



Montessorischool
DE GOUDEN KRAAL



SCHOOLGIDS

2021 - 2022



WWW.DEGOUDENKRAAL.NL



Montessorischool
DE GOUDEN KRAAL



SCHOOLGIDS

2021 - 2022

**FIT, DIVERS
EN EIGENTIJDS.**



WWW.DEGOUDENKRAAL.NL



KOM EEN KEERTJE LANGS VOOR EEN KENNISMAKINGS- GESPREK.

SCHOOLGIDS 2021 - 2022



Montessorischool
DE GOUDEN KRAAL



WELKOM!

Van harte welkom op Montessorischool De Gouden Kraal! Op onze school, die door ouders wordt omschreven als warme en veilige school, combineren we het opbrengstgericht werken met het streven naar talentontwikkeling voor ieder kind. Dit bereiken we door aan de ene kant ons kwaliteitssysteem te hanteren en aan de andere kant door zo goed mogelijk aan te sluiten bij de onderwijs- en ontwikkelbehoefte van iedere individuele leerling. Dit lukt onder andere door het brede aanbod van de school dat wordt uitgevoerd door vakspecialisten. Denk daarbij niet alleen aan specialisten op het gebied van rekenen, dyslexie of leerlingenzorg, maar zeker ook aan specialisten op het gebied van muziek, handvaardigheid, ICT en programmeren. Hierdoor kunnen alle leerlingen zich ontwikkelen in de richting die bij hen past en krijgen ze actuele en goede hulp, indien zij dit nodig hebben. De belangrijkste partij binnen ons kwaliteitssysteem vormen de leerlingen. Zij zijn de hoofdgebruikers van de school. Vandaar dat wij hun mening over de inrichting van de school, de kwaliteit van de lessen en de leerkrachten zwaar meewegen en we hen actief bevragen in bijvoorbeeld de vergaderingen met de leerlingenraad. De Gouden Kraal werkt nauw samen met de 2e Montessorischool, de Dr. Maria Montessorischool en de Kamperfoelieschool in Huizen. Deze vier scholen in Huizen vallen onder het bestuur van Talent Primair. De scholen worden gezamenlijk aangestuurd door Bart van der Vlist, meerscholen directeur, daarnaast heeft iedere school een eigen locatiedirecteur. Op Montessorischool De Gouden Kraal is dit Simone Dijkstra-Muis.

Op onze school is een gemotiveerd team aan het werk met een passie voor onderwijs en een drang om voortdurend het beste voor de school en haar leerlingen te realiseren. Ook voor uw kind! In deze schoolgids kunt u zich aan de hand van de geboden informatie een beeld vormen hoe wij innovaties in het onderwijs vormgeven, de Talentklas en de inzet van ICT ter ondersteuning van de nieuwste lesmethodes. Het is natuurlijk nog veel leuker om De Gouden Kraal in bedrijf te beleven. U kunt hiervoor direct contact met ons opnemen. Iedere werkdag is in ieder geval één van ons op de school aanwezig.

Tot ziens op onze school!

Simone Dijkstra-Muis en Bart van der Vlist, directie



INHOUD



	Blz.		Blz.		Blz.
1. DE GOUDEN KRAAL	6	5. LEERLINGENZORG	30	10. PRAKTISCH ABC	44
1.1 Geschiedenis	6	5.1 Kiezen voor De Gouden Kraal	30	• Aanmelding en toelating	44
1.2 Bestuursinformatie	6	5.2 Zij-instroom	30	• Algemene Verordening Gegevens- bescherming (AVG)	44
2. OVER VISIE, PEDAGOGIE EN DIDACTIEK	12	5.3 Het volgen, registreren en analyseren van de ontwikkeling	30	• Bereikbaarheid	45
2.1 Modern en gestructureerd montessorionderwijs	12	5.4 Intern begeleider	31	• Brandoefening	45
2.2 Leren en ontwikkelen	12	5.5 Leerlingenbesprekingen	31	• CJG	45
2.3 'Help mij het zelf te doen'	13	5.6 Verslagen en gesprekken	31	• Continurooster	45
2.4 De aantrekkelijke klas	13	5.7 Het kindgesprek	31	• DGK presenteert	45
2.5 Vrijheid in gebondenheid	13	5.8 Dyslexie	31	• Eten en drinken	45
2.6 Talentontwikkeling	13	5.9 Zorg op maat	33	• Foto en film	45
2.7 Leerlingen van verschillende leeftijden in één klas	13	5.10 Hoog- en meerbegaafde leerlingen	33	• Gevonden voorwerpen	45
2.8 De leerkracht is begeleider	13	5.11 Passend onderwijs	33	• GGD / JGZ	45
2.9 Sociale veiligheid en omgaan met pestgedrag	14	5.12 Samenwerking De Gouden Kraal en ErgoKids	33	• Gym- en zwemrooster	47
2.10 Gezonde School	14	5.13 Samenwerking De Gouden Kraal en jeugdverpleegkundige	34	• Halen en brengen	47
2.11 Respect voor elkaar	15	6. VOORTGEZET ONDERWIJS	34	• Hoofdluis	47
2.12 Een veilige school	17	6.1 Toetsing en advies	34	• Huiswerk	47
2.13 Schorsing en verwijdering	18	6.2 Doorstroom naar het voortgezet onderwijs	35	• Inloop	47
2.14 Fysieke veiligheid	18	6.3 Plaatsing	35	• Klassenouders	47
3. ONDERWIJS IN ONTWIKKELING	20	7. OUDERS ALS PARTNERS	36	• Mobieltjes	48
3.1 Doordacht Passend Lesgeven	20	7.1 Betrokken ouders	36	• NSO, naschoolse opvang	48
3.2 Verantwoording	21	7.2 Klassenouders	36	• Ongevallen	48
3.3 Plannen voor het schooljaar 2021 - 2022	21	7.3 Vertegenwoordiging in de MR	36	• Oud papier	48
4. ONDERWIJSACTIVITEITEN, METHODES EN ORGANISATIE	23	7.4 Ouderbijdrage	36	• Peuterspeelzaal	48
4.1 Sociale vaardigheden en democratisch burgerschap	23	7.5 Klachtenprocedure en -regeling	37	• Plantje	48
4.2 Kunst- en cultuurproject	23	8. WAT ZEGT DE WET?	39	• Schooltijden, vrije dagen en vakanties	48
4.3 Culturele vorming en omgevingseducatie	23	8.1 Onderwijstijd	39	• Schooltuin	48
4.4 Onderwijs in de onderbouw	23	8.2 Leerplichtwet	39	• Schoolregels en afspraken	48
4.5 Onderwijs in de midden- en bovenbouw	24	8.3 Medezeggenschapsraad	40	• Schoolreisjes en kamp	48
4.6 Overzicht van de methodes en de materialen	27	9. TEAMSAMENSTELLING	42	• Taken	48
4.7 Informatie en communicatie technologieën	28			• Te laat komen	48
4.8 Veilig omgaan met internet en sociale media	28			• Verjaardagen	50
4.9 Extra activiteiten	28			• Verlof en verzuim	50
4.10 Schoolkamp	28			• Vertrouwenspersoon	50
				• Vervanging leerkracht	50
				• Verzekering	50
				• Vervoer	50
				• Ziekmelding leerling	50
				NAMEN & CONTACTINFO.	51



1. DE GOUDEN KRAAL

De Gouden Kraal is een algemeen bijzondere montessoribasis-school in de Huizermaat, een wijk die eind jaren zeventig werd gebouwd aan de oostkant van Huizen, grenzend aan Blaricum.

1.1 GESCHIEDENIS

Op 1 december 1971 werd Montessorikleuterschool Pinkelotje door ouders in Huizen opgericht. Deze kleuterschool groeide door naar een volwaardige basisschool; de huidige Dr. Maria Montessorischool in het Zuidereng. Omdat er in de gemeente Huizen veel belangstelling was voor het montessorionderwijs, werd in het Holleblok De Tweede Montessorischool gesticht en kort daarna, in 1981, Montessorischool De Gouden Kraal aan de Hoofdweg. Tot op heden hebben de drie Huizense montessorischolen voldoende leerlingen om drie aparte vestigingen in stand te houden en dat is uniek in Nederland. Huizen is de enige gemeente waarin drie bloeiende en succesvolle montessorischolen zijn gevestigd. Overigens is er wel een intensieve samenwerking tussen de scholen onderling. leerlingen, ouders en leerkrachten ervaren De Gouden Kraal als een school waar iedereen zich thuis voelt en waar met respect en waardering met elkaar wordt omgegaan. Een veilige en resultaatgerichte school, waar leerlingen zich zelfstandig ontwikkelen binnen hun eigen mogelijkheden. Samenwerken neemt hierbij een belangrijke plaats in. In een fijne en rijke leeromgeving en met begeleiding op maat stimuleren we het kind om een zelfstandig, sociaal en kritisch individu te worden. Leerlingen kiezen weer heel andere woorden om onze school te omschrijven.

Een paar citaten:

- “Ik kan op school alle vragen stellen.”
- “We doen veel leuke dingen samen, daardoor ken je iedereen.”
- “Met Kosmisch mag je een eigen onderzoek gaan doen en we hebben een schooltuin met een insectenhotel.”
- “Je leert hier heel zelfstandig te werken en vaak heb je tijd om iets te leren over onderwerpen die je zelf graag wilt.”
- “Ik vind het gezellig en voel me hier thuis omdat ik mezelf kan zijn”
- “We mogen elke dag op een Chromebook werken.”
- “De juffen en meester zijn heel erg aardig en luisteren echt naar je.”

Als je naar binnen loopt zie je leerlingen geconcentreerd, samen of individueel, aan het werk. We werken dagelijks met elkaar aan een fijne, rustige werksfeer in de school. De warme, persoonlijke sfeer en de grote betrokkenheid van ouders zijn kenmerkend voor De Gouden Kraal.

1.2 BESTUURSINFOMATIE

Onze school valt onder het bestuur van de Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek. De werknaam van de stichting is: ‘Talent Primair’. Onder Talent Primair vallen 23 basisscholen. Onze scholen worden bezocht door ca. 4500 leerlingen. In totaal zijn er 25 leslocaties in de gemeenten Blaricum, Eemnes, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Stichtse Vecht, Weesp en Wijdemeren. De meeste scholen zijn openbare scholen: vier scholen zijn Montessorischolen en daarnaast zijn er een Daltonschool en twee Jenaplanscholen. Talent Primair geeft ook Hoogbegaafden Onderwijs op OBS Blaricum. Voor meer informatie over de scholen kunt u op de website van de scholen zelf kijken. Het College van Bestuur van Talent Primair bestaat uit twee personen, de heer R. Hoogendoorn is voorzitter en mevrouw F.H. Hooglandt is lid van het CvB. Verdere informatie over de stichting kunt u vinden op de website. Op de scholen van de Talent Primair voeren de directeuren van de scholen integraal management uit. Op Montessorischool De Gouden Kraal wordt de schoolleiding uitgevoerd door Simone Dijkstra-Muis, locatiedirecteur en Bart van der Vlist, meerscholendirecteur.

Toezicht

Het bestuur van Talent Primair staat onder toezicht van een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht bestaat uit maximaal 7 leden, van wie er drie worden benoemd op voordracht van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), één op voordracht van de Stichting Belangenbehartiging Montessori en Jenaplan Onderwijs en drie op voordracht van de gemeenten, waarin de openbare basisscholen van Talent Primair gevestigd zijn.

GMR

Er is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld, een orgaan voor advies- en instemmingsrecht over bovenschoolse zaken. De GMR behandelt alleen onderwerpen die voor de scholen van gemeenschappelijk (school overstijgend) belang zijn. Als inspraakorgaan heeft de GMR contact met de directeur-bestuurder die ook de primaire gesprekspartner van de GMR is. De GMR bestaat uit 22 leden, 11 personeelsgeleding en 11 oudergeleding. De GMR volgt de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) en heeft een Medezeggenschapsstatuut en een Medezeggenschapsreglement goedgekeurd.

Tot slot is er een Gemeenschappelijk Orgaan. Volgens onderwijswetgeving houden de gemeenteraden toezicht op openbare stichtingen. Voor een zo soepel mogelijk verloop van het toezicht is het van belang dat de gemeenten tot onderlinge afstemming komen en streven naar eensluidende standpunten. Daarom wordt toezicht gecoördineerd via het Gemeenschappelijk Orgaan. Het Gemeenschappelijk Orgaan bestaat uit 10 wethouders van de 10 gemeenten die het openbaar onderwijs hebben overgedragen aan Talent Primair.



**WE REALISEREN
KWALITATIEF GOED
ONDERWIJS IN DE
REGIO.**

WIJ WERKEN SAMEN OM TE KOMEN TOT GROEI.

Koers Talent Primair

Talent Primair staat voor: met plezier en onderzoekend reflecteren op en bouwen aan het onderwijs. Alles is erop gericht om modern alsook gedegen onderwijs aan onze leerlingen te bieden. We maken dit mogelijk door professionals die met plezier bezig zijn met hun vak en die onderzoekend zijn naar verbetering. Bij Talent Primair staat de leerling centraal. Daarnaast zetten we nadrukkelijk de leraar centraal. Het vakmanschap van de leraar is voorwaardelijk voor het plezier dat leerlingen in leren krijgen.

De missie en kernwaarden van Talent Primair zijn samengevat in onze kernzinnen:

- Wij zien ieder kind en met elkaar de wereld om ons heen.
- Wij activeren de zin tot leren.
- Wij geven leerlingen een gedegen basis en dragen ze uit.
- Wij gaan ontspannen en creatief om met de snel veranderende wereld.
- Wij werken samen om te komen tot groei.
- Wij zijn voortdurend nieuwsgierig naar vernieuwing en verbetering.
- Wij zijn trots op onze talenten en vakbekwaamheid.

ONZE SPEERPUNTEN TOT 2024 ZIJN:

Passend onderwijs: de basis op orde.

Op al onze scholen is de basisondersteuning van hoog niveau en per school aangepast aan wat hun leerlingen aankunnen en uitdaagt. Dit geldt dus ook voor onze hele begaafde leerlingen.

Toerusten voor de toekomst.

Niemand weet hoe de toekomst eruit precies uit ziet en welke vaardigheden dit van onze leerlingen verwacht. Wat we wel weten is dat basisvaardigheden zoals taal en rekenen belangrijk blijven. Daarnaast zal kennis zich snel en voortdurend ontwikkelen. Onze leerlingen zullen het dus vooral leuk moeten vinden om te blijven leren. Tot slot willen we onze leerlingen meegeven waarom zij behoedzaam met onze aarde moeten omgaan.

Zorg voor ons personeel: binden, boeien en stimuleren.

Onderwijs valt of staat bij de kwaliteit van onze leerkrachten. Professionele aandacht is van groot belang om hen met plezier en deskundigheid hun vak uit te laten oefenen. We gaan investeren in ons werkgeverschap om onze huidige leerkrachten aan ons te binden en aantrekkelijk te zijn voor nieuwe leerkrachten.

Communicatie: delen wat ons enthousiast en trots maakt.

