



openbare basisschool
PRINS CLAUS

Schoolgids 2021-2022



obs Prins Claus



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van OBS Prins Claus,

Joanneke Blommenstijn

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

obs Prins Claus

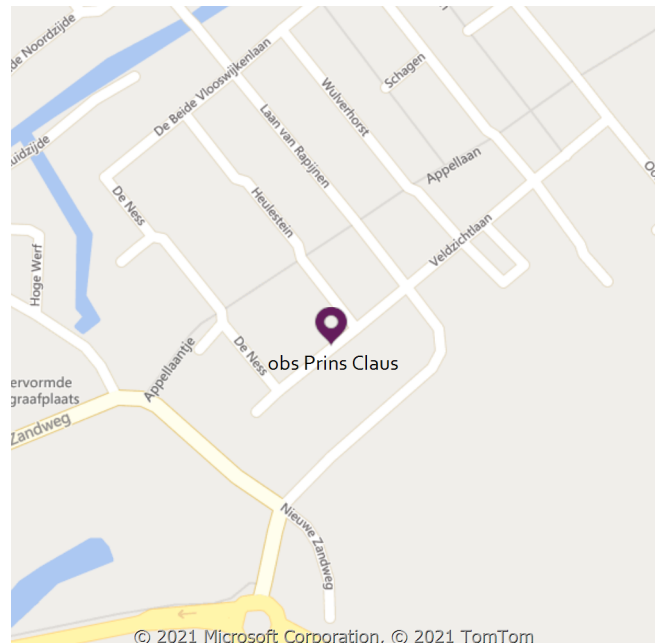
Laan van Rapijnen 26

3461GH Linschoten

☎ 0348415652

🌐 <https://www.obs-prinsclaus.nl/>

✉ directie.claus@onderwijsprimair.nl



Schoolbestuur

Stichting Onderwijs Primair

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 2.688

🌐 <http://www.onderwijsprimair.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Joanneke Blommenstijn	directie.claus@onderwijsprimair.nl

De directeur is op maandag, dinsdag en donderdag aanwezig.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passenderwijs.

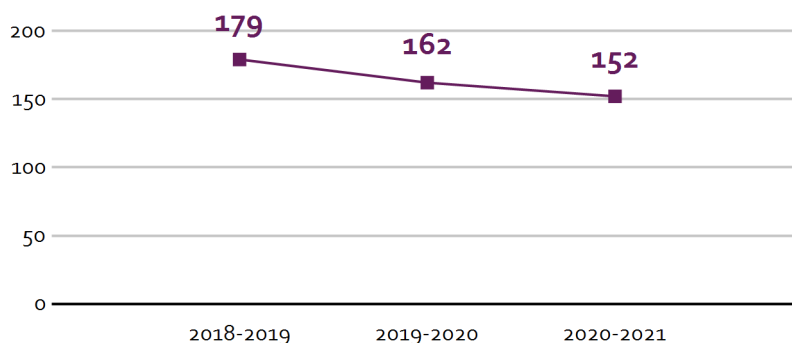
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Op OBS Prins Claus hebben we nu 152 leerlingen. Dit groeit nog uit tot ongeveer 160 leerlingen. De leerlingen zijn vanaf groep 3 redelijk gelijkmatig verdeeld over de verschillende leerjaren. We hebben zes groepen met ongeveer 22 leerlingen. In groep 2 hebben we relatief minder leerlingen. Dit jaar hebben we er dan ook voor gekozen om de leerlingen van groep 1 en 2 tot één groep samen te brengen. Deze groep wordt begeleid door twee leerkrachten waardoor de gemiddelde begeleiding van een leerkracht op ongeveer 15 à 20 leerlingen komt.

In het afgelopen jaar hebben we 6 leerlingen via zijinstroom gekregen.

Wij hebben geen wachtlijst voor leerlingen. Aanmelden kan nadat u een kennismakingsgesprek heeft gehad met de directrice. Bij broertjes en zusjes heeft u een intake gesprek met de leerkracht.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Iedereen is welkom

Pedagogisch vakmanschap

Samen leren, leven en lachen

Deep learning

Cultuur en muziekonderwijs

Missie en visie

Missie

Samen leren leven en lachen

Op de OBS Prins Claus leren kinderen zichzelf kennen en bewust, creatief en met zelfvertrouwen de wereld in te gaan. Leren denken in kansen en uitdagingen en omgaan met tegenslagen.

Ons onderwijs geeft kinderen handvatten mee voor een waardevol, zinvol en gelukkig leven in de wereld van morgen. Dit betekent dat onze leerlingen veel kennis en vaardigheden opdoen.

Op onze school wordt lesgegeven door gekwalificeerde professionals. Leren doen we allemaal, soms samen, soms individueel, maar altijd in een veilige en prettige omgeving!

Ieder kind is welkom

De OBS Prins Claus is een school voor openbaar onderwijs. Dat betekent dat iedereen welkom is, ongeacht geloof- of levensovertuiging. Wij streven er actief naar om kinderen respect bij te brengen voor elkaars leefwijze en levensbeschouwing en voor normen en waarden zoals tolerantie en solidariteit.

Kinderen krijgen bij ons goed onderwijs dat past hun kennis en vaardigheden, ook als een kind misschien meer of andere zorg nodig heeft. Ondersteuning voor de leerlingen en samenwerking met de ouders staan altijd centraal. We kiezen voor een positieve benadering waarbij we niemand buitensluiten en uw kind helpen groeien.

Deep learning

Deep Learning is een onderwijsconcept waarin de eigen leervragen van kinderen in relatie tot hun omgeving centraal staan. Het is feitelijk een beweging naar betekenisvol en kindgericht onderwijs waarbij de brede ontwikkeling van leerlingen centraal staat. Deep learning:

- Vergroot betrokkenheid
- Verbindt met de 'echte wereld'
- Resoneert met spirituele waarden
- Vergroot verwachtingen ten aanzien van leren
- Ontwikkelt vaardigheden, kennis, zelfvertrouwen en zelfredzaamheid
- Verdiept de wens om contact te leggen met anderen

Als we willen dat leerlingen in staat zijn om in turbulente, complexe tijden te floreren en de wereld te veranderen, dan moeten we het leren opnieuw onder de loep nemen. Hiervoor worden zes mondiale competenties ingezet:

- Karakterontwikkeling
- Burgerschap
- Samenwerking
- Communicatie
- Creativiteit
- Kritisch denken

Deze competenties worden nauwgezet en meetbaar uitgezet.

