

# Schoolgids 2023-2024



**LUX SO**



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school
- 3.3 Samenwerkingspartners

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Vervolgonderwijs
- 5.2 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Vakantierooster
- 6.3 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere scholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van so Lux

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

**LUX SO**

Boadreef 2

3563EP Utrecht

☎ 0302230113

🌐 <http://www.so-lux.nl/>

✉ [directie.luxso@spoutrecht.nl](mailto:directie.luxso@spoutrecht.nl)

## Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht

Aantal scholen: 38

Aantal leerlingen: 9.580

 <http://spoutrecht.nl>

## Schooldirectie

| Functie   | Naam         | E-mailadres                                                                    |
|-----------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Varenka Bunt | <a href="mailto:directie.luxso@spoutrecht.nl">directie.luxso@spoutrecht.nl</a> |

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Utrecht PO.

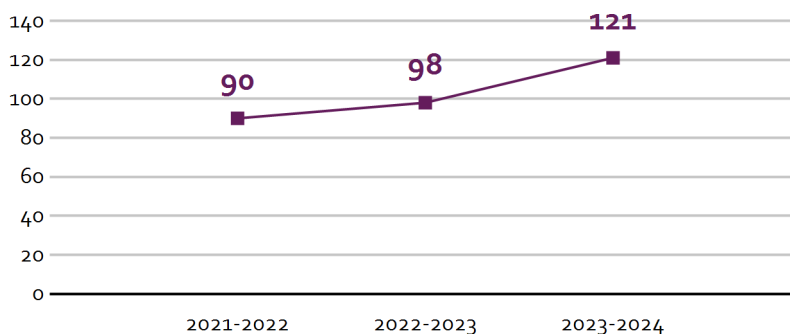
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024

121

2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



In het schooljaar 2024-2025 zijn ca. 135 leerlingen verdeeld over:

2 Groepen voor het jonge kind (10-12 leerlingen)

5 Speciale leerstroom met indicatie voor ZML/EMB en/of ASS en/of extra ondersteuningsbehoeften (ongeveer 6-8 leerlingen).

6 reguliere ZML-groepen (12-14 leerlingen)

## 1.2 Missie en visie

## Kenmerken van de school

Zien

Gezien worden

Zicht op ontwikkeling

## Missie en visie

Samen leren jezelf te zijn, kansrijk en uniek. Wij maken werk van talent!

Lux biedt een kind zoveel mogelijk dat wat hij of zij nodig heeft. Onderwijs op maat, denken in mogelijkheden, een veilige leeromgeving en naast kennisdoelen, ook aandacht voor sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling. Hiermee willen we een kind (weer) plezier in het leren geven. Uitgangspunt van het pedagogisch klimaat is dat ieder mens een natuurlijke behoefte heeft aan relatie, autonomie en competentie om zich te ontwikkelen

Relatie; Ik kan het samen

Autonomie; Ik kan het zelf

Competentie; Ik kan het.

Dit uit zich in de volgende belangrijke doelen, te weten:

De school is een veilige plek.

We gaan op een goede manier met elkaar om.

We helpen de kinderen en houden rekening met onderlinge verschillen.

We werken naar zelfstandigheid van de kinderen.

We gaan uit van de mogelijkheden van een kind.

We werken aan een goed schoolklimaat.

We houden ons aan regels en afspraken.

We zijn duidelijk, consequent en streng als dat nodig is.

De school draagt bij aan een humane samenleving. Behalve aan kennisoverdracht besteedt de school aandacht aan normen en waarden en sociale vaardigheden. Sfeer en werkklimaat op school en de wijze waarop personeelsleden, ouders en leerlingen met elkaar omgaan vloeien voort uit de uitgangspunten van de Vreedzame School: Beste Vrienden voor het speciaal onderwijs.

- personeel, kinderen en ouders zijn samen verantwoordelijk voor een goed werkklimaat en een goede samenwerking in school;

- kinderen hebben verantwoordelijkheden in de klas en de school;

- kinderen hebben een stem en worden serieus genomen;

- personeel, kinderen en ouders stellen hoge eisen aan positief sociaal gedrag en lossen conflicten constructief op.

Als openbare school staat Lux open voor alle kinderen, ongeacht hun culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Kinderen leren op school respectvol om te gaan met andersdenkenden door samen te spelen en te werken. We besteden aandacht aan de volgende feesten en vieringen vanuit een onderwijskundige benadering:

- Sinterklaas
- Kerst
- Ramadan

## **Vormingsonderwijs**

Het is bij wet geregeld dat op elke openbare basisschool, lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs worden gegeven als minimaal 7 ouders daar om vragen. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Meer informatie is te vinden op [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl). Heeft u interesse in vormingsonderwijs? Neem dan contact op met Varenka Bunt.

## **Kleding personeel, ouders en kinderen**

Op onze school leven en werken we samen. Elkaar ontmoeten is belangrijk. Als openbare school respecteren we alle verschillende achtergronden. We tonen en verwachten respect voor religieuze symbolen. Denk bijvoorbeeld aan het dragen van een kruisje, keppel of hoofddoek. Het is belangrijk dat we elkaars emoties kunnen zien en elkaar kunnen aankijken. Daarom mag je op onze school en op het plein geen kleding dragen die het gezicht bedekt. Verder verwachten we dat iedereen in onze school kleding draagt die fatsoenlijk is. Ons personeel laat het goede voorbeeld zien.

Voor de gymles gelden een paar extra regels. Het is belangrijk dat dat de gymles gezond en veilig is. De kledingregels voor gym zijn:

- Elk kind draagt gymkleding en gym schoenen
- Het dragen van sieraden is verboden
- Een hoofddoek moet elastisch zijn

## **Identiteit**

De school is een plek waar we ons veilig voelen. Om plezier in school te krijgen moet een kind zich veilig voelen. Een kind moet het gevoel hebben dat het serieus genomen wordt en dat er naar hem wordt geluisterd. Een kind moet weten dat de leerkracht er voor hem is en dat deze het vertrouwen heeft in de mogelijkheden van zijn verdere ontwikkeling. Pas als aan deze voorwaarden is voldaan kan een kind ook werkelijk tot goed leren komen. Een goede sfeer in de school is hierbij heel belangrijk. Om die te bereiken wordt aan de volgende zaken extra aandacht besteed.

We gaan op een goede manier met elkaar om. Veel kinderen vinden het soms moeilijk om op een goede manier met elkaar om te gaan. Ze maken ruzie of trekken zich juist terug, ze zijn brutaal of durven juist niets te zeggen. Om goed met elkaar om te gaan is het van belang, dat ze hun eigen gevoelens en die van anderen leren herkennen en dat ze leren om zich te beheersen. Om de kinderen hierbij te helpen gebruiken we op school een op het speciaal onderwijs aangepast lesprogramma van de Vreedzame School: "Beste Vrienden".

Wij helpen onze kinderen en houden rekening met de verschillen die er tussen hen bestaan. Over leerkrachten kan je niet spreken zonder daar leerlingen bij te denken en omgekeerd. Leerlingen hebben het vertrouwen van leerkrachten nodig dat het zal lukken. Leerkrachten die met hun geduld, hun goede vragen naar de problemen die je als leerling met je werk kunt hebben, hun goede reactie op het goede moment, ervoor zorgen dat je als leerling weer verder kunt.