We zijn trots op onze scholen en op het onderwijs wat we daar geven. We gaan daar zelfbewust over vertellen. We delen mooie, inhoudelijke verhalen over ons onderwijs waarmee we elkaar en de buitenwereld inspireren.

Onderdeel in de keten.

We willen leerlingen een doorgaande lijn bieden in hun ontwikkeling. Die start dus niet bij groep 1 en eindigt niet bij groep 8. We werken samen met onze ketenpartners (kinderopvang en voortgezet onderwijs) om te zorgen dat leerlingen zich vloeiend kunnen ontwikkelen.

ICT: leuk, handig en noodzakelijk voor de toekomst.

De techniek staat er. We gaan zoeken naar de beste manieren om die te verbinden aan de inhoud van het onderwijs.

Kwaliteitszorg en -cultuur: een reflectieve dialoog.

We hebben goede systemen voor kwaliteitszorg. Die gaan we nog beter voor ons laten werken. Onze kwaliteitszorg levert ons de gegevens om onszelf steeds te bevragen hoe goed we het doen en waar het nog beter of anders kan. Het daagt ons uit tot zinvolle innovaties.

Geld en gebouwen.

Financieel staan we er gezond voor. Daar blijven we op koersen. Onze begrotingen zijn beleidsrijk. Dat wil zeggen ze zijn erop gericht om onze ambities te verwezenlijken.

Bovenstaande koers van Talent Primair koppelen wij als school aan de eigen schoolontwikkeling. Op deze manier zijn we verbondenheid met de andere scholen uit onze stichting en zijn we tegelijkertijd autonoom in onze eigen ontwikkeling.

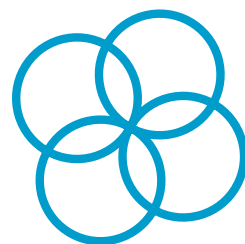
Adres

Zowel het bezoek- als correspondentieadres van het bestuursbureau Talent Primair is:

Amersfoortsestraatweg 180c
1272 RR Huizen
035-5257578
info@talentprimair.nl
www.talentprimair.nl

Voor directe contactgegevens met onze scholen, zie: "onze scholen" op de website. Voor de medewerkers van het bestuursbureau, zie: "over ons" op de website.





Samenwerkingsverband / Passend onderwijs

Het Ministerie van Onderwijs rondde in 2012 nieuwe wetgeving af om te komen tot Passend Onderwijs. Hiermee wordt beoogd dat ieder kind een passend onderwijsarrangement krijgt.

Ouders, en met name ouders van een kind met een zorgvraag, dienen in de toekomst snel en flexibel hun weg te kunnen vinden die er toe leidt dat ook hun kind een passend onderwijsaanbod krijgt, de zogenaamde onderwijs zorgplicht voor ieder schoolbestuur. Dat kan worden aangeboden op één van de reguliere basisscholen van het bestuur, maar ook daarbuiten, bijvoorbeeld in het speciaal basisonderwijs.

De uitgangspunten hierbij zijn:

- Het kind staat centraal.
- Het samenwerkingsverband ondersteunt en faciliteert leerkrachten en scholen.
- Ouders zijn belangrijke partners.
- Geen kind tussen wal en schip, voor elk kind een passende plek in het onderwijs.
- Goede samenwerking tussen o.a. speciaal onderwijs en regulier onderwijs, voortgezet onderwijs, gemeenten en alle instanties die in het belang van onze leerlingen activiteiten ontplooiën.

Voor onze school zien we Passend Onderwijs vooral als uitdaging om onze kwaliteit in het primaire onderwijsproces nog beter te maken.

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Unita (of Passenderwijs voor Graaf Floris en Tweemaster). Binnen dit samenwerkingsverband werken scholen voor basisonderwijs in deze regio samen om de pedagogisch-didactische zorg aan de leerlingen te optimaliseren. De aanpak hiervan is vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Dit ondersteuningsplan en andere informatie van het samenwerkingsverband kunt u vinden op de website van het verband: www.unita.nl.

De intern begeleider of directie van de school kan u nader informeren over de taakstelling en de mogelijkheden van het samenwerkingsverband.

DE SCHOOL WAAR IEDEREEN ZICH THUIS VOELT.

2. OVER VISIE, PEDAGOGIE EN DIDACTIEK

2.1 MODERN EN GESTRUCTUREERD MONTESSORI-ONDERWIJS

Maria Montessori was een Italiaanse arts en hoogleraar in de antropologie die leefde van 1870 tot 1952. In opdracht van de regering stichtte zij in Rome haar Casa dei Bambini: kinderopvanghuizen. Zij had een voor die tijd geheel nieuwe en zeer moderne aanpak van opvoeding en onderwijs. Zij ging uit van de volgende vragen:

- Hoe ontwikkelt een kind zich?
- Wat heeft het kind nodig in zijn ontwikkeling?

Volgens Maria Montessori is ieder kind anders en ontwikkelt elk kind zich in zijn eigen tempo. De basis van deze stelling ligt in de ontdekkingen die zij deed tijdens haar werkzaamheden in het Casa dei Bambini. Zij ontdekte daar dat er zich in ieder mensenleven een aantal universele gevoelige perioden voordoen, waarin een kind zich een eigenschap of vaardigheid eigen maakt zonder zich daarvoor in te spannen. Volgens Montessori heeft het kind hiervoor alleen een voorbereide omgeving nodig waarin materialen staan die het op die leeftijd en de op dat moment geldende gevoelige periodes nodig heeft en de vrijheid om zelf aan te geven wat het nodig heeft.

Montessori ontwikkelde specifiek materiaal voor lezen, taal, rekenen en kosmisch onderwijs, waarvan we nog steeds een belangrijk deel in de school inzetten. De basisvisie van Montessori geldt nog steeds als basisvisie van onze school: bij alle lessen die we geven, methodes die wij kiezen, of werkvormen die wij inzetten, vragen we ons eerst als team af hoe we zoveel mogelijk vrijheid voor de leerlingen in kunnen bouwen om zelfstandig de leerstof te verwerken, aangepast bij de individuele behoeftes van de leerlingen. We noemen dit ook wel adaptief onderwijs; elk kind krijgt zoveel mogelijk maatwerk geleverd. Naast de basisvisie van Montessori hebben we ook een aantal aanpassingen gedaan naar aanleiding van wetenschappelijk onderzoek en bevindingen van hedendaagse grote denkers over onderwijs zoals Robert Marzano en John Hattie. Zo worden op onze school vanaf groep drie methodes ingezet die de leidraad vormen voor de didactiek, het leerstofaanbod van deze school. De montessorimaterialen worden vanaf deze groep als ondersteunende materialen gebruikt.

De methodes die wij inzetten zijn door ons streng geselecteerd aan de hand van verschillende criteria, waaronder de mate van differentiatie. Dit houdt in dat de methode niet alleen de basisgroep leerlingen moet bedienen, maar ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, alsmede de leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. Bij veel methodes horen instructiemomenten en groepslessen. Ook deze worden op onze school gestructureerd volgens een vast model aangeboden. Verder worden de leerlingen gevolgd aan de hand van het toetsstelsel van het IEP leerlingvolgsysteem. Dit toetsstelsel wordt vanaf groep drie gebruikt om het onderwijs aan een individuele leerling (microniveau), een groep (mesoniveau), of de hele school (macroniveau) te analyseren en eventueel te verbeteren. Twee keer per jaar worden deze toetsen bij

de leerlingen afgenomen en wordt het onderwijs op drie niveaus geanalyseerd. Door middel van concrete Blokplannen wordt het aanbod voor taal, rekenen, spelling en lezen per blok afgestemd. Voor alle leerlingen wordt een digitaal leerlingdossier bijgehouden in het leerlingadministratie- en volgsysteem ParnasSys. In dit systeem worden de uitslagen van toetsen die onderdeel uitmaken van onze leermethodes (methodetoetsen) en de uitslagen van niet-methodetoetsen van het IEP leerlingvolgsysteem geregistreerd. Daarnaast worden ook verslagen van eventuele onderzoeken, gespreksverslagen met de ouders en handelingsplannen in ParnasSys ondergebracht.

2.2 LEREN EN ONTWIKKELEN

Maria Montessori heeft specifiek materiaal ontwikkeld om de nieuwsgierigheid van leerlingen te prikkelen. Dit materiaal is door kleur en vormgeving aantrekkelijk en sluit aan bij de verschillende ontwikkelingsniveaus. De leerlingen werken er individueel mee of samen, aan hun tafel of op een kleedje op de grond. Het materiaal heeft ook altijd de zogeheten 'controle van de fout' in zich; dat wil zeggen dat leerlingen zelf controleren of ze een werkje goed doen. Naast montessorimaterialen zijn ook andere materialen aanwezig. Hierdoor krijgen de leerlingen de kans om een bredere reeks van talenten en Meervoudige Intelligenties (MI) te ontwikkelen. De leerlingen werken zoveel mogelijk op hun eigen niveau, in hun eigen tempo en leren hun werk te organiseren. leerlingen van verschillende leeftijden zitten bij elkaar in de groep. Zo kunnen zij van elkaar leren en elkaar helpen. De leerkracht loopt rond en coacht leerlingen waar dat nodig is. De leerkracht geeft 'lesjes' aan een kind of aan een groepje en beantwoordt vragen, zodat leerlingen zelf weer verder kunnen werken. Naast de individuele lesjes en de individuele begeleiding, geeft de leerkracht ook groepsinstructies aan de leerlingen van een leerjaar. Deze instructies worden gegeven volgens een vast model; het directe instructiemodel. De leerlingen zijn niet altijd individueel bezig, maar krijgen dus ook instructies met de hele groep of een gedeelte van de groep.



2.3 'HELP MIJ HET ZELF TE DOEN'

Zelfstandigheid is belangrijk binnen het montessorionderwijs. De leerlingen krijgen binnen vastgestelde kaders zoveel mogelijk de vrijheid en de gelegenheid om zelf te ontdekken, te doen en te ervaren. Dit wil dus niet zeggen dat leerlingen alleen maar doen wat zij willen. Aan het montessorisysteem ligt een strakke structuur en discipline ten grondslag. De leerlingen van onze montessorischool krijgen net als andere basisschoolleerlingen in Nederland leerstof aangeboden die is omschreven in de door de overheid vastgestelde kerndoelen voor het basisonderwijs. De manier waarop de kerndoelen worden behaald, verschilt wel ten opzichte van andere scholen. 'Help mij het zelf te doen' is een uitgangspunt van het montessorionderwijs. De leerkracht schept voorwaarden voor een veilige en uitdagende leeromgeving en de leerlingen nemen binnen deze kaders zoveel mogelijk het initiatief en de verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling.

2.4 DE AANTREKKELIJKE KLAS

De klas speelt een belangrijke rol in het leven van een kind. Een groot gedeelte van de tijd wordt hier doorgebracht. Een dergelijke klas moet stimulerend zijn om in te werken. De montessorileerkracht besteedt veel aandacht aan het aantrekkelijk maken van de klas. Steeds wordt het lokaal anders 'aangekleed', passend bij de tijd van het jaar of bij een thema waar de leerlingen mee bezig zijn. Door deze "voorbereide omgeving" wordt het kind geprikkeld om te leren.

2.5 VRIJHEID IN GEBONDENHEID

De leerlingen krijgen zoveel mogelijk de vrijheid om zelf hun werk te kiezen en in te delen. De leerkracht registreert nauwkeurig hoe een kind zich ontwikkelt en zorgt ervoor dat alle leerstof aan bod komt. Leerlingen die een moeite hebben met een goede werkhouding, krijgen meer sturing en structuur in de taken. Wij noemen dat 'vrijheid in gebondenheid'. De leerlingen worden individueel begeleid. Daardoor kan ieder kind zich binnen het montessorionderwijs optimaal ontplooiën.

2.6 TALENTONTWIKKELING

We gaan ervan uit dat ieder kind anders is. Ieder kind moet zijn talenten zo goed mogelijk gebruiken. Naast taal, lezen, rekenen en wereldoriëntatie besteden we ruim aandacht aan het ontwikkelen van de kunstzinnige, lichamelijke en sociaal-emotionele vorming. Naast kennisverwerving vinden we ook de persoonlijke ontwikkeling belangrijk. We willen de leerlingen niet alleen de nodige kennis en vaardigheden bijbrengen, maar hen ook aanmoedigen tot zelfstandigheid en tot kritisch denken en handelen. Leren omgaan met elkaar, keuzes kunnen maken en het plannen van je werk zijn aspecten van ons onderwijs.

2.7 LEERLINGEN VAN VERSCHILLENDE LEEFTIJDEN IN ÉÉN KLAS

In het montessorionderwijs werken we met combinatiegroepen, waarbij een verdeling wordt gemaakt in onder-, midden- en bovenbouwgroepen. Het bestuur van Talent Primair hanteert een groeps grootte van gemiddeld 28 leerlingen per klas. Voor de onderbouwgroepen is het lastig om een gemiddeld cijfer aan te geven, omdat er gedurende het schooljaar leerlingen instromen die vier jaar worden. Er wordt gewerkt in heterogene groepen. Leerlingen van verschillende leeftijden zitten samen in een lokaal. De uitzondering dit schooljaar is de enkele groep 8. Deze keus is gemaakt om gelijkwaardige groepen qua verdeling en aantal te kunnen maken. Zowel het verschil in ontwikkelingsniveau als het verschil in belangstelling speelt een rol. Leerlingen leren aandacht te hebben voor elkaar, naar elkaar te luisteren en te kijken. Ze leren spelenderwijs met elkaar samen te leven. Regels in de groep worden door de oudere leerlingen voorgeleefd, waardoor de jongste leerlingen ze overnemen. Elk kind is een keer de jongste en de oudste in een bouw. Oudere leerlingen 'coachen', helpen en ondersteunen de jongere leerlingen, zodat deze zich snel thuis voelen in de groep. Op deze manier leren leerlingen verantwoordelijkheid voor elkaar te dragen, dit heeft tot gevolg dat er minder gepest wordt op school.

2.8 DE LEERKRACHT IS BEGELEIDER

Een leerkracht in het montessorionderwijs is in de eerste plaats begeleider. Je vindt haar of hem zoveel mogelijk tussen de leerlingen bezig met één kind of met een klein groepje. Alle leerlingen worden zo persoonlijk mogelijk benaderd en geobserveerd. Tussentijds en aan het eind van de dag wordt per kind geregistreerd wat het die dag gedaan heeft, zodat de leerkracht altijd weet hoe ver elke leerling is. We streven ernaar dat zoveel mogelijk groepsleerkrachten de montessoriopleiding hebben, of bezig zijn met de opleiding. Op onze school is professionalisering van de leerkrachten een belangrijk thema. Naast individuele scholing, organiseert de directie ook masterclasses en studiedagen voor het hele team. Wij omschrijven ons onderwijs als datagestueerd: op basis van de opbrengsten van de toetsen uit het IEP leerlingvolgsysteem die de leerlingen maken, de uitkomsten van Zien! (sociaal-emotioneel volgsysteem) en de handelingsgerichte observaties en besprekingen analyseren de leerkrachten samen met de directie en de intern begeleider de ontwikkeling van de leerlingen in relatie tot de groep en worden op leerling-, groeps- en schoolniveau plannen gemaakt om het onderwijs eventueel bij te sturen. De intern begeleider verwerkt na iedere toetsafname (in januari en juni) alle analyses in een uitgebreide rapportage. De directeur voert met alle leerkrachten functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken naar aanleiding van een klassenbezoek. Nieuwe leerkrachten op school worden door een collega ingewerkt en de directie gaat gedurende het eerste jaar vier keer formeel op klassenbezoek waarna een voortgangsgesprek en een beoordelingsgesprek plaatsvindt.

