



PRINSES IRENE
openbare basisschool

Schoolgids 2023-2024



obs Prinses Irene



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van obs Prinses Irene

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

obs Prinses Irene

Klaverstraat 1

2931TL Krimpen aan de Lek

☎ 0180516956

🌐 <https://www.obsprinsesirenekrimpenaandelek.nl>

✉ directie.irene@onderwijsprimair.nl

Schoolbestuur

Stichting Onderwijs Primair

Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 2.454

 <http://www.onderwijsprimair.nl>

Schooldirectie

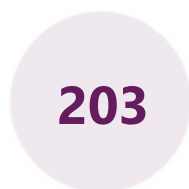
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jikke Scholtens	directie.irene@onderwijsprimair.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden-Holland

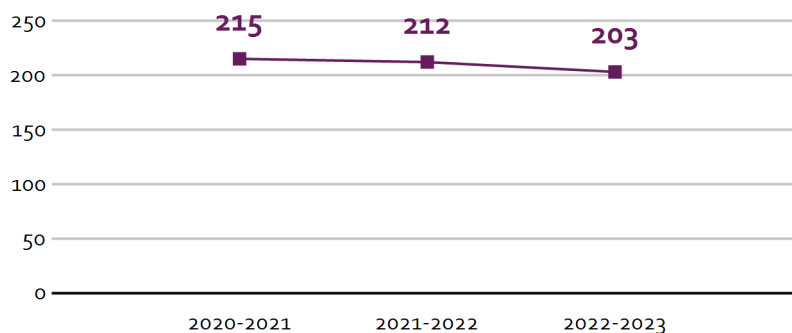
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Leren

Elkaar

Kunst

Uitdagend

Resultaat

Missie en visie

De Prinses Ireneschool geeft je kleur!

'Wij geloven dat jij uniek bent'

Je hebt je eigen kleuren, deze komen tevoorschijn in de ontmoeting met anderen. De wereld wordt mooier als jij jouw kleuren laat zien.

'Wij beloven dat je meedoet met je hoofd, hart en handen'

Zodra je bij ons binnenkomt doe je helemaal mee. Je leert bij ons met je hoofd, je hart en je handen.

'Wij zijn altijd open en nieuwsgierig'

Vanuit deze houding begeleiden wij jou om jezelf te laten zien in wie je bent, wat je kunt en wat je graag wilt leren. We houden van jouw eigen kleur.

Kunst leert je anders kijken

Bij ons kom je op allerlei manieren in aanraking met kunst en kunstenaars, in de breedste zin van het woord. Dat vinden we belangrijk want het verruimd je blik naar de wereld. We prikkelen je nieuwsgierigheid en leren je steeds opnieuw met een frisse en open blik om je heen te kijken. Kunst brengt alle vakken tot leven.

*Hoe herken je **Kunst**?*

- Wij werken met ateliers om zelf kunst te maken
- Wij laten kunst tevoorschijn komen in onze zaakvakken
- Wij gaan de school uit om kunst te ontdekken
- Wij halen kunst en kunstenaars de school in
- Onze kunst is zichtbaar in de hele school

Je **leert** met je hoofd, hart en handen

Je komt op school om te leren. Dat doe je op verschillende manieren. Zo kun je helemaal meedoen.

*Hoe herken je **Leren**?*

- We werken resultaatgericht aan lezen, taal en rekenen
- We integreren Positive Behavior Support (PBS) in alles
- We hebben een klusklas en een plusklas
- We doen aan bewegend leren
- We werken met ateliers
- We koppelen de vakken aan elkaar en aan het leren in ateliers.

*Je leert en leeft met **elkaar***

Wij leren en leven samen, je doet mee zodra je bij ons binnen bent. Wij kennen elkaar omdat we samen leren en leven. Wij organiseren ontmoeting heel bewust. Door het samen te doen leer je jezelf en je kwaliteiten beter kennen.

