tussenschoolse opvang graag per e-mail doorgeven via [tso.obsdehavenridders@opspoor.nl](mailto:tso.obsdehavenridders@opspoor.nl) voor 8.30 uur !

#### Tarief TSO en wijze van betaling

De kosten voor de tussenschoolse opvang zijn € 1,50 per keer, per kind.

De structureel opgegeven dagen worden altijd in rekening gebracht, tenzij ruim van te voren melding is gemaakt van afwezigheid van uw kind.

Betaling van de kosten voor de TSO vindt plaats via automatische incasso, aan het eind van iedere maand. Heeft u naar aanleiding hiervan een vraag? Neemt u dan contact op met administratief medewerker Joyce Broek. Zij is telefonisch te bereiken op nummer 020-4031847 of per mail via [j.broek@opspoor.nl](mailto:j.broek@opspoor.nl)

#### Gedragsregels TSO

- Gebruik tafelmanieren.
- De school- en pleinregels gelden ook tijdens de TSO.
- Broodtrommel en beker zijn voorzien van naam van het kind.

- Geen snoep mee.
- Aan tafel eten.

#### Contact met de TSO coördinator

Heeft u vragen over de TSO, neemt u dan contact op met coördinator Marieke de Gier. Zij is telefonisch te bereiken op nummer 020-4031847 of per mail via [tso.obsdehavenridders@opspoor.nl](mailto:tso.obsdehavenridders@opspoor.nl). Ook in geval van klachten over een gebeurtenis tijdens de TSO dient u in eerste instantie met haar contact op te nemen.

### VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

#### Stichting Kinderopvang Waterland (SKW)



## BSO bij de SKW – Broek in Waterland, Monnickendam, Marken

De SKW biedt al jaren ouders de mogelijkheid gebruik te maken van kinderopvang. Op Marken, in Broek in Waterland en in Monnickendam bieden wij Buitenschoolse opvang aan. U kunt gebruik maken van voorschoolse opvang (VSO), naschoolse opvang (NSO) en vakantieopvang.

Op onze locaties; letterlijk de huisvesting en op de groepen is het pedagogisch beleid terug te vinden. Veel natuurlijk materiaal, milieubewuste bedrijfsvoering en KinderKunst is er terug te vinden. Voor de buitenschoolse opvang hebben wij op twee locaties een grote moestuin aangelegd, zodat wij buiten met de kinderen aan het werk kunnen.... en het is één grote ontdekkingstocht. We werken volgens de gestelde veiligheid en gezondheidsnormen en doen daar zelf nog een schepje bovenop. Tenslotte gaat het om een fijne, uitdagende, stimulerende en veilige plaats voor de kinderen; een plek waar u met het volste vertrouwen uw kinderen kunt achterlaten; een omgeving waar onze pedagogisch medewerkers vol passie met de kinderen mogen werken.

Wij maken de BSO tot een plek voor kinderen waar zij kunnen genieten, plezier beleven en hun talenten kunnen ontwikkelen. Ons aanbod stemmen wij af op de leeftijdsgroep en regelmatig zullen wij onze dagelijkse activiteiten uitbreiden met clinics, theater, toneel, sport en diverse workshops. Tijdens de vakantieperiode vangen wij de BSO kinderen uit Marken op in onze locaties in Monnickendam. Dan kunnen wij ons activiteitenaanbod groter maken en meer organiseren.

Kosten:

<http://www.kinderopvangwaterland.nl/bso/tarieven>

Op [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl) of op [www.kostenkinderopvang.nl](http://www.kostenkinderopvang.nl) kunt u een berekening maken hoeveel tegemoetkoming u ontvangt. De belasting hanteert daarvoor een maximaal uurtarief waarover de vergoeding wordt berekend. Het tarief van de SKW is ruim onder dit uurtarief van de belasting.

Locaties: BSO de Speelkamer op Marken – BSO de GVR, BSO Sport en Natuur, BSO Buitenrijk BSO de Blauwe Ster in Monnickendam en BSO de Reuzenzwam en BSO de Havenridders in Broek in Waterland.

Voor meer informatie: [www.kinderopvangwaterland.nl](http://www.kinderopvangwaterland.nl)

Contact: SKW, W.Claesdochterlaan 1a, 1141 JA Monnickendam. Telefoonnummer: 0299 654878.

[Info@kinderopvangwaterland.nl](mailto:Info@kinderopvangwaterland.nl)

BSO coördinatoren: Jeroen Kistemaker en Pascale Tillemans

### **Sportifykids**

Sinds maart 2013 biedt ook Sportifykids naschoolse opvang aan in Broek in Waterland. De contactgegevens zijn: Sportifykids

M. 06-31347534

I. [www.sportifykids.nl](http://www.sportifykids.nl)

## **10. VRIENDEN VAN DE HAVENRAKKERS**

Veel ouders herinneren zich nog de bijzondere momenten die zij beleefden tijdens hun eigen tijd op de basisschool; mooie ervaringen afgewisseld met uiteraard ook minder fijne momenten. Maar veelal zijn de mooie momenten het diepst geworteld. De Stichting Vrienden van De Havenridders heeft zich ten doel gesteld om voor de leerlingen van De Havenridders die schoolbeleving nog mooier te maken dan die nu al is. Onze school kan op verschillende fronten hulp gebruiken die niet op onderwijs inhoudelijk terrein liggen. Zaken waarvoor nu geen of onvoldoende geld en tijd is, maar die juist wel bijdragen aan de kwaliteit van de schoolbeleving.