2.9 SOCIALE VEILIGHEID EN OMGAAN MET PESTGEDRAG

Iedere basisschool is sinds vorig jaar verplicht om een sociaal veiligheidsplan te hebben. In dit plan communiceert de school hoe zij bijvoorbeeld pestgedrag monitort en welke gecertificeerde methode de school inzet om pestgedrag tegen te gaan. Onze school heeft een aparte pestcoördinator waar leerlingen zelf een afspraak mee kunnen maken als zij zich gepest voelen. De pestcoördinator heeft een eigen brievenbus waar leerlingen (anoniem) een bericht in kunnen gooien. De school zet de methode Kwink in als methode voor sociaal emotionele ontwikkeling en pestgedrag. Deze methode staat in de top 10 van goedgekeurde en bewezen effectieve methodes en heeft als doel leerlingen bewust te maken van hun gedrag en hun rol in de groep. De leerlingen leren door middel van verhalen en rollenspellen hun gedrag af te stemmen op de situatie waarin zij zich bevinden. Uit de praktijk is gebleken dat de methode een positief effect heeft op het individuele kind en het totale functioneren van de groep. Meer informatie kunt u vinden op www.kwink.nl. Een andere verplichting binnen het verplichte veiligheidsbeleid is dat de school de leerlingen structureel volgt op sociaal emotioneel gebied. Onze school doet dit aan de hand van digitale scoringslijsten in het programma Zien! dat onderdeel uitmaakt van ons administratie- en volgsysteem ParnasSys. Op onze school zijn de leerlingen zelf aan zet, daarom hechten wij er veel belang aan dat zij ieder schooljaar zelf de tevredenheidsspeiling uit ons kwaliteitssysteem Integraal invullen. De uitslagen van het tevredenheidsonderzoek worden besproken in de leerlingenraad. In deze raad hebben de midden- en bovenbouwgroepen twee leerlingen afgevaardigd die de klas vertegenwoordigen en ongeveer vier keer per jaar vergaderen met de directeur en een leerkracht.

2.10 GEZONDE SCHOOL

De Gouden Kraal heeft wederom het vignet Gezonde School ontvangen voor tenminste een periode van drie jaar, 2021-2024. Het vignet Gezonde School is een kwaliteitskeurmerk voor scholen die werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen. Door het uitvoeren van de volgende vier pijlers is deze gezonde aanpak zichtbaar in onze school:

- Signaleren en doorverwijzen
- Gezondheidseducatie
- Inrichting schoolomgeving
- Schoolbeleid en regelgeving.

De Gouden Kraal heeft in het schooljaar 2020-2021 het themacertificaat "Milieu en Natuur" behaald. Naast "Bewegen en Sport", "Voeding" en "Welbevinden" is dit het vierde themacertificaat en behoort De Gouden Kraal tot de koplopers van Nederland!

• Milieu en Natuur

Groen is gezond! Uit onderzoek blijkt dat contact met de natuur zorgt voor meer geluk en minder stress. Maar de hoeveelheid groen verschilt per omgeving. Bovendien is dat niet het enige in het milieu dat invloed op je gezondheid kan hebben. Zo speelt

de luchtkwaliteit binnen en buiten een rol, naast bijvoorbeeld de akoestiek binnen, omgevingsgeluiden van buiten en daglicht. Aandacht besteden aan Milieu en natuur – buiten én binnen – is dus belangrijk voor een gezonde ontwikkeling van leerlingen. Hoe krijgt u dat voor elkaar? Door te werken aan Educatie, Schoolomgeving, Signaleren en Beleid.

• Welbevinden

Leerlingen zijn pas in staat om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn op school. Sociaal-emotioneel welbevinden staat voor lekker in je vel zitten en gepast sociaal gedrag vertonen. Leerlingen die lekker in hun vel zitten hebben meer zelfvertrouwen en zijn weerbaarder. Hierdoor kunnen zij zich beter inleven in een ander, beter omgaan met emoties van zichzelf en anderen en hechtere relaties opbouwen. Werken aan welbevinden draagt ook bij aan een fijne sfeer in de klas. Iedereen mag er zijn, fouten mogen gemaakt worden en samen wordt zorg gedragen voor een veilige school. Scholen dragen zorg voor een veilig pedagogisch klimaat.

• Voeding

De leerlingen eten tijdens de kleine pauze een stuk groente of fruit en nemen een gezonde lunch mee naar school. We leren ze hierin bewuste keuzes maken. Mede dankzij het structureel aanbieden van smaaklessen besteden we aandacht aan het belang van gezonde voeding en de effecten hiervan.

• Bewegen en Sport

Voldoende beweging en sport zijn essentieel bij een gezonde leefstijl. Aandacht voor sport en bewegen is in ons onderwijs daarom belangrijk.

Voor meer informatie over de themacertificaten kunt u website van Gezonde School raadplegen: www.gezondeschool.nl

Onderstaande redenen leggen uit waarom wij veel waarde hechten aan het verdiende keurmerk Gezonde School.

- Lichamelijk actieve leerlingen scoren aantoonbaar betere leerresultaten.
- Een Gezonde School draagt bij aan het versterken van de weerbaarheid van leerlingen. Leerlingen worden zich al vroeg bewust van hun eigen verantwoordelijkheid bij het maken van een gezonde keuze.
- Een Gezonde School helpt de verschillen tussen leerlingen te verkleinen. Alle leerlingen doen mee en gezondheid is van iedereen.
- Gezonder gedrag van leerlingen draagt bij aan betere sociale vaardigheden en succesvollere loopbanen.



2.11 RESPECT VOOR ELKAAR

Op De Gouden Kraal heb ik

RESPECT

Ik praat zachtjes en ik luister

Ik mag er zijn

voor mijzelf

Ik vraag hulp

Ik zeg wat ik voel

Ik ga zorgvuldig met materiaal om

voor de omgeving

Ik beweeg me rustig

Ik help

Ik kom op tijd

voor de ander



DE GOUDEN KRAAL HEEFT HET VIGNET GEZONDE SCHOOL!

2.12 EEN VEILIGE SCHOOL

Op onze school streven we ernaar dat leerlingen op een prettige wijze met elkaar omgaan. Om dit te waarborgen en sociaal gedrag verder te ontwikkelen wordt hier in speciale lessen tijd en aandacht aan geschonken. Mocht er sprake zijn van pestgedrag, dan wordt daar met de betreffende leerling over gesproken en worden er afspraken gemaakt. Elke klacht hierover wordt vanzelfsprekend serieus genomen. De leerkracht kan het pesten ook in de groep bespreken. Samen ben je beter in staat pestgedrag te bestrijden.

Pesten kenmerkt zich door:

- Machtsverschil: velen tegen één, sterk tegen zwak, oud tegen jong.
- Herhaling: het gaat niet om een incident.
- Schade: het slachtoffer ondervindt lichamelijke, geestelijke of materiële schade.
- Opzet: iemand doet iets expres, het is tegen mij gericht en ik vind het vervelend.

Een veilige omgeving betekent dat er een positieve sfeer heerst waarin leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen, het team op een prettige manier kan werken en er een goed contact is met ouders. In de lessen Sociale Vaardigheid leren leerlingen door middel van spelactiviteiten, opdrachten en rollenspelen respectvol met elkaar om te gaan en om te gaan met emoties en gevoelens. Wanneer u als ouder signaleert dat een kind pest of gepest wordt verwachten wij dat u contact opneemt met de leerkracht. De leerkracht pakt het pestgedrag aan. Ook andere ouders zullen zo nodig betrokken worden bij de aanpak. Levert dit proces geen of te weinig resultaat op, dan kan de locatiedirecteur hierbij betrokken worden. We hebben onze gedragslijn vastgelegd in een Antipestprotocol. In samenspraak met de MR is er een Deurbeleid vastgesteld. Hierin staat beschreven hoe de omgangsregels zijn en hoe wij agressie "buiten de deur" houden.

Wij hebben de volgende afspraken met elkaar gemaakt:

Op onze school en in onze klas:

- komen we op tijd, zodat de leerkracht om 8:30 uur de les kan beginnen.
- lopen we rustig.
- praten we zachtjes en luisteren we naar elkaar.
- helpen we elkaar.
- gaan we zorgvuldig met de spullen om.

Buiten op het plein:

- zetten we onze fiets in het rek.
- zeggen we het duidelijk als we willen dat een spel stopt.
- luisteren we naar elkaar.
- helpen we elkaar.
- gaan we zorgvuldig met de spullen om.

2.13 SCHORSING EN VERWIJDERING

Soms zijn wij genooddakt een leerling te schorsen en/of van school te verwijderen. Schorsing is aan de orde wanneer de school bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn het herhaald negeren van een schoolregel, diefstal of mishandeling of wanneer de veiligheid van anderen in het gedrang komt. Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat de school concludeert dat de relatie tussen de school, de leerling en/of de ouders onherstelbaar verstoord is. Een beslissing tot schorsing of verwijdering zal met de uiterste zorgvuldigheid en in ruggespraak met het bevoegd gezag genomen worden.

Bij het herhaald negeren van schoolregels en ander wangedrag worden ouders uitgenodigd voor een gesprek. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt. Indien geen verbetering optreedt, stuurt de school een schriftelijke waarschuwing naar de ouders/verzorgers van de leerling met de mededeling dat er bij geen verandering wordt geschorst. Voor het schorsen van leerlingen hanteert de school de volgende richtlijnen:

- schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkrachten;
- de school deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit staat vermeld: de redenen tot schorsing, de aanvang en tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen;
- de school kan een leerling voor een beperkte periode schorsen, nooit voor onbepaalde tijd;
- de school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt;
- de school stelt de inspectie en de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor.

In het leerling dossier is terug te vinden welke problemen zijn opgetreden, wat de school er aan gedaan heeft en de correspondentie met de ouders.

Verwijderen van een leerling is een ordemaatregel, die de school slechts in het uiterste geval met de uiterste voorzichtigheid zal nemen. Indien er sprake is van ernstig wangedrag en een onherstelbare relatie tussen leerling en/of ouders en school is ontstaan, kan de school overgaan tot verwijdering van een leerling. Hierbij wordt de wettelijk vastgelegde procedure gevolgd. Deze is terug te vinden in het beleid van de stichting. Indien de ouders zich niet kunnen vinden in het besluit van de school, kunnen zij gebruik maken van de klachtenregeling.

2.14 FYSIEKE VEILIGHEID

Bij een veilige leeromgeving en een veilige school denken we ook aan fysieke veiligheid. In het Veiligheidsplan is de fysieke en mentale veiligheid omschreven. De afspraken omtrent verzekering, het vervoer van leerlingen, controle van speeltoestellen en materiaal in de gymzalen, controle van EHBO-dozen, scholing van BHV'ers en de ontruimingsoefening zijn in het plan opgenomen. Het Ontruimingsplan wordt jaarlijks bekeken en aangepast. Meerdere personeelsleden zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV'er), jaarlijks volgen zij een opfriscursus. Regelmatig organiseren wij een ontruimingsoefening die daarna wordt geëvalueerd.

U kunt het Veiligheidsplan en het protocol Toelating, schorsing en verwijdering inzien bij de directie.



**ER HEERST EEN
POSITIEVE SFEER
IN EEN VEILIGE
OMGEVING.**

3. ONDERWIJS IN ONTWIKKELING

Werken aan goed onderwijs is een continu proces, je bent immers nooit ‘klaar’. Ons motto is “Fit, divers en eigentijds.” Door samenwerking maken we gebruik van elkaars kwaliteiten. Door professionalisering en kennis opdoen van actuele ontwikkeling verbreden we onze gereedheidskist voor het hedendaagse onderwijs.

3.1 DOORDACHT PASSEND LESGEVEN

In het schooljaar 2020-2021 hebben we expliciet gewerkt aan het thema “Doordacht Passend Lesgeven”.

Wat willen we bereiken?

Leerlingen benutten leertijd effectief door een actieve leerhouding en intrinsieke motivatie.

Een actieve leerhouding en intrinsieke motivatie ontstaat door leerlingen te betrekken bij hun leren. Dit kan op veel verschillende manieren worden vormgegeven.

- Eerst betrekken we leerlingen gericht bij de leerdoelen door met hen te bespreken waarom ze deze doelen leren, hoe ze eraan kunnen werken, wanneer ze de leerstof beheersen.
- Dan zien we de afstemming, de differentiatie die maakt dat leerlingen zien dat leerstof betekenis heeft en afgestemd is op hun behoefte aan instructie.
- Vervolgens werken leerlingen zelfstandig en verantwoordelijk aan een taak “op maat”. Juist de afstemming veroorzaakt motivatie.
- Afsluitend reflecteren leerlingen zelf op hun leren en hun eigen aandeel daarin. Dat maakt dat zij zelf inbreng kunnen hebben bij volgende leerstappen.



Leerlingen weten waar ze staan in de ontwikkeling van hun leerlijn en weten wat de volgende stap is waar ze naartoe werken.

Anders dan bij het volgen van de methode, les na les, zien leerlingen op de leerlijn hoe ver ze gevorderd zijn en wat volgende leerstappen zijn. Hun leerdoelen geven richting aan het werken en de succescriteria maken dat zij zelf hun ontwikkeling en groei zichtbaar kunnen maken. Leerlingen werken gemotiveerd en zelfstandig aan het bereiken van de leerdoelen en stellen bijtijds leervragen aan de leerkracht als ze vastlopen. Ze kunnen hun eigen leren monitoren op het niveau dat bij hun leeftijd past, op school leren zij hoe te leren!

De leerkrachten geven goede instructies.

De leerkrachten differentiëren zinvol op basis van goede analyses vanuit leerbehoeften. Leerkrachten stemmen de instructie af op individuele leerlingen, omdat zij weten wat leerlingen nodig hebben aan ondersteuning en uitdaging. Leerkrachten hebben zicht op de ontwikkeling van alle leerlingen in hun groep.

3.2 VERANTWOORDING

De intern begeleider schrijft een Jaarverslag IB waarin alle facetten van de leerlingenzorg aan bod komen. Daarin is de aanpassing beschreven die gedaan is, naar aanleiding van de huidige onderwijskundige inzichten. In de managementrapportage legt de directie verantwoording af aan het bestuur. De directeur/bestuurder van Talent Primair gaat naar aanleiding van deze rapportage niet alleen in gesprek met de directie, maar ook met de intern begeleider, het team en de leerlingen.