Pedagogisch vakmanschap

Pedagogische vakmanschap wordt kortweg gedefinieerd als: 'het goede doen, op het juiste moment, ook in de ogen van de leerling'.

Hier ligt een hoog ontwikkelde kwaliteit van relatie of verbondenheid – in dit geval een pedagogische relatie tussen leraar en leerling, aan ten grondslag. Deze is niet alleen van belang voor de weg naar volwassenheid, maar net zo goed voor het onderwijsresultaat van de leerling.

De leerkracht neemt verantwoordelijkheid voor zijn handelen.

Pedagogisch vakmanschap is gebaseerd op de volgende 3 basisbehoeften:

1. Relatie: uw kind voelt zich geaccepteerd, welkom en veilig;
2. Competentie: uw kind ontdekt dat het steeds meer aankan;
3. Autonomie: uw kind weet dat het zijn of haar leergedrag deels zelf kan sturen.

Kindgesprekken hebben een belangrijke plaats in ons onderwijs en dragen bij aan een pedagogische sfeer waarin leerlingen zich volledig kunnen ontwikkelen.

Cultuur en Muziekonderwijs

Cultuuronderwijs is onmisbaar voor de vorming van jonge mensen tot kritische volwassenen. Ook leren zij de waarde van kunst te begrijpen. Kunst zorgt voor historisch besef en daagt leerlingen uit om een creatieve, onderzoekende houding te ontwikkelen. Muziekles draagt bij aan de brede vorming van kinderen. Het is goed voor de ontwikkeling van de hersenen en motoriek.

Identiteit

De OBS Prins Claus is een school voor openbaar onderwijs. Ieder kind is welkom. Ieder kind is uniek. Daardoor verschillen kinderen van elkaar en aan die verschillen willen we in ons onderwijs tegemoet komen. Maar we gaan er tevens van uit dat alle kinderen gelijkwaardig zijn; ook dat is één van onze uitgangspunten. We vinden het belangrijk dat de kinderen van nu later in de samenleving op volwaardige wijze met elkaar samenwerken en omgaan. We zien het als onze taak – naast goed onderwijs te verzorgen – te waken tegen discriminatie en racisme. We laten kinderen zien dat er een veelheid van opvattingen is, waar we respect voor hebben en waar we mee om leren gaan.

Wij onderschrijven de kernwaarden van het Openbaar Onderwijs

- Ieder kind is welkom: Op de OBS Prins Claus spelen levensovertuiging, etniciteit of seksuele geaardheid geen rol bij toelating.
- Wederzijds respect: Op de OBS Prins Claus is er respect voor ieders mening en wordt de diversiteit aan opvattingen aangegrepen om van elkaar te leren.
- Waarden en normen: Op OBS Prins Claus worden de normen en waarden van de Nederlandse samenleving gerespecteerd. Deze verworvenheden geven ruimte voor opvattingen van minderheden.
- School en de samenleving: De OBS Prins Claus heeft een open karakter. Zij betreft de omgeving actief bij haar activiteiten en neemt op haar beurt actief deel aan de omgeving.

- Levensbeschouwing en godsdienst: De OBS Prins Claus biedt ruimte voor levensbeschouwing en godsdienst, omdat deze onlosmakelijk verbonden zijn aan de samenleving.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op OBS Prins Claus wordt in de ochtend voornamelijk volgens het leerstofjaarklassensysteem gewerkt. Leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten bij elkaar in een groep. In de middag werken we vaak groepsdoorbroken. Tussen twee lokalen zit een flexibele wand. Deze wordt in de middag weggehaald waardoor twee leerjaren in één ruimte werken. We doen dit omdat leerlingen op deze manier samen kunnen werken met anderen leeftijden. Het is immers niet altijd de leeftijd die iets zegt over jouw ontwikkeling en waarom je met iemand zou moeten samen werken. Het gaat in deze momenten juist om interesse en de mogelijkheid om ook buiten je groep met anderen leerlingen contact te hebben. Daarnaast biedt dit de mogelijkheid aan de leerkracht om kindgesprekken te houden. Vaak is één leerkracht verantwoordelijk voor het grote geheel, de andere leerkracht krijgt hierdoor de tijd om met individuele of enkele leerlingen een activiteit of een gesprek te voeren. Verder vinden we het belangrijk om met elkaar verantwoordelijk te zijn voor onze leerlingen. Meerdere collega's met verschillende expertise zijn betrokken bij de leerlingen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	 5 uur	 5 uur
Rekenontwikkeling	 5 uur	 5 uur
expressie	 5 uur	 5 uur
sociale redzaamheid	 5 uur	 5 uur
bewegingsonderwijs	 5 uur	 5 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 4 u 30 min	 4 u 20 min	 4 u 35 min
Taal	 2 u 15 min	 3 u 45 min	 3 u 40 min	 3 u 40 min	 3 u 45 min	 5 u 20 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 15 min	 3 u 45 min	 4 u 15 min	 5 uur	 5 u 10 min	 4 u 15 min
Wereldoriëntatie	 2 u 30 min	 3 uur	 3 u 45 min	 3 u 15 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 45 min	 2 u 30 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 1 uur	 45 min	 45 min	 1 uur
sociale redzaamheid	 1 u 15 min	 1 u 30 min	 1 u 15 min	 1 uur	 1 uur	 35 min
schrijfvaardigheid	 2 u 30 min	 2 u 15 min	 30 min	 30 min	 20 min	
spelling		 1 u 45 min	 1 u 20 min	 2 u 05 min	 1 u 40 min	 1 u 30 min

Het efficiënt benutten van onderwijstijd wordt op onze school zorgvuldig gemonitord. Hier valt te denken aan weinig tijdverlies na een pauze, aandacht voor snel stil zijn in de groep en andere voorwaarden om de tijd die voor een onderdeel van het onderwijs staat ook daadwerkelijk te benutten. De leerlingen betrekken we bij het opstellen van regels en routines.

Tijd is één van de factoren die van invloed is op de behaalde resultaten. In onze onderwijsplannen staat per vak beschreven hoeveel tijd we aan dit vak besteden. Ieder half jaar wordt bekeken of de tijd die voor dit onderdeel bestemd is, voldoende is. Hierboven staat dan ook de gemiddelde tijd die aan de verschillende vakken wordt besteed.