De Stichting Vrienden van De Havenridders biedt de school extra financiële speelruimte op verschillende kleine en grote terreinen. Overigens altijd in nauw overleg met schooldirectie, leerkrachten en ouderraad. Het afgelopen schooljaar hebben we weer boeken aan kunnen schaffen voor de bibliotheek, buitenspeelmateriaal kunnen aanschaffen voor de kleuters. Ook hebben de Vrienden ons financieel ondersteund bij culturele uitjes en ons eindfeest.

De muziekleerkracht wordt ook financieel ondersteund door de Vrienden van de Havenridders.

Dit zijn voorbeelden waarvoor de Stichting zich inspant. En deze hulp kan alleen maar worden gecontinueerd omdat enthousiaste en betrokken ouders dit financieel of in natura mogelijk maken. Een grote groep ouders heeft zich verbonden aan de stichting door hun jaarlijkse financiële bijdrage te leveren, aangevuld met enkele financiers die de school (en het dorp) een warm hart toedragen.

Voor meer informatie over de stichting en hoe u zich kunt aanmelden als donateur, zie:

**[stichtingvriendenvandehavenridders.wordpress.com](http://stichtingvriendenvandehavenridders.wordpress.com)**

## **11. ZO DOEN WE DAT, van A tot Z**

### **ARBO**

Via de risico-inventarisatie van de ARBO-dienst is gebleken dat ons schoolgebouw en de speelomgeving veilig zijn. Twee keer per jaar houden we een ontruimingsoefening. Meerdere leerkrachten worden jaarlijks bijgeschoold voor de taak van bedrijfshulpverlener. Ook beschikt de school over een tweetal gediplomeerde EHBO'ers.

### **AFVAL SCHEIDEN**

U kunt uw oude batterijen deponeren in de daarvoor bestemde container in de schoolhal nabij de hoofdingang.

De school ontvangt voor de batterijeninzameling een kleine bijdrage in de vorm van speelgoed.

Inktpatronen van school worden eveneens apart verzameld en opgehaald.

Het papierafval wordt al in de klas gescheiden van restafval. We verzamelen het papierafval in de schuur nabij de gymzaal.

## BIBLIOTHEEK

### Groep 1 en 2

Eén keer in de week krijgen de leerlingen, indien de ouders dat willen, een boek mee uit de schoolbibliotheek. Dit boek moet in de loop van de daaropvolgende week weer mee terug genomen worden. Wij vragen u erop toe te zien dat uw kind de geleende boeken netjes houdt, zodat ook andere kinderen er nog met plezier in kunnen lezen.

### Groep 3 t/m 8

De leerlingen van deze groepen ruilen in de klassenbibliotheek. Eén keer per maand gaan twee kinderen onder begeleiding van een ouder naar de bibliotheek op het Leeteinde om een deel van de collectie te ruilen. Twee andere leerlingen ruilen het andere deel in de schoolbibliotheek. De boeken blijven op school en mogen dus niet mee naar huis.

## CONTACTEN

### Namen, telefoonnummers en website- of e-mailgegevens

|                                               |                    |                                                                                             |
|-----------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Opspoor (schoolbestuur)</b>                | <b>0299-820900</b> | <b><a href="http://www.stichtingOpspoor.nl">www.stichtingOpspoor.nl</a></b>                 |
| <b>Medezeggenschapsraad</b>                   |                    | <b><a href="mailto:mr.obsdehavenrakers@opspoor.nl">mr.obsdehavenrakers@opspoor.nl</a></b>   |
| <b>Oudervereniging</b>                        |                    | <b><a href="mailto:or.obsdehavenrakers@opspoor.nl">or.obsdehavenrakers@opspoor.nl</a></b>   |
| <b>Tussenschoolse opvang</b>                  | <b>020-4031847</b> | <b><a href="mailto:tso.obsdehavenrakers@opspoor.nl">tso.obsdehavenrakers@opspoor.nl</a></b> |
| <b>Stichting Kinderopvang Waterland</b>       | <b>0299-654878</b> | <b><a href="http://www.kinderopvangwaterland.nl">www.kinderopvangwaterland.nl</a></b>       |
| <b>BSO Sportifykids</b>                       | <b>06-31347534</b> | <b><a href="http://www.sportifykids.nl">www.sportifykids.nl</a></b>                         |
| <b>Schoolbegeleidingsdienst</b>               | <b>0299-783400</b> | <b><a href="http://www.sbw.nl">www.sbw.nl</a></b>                                           |
| <b>Jeugdgezondheidszorg</b>                   |                    | <b><a href="http://www.ggdzw.nl">www.ggdzw.nl</a></b>                                       |
| <b>Centrum voor Jeugd en Gezin</b>            | <b>0299-655197</b> | <b><a href="http://www.cjgwaterland.nl">www.cjgwaterland.nl</a></b>                         |
| <b>Schoolcontactpersoon klachtenregeling:</b> | <b>020-4031847</b> | <b><a href="mailto:k.eikel@opspoor.nl">k.eikel@opspoor.nl</a></b>                           |
| <b>Externe vertrouwenspersoon:</b>            |                    |                                                                                             |
| <b>Onderwijsinspectie</b>                     |                    | <b><a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a></b>             |
| <b>Vereniging Openbaar Onderwijs</b>          |                    | <b><a href="http://www.voo.nl">www.voo.nl</a></b>                                           |
| <b>Landelijke klachtencommissie</b>           | <b>030-2809590</b> | <b><a href="http://www.onderwijsgeschillen.nl">www.onderwijsgeschillen.nl</a></b>           |