*Hoe herken je **Elkaar**?*

- We werken coöperatief en groepsdoorbrekend
- We nodigen de ander uit om mee te doen
- We zijn blij voor elkaar
- We delen ons vallen en ons opstaan
- We werken samen met ouders en kinderen

*Je wordt **uitgedaagd** om tevoorschijn te komen*

We bieden een uitdagende en rijke leeromgeving. We prikkelen jou om op verschillende manieren te leren en jezelf beter te leren kennen. Je wordt uitgedaagd om zowel met je hoofd, als je hart en je handen te leren en te ontdekken zodat je helemaal mee doet.

*Hoe herken je **Uitdagend**?*

- We zoeken naar mogelijkheden om jou te verwonderen
- We richten ons gebouw en onze lokalen uitnodigend in:
 - - In elke ruimte kun je leren, samen of alleen
 - - Onze ateliers zijn afwisselend en sluiten aan bij ons onderwijs in de klassen
 - - Er is veel kunst in verschillende vormen zichtbaar in de school
- We bereiden uitdagende en afwisselende werkvormen voor
- We werken samen met inspirerende partners

*Jouw proces in je **resultaat***

Wat je leert deel je, zowel het resultaat als het proces. Omdat je daarmee je leren en jezelf deelt. Je leert bij ons door je vallen én je opstaan te zien als resultaten. Wij geven dit voorbeeld.

*Hoe herken je **Resultaat**?*

- Wij staan voor kwalitatief goed onderwijs
- We weten wat onze doelen zijn en maken inzichtelijk wat we leren
- Wij leren van elkaar om het proces en daarmee de resultaten te verbeteren
- We hebben hoge verwachtingen
- We kijken met een ontwikkelingsgerichte blik
- We zijn open over ons proces

Identiteit

De Prinses Ireneschool is een school voor openbaar onderwijs. Ieder kind is welkom. Ieder kind is uniek. Daardoor verschillen kinderen van elkaar en aan die verschillen willen we in ons onderwijs tegemoet komen. Maar we gaan er tevens van uit dat alle kinderen gelijkwaardig zijn. We vinden het belangrijk dat de kinderen van nu later in de samenleving op volwaardige wijze met elkaar samenwerken en omgaan.

Wij onderschrijven de kernwaarden van het Openbaar Onderwijs:

Ieder kind is welkom

Op de openbare school spelen levensovertuiging, etniciteit of seksuele geaardheid geen rol bij toelating.

Wederzijds respect

Op de openbare school is er respect voor ieders mening en wordt de diversiteit aan opvattingen aangegrepen om van elkaar te leren.

Waarden en normen

Op de openbare school worden de normen en waarden van de Nederlandse samenleving gerespecteerd. Deze verworvenheden geven ruimte voor opvattingen van minderheden.

School en de samenleving

De openbare school heeft een open karakter. Zij betreft de omgeving actief bij haar activiteiten en neemt op haar beurt actief deel aan de omgeving.

Levensbeschouwing en godsdienst

De openbare school biedt ruimte voor levensbeschouwing en godsdienst, omdat deze onlosmakelijk verbonden zijn aan de samenleving.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Rekenen	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur
Creatieve vorming	 5 uur	 5 uur
Werken met ontwikkelingsmaterialen (waaronder ook taal en rekenen)	 7 uur	 7 uur
Engels	 1 uur	 1 uur
Buiten spelen	 5 uur	 5 uur
PBS	 30 min	 30 min
Burgerschap	 30 min	 30 min

Bij het werken met ontwikkelingsmaterialen zijn de vakken taal en rekenen en wereldoriëntatie geïntegreerd, evenals ontwikkeling van de fijne en grove motoriek.

Bewegingsonderwijs gebeurt in de gymzaal, speelzaal en op het plein. Bij het buiten spelen worden ook diverse vaardigheden geoefend en ervaringen opgedaan.

Ons kleuteronderwijs is projectmatig en gericht op de ontwikkeling van de verschillende doelen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 uur	 4 uur	 4 uur	 3 u 30 min	 3 uur	 3 uur
Taal	 1 uur	 4 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie		 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur
Sociaal emotionele ontwikkeling	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Schrijven	 2 uur	 1 u 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Burgerschap	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min

Onder lezen verstaan wij zowel technisch, begrijpend als studerend lezen, evenals voorlezen.