Muziek is bij ons een onderdeel van Kunstzinnige en creatieve vorming. Levensbeschouwing is bij ons een onderdeel van wereldoriëntatie.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Schooltuin
- Leerpleinen met 3D printers
- Muzieklokaal met uitgebreid muziekinstrumenten
- Computerkasten met voor leerlingen van groep 4 t/m 8 Chromebooks
- Lokalen met een flexibele wand

2.2 Het team

Professioneel sterk team

In het komende schooljaar hebben we weer een sterk team. Bijna alle leerkrachten hebben een specialisatie en versterken elkaar door vanuit relatie kritisch en opbouwend met elkaar te werken. In het komende jaar zitten we ook nog eens ruim in de bezetting door alle subsidies waar we gebruik van kunnen maken.

Verder is het bijzonder dat we in ons team 4 mannen hebben. Dit maakt het team divers.

In deze tijd is dit niet zomaar gewoon om voldoende personeel te hebben. Ik ben dan ook een zeer dankbare en rijke directeur!

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

De leerkracht heeft verlof

Het kan zijn dat een leerkracht door omstandigheden niet kan werken, denk aan ziekteverlof, verlof voor een trouwerij, studie, enz.

Verlof wordt meestal door collega's opgevangen.

We staan voor elkaar klaar!

In enkele gevallen lukt dit niet. We bekijken per keer of de leerlingen verdeeld kunnen worden over de andere groepen of dat wij helaas geen onderwijs op school kunnen verzorgen. Als wij geen onderwijs op school kunnen bieden, hoort u dit tijdig. Leerlingen worden nooit tijdens een schooldag naar huis gestuurd als de leerkracht onverhoopt niet kan blijven.

Verdelen

Bij verdelen van de leerlingen kijken we per situatie wat de mogelijkheden zijn. De veiligheid en het onderwijs moeten in voldoende mate gewaarborgd kunnen worden. Wij vinden het niet wenselijk om bijv. de leerlingen van groep 1 en 2 een hele dag te verdelen. Leerlingen van groep 8 verdelen we niet als er bijv. de Cito-eindtoets op het programma staat.

Geen leerkracht aanwezig

In het geval dat wij geen onderwijs op school kunnen bieden, zijn er 2 mogelijkheden:

- De leerkracht kan wel lesgeven vanuit huis, bijv. in afwachting van de uitslag van een test. De leerlingen krijgen dan online les. Als dit de dag ervoor bekend is, geven we de leermiddelen die dag al mee. Is het later bekend, hebben de leerlingen de mogelijkheid om de leermiddelen tussen 8.20 uur en 8.30 uur op te halen.

- Als de leerkracht geen onderwijs kan bieden, kunnen de leerlingen zelfstandig aan de leerstof werken. De leerlingen hebben of het werk de vorige dag meegekregen of worden in de gelegenheid gesteld om dit van 8.20 uur tot 8.30 uur op te halen. Ouders krijgen tijdig bericht.

Mocht opvang thuis niet mogelijk zijn, kunnen ouders met de schoolleiding overleggen naar de mogelijkheden. In het afgelopen jaar hebben ouders begrip getoond bij de vraag de kinderen thuis te houden bij gebrek aan leerkracht. Dit waarderen wij zeer.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kind en Co en Koko*.

Wij hebben nauw contact met deze organisaties om de warme overgang van vroegschoolse educatie naar de basisschool te bewerkstelligen

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In het schoolplan staan onze streefdoelen benoemd. Dit zijn de doelen waar wij 4 jaar lang onze focus op leggen. In het huidige schoolplan staan de volgende streefdoelen:

1. De rekenresultaten zijn boven het landelijk gemiddelde. Hierin vooral aandacht voor de leerlingen die meer kunnen omdat we daar nog meer uit kunnen halen. De begeleiding voor leerlingen die aan de verlengde instructie nodig hebben, gaat al goed.
2. De kwaliteitszorg is duidelijk en verankerd bij alle betrokkenen. Het is belangrijk dat iedereen de afspraken kent en zich daaraan houdt. Ook moet het voor ouders en andere betrokken duidelijk zijn. Dit schooljaar stellen we het nieuwe zorgplan op omdat de structuur van de kwaliteitszorg is veranderd met de invoering van Focus PO. Focus PO is een online volgsysteem waarin naast de opbrengsten ook te volgen is welke doelen de leerlingen hebben behaald. Hiermee kunnen we het aanbod nog meer beheersingsgericht aanbieden. Alle leerkrachten kunnen inmiddels goed met deze tool werken. De stap die we dit jaar maken is dat we de ontwikkeling van de leerlingen nog beter zichtbaar maken en alle leerlingen dus ook echt leren!

3. We hebben heldere afspraken met betrekking tot het aanbod, de instructie en de verwerking voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen.
4. Alle leerlingen beschikken over een portfolio en werken aan uitdagende doelen die ze in het portfolio kunnen laten zien. Dit jaar gaan we ons verdiepen in gerichte feedback geven en verdiepen we de kindgesprekken die bij het portfolio horen.
5. Alle opbrengsten zijn passend bij onze schoolpopulatie. Bij de opbrengsten is naast een cijfer ook duidelijk WAT de leerlingen geleerd hebben. Alle leerlingen worden dan ook binnen het programma FocusPO goed gevolgd.
6. De school heeft een goede naamsbekendheid. In het afgelopen jaar hebben wij actief informatie op Instagram gedeeld en hebben wij een aantal keer een artikel in de krant gehad. Ook zijn we op tv geweest bij RTL4. Dit jaar willen we verder gaan met hoe we de kinderen en ouders bij het ambassadeurschap kunnen betrekken. Uiteindelijk zijn kinderen en ouders de beste ambassadeurs!
7. De zes mondiale competenties voor Deep learning (karakter, burgerschap, samenwerking, communicatie, creativiteit en kritisch denken) zijn geïntegreerd in het onderwijs. Dit jaar gaan wij één competentie in een onderwijsplan beschrijven. Hierin komt te staan wat we aanbieden, wanneer wij tevreden zijn en hoe we de kinderen volgen.
8. Vanuit het Nationaal onderwijsprogramma zijn doelen toegevoegd die onder de bovenstaande 7 doelen vallen. Ze staan hierin alleen nog uitgebreider beschreven zodat we in één keer de middelen die we hiervoor toegekend krijgen, kunnen verantwoorden.