## ETEN EN DRINKEN

Van het ontbijt tot aan het eten tussen de middag is een lange tijd voor kinderen. Daarom geven we de leerlingen gelegenheid omstreeks de ochtendpauze een kleinigheid te eten en wat te drinken.

Toegestane dranken zijn: melkproducten, vruchtensappen of aanlenglimonade. Koolzuurhoudende dranken zijn niet toegestaan!

Toegestane etenswaren zijn: één gezonde koek of één boterham of één stuk fruit.

Bij groep 1 t/m 4 worden de ouders aangesproken op het niet-nakomen van deze schoolregel, vanaf groep 5 worden de leerlingen hier op aangesproken.

Op woensdag hebben we een fruitdag. Op deze dag mogen de kinderen als pauzehapje alleen fruit meenemen. Lust uw kind geen fruit, dan groente meenemen. (stuk komkommer, stukje paprika enz.). Fruit dat moet worden geschild of in stukjes gesneden graag kant en klaar meegeven.

## EXCURSIES

De leerlingen in groep 3 t/m 8 gaan 1 of 2 keer per jaar op excursie. De. We bekijken per groep en bestemming of we met het openbaar vervoer gaan. Wij zien dat als een goede voorbereiding op het zelfstandig reizen van en naar de middelbare school. Mochten we niet met het openbaar vervoer gaan dan wordt er een bus geregeld. Uitstapjes in de omgeving van Waterland worden ook met particulier vervoer of per fiets geregeld.

## FOTO'S

De school is zo'n levendige en vrolijke omgeving dat er jaarlijks vele fraaie foto's worden gemaakt van activiteiten en festiviteiten. Een deel daarvan wordt geplaatst op onze website of illustreert onze nieuwsbrieven. Met het plaatsen van afbeeldingen van kinderen gaan we voorzichtig om. Aan het begin van het schooljaar vragen we aan ouders om al dan niet toestemming te geven tot het publiceren van foto's. Dit gaat middels een formulier in het Ouderportaal.

## GEVONDEN VOOWERPEN

Op twee plaatsen in de school worden gevonden voorwerpen verzameld: nabij de kleuteringang en de hoofdingang. Bent u iets kwijt, kijkt u dan eerst bij deze gevonden voorwerpen. Gaat het om iets waardevols, informeert u dan even bij de conciërge of kijk in het keukentje nabij de hoofdingang. Voor de kerst- en de zomervakantie vragen we extra aandacht voor de gevonden voorwerpen; daarna schonen we de voorraad op.

## HOOFDLUIS

Hoofdluizen zijn parasieten die leven van mensenbloed dat ze met behulp van hun zuigsnuut uit de hoofdhuid van een mens zuigen. Hoofdluizen vermenigvuldigen zich snel en kunnen eenvoudig worden overgedragen van mens op mens. Daarom werken we op school met een luizenprotocol. Het volledige luizenprotocol staat vermeld op de schoolwebsite. De hoofdlijnen van het protocol omvatten het onderstaande.

De maandag na iedere vakantie van een week of langer worden alle leerlingen op luizen gecontroleerd. Indien er luizen of neten zijn geconstateerd, worden de volgende stappen ondernomen:

- Zijn er neten bij een leerling geconstateerd, dan worden de ouders door de leerkracht op de hoogte gebracht.
- Indien er sprake is van luizen, belt de leerkracht of de ouder die de luizencontrole heeft uitgevoerd, direct de ouders van het kind en stelt de ouders op de hoogte. Het kind mag pas weer naar school komen, als het behandeld is. Indien mogelijk wordt het kind z.s.m. opgehaald en thuis behandeld.
- Alle leerlingen uit de groep, waar luizen of neten zijn geconstateerd, worden via een mail op de hoogte gesteld.
- Leerlingen, die luizen of neten hebben, dienen hun jas, sjaal, handschoenen en muts in een luizencape of plastic tas aan de kapstok hangen. De cape of tas is duidelijk voorzien van de naam van het kind. Als er gegymd of gezwommen wordt, gaat de cape of tas mee.
- In de klas waar luizen en/of neten zijn gevonden, wordt 2 weken later de luizencontrole herhaald. Worden er dan weer luizen en/of verse neten gevonden dan wordt het luizenprotocol opnieuw toegepast.

Een goede luizencape is voor € 5,00 verkrijgbaar via school.