Taal zijn de taal- & woordenschatlessen uit de taalmethode. Onder taalonderwijs vallen ook de spellinglessen.

Als PBS-school vinden wij de aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling dusdanig belangrijk dat we daar ook gemiddeld een half uur per week aan besteden.

Burgerschap wordt gegeven in een kringactiviteit.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Ateliers (keuken, speellokaal, ruimte voor toneel)

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

De vervanging bij verlof van de leerkrachten wordt geregeld door de inzet van vast personeel

(leerkrachten) en met behulp van personeel (leerkrachten) uit de invalpoule.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Ondersteuner VVE*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Peuterspeelzaal 't Krielhok* en *SKN*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In ons schoolplan 2020-2023 is beschreven hoe wij als school bezig zijn met de kwaliteitszorg.

Het schoolplan is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Onderwijs Primair en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn.

Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

De verbeterthema's voor aankomend schooljaar zijn:

- verhogen resultaten rekenonderwijs
- invoering nieuwe methode voor technisch lezen met het doel de resultaten en het leesplezier te vergroten
- doorontwikkelen van het gebruik de geïntegreerde methode voor wereldoriëntatie in combinatie met ons Kunst-onderwijs
- een kwaliteitsimpuls door middel van vaklessen muziek en gym en het vergroten van de kennis en kunde van de leerkrachten

In november 2023 wordt er een nieuw schoolplan opgesteld, 2024-2027

Hoe bereiken we deze doelen?

Zowel het schoolplan als het jaarplan volgen het kalenderjaar. Aan dit beleid hangen ontwikkelplannen en kwaliteitskaarten. In specialistengroepen (taal, rekenen & gedrag) werken de leerkrachten onder leiding van de specialist aan de schoolontwikkeling. In de onderbouw- en bovenbouwvergaderingen wordt onder leiding van de bouwcoördinator samen gewerkt aan de doorgaande lijnen en het verbeteren van de resultaten en de manier van lesgeven.

De specialisten maken gebruik van een doelenbord. De doelen worden inzichtelijk gemaakt en om de maand besproken in het specialistenteam. In teamvergaderingen zijn alle groepen vertegenwoordigd. Met behulp van het systeem Focus-PO en de (niet) methodegebonden toetsen wordt de ontwikkeling van de individuele leerling en de jaargroep nauwlettend gevolgd. Hiervoor worden door de coördinator leerlingenzorg leerling-, groeps- en schoolbesprekingen georganiseerd.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en- structuur.

Op onze school hanteren we een leerstofjaarklassensysteem. We geven per groep gedifferentieerd les aan maximaal drie subgroepen: een basisgroep, een groepje met leerlingen die meer uitdaging nodig hebben en een groepje met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben (taal en/of rekenen). In bepaalde gevallen krijgt een kind een eigen leerlijn of werkt een kind vanuit een speciaal programma in combinatie met een arrangement. De verlengde en extra instructie wordt in beginsel in de groep door de leraar zelf verzorgd. In overleg met de IB-er kan RT ingeschakeld worden. Afhankelijk van het overleg wordt de RT in of buiten de groep gegeven. Daarnaast wordt extra ondersteuning gegeven door de onderwijsassistent of een externe professional bij leerlingen met een arrangement.

De inschrijving van leerlingen vindt plaats als er aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:

1. Het kind is vier jaar.
2. Het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf is afgegeven aan de school.
3. Het onderwijskundig rapport van de andere school/instelling is afgegeven aan de school.
4. Het (voorlopige) inschrijfformulier is ingevuld en ingeleverd.
5. Het inschrijfformulier is getekend door de beide ouders/verzorgers en de directie van de school.

