

Schoolgids 2023-2024



IKC De Tjalk



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van IKC De Tjalk

Jasper Versleijen

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

IKC De Tjalk

Kadelaan 208

2725BR Zoetermeer

☎ 079-3460060

🌐 <https://www.ikcdetjalk.nl/>

✉ tjalk@opoz.nl

Schoolbestuur

Stg. Openbaar Prim. Onderwijs Zoetermeer

Aantal scholen: 19

Aantal leerlingen: 4.545

 <http://www.opoz.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jasper Versleijen	j.versleijen@opoz.nl
Adjunct-directeur	Tjarley van Boheemen	t.vanboheemen@opoz.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 28-17 Zoetermeer.

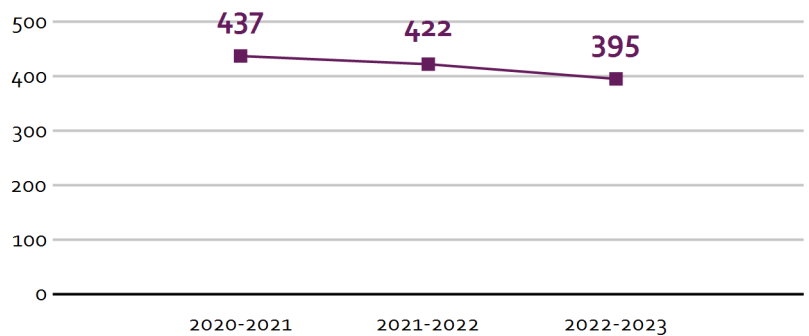
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De laatste jaren is het leerlingenaantal op IKC De Tjalk sterk toegenomen. Hierdoor heeft de basisschool diverse groepen elders moeten huisvesten. We zijn van mening dat dit op den duur ten koste gaat van de onderwijskwaliteit.

Om dezelfde kwaliteit te kunnen blijven garanderen hanteert IKC De Tjalk sinds maart 2020 een toelatings-/aannamebeleid.

Het toelatings-/aannamebeleid is op de website www.ikcdetjalk.nl terug te vinden.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Respect en veiligheid

Eigentijds ambitieus onderwijs

Integraal kindcentrum (IKC)

Eigenaarschap van kinderen

Kennis en vaardigheden

Missie en visie

Missie OPOZ-scholen

We bieden kwalitatief hoogwaardig onderwijs en zorgen voor een brede en optimale ontwikkeling van kinderen in de gemeente Zoetermeer. We zien daarbij niet alleen de leerling, maar het hele kind.

Vanuit ons openbare karakter en onze ambities maken we ons sterk voor gelijke kansen voor ieder kind. Vanuit onze betrokkenheid bij hun ontwikkeling werken we aan een succesvolle schoolloopbaan, waarin veiligheid, vertrouwen en welbevinden centraal staan. Als team werken we samen aan een hechte relatie tussen kinderen, ouders en school; we proberen samen het beste voor onze kinderen te bereiken.

Slogan

Onze slogan op IKC De Tjalk is: "Wij bereiden onze kinderen voor op de wereld van morgen".

Dit doen wij vanuit onze kernwaarden respect, veiligheid en ontwikkeling.

Visie

Op IKC De Tjalk werken wij vanuit een veilige basis. Iedereen gaat respectvol met elkaar om en kan van elkaar leren. De kinderen leren samen te werken met groepsgenoten en andere kinderen. De oudere kinderen begeleiden de jongere kinderen en leren zo aandacht te hebben voor elkaar. Elk kind ontwikkelt zich optimaal in een veilig pedagogisch klimaat. Wij proberen het onderwijs zoveel mogelijk te laten aansluiten bij de ontwikkeling van het kind en niet het kind aan te passen aan het onderwijs. IKC De Tjalk wil alle kinderen een zo fijn en goed mogelijke tijd op school bieden.

IKC De Tjalk zijn kinderen taal-, lees- en rekenvaardig. Daarnaast worden zij uitgedaagd om hun eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Ze creëren zo het zelfvertrouwen om hun talenten ook op andere gebieden in te zetten. Belangrijk is dat kinderen zich maximaal ontplooien op hun eigen niveau en in hun eigen tempo. De kinderen werken op deze manier aan hun zelfstandigheid en bouwen zelfvertrouwen op.

Wij zien kinderen als nieuwsgierige onderzoekers. Ze volgen hun interesse, spelen, proberen dingen uit en leren door te doen en zelf te ontdekken. Kinderen willen het liefst dingen doen en meemaken. Wij stimuleren hun nieuwsgierige en onderzoekende houding door de wereldoriënterende vakken geïntegreerd in een thema aan te bieden. Daarbij draait het om de kennis en vaardigheden die kinderen een stevige basis geven om hun plek in de wereld in te nemen.

Identiteit

Kinderopvang en basisonderwijs op één plek!

IKC De Tjalk is 52 weken per jaar open van maandag tot en met vrijdag van 7.00 uur tot 18.30 uur en biedt een totaalpakket op het gebied van onderwijs, opvang, ontwikkeling en vrije tijd. Wij bieden kinderen van 0 tot en met 13 jaar een uitdagende, doorlopende leerlijn en leveren daarmee een belangrijke bijdrage aan de opvoeding en ontwikkeling van kinderen van 0 tot en met 13 jaar.

Kennis en vaardigheden

Wij bieden kwalitatief goed en modern onderwijs. In de kleutergroepen ligt de nadruk op 'spelend leren'. Kinderen ontdekken de wereld om zich heen rondom thema's die dicht bij hen zelf liggen, zoals 'de kinderboerderij' en 'de seizoenen'. Vanaf groep 3 starten we met wereldoriëntatie: aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek. De vakken worden geïntegreerd binnen een thema aangeboden met een goede balans tussen kennislessen en onderzoekslessen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

We zien ieder kind met zijn of haar unieke mogelijkheden. We vinden het belangrijk dat ieder kind zich veilig voelt en plezier heeft bij ons op school, want dan kun je tot leren komen. We geven de kinderen mee dat ze gezien worden om wie zij zijn en dat ze zich daarnaast gerespecteerd en gewaardeerd voelen door hun klasgenoten en de leerkrachten van de school.

We gaan ervan uit dat leren begint bij een kind dat gemotiveerd is om het maximale uit zichzelf te halen. De leerkracht ondersteunt en coacht de kinderen bij het ontwikkelen van de volgende vaardigheden:

- Initiatieven nemen ten behoeve van hun eigen leerproces;
- Hoge verwachtingen hebben als het gaat om de doelen die ze stellen;
- Zelfstandig werken aan de eigen gestelde doelen;
- Verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen leerproces.

De leerkrachten dragen daarbij zorg voor een uitdagende onderwijsleersituatie, waarbij de organisatie zo is ingericht dat kinderen de leerstof via verschillende werkvormen aangeboden krijgen.