## LESUITVAL

Bij het vervangen van zieke of om een andere reden afwezige leerkracht maken wij gebruik van de invalpool van Stichting Opspoor. Deze pool is echter niet onuitputtelijk. We zullen tot het uiterste proberen het thuis laten blijven van groepen te voorkomen. Soms wordt er gebruik gemaakt van Kunstenaars in de klas. Kinderen krijgen

dan gedurende een hele dag les van een kunstenaar. Deze vervangt die dag de zieke leerkracht. In het uitzonderlijke geval van overmacht verzoeken we de ouders zelf hun kind thuis (of bij anderen) op te (laten) vangen; het is handig als u daar bij voorbaat enige afspraken over maakt met degene die uw kind(eren) dan opvangt.

## MAD SCIENCE

Ieder schooljaar organiseren we samen met “Mad Science” een aantal keer na schooltijd Sciencelessen. Kinderen doen dan onder leiding van een wetenschapper allerlei experimenten. De onderwerpen variëren per jaar. Aan deze lessen zijn kosten verbonden. U krijgt bericht wanneer u uw kind kunt inschrijven.

## PESTEN

We weten dat waar kinderen met elkaar leven, spelen en werken pestgedrag kan voorkomen. Door te investeren in een goede sfeer in de groep en school proberen we pestgedrag te voorkomen. Het is voor ons belangrijk te weten dat kinderen pesten of gepest worden. Omdat we niet altijd overal kunnen kijken of aanwezig zijn, vragen we u eventueel pestgedrag aan ons te melden.

Wij hanteren op school een pestprotocol. Met dit pestprotocol willen we de volgende doelstellingen bereiken:

- Het voorkomen en tijdig signaleren van pestgedrag.
- Het remediëren van kinderen die pestgedrag vertonen;
- De samenwerking tussen ouders en school bevorderen om pestgedrag te voorkomen.

Met dit protocol hopen wij, samen met de leerlingen en de ouders, een positieve en effectieve bijdrage te leveren aan het voorkomen en bestrijden van pestgedrag. Het pestprotocol ligt ter inzage in de klas van uw kind en is te vinden op de website van de school.

In het schooljaar 2017-2018 zijn wij gestart met de **methode Leefstijl**. Deze methode is voor alle leerlingen van de Havenridders en leert kinderen o.a. op een goede manier met elkaar om te gaan. We hopen o.a. met deze methode het pesten zoveel mogelijk te voorkomen, maar het in ieder geval goed bespreekbaar te maken.

Ieder schooljaar vullen de leerlingen een vragenlijst. Via deze vragenlijst monitoren wij de sociale veiligheid en weten wij hoe de leerlingen zich veilig voelen op school.

## OORLOGSMONUMENT GEADOpteERD

Onze school neemt reeds jaren deel aan het project Adopteer een monument. In dit project adopteert een school een gedenkteken dat betrekking heeft op de periode 1940-1945. In Broek in Waterland gaat het om het oorlogsmonument aan de voet van de kerktoren. De leerlingen van groep 8 leren het verhaal kennen dat schuil gaat achter het monument in hun buurt en wonen bij voorkeur de 4-mei- viering bij. Op deze wijze hopen we bij te dragen aan het besef van kinderen dat vrijheid een kostbaar goed is.

## SCHOOLFOTOGRAAF

De schoolfotograaf komt jaarlijks in juni portret- en groepsfoto's maken van de leerlingen. Bestelling en betaling vinden plaats via de door de fotograaf gecommuniceerde wijze. De school is niet aansprakelijk voor eventuele fouten in bestelling en/of betaling.

## SCHOOLPROJECT

Eenmaal per jaar voeren we een groot schoolbreed project uit, van groep 1 t/m 8. Het project wordt in principe uitgevoerd in de tweede helft van het schooljaar en kent een wisselend thema.

**SCHOOLOMGEVING: SCHOON EN VEILIG**

Omwillen van een schone schoolomgeving vragen we ouders niet bij de hoofdingang en op het schoolplein te roken. Honden zijn niet toegestaan in het gebouw, maar mogen wel aangelijnd op het schoolplein. We verwachten dat de baasjes rekening houden met kinderen die angstig reageren. Wilt u uw hond dus buiten de hekken of een eindje van de ingang van de school vastleggen.

De speeltoestellen op het plein krijgen jaarlijks een veiligheidsinspectie. De leerkrachten van de jongste groep controleren de zandbak op vuil en het schoolplein wordt periodiek schoongeveegd. De kinderen worden geleerd aandacht te hebben voor het plein.

**SCHOOLREIZEN**

De groepen 1 t/m 6 maken een dagschoolreis.

Voor de groepen 1/2 hanteren we een schoolreisecyclus van 3 jaar:

1. Artis
2. Sprookjeswonderland, Enkhuizen
3. Speeltuin

De bestemming voor de groepen 3 t/m 6 wordt jaarlijks bepaald.