De directie behoudt zich het recht voor om niet over te gaan op inschrijving als:

1. Aan het bovenstaande niet voldaan is.
2. Het kind niet zindelijk is.
3. De school niet is ingericht op de handicap van het kind.
4. De school geen passend onderwijs kan verzorgen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De komende jaren zetten wij ons HB onderwijs verder op de kaart. Het beleidsplan is onlangs herschreven. Op dit moment onderzoeken wij de mogelijkheden van een plusklas in de onderbouw.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Cultuurspecialist
- Bouwspecialisten 2x
- ICT-specialist

Op de Ireneschool hebben wij een taalspecialist, Jasmijn vd Velden. Ook hebben wij een rekenspecialist op de Ireneschool, Meike Kuik. Zij zijn om de week een dag uitgeroosterd voor het uitvoeren van taken als taal- / rekenspecialist.

Als taalspecialist bewaak je de kwaliteit van het taalonderwijs. Je bent vraagbaak voor het team en stimulator op het gebied van taal- en leesonderwijs. Je bent bovendien degene die de veranderingen op het gebied van taalonderwijs planmatig aanpakt.

Daarnaast bewaakt de rekenspecialist de inhoudelijke kwaliteit op school en wil deze bevorderen. Bovendien enthousiasmeert de rekenspecialist collega's en schept voorwaarden om kwalitatief goed rekenonderwijs te verzorgen. De rekenspecialist geeft mede inhoud aan het rekenbeleid.

Op de Ireneschool hebben wij twee gedragsspecialisten, Jeannette van Eersel & Elise Frietman.

Sarah vd Meer is de hoog- en meerbegaafdheid specialist. Tevens verzorgt zij de lessen voor de plusklas.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Op de Ireneschool hebben wij 2 gedragsspecialisten.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Op de Ireneschool zijn 2 gedragsspecialisten aanwezig.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht Gym

De gymlessen worden verzorgd door een vakleerkracht.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht Gym

Op de Ireneschool krijgen alle kinderen 2x per week les van een vakdocent gym, Youri Deelen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Positive Behavior Support (PBS)

Op de Ireneschool werken wij met PBS. PBS is een afkorting van positive behavior support. Kort gezegd houdt dit in dat wij positief gedrag belonen en positief gedrag ook bewust aanleren, zodat negatief gedrag veel minder voorkomt. En als dat dan toch nog voorkomt, hebben we met elkaar dezelfde consequenties afgesproken.

Hieronder leggen we wat uitgebreider uit hoe PBS werkt.

Schoolwide Positive Behavior Support (SWPBS) is een evidence based systeem dat zorgt voor een geïntegreerde schoolbrede aanpak, gericht op het bevorderen van gewenst gedrag van alle leerlingen binnen de school. Goed gedrag kun je leren! SWPBS – kortweg PBS – richt zich op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is een positieve, sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. PBS richt zich op drie niveaus van de school: het primaire interventieniveau voor alle leerlingen in alle schoolsituaties (85-92%); het secundaire interventieniveau voor groepjes leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben om

gewenst gedrag te kunnen ontwikkelen (7-10%); en op enkele leerlingen die een intensieve zorg voor gedrag nodig hebben (3-5%).