Hoe bereiken we deze doelen?

Goed onderwijs is ons vertrekpunt, beter onderwijs is ons doel. Kwaliteit zit niet alleen in de opbrengst maar ook in het proces. Het gaat om de kwaliteit van de lessen, van de instructie en verwerking en over de kwaliteit van de feedback op het geleverde werk van leerlingen en collega's. Kortom: wij streven naar integrale kwaliteitszorg.

In ons kwaliteitszorgsysteem Werken met Kwaliteit (WMK) worden zelf-evaluatievragenlijsten verbonden met de scores van inspectie en auditoren, met de tevredenheid van ouders en leerlingen en ook met de tussen- en eindopbrengsten van Cito. Belangrijk hierbij is het evaluatiegesprek op basis van de verschillende uitkomsten. Hoe denken bijvoorbeeld leraren over het onderwijsleerproces en komt dat overeen met hoe leerlingen, ouders en inspectie hier naar kijken? Het gesprek met elkaar over deze informatie leidt tot onderzoek en verbeterplannen. Daaraan levert iedereen een bijdrage, vanuit zijn taken en verantwoordelijkheid. Dan worden haalbare keuzes gemaakt. Die keuzes worden vervolgens vastgelegd in het schoolplan van onze school. Een schoolplan is voor 4 jaar geldig. Vanuit het schoolplan wordt een jaarplan opgesteld met de daarbij behorende verbeterplannen. Om ervoor te zorgen dat deze plannen actief worden uitgevoerd, gebruiken we de scrummethode. Via deze methode houden we iedere week een korte bordsessie waarin we de doelen en de daarbij behorende acties bespreken. Wat lukt, wat nog niet en wat heb je nodig?

Over de resultaten van onze kwaliteitsmetingen en de keuzes naar aanleiding daarvan, informeren we u regelmatig. De verbeterpunten staan bij missie en visie onder het kopje prioriteiten.

Leren doen we op OBS Prins Claus allemaal. Iedere leerkracht besteedt dan ook tijd aan zijn of haar professionalisering. Met het team gaan we ons aankomend schooljaar professionaliseren in:

- * Portfolio's. Hoe zet je dit goed in? Welke gesprekken zijn hiervoor nodig? We leren werken met het digitale portfolio van Social Schools.

- * Werken met referentieniveaus, de groep goed in beeld met Focus PO. Het aanbod zo afstemmen op de leerlingen dat alle leerlingen leren!

Enkele cursussen, opleidingen die individuele leerkrachten gaan volgen:

- *FocusPO bij kleuters

- *Schoolleider

- *Kindercoach

- *Master hoogbegaafdheid

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Iedereen is welkom op OBS Prins Claus. Echter niet elk kind heeft dezelfde onderwijsbehoeften. De onderwijsbehoefte van een kind geeft aan wat hij/zij nodig heeft om te leren en zich te kunnen ontwikkelen binnen onze school. Binnen de groep werken we met subgroepen met min of meer dezelfde onderwijsbehoeften. Zo hebben we een basisgroep, een groep waarbij regelmatig verlengde instructie nodig is en een groep die meer kan en dus meer uitdaging nodig heeft. In enkele gevallen volgt een leerling een individuele leerlijn.

Heel veel kinderen vallen binnen de wettelijk vastgestelde basisondersteuning die in het schoolondersteuningsprofiel nader staat uitgewerkt.

Soms is het nodig om naast de begeleiding van de leerkracht extra begeleiding in te zetten. Op onze school wordt dit gegeven door een andere leerkracht met een specialisme, de coördinator leerlingenzorg of de onderwijsassistent. Voorbeelden hiervan zijn:

- begeleiding op het gebied van hoogbegaafdheid (door hoogbegaafdheidsspecialist)
- extra instructie (door een leerkracht)
- extra begeleiding bij gedrag (door de gedragsspecialist)
- extra inoefening (door de onderwijsassistent)

In het komende schooljaar zetten veel extra begeleiding in die betaald wordt vanuit de subsidie vanuit het ministerie om corona achterstanden weg te werken.

Soms krijgen sommige leerlingen begeleiding van externen. Hiervoor vragen wij een arrangement aan bij het samenwerkingsverband Passenderwijs. Bij het samenwerkingsverband zijn scholen uit de omgeving aangesloten. Het samenwerkingsverband ondersteunt bij expertise en arrangementen. Zo kunnen wij arrangementen aanvragen voor bijvoorbeeld leerlingen met Autismespectrumstoornis of een taalontwikkelingsstoornis. Ook de leerkrachten van deze leerlingen krijgen begeleiding bij het vergroten van de expertise. Verder hebben we leerlingen die extra begeleiding krijgen in het Leerlab. In het Leerlab zitten leerlingen die (hoog) begaafd zijn en begeleid worden bij de hulpvragen die hierbij passen. Het gaat hier vooral om om te gaan met de uitdagingen die passen bij hoogbegaafdheid zoals plannen, doorzetten, keuzes maken en bijvoorbeeld omgaan met fouten. De begeleiding wordt verzorgd door gekwalificeerde collega's die deel uitmaken van ons team. Op deze manier is het lijntje met de leerkracht kort en kan het geleerde ook gevolgd worden in de groep. De extra tijd die deze begeleiders krijgen, wordt ook deels gefaciliteerd door Passenderwijs.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	8
 Intern begeleider	4
 Onderwijsassistent	4
 Rekenspecialist	10
 Specialist hoogbegaafdheid	4
 Taalspecialist	4
 Fysiotherapeut	1
 Extra leerkrachten voor begeleiding	10

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Al onze leerkrachten zijn geschoold in Pedagogisch Vakmanschap. Vanuit dit gedachtegoed waarbij relatie een belangrijke factor is, benaderen wij de aanpak rondom pesten. Gelukkig geven leerlingen en ouders al jaren aan dat ze onze school als een veilige school ervaren waar pesten weinig aan de orde is. Daarnaast gebruiken we de methode Kwink. Hierbij worden leerlingen geleerd hoe met elkaar om te gaan en wordt pesten voorkomen. In ons veiligheidsplan staat welke stappen wij nemen als pesten toch aan de orde is. Hierbij is het van belang dat alle partijen begeleiding krijgen en gehoord worden.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Op de OBS Prins Claus hechten wij veel belang aan de veiligheid van onze kinderen. Onze visie is namelijk dat als kinderen zich veilig voelen ze pas echt tot ontwikkeling kunnen komen. Binnen ons team wordt altijd aandacht besteed aan pedagogisch vakmanschap, waardoor de leerlingen zeer goed geobserveerd en gevolgd kunnen worden. Daarnaast gebruiken wij de Veiligheidsmonitor om kinderen te vragen naar hun beleving rondom veiligheid. De uitkomst van deze veiligheidsmonitor wordt gedeeld met het team, de inspectie, de MR en het bestuur. Naar iedere monitor kijken wij of en welke interventies wij moeten inzetten en welke wij moeten behouden. In de afgelopen jaren hebben wij steeds een hoge score op veiligheidsbeleving behaald. Kort gezegd: kinderen voelen zich veilig op de Clausschool en daar zijn we trots op!