We dagen kinderen uit op onze school om hun comfortzone te verlaten. Daar waar ze uitdaging vinden en falen, daar ontdekken ze de kracht van het leren. Dit vraagt van de leerkracht dat er tenminste op drie niveaus instructie wordt gegeven en dat ook de lesstof een grote differentiatie kent qua niveau en duur.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 4 uur	 4 uur
Rekenen/wiskunde	 3 u 30 min	 3 u 30 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Engels	 30 min	 30 min
Wereldoriëntatie	 30 min	 30 min
Verkeer	 15 min	 15 min
Bevordering sociale redzaamheid	 2 uur	 2 uur
Creatieve vakken	 2 uur	 2 uur
Lichamelijke oefening	 8 uur	 8 uur
Kleine groepsactiviteiten	 5 uur	 5 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 uur	 7 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Taal	 5 u 45 min	 5 u 15 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Wereldoriëntatie	 45 min	 45 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Verkeer	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Sociale vaardigheden	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Zelfstandig werken	 1 uur	 2 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Keuken

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij afwezigheid van leerkrachten, bijvoorbeeld door ziekte, familieomstandigheden, bijscholing of een andere vorm van verlof, spant IKC De Tjalk zich in om voor vervanging te zorgen. In principe worden

groepen niet naar huis gestuurd gedurende een schooldag. In het uiterste geval adviseren wij ouders om hun kind de volgende dag thuis te houden.

Vervanging

Allereerst wordt er contact gezocht met invallers die aan de school of aan OPOZ zijn verbonden. Lukt de vervanging niet, dan worden de parttime leerkrachten benaderd met de vraag of zij op de betreffende dag (niet de eigen werkdag) in kunnen vallen. Lukt dit ook niet, dan neemt een leerkracht zonder groepsverantwoordelijkheid de groep over met daarbij de mogelijkheid, dat werk wat blijft liggen eventueel op een andere dag uitgevoerd kan worden.

De directie en intern begeleiders vervangen geen afwezige leerkrachten. Uitzondering kan zijn de eerste opvang van een groep of voor een uurtje op een ander moment.

Bij de hierboven genoemde punten is schuiven van leerkrachten over de groepen mogelijk. Bijvoorbeeld een onderbouwleerkracht die groep 8 overneemt, zodat de invaller de onderbouwgroep begeleidt. Is het hier bovenstaande niet mogelijk dan worden de leerlingen van de groep zonder leerkracht verdeeld over de andere groepen.

Mocht bovenstaande ook niet mogelijk zijn, dan blijven de kinderen van de betreffende groep thuis. Indien ouders niet in de mogelijkheid zijn, kinderen thuis op te vangen dan kan de betreffende leerling altijd naar school komen. Het kind wordt dan in een andere groep opgevangen. Ouders zijn dan ook nooit verplicht hun kind thuis te houden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*, *Kindcentrum* en *Peuter + (aanbod vanuit Junis Kinderopvang)*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Junis Kinderopvang*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Het systeem van kwaliteitszorg bij OPOZ is een logisch geheel van schoolanalyse, schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling. De basis is de professionele dialoog met leerkrachten, de waardering voor vakmanschap en andere waarden dan alleen opbrengsten. Met andere woorden: het bouwen aan een kwaliteitscultuur met aandacht voor ontwikkeling op de langere termijn.

IKC De Tjalk maakt gebruik van 'Mijn schoolplan' zodat er een koppeling ontstaat tussen de geformuleerde ambities en de tekst voor het schoolplan. Het schoolplan wordt jaarlijks geëvalueerd en

bijgesteld in de vorm van een schooljaarverslag. Over de stand van zaken betreffende het schooljaarplan wordt halfjaarlijks gerapporteerd aan het College van Bestuur en de medezeggenschapsraad (MR).

Voortdurend verbeteren is de brandstof waarop de school draait. De motor voor verandering is de zogenaamde plan-do-check-act cyclus. Onze kwaliteitszorg richt zich niet uitsluitend op het product (de uitkomst), maar juist ook op het proces dat hieraan voorafgaat. Ook is wel duidelijk dat het bij kwaliteitszorg niet gaat om losstaande acties van individuen. Iedereen binnen de school draagt een deel van de verantwoordelijkheid voor het systeem van kwaliteitszorg en het bereiken van de voorgestelde verbeteringen.

Kwaliteitszorg is cyclisch van aard. De onderverdeling in fasen berust op de veronderstelling dat het kwaliteitszorgproces bestaat uit opeenvolgende deelprocessen. Schematisch weergegeven werken we als volgt: De procedure 4-jarencyclus. Eens in de vier jaar vindt een grondige positiebepaling plaats, waarin wij met behulp van diverse instrumenten meten en evalueren hoe we er als organisatie voor staan. Dit betekent dat wij de stand van zaken vaststellen met betrekking tot de OPOZ-standaarden. Mede op basis van deze evaluatie wordt het schoolplan opgesteld (voor het bestuur is dit het Koersplan/Ambitieplan). Wij beschrijven waar we staan, waar wij naartoe willen in de komende vier jaren en in grote lijnen hoe wij dat willen realiseren. In deze plannen staan streefdoelen op de middellange termijn.

Op basis van de evaluatiegegevens en de streefdoelen uit het schoolplan worden concrete actieplannen opgesteld. Voor elke (set) doelstelling(en) wordt een concreet plan van aanpak gemaakt om de doelstellingen te realiseren. Voor de uitvoering van het actieplan is het actieteam verantwoordelijk. Op basis van kwaliteit en affiniteit met het veranderingsonderwerp wordt bepaald wie aan het actieteam deelneemt. Concrete uitwerkingen van actieplannen worden vastgelegd in borgingsdocumenten (uitvoeringsdocumenten). Dit zijn de documenten waarin afspraken, taken en verantwoordelijkheden en werkwijze met betrekking tot uitvoering, evaluatie en registratie worden vastgelegd.

De uitvoering van processen verloopt vanaf het moment van vaststelling conform de richtlijnen in deze documenten. Het systeem van kwaliteitszorg bij OPOZ is een logisch geheel van schoolanalyse, schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling. De basis is de professionele dialoog met leerkrachten, de waardering voor vakmanschap en andere waarden dan alleen opbrengsten. Met andere woorden: het bouwen aan een kwaliteitscultuur met aandacht op de ontwikkeling op de lange termijn. IKC De Tjalk maakt gebruik van "Mijn Schoolplan" zodat er een koppeling ontstaat tussen de geformuleerde ambities en de tekst voor het schoolplan. Het schoolplan wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld in de vorm van een schooljaarplan. Over de stand van zaken betreffende het schooljaarplan wordt halfjaarlijks gerapporteerd aan de College van Bestuur en de Medezeggenschapsraad.

Speerpunten schooljaar 2023-2024

Hieronder staan de ambities zoals in het jaarplan 2023-2024 verder zijn uitgewerkt:

1. Pedagogisch handelen
2. Didactisch handelen
3. Zicht op ontwikkeling

Hoe bereiken we deze doelen?

Op verschillende momenten en in wisselende samenstellingen wordt het jaarplan gemonitord, geëvalueerd en bijgesteld.