De basiselementen van PBS

1. Leerlingen weten welk gedrag van hen wordt verwacht. Vanuit de gemeenschappelijke waarden respect, verantwoordelijkheid en veiligheid heeft het team gezamenlijk beschreven welk gedrag van kinderen wordt verwacht. Voor alle plekken in en om de school zijn deze gedragsverwachtingen duidelijk benoemd en visueel gemaakt. Dus niet alleen in de klas, maar ook in de gangen, op het schoolplein en bij activiteiten buiten de school, weten de leerlingen welk gedrag er van hen verwacht wordt. Alle medewerkers, ouders, gidsen en vrijwilligers worden betrokken bij de uitvoering van de verschillende interventies. Zo wordt gewenst gedrag bekrachtigd door de leerkracht in de klas, maar ook door de onderwijsassistente op het schoolplein en de leesmoeder in de bibliotheek.
2. Gedrag wordt aangeleerd. In een PBS-school wordt gedrag gezien als een vak. Net als taal en rekenen wordt gedrag regelmatig geoefend en herhaald. Zo weten de leerlingen hoe het gedrag behorende bij de gedragsverwachting er concreet uitziet.
3. Gewenst gedrag wordt bekrachtigd. Om gedrag structureel te stimuleren, werkt de Prinses Ireneschool met een beloningssysteem dat door alle medewerkers van de school wordt gebruikt, in alle ruimtes van de school. De aandacht voor ongewenst gedrag wordt minimaal gehouden. Teamleden werken actief aan een verhouding van 4:1. Dat betekent vier positieve bekrachtigers tegenover één correctie. Bekrachtigen gebeurt met name door het geven van complimenten gekoppeld aan gewenst gedrag.
4. Bij ongewenst gedrag volgt een duidelijke consequentie. Wanneer een leerling niet aan een gedragsverwachting voldoet, volgt de reactieprocedure waarbij een leerling de keus krijgt voor een consequentie of te handelen naar de gedragsverwachting. Er is eenduidigheid binnen de school over de consequenties die gehanteerd worden bij ongewenst gedrag, zodat voor leerlingen en leerkrachten duidelijk is hoe die consequenties eruitzien.
5. School, ouders en (jeugd)zorg werken intensief samen Een belangrijk en uniek element binnen PBS is dat een actieve samenwerking tussen school, ouders en (jeugd)zorg gestimuleerd wordt. Wij betrekken ouders op een positieve manier bij het onderwijs van hun kind. Er zijn ouderavonden om de ouders te informeren over de waarden die hun kind op school leert. Hierbij wordt ook gezamenlijk nagedacht over manieren waarop ouders zelf het positieve gedrag van hun kind thuis kunnen stimuleren. Het integreren van onderwijs en zorg helpt bij het vroeg signaleren van leerlingen en gezinnen die specifieke zorg nodig hebben en zorgt ervoor dat de juiste zorg sneller op de juiste plek geboden wordt.
6. Beslissingen worden genomen op basis van geregistreerde gegevens. Het gedrag van alle leerlingen wordt schoolbreed geregistreerd en in kaart gebracht in een databasesysteem. De registratie van gedragsincidenten geeft zicht op waar, wanneer, hoe laat en bij wie gedragsincidenten plaatsvinden. Deze informatie helpt om gerichte beslissingen te nemen en waar nodig over te gaan tot actie op het niveau van de hele school, een groep of een individuele leerling. Deze informatie wordt maandelijks besproken in het PBS team. Dit team bestaat uit directie, coördinator leerlingenzorg en 2 leerkrachten.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Meting

- Jaarlijkse leerling-enquête voor de groep 6 tot en met 8 (WMK)
- Tweejaarlijkse ouderenquête (WMK)
- Kindgesprekken

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Jeannette van Eersel	jeannettevaneersel@onderwijsprimair.nl
vertrouwenspersoon	Alexandra Bouwen	alexandrabouwen@onderwijsprimair.nl
vertrouwenspersoon	Jeannette van Eersel	jeannettevaneersel@onderwijsprimair.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid en participatie

Wij vinden het een goede samenwerking tussen ouders en school namelijk een van de voorwaarden voor goed onderwijs.

Onze school wil u als ouder graag bij de school betrekken.

-Ten eerste om op deze wijze uw betrokkenheid bij alles wat er op school gebeurt te vergroten.

-Ten tweede, omdat alleen dankzij uw hulp veel activiteiten van de grond kunnen komen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd via de website en de schoolapp.

Ook worden de ouders geïnformeerd door middel van informatieavonden, individuele gesprekken met de leerkrachten en coördinator leerlingenzorg.

Klachtenregeling

De klachtenregeling van school maakt onderdeel uit van de klachtenregeling van stichting Onderwijsprimair.

Klachtenregeling Onderwijsprimair

Een klacht en dan...

Als u een klacht heeft over de dagelijkse gang van zaken in de school kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind en vervolgens bij de leiding van de school. De meeste klachten zullen in onderling overleg op een juiste wijze worden afgehandeld. Als de klacht niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, of als de aard van de klacht daar aanleiding toe geeft, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling.