We geven onze leerlingen steun in hun groei naar zelfstandigheid. Wij zijn gewend om kinderen die ergens moeite mee hebben te helpen. Wij nemen dus als volwassenen een deel van de taak of het probleem van het kind over. Dit is soms nodig. Sturen in de ontwikkeling van uw kind vinden wij van belang. Leren komt vaak alleen op gang met een goede begeleiding, maar wij willen hen niet van ons afhankelijk laten zijn. We proberen kinderen wel uit te dagen zichzelf te helpen. Wij willen er voor hen zijn wanneer dit nodig is. Een duidelijke structuur inclusief dagritme helpt de kinderen overzicht te krijgen over datgene wat er per dag plaatsvindt.

We gaan uit van een positieve, aanmoedigende en belonende aanpak, waarbij we de nadruk leggen op wat een kind juist wel kan. Veel kinderen die op onze school komen, hebben het vertrouwen in hun eigen mogelijkheden verloren. Ze denken vaak dat het leren van schoolzaken als lezen, taal en rekenen toch niet gaat lukken. Zij krijgen toch overal de schuld van als het niet goed gaat. Wij zien het als onze taak, kinderen dingen te laten doen waar ze goed in zijn. Daardoor groeit hun zelfvertrouwen. We dagen kinderen uit om nieuwe dingen te onderzoeken en te leren, zodat ze trots zijn op hun eigen vorderingen.

We werken met zijn allen aan een goed schoolklimaat. Wij streven naar een schoolklimaat waarbinnen iedereen leerlingen, leerkrachten en ouders zich prettig kunnen voelen. Daarvoor gelden er schoolregels en schoolafspraken waar eenieder zich aan dient te houden.

We houden ons aan regels en afspraken. Zonder regels hebben de kinderen geen houvast en zonder houvast kan een kind zich niet veilig voelen. Een kind moet weten waar de grenzen liggen, tot hoever het kan gaan. Daarom hebben wij regels en maken we samen met kinderen afspraken. Deze regels en afspraken gelden voor de hele school en worden regelmatig in alle groepen herhaald en besproken.

We zijn duidelijk, consequent en streng als het nodig is. Soms vinden kinderen dat moeilijk en daarom zijn er duidelijke afspraken over wat er gebeurt als er -ondanks alle inspanningen, begeleiding en begrip toch sprake is van grensoverschrijdend gedrag. Dit gedrag is niet te tolereren en we treden streng op om kinderen tegen zichzelf en anderen te beschermen. Ons eerste uitgangspunt is namelijk dat we onszelf veilig voelen. U mag als ouder/verzorger van ons verwachten dat wij u hierbij betrekken, want het is van belang dat de school en de opvoeders gezamenlijk optrekken en helder optreden. We maken afspraken en deze leggen we dan in een verslag vast waarbij we u en uw kind vragen dit voor gezien te tekenen.

Pesten, grof uitschelden van een leerling of volwassene of yfsiek geweld in de beleving van de leerkracht tolereren wij niet. Om onszelf hierin een handvat te geven hanteren wij de door ons zelf ontwikkelde 'gedragssladder'. Daarnaast houden wij ook een incidentenregistratie bij, zodat we goed kunnen blijven monitoren.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Lux valt onder het bestuur van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht (SPO-Utrecht). Dit is een openbaar schoolbestuur dat verantwoording aflegt aan een Raad van Toezicht waarvan de leden zijn benoemd door de gemeente Utrecht.

De Raad van Toezicht bestaat uit betrokken en deskundige leden, die affiniteit hebben met het openbaar onderwijs in de stad Utrecht. De Raad van Toezicht (RvT) heeft alle bestuurstaken gedelegeerd aan het College van Bestuur (CvB). De Raad van Toezicht houdt intern toezicht op het bestuur en de gang van zaken in de organisatie. Daarnaast verricht de RvT de werkgeversrol voor de leden van het College van Bestuur en is zij adviseur en sparringpartner van het CvB. Het CvB delegeert de taken en verantwoordelijkheden door aan de directie van de school. De directeur legt verantwoording af door middel van een zelfevaluatie en maakt daarbij gebruik van door het bestuur vastgestelde ijkpunten.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Het minimum aantal lessen van groep 1 tot en met 8 is op alle basisscholen 7.520 uur. Scholen bepalen zelf hoe zij deze uren over de leerjaren verdelen. Leerlingen in de eerste vier leerjaren moeten ten minste 3.520 uur les krijgen; in de laatste vier leerjaren is dit 3.760 uur.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Onze school biedt goed onderwijs

Goed onderwijs houdt in dat we de brede ontwikkeling van leerlingen stimuleren in betekenisvolle leersituaties. Wij bieden onze leerlingen in de jaren bij ons op school de mogelijkheid zich breed te ontwikkelen op cognitief, sociaal-emotioneel, creatief en motorisch gebied. Waar mogelijk bieden we de vakgebieden in samenhang aan. We volgen onze leerlingen middels ontwikkelingslijnen. Deze staan

beschreven in het OntwikkelingsPersPectief (OPP). Per ontwikkelingsperspectief is een leerroute opgesteld waar in algemene lijnen wordt beschreven naar welk streefniveau op verschillende ontwikkelgebieden we toewerken met de leerling. De leerroute is de weg naar de te bereiken doelen om te komen op het niveau waar de leerlingen naartoe worden begeleid. De inhoud van de leerroutes zijn beschreven op de volgende onderdelen:

- Didactisch
- Sociaal emotioneel
- Leren leren
- Wonen/vrije tijd



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

## 2.2 Het team

## Begeleiding en inzet van stagiair(e)s en collega's in opleiding

In onze school begeleiden we regelmatig stagiair(e)s van de PABO/ALPO van de HU Pabo. Studenten werken altijd onder eindverantwoordelijkheid van een bevoegd leerkracht. Daarnaast staan wij ook open voor zij-instroom leerkrachten.

Komend schooljaar werken er echter geen zij-instroom leerkrachten binnen Lux.

Ook werken wij samen met het Pouwer college.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Bij ziekte of afwezigheid van de leerkracht wordt deze vervangen. De vervanging vindt plaats door een collega of door een vaste invaller die bekend is met de school en de leerlingen. In noodgevallen zijn de onderwijsassistenten bereid om samen een groep op te vangen, dit is altijd onder de verantwoordelijkheid van een bevoegde leerkracht.

Toch komt het een enkele keer voor dat een groep kinderen verdeeld moet worden over de andere klassen. In dat geval zal er gezorgd worden voor een zorgvuldige overdracht m.b.t. de afspraken op school- en groepsniveau, maar ook welke kinderen er medicijnen gebruiken of als er leerlingen allergieën hebben. etc..

Hierover wordt u door ons via Parro (dit is een app) geïnformeerd. Houd dit medium dan ook altijd scherp in de gaten.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met ..