- Teamleden leren van en met elkaar door onder andere van het afleggen van klassenbezoeken en het samen voorbereiden van lessen. Persoonlijke ontwikkeling.
- Tijdens de studiedagen wordt er inhoud gegeven aan de gestelde doelen met het team.
- Met het team worden onder andere start- en ontwikkelgesprekken gevoerd waarbij de nadruk wordt gelegd op persoonlijke ontwikkeling in relatie tot de gestelde schoolambities.
- Zowel interne coaching on the job door onze specialisten als externe coaching on the job op de diverse thema's.
- Het leerlingvolgsysteem wordt gedurende het schooljaar gemonitord en geactualiseerd door leerkrachten, intern begeleiders en het managementteam tijdens groepsbesprekingen en teamoverleggen.
- Tweemaal per jaar wordt met het team een schoolanalyse gemaakt.
- Bij de MR-vergaderingen houdt de Medezeggenschapsraad zicht op de voortgang en onderwijskwaliteit.
- In kwaliteitsgesprekken informeert de school het College van Bestuur van OPOZ over de uitvoering van de gestelde doelen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De naam van de school: IKC De Tjalk

De wijk, waarin de school staat: De Leyens

Het pedagogisch-didactisch concept van de school: Regulier

Het telefoonnummer van de school: 079 - 346 00 60

Directeur: J. Versleijen

Adjunct-directeur: *vacature*

Intern begeleiders: S. Buis, A. de Vries

Onderwijsvisie

De onderwijsvisie van onze school is terug te vinden in het schoolplan, de schoolgids en op de website van de school.

Een aantal elementen zetten we hier op een rij:

Onze school werkt aan de realisering van handelingsgericht werken. Deze manier van werken hangt nauw samen met de IHI-werkwijze (Integraal Handelingsgericht Indiceren).

Het onderwijs op onze school is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De mogelijkheden daartoe kennen wel grenzen, die op individuele basis worden bepaald aan de hand van de criteria, die vermeld staan in de beschrijving van de IHI-aanpak.

Tot de basisondersteuning, die onze school alle leerlingen biedt, behoren minimaal de volgende interventies:

- Preventie en vroegtijdige herkenning van leer-, opgroei- en opvoedproblemen;
- De zorg voor een veilig school-klimaat;
- Een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
- Een aanbod voor meer- of minderbegaaft leerlingen;
- Een aanbod gericht op sociale veiligheid;
- Een aanbod gericht op het voorkomen van gedragsproblemen;
- Het toepassen van een protocol voor medische handelingen.

Onze school hanteert bij het lesgeven een instructiemodel waarbij er op drie niveaus instructie gegeven wordt.

(Meer)begaaft leerlingen krijgen een korte werkinstructie, waarna zij sneller, zelfstandig aan de slag kunnen.

Leerlingen die moeite hebben met de lesstof, krijgen na de klassikale uitleg een verlengde instructie.

Onze school garandeert alle leerlingen een doorgaande lijn van groep 1 tot en met groep 8. Voor leerlingen, die er niet in gaan slagen om zich het volledige onderwijsaanbod van de basisschool (referentieniveau 1F) eigen te maken, formuleert onze school in nauwe samenwerking met de ouders/verzorgers een ontwikkelingsperspectief.

De IHI-werkwijze staat centraal

De school maakt onderdeel uit van Meerpunt (Het Zoetermeerse CJG) en hanteert de Integraal Handelingsgericht Indiceren-werkwijze, die samengevat als volgt luidt:

Vooraf

1. Onderstaande beschrijving mag niet de indruk wekken, dat wordt getornd aan het uitgangspunt van maximale flexibiliteit. Steeds weer dient de onderwijsprofessional zich de vraag te stellen: 'Wat is nodig in het belang van deze leerling?' Het stappenschema is hierbij slechts hulpmiddel en geen doel.
2. In elke stap is de volgende vraag van belang: 'Hoe kan de leerkracht het beste worden ondersteund bij zijn/haar handelingsgerichte houding ten aanzien van de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerling?'
3. Preventie kan veel leed voorkomen. Hoe eerder een specifieke ondersteuningsbehoefte wordtesignaleerd, des te meer kans dat hieraan adequaat tegemoet gekomen kan worden. Dit uitgangspunt legt extra druk op de eerste stappen in het hieronder geformuleerde stappenschema.

Stap 1: de leerkracht

De leerkracht is de centrale professional, die op basis van de noodzakelijke competenties de leerlingen in zijn/haar groep handelingsgericht stimuleert, volgt, observeert en begeleidt.

Het is de leerkracht, die in een zo vroeg mogelijk stadium bij de ouders/verzorgers 'aan de bel moet trekken' wanneer de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van een leerling daartoe aanleiding geeft.

Stap 2: de leerkracht - de ouders/verzorgers

In goed overleg tussen de leerkracht en de ouders/verzorgers – waar mogelijk met inschakeling van de leerling zelf – wordt op basis van handelingsgericht werken in een zo vroegtijdig mogelijk stadium een zo passend mogelijk ondersteuningsaanbod gerealiseerd.

Stap 3: de leerkracht - de ouders/verzorgers - de intern begeleider

De leerkracht en de ouders/verzorgers krijgen advies en ondersteuning van de intern begeleider; onder meer naar aanleiding van leerling(zorg)bespreking.

Stap 4: de leerkracht - de ouders/verzorgers - de intern begeleider- de schoolmaatschappelijk werker (SMW)

De ondersteunings- c.q. zorgbehoefte reikt (mogelijk) verder dan alleen het onderwijs. De SMW-er wordt ingeschakeld.

Stap 5: de leerkracht - de ouders/verzorgers - de intern begeleider - de schoolmaatschappelijk werker (SMW) - de Ambulant begeleider (AB) uit het speciaal basisonderwijs (SBO) - de ambulant begeleider uit het speciaal onderwijs (SO) - de onderwijsadviseur - de directeur

Afhankelijk van de situatie vindt er IHI-overleg plaats met en tussen diverse professionals op basis van 'alle deskundigheid aan de voorkant'.

Stap 6: de domeincheck

Indien er nadrukkelijk sprake is van multi problematiek en er moet worden toegewerkt naar 1 gezin – 1 plan voert de SMW-er de domeincheck uit.

Het is ook mogelijk, dat deze bij de uitvoering hiervan door een andere professional namens de school is betrokken. Een melding in de verwijzindex kan onderdeel zijn van de domeincheck.

Stap 7: het 'rondetafelgesprek'

Ter voorbereiding op de ontwikkeling en uitvoering van een '1 gezin – 1 plan' wordt een rondetafelgesprek georganiseerd.

Onder leiding van de aangewezen zorg-coördinator vindt deze vorm van IHI-overleg plaats.

Stap 8: het 1 gezin - 1 plan

Overeenkomstig de richtlijnen in 'Het Meerpunt-spoorboekje' wordt deze fase uitgevoerd.

Stap 9: Het ondersteunings- c.q. zorgtraject

Gedurende het ondersteunings- c.q. zorg-traject voeren de IB-er (intern) en de SMW-er (extern) van de school gezamenlijk de trajectbewaking uit.

Stap 10: het SBO en SO

Wanneer gedurende de uitvoering van het ondersteunings- c.q. zorgtraject duidelijk is geworden (ondersteund door een breed gedragen advies van de betrokken professionals), dat de huidige school niet langer als passend kan worden beschouwd en de leerling geplaatst moet worden op een school met specifieke ondersteuningsvoorzieningen, dan moet alles in het werk worden gesteld om dit zo snel mogelijk te realiseren.

Extra ondersteuningsarrangementen

IKC De Tjalk beschikt over de volgende extra ondersteuningsarrangementen:

- Begeleiding voor meer- en/of hoogbegaafde leerlingen;
- Motorische remedial teaching (MRT);
- Faciliteiten rolstoelgebruik.