Het bestuur heeft voor de openbare scholen een klachtenregeling vastgesteld, die is terug te vinden op haar website www.onderwijsprimair.nl. Klachten kunnen bijv. gaan over de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, geweld en pesten.

Op elke school is een interne vertrouwenspersoon. Voor onze school zijn dat Jeannette van Eersel (jeannettevaneersel@onderwijsprimair.nl) en Alexandra Bouwen (alexandrabouwen@onderwijsprimair.nl).

Voor de openbare basisscholen is een externe vertrouwenspersoon benoemd. De vertrouwenspersoon

zal nagaan of door bemiddeling een oplossing bereikt kan worden. De vertrouwenspersoon kan de klager zo nodig verwijzen naar andere instanties. Zij kan de klager eventueel begeleiden bij de verdere procedure.

Een klacht kan worden ingediend bij: Stichting School & Veiligheid Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht 030 - 285 65 31 vertrouwenswerk@schoolenveiligheid.nl. Bij Giti Bán – g.ban@schoolenveiligheid.nl – 030 - 285 66 08 Frank Brouwer – f.brouwer@schoolenveiligheid.nl – 030 - 285 66 35 of bij de landelijke klachtencommissie, waar het bestuur bij aangesloten is. Het adres van de landelijke klachtencommissie, waar u schriftelijk een klacht kunt indienen luidt: Landelijke Klachtencommissie Postbus 30435 2500 GK Den Haag.

De klachtencommissie zal de klacht nader onderzoeken. De klager en de aangeklaagde worden door de commissie nader gehoord. Binnen vier weken na de hoorzitting brengt de commissie verslag uit aan het bestuur. De commissie deelt aan de klager, de aangeklaagde en de directeur van de school mee of de klacht al dan niet gegrond is. De klachtencommissie kan een aanbeveling doen over te nemen maatregelen. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie deelt het bestuur aan de betrokkenen mee of zij het eens is met het oordeel van de klachtencommissie en of zij aanleiding ziet om maatregelen te treffen en zo ja, welke maatregelen. Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u doen bij de vertrouwensinspecteur; telefoonnummer 0900-1113111

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Er zijn ouders die elke week in de school te vinden zijn. Zij zijn behulpzaam bij lezen, computeren of in de bibliotheek. Bovendien verleent een grote groep ouders incidenteel hulp. Hierbij denken we aan de sportdagen, verven en timmeren, schoolreis, excursies, Wanita-ateliers etc.

De actieve ouderraad organiseert alle activiteiten (sint, kerst, Pasen, schoolreizen etc.) en roept daarbij hulp van andere ouders is.

De medezeggenschapsraad vergadert meerdere keren per jaar op school.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00

Daarvan bekostigen we:

- afscheidsavond groep 8
- open podium
- paasfeest
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreizen en kamp.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt. Of het nu gaat om schoolreisjes of extra programma's. Ook niet als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan

een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:
Ouders kunnen hun kind ziekmelden via de schoolapp.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:
Ouders kunnen verlof aanvragen via de schoolapp.

4.4 AVG

De gegevens die we van u verwerken:

contactgegevens (naam, adres, postcode, telefoonnummer(s), mailadres(sen)) nationaliteit, geboorteplaats en BSN gegevens van de ouders of voogd gegevens huisarts, medische gegevens (indien van invloed kunnen op het welbevinden)

Andere gegevens die we verwerken zijn:

groep en leerkracht onderwijsvoortgang (op basis van onder meer toetsen) sociaal emotionele ontwikkeling op basis van gesprekken die we met u hebben gevoerd (u bent in kennis gesteld van het verslag) rapportages van derden na uw uitdrukkelijke toestemming

Het is voor de school niet mogelijk om zonder deze gegevens onderwijs te geven.

Op uw verzoek en met uw toestemming verwerken wij ook overige medische gegevens en de religie. Zo kan de school rekening houden met allergieën, voedselvoorkeuren en adequaat handelen in een noodsituatie.

Wij verwerken persoonsgegevens met een reden.