Meldcode

Het kan voorkomen dat wij ons binnen onze school ernstig zorgen maken om één van onze leerlingen. Wij zullen dit altijd eerst met de ouders delen. Wij volgen het afwegingskader meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor het Onderwijs en leerplicht/RMC. U kunt dit afwegingskader terugvinden op www.onderwijsprimair.nl.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	van Nunen	nicolevannunen@onderwijsprimair.nl
vertrouwenspersoon	van Nunen	nicolevannunen@onderwijsprimair.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op de OBS Prins Claus werken wij Handelingsgericht. Handelingsgericht werken gaat uit van samenwerken. De omgeving, het gezin, de ouders, de club waar een kind naar toe gaat, zijn van invloed op de ontwikkeling van dat kind. Samenwerken met ouders is hierbij dus erg belangrijk. Ouders en leerkrachten overleggen regelmatig over het welzijn en de vorderingen van de leerling. Op schoolniveau kunnen ouders een actieve bijdrage leveren door plaats te nemen in de Medezeggenschapsraad, de Ouderraad of door te helpen bij activiteiten. De Medezeggenschapsraad bestaat uit ouders en leerkrachten die meedenken over het beleid van de school. U kunt deze ouders altijd benaderen met vragen over de gang van zaken op school. De ouders van de ouderraad helpen vooral met het organiseren van activiteiten. Als u wilt helpen of deel wilt nemen in de ouderraad, neem dan contact op met één van deze ouders. Op onze website is te vinden wie dit zijn.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Schoolapp Social Schools:

Ouders worden vooral geïnformeerd via de schoolapp. U krijgt via deze app korte mededelingen, foto's van wat er in de groep zoal gebeurt, enquêtes, begeleidende brieven, etc. Ook is dit de omgeving waarmee u kunt communiceren met de leerkracht. In de schoolapp is verder de jaarkalender te zien en kunnen ouders zich inschrijven voor oudergesprekken. Op onze website is meer informatie te vinden over de school die voor langere tijd geldt. Hier staan de protocollen, beleidsstukken, ect.

Met de schoolapp wordt op een efficiënte en privacy vriendelijke manier communicatie met ouders mogelijk. Een goede communicatie tussen ouders en school is in het (onderwijskundig) belang van het kind. De school heeft de plicht ouders goed te informeren en is verantwoordelijk voor een goede organisatie van het onderwijs. Het uitvoeren van deze verplichting is een wettelijke taak die is beschreven in de Wet op het Basisonderwijs. Door het inzetten van de website en de app van Social Schools verwachten wij de communicatie met ouders en het doorgeven van informatie beter, sneller en veiliger te kunnen doen.

Portfolio

Over de ontwikkeling van uw zoon of dochter wordt u dit schooljaar geïnformeerd middels een portfolio (dit is nog in ontwikkeling) en een rapport. U kunt het portfolio van uw kind via Social Schools inzien. Waar het vorig jaar vooral ging om vaardig met deze tool te worden, gaan we dit jaar een verdieping maken op de inhoud. Leerlingen leren hoe ze iets van hun ontwikkeling kunnen laten zien en leren kritische feedback op zichzelf te geven.

Persoonlijk

Natuurlijk hebben we ook persoonlijk contact. Leerkrachten nodigen u minimaal 2x per jaar uit voor een gesprek. Als er iets is waar u vragen over heeft of wat u met de leerkracht wilt delen, kan dit dus door gebruik te maken van de schoolapp Social Schools of door te bellen. U bent weer van harte welkom om even binnen te lopen als de richtlijnen van het RIVM met betrekking tot covid-19 dit toe

laten.

Klachtenregeling

De klachtenregeling

Een klacht en dan...

Als u een klacht heeft over de dagelijkse gang van zaken in de school kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind en vervolgens bij de leiding van de school. De meeste klachten zullen in onderling overleg op een juiste wijze worden afgehandeld. Als de klacht niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, of als de aard van de klacht daar aanleiding toe geeft, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling.

Het bestuur heeft voor de openbare scholen een klachtenregeling vastgesteld, die is terug te vinden op haar website www.onderwijsprimair.nl. Klachten kunnen bijv. gaan over de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, geweld en pesten.

Op elke school is een interne vertrouwenspersoon. Voor de openbare basisscholen van onze stichting is ook een externe vertrouwenspersoon benoemd. De vertrouwenspersoon zal nagaan of door bemiddeling een oplossing bereikt kan worden. De vertrouwenspersoon kan de klager zo nodig verwijzen naar andere instanties. Zij kan de klager eventueel begeleiden bij de verdere procedure.

Een klacht kan worden ingediend bij:

- Stichting School & Veiligheid Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht 030 - 285 65 31
- vertrouwenswerk@schoolenveiligheid.nl Giti Bán – g.ban@schoolenveiligheid.nl – 030 - 285 66 08
- Frank Brouwer – f.brouwer@schoolenveiligheid.nl – 030 - 285 66 35

of bij de landelijke klachtencommissie, waar het bestuur bij aangesloten is: Landelijke Klachtencommissie Postbus 30435 2500 GK Den Haag.

De klachtencommissie zal de klacht nader onderzoeken. De klager en de aangeklaagde worden door de commissie nader gehoord. Binnen vier weken na de hoorzitting brengt de commissie verslag uit aan het bestuur. De commissie deelt aan de klager, de aangeklaagde en de directeur van de school mee of de klacht al dan niet gegrond is. De klachtencommissie kan een aanbeveling doen over te nemen maatregelen. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie deelt het bestuur aan de betrokkenen mee of zij het eens is met het oordeel van de klachtencommissie en of zij aanleiding ziet om maatregelen te treffen en zo ja, welke maatregelen.