Het beleid is erop gericht om de zorg van de leerlingen zoveel mogelijk binnen de klassenstructuur te laten plaatsvinden. Op IKC De Tjalk zijn twee intern begeleiders (IB-ers) werkzaam die de zorg via een vaste procedure coördineren. Zij begeleiden leerkrachten bij het realiseren van het onderwijsaanbod, ondersteunen hen bij het formuleren van de onderwijs-behoeften van de leerlingen en helpen bij het analyseren van de schoolresultaten. Een paar keer per jaar leggen de IB-ers groepsbezoeken af, waarna een groepsbespreking met de leerkracht plaatsvindt.

Daarnaast onderhouden de IB-ers contacten met externe instanties, zoals Junis Kinderopvang, speciaal basisonderwijs, logopedisten en anderen betrokkenen en nemen ze deel aan verschillende overlegvormen, zoals de netwerkbijeenkomsten voor IB-ers waarin nieuwe ontwikkelingen rondom Passend Onderwijs worden besproken. Waar nodig en/of gewenst werken individuele kinderen op onze school met aangepaste programma's voor (onderdelen van) de hoofdvakgebieden taal, lezen en rekenen.

Voor kinderen die extra ondersteuning behoeven op het gebied van de fijne en/of grove motoriek heeft de school een MRT-leerkracht in dienst die elke woensdag onder schooltijd MRT-lessen verzorgt.

Passend onderwijs en het Samenwerkingsverband PO Zoetermeer

De meeste leerlingen doorlopen zonder veel moeite de basisschooltijd. Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig: een korte of langere periode, met weinig of veel hulp. Passend onderwijs is de naam voor de manier waarop deze extra ondersteuning georganiseerd is. Scholen (schoolbesturen) voor regulier onderwijs, speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO) werken in een bepaald gebied samen om te zorgen voor passend onderwijs. Dat heet een samenwerkingsverband (SWV). Een samenwerkingsverband zorgt ervoor dat ieder kind dat dit nodig heeft, extra hulp krijgt of naar een speciale school kan gaan. Onder de naam "SWV Zoetermeer" werken het samenwerkingsverband PO en het samenwerkingsverband VO in Zoetermeer samen met scholen, besturen en ketenpartners aan passend onderwijs.

Passend onderwijs op school

Als het gaat om passend onderwijs is het belangrijkste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen: de school. Scholen moeten ervoor zorgen dat een kind hulp krijgt op school of hulp krijgt op een passende andere plek. Dat is geregeld met de zorgplicht passend onderwijs. Samen met de leerkracht bespreekt u wat uw kind nodig heeft om op school goed te kunnen leren en ontwikkelen. Op de school kan extra ondersteuning gegeven worden, bijv. door een gespecialiseerde leerkracht. De intern begeleider en de schooldirecteur ondersteunen de leerkracht, ouders en leerling bij het vinden van de juiste ondersteuning. Hebben ouders en/of de school daarna nog vragen, dan kan het samenwerkingsverband erbij gevraagd worden.

Passend onderwijs en het samenwerkingsverband

Vanuit het samenwerkingsverband zijn er Ambulant Begeleiders (AB) en Coördinatoren Passend Onderwijs (CPO) die mee kunnen denken met school, ouders en hulpverlening om te kijken welke mogelijkheden er voor een leerling zijn binnen de huidige school of op een andere school. Dit kan op aanvraag van school, maar ook van ouders gebeuren.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Het samenwerkingsverband werkt aan de oprichting van een ouder- en jeugdsteunpunt. Bij dit steunpunt vinden ouders en (oudere) leerlingen informatie over de ontwikkelingen en steun bij evt. knelpunten van Passend Onderwijs. SWV-ers krijgen drie jaar de tijd om hun steunpunt vorm te geven. Met de eerste pijler 'informerend' zijn we al gestart via onze website. U vindt de informatie hierover op: Ouders en Jeugd - SWV Zoetermeer

Contact met het samenwerkingsverband

U kunt contact opnemen met het SWV via het algemene mailadres: infopo@swvzoetermeer.nl.

U kunt ook direct contact opnemen met de CPO'er die betrokken is bij de school van uw kind.

Voor onze school is dat Luzanne Boersma

E-mail: lboersma@swvzoetermeer.nl

Telefoonnummer: 06-82583075

Wilt u meer weten over hoe passend onderwijs werkt en wie wat doet, kijkt u dan op de site van het samenwerkingsverband: www.swvzoetermeer.nl.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

IKC De Tjalk heeft de ambitie om de meer- en hoogbegaafde leerlingen tijdiger in te kunnen spelen op de ondersteunings-/ontwikkelingsbehoeften.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De taal-/leesspecialist en rekenspecialist sturen de betreffende professionele leergemeenschappen aan en dragen zorg voor het uitdragen van de visie en de ontwikkeling van het onderwijs.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De gedragsspecialist is samen met de intern begeleiders verantwoordelijk voor het ontwikkelen van beleid op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De specialist meer- en hoogbegaafdheid heeft een coachende en ondersteunende rol voor de leerkracht bij het begeleiden van de kinderen die dreigen vast te lopen in het verrijkingsaanbod dat de leerkracht kan bieden. Daarnaast wordt maatwerk geboden voor individuele kinderen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Motorisch remedial teacher (grote motoriek)
- Motorisch remedial teacher (fijne motoriek)

Beide MRT-ers beoordelen of leerlingen MRT nodig hebben. Met toestemming van ouders wordt een kortdurend interventieprogramma geboden om de motoriek te verbeteren.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Bedrijfshulpverleners

Medicatieprotocol voor chronisch zieke leerlingen

Leerlingen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, soms ook tijdens schooluren. Te denken valt aan pufjes voor astma of antibiotica of een spuit voor de behandeling van de gevolgen van allergieën. Ouders vragen dan soms aan de schoolleiding of een personeelslid deze middelen wil en kan verstrekken. Het verstrekken van deze middelen is een medische handeling.

Het bestuur van OPOZ neemt hierin het volgende standpunt in:

- Op school worden geen voorbehouden- of risicovolle medische handelingen uitgevoerd door medewerkers;
- Scholen verstrekken in principe geen regulier toe te dienen medicijnen, waarvan (het vergeten) toe (te) dienen een levensgevaarlijke situatie voor het kind kan opleveren. Het is daarmee aan de ouders om deze zorg te organiseren. Hiertoe kunnen afspraken met de school (ruimte, tijd, etc.) worden vastgelegd. De school biedt ouders/verzorgers een geschikte ruimte om dit onder schooltijd zelf te doen of dit te laten doen door derden (thuiszorg, verpleegkundige of een andere bekwame zorgverlener).

We begrijpen echter dat sommige leerlingen dagelijks medicatie nodig hebben, ook tijdens schooluren. De scholen van OPOZ hanteren een medicatieprotocol om ervoor te zorgen dat medicijnen veilig en effectief kunnen worden verstrekt. Voordat medicatie kan worden verstrekt, is schriftelijke toestemming van de ouders of verzorgers vereist. We verwijzen hiervoor naar het formulier: Verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders in het protocol 'Medisch handelen'. Op dit formulier kunnen ouders/verzorgers de benodigde gegevens vermelden, zoals de naam van het medicijn, de dosering, de toedieningstijden en eventuele bijwerkingen.