3.3. PLANNEN VOOR HET SCHOOLJAAR 2021 - 2022

Op de laatste studiedag van het schooljaar nemen we jaarlijks het Schooljaarplan door. Wat is gelukt? Wat gaat goed? Wat kan beter? En tot slot: Hoe gaan we verder?

Aanbod

Woordenschatontwikkeling

We kennen de risico's die leerlingen lopen als ze de basiswoorden niet snel genoeg leren. Helaas blijven grote groepen leerlingen op school achter, simpelweg omdat ze over te weinig woorden beschikken. Er zijn twee belangrijke redenen waarom het intensiveren van woordenschatonderwijs bovenaan het prioriteitenlijstje staat:

- Woordenschatontwikkeling heeft een directe relatie met schoolsucces.
In alle vakken en bij alle lessen hebben leerlingen woorden nodig om de les te kunnen begrijpen. Woordenschat is de basis om mee te kunnen doen, om mee te kunnen praten en om mee te kunnen denken. Als de leerlingen te weinig woorden kennen om de les te begrijpen leren ze minder bij: dat verstoort hun verdere schoolloopbaan.
- Woordenschatontwikkeling is cruciaal voor het leren lezen.
Op grond van het aantal gekende woorden in de kleuterleeftijd blijkt men te kunnen voorspellen hoe goed een kind van 10 jaar begrijpend kan lezen. Dat heeft onderzoek uitgewezen. Als leerlingen te weinig woorden kennen kunnen ze de techniek van het lezen wel onder de knie krijgen maar er is onvoldoende tekstbegrip. Vooral bij het lezen van schoolboek-teksten lopen ze daar continu tegenaan: ook dat zal hun verdere schoolloopbaan ernstig verstoren.

Begrijpend lezen

Begrijpend lezen moet verweven worden in het gehele taalaanbod. Meer herhaling en herkenning in het gehele taalaanbod van woorden en strategieën versoepelt de ontwikkeling. Het is belangrijk dat kinderen al van jongs af aan worden gestimuleerd om na te denken over teksten. Dit proces activeert namelijk de hersenen. Het begrijpen van teksten zorgt bovendien voor een succeservaring en voor meer leesplezier. Zo raken kinderen intrinsiek gemotiveerd om meer te lezen. Dat leidt weer tot een bredere woordenschat, meer kennis van de wereld en een versterking van de leesvaardigheid. Zo ontstaat een positieve leesspiraal. Goed begrijpend leesonderwijs draagt hieraan bij: kinderen leren zo een variatie aan tekstsoorten en schrijfstijlen kennen. Rijke teksten zorgen ervoor dat lezen pas écht betekenisvol wordt en dát motiveert!

Montessorimateriaal

Het leren met montessorimateriaal draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen. De leerling kent het doel van het materiaal en weet welke vaardigheid getraind wordt. Montessorimateriaal nodigt kinderen uit om ermee aan de slag te gaan. De kinderen merken het zelf, wanneer ze iets niet goed doen. Ook stimuleert het materiaal hen om zo veel mogelijk zintuigen te gebruiken en de handeling spontaan te herhalen. Zo kunnen ze de leerstof concreet ervaren.

Professionalisering

“Doordacht Passend Lesgeven”

De Gouden Kraal gaat ook komend schooljaar verder met het thema “Doordacht Passend Lesgeven”. We maken een verdiepings-slag in het aanbieden van gelaagde instructies en circuit instructies. Leerkrachten maken beredeneerde keuzes aan de hand van de verzamelde data en observaties van vorige aanbiedingen. Leerlingen benutten zo leertijd effectief door een actieve leerhouding en intrinsieke motivatie.

Ook het reflecteren van zowel de leerlingen als de leerkrachten wordt verder ontwikkeld. Leerlingen kunnen zowel op product als op procesniveau reflecteren. Leerkrachten reflecteren na afloop van elk blok of de doelen behaald zijn of dat er nog bijsturing nodig is voor enkele leerlingen.

Opleidingsschool

De Gouden Kraal gaat zich verder specialiseren tot opleidings-school. Studenten en zij-instromers kunnen zich ontwikkelen tot vaardige leerkrachten waarbij kennisdeling centraal staat. Na een begeleidingstraject probeert De Gouden Kraal sterke studenten aan de organisatie te binden!

Welbevinden

Na het behalen van het themacertificaat “welbevinden”, zoeken we de samenwerking met thuis. Als ouder wilt u graag weten wat uw kind op school doet. Ook als het gaat om alles wat uw kind leert op het gebied van sociale en emotionele vaardigheden. Kwink is een methode die dit aanleert. Kwink is volledig online lesmateriaal en bedoeld voor de hele school. Met behulp van Kwink leert uw kind belangrijke lessen voor het leven. Het oefent hiermee zijn sociaal-emotionele vaardigheden. Daarvoor is een veilige groep van belang. Een groep waarin leerlingen zichzelf kunnen zijn en waarin verstorend gedrag als pesten niet voorkomt. Uw kind is gebaat bij een optimale samenwerking tussen school en thuis. leerlingen ervaren namelijk een gevoel van veiligheid als hun belangrijkste opvoeders zoveel mogelijk dezelfde normen en waarden delen. Als ouders en leerkrachten beiden het belang van leerlingen op het oog hebben. Daarom stimuleert Kwink deze samenwerking.

**ONS MOTTO:
“DE KRACHT VAN
SAMEN LEREN.”**

4. ONDERWIJSACTIVITEITEN, METHODES EN ORGANISATIE

4.1 SOCIALE VAARDIGHEDEN EN DEMOCRATISCH BURGERSCHAP

Wij voeden onze leerlingen op om te functioneren in een democratische samenleving. Sociale vaardigheden zijn daarbij heel belangrijk, evenals het vermogen om kritisch te denken. In het montessorionderwijs wordt van jongs af aan veel aandacht besteed aan omgangsvormen en gedragsregels. Lessen in sociale vaardigheden (“SoVa lessen”) zijn verweven met de dagelijkse onderwijspraktijk, maar worden ook wekelijks ingepland. Democratisch burgerschap komt in deze lessen, maar ook in thema's of projecten, aan bod. We onderscheiden hierin een aantal thema's:

- Overleg, mening en besluitvorming.
Denk hierbij aan algemene lesjes en kringgesprekken.
- Omgaan met conflicten.
Kringgesprek, spelactiviteiten en lessen sociale vaardigheden (“SoVa-lessen”).
- Verantwoordelijk zijn voor elkaar en voor de gemeenschap.
Rustig werken, omgangsvormen, taakverdeling, school- en klassenregels.
- Uitgaan van diversiteit.

In themalessen en cultuureducatie besteden we aandacht aan tolerantie en aan verschillende culturen met daarbij horende gewoontes en regels. In de lessen kosmisch onderwijs (methode Da Vinci) is dit een belangrijk onderdeel.

4.2 KUNST- EN CULTUURPROJECT

Jaarlijks plannen we voor een periode van twee weken een groot kunst- en cultuur project. Dit project kan in het teken staan van een bepaalde kunststroming, een periode (bijv. de Middeleeuwen), een volk (bijv. de Indianen) of een land. Alle vakgebieden, maar met name muziek, dans, beeldende vorming en wereldoriëntatie komen aan bod in dit project. Tijdens het project organiseren we een excursie voor alle groepen. De opbrengsten van de leerlingen tijdens het project, worden tentoongesteld aan de ouders.

4.3 CULTURELE FORMING EN OMGEVINGSEDCATIE

Als aansluiting op de lesstof en de beleavingswereld van de leerlingen wordt er jaarlijks gekeken naar de mogelijkheden om musea en culturele uitstapjes te plannen. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van het aanbod van bijvoorbeeld het Singer Museum in Laren, het Rijksmuseum of het Concertgebouw.

4.4 ONDERWIJS IN DE ONDERBOUW

Alle ontwikkelingsgebieden komen aan bod. Bij het onderwijs aan kleuters komen lichamelijke- en zintuiglijke ontwikkeling, ontwikkeling op het gebied van taal en muziek, het inzicht verwerven in hoeveelheden en getallen en het leren omgaan met elkaar aan bod.

Spelonderwijs leren

Jonge leerlingen leren door te spelen, te ervaren en te “doen”. In de onderbouwgroepen is naast het montessorimateriaal ook bouw materiaal te vinden en er worden regelmatig afwisselende themahoeken ingericht. Met behulp van het zintuiglijk montessorimateriaal kunnen de leerlingen verschillen en overeenkomsten opmerken, leren ze begrippen en de daarbij behorende namen. Ook de creatieve ontwikkeling is verweven met het dagelijks programma.

Taal- en schrijfontwikkeling

De taalontwikkeling wordt de hele dag door gestimuleerd, met de eigen beleving als uitgangspunt. In de kring vinden gesprekken plaats. Er wordt voorgelezen en verteld, er worden vraag- en antwoordspelletjes gedaan, gedichtjes geleerd, poppenkast en toneel gespeeld.

Woordenschatontwikkeling

LOGO 3000 is een slimme en goed onderbouwde aanpak voor de ondersteuning van leerlingen in de belangrijkste fase van hun taalontwikkeling. LOGO 3000 biedt heel aantrekkelijk materiaal om de woordenschat van jonge leerlingen op een natuurlijke manier snel en speels uit te breiden. In een doorgaande lijn van de peuters naar de kleuters in groep 1 en 2. Leerkrachten bieden mooi opgemaakte wandplaten, praatplaten, kaarten met uitgewerkte woordenschatactiviteiten, liedjes en versjes en allerlei snelle spelvormen aan om de woordenschat van alle leerlingen op een hoog niveau te brengen.

De basis voor rekenen

In de kring wordt aandacht besteed aan het voorbereidend rekenen. In spelvorm komen begrippen als meer, minder, evenveel en de rangtelwoorden aan de orde. De getallenlijn en het montessori-materiaal worden hierbij gebruikt.

Leren organiseren

Het zelf kiezen, klaarleggen en zelfstandig werken met materiaal ontwikkelt het organisatievermogen van het kind: het leert voorbereiden, indelen, werk overzien, werk afmaken en opruimen. Door middel van lesjes met het huishoudelijk materiaal en lesjes in sociale vaardigheden, beleefdheid en hygiëne leren de leerlingen zorg te dragen voor elkaar en voor hun omgeving.

Beweging

Iedere week worden bewegingslessen in de speelzaal gegeven waarvan een dag door een vakleerkracht, in de vorm van dans, spel of gym. De buurtsportcoaches verzorgen een aantal workshops per jaar voor de onderbouwgroepen. Daarnaast spelen de kleuters dagelijks buiten met groot en klein materiaal.

Expressie

De creatieve ontwikkeling komt in het dagelijks programma van deze groepen aan bod. Ook dit schooljaar draaien de onderbouw-groepen mee in het workshopcircuit.

Registratie

De leerlingen in groep 1 en 2 worden gevolgd door middel van een observatie- en registratiesysteem. Wij gaan uit van de verschillen in de ontwikkeling van leerlingen. We hebben een leerlingvolg-systeem ontwikkeld aan de hand van de leerlijnen.

De groepsleerkracht beoordeelt aan de hand van observaties of de doelen bereikt zijn en maakt daarbij gebruik van de volgende gegevens:

- Observaties tijdens een les of tijdens vrij spel.
- Antwoorden naar aanleiding van vragen van de leerkracht.
- Observaties, bijvoorbeeld tijdens een groepsles.
- De gemaakte werkjes.
- Groepsplannen en evaluaties

Twee maal per jaar beoordelen de leerkrachten de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen aan de hand van het expertsysteem ZIEN!, dat onderdeel uitmaakt van ParnasSys.

4.5 ONDERWIJS IN DE MIDDEN- EN BOVENBOUW LEZEN/TAAL GROEP 3

In groep 3 werken we met de methode Lijn 3. Lijn 3 biedt een overzichtelijke differentiatie met instructie op drie niveaus. Ook de goede lezers krijgen instructie op hun eigen niveau. In Lijn 3 staat de letter centraal, niet een kapstokwoord. Hierdoor leren de leerlingen op een bewezen effectieve manier lezen. Lijn 3 heeft aparte lessen voor spelling en woordenschat. In de spellinglessen worden de leerlingen goed voorbereid op het spellingonderwijs vanaf groep 4. In de woordenschatlessen leren de leerlingen nieuwe woorden binnen een betekenisvolle context. Lijn 3 biedt naast de spelling, taal en lezen ook schrijfonderwijs aan. De methode “Klinkers” besteedt veel aandacht aan motoriek, houding, schrijf-beweging en pengreep. Goed schrijven kun je immers alleen met een juiste schrijfhouding. De letters die de leerlingen leren lezen met Lijn 3, leren ze met “Klinkers” ook schrijven. Zo versterken ze beide vaardigheden. Bovendien komen de thema’s in beide methodes overeen. Met Lijn 3 maken de leerlingen een reis langs 12 bushaltes. Dit zijn 12 wereldoriënterende thema’s waar ze van alles ontdekken over de wereld om hen heen.

Woordenschatontwikkeling

In groep 3 is veel tijd nodig voor het leren lezen en schrijven. Toch mag de woordenschatontwikkeling niet stil staan. LOGO groep 3 is hét hulpmiddel om de vaart erin te houden en de woordenschat van de leerlingen in groep 3 systematische verder uit te breiden: niet in aparte lesjes, maar geïntegreerd in de dagelijkse onderwijsactiviteiten. In groep 3 komen vaak al schoolse woorden aan bod en moeten abstracte woorden uitleg krijgen. We hebben de woorden geselecteerd uit frequentielijsten van veel

voorkomende woorden in taalgebruik op school. De woorden en oefeningen zijn zo gekozen dat de leerkracht aan woordenschat-uitbreiding (semantiseren en consolideren) in een jaar ruim 900 speciaal geselecteerde groep 3-woorden aan de orde kan laten komen.

Lezen

Met de methode Karakter leren de leerlingen niet alleen goed lezen, maar doen ze ook succeservaringen op en worden ze gestimuleerd veel en gevarieerd te lezen. Iedere les weer! Zo maken ze ongemerkt veel leeskilometers en ervaren ze dat lezen leuk en zinvol is. In Karakter gaan goed technisch leesonderwijs en leesmotivatie hand in hand. Met als resultaat... een klas vol enthousiaste lezers! Echt onderscheidend aan Karakter is differentiatie op vier niveaus. Voor de sterkste lezers is er een apart plusboek. Hierin worden ze uitgedaagd met leesdoelen op een hoger AVI-niveau en een verdieping op literatuureducatie.

Schrijven

Ondanks dat we steeds meer gebruik maken van computers en tablets, vinden wij het aanleren van een verzorgd en leesbaar handschrift van essentieel belang. Schrijven zorgt voor een betere ontwikkeling van de fijne motoriek. Ook leren we letters beter en sneller herkennen als we letters met de hand leren schrijven. In een doorgaande lijn wordt wekelijks aandacht besteed aan het aanleren van de schrijffletters tot uiteindelijk het eigen verzorgde handschrift.