Doordat onze leerlingen vanuit heel Utrecht en de directe omgeving hiervan komen, werken wij hierbij samen met meerdere organisaties.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### **Doelen in het schoolplan**

#### **1. Ambities voor onderwijs**

- 1) Aanbod rekenonderwijs versterken
- 2) Aanbod taalonderwijs versterken
- 3) ICT-mogelijkheden borgen

#### **Ambities voor personeel**

- 1) Feedback geven behoort tot de professionele bagage van de professional.
- 2) De lerende organisatie is gerealiseerd. Een leven lang leren is geland.
- 3) Specifieke kennis van nieuw ingevoerde methodes zijn geïmplementeerd.

#### **Ambities voor organisatie**

- 1) De professionele organisatie staat en is er sprake van taakvolwassenheid in handelen.
- 2) Ouders vormen over de ontwikkeling van hun kind een vaste gesprekspartner.
- 3) De bouw van een (ver)nieuwe school wordt gezien als een mooie impuls om de organisatie verder te doen versterken.

#### **Ambities voor kwaliteit**

- 1) Gericht aandacht voor praktijkleren door het onderwijs eigentijds te organiseren
- 2) Medewerkers werken vanuit de vastgestelde visie/missie aan hun eigen ontwikkeling
- 3) Er wordt actief geïnvesteerd in de samenwerking met ouders/verzorgers
- 4) Naast het vergroten van de kennis en vaardigheden op cognitief vlak is er ook gericht aandacht voor de sociaal en emotionele ontwikkeling van kinderen

### **Burgerschapsonderwijs**

Een belangrijk doel van ons onderwijs is om onze leerlingen op te voeden tot burger in de Nederlandse samenleving zoals ook in de visie van onze stichting beschreven staat. Daarbij focussen we op acht basiswaarden: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, autonomie, verantwoordelijkheidsbesef, het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie. Wij leren de kinderen:

1. Op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen: zoals leren de eigen mening te verwoorden en te onderbouwen met argumenten, zich te verplaatsen in de mening van anderen, compromissen te sluiten en kritisch te denken
2. Conflicten constructief op te lossen: zoals kennis opdoen over conflicthantering, inzicht krijgen in eigen stijl van conflictoplossing, kennis opdoen over en vaardig worden in mediatie en conflictbemiddeling;

3. Verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap: zoals een zorgzame houding tegenover anderen hebben; initiatieven nemen; participatie in de samenleving en gemeenschapszin;
4. Een open houding aan te nemen tegenover verschillen tussen mensen: zoals tolerant zijn, onderscheid kennen tussen vooroordeel en oordeel, kennis hebben van andere culturen en levensbeschouwingen;
5. Weten volgens welke principes onze democratische samenleving is ingericht: kennis hebben over democratische instituties, spelregels en principes.

Wij werken hieraan middels de lessen van 'Beste vrienden' (de zml-versie van de Vreedzame school).

Aan de hand van de leerlijnen monitoren wij hoe de leerlingen zich ontwikkelen op dit gebied.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

Wij werken systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed geborgd worden.

### **Het belang van kwaliteitszorg en wetenschappelijk onderzoek**

Sommige gegevens uit het leerlingvolgsysteem zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek. Dit betreft resultaten van taal- en rekentoetsen. Het gaat uitdrukkelijk niet om bijzondere persoonsgegevens. Met de anonieme resultaten van leerlingen kunnen ontwikkelingen en prestaties van de school en andere scholen in kaart worden gebracht.

Onze school verstrekt de genoemde gegevens voor het doel van onderzoek en statistiek aan het Centraal Bureau voor de Statistiek CBS ([www.cbs.nl](http://www.cbs.nl)). Het CBS pseudonimiseert de gegevens en stelt de geanonimiseerde bestanden in een beveiligde omgeving beschikbaar voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO. Voor de onderzoekers zijn de gegevens niet herleidbaar naar de leerlingen. Ook in openbare publicaties zullen de onderzoeksresultaten nooit herleidbaar zijn naar personen of naar afzonderlijke scholen. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels voor het CBS en de strenge eigen regels van het CBS. Mocht u ondanks deze veiligheidswaarborgen toch bezwaar hebben tegen verwerking van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit jaarlijks kenbaar maken bij de directie van onze school. Wij zorgen er dan voor dat de betreffende gegevens niet aan het CBS geleverd worden.

Meer informatie leest u hier: <https://www.nationaalcohortonderzoek.nl/ouders/verzorgers>

### **Handelingsgericht werken**

Voor alle leerlingen van de Lux is een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Het OPP wordt elk schooljaar door de leden van de Commissie van Begeleiding in samenwerking met de leerkracht

geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Als een leerling op onze school start, wordt er na 6 weken een OPP opgesteld in samenspraak met de ouders. In januari vindt de tussenevaluatie van het OPP plaats samen met de ouders en eventueel bijgesteld en aangescherpt. Alle betrokken partijen (o.a. ambulant begeleider, logopedist, fysiotherapeut) leveren input voor de evaluatie van het OPP.

De eindevaluatie is in mei/juni, zodat er bij de start van een nieuw schooljaar de juiste leerroute (s) ingezet wordt. De doelen van het leerlingvolgsysteem worden tweemaal in het schooljaar geëvalueerd door de leerkrachten en intern begeleider. Dit gebeurt op leerling-, groep-, en schoolniveau. Dit vindt plaats in januari en juni. Middels de leerroute(s) en daaraan gekoppelde doelen worden de leerlingen in hun ontwikkeling gevolgd. Tevens zullen de leerlingen die daar aan toe zijn in januari en juni getoetst worden op de leerlijnen van hun leerroute. De toetsen zullen op de verschillende vakgebieden van het ontwikkelingsperspectief ingezet gaan worden. De vakgebieden zijn taal, rekenen, communicatie, leren leren, sociaal emotionele ontwikkeling en zelfredzaamheid. Naar aanleiding van de toetsresultaten op groeps-, en schoolniveau wordt het onderwijsaanbod schoolbreed geëvalueerd en wordt het aanbod aangepast.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Soms is er speciaal onderwijs nodig voor leerlingen die dáár het best op hun plek zijn. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijft de visie op ondersteuning van de school deze is te vinden op onze website.

Primair Onderwijs scholen van de SPO Utrecht vormen samen met de andere scholen in Utrecht sinds 1 augustus 2014 1 samenwerkingsverband. De aanpak van dit samenwerkingsverband ziet er als volgt uit: 1 kind, 1 gezin en 1 plan is het credo.

Lux bevindt zich in het bovenste segment en wel speciaal als het moet. Om dit voor alle kinderen van onze school goed uit te kunnen voeren is het van belang dat we dit cyclisch conform de uitgangspunten van handelingsgericht werken uitvoeren. Dat betekent dat wij voor de leerlingen:

- Denken, kijken, praten en handelen in termen van onderwijsbehoeften.
- Uitgaan van een voortdurende samenwerking tussen leerkracht, leerling, ouders en begeleiders.
- Kansen en positieve factoren benutten en zoeken naar mogelijkheden
- Werken vanuit een kader dat is gebaseerd op systeemdenken: het één beïnvloedt het andere.
- Handelingsgericht werken: geven van haalbare en bruikbare adviezen.
- Systematisch en transparant werken centraal staan als leerkracht. Deze heeft een sleutelrol in de ontwikkeling van de leerling.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen op onze school

Op Lux staat het ontwikkelingsperspectief (OPP) van de leerling centraal. Een OPP is een inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling voor een langere periode en zegt iets over het verwachte uitstroomniveau van een leerling. Het bestaat uit drie onderdelen: een profiel, een perspectief en een leerroute. Ieder halfjaar wordt het OPP van een leerling opnieuw bekeken en daar waar nodig bijgesteld. Ouders worden hiervan halfjaarlijks op de hoogte gebracht.