Wij vragen ouders/verzorgers om persoonlijk de medicatie af te geven aan de leerkracht van uw kind. Medicijnen moeten altijd in de originele verpakking zitten, met een duidelijk leesbaar etiket waarop de naam van de leerling, de naam van het medicijn, de dosering en de vervaldatum vermeld staan. Het medicatieprotocol is bedoeld om ervoor te zorgen dat de medicatie van chronisch zieke leerlingen veilig en verantwoord wordt verstrekt. We streven ernaar om de continuïteit van de zorg te waarborgen en een open communicatie tussen school, ouders/verzorgers en medische professionals te bevorderen. Voor verdere informatie verwijzen wij naar het protocol 'Medisch handelen'. Deze kunt u vinden op de website van OPOZ en kunt u opvragen bij de school.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

PBS

Positive Behavior Support (PBS) is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Dit begint bij het gezamenlijk formuleren van de waarden die de school belangrijk vindt. Vervolgens benoemt het schoolteam het gedrag dat past bij deze waarden en leert het de kinderen actief aan. Adequaat gedrag wordt hierna systematisch positief bekrachtigd. Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs.

PBS is een aanpak voor alle leerlingen, met specifieke interventies voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan variëren van tijdelijke hulp tot op school tot professionele jeugdzorg. De aanpak is gericht op de hele schoolomgeving.

Alle medewerkers van het IKC worden betrokken bij het formuleren van de waarden en bij de uitvoering van de verschillende interventies. Zo wordt gewenst gedrag bekrachtigd door de leerkracht in de klas, maar ook door de overige medewerkers zoals de conciërge in de gang en pedagogisch medewerkers bij de BSO.

De reikwijdte van PBS betreft het IKC en de schoolomgeving. Dus niet alleen in de klas, maar ook in de gangen, op het schoolplein en bij activiteiten buiten de school worden kinderen aangemoedigd pro sociaal gedrag te laten zien.

Methode KWINK

Scholen zijn verplicht zorg te dragen voor een veilige school. Sinds augustus 2015 is de Wet Veiligheid op school van kracht. Doel: pesten aanpakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten. De Onderwijsinspectie kijkt of de school a) een sociaal veiligheidsplan heeft en dat actief uitvoert; b) een aanspreekpunt heeft waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden én iemand die het pestbeleid op school coördineert; c) jaarlijks de beleving van veiligheid en het welzijn van kinderen volgt met een monitoringsysteem.

We maken daarom naast PBS ook gebruik van de lessen over sociaal emotionele ontwikkeling van Kwink. Kwink past binnen het leergebied 'Oriëntatie op jezelf en de wereld' dat de kerndoelen 34 t/m 39 omvat en voldoet volledig aan de inhoudelijke eisen die hier bij horen. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Kwink bevordert ook actief burgerschap en sociale integratie, een wettelijke opdracht die scholen hiervoor sinds 2006 hebben.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Elk schooljaar wordt bij de leerlingen van groep 6 tot en met 8 een vragenlijst afgenomen. Er wordt ingezoomd op de tevredenheid van de leerlingen met betrekking tot het leren, de groep en de leerkrachten. Daarnaast wordt gevraagd een algemene beoordeling te geven voor de school in de vorm van een rapportcijfer.

De directie schrijft hierop een analyse en een actieplan. Dit wordt gedeeld met de MR.

Naast het afnemen van de vragenlijst wordt de sociale veiligheid in alle groepen door de leerkrachten geobserveerd en besproken met de intern begeleiders tijdens de groepsbesprekingen. We maken hierbij gebruik van het programma Kindbegrip.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Bierman	p.bierman@opoz.nl

vertrouwenspersoon	Buis	s.buis@opoz.nl
vertrouwenspersoon	Verlinden	p.verlinden@opoz.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op IKC De Tjalk hechten we waarde aan een goede relatie waarbij professionals en ouders samen bijdragen aan de ontwikkeling en het onderwijs van kinderen. We zijn van mening dat een goede samenwerking tussen school en ouders het welzijn en de ontwikkeling van kinderen bevordert.

Heldere communicatie is hierbij een van de sleutels. Bij de jongere kinderen die niet zelfstandig naar school gaan, zien en spreken we elkaar regelmatig. Onze wens is om de relatie de gehele schoolloopbaan in stand te houden, dus ook als de kinderen ouder worden.

We vinden het belangrijk dat we mét elkaar praten, waarbij we elkaar vertrouwen en respecteren. De leerkracht in zijn rol als professional, de ouder als opvoeder, en het kind dat mag zijn wie hij/zij is. Als school willen we ook graag duidelijkheid bieden en wederzijdse verwachtingen uitspreken. Het elkaar op de hoogte houden van de ontwikkeling en het welzijn van het kind staat daarbij centraal.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We houden u als ouder op verschillende manieren op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind en van schoolzaken.

Kijkmoment

In de laatste week van de zomervakantie is er een kijkmoment voor de groepen 1 tot en met 8. De school is dan open om kennis te maken met de leerkracht en het nieuwe klaslokaal te bekijken. Tevens ontvangt u dan een informatiebrief over het nieuwe schooljaar.

Kom kijken in de klas

De leerkrachten organiseren vijf keer per jaar een moment waarop ouders zijn uitgenodigd om onder schooltijd een deel van een lesactiviteit mee te maken.

Start- en vervolggesprekken

In de maanden augustus en september voeren de leerkrachten met u startgesprekken. Dit doen zij vanaf groep 5 samen met u en uw zoon/dochter. Het gaat in dit gesprek vooral om kennismaken, soms het vaststellen van gezamenlijke ambitie of het uitspreken van wederzijdse verwachtingen.

Anders dan andere jaren laten we de vastgestelde periodes rondom de rapporten waarin ouder-/kindgesprekken plaatsvinden los. We vinden het belangrijk om continu de dialoog te voeren en vastgestelde periodes dragen hier minder aan bij.

In plaats daarvan spreken we aan het einde van startgesprek graag met u contactmomenten op maat af, afgestemd op de behoeften en altijd in het belang van uw kind. We vinden het prettig dat we u na het startgesprek nog tenminste tweemaal spreken over de ontwikkeling van uw kind. Dat hoeft overigens niet per definitie een fysieke vervolgspraak te zijn, maar kan uiteraard ook digitaal of telefonisch.

Voorlichtingsavond schooladvies en voortgezet onderwijs

In september is er voor de ouders van de groepen 7 en 8 een voorlichtingsavond over de totstandkoming van het schooladvies en de keuze voor vervolgonderwijs voor hun kinderen. Daarnaast vinden tussen de kerstvakantie en voorjaarsvakantie de adviesgesprekken plaats met de ouders en het kind uit groep 8 en de voorlopig adviesgesprekken met de ouders en het kind uit groep 7.

Nieuws

Op www.ikcdetjalk.nl is de belangrijkste informatie over de school terug te vinden. Tevens werken wij met een ouderapp genaamd Parro, een communicatiemiddel tussen school en thuis. Met deze app bent u altijd en overal op de hoogte van zowel leuke als belangrijke schoolzaken. Zo kunt u via de app bijvoorbeeld zien welke activiteiten er gepland staan, zich hiervoor aanmelden en foto's van de groep van uw kind bekijken. Maandelijks ontvangt u een nieuwsbrief vanuit de directie met algemene informatie over nieuwe ontwikkelingen of gebeurtenissen.

De groepsleerkracht

Heeft u een vraag over uw kind of de school? Dan kunt u dagelijks na de les een leerkracht aanspreken of een afspraak maken voor een gesprek.