Taal

Wij werken met de methode STAAL voor taal en spelling. In deze methode is veel aandacht voor woordenschatontwikkeling en verschillende creatieve werkvormen. Alle leerlijnen en kerndoelen van het taalonderwijs komen aan de orde. Onze leerlingen schrijven verhalen en gedichten, maken werkstukken en presentaties en stellen een krant samen. Voor de grammatica wordt naast de methode Staal, ook gebruik gemaakt van het montessorimateriaal. Voor het begrijpend lezen gebruiken we vanaf groep 4 de methode Nieuwsbegrip. Nieuwsbegrip is een methode, met interactieve leeslessen en contextopgaven aan de hand van de actualiteit. Leerlingen maken oefeningen en toetsen op papier én op de computer of chromebook. Daarnaast worden andere materialen ingezet zoals de jeugdkrant Kidsweek, SamSam en National Geographic Junior.

Engels

Vanaf groep 1 wordt gewerkt met de methode Take it Easy voor het leren van de Engelse taal. Take it Easy dompelt leerlingen onder in de Engelse taal. Met een lied of filmpje maken de leerlingen kennis met een thema. In de bovenbouw wordt het thema daarna verwerkt in verschillende opdrachten, waarin schrijfluister- en spreekvaardigheid en woordenschat aan bod komen. Leerlingen vanaf groep 5 volgen een gezamenlijke instructie met interactieve opdrachten en verwerken zelfstandige gedifferentieerde oefeningen digitaal.

Rekenen

De rekenvaardigheid wordt ontwikkeld door het combineren van de nieuwste versie van de methode Wereld In Getallen en de montessori rekenmaterialen ter ondersteuning. Deze materialen zijn in het begin concreet (bijvoorbeeld het gouden materiaal) en later schematisch (bijvoorbeeld het telraam). Wereld in Getallen 5 is een nieuwe rekendidactiek. De ervaringen van leerkrachten, de laatste didactische inzichten en resultaten van wetenschappelijk onderzoek zijn in de methodes verwerkt. Wereld in getallen combineert de sterke elementen uit de traditionele en realistische rekendidactieken in één vorm: evenwichtig rekenen. De beste balans tussen oefenen en realiteit.

Verkeer

Verkeerslessen in de bovenbouw worden naar aanleiding van situaties uit de praktijk groepsgericht gegeven. In de bovenbouw besteden we aandacht aan goed gedrag in het verkeer. In groep 7 wordt zowel een theoretisch als een praktisch verkeersexamen afgenomen.

Kosmisch Onderwijs

Alle groepen werken aan kosmisch onderwijs. Bij kosmisch onderwijs worden alle wereldoriëntatie vakken in samenhang behandeld. In de methode komen onderwerpen aan bod als: de oerknal, het heelal, continenten, hoe mensen zich kleden en wonen. We werken daarbij met de nieuwste versie van de methode Da Vinci. We maken ook gebruik van de lessen van de NTR School-TV, het aardrijkskunde materiaal van montessori en informatieve boeken uit de bibliotheek. In de bovenbouw wordt de menselijke beschaving als uitgangspunt gekozen voor de thema’s. Daarbij beginnen we bij de Egyptenaren en de prehistorie en eindigen we na 3 jaar in het heden. Het maken van werkstukken en presentaties is een onderdeel van het kosmisch onderwijs.

Expressie activiteiten.

Onder expressie verstaan we muzikale vorming, tekenen, handvaardigheid, en het spelen van toneelstukjes (drama). In de teken- en handvaardigheidslessen komen zoveel mogelijk verschillende technieken aan bod. De leerlingen werken wekelijks aan een creatieve opdracht. Soms is die opdracht geïnspireerd op het thema van kosmisch onderwijs. Verder wordt jaarlijks een project georganiseerd op het gebied van drama, literatuur, beeldende vorming en muziek. Het project wordt afgesloten met een spelletjesavond. Voor het geven van muziekonderwijs worden wij ook dit schooljaar weer begeleid door de Gooische Muziekschool. We werken daarbij aan een programma met leerlijnen, waarin verschillende muzieksoorten en instrumenten aan bod komen. Twee keer per jaar wordt er een workshopcircuit aangeboden. Er komen dan 4 weken lang verschillende expressieactiviteiten aan bod, in een circuit van workshops die door leerkrachten en ouders worden gegeven.

Sport en beweging.

De leerlingen in de groepen 3 en 4 krijgen om de week een uur zwemles in het zwembad De Meent (zie ook ‘gymnastiek en zwemmen’). Zij worden per bus van en naar het zwembad vervoerd. Daarnaast krijgen zij één keer per week gymnastiek van onze vakleerkracht in de gymzaal aan de Damwand. leerlingen nemen zelf zwemkleding, gymkleding, gymschoenen en een handdoek mee naar de lessen. Vanaf groep 5 hebben de leerlingen drie keer per 2 weken gymles van de vakleerkracht. Alle onderdelen van spel en bewegen komen aan bod in de lessen. Jaarlijks wordt er vanuit Sportief Huizen door de buurtsportcoaches een aantal clinics georganiseerd, denk daarbij aan judo, freerunnen, knikkeren, touwtje springen, tennis en tafeltennis. Daarnaast doen verschillende teams mee aan het schoolvoetbaltoernooi.



JAARLIJKS PLAN- NEN WE EEN GROOT KUNST- EN CULTUURPROJECT.

4.6 OVERZICHT VAN DE METHODES EN DE MATERIALEN

Vak- en vormingsgebied: **Nederlandse taal, technisch lezen**

Methode: Lijn 3; leeslijn

Materiaal: Groep 1-2: Werkmap fonemisch bewustzijn; montessorimateriaal: letterdozen, schuurpapier letters etc; Educatieve software: Lijn 3; Leeslijn

Vak- en vormingsgebied: **Nederlandse taal, begrijpend lezen**

Methode: Nieuwsbegrip

Materiaal: Sterrenwerk Varia, boeken, kranten (Kidsweek), tijdschriften

Vak- en vormingsgebied: **Nederlandse taal, woordenschat**

Methode: LOGO

Materiaal: Educatieve software: LOGO

Vak- en vormingsgebied: **Nederlandse taal, spelling**

Methode: STAAL

Materiaal: Educatieve software: STAAL

Vak- en vormingsgebied: **Taalonderwijs**

Methode: STAAL

Materiaal: montessorimateriaal: Sterrenwerk; Varia.

Vak- en vormingsgebied: **Schrijven**

Methode: Klinkers; Pennenstreken

Materiaal: montessorimateriaal en materiaal ter ondersteuning van de motorische ontwikkeling

Vak- en vormingsgebied: **Rekenen**

Methode: Wereld in getallen 5

Materiaal: Groep 1-2: Werkmap gecijferd bewustzijn (CPS) montessorimateriaal; Ontwikkelingsmateriaal; Oefensoftware WIG; Verwerkingssoftware WIG; Sterrenwerk; Varia;

Vak- en vormingsgebied: **Engels**

Methode: Take it easy

Materiaal: Gynzy; Engelse leesboeken; Oefensoftware Word and Birds

Vak- en vormingsgebied: **Oriëntatie op jezelf en de wereld
Mens en samenleving, Democratisch burgerschap,
Natuur**

Methode: Kosmisch onderwijs Da Vinci (nieuwe versie); Sociaal/ emotionele ontwikkeling; Kwink; HVO-onderwijs (facultatief)

Materiaal: Nieuws uit de natuur; Jeugdjournaal; Ontdekkaarten; Ajodact; informatieverwerking; Activiteiten uit ZIEN

Vak- en vormingsgebied: **Natuur en techniek**

Methode: Proeven van Techniek Da Vinci (nieuwe versie)

Materiaal: Geïntegreerd in de methode Da Vinci; Ajodact ontdekkaarten

Vak- en vormingsgebied: **Kunstzinnige oriëntatie**

Methode: 123 Zing; Muziek en tekenen; Moet je Doen

Materiaal: Instrumentarium van Orff Inspiratie uit: Pinterest, Praxis, Tekenvaardig en Handvaardig; "Laat maar zien" kaarten; Tekenezoblogspot.com; Jaarlijks Kunstproject

Vak- en vormingsgebied: **Bewegingsonderwijs**

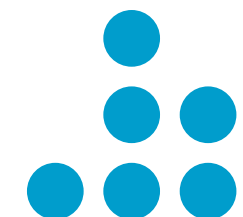
Methode: Basislessen bewegingsonderwijs; Praktijksituaties bewegingsonderwijs basisschool

Materiaal: Spelmateriaal Sportief Huizen

Vak- en vormingsgebied: **Verkeer**

Methode: Lesmateriaal van VVN (Veilig Verkeer Nederland)

Materiaal: Op voeten en fietsen; Jeugdverkeerskrant;



4.7 INFORMATIE EN COMMUNICATIE TECHNOLOGIE

De leerlingen gebruiken de computer en ChromeBooks om 21st century skills te verwerven. Het gaat om:

- Vaardigheden en kennis te vergroten, bijvoorbeeld de spelling vaardigheid, automatisering van rekenstrategieën en de topografie.
- Informatie op te zoeken en te verzamelen over een bepaald onderwerp, bijvoorbeeld over de Tweede Wereldoorlog. De leerlingen leren hierbij ook dat niet alles op het internet geschikt is om te gebruiken.
- Werkstukken, verhalen en andere teksten te schrijven.
- Presentaties maken en deze te presenteren op het digitale Smartboard.
- Leren communiceren met behulp van e-mail. Alle leerlingen vanaf groep 5 beschikken over een eigen gmail-account. Dit stelt ze in staat om met elkaar en de leerkrachten te mailen, maar ook om via de drive samen aan een werkstuk te werken en documenten te delen. Op deze wijze leren ze spelenderwijs omgaan met de computer; een onmisbare maatschappelijke vaardigheid.

Komend schooljaar wordt er wederom meegedaan aan de landelijk georganiseerde week van de mediawijsheid. Deze week staat in het teken van de ontwikkeling op het gebied van de mediawijsheid. De nieuwste ontwikkelingen worden geïntroduceerd waarmee de leerlingen ervaringen opdoen. Ouders met affiniteit op dit gebied zijn welkom om een workshop te komen geven en kunnen contact opnemen met de leerkracht.

De leerkrachten maken tijdens het lesgeven gebruik van digitale schoolborden (zgn. Digiborden)) Op een digitaal schoolbord kunnen televisieprogramma's via Internet bekeken worden, bovendien hebben leerkrachten een krachtig instrument om hun lessen en presentaties visueel te ondersteunen. Leerlingen gebruiken de Digiborden tijdens spreekbeurten en presentaties. De leerkrachten ontwikkelen zich steeds verder in de toepassing van digitale geletterdheid in het onderwijs. Binnen de stichting worden verschillende trainingen op niveau aangeboden.

4.8 VEILIG OMGAAN MET INTERNET EN SOCIALE MEDIA

Elk schooljaar bespreekt de groepsleerkracht de afspraken over het internetgebruik. Er wordt gesproken over ervaringen, mogelijkheden en gevaren. Centraal staat het wenselijk gedrag met betrekking tot het internet. Alle leerlingen vanaf groep 5 hebben een persoonlijke inlog, waarmee ze documenten, afbeeldingen en presentaties in de persoonlijke Cloud kunnen opslaan. Ook maken ze gebruik van een eigen gmail account. Ze leren vaardigheden hoe ze veilig hiermee om moeten gaan. Onderstaande afspraken komen ter sprake:

- Schrijf nooit je naam met je adres of telefoonnummer in een e-mailbericht.
- Krijg je berichtjes die je niet leuk of raar vindt? Vertel dat dan meteen aan je leerkracht.
- Op vragen om te "downloaden" is het antwoord in principe nee. Bij twijfel ga je naar je leerkracht.
- Fotograferen en filmen in de school is alleen toegestaan in overleg met je leerkracht.

4.9 EXTRA ACTIVITEITEN

Activiteiten die op school plaatsvinden zijn:

- De traditionele feesten zoals Sinterklaas, Kerst en Koningsdag.
- 'De Gouden Kraal presenteert' wordt om de acht weken gevierd waarbij het "samen school zijn" centraal staat. De leerlingen laten door middel van dans, toneel, zang of een presentatie zien waar ze de afgelopen weken aan gewerkt hebben.
- De Kinderboekenweek.
Excursies, bezoeken aan de gemeentelijke bibliotheek of culturele centra. Dit gebeurt meestal per bouw of per jaargroep. De excursies sluiten aan bij de onderwijsactiviteiten in de klas.
- Een groot creatief project rondom een thema met daaraan gekoppeld een excursie voor de hele school.
- Het schoolreisje, bijvoorbeeld naar Natuurmonumenten of een dierentuin.
- De sportclinics.
- Het schoolvoetbaltoernooi (en bij voldoende animo andere sporttoernooien)
- Het schaaktoernooi.
- De avondvierdaagse. Onze leerlingen kunnen vanaf groep 3 meedoen. Dit wordt door de ouders van de school georganiseerd. Deze activiteit vindt plaats onder de schoolnaam, onder verantwoordelijkheid van de ouders.
- De musical van groep 8.

4.10 SCHOOLKAMP

Op De Gouden Kraal gaan dit jaar de leerlingen van groep 6-7 en groep 7-8 met elkaar op schoolkamp. De leerlingen fietsen onder begeleiding van leerkrachten en ouders naar Stroe. Het kamp staat in het teken van een bepaald thema. Tijdens het kamp wordt veel aandacht besteed aan het groepsproces en het leren kennen van elkaar, door middel van verschillende activiteiten op het gebied van sport, spel, samenwerken, creativiteit en natuur. Hoogtepunten van het kamp zijn de bonte-avond en het nachtspeel in het bos (verzorgd door ouders). Voor de begeleiding zijn altijd minimaal drie leerkrachten aanwezig. Daarnaast is er een aantal ouders bij voor begeleiding en organisatie. De schoolkamp commissie bereidt het kamp intensief voor. Medische- en andere gegevens van de leerlingen worden van tevoren bij u opgevraagd. We vragen een extra bijdrage voor het kamp. Deze kosten kunnen in termijnen worden betaald. Alle ouders worden bijtijds over de gang van zaken rondom het schoolkamp geïnformeerd.



WE WERKEN MET COMPUTERS EN CHROMEBOOKS.

5. LEERLINGZORG

5.1 KIEZEN VOOR DE GOUDEN KRAAL

Aanmelding

Als u overweegt uw kind op onze school in te schrijven, maakt u een afspraak voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek krijgt u informatie over de school, een rondleiding en kunt u vragen stellen. In Huizen en de omliggende gemeenten, in de gemeente Blaricum en binnen ons bestuur hebben we de afspraak dat leerlingen slechts op één school worden ingeschreven. Uiterlijk een maand voor de vierde verjaardag wordt u geïnformeerd over de groep waarin uw kind is geplaatst. De leerkracht neemt dan contact op met de ouders om afspraken te maken voor drie wenochtenden. U krijgt een pakketje met informatie thuis gestuurd. Nieuwe ouders worden ook uitgenodigd voor de Algemene Informatieavond aan het begin van het schooljaar.

leerlingen die na mei hun 4^e verjaardag vieren, starten in het volgende schooljaar. De leerlingen mogen wel voor de zomervakantie op bezoek komen in de onderbouw. Het is gebruikelijk dat de leerlingen de dag na hun vierde verjaardag starten op school. De directeur zal u vragen om toestemming voor het ontvangen van de overdracht van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf dat uw kind bezocht heeft.