Wij verwerken persoonsgegevens om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben we de gegevens van uw kind nodig om uw kind aan te melden als leerling van onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind te verwijzen naar het voortgezet onderwijs. Daarnaast hebben we de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals het ministerie van onderwijs, de leerplicht, het samenwerkingsverband en de accountant. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen alleen met uw toestemming verwerkt worden. Onze stichtingsbestuurder is de eindverantwoordelijke voor het naleven van de privacywetgeving.

Het delen van gegevens

We maken gebruik van de diensten van educatieve uitgeverijen. Denk aan het leerlingadministratie programma, de schoolapp en de educatieve programma's op de Chromebook,

iPad en notebooks van de leerlingen. Met al deze bedrijven hebben we goede afspraken gemaakt over hoe ze met deze gegevens om gaan en hoe ze de gegevens beveiligen. In een verwerkersovereenkomst worden deze afspraken vastgelegd. Wij zullen nooit de gegevens van u en uw kinderen verkopen of verhuren aan deze of andere partijen. Hierbij worden wij ondersteund door Sivon (belangenbehartiging) en ICTotaal (ten behoeve van ons Informatiebescherming en Privacy Plan (IBP)).

Toegang

De leerlinggegevens zijn alleen toegankelijk voor de eigen leerkracht, de directie en de CLZ. Ook kan de kwaliteitsmedewerker van de stichting inzage hebben in de gegevens.

Bewaren

De gegevens van uw kinderen worden niet langer bewaard dan wettelijk toegestaan. De gegevens worden na 5 jaar vernietigd, zowel digitaal als op papier. Alleen de contactgegevens mogen langer bewaard worden voor bijvoorbeeld een reünie.

Beeldmateriaal

Beeldmateriaal wordt nooit zonder uw toestemming gepubliceerd. De school vraagt jaarlijks uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal en u mag altijd de toestemming intrekken.

Vragen?

Heeft u nog vragen over ons privacyprotocol, dan kunt u contact opnemen met José Schildwacht, functionaris gegevensbescherming fg@onderwijsprimair.nl

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Door middel van methodegebonden en niet methodegebonden toetsen wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd. Met behulp van het systeem Focus-Po en onder leiding van de coördinator leerlingenzorg worden leerling-, groeps- en schoolbesprekingen gehouden, waarbij analyses worden gemaakt van de resultaten en besproken wordt wat helpend was en wat beter kan in het eigen handelen van de leerkracht.

In onderwijsplannen en groepsoverzichten wordt beschreven welk aanpak in de klas, bij kleine groepjes en de individuele leerling wordt gekozen. Bij kinderen die een individueel handelingsplan hebben, worden deze regelmatig met het kind en de ouders besproken.

Ook de kindgesprekken die de leerkracht houdt met de leerling, geven ruimte voor reflectie en het stellen van eigen doelen en de manier waarop de leerkracht en de leerling deze denken te bereiken.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

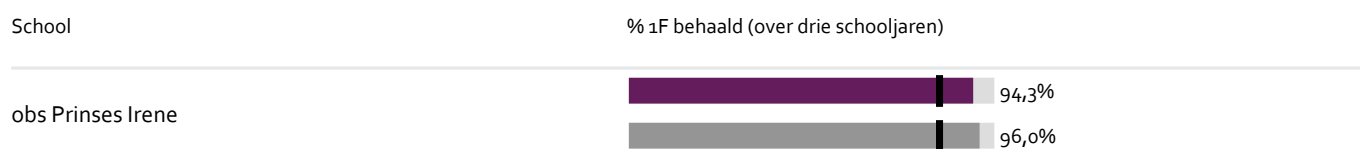
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

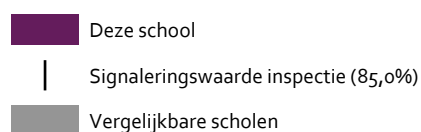
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



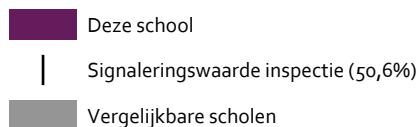
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Voor ouders/verzorgers van de leerlingen uit groep 6 en 7 wordt er jaarlijks informatieavond omtrent schooladvies VO georganiseerd.