Aan het eind van het schooljaar gaat groep 8 op een meerdaagse schoolreis. Bestemming: Heemskerk. De kinderen gaan dit jaar op de fiets. De ouders worden op voordracht van de leerkrachten van de groep 8 door de directie of bouwcoördinator BB gevraagd. We gaan uit van één begeleider per zes kinderen. Er wordt een evenredig aantal vaders en moeders benaderd.

**SCHOOLVERZEKERING**

De schoolverzekering van het schoolbestuur verzekert leerlingen, personeel, studenten en hulpouders tijdens de schooluren, zowel binnen het schoolgebouw als op het schoolplein en bij buitenschoolse activiteiten als schoolreisjes en excursies.

**SCHRIJVEN MET EEN PEN**

Vanaf halverwege groep 4 schrijven de leerlingen met een rollerball pen met een ergonomische grip. Speciaal geschikt voor die kinderen die (nog) niet aan een vulpen toe zijn. Met vervangbare vullingen.

In groep 7 en 8 gaan de kinderen ook met een ballpoint schrijven.

**SPONSORING**

Bij sponsoring gaat het om geld, lesmaterialen, advertenties, het uitdelen van producten, activiteiten, extra inrichting van het gebouw en apparatuur, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt. Dit dus in tegenstelling tot schenkingen die hier nadrukkelijk niet onder vallen.

De school wil meewerken aan sponsoring, mits het voldoet aan de afspraken die gemaakt zijn tussen alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen en de overheid (Convenant Sponsoring 2009).

Uitgangspunten zijn: sponsoring moet passen binnen de doelstellingen van de school; sponsoring mag de objectiviteit van de school niet in gevaar brengen; de school moet ook zonder de sponsormiddelen onderwijs kunnen geven.

**TOEGANG TOT EN UITGAAN VAN DE SCHOOL**

De school is via verschillende schooldeuren toegankelijk. Ouders die hun kind naar school brengen worden verzocht die toegangsdeur te gebruiken die het dichtst bij het lokaal van hun kind gelegen is. 's Morgens gaan de schooldeuren om 08.15 uur open voor de leerlingen van 1 t/m 4. Ouders van deze kinderen mogen mee naar de

klas. Voor de kinderen uit de groepen 5 t/m 8 gaan de deuren om 8.25 uur open, bij slechte weersomstandigheden om 08.15 uur. Ouders van deze kinderen mogen niet meer mee naar de klas. In verband met de veiligheid en de verantwoordelijkheid over de leerlingen, die in de middagpauze gebruik maken van de tussenschoolse opvang, is het schoolplein van 11.45 tot 12.30 uur alleen toegankelijk voor deze leerlingen.

Kinderen die thuis lunchen, mogen om 12.30 uur het schoolplein op. 's Middags begint het lesprogramma om 12.45 uur.

Bij het uitgaan, gebruiken we ook weer de verschillende schooldeuren. Ouders die hun kind komen ophalen, wachten op het plein c.q. de stoep nabij de betreffende schooldeur.

### VAKANTIES EN VRIJE MOMENTEN

| Vakanties                               | Periode                                                            |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Herfstvakantie                          | ma. 18-10-2021 t/m vr. 22-10-2021                                  |
| Kerstvakantie                           | ma. 27-12-2021 t/m vr. 07-01-2022                                  |
| Voorjaarsvakantie                       | ma. 21-02-2022 t/m vr. 25-02-2022                                  |
| Goede Vrijdag en 2 <sup>e</sup> Paasdag | vr. 15-04-2022 en ma. 18-04-2022                                   |
| Meivakantie                             | ma. 25-04-2022 t/m vr. 06-05-2022                                  |
| Hemelvaart                              | do 26-05-2022 en vr. 27-05-2022                                    |
| Pinksteren+ extra dag                   | ma. 06-06-2022 en di 07-06-2022                                    |
| Zomervakantie                           | ma. 18-07-2022 t/m vr. 26-08-2022 (start vrijdag 8 juli 11.45 uur) |

| Extra vrije momenten groep 1 t/m 8 | Reden                            |
|------------------------------------|----------------------------------|
| Vrijdag 24-12-2021                 | Vrije dag voor kerstvakantie     |
| Vrijdag 18-02-2022                 | Vrije dag voor voorjaarsvakantie |
| Studiedag 1 13-09-2021             |                                  |
| Studiedag 2 14-09-2021             |                                  |
| Studiedag 3 17-02-2022             |                                  |
| Studiedag 4 29-06-2022             |                                  |

### VERJAARDAGEN

Een jarig kind mag op zijn verjaardag in de eigen klas uitdelen. Daarna gaat het kind de klassen rond om de leerkrachten te trakteren. In principe gebeurt dit om ongeveer 10.00 uur. Ook vragen we uw aandacht voor de inhoud van de traktaties. Natuurlijk bepaalt u wat uw kind trakteert, maar in het belang van iedereen verzoeken we u het uitdelen van 'snoep' zoveel mogelijk te vermijden.

Uitnodigingen voor de verjaarspartijtjes mogen niet worden uitgedeeld door het kind of de ouder in de klas. Alle andere kinderen zitten hier namelijk bij. Ook zij willen natuurlijk graag komen. Sommigen worden nooit gevraagd. We willen dit ongewilde kinderleed graag voorkomen. U kunt de kaartjes samen met uw kind rondbrengen in het dorp of op de post doen.