5.2. ZIJ-INSTROOM

Als u een kind aanmeldt dat van een andere school komt, is de procedure als volgt:

1. De directie van de huidige school is op de hoogte gesteld van uw vertrek/ oriëntatie.
2. U voert een gesprek met de directeur en IB-er van onze school.
3. Bij voorkeur neemt u uw kind mee.
4. U vult het zij-instroom formulier in.
5. Er wordt gekeken naar de samenstelling van de groep waar uw kind geplaatst zou kunnen worden. Het aantal leerlingen, de zorgstructuur en de sociaal emotionele structuur van de groep worden daarin meegenomen.
6. Gegevens en rapportages worden opgevraagd bij de school van herkomst.
7. Er is contact met de intern begeleiders en/of leerkrachten van de huidige school.
8. Het kind komt een ochtend op bezoek en wordt geobserveerd door de leerkracht (optioneel).
9. Het kind wordt door onze intern begeleider op de huidige school geobserveerd (optioneel).
10. Het kind maakt een aantal testen op onze school (optioneel).
11. Op basis van de observatie- en schoolgegevens wordt uw kind al dan niet geplaatst.

Als uw kind geplaatst wordt, ontvangt u altijd een bevestiging van inschrijving. We maken dan een afspraak om uw kind een of meerdere dagdelen mee te laten draaien in de toekomstige groep. Zo krijgt uw kind de gelegenheid om kennis te maken met klasgenoten en te wennen aan de nieuwe school. Mochten wij, op basis van de gegevens en observaties, besluiten een kind niet toe te

kunnen laten, dan zal de directie contact met de ouders opnemen om dit toe te lichten en te wijzen op de mogelijkheid om bezwaar te maken. Ons aannamebeleid is ter inzage bij de directie. Dit beleid is afgestemd op het Aannameprotocol van Talent Primair.

5.3 HET VOLGEN, REGISTREREN EN ANALYSEREN VAN DE ONTWIKKELING

De jonge, vierjarige kleuter die start op onze school, zal gedurende zes weken de tijd krijgen om te wennen aan de nieuwe, schoolse situatie. In die periode zal de leerkracht uw kind observeren en als het nodig is een gesprekje met u aangaan.

De leerlingen van groep 1-2 worden gevolgd door middel van een observatie en registratiesysteem. Wij gaan uit van de verschillen in de ontwikkeling van leerlingen. We hebben aan de hand van leerlijnen minimumdoelen vastgesteld, die na een bepaalde periode bereikt moeten zijn. De groepsleerkracht beoordeelt aan de hand van observaties of de doelen bereikt zijn en maakt daarbij gebruik van de volgende gegevens:

- Observaties tijdens een les of tijdens vrij spel.
- Antwoorden naar aanleiding van vragen van de leerkracht.
- Observaties, bijvoorbeeld tijdens een groepsles.
- Het gemaakte werk.
- Groepsplannen en evaluaties.
- Registratiesysteem.

Twee maal per jaar beoordelen de leerkrachten de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen aan de hand van het expertsysteem ZIEN!, dat onderdeel uitmaakt van ParnasSys en de Succes!Spiegel. Wanneer een kind stagneert in de ontwikkeling, of beneden zijn of haar kunnen werkt, wordt dit besproken door de leerkracht en de intern begeleider, Jakobien Vos. Er worden dan afspraken gemaakt hoe het kind verder begeleid gaat worden. Alle afspraken worden vastgelegd in het digitale leerling dossier in ParnasSys. U wordt als ouder uiteraard hiervan op de hoogte gesteld. In het zorgplan van onze school staan de procedures hiervoor beschreven. U kunt het zorgplan bij de directie inzien op aanvraag.

Vanaf groep 3 toetsen we de vorderingen op het gebied van (voorbereidend) lezen, rekenen en taal twee maal per jaar met landelijke, genormeerde toetsen, ontwikkeld door het IEP. De intern begeleider stelt een toetskalender op aan het begin van het schooljaar met daarin de momenten van afname en zorgt ervoor dat de resultaten op de juiste manier worden verwerkt. Daarnaast werken we met de toetsen die bij de lesmethodes horen. Deze zijn vooral bedoeld om te controleren of de leerlingen de lesstof van de afgelopen periode voldoende beheersen. De leerkrachten houden de gegevens digitaal bij in het leerling administratiesysteem, ParnasSys.

5.4 INTERN BEGELEIDER

De Intern begeleider (IB-er) richt zich zowel op de school- en groepsresultaten als op de individuele ontwikkelingen van een kind via ons leerlingvolgsysteem. De IB-er voert gesprekken met de leerkrachten en leerlingen over de ontwikkeling van de leerlingen, de sfeer, de resultaten en de uitslagen van de toetsen. Ook onderhoudt de IB-er contacten met ouders en externe instanties.

5.5 LEERLINGENBESPREKINGEN

Wij streven te allen tijde naar vooruitgang in de ontwikkeling van de leerlingen. Mocht de ontwikkeling toch stagneren, dan meldt de leerkracht dit bij de IB-er. Elke leerling wordt ten minste twee keer per jaar, voorafgaand aan de verslagen, besproken in een leerlingbespreking met leerkrachten en de IB-er. Mocht er tijdens deze bespreking ter sprake komen dat een leerling specifieke onderwijsbehoeften heeft dan wordt hierop actie ondernomen. Ook kan besloten worden advies van derden te vragen. Dat is de taak van de IB-er. Hiervoor vragen we altijd eerst toestemming van de ouders.

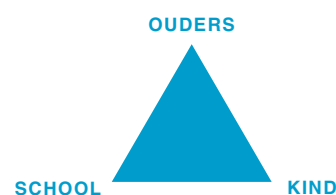
5.6 VERSLAGEN EN GESPREKKEN

In september 2021 plannen we de eerste gespreksronde, de startgesprekken. De leerlingen vanaf groep 4 zijn aanwezig bij dit gesprek. Ouders en kind vullen vooraf samen het formulier startgesprek in. Dit wordt de leidraad van het gesprek. De wensen en verwachtingen van kind en ouders staan centraal. Het gesprek is niet bedoeld om inhoudelijk van alles af te stemmen, maar om gezamenlijk een goede start te maken.

Alle leerlingen krijgen vanaf groep 2 een verslag mee naar huis in februari en juli. In het verslag worden de ontwikkelingen van uw kind op verschillende gebieden beschreven en er staat een persoonlijke boodschap van de leerkracht in voor uw kind. Iedere leerling schrijft ook zelf een stukje in het verslag. In groep 1 krijgt uw kind alleen een verslag mee als het voor februari op school gekomen is.

In november 2021 vindt de tweede gespreksronde plaats. In dit gesprek gaat het voornamelijk over de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling.

De derde gespreksronde vindt plaats na het februari verslag. Aan het einde van het schooljaar is een extra gespreksronde voor ouders die nog vragen hebben, of als de leerkracht vindt dat daar aanleiding voor is. Uiteraard kunt u altijd tussentijds een afspraak maken met de leerkracht. Door met elkaar in contact te blijven en samen te werken kan uw kind beter begeleid worden.



5.7 HET KINDGESPREK

Door het kindgesprek vergroot je eigenaarschap van het leren van de leerling. Ook wordt de betrokkenheid en verantwoordelijkheid versterkt door het voeren van gesprekken met leerlingen. We veronderstellen dat betrokkenheid, verantwoordelijkheid en eigenaarschap uiteindelijk resulteren in hoge(re) leerresultaten.

- De leerling voelt zich op zijn/haar gemak en durft zich te uiten
- Er ontstaat wederzijds vertrouwen en begrip
- Er is tweerichtingsverkeer, interactie tussen leerkracht en leerling Het levert nieuwe informatie op voor de leerkracht.
- Een gesprek is waardevol voor de relatie met de leerling.
- De competentiebeleving van de leerling wordt positief beïnvloed, wanneer de leerling in een gesprek betrokken wordt bij het Inzetten van zijn kwaliteiten.
- De autonomie wordt vergroot, wanneer de leerkracht in het gesprek ruimte geeft aan de leerling om zijn eigen leerproces te sturen (Aanen & Bulterman, 2013).
- Kindgesprekken kunnen daarmee ook bijdragen aan welbevinden en betrokkenheid.
- Ze geven informatie over de onderwijsbehoefte van het kind.

Het doel van een kindgesprek is om met de leerling zelf te spreken over het leergedrag. Aan de hand van een gespreksformulier stelt de leerkracht in een kort gesprek een aantal vragen, bijvoorbeeld: Welk vak vind je moeilijk en hoe komt dat? Wat zou je zelf anders kunnen doen? Welke hulp zou je nodig hebben? Uit ervaring op andere scholen blijkt dit een effectief middel te zijn om leerlingen te betrekken bij hun eigen leerproces, waardoor zij meer gemotiveerd raken om te leren. Met de oudere leerlingen worden er ook leerdoelen gesteld: Welke score zou je willen halen op de volgende toets en wat heb je daarvoor nodig? Ook bij leerlingen blijkt dat het mee laten denken over persoonlijke leerdoelen positief werkt, doordat zij meer 'eigenaar' worden en zo ook hun belemmeringen kunnen aangeven. Deze gesprekken voeren wij 2x per jaar en indien nodig vaker.

5.8 DYSLEXIE

Op De Gouden Kraal wordt gewerkt met het Protocol leesproblemen en dyslexie. We volgen de leerlingen systematisch in hun leesontwikkeling. Wanneer blijkt dat de leesvoorwaarden zich onvoldoende ontwikkelen in groep 1-2, zal de leerkracht dit met u bespreken. Als de lees- en/of spelling resultaten in groep 3 of hoger, ondanks extra inzet, onvoldoende op gang komt, kan uw kind worden aangemeld bij de intern begeleider. De intern begeleider zal dit nader onderzoeken.

ER IS VOLDOENDE UITDAGING IN EEN RIJKE LEEROMGE- VING.

5.9 ZORG OP MAAT

Als een leerkracht bij een van de leerlingen problemen signaleert, kan hulp voor dat kind via een aantal stappen worden geboden. In de eerste plaats zoekt de leerkracht zelf een oplossing. Werkt deze extra hulp middels het groepsplan, onvoldoende, dan volgt overleg met de intern begeleider. Zij is belast met het coördineren van alle zaken rond de speciale leerlingbegeleiding. De ouders worden ingelicht en er wordt een plan opgesteld voor extra hulp en begeleiding buiten de groep. Blijkt na een periode van 8 weken dat deze extra hulp onvoldoende effect heeft, dan kan in overleg met de ouders een beroep worden gedaan op de expertise van ons samenwerkingsverband UNITA. (zie verder Passend Onderwijs 5.11)

5.10 HOOG- EN MEERBEGAAFDE LEERLINGEN

Het beleid voor hoog- en meerbegaafde leerlingen is stap voor stap ingevoerd. Ons doel is daarbij dat we de leerlingen op onze school voldoende uitdaging en een rijke leeromgeving bieden die past bij hun capaciteiten, zodat zij zich verder kunnen ontwikkelen. De eerste stap is het bijtijds signaleren van leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. Ons protocol is zo opgebouwd dat na het proces van signalering en diagnose iedere leerkracht zelfstandig de meer- en hoogbegaafde leerlingen kan begeleiden. Aan deze groep leerlingen wordt extra verdiepingsstof aangeboden uit methodes voor begaafde leerlingen, zoals: Vooruit, Rekentijgers. Deze leerlingen komen vanaf groep 4 (in enkele gevallen vanaf groep 3) elke week bij elkaar voor een extra les. Voor elk leervak zijn afspraken gemaakt op welke manier de leerstof voor een begaafde leerling compact gemaakt kan worden. Dat wil zeggen dat het kind minder opdrachten op een bepaald vakgebied maakt, zodat er tijd vrijkomt om aan de andere taken te werken.

5.11 PASSEND ONDERWIJS

Op 1 augustus 2014 is de Wet op het Passend Onderwijs ingevoerd. Het uitgangspunt is dat ieder kind recht heeft op onderwijs dat aansluit bij zijn of haar onderwijsbehoeften. Het schoolbestuur van onze school (Talent Primair) krijgt hiermee de zogenaamde 'zorgplicht'. Dat betekent dat zij verantwoordelijk is voor het bieden van een onderwijsplek voor ieder kind. Onze school vormt samen met de andere scholen van Talent Primair en alle andere scholen in de gemeenten Gooi en Vechtstreek, een regionaal samenwerkingsverband: UNITA. Binnen dit samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de ondersteuning van leerlingen en de bekostiging. Ook zijn er afspraken gemaakt met de gemeente Huizen en Bureau Jeugdzorg over eventuele verwijzing naar het Speciaal Basisonderwijs. De Gouden Kraal heeft in het School Ondersteunings Profiel (SOP) beschreven welke ondersteuning de school kan bieden, welke kennis binnen de school aanwezig is en met wie wij samenwerken.

Wat betekent dit concreet?

Op het moment dat wij een leerling niet de zorg kunnen bieden die nodig is, wordt een beroep gedaan op de expertise binnen UNITA. Door middel van een Multi Disciplinair Overleg (MDO) waaraan de leerkracht, de ouders, de intern begeleider en een expert van het samenwerkingsverband deelnemen. De hulpvraag wordt in kaart gebracht en er wordt gekeken naar wat de leerling nodig heeft om zich verder te ontwikkelen.

Externe hulp betekent bijvoorbeeld een observatie in de groep, het aanreiken van handvatten omtrent gedragsproblematiek, ondersteuning van de leerkracht en het afnemen van diverse onderzoeken met de daarbij behorende verslagen en gesprekken. Sinds 1 augustus 2014 wordt er gewerkt met het Groeidocument. Dit wordt gezamenlijk ingevuld door ouders en school en wordt gebruikt bij het MDO.

Als wij, ondanks de inspanningen, tot de conclusie komen dat een speciale basisschool een betere plaats biedt voor deze leerling, dan is via de weg van het MDO een verwijzing naar deze onderwijsvorm mogelijk.

5.12 SAMENWERKING DE GOUDEN KRAAL EN ERGOKIDS

Elke donderdag is Marlou Zandbergen, ergotherapeut bij Ergo-Kids, werkzaam op school. Ergotherapie is gericht op het mogelijk maken van het handelen, zodat participatie (het deelnemen van mensen aan het dagelijks en maatschappelijk leven) gerealiseerd wordt ten behoeve van gezondheid en welzijn. U kunt ergotherapie voor kinderen overwegen wanneer uw kind moeite heeft mee te doen met dagelijkse handelingen thuis als:

- aan- en uitkleden,
- hanteren van bestek,
- veters strikken,
- rugzak inpakken,
- zelf spelen, een gezelschapsspel te spelen of sporten,
- het organiseren van een taakje of huiswerk of knutselen.

