



IKC DE SPRINGPLANK

KERN KINDEROPVANG | OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS ZOETERMEER

Protocol Schoolverzuim

Inhoudsopgave

Inleiding Algemeen	3
1. Dagelijks	4
2. Te laat komen	4
3. Ziekte	5
4. Extra verlof	5
5. Incidenteel ongeoorloofd verzuim	5
6. Verzuimregistratiesysteem	5
7. Dossiervorming	6

Inleiding

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de Leerplichtwet 1969.

Verzuim betekent dat een leerling afwezig is op school. Om verzuim te kunnen constateren is het nodig dat de school op ieder moment van een schooldag weet waar een leerling is.

Algemeen:

Ouders zijn verantwoordelijk, dat hun kind op tijd op school is, zodat er optimaal gebruik kan worden gemaakt van de lestijd. Omdat de kinderen in de groepen 1 tot en met 4 niet zelfstandig naar school komen en de groepen 7 & 8 steeds meer worden voorbereid op het voortgezet onderwijs, maken wij een verschil tussen de groepen 1 tot en met 4 en de groepen 5 tot en met 8. In de groepen 1 tot en met 4 zullen de ouders verantwoordelijk gehouden worden en zijn het ook de ouders die op het ongeoorloofd te laat komen, aangesproken worden. In de groepen 5 tot en met 8 zijn uiteraard ook de ouders verantwoordelijk, maar worden de kinderen ook op het te laat komen aangesproken. In deze groepen zullen we ook meer verantwoordelijkheid bij de kinderen zelf neer gaan leggen.

De lessen beginnen voor alle groepen om 8:30 uur. Uw kind moet om deze tijd in de klas zitten.

Wij adviseren voor een goede start dat de kinderen om 8.20 uur op school zijn.

De ouders van de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 wordt gevraagd bij de ingang van de school afscheid te nemen van hun kind.

De ouders van de leerlingen uit groep 3 en 4 mogen mee naar binnen en nemen afscheid bij de deur van het lokaal, maar hier willen we graag steeds iets meer zelfstandigheid van de leerlingen vragen. Wanneer contact met de groepsleerkracht gewenst is of uw kind wil u eens iets laten zien in het lokaal, kunt u dit via Parro laten weten of 's middags even naar binnenlopen.

De ouders van de kinderen in de groepen 1 en 2 mogen mee naar binnen en nemen afscheid bij de deur van het lokaal. De leerkracht ontvangt de kinderen bij de deur. Ouders van nieuwe kinderen mogen uiteraard wel even mee naar binnen in de klas, maar moeten de klas om uiterlijk 08:30 uur verlaten hebben.

Na 8.30 uur is de kleuterdeur dicht en dient u het gebouw via de hoofdingang te verlaten. We verzoeken u om binnen de schooltijden niet bij de ramen te staan.

Voor alle groepen geldt dat de leerkracht 's ochtends geen tijd heeft om in gesprek te gaan, daarvoor maakt hij/zij graag een afspraak met u. Bij te laat komen geldt dat de ouder van groep 3 t/m 8 niet de school betreedt en het kind bij de voordeur afzet. Voor de jongste kinderen geldt hier de deur van het klaslokaal.

1. Dagelijks

1. Ouders/verzorgers melden uiterlijk 8:30 uur de afwezigheid van hun kind. Dit kan via Parro of telefonisch.
2. Diegene die het verzuimbericht krijgt, meldt dit in Parnassys met de reden van het verzuim.

In de klas

1. De conciërge registreert het verzuim in de Parnassys door middel van eenduidige codes (zie verderop). Voor leerlingen die regelmatig te laat komen wordt een aantekening gemaakt.
2. Indien een kind afwezig is zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, meldt de groepsleerkracht dit voor 8.45 uur bij de conciërge.
3. Is een kind afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, neemt de conciërge voor 9.00 uur contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.
4. Als er mogelijk sprake is van ongeoorloofd verzuim of er is geen contact mogelijk met de ouders/verzorgers, dan meldt de conciërge dit direct bij de groepsleerkracht.

2. Te laat komen

Begripsbepaling ongeoorloofd te laat komen

We spreken van ongeoorloofd te laat komen als een kind zonder geldige reden – zoals bijv. dokters- of tandartsbezoek- te laat in de les is. Te laat komen valt onder de leerplichtwet en wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. Opm.: De “te laat komen” definitie is aan de leerkrachten (discussie over tijd wordt niet gevoerd).