### VERKEERSVEILIGHEID EN FIETSEN STALLEN

U levert een bijdrage aan de verkeersveiligheid rond de school door uw kind zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te brengen, uw auto in de parkeervakken te parkeren en met gepaste snelheid door de straat te rijden.

De fietsenrekken voor de ingang van de kleutergroepen zijn alleen bestemd voor de kleuters. De fietsenrekken op het grote plein zijn voor leerlingen van groep 3 t/m 8. Kleuters mogen hier hun fiets plaatsen als bij de 'eigen' fietsenrekken geen plaats is.

En niet vergeten ... leerlingen en ouders lopen met de fiets aan de hand over het plein.

**WAARDEVOLLE SPULLEN**

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade en verlies van persoonlijke eigendommen van leerlingen. In principe worden waardevolle spullen daarom niet mee naar school genomen.

Mobiele telefoons mogen mee naar school maar staan uit onder schooltijd, dus ook tijdens de ochtendpauze, en tijdens de TSO tijd. De mobiele telefoon gaat niet mee het klaslokaal in, maar wordt opgeborgen in een tas of jaszak in de gang, tenzij door de leerkracht is aangegeven dat de mobiele telefoon als educatief middel gebruikt mag worden (denk aan: agenda, rekenmachine).

Om en in de school maken van filmpjes en/of foto's zijn niet toegestaan zonder toestemming. Bij overtreding van bovenstaande schoolregels zal de mobiele telefoon voor de rest van de dag worden ingenomen en krijgt de leerling na schooltijd de telefoon terug.

Skate- en waveboards e.d. worden voor aanvang van de schooltijd opgeborgen op de door de leerkracht aangegeven plaats. Skates worden buiten uitgetrokken en schoenen worden aangetrokken. In de school lopen we namelijk.

Tijdens de pauzes is skate- en waveboarden alleen toegestaan op het plein tussen de gymzaal en het schoolgebouw.

**ZIEKMELDING EN ABSENTIE**

De school is wettelijk verplicht van ieder verzuim een registratie aan te leggen. Komt uw kind niet op school wegens ziekte of een andere onvoorziene belangrijke reden, dan bent u verplicht ons dat zo snel mogelijk te laten weten. Het afwezig melden van uw kind graag via het ouderportaal aan de leerkracht laten weten, voor 08.20 uur. Enerzijds scheelt dat de school een hoop telefoonwerk en doorgeeftijd van meldingen en anderzijds is het bericht dan ook direct bij degene die het bericht moet krijgen, namelijk de leerkracht.

Is uw kind afwezig en krijgen we geen afmelding, dan zal de school zo snel mogelijk proberen te achterhalen waarom uw kind de school niet bezoekt.

Wij gaan er vanuit dat u zich inspant om bezoeken van uw kind aan een arts, tandarts, etc. zoveel mogelijk buiten schooltijd te laten plaatsvinden. Lukt dit onverhoopt niet, dan wordt u verzocht als u minimaal een dag van tevoren een mail te sturen naar de leerkracht.

**ZOMERFEEST**

Jaarlijks sluiten we het schooljaar af met een zomerfeest. Vooral een feest voor en door de kinderen maar ook ouders mogen meegenieten. Het zomerfeest is vaak opgebouwd rondom een thema en heeft een gezamenlijke afsluiting.

**13. REGELINGEN****AANMELDING EN TOELATING****Uitgangspunten**

De scholen van OPSPOOR staan open voor elk kind waarvan de ouders en/of verzorgers de grondslag van de school respecteren en inschrijving wensen, nadat zij in een persoonlijk gesprek met de directeur of een vertegenwoordiger namens deze, geïnformeerd zijn over het karakter van het onderwijs en de organisatie van de school.

De toelating van een kind is niet afhankelijk van een financiële bijdrage van de ouders.

Inschrijving kan geweigerd worden in de volgende gevallen:

- Wanneer er een gegronde verwachting bestaat dat het kind meer extra ondersteuning of voorzieningen nodig zal hebben dan de school redelijkerwijs kan leveren, ondanks extra voorzieningen als ambulante begeleiding of een handelingsplan.

- Wanneer achteraf blijkt dat relevante informatie achtergehouden is, waardoor de vertrouwensrelatie onder druk komt te staan en de school dan inschat onvoldoende zorg te kunnen bieden, wordt de verwijderingprocedure in werking gesteld.
- Wanneer aangetoond kan worden dat er een gebrek aan opnamecapaciteit is (kan van tijdelijke aard zijn).
- Wanneer een leerling onderwijs volgt op een andere (OPSPoor) basisschool in de omgeving en er geen sprake is van verhuizing.

Voor het toelaten van kinderen met een complexe hulpvraag geldt het volgende:

De verwachting is dat, landelijk gezien, meer kinderen met één of meerdere beperkingen naar de reguliere basisschool in hun eigen buurt of dorp zullen gaan omdat hun ouders eigen keuzes maken m.b.t. de uitvoering van het ondersteuningsbeleid van een school en de conclusies van een onderzoek of een verwijzing naar het speciaal onderwijs.