#### **Profiel**

Het profiel beschrijft de persoonlijke kenmerken en de huidige situatie van een leerling. Naast IQ en basisvaardigheden worden ook de onderwijsbehoeften in beeld gebracht.

#### **Het perspectief**

Het perspectief geeft aan wat wij verwachten dat de leerling gaat leren op school en bevat daarom doelstellingen voor alle leergebieden.

De uitstroomniveaus zijn gelijk aan de instroomeisen die gelden voor de plek waar de leerling naartoe gaat na Lux. Onze uitstroomniveaus zijn: vervolgonderwijs (voortgezet speciaal onderwijs of praktijkonderwijs), arbeid of dagbesteding.

### **Leerroute**

De leerroute is de weg naar de te bereiken doelen om te komen op het niveau waar de leerlingen naartoe worden begeleid. Dit is de inhoud van het onderwijsprogramma.

De inhoud van de leerroutes zijn beschreven op de volgende onderdelen:

- Didactisch
- Sociaal emotioneel
- Leren leren
- Wonen/vrije tijd

### **Extra onderzoek**

Soms zal het nodig zijn om extra onderzoek te doen om erachter te komen waarom het leren op bepaalde gebieden maar niet wil lukken. Voor alle onderzoeken geldt dat wij daarvoor eerst toestemming aan u vragen.

Dit onderzoek kan bestaan uit:

*Psychologisch onderzoek:* De orthopedagoge onderzoekt de denkactiviteiten van het kind en vergelijkt deze met die van zijn leeftijdgenoten. Zij gebruikt hiervoor verschillende tests. Ook probeert zij inzicht te krijgen in de gevoelswereld van het kind en de sociale beleving.

*Pedagogisch-didactisch onderzoek:* De orthopedagoge doet een onderzoek, waarbij zij na gaat welke leerproblemen het kind heeft en hoe die zich uiten. Zij kijkt of het kind zich kan concentreren op de taak, of het er zin in heeft, of het zelfstandig tot oplossingen kan komen en wat voor soort fouten het maakt. Ook wordt gekeken hoever het kind is met de schoolvakken en hoe het kind zich opstelt t.o.v. volwassenen en andere kinderen. Er wordt een beeld gevormd van het kind, zowel wat betreft leerprestaties als wat betreft gedrag.

*Medisch onderzoek:* Soms hebben de ontwikkelingsproblemen een medische oorzaak. Dat is bijvoorbeeld het geval als een kind onvoldoende kan zien of horen. Als er onvoldoende gegevens beschikbaar zijn roept de schoolarts u en uw kind op om onderzoek te doen.

### **De ondersteuning van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften Commissie van Begeleiding (CvB)**

De Commissie van Begeleiding bestaat uit:

- Directie (tevens voorzitter);
- Intern begeleider/Schoolmaatschappelijk werker;
- Buurtteammedewerkers

- Orthopedagogen;
- Schoolarts;
- Op verzoek van de school worden ook Spoor030 en Koos uitgenodigd

De schoolarts en de buurtteammedewerkers zijn als externe adviseurs betrokken bij de CvB-besprekingen.

De commissie is verantwoordelijk voor controle en begeleiding van de onderwijs- en zorgtrajecten, aansturen en begeleiden van de leerlingen op school, terugplaatsing/ overplaatsing van leerlingen, advisering vanuit onderwijskundig/pedagogisch /psychisch oogpunt.

Wanneer uw kind besproken wordt, wordt hier vooraf toestemming voor gevraagd.

SPO Utrecht biedt zoveel mogelijk kinderen passend onderwijs op de basisschool in de buurt. Het Samenwerkingsverband Utrecht PO (SWV) zet expertise en middelen in voor kinderen die iets extra's nodig hebben om zo optimaal mogelijk tot ontwikkeling te komen. De consultants van het Samenwerkingsverband denken mee met school, ouders en eventueel kernpartners (buurtteam, leerplicht, jeugdgezondheidszorg) om gezamenlijk te komen tot de juiste ondersteuning. Vormen van ondersteuning zijn bijvoorbeeld een Advies & Ondersteuning traject (kortdurende en preventieve ondersteuning) of een arrangement voor interne of externe ondersteuning.

[www.swvutrechtpo.nl](http://www.swvutrechtpo.nl).

Tel: 030 303 6420

### **Buurtteam**

Het buurtteam is een belangrijke instantie die school en ouders/verzorgers ondersteunt en kan begeleiden in de opvoeding. In samenspraak met ouders/verzorgers kan de school het buurtteam inschakelen. Ouders/verzorgers kunnen dit ook zelf doen.

### **Meldcode huiselijk geweld**

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet.

Meer informatie over deze meldcode is te vinden op  
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

Onze school hanteert deze wettelijk verplichte meldcode, deze is op school aanwezig.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

-

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- De intern begeleider van Lux is 4 dagen aanwezig in de school.
- Lux heeft 3 orthopedagogen en zij hebben samen 6 dagen ambulante tijd.
- De spebegeleider die op Lux werkzaam is heeft 2 dagen ambulante tijd

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

-

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Logopedist

Logopediepraktijk Huijts

www.logopediepraktijkhuijts.nl Tel.: 06-28723388

Kinderfysiotherapie TRIAS

Afspraak maken kan via school

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- personeel van Lux, mits het gaat om onderstaande handelingen

Medisch handelen

Als uw kind ziek wordt op school, is het uitgangspunt dat het kind naar huis moet. Dat gebeurt altijd na overleg met ouders. Wanneer het toedienen van medicijnen nodig is, zal dat ook in overleg met ouders (of bij afwezigheid van de ouders in overleg met de huisarts) gebeuren. Als uw kind regelmatig medicijnen nodig heeft, overlegt u dat met de leerkracht en/of directeur. Onze medewerkers mogen uitwendig en oraal medicijnen toedienen. Ouders blijven verantwoordelijk voor de aanwezigheid en opgave van dosering van de medicijnen.

Als uw kind andere medische zorg nodig heeft, zoals injecties of bloedafname, dan kunnen en mogen wij deze zorg niet bieden. Meer informatie hierover staat beschreven in het Protocol medische handelingen op scholen SPO Utrecht, welke op school ter inzage ligt.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Op school wordt gebruik gemaakt van de Vreedzame School daar is een speciale versie die is ontwikkeld voor het speciaal onderwijs. Ook werken wij met Rots & Water.

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

#### **Veiligheid**

Jaarlijks onderzoeken wij de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen middels Qfeedback (B&T Organisatieadvies). Dit is een enquête om de leerlingtevredenheid te meten. Hier komen ook vragen over de (sociale) veiligheidsbeleving in voor. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering nodig zijn. We geven de resultaten van de veiligheidsmeting jaarlijks door aan de onderwijsinspectie.