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u doen bij de vertrouwensinspecteur; telefoonnummer 0900-1113111

Privacyregeling

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het 'privacyreglement leerlingen' van Stichting Onderwijs Primair waar onze school toebehoort is beschreven hoe onze school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met

instemming van de GMR vastgesteld en staat op de website van de stichting. In het privacystatement staat kort beschreven hoe de stichting omgaat met de privacy van alle ouders en medewerkers. Aangezien de stichtingsbestuurder eindverantwoordelijke is voor de uitvoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming gelden deze documenten voor alle scholen die verbonden zijn aan Stichting Onderwijs Primair.

Vragen over deze 2 documenten én over de AVG kunt u sturen aan: José Schildwacht
fg@onderwijsprimair.nl tel: 06-29495283

De gegevens die we van u verwerken

- contactgegevens (naam, adres, postcode, telefoonnummer(s), mailadres(sen))
- nationaliteit, geboorteplaats en BSN
- gegevens van de ouders of voogd
- gegevens huisarts, medische gegevens (indien van invloed kunnen op het welbevinden)

Andere gegevens die we verwerken zijn:

- groep en leerkracht· onderwijsvoortgang (op basis van onder meer toetsen)
- sociaal emotionele ontwikkeling op basis van gesprekken die we met u hebben gevoerd (u bent in kennis gesteld van het verslag)
- rapportages van derden na uw uitdrukkelijke toestemming

Het is voor de school niet mogelijk om zonder deze gegevens onderwijs te geven. Op uw verzoek en met uw toestemming verwerken wij ook overige medische gegevens en de religie. Zo kan de school rekening houden met allergieën, voedselvoorkeuren en adequaat handelen in een noodsituatie.

Wij verwerken persoonsgegevens met een reden

Wij verwerken persoonsgegevens om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben we de gegevens van uw kind nodig om uw kind aan te melden als leerling van onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind te verwijzen naar het voortgezet onderwijs. Daarnaast hebben we de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals het ministerie van onderwijs, de leerplicht, het samenwerkingsverband en de accountant. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen alleen met uw toestemming verwerkt worden. Onze stichtingsbestuurder is de eindverantwoordelijke voor het naleven van de privacywetgeving.

Het delen van gegevens

We maken gebruik van de diensten van educatieve uitgeverijen. Denk aan het leerlingadministratie programma, de schoolapp en de educatieve programma's op de Chromebook, iPad en notebooks van de leerlingen. Met al deze bedrijven hebben we goede afspraken gemaakt over hoe ze met deze gegevens om gaan en hoe ze de gegevens beveiligen. In een verwerkersovereenkomst worden deze afspraken vastgelegd. Wij zullen nooit de gegevens van u en uw kinderen verkopen of verhuren aan deze of andere partijen. Hierbij worden wij ondersteund door Sivon (belangenbehartiging) en ICTotaal (ten behoeve van ons Informatiebescherming en Privacy Plan (IBP)).

Toegang tot de leerlinggegevens

De leerlinggegevens zijn alleen toegankelijk voor de eigen leerkracht, de directie en de coördinator leerlingenzorg. Ook kan de kwaliteitsmedewerker van de stichting inzage hebben in de gegevens.

Bewaren:

De gegevens van uw kinderen worden niet langer bewaard dan wettelijk toegestaan. De gegevens worden na 5 jaar vernietigd, zowel digitaal als op papier. Alleen de contactgegevens mogen langer bewaard worden voor bijvoorbeeld een reünie.

Beeldmateriaal

Beeldmateriaal wordt nooit zonder uw toestemming gepubliceerd. De school vraagt jaarlijks uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal en u mag altijd de toestemming intrekken. Dit jaar doen we dit via Social Schools. Hiermee is het voor iedereen goed zichtbaar wanneer een kind wel of niet op de foto mag en waar een foto wel of niet voor gebruikt mag worden.

Let op:

Het is ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen op sociale media te verspreiden. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en video's maken en verspreiden via de eigen sociale media (website, Instagram en basisschoolapp)

Vragen?

Heeft u nog vragen over ons privacyprotocol, dan kunt u contact opnemen met José Schildwacht, functionaris gegevensbescherming fg@onderwijsprimair.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Waar de leden van de MR vooral meedenken over beleid en de OR een actieve inbreng heeft in het organiseren worden ook andere ouders ingezet in de school. Sommige ouders doen dit wekelijks met een vaste taak. Sommige doen dit incidenteel. Alle ouders zijn we enorm dankbaar voor de ondersteuning. Hierdoor is meer mogelijk en kunnen we het onderwijs rijker aanbieden.

Ouders worden ingezet bij de volgende activiteiten:

- Begeleiding tijdens verschillende uitstapjes
- Lezen met leerlingen
- Helpen bij het organiseren van feesten zoals Sinterklaas en Kerst
- Helpen in de schoolbibliotheek
- Kinderen begeleiden bij het werken in de schooltuin

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- De vrijwillige ouderbijdrage voor de groepen 1 en 2 is lager dan de vrijwillige bijdrage voor de andere groepen en vastgesteld op € 36,00. Voor 4-jarigen die na de kerstvakantie op school komen vragen we een gedeelte van het bedrag €18,50.
- Voor de leerlingen van groep 7 wordt een extra bijdrage van € 64,00 gevraagd. Dit bedrag is bedoeld voor het schoolkamp dat plaatsvindt bij de start van groep 8.

De ouderbijdrage is vrijwillig en de ouders in de Medezeggenschapsraad hebben met de hoogte van dit bedrag ingestemd. Als ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen betalen, worden de kinderen niet van de extra activiteiten uitgesloten.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage van het volgende schooljaar, wordt elk jaar in oktober op de jaarvergadering van de OR voorgesteld aan de MR, die hier dan de instemming voor moet geven.