VERWIJZING GROEP 7:

Voorlopig advies:

Bij het laatste rapport geeft de leerkracht van groep 7 een voorlopig advies. Hiervoor wordt een vast format gebruikt (zie SharePoint). Dit advies wordt gebaseerd op:

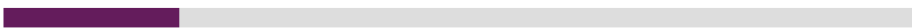
- Leerlingvolgsysteem groep 6 & 7. Met nadruk op rekenen en begrijpend lezen.
- Advies groepsleerkracht (zelfstandigheid/ werkhouding/ rapporten).
- Advies CLZ-er en directie en nieuwe leerkracht groep 8.
- Afspraken voor het gesprek: De leerling is ook aanwezig bij het gesprek. Het voorlopig advies wordt door de ouders ondertekend.

VERWIJZING GROEP 8:

- In oktober maken de leerlingen de IEP toetsen.
- In november is het eerste officiële contact moment hierover.
- Tussen 10 en 31 januari ontvangen de leerlingen een definitief voorlopig schooladvies.
- In februari maken de leerlingen de IEP Doorstroomtoets
- Uiterlijk 15 maart ontvangt de leerlingen en ouders de uitslag van de Doorstroomtoets.
- Wanneer het toetsadvies hoger is dan het definitief voorlopig schooladvies dan wordt er contact opgenomen met ouders/verzorgers. Het advies wordt naar boven bijgesteld tenzij dit niet in het belang is van de leerling.
- Uiterlijk 24 maart wordt het definitieve schooladvies vastgesteld.
- Tussen 25 en 31 maart melden alle leerlingen zich aan bij de middelbare school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



vmbo-b / vmbo-k		6,5%
vmbo-k		6,5%
vmbo-k / vmbo-(g)t		19,4%
vmbo-(g)t		9,7%
vmbo-(g)t / havo		12,9%
havo		12,9%
havo / vwo		12,9%
vwo		6,5%
onbekend		3,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Respect

De school daagt kinderen uit zich een gefundeerde mening te vormen, waarbij het standpunt van de ander als waardevol wordt beschouwd. Het is belangrijk dat kinderen zich thuis voelen op school. Daarom is er aandacht voor de belangstelling, zorgen en pleziertjes van de kinderen. Dit is een voorwaarde om te komen tot leren. De leerkrachten zijn geschoold in pedagogisch vakmanschap. PBS zorgt voor ruimte en rust in de school.

Pedagogisch vakmanschap:

Het goede doen, op het juiste moment, ook in de ogen van een ander. Het streven is om optimaal te kunnen bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen rekening houdend met de drie psychologische basisbehoeften; relatie (het kind zien, horen, accepteren en begrijpen), autonomie (het kind mag zichzelf zijn, meedenken en meebeslissen) competentie (het kind kan zijn/haar talenten maximaal benutten).

Alle collega's van Onderwijs Primair worden geschoold in pedagogisch vakmanschap geïnspireerd op pedagogisch tact en leiderschap (NIVOZ). Dit draagt bij aan een positief schoolklimaat.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze werkwijze t.a.v sociale opbrengsten is gebaseerd op pedagogisch vakmanschap, PBS. Met behulp van het sociaal-emotionele volgsysteem Zien, Vison voor zorgleerlingen en de WMK-vragenlijsten wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen gevolgd.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:00	14:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:00	14:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:00	14:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:00	14:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:00	14:00 - 14:00	14:00 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met SKN, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met SKN, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	21 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	06 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	24 februari 2024
Meivakantie	27 april 2024	11 mei 2024
Zomervakantie	13 juli 2024	24 augustus 2024

Studiedagen '23-'24

vrijdag 6 oktober '23

woensdag 8 november '23

donderdag 25 januari '24

maandag 26 februari '24

dinsdag 2 april '24

maandag 17 juni '24

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie, Jikke Scholtens	ma-di-do-vrij	8-17u