Een algemeen beeld van de meest recente veiligheidsmonitor is dat onze leerlingen zich veilig en fijn voelen op school. Ook ouders zijn tevreden met de school en geven aan dat hun kind op een prettige manier naar school gaat. De communicatie vanuit de school richting ouders wordt als positief ervaren.

Wij willen een zo veilig mogelijke omgeving voor onze leerlingen en ons personeel creëren. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid. In ons schoolveiligheidsplan hebben we beschreven wat we op dit punt aan preventie doen, wat we doen om de veiligheid te monitoren en hoe we ermee omgaan als er onveilige situaties ontstaan. Het schoolveiligheidsplan ligt op school ter inzage.

### **Risico-inventarisatie op het gebied van veiligheid**

Wij maken periodiek een risico-inventarisatie, waarin de veiligheidsrisico's bekeken worden. Als dat nodig is maken we een plan om de kwesties te verbeteren. Wij hebben afspraken gemaakt om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Deze afspraken staan in het schoolveiligheidsplan.

Wij hebben afspraken gemaakt om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden.

Deze afspraken betreffen o.a.:

- Het ontruimingsplan
- Opleiding bedrijfshulpverleners
- Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO- en brandblusmiddelen)
- De jaarlijkse ontruimingsoefening

Onze bedrijfshulpverleners zijn:

- G. Burkstra
- D. Fernandez
- C Boomgaard
- M Hoekstra
- M Portengen
- J. de Kruijf
- ....

Zij worden jaarlijks getraind en dragen zorg voor: ·

1. Preventieve maatregelen / controles
2. Alarmeren en evacueren van personen uit de school
3. Het bestrijden van een beginnende brand
4. Het behandelen van eerste hulp bij ongevallen

### **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

| Functie              | Naam             | E-mailadres                                                                        |
|----------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| anti-pestcoördinator | Marloes Hoekstra | <a href="mailto:marloes.hoekstra@spoutrecht.nl">marloes.hoekstra@spoutrecht.nl</a> |
| vertrouwenspersoon   | Barbel Roeleveld | <a href="mailto:barbel@cvp-plus.nl">barbel@cvp-plus.nl</a>                         |
| vertrouwenspersoon   | Joost van Dijck  | <a href="mailto:joost@cvp-plus.nl">joost@cvp-plus.nl</a>                           |

### 3.3 Samenwerkingspartners

#### Jeugdeducatiefonds

Lux is sinds april 2023 aangesloten bij het Jeugdeducatie fonds. Het Jeugdeducatiefonds helpt om de ontwikkelingskansen van kinderen die opgroeien in armoede te vergroten. Aanvragen voor het fonds lopen via de basisschool, omdat daar bekend is wat de talenten en de intellectuele mogelijkheden van de kinderen zijn. De juf of meester weet als geen ander wat nodig is. Waar geldgebrek een belemmering is in de ontwikkeling, kan de school een beroep doen op het Jeugdeducatiefonds.

#### LunchMaatjes

Vanaf schooljaar 2023-2024 werkt Lux samen met LunchMaatjes. Alle leerlingen krijgen dagelijks GRATIS fruit en groente en lunch op school.

Rond 10uur wordt er fruit en groente gebracht in alle groepen en rond 12uur is er een zelfsmeeerlunch voor alle leerlingen. Op die manier bieden we alle leerlingen de kans om gezond en gevarieerd te eten. Daarnaast maken leerlingen kennis met andere smaken en hebben zij een gezond eetpatroon.

De educatie die plaatsvindt rondom eten geeft de leerlingen meer kennis op het gebied van gezonde voeding en het ontwikkelen van sociale vaardigheden die komen kijken bij gezamenlijk eten. Wat wij erg belangrijk vinden is dat er kansgelijkheid ontstaat, want het eten dat een kind meebrengt naar school mag niet bepaald worden door de portemonnee van de ouder(s)/verzorger(s).

### Samenwerkingspartners

We werken regelmatig samen met medische zorg, jeugdhulp en onderwijs (gerelateerde) instellingen.

Onze school werkt onder andere samen met:

#### Zorg voor jeugd

- Instelling voor Jeugdzorg
- Instelling voor Jeugd GGZ
- Orthopedagogisch behandelcentrum
- Dagbehandeling voor het Jonge Kind
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Veilig Thuis (advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling)
- Kinderfysiotherapiepraktijk Trias
- Jeugdeducatiefonds
- LunchMaatjes

#### Onderwijs (gerelateerde) instellingen

- BaO
- SBO

- VSO
- Steunpunt Autisme
- Opleidingsinstituut
- Speciaal Centraal
- LECSO

## Samenwerkingsverband(en)

### Wat is een samenwerkingsverband?

In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind geregeld is. Wat heeft het kind nodig? Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren. En of het kind passend onderwijs kan krijgen in het basisonderwijs of juist in het speciaal onderwijs.

Onze school valt onder en werkt samen met de volgende samenwerkingsverbanden:

| Samenwerkingsverband     | Website                                                               |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Stichting SWV PO Utrecht | <a href="http://www.swvutrechtpo.nl/">http://www.swvutrechtpo.nl/</a> |
| Passenderwijs            | <a href="http://www.passenderwijs.nl">http://www.passenderwijs.nl</a> |
| Profi Pendi              | <a href="http://profipendi.nl">http://profipendi.nl</a>               |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Van ouders verwachten wij dat zij belangstelling tonen voor het wel en wee van hun kind bij ons op school. Immers samen werken aan het verder helpen van uw kind in zijn / haar ontwikkeling is van belang en stimuleert de motivatie van kinderen. Het bijwonen van diverse activiteiten waarvoor uitnodigingen worden verstuurd is belangrijk voor de informatie van de school naar de ouders toe.

Ook de oudergesprekken zijn belangrijke momenten om te komen en te praten over de ontwikkelingen van uw kind. Het is in het belang van uw kind dat de school de ouders betreft bij alles wat zich voordoet in de school.

Wij houden u wekelijks via Parro en met een periodieke nieuwsbrief zo goed mogelijk op de hoogte.

Op onze school zijn we ook heel blij met de Medezeggenschapsraad, zij zijn een klankbord en samenwerkingspartner die wij zeer waarderen.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Er zijn structurele contactmomenten waarop de voortgang van de leerling wordt besproken:

- Aan de start van het schooljaar wordt u door de leerkracht uitgenodigd om op school te komen voor een oudergesprek (startgesprek) over uw kind. We noemen dit een omgekeerd oudergesprek waar we graag horen wat uw kind nodig heeft.
- Aan de start van het schooljaar organiseren wij ook een informatiemiddag waarbij u als ouder (s)/verzorger(s) informatie krijgen over het de groep, het onderwijs en andere belangrijke zaken die in het schooljaar centraal staan.
- Aan de start van het schooljaar zijn er informatiebijeenkomsten voor ouders van schoolverlaters. Hierbij krijgen ouders goed uitgelegd wat er van school en hen wordt verwacht tijdens dit proces.
- Halverwege het schooljaar organiseren wij ook een informatiemiddag waarbij u als ouder (s)/verzorger(s) informatie krijgt(en) over het de groep, het onderwijs en andere belangrijke zaken die in het schooljaar centraal staan.
- In januari/februari worden ouders uitgenodigd voor een tussenevaluatie van het OPP
- Voor nieuwe leerlingen is er na 6 weken een individueel oudergesprek gericht op het vaststellen van het ontwikkelingsperspectief VOPP
- Aan het eind van het schooljaar wordt het OPP (evaluatie) en de nieuwe groep besproken
- Ook hebben we jaarlijks een thema aansluiting waarbij we alle ouders uitnodigen.