U kunt ergotherapie voor kinderen overwegen wanneer uw kind moeite heeft mee te doen met dagelijkse handelingen op school als:

- schrijven, knippen / plakken, tekenen, computer bedienen,
- op een stoel blijven zitten, een taakje starten en afmaken, concentreren,
- spelen in de klas en op het schoolplein, aan/uitkleden bij gym, klein hapje eten.

Door op school te behandelen kunnen de geleerde motorische vaardigheden direct in de context geoefend worden in de context van het kind en wordt de leerkracht er directer bij betrokken. Het onderzoek en de behandelingen worden vergoed vanuit de zorgverzekering van uw kind.

Voor informatie of advies, bel of mail Marlou Zandbergen.
telefoon: 0646385049
E-mail: marlou@ergokids.nl

5.13 SAMENWERKING DE GOUDEN KRAAL EN JEUGDVERPLEEGKUNDIGE

Inge Huizinga is jeugdverpleegkundige bij Jeugd en Gezin (voorheen de GGD). De organisatie kent u vast door de bezoeken met uw kind aan het consultatiebureau, de onderzoeken in groep 2 en 7 en de vaccinaties bij 9 jarigen.

Wat kan zij voor u betekenen?

Als u vragen heeft over bijvoorbeeld bedplassen, luizen, pesten, sociale ontwikkeling, voeding, opvoeding... dan denkt ze graag met u mee! Ze heeft ook materiaal mee om een ogentest te doen, een gehoortest en om uw kind te meten en/of te wegen mocht u daar behoefte aan hebben.

Een keer per maand, zie de jaarkalender, komt ze op De Gouden Kraal. Marcia is er voor schooltijd en zal bij de ingang van de kleuters staan, daar is ook het kamertje waar ze gebruik van zal maken om in alle rust met u te praten waarover u wilt. Vanaf januari 2021 neemt Inge Huizinga het over, zij is Gezins-en Opvoedcoach bij Jeugd&Gezin en pedagoog.



6. VOORTGEZET ONDERWIJS

In groep 8 staan leerlingen op het punt een belangrijke stap te zetten. We besteden veel aandacht aan de keuze van het vervolgonderwijs. Het is belangrijk dat ieder kind straks op een school geplaatst wordt, die aansluit bij het niveau en de interesse.

De scholen voor voortgezet onderwijs houden in de maanden januari en februari open dagen en middagen. Leerlingen gaan hier op eigen gelegenheid naar toe, om de sfeer te proeven en bijvoorbeeld een open les bij te wonen. Ook voor ouders worden open dagen en avonden georganiseerd om, eventueel met hun kind, kennis te maken met de scholen en de docenten. In november organiseren wij een informatieavond voor ouders en leerlingen over het voortgezet onderwijs.

6.1 TOETSING EN ADVIES

Alle leerlingen van groep 8 nemen deel aan een verplichte, landelijk genormeerde eindtoets. Op de Gouden Kraal nemen we in maart/april de Eindtoets Route 8 van A-Vision af.

Advies, stap voor stap:

Het advies van de basisschool is gebaseerd op de ontwikkeling van uw kind in de afgelopen 8 jaren onderwijs. Onze intern begeleider bespreekt met de leerkrachten het advies dat gegeven wordt. Het advies bestaat uit:

- Analyse van de scores van het CITO LVS (Leerling Volg Systeem).
- Methode toetsen. Dit zijn toetsen gekoppeld aan de methodes die we gebruiken.
- Drempeltest. De drempeltest meet de taalvaardigheid en het redeneervermogen van de leerlingen uit groep 7.
- Observaties van de leerkrachten, met betrekking tot werkhouding, concentratie en motivatie.
- Gesprekken met de leerling en ouders.
- Verslagen.
- Gesprek met de Intern Begeleider.

Om nog een onafhankelijk meetmoment te creëren wordt de Eindtoets Route 8 in april afgenomen. De uitslag van deze toets wordt dus niet meegenomen in het advies. In uitzonderlijke gevallen, wanneer de score veel afwijkt van de verwachte score, worden de ouders en de leerling uitgenodigd voor een gesprek.

Een overzicht van de onderwijstypes waar onze leerlingen in de afgelopen jaren zijn toegelaten

Onderwijstype	2018 - 2019		2019 - 2020		2020 - 2021	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
Praktijkonderwijs						
VMBO Basis	2	8	1	5	2	11
VMBO Basis/Kader						
VMBO Kader			1	5	1	5
VMBO Kader/Theoretisch			2	11	1	5
VMBO TL (mavo)			1	5	1	5
VMBO TL (mavo) / HAVO	9	34	5	26	6	32
HAVO			1	5		
HAVO / VWO	8	31	7	37	5	26
VWO	7	27	1	5	3	16
Anders (bv extra jaar groep 8)						
Totaal	26	100	19	100	19	100

6.2 DOORSTROOM NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS
Hoe vergaat het onze leerlingen?

Onze schoolverlaters gaan naar verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de regio zoals de Huizermaat, het Erfgooiers College, College de Brink, het Goois Lyceum, Sint Vituscollege en Sint Vitus Mavo, de Fontein Mavo, het Wellant college, Laar en Berg en het Gemeentelijk Gymnasium en de Gooise Praktijkschool. Hoe een kind de overgang naar het voortgezet onderwijs ervaart en hoe de resultaten zijn, valt niet precies te voorspellen. De pubertijd is voor veel leerlingen immers een periode waarin veel veranderingen plaatsvinden.

Een aantal factoren speelt daarbij een rol:

- Aanleg
- Sociaal-emotionele stabiliteit
- Interesse en motivatie
- Leervaardigheden
- Kennis
- Stimulans en ondersteuning vanuit thuis

De ervaring en de terugkoppeling van VO-scholen leert dat de leerlingen van De Gouden Kraal het goed doen in het voortgezet onderwijs. Ze hebben een goede werkhouding en zijn gewend zelf verantwoordelijkheid te nemen. Er is jaarlijks contact tussen het VO en de leerkrachten van groep 8 over de overdracht van de leerlingen en de ontwikkeling van de oud-leerlingen.

6.3 PLAATSING

Vanaf januari houden de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio open dagen en voorlichtingsbijeenkomsten volgens een vast rooster. U kunt dit rooster raadplegen in de Gooise Gids. U bent als ouders verantwoordelijk voor het opgeven van uw kind op de school van uw keuze. Begin maart geeft u uw kind definitief op. De exacte datum wordt gecommuniceerd tijdens de VO-informatieavond. Het overleg tussen de basisscholen en de voortgezet onderwijs scholen vindt plaats onder leiding van een Centrale Toelatings Commissie (CTC). Deze commissie vertegenwoordigt alle scholen in het Gooi. Bart van der Vlist is namens alle scholen van Talent Primair afgevaardigde in de commissie.

7. OUDERS EN PARTNERS

7.1 BETROKKEN OUDERS

Wat is uw rol als ouder?

Het onderwijs op onze school staat of valt met een goede samenwerking tussen ouders en leerkrachten. Goede transparante communicatie is daarbij belangrijk. Op verschillende manieren blijven we met elkaar in contact. Jaarlijks voert u minimaal drie oudergesprekken met de leerkracht van uw kind. Daarnaast kunt u altijd bij de leerkracht een afspraak maken. We gebruiken het communicatieplatform Social Schools. Hierin worden de intekenlijsten voor oudergesprekken, weekbrieven, berichten en foto's over de gang van zaken in de groep en belangrijke data verstuurd. Jaarlijks wordt er een informatieavond aan het begin van het schooljaar ingepland en een thema-avond over een actueel onderwerp verzorgd door de MR.

De belangstelling van u voor de school en de activiteiten van uw kind heeft een stimulerende invloed op de ontwikkeling van uw kind. U kent uw kind immers als geen ander en kan ons ondersteunen bij de begeleiding. Daarbij speelt in het montessorionderwijs zelfstandigheid een belangrijke rol. We bespreken dan ook met elkaar welke taken een kind zowel thuis als op school zelfstandig kan uitvoeren.

De ouderbetrokkenheid is ook belangrijk bij de ondersteuning van het onderwijs in het algemeen. Hulp is welkom op uiteenlopende gebieden, zoals:

- Technische ondersteuning.
- Onderhouden van de schooltuin en begeleiding van leerlingen bij het werken in de tuin.
- Leesbegeleiding en voorlezen.
- Onderhouden van de schoolbibliotheek/documentatiecentrum.
- Het organiseren van feesten en activiteiten.
- Begeleiden van excursies aan de bibliotheek en culturele centra.
- Trainen en begeleiden van de schoolvoetbalteams.
- Begeleiding en organisaties van schooluitje en het schoolkamp.
- Bedenken en organiseren van creatieve activiteiten.
- Organiseren van de avondvierdaagse.
- Aankleden van de school bij feestelijke activiteiten.
- Schoonmaken van materialen en het lokaal.

Per activiteit inventariseren we via de Social Schools wie zou willen en kunnen helpen.

7.2 KLASSENOUDERS

Bij iedere klas horen klassenouders. Zij zijn het aanspreekpunt van de leerkracht naar de ouders. Zij helpen onder andere bij de organisatie, werving van hulp en uitvoering van feesten en bijzondere activiteiten in de groep.

7.3 VERTEGENWOORDIGING IN DE “MR”

In de medezeggenschapsraad (MR) zitten drie ouders en drie leerkrachten. Onze MR kenmerkt zich door positief en kritisch mee te denken over de organisatie en inhoud van ons onderwijs.

De MR heeft over verschillende onderwerpen een advies- dan wel instemmingsbevoegdheid. De directie maakt geen deel uit van de MR, maar geeft advies en licht het beleid van de school toe.

De MR is voor De Gouden Kraal in het schooljaar 2021 - 2022 als volgt samengesteld:

Oudergeleding:

- Sharon Prins
- Sabrina Meijn
- Sanne Heinsman-Frantzen

Leerkrachtgeleding:

- Monique Bruijn
- Birgit van Urk
- Anneke Hartong

De scholen van de stichting hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de GMR. De vertegenwoordiging van De Gouden Kraal in de GMR wordt ingevuld door de oudergeleding.

7.4 OUDERBIJDRAGE

De vrijwillige ouderbijdrage is bedoeld om de extra kosten, die het geven van goed montessorionderwijs met zich meebrengt, te betalen. Een gedeelte van de bijdrage wordt ieder jaar besteed aan aanschaf of vervanging van montessorimaterialen. Daarnaast worden er bijvoorbeeld culturele activiteiten, excursies en feesten uit de ouderbijdrage betaald.

Ieder jaar wordt er een nieuwe begroting gemaakt, waar de MR goedkeuring aan moet verlenen en ieder jaar krijgt u informatie over de besteding van de ouderbijdrage.

De ouderbijdrage kan in termijnen betaald worden. Als de betaling van de ouderbijdrage een probleem is, kunt u contact opnemen met de directie.

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2019/2020 bedraagt net als voorgaande jaren:

- voor 1 kind € 126,--
- voor 2 kinderen € 243,--
- voor 3 kinderen € 353,--

Voor het 4^e en volgende kind wordt geen bijdrage gevraagd.

7.5 KLACHTENPROCEDURE EN -REGELING

Voor Talent Primair en al haar scholen is het verplicht een klachtenregeling te hebben. De klachtenregeling is bedoeld voor leerlingen, ouders en/of verzorgers van leerlingen en personeelsleden van de stichting. Wij onderscheiden 2 soorten klachten:

- Klachten m.b.t. pedagogisch en didactisch handelen of van algemene aard. Klachten of vragen kunt u in eerste instantie voorleggen aan de groepsleerkracht van uw kind. Wilt u daarna nog verder met uw vraag of klacht, dan kunt u terecht bij de directie. Mocht u voor uw gevoel dan nog onvoldoende geholpen zijn, dan kunt u contact opnemen met de interne contactpersonen van de school, te weten Yvonne Vogelesang. Zij zal u eventueel ook verder helpen naar de klachtencommissie waar de stichting bij aangesloten is: Onderwijsgeschieden (www.onderwijsgeschieden.nl). De school hanteert bij dit alles de klachtenregeling die op school ter inzage ligt. Uiteraard wil de school in eerste instantie zelf eventuele vragen of klachten met u oplossen.
- Klachten m.b.t. seksuele intimidatie in het onderwijs. De school doet haar uiterste best elk kind optimale veiligheid en geborgenheid te bieden. Dit geldt ook voor haar medewerkers. Op school zijn gedragsregels waar iedereen zich aan dient te houden. In het kader hiervan besteden wij ook aandacht aan het vóórkomen van seksuele intimidatie. Bij seksuele intimidatie hebben leerlingen last van opmerkingen over hun uiterlijk, kleding, gedrag, van aanrakingen, van blikken met seksuele bijbedoeling. Niet ieder kind dat zich seksueel geïntimideerd voelt, heeft hierop een afdoend antwoord. Gevoelens van angst en schaamte over een confrontatie met seksuele intimidatie kunnen het plezier in school overschaduwen. De school vindt het belangrijk om leerlingen te beschermen tegen seksuele intimidatie. Als er problemen zijn op dit gebied of als dezeesignaleerd worden moeten er op school één of meerdere aanspreekpunten zijn, te weten bovengenoemde contactpersonen. Deze interne contactpersonen horen uw klacht aan en zullen u doorverwijzen; zij lossen uw klacht echter niet op. Wanneer u met één van deze mensen gaat praten, wordt er uiteraard vertrouwelijk met de informatie omgegaan. In overleg met u wordt bepaald welke stappen zullen worden ondernomen, gedurende de hele procedure.

Bij alle soorten klachten kunnen de interne contactpersonen overleggen met de externe vertrouwenspersonen van Talent Primair, mevrouw Marjon ten Heggeler en de heer drs. Harry Kelderman, werkzaam bij CED-Groep, Postbus 8639, 3009 AP Rotterdam. Zowel interne contactpersonen als ouders kunnen op werkdagen tussen 9.30 uur en 17.00 uur bellen met 010 4071599. Bij afwezigheid van bovengenoemde externe vertrouwenspersoon is er altijd een andere vertrouwenspersoon bij CED-Groep beschikbaar. Ook kunt u terecht bij de externe vertrouwensinspecteur 0900 1113111.

N.B. De interne contactpersonen hebben meldplicht bij het bevoegd gezag bij vermoeden van seksuele intimidatie.



ONDERWIJSTIJD IS KOSTBAAR EN MOET EFFECTIEF BESTEED WORDEN.

8. WAT ZEGT DE WET?

8.1 ONDERWIJSTIJD

Onderwijstijd is kostbaar en moet effectief besteed worden.

De wet schrijft voor dat leerlingen gedurende hun basisperiode 7.520 uur onderwijs moeten volgen. Daarvan moet minimaal 3.520 uur in groep 1 t/m 4 zitten (880 uur) en minimaal 3.760 uur in groep 5 t/m 8 (940 uur). De resterende 240 uur kunnen scholen zelf verdelen, dit komt neer op een gemiddelde van 30 uren per jaar. Scholen kunnen de onderwijstijd naar eigen inzicht verdelen onder de onderbouw en bovenbouw. Maximaal zeven keer per jaar mag er voor de groepen 3 t/m 8 een vierdaagse schoolweek worden ingeroosterd.