Voor de vrijwillige ouderbijdrage krijgt u een nota van de ouderraad. De inning van het geld loopt via de schoolapp.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kind ziek melden via de schoolapp. De ziektemelding komt gelijk bij de betreffende leerkracht terecht. Ook kunnen ouders altijd naar school bellen om hun kind ziek te melden. Het is fijn als dit voor 8.00 uur wordt gedaan.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Kinderen vanaf 6 jaar zijn volledig leerplichtig. Voor 5-jarigen meldt de leerplichtwet: in principe leerplichtig; maximaal 5 uren per week mogen worden verzuimd zonder opgaaf van reden, mits de school wordt ingelicht. Daarboven mogen nog eens maximaal 5 uren per week worden verzuimd in overleg met de directeur. Wanneer u voor uw 5-jarig kind van dit extra verlof (dus buiten de 5 normale uren) gebruik wilt maken, dan kunt u daarvoor rechtstreeks de groepsleerkracht benaderen. 4-jarigen zijn nog niet leerplichtig.

Voor extra verlof dient u schriftelijk – drie weken van tevoren – een aanvraag in te dienen bij de directeur. Dit kunt u doen via de mail. Tot tien dagen per schooljaar beslist de directeur. Is het aantal

dagen groter, dan beslist de leerplichtambtenaar. Voor verlofaanvragen voor bruiloften en dergelijke volstaat een aanvraag via de schoolapp.

Redenen voor verlof zijn in twee groepen in te delen: extra verlof ten behoeve van vakantie. Dit verlof verlenen we u als er geen enkele gezinsvakantie mogelijk is binnen de schoolvakanties. U kunt dit verlof niet krijgen in de eerste twee lesweken na de zomervakantie. Daarnaast is er extra verlof wegens gewichtige omstandigheden, zoals verhuizing, huwelijk, overlijden, ambtsjubilea.

Tegen een afwijzing van een verzoek is bezwaar en beroep mogelijk. Met vragen kunt u altijd terecht bij de directeur. Verzuimen wegens ziekte of andere dringende redenen verzoeken wij u tijdig aan school door te geven via de schoolapp.

Per 1-1-2013 is er een Regionaal Bureau leerplicht gekomen. Voor de OBS Prins Claus is Chiel de Smale de leerplichtambtenaar (<https://rblutrechtnoordwest.nl/voor-scholen/>)

In overleg met de Medezeggenschapsraad is bepaald dat wij een school willen zijn waar we toptalenten de kans willen geven mee te doen aan wedstrijden en trainingen die buiten de reguliere vakanties vallen. Dit is wel aan een voorwaarden verbonden. Voor leerlingen op onze school geldt dat zij een internationaal of nationaal talent of belofte zijn of bij sporters in een categorie 2 sport (sport zonder NOC*NSF status): Een erkenning door de sportbond als talent en ondersteuning door het Olympisch Netwerk. De ouder/verzorger van de leerling dient een schriftelijk verzoek in bij de directie van de school waar de leerling staat ingeschreven.

De procedure en voorwaarden bij vrijstelling toptalent op het gebied van sport is als volgt: de ouder/verzorger levert bewijsstukken van NOC*NSF/Olympisch Netwerk of de sportbond waaruit status 1, 2 of 3 blijkt alsmede een overzicht van wedstrijden, toernooien of trainingen. De data van afwezigheid dienen in principe aan het begin van het schooljaar c.q. kalenderjaar door de ouders aan de school te worden doorgegeven. De school maakt een plan van aanpak voor het aangepaste onderwijsprogramma. De school sluit een overeenkomst met de ouders/leerling en de trainer van de jongere over de gemaakte afspraken. Het betreft hier structurele afspraken die jaarlijks aan het begin van het schooljaar worden gemaakt. Indien de jongere zich niet aan de afspraken houdt of onvoldoende presteert op school kan de overeenkomst door ouders, school of trainer worden opgezegd. School informeert de leerplichtambtenaar. School stemt af met de Onderwijsinspectie hoe zij hier over geïnformeerd wil worden.

4.4 Toelatingsbeleid

Op onze school zijn in principe alle kinderen welkom. Bij de intake kijken wij of wij aan de onderwijsbehoefte van uw kind kunnen voldoen. In ons schoolondersteuningsplan staat in welke onderwijsbehoeften wij kunnen voorzien. U kunt altijd met ons in gesprek gaan.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op onze school worden de leerlingen zorgvuldig gevolgd. We doen dit middels gesprekken, toetsen en observaties

Kindgesprekken

Iedere leerkracht voert regelmatig kindgesprekken met de leerlingen. In deze gesprekken zit als onderdeel het bespreken van de resultaten. De leerling vertelt zelf waar hij of zij in is gegroeid of waar het nog niet zo lukt. De leerkracht laat zien wat hij of zij heeft gezien.

In de groepen 3 t/m 8 is te zien aan welke doelen wordt gewerkt. Leerlingen geven aan wat ze al weten en waar ze nog aan werken. Na een toets wordt besproken wat nodig is voor de volgende stap. De toetsen geven vooral de ontwikkeling weer. Leerlingen leren dat de mate van beheersing niets zegt over hoe je bent als mens. In de gesprekken komt vooral naar voren waar de leerling in is gegroeid ten opzichte van zichzelf.

Dagelijks

Iedere dag volgt de leerkracht de leerling bij de instructie en het verwerken van de leerstof. De leerkracht kijkt dan ook dagelijks wat de volgende dag meegenomen moet worden in de planning. Zijn de doelen van die dag beheerst? En zo nee, wanneer komt dit dan nog eens aan bod? De leerkracht houdt dagelijks in de gaten hoe het zit met het leerplezier en de betrokkenheid. Iedere leerling moet in voldoende mate succes kunnen halen maar mag zeker ook in bepaalde mate leren doorzetten. Leerkrachten houden regelmatig observaties over hoe de leerlingen werken.

Blokperiode

Naast de dagelijkse observatie, volgt de leerkracht de leerlingen in blokken van ongeveer 10 weken. Iedere methode heeft zo zelf zijn indeling. Bij de afsluiting van een blok wordt bekeken wat deze leerling van dit blok heeft geleerd. Bij de toetsen zitten vaak ook onderdelen van het blok daarvoor.

Half jaarlijkse toetsen

Ieder half jaar nemen we de Cito-toetsen af. Hierin bekijken we wat de leerlingen in het afgelopen halfjaar hebben geleerd, maar ook wat ze eventueel al weten van leerstof die in de komende periode aangeboden gaat worden. Leren doe je immers niet alleen op school.