Wij vinden het van groot belang dat u naar school komt als er gesprekken plaatsvinden. Als u echt niet kunt, dan vragen we u zo spoedig mogelijk zelf een nieuwe afspraak te maken met de leerkracht van uw kind.

De school organiseert met enige regelmaat ouderinloop ochtenden. Dit zijn ochtenden waarop ouder (s) en verzorger(s) worden uitgenodigd om onder het genot van een kopje koffie of thee over een specifiek onderwerp (bijvoorbeeld; Buurtteam/sporten voor uw kind/ondersteuning bij geldzaken) meer

geinformeerd te worden. Daarnaast streven wij ernaar om jaarlijks één ouderavond rondom een specifiek onderwerp te organiseren. Dit onderwerp wordt jaarlijks opnieuw bepaald aan de hand van een behoefte pijling onder ouders.

- Medezeggenschapsvergaderingen 1x per 7 weken (als u plaats heeft in de MR)
- Aanvullend op de vaste contactmomenten zullen er ook momenten zijn waarop wij u als ouder (s)/verzorger(s) uitnodigen om bij afsluitingen van bijvoorbeeld schoolprojecten te zijn

Al deze activiteiten zijn terug te vinden in de Parro-agenda, deze is aan de start van een nieuw schooljaar bijgewerkt.

## Klachtenregeling

### Onvrede of klacht

Informele procedure: als er iets is, gaat u eerst naar de leerkracht. Komt u er samen niet uit? Maak dan een afspraak bij de directeur.

Wij gaan graag met u in gesprek als u zich zorgen maakt of onvrede heeft over een situatie.

Op onze school is Marike Timmermans de klachtcontactpersoon, die de klager kan adviseren op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de externe vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie. Marike Timmermans is bereikbaar via [marike.timmermans@spoutrecht.nl](mailto:marike.timmermans@spoutrecht.nl) of 06-39885496.

Het schoolbestuur heeft externe vertrouwenspersonen voor ouders en personeel benoemd, dit zijn Barbel Roeleveld en Joost van Dijck. Zij zijn rechtstreeks bereikbaar per mail via: [barbel@cvp-plus.nl](mailto:barbel@cvp-plus.nl) en [joost@cvp-plus.nl](mailto:joost@cvp-plus.nl) of telefonisch: 070- 2600032. De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan ook worden ingediend bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Op de website van ons bestuur staat de klachtenregeling die dat beschrijft: <https://www.spoutrecht.nl/home/regelingen/>

### Privacy/omgang persoonsgegevens

Onze school verwerkt persoonsgegevens van u en uw kinderen. SPO Utrecht is als schoolbestuur wettelijk verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. SPO Utrecht vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en handelt volgens de huidige privacywetgeving. In onze privacyverklaring en privacyreglement is aangegeven hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Beide documenten kunt u eenvoudig raadplegen op de website van SPO Utrecht: [www.spoutrecht.nl](http://www.spoutrecht.nl) en op de website van onze school

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### **Medezeggenschapsraad**

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de ouders/verzorgers en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Samenstelling Medezeggenschapsraad:

Namens de ouders/verzorgers: Dhr. A. Ciblak en Mevr. J. Dekker

Namens het schoolteam: Adelijn Bink en Marike Timmermans

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht t.a.v. voorgenomen besluiten met betrekking tot verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;

- Vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan en het zorgplan
- Vaststelling of wijziging van het schoolreglement
- Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders/verzorgers van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs
- Vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding
- De aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd
- De vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling
- Overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs; De verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs.

### **GMR**

SPO Utrecht heeft een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur en denkt proactief mee met beleid dat álle scholen van SPO Utrecht raakt. De GMR bestaat uit 6 ouders en 6 personeelsleden.

## **4.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

### **Ouderbijdrage**

Het speciaal onderwijs wordt volledig vergoed door de overheid. Extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals schoolreisjes, schoolkamp en andere speciale activiteiten, worden niet door de overheid vergoed. Wij vragen daarom ieder jaar een ouderbijdrage om deze extra activiteiten mogelijk te kunnen maken. De ouderbijdrage is vrijwillig. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van uw kind van deelname aan deze activiteiten.

Zijn de (bijkomende) kosten voor het naar school gaan meer dan u kunt dragen? Dan zijn er mogelijkheden voor extra ondersteuning. De U-pas is een gratis pas voor mensen met een laag inkomen. Uw kind krijgt ook een U-pas. Het U-pasjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni van het jaar daarop. Zo kan uw kind elk schooljaar dingen kopen die nodig zijn om mee te kunnen doen op school en in de buurt. Vraag de U-pas aan via [www.u-pas.nl/aanvragen](http://www.u-pas.nl/aanvragen) of bel naar: 088-6006300.