Contact met de ouders na een scheiding

Beide ouders hebben recht op informatie over hun kind. Na een scheiding zal de school dan ook beide ouders blijven informeren. Wij gaan heel graag met beide ouders tegelijkertijd in gesprek. U krijgt dan beiden dezelfde informatie op hetzelfde moment. Bij hoge uitzondering (het liefst tijdelijk) kunnen er twee aparte gesprekken plaatsvinden.

Verzekeringen

Opoz heeft ten behoeve van de leerlingen een schoolongevallenverzekering afgesloten. Daarnaast is er een aansprakelijkheidsverzekering. Indien zich een geval voordoet, waarbij een ouder meent aanspraak te kunnen maken op een van deze verzekeringen kunt u contact opnemen met de directeur.

Sponsoring

Van sponsoring is sprake wanneer scholen in ruil voor geldelijke bijdragen verplichtingen op zich nemen waar leerlingen mee te maken krijgen. Het ministerie van OCW heeft samen met de onderwijsorganisaties afspraken gemaakt over sponsoring in het onderwijs. De afspraken hierover zijn vastgelegd in een convenant www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2020/02/11/bijlage-sponsorconvenant-2020-2022. OPOZ conformeert zich aan dit convenant en handelt ernaar. Dat betekent onder andere dat indien er sprake zal zijn van sponsoring instemming van de medezeggenschapsraad vereist is op grond van artikel 10 van de Wet op de medezeggenschap op scholen (WMS).

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We adviseren u indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind, in eerste instantie contact op te nemen met de desbetreffende leerkracht. Indien dit naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Bij hem/haar kunt u ook terecht wanneer u vragen/opmerkingen heeft over de algemene gang van zaken op de school. Stichting OPOZ heeft een klachtenregeling. Deze is te vinden op de website van OPOZ.

Elke school heeft een contactpersoon m.b.t. klachten en OPOZ heeft twee externe vertrouwenspersonen. Dat zijn mevrouw Barbel Roeleveld en de heer Arnoud Kok; beiden werkzaam bij Centrum Vertrouwenspersonen Plus (CVP+). Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer 070-2600032 of via de volgende mailadressen: arnoud@cvp-plus.nl en barbel@cvp-plus.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Samen maken we de schooltijd van uw kind tot een succes. Daarom is uw betrokkenheid als ouder onmisbaar binnen de school. We houden u zoveel mogelijk op de hoogte en voor vragen kunt u altijd bij ons binnenwandelen na schooltijd. Daarnaast kunt u ook op school meehelpen en mee-praten als groepsouder, ouderraadslid of als lid van de medezeggenschapsraad.

Hoe kunt u als ouder helpen om de goede sfeer op school en de lessen nog verder uit te bouwen?

Handen uit de mouwen

Groepsouders

De groepsouder is de tussenpersoon tussen de leerkracht en de ouders in de klas. De groepsouder regelt extra handen bij activiteiten als klassenuitjes en kan zelf ook in de klas helpen bij speciale gelegenheden, zoals het passontbijt, of de verjaardag van de juf of meester.

Ouderraad (OR)

De ouderraad organiseert samen met het school-team extra activiteiten op school. Denk aan het sinterklaasfeest, paasontbijt of de sportdag. De OR komt hiervoor ongeveer om de week bijeen. Aanmelden kan via ouderraad.tjalk@opoz.nl

Schoonmaken

Schoonmaakbedrijf Effektief maakt dagelijks onze school schoon. Speelgoed, leer- en hulpmiddelen maken zij echter niet schoon. Daarom vragen wij daarvoor jaarlijks uw hulp.

Ondersteun de groepsouder en de Ouderraad

Groepsouders en de Ouderraad zijn regelmatig op zoek naar ouders die kunnen helpen bij extra activiteiten op school. Denk hierbij aan het begeleiden van IPC-uitjes, het vieren van feestdagen of het helpen bij speciale lessen.

Meepraten/meedenken

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR denkt mee met het bestuur en de directie van de school, geeft adviezen en beslist mee over zaken die de school aangaan. De MR vergadert zes keer per schooljaar. Heeft u een vraag of een opmerking dan kunt u mailen naar mr.tjalk@opoz.nl Mocht u de notulen van de MR vergadering willen inzien, dan kunt u deze downloaden van de website www.ikcdetjalk.nl.

Bezoeken vergaderingen medezeggenschapsraad (MR)

De MR denkt mee met de schooldirectie. Hiervoor wordt zes keer per jaar vergaderd. De vergaderingen zijn deels openbaar, dus ook alle ouders zijn welkom. De vergaderingen worden aangekondigd in de nieuwsbrief en de schoolkalender. Mocht u een keer willen meeluisteren dan kunt u zich vooraf aanmelden via mr.tjalk@opoz.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 94,50

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Tussenschoolseopvang

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Er wordt een bijdrage van ± € 160 gevraagd voor het schoolkamp van groep 8.

Openbaar onderwijs is gratis. Wel worden er op de openbare scholen van Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer (OPOZ) voor enkele onderdelen van het onderwijs, vrijwillige ouderbijdragen gevraagd. De ouderbijdrage is een vrijwillige ouderbijdrage. Dat houdt in dat deze betaling niet verplicht is. Indien ouders geen ouderbijdrage (kunnen) betalen, neemt de school de kosten voor deze leerlingen voor eigen rekening. Er worden geen leerlingen uitgesloten van deelname aan activiteiten.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wij vragen u ziekmeldingen voor 8.15 uur via Parro of telefonisch aan ons door te geven. Voor alle leerlingen kan dat via het nummer: 079 – 346 00 60. Indien onduidelijk is waarom uw kind niet op school is, wordt er contact met u opgenomen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Mag je je kind buiten de vakanties om mee op vakantie nemen? In principe zijn ouders van schoolgaande kinderen verplicht zich te houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Dit heeft te maken met de leerplichtwet. Deze wet kent echter de volgende uitzondering. Volgens de leerplichtwet kunnen kinderen maximaal tien schooldagen vrij krijgen als het door het beroep van één van de ouders niet mogelijk is dat zij tijdens de schoolvakanties met vakantie gaan. Een verzoek hiertoe moet worden ingediend bij het hoofd van de school. Die moet beoordelen of 'het beroep op vrijstelling' terecht wordt gedaan. Hieronder staan de richtlijnen zoals de leerplichtambtenaar van de gemeente die uit de wet heeft geïnterpreteerd.

Richtlijnen verlof (vrijstelling van geregeld schoolbezoek) buiten de schoolvakanties.

1. Verlof in verband met religieuze verplichting (art. 13)

Als richtlijn geldt dat voor het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Het verzoek hiertoe dient u minimaal twee dagen van tevoren in bij de directeur van de school.

2. Verlof (art. 13a/art. 11 onder f)

· Bij wijze van hoge uitzondering kan de directeur van de school verlof voor vakantie buiten de schoolvakanties verlenen voor de gezinsvakantie. Een verzoek om vakantieverlof (op grond van artikel 13a/11 onder f Leerplichtwet 1969) dient u minimaal 8 weken voor de verlofperiode bij de directeur van de school in te dienen.