Bij regelmatig te laat komen (na 8:30 uur)

1. 3 X te laat
School voert een gesprek met de leerling en eventueel zijn of haar ouders/verzorgers.
2. 6 X te laat
School brengt de ouders schriftelijk of in een persoonlijk gesprek op de hoogte van het te laat komen en van de mogelijke consequenties. Het traject Erop Af wordt besproken met ouders. Als ouders toestemming geven, wordt het kind gemeld bij Erop Af. Erop Af is een preventief traject van Schoolformaat, waarbij volgens een stappenplan met (het kind en) de ouders wordt gesproken en plannen worden gemaakt om het verzuim terug te dringen.
3. 9 X te laat
School stuurt een brief naar ouders met daarin de waarschuwing dat bij de volgende keer te laat komen, gemeld gaat worden bij leerplicht.
4. 12 X te laat
School stuurt een brief naar de ouders met de mededeling dat het nu gemeld is bij leerplicht. Een kopie van deze brief wordt naar de Leerplicht gestuurd. Vanuit leerplicht zal een waarschuwingsbrief naar de ouders verzonden worden waarin ouders gevraagd worden het te laat komen te stoppen. Indien er geen verbetering optreedt zijn mogelijke sancties niet uitgesloten.

NB. Deze regel is van vakantie tot vakantie.

3. Ziekte

1. Als uw kind ziek is, kunt u het ziek melden via Parro of door te bellen naar school. Als uw kind langer ziek is dan een dag, moet u uw kind elke dag dat het ziek is, ziek melden via Parro. Op het moment dat uw kind niet is ziekgemeld, moeten wij uitgaan van ongeoorloofd verzuim.
2. Als een kind langer dan een week ziek is, neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders/verzorgers. In dit gesprek informeert de leerkracht hoe het gaat met het kind en wordt afgesproken wanneer het kind weer op school komt.
3. Als de afgesproken termijn verlopen is en het kind is nog niet op school, wordt opnieuw contact opgenomen. Bij twijfel informeert de groepsleerkracht de directie en/of de intern begeleider.
4. Wanneer een kind vaker wordt ziekgemeld in korte tijd wordt het verzuim besproken in een zorgoverleg. Het traject Erop Af wordt besproken met ouders. Als ouders toestemming geven, wordt het kind gemeld bij Erop Af. Erop Af is een preventief traject van Schoolformaat, waarbij volgens een stappenplan met (het kind en) de ouders wordt gesproken en plannen worden gemaakt om het verzuim terug te dringen.
5. Wanneer dit niet afdoende werkt, kunnen de schoolarts en/of de leerplichtambtenaar besluiten om het verzuim te behandelen.

4. Extra verlof

1. Extra verlof mag alleen worden toegekend voor: religieuze feestdagen, gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders.
2. De directeur neemt een beslissing bij aanvragen van 10 dagen of minder. Bij twijfel kan de directeur contact opnemen met de leerplichtambtenaar.
3. Ouders moeten bij de directeur een verlofformulier ophalen en invullen. De directie geeft het extra verlof door aan de groepsleerkracht. Deze vermeldt het extra verlof in Parnassys.
4. Als het kind niet terug is na de afgesproken termijn, informeert de groepsleerkracht de directie. De afwezigheid wordt genoteerd als ongeoorloofd verzuim. De directie meldt het ongeoorloofd verzuim bij leerplicht.

5. Incidenteel ongeoorloofd verzuim

1. De groepsleerkracht informeert bij de ouders naar de reden van verzuim en maakt hier een open notitie van in Parnassys. Aan ouders wordt duidelijk gemaakt dat ongeoorloofd verzuim niet is toegestaan.

6. Verzuimregistratiesysteem

De conciërge voert dagelijks het verzuim in het verzuimregistratiesysteem Parnassys. Dit is nodig om het ongeoorloofd schoolverzuim van drie dagen in een periode van vier opeenvolgende lesweken onverwijld te kunnen melden zoals volgens de Leerplichtwet verplicht is. Indien er opvallende zaken zijn, informeert de conciërge de groepsleerkracht. De groepsleerkracht informeert indien nodig de directie.

7. Dossiervorming

Extra verlofaanvragen worden bijgehouden door de directie. De verzuimregistratie wordt bijgehouden in het verzuimregistratiesysteem van Parnassys. Indien nodig kan een uitdraai van het verzuim worden gemaakt.

Codes in de verzuimregistratie (ParnasSys)

Code	Absentiereden	Geoorloofd
Z	Ziek	ja
V	Extra vakantieverlof	ja
MED	Medisch bezoek	ja
TL	Te laat	nee
RF	Religieuze feestdag	ja
AO	Afwezig ongeoorloofd	nee
AG	Afwezig geoorloofd	ja