De afstemming van ons aanbod en de instructie hangt samen met de bovenstaande gegevens.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft

de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

In het afgelopen jaar (schooljaar 2020-2021) hebben de leerlingen gelukkig de Cito Eindtoets kunnen maken. Bijzonder om te zien dat de leerlingen echt verdrietig waren toen het er even op leek dat de toets door coronamaatregelen niet door kon gaan.

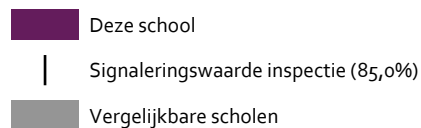
De leerlingen van het afgelopen schooljaar hebben een prachtige score gehaald van 540. Deze was ruim boven het landelijk gemiddelde. Natuurlijk is dit iets om te vieren. Veel belangrijker is dat alle leerlingen naar verwachting hebben gescoord. Ze hebben alles uit zichzelf gehaald!

Helaas worden de nieuwe gemiddelde scores niet langer gedeeld en blijven hieronder alleen de oude scores zichtbaar. Dit wordt in de toekomst aangepast, zodat recente resultaten zichtbaar zijn.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



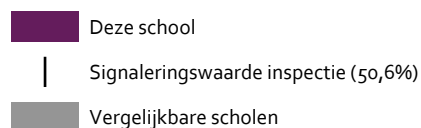
Legenda % 1F behaald



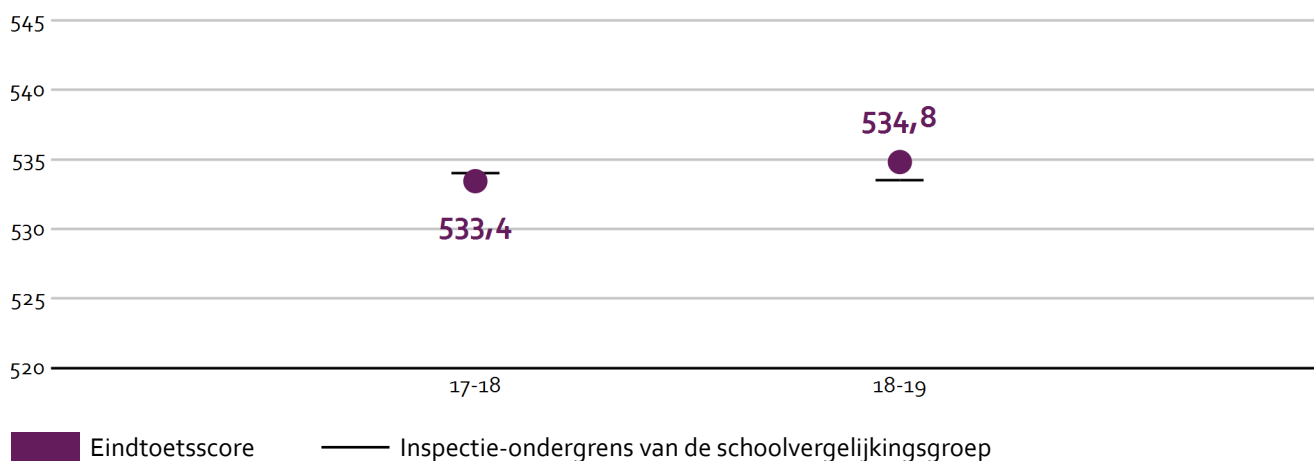
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	3,8%
vmbo-b / vmbo-k	3,8%
vmbo-(g)t	7,7%
vmbo-(g)t / havo	19,2%
havo	11,5%
havo / vwo	19,2%
vwo	34,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Relatie

Autonomie

Competentie

Iedere leerling voelt zich veilig. Onze leerlingen zijn in staat contacten aan te gaan. Ze kunnen adequaat problemen oplossen en weten goed wie ze zelf zijn.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op OBS Prins Claus gebruiken we de methode Kwink. Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). In deze methode komt ook burgerschap en mediawijsheid aan bod. De methode is bedoeld voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. De methode is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. De methode sluit goed aan bij de principes van PBS (Positive Behaviour Support).

Gedragdeskundigen stellen: 'Het systematisch aanleren van SEL- competenties (levensvaardigheden) draagt wezenlijk bij aan een veilige leer- en leefomgeving.'

Ze doelen daarmee op deze vijf competenties:

- * Besef hebben van jezelf
- * Besef hebben van de ander
- * Keuzes kunnen maken
- * Zelf management
- * Relaties kunnen hanteren

Geen enkel observatiesysteem is objectief als het gaat om sociaal emotionele ontwikkeling. Het is vooral belangrijk stil te staan bij de ontwikkeling van de leerlingen en het gesprek. Dit doen wij dan ook op school door structureel kindgesprekken te voeren.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	12:15 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:15	12:15 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	12:15 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:15	12:15 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:15	12:15 - 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Koko Kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Koko Kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. U kunt wel gebruik maken van de Kinderopvang KoKo. Hier zijn kosten aan verbonden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2021	29 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	07 januari 2022
Voorjaarsvakantie	28 februari 2022	06 maart 2022
Goede vrijdag/Pasen	15 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	25 april 2022	06 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	27 mei 2022
Zomervakantie	09 juli 2022	19 augustus 2022

Verder is het mogelijk dat wij nog één studiedag plannen aan het einde van het schooljaar.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	maandag t/m vrijdag	8.00 uur - 16.30 uur
Coördinator leerlingenzorg	dinsdag t/m vrijdag	8.00 uur - 16.30 uur
Directeur	maandag, dinsdag en donderdag	8.00 uur - 16.30 uur

De leerkrachten zijn te bereiken op hun werkdagen van 8.00 uur tot 16.30 uur. U kunt via Social Schools een persoonlijk berichtje sturen of een email. De leerkrachten zullen deze berichten op de werkdagen zoveel mogelijk tussen 8.00 uur en 17.00 uur beantwoorden.

De coördinator leerlingenzorg, Marleen Sondermeijer, werkt 4 dagen per week. Wilt u haar spreken, stuur dan een berichtje via Social Schools of stuur haar een email.

De directeur, Joanneke Blommenstijn, is te bereiken via de email, een berichtje via Social Schools of telefonisch. Haar werkdagen zijn meestal maandag, dinsdag en donderdag.

Helaas kunnen we u op dit moment niet toelaten in de school. Schroom echter niet om even te bellen als er iets is waar u zorgen over heeft of wat wij moeten weten!