· Verlof voor vakantie buiten de schoolvakanties kan alleen worden verleend indien de specifieke aard van het beroep van één ouder of feitelijk verzorger ertoe leidt dat de leerling alleen buiten de reguliere schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan*. Het verlof voor vakantie kan door het hoofd van de school, binnen bovenstaande voorwaarden slechts:

- eenmaal per schooljaar voor maximaal 10 schooldagen (oftewel 2 lesweken) worden verleend

- en absoluut niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Voor een extra (wintersport)vakantie of een langer bezoek aan het geboorteland van de ouders mag wettelijk geen toestemming worden verleend door de directeur van de school.

3. *Gewichtige omstandigheden (art.14): 10 schooldagen per schooljaar of minder* Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die veelal buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Een verzoek dient u vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering bij de directeur van de school te worden ingediend. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan: het voldoen van een wettelijke verplichting, zolang dit niet buiten de lesuren kan:

- Verhuizing (1 dag);
- Huwelijk van familieleden (1 dag als dit binnen de woonplaats plaatsvindt, anders 2 dagen);
- Ernstige ziekte van familieleden;
- Bevalling van de moeder/verzorgster;
- Overlijden van ouders (4 dagen), van (groot)ouders of broers/zussen (2 dagen), van ooms/tantes/neven/nichten (1 dag);
- Jubileum (huwelijk of als werknemer) van familieleden (1 dag);
- Andere belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Onder familieleden worden begrepen bloed- en aanverwanten, met name (groot)ouders, (schoon)broers/zussen, directe ooms/tantes en directe neven/nichten (1e tot en met de 4e graad).

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden' en extra verlof wordt hiervoor niet verleend:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Lang weekend of midweek met het gezin, familieleden of vrienden;
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding; · Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden de vliegtickets zijn al gekocht;
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- Oriënteren emigratie of op terugkeer naar land van herkomst;
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband ;
- Televisieopnames en/of fotoshoots;
- Een verlofperiode van ouders, gebruikmakend van een levensloopregeling/sabbatical.

Gewichtige omstandigheden (art.14), meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 6 weken tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd. Het verlof kan bijvoorbeeld worden verleend indien:

- De ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale omstandigheden van één van de gezinsleden.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Te laat komen

Voor het met regelmaat te laat komen is een protocol opgenomen in de bijlage 'leerplicht'.

Aanvraagformulier verlof

Op onze website, www.ikcdetjalk.nl, vindt u het aanvraagformulier verlof buiten schoolvakanties.

Vragen?

Mocht u nog vragen hebben, neemt u dan contact op met de directeur van de school of met de leerplichtambtenaar.

** Uit jurisprudentie blijkt dat bij het begrip "specifieke aard van het beroep" met name dient te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, respectievelijk werkzaamheden in bedrijfstakken die in de zomermaanden een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in de reguliere schoolvakanties op vakantie te gaan. Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de reguliere schoolvakanties tot onoverkomelijk bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slecht het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is hierbij onvoldoende.*

4.4 Toelatingsbeleid

Om de sturen op leerlingaantallen en alle kinderen daarbij gelijke kans te bieden, werkt IKC De Tjalk met een aanmeldprocedure.

De aanmeldprocedure vindt u terug op de website van de [school](#).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Tussenresultaten zijn zeer belangrijk omdat deze resultaten uitgangspunt zijn voor de afstemming van de instructie door de leerkracht. Dit geldt voor korte termijndoelen in de methode en voor de lange termijndoelen gemeten met Citotoetsen in januari en juni. Alle kinderen worden getoetst.

Uitgangspunt is dat kinderen via de door de school gekozen methoden de leerlijnen van een betreffend jaar moeten kunnen behalen.

Methodegebonden toetsen laten gedurende het schooljaar zien of kinderen de verschillende onderdelen hebben begrepen. De leerkracht stemt zijn/haar instructie af op deze resultaten voor een volgende les of periode. Met de Citotoetsen meten we of onze kinderen de landelijke (SLO) kerndoelen gaan behalen of onder of boven de norm scoren. De leerkrachten analyseren de gegevens van de (Cito)toetsen gezamenlijk onder leiding van de intern begeleider. De methodegebonden toetsen worden meerdere keren per jaar besproken door de leerkracht met de IB-er tijdens groepsbesprekingen. Doelstelling is om acties/ambities te formuleren voor de komende periode naar aanleiding van resultaten en trends.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

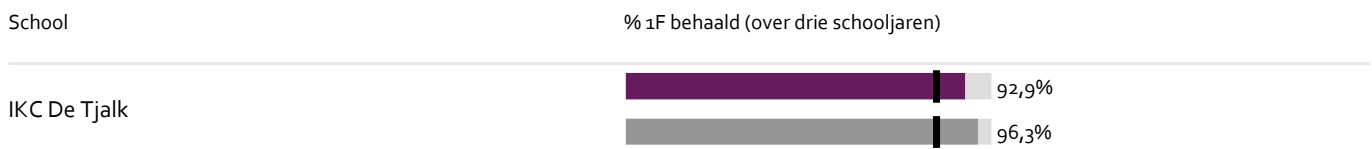
De referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen schrijven voor wat leerlingen moeten kennen en

kunnen op het gebied van taal en rekenen.

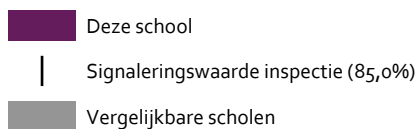
Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S. Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau.

In de afgelopen 3 jaar heeft tenminste 92,9% van de kinderen op IKC De Tjalk het referentieniveau 1F behaald en tenminste 56,9% het referentieniveau 1S/2F.

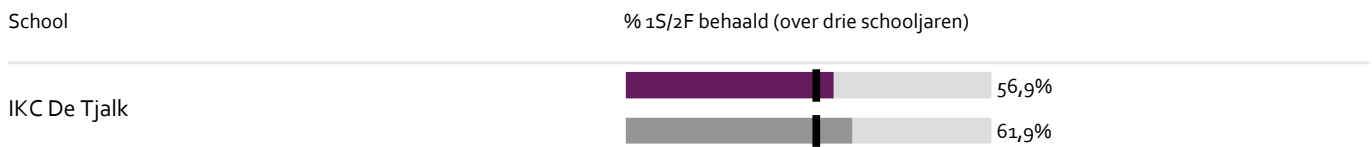
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



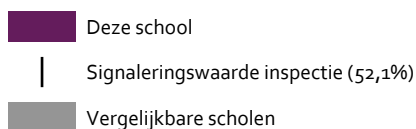
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Tijdens de gehele basisschoolperiode bereiden we onze leerlingen voor op een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs (VO). Aan het eind van de basisschool in groep 8 maken alle leerlingen de doorstroomtoets (voorheen de eindtoets) in de maand februari, de toets is wettelijk verplicht. De naam doorstroomtoets geeft aan wat er bedoeld wordt: de toets markeert niet het einde van de ontwikkeling van een leerling, maar vormt een onderdeel van de doorstroom van het basisonderwijs naar het

voortgezet onderwijs. Ook in het voortgezet onderwijs blijven leerlingen zich ontwikkelen.

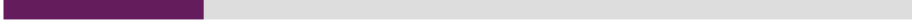
Met ingang van schooljaar 2023-2024 ziet het proces rondom advisering – afname doorstroomtoets – aanmelding VO er in groep 8 als volgt uit:

- Leerlingen ontvangen op 26 januari 2024 hun voorlopig schooladvies.
- In de week van 5 februari 2024 maken leerlingen de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 22 maart 2024 ontvangen leerlingen en ouders het definitieve schooladvies van school.
- Er is voortaan één aanmeldingsweek voor de middelbare school, namelijk tussen 25 maart en 31 maart 2024.