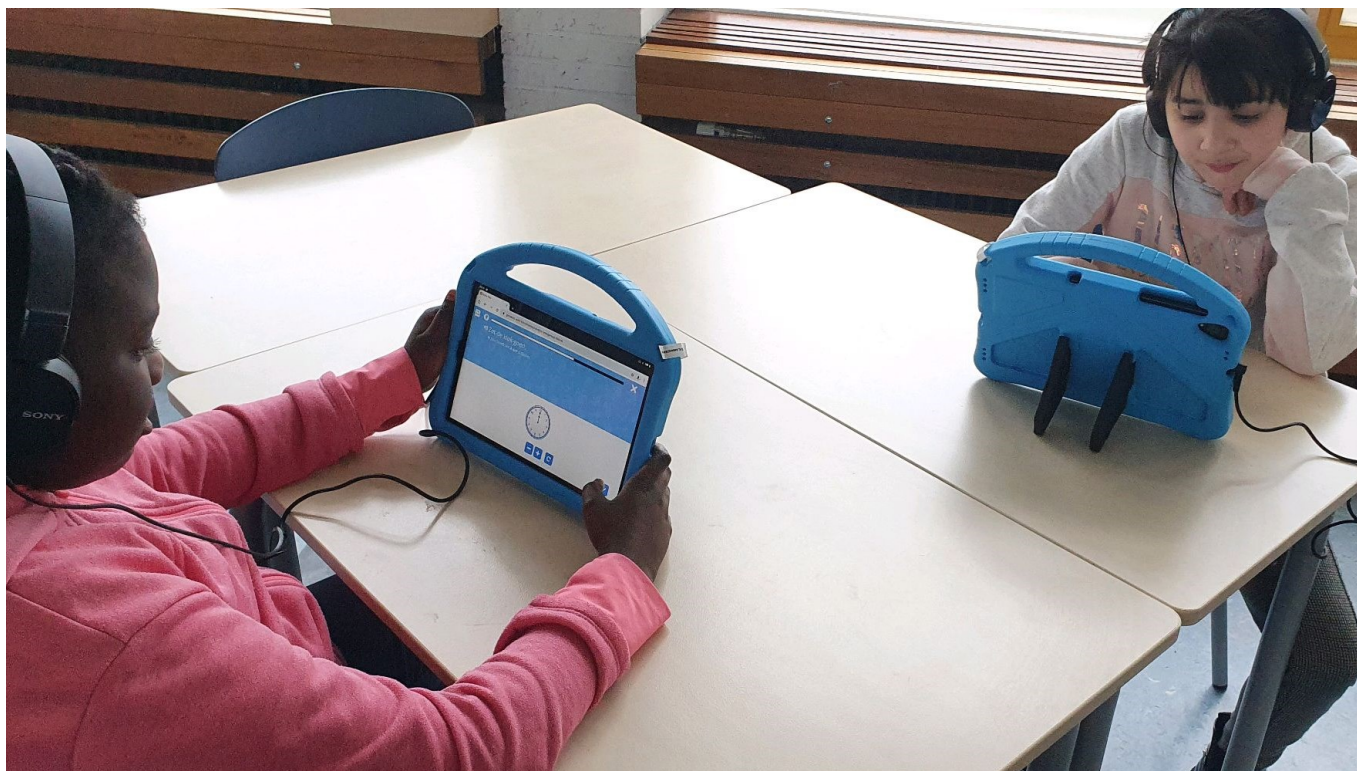
Als er niet genoeg geld is voor zwemles, muziekles of het kopen van een laptop, neem dan contact op met Stichting Leergeld. Deze hulp komt bovenop bestaande hulp, zoals bijvoorbeeld het tegoed van de U-pas. Vul het formulier [[link https://leergeldutrecht.nl/aanvraagformulier/](https://leergeldutrecht.nl/aanvraagformulier/)] in, dan nemen zij contact met u op.

### **Er is meer**

Er zijn meer regelingen, check daarvoor de website [[link www.utrecht.nl/werk-en-inkomen/extras-bij-een-laag-inkomen/](http://www.utrecht.nl/werk-en-inkomen/extras-bij-een-laag-inkomen/)].

Meer hulp nodig? Kijk op [www.u-centraal.nl/onzemogelijkheden](http://www.u-centraal.nl/onzemogelijkheden). Daar vindt u de spreekuren of bijvoorbeeld gratis financiële workshops voor uw geldvragen.

Daarnaast kunt u altijd terecht bij de school als u vragen heeft, wij kunnen u ook ondersteunen om op zoek te gaan naar de best passende hulp.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

### Afwezigheid door ziekte / andere reden

Bij ziekte of een andere reden tot verzuim dient u de school tijdig te informeren. Dit kan telefonisch, tussen 08.00 en 08.30 uur. Het telefoonnummer is: 030-2230113. Wanneer een leerling afwezig is - zonder dat bericht is ontvangen - zal de school nog dezelfde dag contact met u opnemen. Wij verzoeken u om afspraken met tandarts, huisarts, orthodontist e.d., zoveel mogelijk buiten de schooltijd te plannen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

### Verlof aanvragen

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend.

Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk.

De afdeling leerplicht van de gemeente Utrecht houdt toezicht op de verlofregeling.

Leerplicht gemeente Utrecht [www.utrecht.nl/zorg-en-onderwijs/onderwijs/leerplicht](http://www.utrecht.nl/zorg-en-onderwijs/onderwijs/leerplicht) 030-2862660, [leerplicht@utrecht.nl](mailto:leerplicht@utrecht.nl)

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Toelatingsbeleid

Als uw kind een indicatie heeft voor het speciaal onderwijs (cluster 3) is het belangrijk dat u komt kijken bij ons op school. Hiervoor kunt u telefonisch een afspraak maken.

Tijdens de rondleiding zal de directie of intern begeleider u rondleiden door de school, vertellen over de werkwijze van de school en tot slot ook vertellen hoe de aanmeldingsprocedure in zijn werk gaat.

Wanneer u uw kind zou willen aanmelden op Lux kunt u een aanmeldingsformulier ophalen bij school. Wanneer de school dit heeft ontvangen samen met alle benodigde documenten zal het proces worden overgenomen door de orthopedagogen, zij zullen het dossier van uw kind analyseren, uw kind komen observeren op zijn/haar huidige plek en op basis van deze bevindingen bepalen of wij als so Lux kunnen voldoen aan onderwijs/zorgvraag van uw kind. Deze procedure kan 6-10 weken duren. U krijgt hiervan uiteraard zo snel als mogelijk een terugkoppeling.

SPO informatie:

Meer informatie over aanmelding vindt u in het document Aanmeldings- en toelatingsbeleid op de website van SPO Utrecht (regelingen).

## 4.5 Sponsoring

## **Sponsoring**

Het komt voor dat bijvoorbeeld ouders via sponsoring een financiële bijdrage willen leveren aan de school. Dat is zeker mogelijk, maar we moeten dat wel op een zorgvuldige manier doen. De landelijke organisaties van besturen, personeel en ouders hebben daarom met elkaar afspraken gemaakt over sponsoring. De afspraken zijn vastgelegd in dit convenant.

Uitgangspunten zijn dat sponsoring de inhoud van het onderwijs niet mag beïnvloeden en dat een school niet in een afhankelijke positie terecht mag komen. De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak van de school en de objectiviteit, geloofwaardigheid en betrouwbaarheid van de school niet in gevaar brengen.

Onze school onderschrijft dit convenant en zal hiernaar handelen

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Vervolgonderwijs

De overgang naar het voortgezet onderwijs Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is in Utrecht de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) procedure ontwikkeld. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 7 en 8 geïnformeerd over de POVO-procedure. Meer informatie vindt u op de website [www.naarhetvo.nl](http://www.naarhetvo.nl) onder het tabblad 'ouders'.

#### Uitstroom

Er zijn verschillende vormen van uit – en doorstroom te duiden. De oudste kinderen stromen door naar het vervolgonderwijs (VSO). Na het schooljaar waarin ze 12 worden, stromen ze in principe door naar het vervolgonderwijs, meestal VSO ZML en een enkele keer Praktijkonderwijs.

Een enkele keer stromen leerlingen tussentijds uit: dan wel naar dagbesteding, omdat zorg toch meer voorliggend blijkt te zijn dan onderwijs, dan wel naar het Speciaal Basisonderwijs (SBO) omdat de leerling meer ontwikkeling laat zien dan verwacht was.

Intern vindt er ook doorstroom plaats tussen de reguliere en de speciale leerstroom. Heel soms besluiten we ook om een leerling tussentijds door te laten stromen naar een andere reguliere groep, bijvoorbeeld als een groep met oudere kinderen meer kansen biedt of als het helpend kan zijn aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Er zijn dit schooljaar 17 leerlingen die uitstromen naar vervolgonderwijs: 17 naar VSO (2 dagbesteding en 15 arbeidsgericht). De uitstroom is conform het perspectief en leerroute in de OPP's.