De beslissing tot toelating van deze kinderen geschiedt op basis van een zorgvuldige afweging tussen het individueel belang van de leerling en het algemeen belang van de school. Bij die afweging, die op schoolniveau plaats vindt en waarbij de directeur in samenspraak met het team een analyse maakt, zullen de aard en de ernst van de beperking, de leeftijd van de leerling, de mogelijkheden van de school en de interne- / externe begeleiding aan de leerling een belangrijke rol spelen. In het bijzonder wanneer er sprake is van ernstige gedragsproblematiek zal nagegaan moeten worden of, en met welke voorwaarden, een kind binnen het reguliere basisonderwijs op onze of één van de andere scholen van OPSPoor geplaatst kan worden.

De mogelijkheden tot toelating binnen Opspoor zijn per school en per leerling verschillend. Het toelatingsbeleid wordt bepaald door de volgende criteria: de organisatie van de school, het ondersteuningsaanbod van de school, de aard en de ernst van de beperking van het kind, de leeftijd van het kind, de onderwijskundige ondersteuning (bijv. menskracht, expertise, begeleiding en middelen) en de rust en veiligheid van alle leerlingen in de school.

### **U wilt uw kind inschrijven**

Ouders die belangstelling hebben voor onze school, kunnen contact opnemen met de directeur. Er wordt een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek wordt u geïnformeerd over de school, uw vragen worden beantwoord en de school ontvangt van de ouders informatie over hun kind. Daarna volgt een rondleiding door de school. Met ouders die besluiten hun kind op onze school te willen inschrijven en ons inziens toelaatbaar is, wordt een inschrijfformulier ingevuld.

Voor ouders van toekomstige 4-jarigen geldt dat we de kennismakings- c.q. inschrijfgesprekken houden in de maanden maart en april voorafgaande aan het schooljaar dat uw kind 4 jaar wordt.

### **Een kind van een andere school**

Indien een kind afkomstig is van een andere basisschool, vindt voorafgaand aan de inschrijving altijd overleg plaats met de andere school. De directeur van de ontvangende school stuurt vervolgens een bewijs van inschrijving naar de school van herkomst. De school van herkomst is verplicht een onderwijskundig rapport aan te leveren aan de nieuwe school van het kind. Een ondersteuningsdossier kan reden zijn om een kind niet toe te laten tot de school indien aannemelijk is dat de benodigde ondersteuning door de school niet geboden kan worden.

## **UITSCHRIJVING**

Gaat u verhuizen of plaatst u uw kind op een andere basisschool, dan hebben we tijdig enige informatie van u nodig. Voor de schooladministratie is het van belang dat u de exacte naam- en adresgegevens van de nieuwe school aan ons toespelt en per wanneer uw kind een plaats heeft op deze school. Dit kan per mail aan de directeur. Wij verzorgen een informatiepakket over de prestaties van uw kind voor de andere school. Dit pakket sturen we toe aan de nieuwe school of geven we met u mee.

## **BUITENGEWOON VERLOF**

Vanaf de leeftijd van 5 jaar is een kind leerplichtig. De leerplichtwet schrijft voor dat u zich dient te houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. In een aantal specifieke gevallen is een uitzondering op deze regel

mogelijk. De informatie van de gemeente Waterland over leerplicht en verlof kunt u inzien via onze website. Hierin treft u de wettelijke regels over vakantieverlof bij seizoensgebonden arbeid en verlof bij gewichtige omstandigheden, zoals een bruiloft of huwelijksjubileum aan.

Aanvraagformulieren voor verlof zijn verkrijgbaar bij de directeur. De directeur zal, met inachtneming van de wettelijke regels, al dan niet toestemming verlenen voor het verlof. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden.

De leerplichtambtenaar controleert regelmatig voor vakanties of leerlingen ongeoorloofd afwezig zijn.

#### ONTHEFFING ONDERWIJSAANBOD

In het schoolplan staat ons onderwijsaanbod. Dat programma (met inbegrip van alle onderwijsuren) geldt voor alle leerlingen. Er kunnen bijzondere, zwaarwegende omstandigheden zijn waarom u ontheffing wilt van (een deel van) het aanbod. Uw kind doet bijvoorbeeld aan topsport, krijgt op regelmatige tijden externe hulp vanwege (ernstige) ontwikkelingsproblemen of kampt met medische problemen.

Ontheffing vraagt u schriftelijk aan bij de directeur. In deze brief meldt u de reden van uw verzoek, geeft u aan om welke lessen het gaat, wat uw kind gedurende die tijd doet en welke personen (naam en bevoegdheid) daarbij zijn betrokken. Het is verplicht de uitgevallen lessen te compenseren. De school wil u hierbij graag helpen. De afspraken die u als ouder en wij als school maken, worden gemeld bij het bestuur en bij de onderwijsinspectie.