Hoe wordt voortaan het schooladvies bepaald?

Medio groep 7 volgt een eerste voorlopig advies. Dit voorlopig advies wordt bepaald aan de hand van de gehele ontwikkeling van de leerling. De leerkracht, de adviseur onderwijs en kwaliteit (OAK) en de directeur zijn betrokken bij het bepalen van het advies. In groep 8 volgt het tweede voorlopig advies in januari. In februari maken de leerlingen de overheidsdoorstroomtoets DOE en uiterlijk 24 maart krijgen de leerlingen het definitieve schooladvies. Tussen 25 en 31 maart melden leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		6,0%
vmbo-k		6,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t		8,0%
vmbo-(g)t		18,0%
vmbo-(g)t / havo		20,0%
havo		10,0%
havo / vwo		10,0%
vwo		22,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

IKC De Tjalk besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps-/leerlingbespreking besproken (leerkracht en intern begeleider). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

IKC De Tjalk vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier voor te bereiden op de complexe, pluriforme maatschappij. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Naast kennis vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Binnen het IKC (kinderopvang en opvang) maken we gebruik van dezelfde methodiek Positive Behavior Support (PBS).

PBS is een evidence based systeem dat zorgt voor een geïntegreerde schoolbrede aanpak, gericht op het bevorderen van gewenst gedrag van alle leerlingen binnen de school. Goed gedrag kun je leren!

PBS richt zich op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is een positieve, sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. PBS is een 'kapstok' waaraan alle schoolinterventies en methoden die met gedrag te maken hebben in een school opgehangen kunnen worden. Wat al aanwezig is en goed werkt in de school wordt geïntegreerd in PBS. Daardoor wordt de werking van deze 'losse' programma's en methodes versterkt.

PBS richt zich op drie niveaus van de school: het primaire interventieniveau voor alle leerlingen in alle schoolsituaties (85-92%); het secundaire interventieniveau voor groepjes leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben om gewenst gedrag te kunnen ontwikkelen (7-10%); en op enkele leerlingen die een intensieve zorg voor gedrag nodig hebben (3-5%).

KWINK

Naast de kapstok die PBS biedt maken we gebruik van de lesmethode Kwink. Kwink is een lesmethode voor sociaal emotioneel leren waarbij er aandacht is voor onder andere pesten, burgerschap en mediawijsheid.

Op IKC De Tjalk maken we gebruik van de volgende registratievormen:

KIJK!

KIJK! is het systeem wat IKC De Tjalk gebruikt om de ontwikkeling van jonge kinderen te observeren, te registreren en te stimuleren op de basisschool en kinderopvang. Het is een werkwijze waarmee professionals in scholen en de kinderopvang:- de ontwikkeling van kinderen van 0 t/m 7 jaar in kaart brengen,- een daarop afgestemd aanbod ontwerpen,- en monitoren wat het effect daarvan is op de ontwikkeling van de kinderen. Twee keer per jaar wordt van elk kind een registratie gemaakt. In de periode ervoor wordt geobserveerd, genoteerd en gereflecteerd.

Kindbegrip

Kindbegrip helpt de leerkracht om zo efficiënt en effectief mogelijk ieder kind in beeld te krijgen. Door het doorlopen van de drie fasen houdt de leerkracht zicht op de kinderen en maakt specifieke handelingsplannen voor kinderen die het echt nodig hebben.

De drie fasen:

1. Signaleren: Met gecertificeerde signaleringslijsten voor onder-, midden- en bovenbouw beantwoordt de leerkracht voor elke leerling een serie stellingen over sociale, emotionele en morele competenties.
2. Analyseren: Aan de hand van het groepsoverzicht bepaalt de leerkracht snel en eenvoudig voor welk kind aanvullende gegevens nodig zijn en voor welk kind dit niet nodig is.
3. Handelen: De handelingssuggesties geven de leerkracht een steuntje in de rug om efficiënt en effectief een handelingsplan op te stellen voor de kinderen die dat echt nodig hebben.

6 Schooltijden en opvang

Kinderopvang en basisonderwijs op één plek

IKC De Tjalk is 52 weken per jaar open van maandag tot en met vrijdag van 7.00 uur tot 18.30 uur. Wij bieden kwalitatief goed en modern onderwijs en een breed scala aan opvang. De kinderopvang wordt geregeld door Junis Kinderopvang.

U kunt bij ons terecht voor onder andere kinderdagopvang, voor- en naschoolse opvang, vakantieopvang en welzijnsactiviteiten.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Inloop vanaf 08:15 uur.

Dinsdag: Inloop vanaf 08:15 uur.

Woensdag: Inloop vanaf 08:15 uur.

Donderdag: Inloop vanaf 08:15 uur.

Vrijdag: Inloop vanaf 08:15 uur.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Junis Kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en Junis Kinderopvang, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Junis kinderopvang, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Continuurooster

Op IKC De Tjalk hanteren wij een continuurooster: alle kinderen blijven 's middags op school om te lunchen. De pauze duurt een uur, verdeeld over een half uur om te eten en een half uur om te spelen. De pauze wordt verzorgd door de groepsleerkrachten en pedagogisch medewerkers.

Kinderdagopvang

In onze kinderdagverblijven bieden wij kinderen van 0 tot 4 jaar een veilige, gezellige en uitdagende omgeving om op te groeien. We werken met een vast dagprogramma, dat de kinderen structuur en duidelijkheid biedt. Onze zorgzame pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen bij het verkennen van hun grenzen en geven hun houvast als dat nodig is. Spelenderwijs groeien de kinderen in hun individuele en sociale vaardigheden.

Buitenschoolse opvang

Voor kinderen van 4 tot 13 jaar biedt Junis Kinderopvang verschillende vormen van buitenschoolse opvang (BSO). BSO is kinderopvang buiten schooltijden. Dit kan zijn voor schooltijd, tussen de middag, na schooltijd en in de vakanties. Er is van alles te doen bij de BSO! Zo gaan we bijvoorbeeld koken, knutselen, sporten of een activiteit doen die de kinderen bedacht hebben.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	10 oktober 2023	
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Studiedag	29 november 2023	
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Studiedag	16 februari 2024	
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Studiedag	07 maart 2024	
Studiedag	12 april 2024	
Meivakantie	27 april 2024	05 mei 2024
Studiedag	24 juni 2024	
Zomervakantie	13 juli 2024	25 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Simone Koolen (SMW)	maandag en donderdag	09:00 - 11:30 uur

Het takenpakket van een schoolmaatschappelijk werker bestaat uit:

- Wekelijks overleg met de adviseurs onderwijs en kwaliteit (intern begeleider.)
- Ondersteuning van de leerkracht in het omgaan met probleemleerlingen.
- Zorgoverleg op school. Hier sluiten vaste partners aan die deel uit maken van de zorgstructuur binnen de school
- Gesprekken met leerlingen
- Gesprekken met ouders/verzorgers op school of thuis
- Doorverwijzen naar hulpverlening
- Informatie-/themabijeenkomsten organiseren
- Leerlingen observeren in de klas
- Consultatie en advies voor onderwijsprofessionals
- Preventieve groepslessen verzorgen