#### Waar kwamen de leerlingen terecht die in 2021-2022 de school verlieten?

| Onderwijstype | Percentage leerlingen |
|---------------|-----------------------|
| vo            | 0,0%                  |
| vso           | 100,0%                |
| overig        | 0,0%                  |

### 5.2 Sociale ontwikkeling

#### Visie op Sociale opbrengsten

##### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig

op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Zien

Gezien worden

Zicht op ontwikkeling

De school draagt bij aan een humane samenleving. Behalve aan kennisoverdracht besteedt de school aandacht aan normen en waarden en sociale vaardigheden. Sfeer en werkklimaat op school en de wijze waarop personeelsleden, ouders en leerlingen met elkaar omgaan vloeien voort uit de uitgangspunten van de Vreedzame School: Beste Vrienden voor het speciaal onderwijs.

- Personeel, kinderen en ouders zijn samen verantwoordelijk voor een goed werkklimaat en een goede samenwerking in school;
- Kinderen hebben verantwoordelijkheden in de klas en de school;
- Kinderen hebben een stem en worden serieus genomen;
- Personeel, kinderen en ouders stellen hoge eisen aan positief sociaal gedrag en lossen conflicten constructief op.

### **Burgerschaponderwijs**

Een belangrijk doel van ons onderwijs is om onze leerlingen op te voeden tot burger in de Nederlandse samenleving zoals ook in de visie van onze stichting beschreven staat.

Wij leren de kinderen:

1. op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen: zoals leren de eigen mening te verwoorden en te onderbouwen met argumenten, zich te verplaatsen in de mening van anderen, compromissen te sluiten en kritisch te denken
2. conflicten constructief op te lossen: zoals kennis opdoen over conflicthantering, inzicht krijgen in eigen stijl van conflictoplossing, kennis opdoen over en vaardig worden in mediatie en conflictbemiddeling;
3. verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap: zoals een zorgzame houding tegenover anderen hebben; initiatieven nemen; participatie in de samenleving en gemeenschapszin;
4. een open houding aan te nemen tegenover verschillen tussen mensen: zoals tolerant zijn, onderscheid kennen tussen vooroordeel en oordeel, kennis hebben van andere culturen en levensbeschouwingen;
5. weten volgens welke principes onze democratische samenleving is ingericht: kennis hebben over

democratische instituties, spelregels en principes.

We werken aan deze doelen aan de hand van Vreedzame school met de nieuwste versie voor zml onderwijs. Dit doen wij op projectmatige basis, daarnaast doen we jaarlijks mee aan de week van de lente kriebels.

De ontwikkelingen op dit gebied monitoren wij aan de hand van de CED-leerlijnen en aan de hand van de ZIEN!. De werkwijze van de verschillende programma's, projecten, interventies en instrumenten staan beschreven in het document 'Leerlijn Burgerschap' en de jaarkalender waarin alles wat wij doen op het gebied van burgerschap expliciet en overzichtelijk beschrijven. Deze beide documenten zijn ter inzage op school aanwezig.

## Kerdoelen en methodes

### Wat zijn kerndoelen en methodes?

Voor alle scholen ligt vast wat de kerndoelen zijn voor de leerlingen. De kerndoelen op het gebied van Sociale ontwikkeling gaan over Oriëntatie op jezelf en de wereld, Sociaal-emotionele ontwikkeling en Leren leren. Daaronder vallen bijvoorbeeld werken aan een goede werkhouding, ontwikkelen van zelfvertrouwen, respectvol luisteren en het bekritisieren van anderen. De manier waarop aan het kerndoel wordt gewerkt en de methode die we daarbij gebruiken, lichten we hieronder toe.

### Kerdoel oriëntatie op jezelf en op de wereld

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Leerlijnen (CED-groep)
- Beste vrienden (vreedzame school)
- Rots en water

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Eigen dagplanner
- Klassenverslagen
- Leerlingvolgsysteem ParnasSys
- Observaties

### **Kerdoel sociaal-emotionele ontwikkeling**

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Een doos vol gevoelens
- Leerlijnen (CED-groep)
- Sociale training in de Praktijk (STIP)
- Beste Vrienden (Vreedzame school)

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Klassenverslagen
- Leerlingvolgsysteem ParnasSys
- Observaties
- ZIEN!

### **Kerdoel leren leren**

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Leerlijnen (CED-groep)

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Klassenverslagen
- Leerlingvolgsysteem ParnasSys
- Observaties

## **Ondersteuning op maat**

Naast de methodes waarmee we aan de kerndoelen werken, is er extra ondersteuning in de ontwikkeling van leerlingen door middel van:

- Fysiotherapie
- Rots en Water training
- School Video Interactie Begeleiding
- Spelbegeleiding

## 6 Schooltijden

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

|           | Ochtend             |            | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |

|  |            |
|--|------------|
|  | Opvang     |
|  | Schooltijd |

### 6.2 Vakantierooster

#### Vakanties 2024-2025

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 26 oktober 2024  | 03 november 2024 |
| Kerstvakantie     | 21 december 2024 | 05 januari 2025  |
| Voorjaarsvakantie | 22 februari 2025 | 02 maart 2025    |
| Meivakantie       | 19 april 2025    | 05 mei 2025      |
| Pasen             | 21 april 2025    | 21 april 2025    |
| Hemelvaart        | 29 mei 2025      | 30 mei 2025      |
| Pinkster          | 09 juni 2025     | 09 juni 2025     |
| Zomervakantie     | 19 juli 2025     | 31 augustus 2025 |

#### Studiedagen schooljaar 2024-2025

1. ..
2. ..
3. ..
4. ...

5. ...

Er zijn nog twee studiedagen nader te bepalen, deze worden ingezet als verhuisdagen. Zo gauw hierover meer duidelijk is communiceren wij deze data.

De leerlingen zijn vrij om 12.00uur:

1. Vrijdag 5 december 2024
2. Vrijdag 20 december 2024
3. Vrijdag 17 april 2025
4. Vrijdag 18 juli 2025

## 6.3 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                   | Dag(en)                 | Tijd(en)      |
|-------------------|-------------------------|---------------|
| Directie          | Ma-, din-, don- en vrij | 8.00-16.30uur |
| Intern Begeleider | Ma, di, woe, en don     | 8.00-16.30uur |
| Orthopedagogen    | Di, woe, don en vrij    | 8.00-16.30uur |
| Leerkrachten      | werkdagen               | Na schooltijd |

Als u contact met ons op wil nemen, dan kan dat via telefoonnummer: 030-2230113

Onder schooltijd zijn leerkrachten helaas niet in de gelegenheid u (telefonisch) te woord te staan, zij verzorgen dan ons onderwijs. Bij vragen of problemen kunt u contact opnemen met de leerkrachten door een boodschap achter te laten bij de collega die te telefoon opneemt of een berichtje te sturen via Parro. In de meeste gevallen zal de leerkracht u na schooltijd te woord staan. In een enkel geval is het misschien nodig een afspraak te maken voor een ander moment te maken, omdat het belangrijk is om meer tijd te nemen voor het gesprek.