#### EXTERNE HULPVERLENING ONDER SCHOOLTijd

De school mag voor externe hulpverlening onder schooltijd geen speciaal verlof verlenen. Denk bijv. aan situaties waarin uw kind regelmatig externe hulp vanwege (ernstige) ontwikkelingsproblemen of kampt met medische problemen. Echter indien er sprake is van een medische indicatie of indien er kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is kan hierop een uitzondering worden gemaakt. Als dit is aangetoond, dient er door de ouders en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan de school te worden afgegeven. Op deze manier kunnen de school en het bestuur niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten. In overleg worden er afspraken gemaakt over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling plaatsvindt. Is dit allemaal goed geregeld dan kan school alsnog toestemming verlenen.

#### TIME-OUT, SCHORSING EN VERWIJDERING

Evenals dat er beleid is opgesteld voor het toelaten van leerlingen hanteert ons schoolbestuur ook beleid voor het weigeren of verwijderen van leerlingen. In uitzonderlijke gevallen kan de directie een maatregel als time-out, schorsing of verwijdering van een leerling nemen. Het protocol 'time-out, schorsing en verwijdering' treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan anderen is toegebracht. Ook bij zeer ernstig wangedrag van een ouder kan de school overgaan tot het verwijderen van een leerling. Een dergelijke situatie kan voorkomen als de opstelling van de ouder tot een onwerkbaarheid voor het schoolpersoneel leidt. In alle gevallen wordt het verzoek tot schorsing of verwijdering door de directeur voorgelegd aan het bestuur van Opspoor.

#### KLACHTENREGELING

Soms vinden op een school gebeurtenissen plaats waar ouders, leerlingen of personeelsleden problemen mee hebben. Ze zijn dan niet machteloos, ze kunnen een klacht indienen bij een onafhankelijke klachtencommissie. In veel gevallen is het beter om het niet zo ver te laten komen. Dat kan door met elkaar in gesprek te gaan en samen naar een oplossing te zoeken. Iedere klacht is immers ook een advies voor de school. U kunt uw klacht het beste bespreken met de persoon om wie het gaat. Over het algemeen zullen klachten in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel of directeur op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of als u niet tevreden bent over de manier waarop wij de klacht

oppakken, kunt u een beroep doen op de officiële klachtenregeling. U kunt zich dan wenden tot de schoolcontactpersoon (vacature)

De schoolcontactpersoon heeft geen geheimhoudingsplicht, maar biedt wel vertrouwelijkheid.

De schoolcontactpersoon is het aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en collega's met een klacht. Als iemand met een klacht bij de schoolcontactpersoon komt, zal deze het probleem in kaart brengen. De schoolcontactpersoon zal vragen wat de klager tot nu toe heeft gedaan om de klacht weg te nemen en wat de klager als oplossing ziet. De schoolcontactpersoon brengt de klager in contact met de persoon waar het probleem mee opgelost moet worden of verwijst de klager door naar de externe vertrouwenspersoon van OPSPOOR.

Het telefoonnummer van de landelijke klachtencommissie is: 0302809590. Op [www.onderwijsgeschillen](http://www.onderwijsgeschillen.nl) vindt u meer informatie over deze commissie.

### MELDCODE KINDERMISHANDELING

Als huisarts, leerkracht, verpleegkundige, kinderopvang begeleider, hulpverlener, zelfstandige beroepsbeoefenaar, kun je te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ontwikkeld.

Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat bijvoorbeeld een huisarts, leerkracht, verpleegkundige, begeleider in de kinderopvang of hulpverlener moet doen bij vermoedens van geweld:

- Stap 1: in kaart brengen van signalen. (vaak door leerkracht)
- Stap 2: overleggen met een deskundige collega (intern zorgteam: vertrouwenspersoon, IB en directie), aandachtsfunctionaris (schoolmaatschappelijk werkster) en eventueel raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG).
- Stap 3: gesprek met de betrokkene(n). (altijd samen met een lid van het zorgteam)
- Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd het SHG of AMK raadplegen.
- Stap 5: beslissen: zelf hulp organiseren of melding doen bij Bureau Jeugdzorg/Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en/of Steunpunt Huiselijk Geweld. Ook beslissen of je wel/niet een melding in Matchpoint wil doen.

### Geen meldplicht

Een verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld melden bij andere instanties. Die verplichting bestaat niet bij een meldcode. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld wel of niet te melden, neemt de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hem houvast bij die afweging.

### Matchpoint

1. Alle schoolbesturen zijn verplicht om deel te nemen aan Matchpoint. Matchpoint is een onderdeel van de landelijke verwijzindex en heeft een landelijke dekking.
2. Matchpoint is een signaleringssysteem waarin je melding over een kind kunt maken als je je zorgen maakt. Als meer hulpverleners dit doen is voor iedereen inzichtelijk wie er allemaal bij een kind betrokken zijn. Het systeem wijst dan automatisch een zorgcoördinator aan die afstemt met alle partijen.
3. Het doel is hulpverleners eerder met elkaar in contact te laten komen om zodoende adequater te kunnen handelen, ook bij verhuizing van een kind.
4. Er wordt geen inhoudelijke informatie opgeslagen, alleen wie vanuit welke organisatie meldt.
5. De registratie blijft ten hoogste 2 jaar nadat zij is gedaan in Matchpoint staan. Een gedane melding kan tevens verwijderd worden als er geen risico meer is.