In het schooljaar 2021 - 2021 zijn de schooltijden als volgt:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
duur	08.30 - 14.30	08.30 - 14.30	08.30 - 12.30	08.30 - 14.30	08.30 - 14.30
kleine pauze	wisselend	10.15 - 10.30	10.12 - 10.30	10.15 - 10.30	10.15 - 10.30
lunch	12.00 - 12.15	12.00 - 12.15		12.00 - 12.15	12.00 - 12.15
grote pauze	12.15 - 12.45	12.15 - 12.45		12.15 - 12.45	12.15 - 12.45

De lunch wordt in de eigen klas genuttigd met de eigen leerkracht. De pauzes worden bemand met werknemers van De Gouden Kraal in roulatie vorm.

Een overzicht van vakanties en studiedagen vindt u in het **Praktisch ABC**, achterin de schoolgids.

8.2 LEERPlichtWET

Het kan zijn dat uw kind door omstandigheden reguliere lessen op school niet kan volgen. De overheid heeft de regels die het verzuim van leerplichtigen betreffen aangescherpt. Het is dan ook van het grootste belang dat u dit hoofdstuk goed naleest. De directie van de school is gehouden de verzuimregeling naar de letter toe te passen. Elk ongeoorloofd verzuim moet gemeld bij de ambtenaar leerplichtzaken van de regio.

Maximale straffen:

- ouders kunnen maximaal een maand gevangenisstraf krijgen of een geldboete van maximaal EUR 3.350,-. Daarnaast kan de rechter als voorwaarde stellen dat de ouders mee moeten werken aan 'gedragsinterventie';
- kinderen (van 12 jaar en ouder) kunnen een taakstraf krijgen, of een geldboete van maximaal EUR 3.350,-. De taakstraf kan bestaan uit een werkstraf of een leerstraf.

Overtreding van de leerplichtwet kan worden bestraft met een gevangenisstraf van ten hoogste een maand en/of een geldboete van maximaal € 3.350. Dit geldt voor de ouders/verzorgers die de wet overtreden, maar ook voor de directeur, die de wet- en regelgeving niet hanteert. Informatie over de leerplicht in de regio is te vinden op www.leerplicht.net.

De volgende vrijstellingen zijn mogelijk:

- In geval van ziekte (artikel 12)
Een beroep op vrijstelling wegens ziekte van de jongere kan slechts worden gedaan, indien daarvan binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan het hoofd kennis is gegeven, zo mogelijk met opgave van de aard van de ziekte. Indien uw kind door ziekte de lessen niet kan volgen moet u de school zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Dat kan telefonisch of met een briefje. Dit geldt ook voor een bezoek van uw zoon of dochter aan huisarts, tandarts, specialist. In het laatste geval vragen wij u dringend om die bezoeken zoveel mogelijk te plannen buiten de lesuren.
- Wegens verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging (artikel 13)
Een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging kan slechts worden gedaan indien daarvan uiterlijk twee dagen vóór de verhindering aan het hoofd kennis is gegeven. U dient dit met een leerplicht formulier tijdig aan te vragen. Dit formulier is verkrijgbaar bij de leerkracht/directie*.

- Vanwege vakantie van de ouders of verzorgers (artikel 13a)
Deze regeling is uitsluitend bestemd voor leerlingen van ouders of verzorgers met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen één van de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan. De werkgever moet dit aantonen met een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat de specifieke aard van het beroep van één van de ouders ertoe leidt dat de vakantie slechts buiten de schoolvakantie kan worden opgenomen. Uit deze verklaring moet duidelijk blijken dat vakantie, door de aard van het beroep, in de gevraagde periode noodzakelijk is en dat er in dit schooljaar geen andere periode van 10 aaneengesloten werkdagen vakantie voor het gehele gezin beschikbaar was *.
- Wegens gewichtige omstandigheden (artikel 14)
Geldige redenen zijn bijvoorbeeld: verhuizing, huwelijk, overlijden, 12S, 25, 40, 50, en 60-jarig huwelijks- of ambtsjubileum van bloed- en aanverwanten, dit ter beoordeling aan de directeur *.

* Toestemming voor verzuim kunt u aanvragen met behulp van het speciale formulier, dat u bij de leerkracht(en) van uw kind(eren) of de directie van de school kunt halen of te downloaden van de website van de school. De aanvraag moet tijdig worden ingediend. U kunt het formulier inleveren bij de leerkracht. U krijgt schriftelijk bericht van de directeur of u toestemming wordt gegeven voor het gewenste verzuim. Bij ongeoorloofd verzuim moet de directeur dit direct aan de leerplichtambtenaar van de gemeente melden. Op school is een informatiefolder over de leerplichtwet aanwezig.

8.3 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad (MR) is het bij de wet voorgeschreven inspraakorgaan voor leerkrachten en ouders. De MR overlegt met de directeur over de inhoud en het beleid van ons onderwijs. In de statuten is precies vastgelegd op welke terreinen de MR advies- en instemmingsrecht heeft. Hoeveel leden een MR heeft hangt af van de grootte van de school. Naast de MR van de school is er een gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de stichting Talent Primair. Elke MR is vertegenwoordigd in de GMR.

Meer over de MR bij “Ouders als partners” (blz. 36).



ONZE MR KEN-MERKT ZICH DOOR POSITIEF EN KRITISCH MEE TE DENKEN.

9. TEAMSAMENSTELLING

Op onze school komt u personeelsleden tegen in verschillende functies:

- De meerscholen directeur is eindverantwoordelijk voor het financiële-, onderwijskundige- en personeelsbeleid. En voert dit beleid samen met de locatiedirecteur uit.
- De groepsleerkracht begeleidt de groep en verzorgt het onderwijsprogramma.
- De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg, ziet toe op het gebruik van het leerlingvolgsysteem, begeleidt de leerkrachten in het maken van analyses op groeps- en leerlingniveau.
- De vakleerkracht gymnastiek verzorgt gymlessen voor de groepen 1 t/m 8.
- De vakleerkracht muziek verzorgt de muzieklessen voor de groepen 1 t/m 8 en scholing voor de leerkrachten
- De administratief medewerkster verzorgt de post, de financiële- en de leerlingenadministratie.
- De conciërge is verantwoordelijk voor het technisch onderhoud van de school, de schoolomgeving.
- Regelmatig geven wij stagiaires gelegenheid om op school stage te lopen. Wij werken samen met diverse Hogescholen uit Utrecht, Almere en het ROC Amersfoort. Vierdejaars-studenten kunnen op onze school in de functie van "leraar in Opleiding" (LIO) afstuderen. De LIO student is bevoegd om de groep zelfstandig te leiden, onder supervisie van een ervaren leerkracht. Een aantal leerkrachten werkt in deeltijd. Duo-partners delen samen de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de leerlingen.

TEAMSAMENSTELLING 202-2022

DIRECTIE

Meerscholen directeur

- [Bart van der Vlist](#), dinsdagochtend en donderdagmiddag

Locatiedirecteur

- [Simone Dijkstra-Muis](#), maandag, dinsdag en donderdag

LEERKRACHTEN

Onderbouwgroep 1-2 Birgit

- [Birgit van Urk](#), fulltime

Onderbouwgroep 1-2 Monique en Anneke

- [Monique Bruijn](#), maandag, dinsdag, woensdag en donderdag
- [Anneke Hartong](#), vrijdag

Middenbouwgroep 3-4 Wim en Mariska

- [Wim Malestein](#), maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
- [Mariska Bernardt](#), woensdag

Middenbouwgroep 4-5 Kim en Jakobien

- [Kim Abdoelhak](#), maandag, dinsdag, woensdag en donderdag
- [Jakobien Vos](#), vrijdag

Bovenbouwgroep 6-7 Sophie en Marleen

- [Sophie Ensink](#), maandag en dinsdag
- [Marleen Matulewicz](#), woensdag, donderdag en vrijdag

Bovenbouwgroep 7-8 Marleen en Yvonne

- [Marleen Westerling](#), maandag, dinsdag en woensdag
- [Yvonne Vogelezang](#), donderdag en vrijdag

Interne Begeleiding

- [Jakobien Vos](#), maandag, dinsdag en woensdag

Intern Contactpersoon

- [Yvonne Vogelezang](#)

Coördinator Gezonde School

- [Claudia de Koff](#)

Vakleerkracht gymnastiek 3 t/m 8

- [Claudia de Koff](#), maandag en donderdag

Vakleerkracht gymnastiek Onderbouw

- [Pascal Kempers](#), donderdag

Vakleerkracht Muziek

- [Liza Michels](#), vrijdag

Remedial Teacher

- [Anneke Hartong](#) (onderbouw)
- [Yvonne Vogelezang](#) (bovenbouw)

Rekenspecialist

- [Nicole Roest](#),

I-coach

- [Nicole Roest](#)

Onderwijsassistent

- [Melissa Davis](#) en [Sophie Ensink](#)

Talentklas meer- en hoogbegaafden

- [Mariska Bernardt](#), donderdag

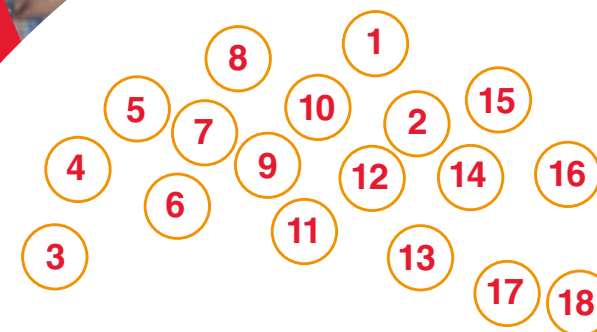
Secretariaat

- [Mary Dekkers](#), maandag

Conciërge

- [Sylvie Koster](#), flexibel

HET TEAM 2021 - 2022



- | | |
|--|---------------------------------------|
| 1 Bart van der Vlist | 10 Birgit van Urk |
| 2 Simone Dijkstra-Muis | 11 Sylvie Koster |
| 3 Melissa Davis | 12 Nicole Roest |
| 4 Anneke Hartong | 13 Mary Dekkers |
| 5 Mariska Bernardt | 14 Sophie Ensink |
| 6 Claudia de Koff | 15 Jakobien Vos |
| 7 Monique Bruijn | 16 Marleen Westerling |
| 8 Wim Malestein | 17 Marleen Matulewicz |
| 9 Yvonne Vogelezang | 18 Kim Abdoelhak |

10. PRAKTISCH ABC

AANMELDING EN TOELATING

Wij hebben de intentie, indien mogelijk, om elk kind op onze school toe te laten. Voor de aanmeldingsprocedure zie **pagina 30**. Inschrijfformulieren worden meegegeven na het intake gesprek.

ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING

Wat betekent de AVG voor onze school?

Als school hebben wij uiteraard ook te maken met nieuwe Europese wetgeving rondom privacy, te weten de AVG die per 25 mei 2018 ingegaan is. AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming. In deze wet komt nog sterker dan voorheen de nadruk te liggen op de bescherming van persoonsgegevens, door de versterking en uitbreiding van privacyrechten. Dat betekent ook meer verantwoordelijkheden voor organisaties met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens.

De Gouden Kraal wil betrokkenen goed voorlichten over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacyrisico's te beperken. Dat proberen wij hieronder te doen.

Wat schrijft de AVG voor?

Essentieel in de AVG zijn een aantal zaken:

- Scholen zijn verplicht om ondubbelzinnig te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen willen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren.
- Ook mogen er niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk is. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is bijvoorbeeld toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd met een handtekening van de ouder(s). Dit geldt ook voor het gebruik van digitale leermiddelen die persoonsgegevens verwerken.
- Verder mogen persoonsgegevens niet in te zien zijn door personen die die gegevens niet nodig hebben.

Op onze school zullen we verder alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijtraken. Wij hebben hier een datalek protocol voor.

In het privacyreglement van de stichting is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Welke persoonsgegevens verzamelen wij?

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de

juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys.

Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van stichting Talent Primair die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. In de privacyverklaring op onze website / website van het bestuur kunt u precies lezen welke gegevens wij verzamelen.

Hoe zit het met digitale leermiddelen?

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de bestuur.

Wanneer wisselen wij gegevens uit?

Het kan nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Uw toestemming voor foto's en video's, delen van contactgegevens en gebruik van sociale media.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur. Wij attenderen u twee keer per jaar via de ouderavonden of nieuwsbrief op het feit dat u wel of geen toestemming voor het gebruik van foto's heeft gegeven. Dit om u eraan te herinneren dat u wel of geen toestemming geven heeft en dat u deze te allen tijde mag wijzigen.

Foto's en video's maken en publiceren

Het is voor ouders toegestaan om foto's/video's te maken op school. Echter u mag alleen uw eigen kind fotograferen. De directeur van de school mag het fotograferen op de school verbieden.

Ook tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaatsvinden, zoals excursies of schoolreisjes kunnen er door ouders foto's gemaakt worden. De school kan dit niet verbieden, maar vragen ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

BEREIKBAARHEID

Zorg ervoor dat u altijd bereikbaar bent. Aan het begin van het schooljaar delen wij de zgn. noodbrieven uit waarop alle informatie die voor ons van belang is nogmaals wordt gevraagd. De gegevens verwerken we in onze administratie. In noodgevallen kunnen wij u dan snel bereiken.

BRANDOEFFENING

Jaarlijks wordt er een brandoefening ingepland. In het ontruimingsplan staat beschreven hoe we te werk gaan bij ontruiming. De leerlingen verlaten de school onder begeleiding van de leerkracht. Ze weten naast wie ze moeten lopen in de "brandrij". In ieder lokaal is de benodigde informatie voor ontruiming bij de deur aanwezig.

CJG (CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN)

Heeft u vragen over de ontwikkeling van uw kind, of wilt u een advies over opvoeding, dan kunt u terecht bij het CJG. In het CJG zijn alle krachten gebundeld van het consultatiebureau, de JGZ, Versa welzijn etc. Wanneer er zorgen zijn rondom de ontwikkeling van uw kind kan de leerkracht of intern begeleider u vragen contact op te nemen met het CJG. Voor meer informatie kunt u kijken op de website (zie namen & contactinfo.) De hulp is gratis en u heeft geen verwijzing nodig.

CONTINUROOSTER

Wij werken op De Gouden Kraal met een continuurooster. Daarbij zijn de schooltijden van de onder, midden- en bovenbouw gelijk getrokken. De leerlingen lunchen in de eigen klas met hun leerkracht. De pauzes worden bemand door werknemers van De Gouden Kraal in roulatie vorm.

DGK PRESENTEERT

Eens in de ca. 8 weken organiseren wij een voorstelling op het podium in de grote hal. Alle groepen treden een aantal keer per jaar op, volgens een afgesproken schema. Ouders worden uitgenodigd om de voorstelling te komen bekijken.

ETEN EN DRINKEN

Als Gezonde School hebben we in het beleid opgenomen dat de leerlingen in de kleine pauze fruit of groente eten. Voor de lunch verwachten wij een gezonde keuze. Hier wordt aandacht aan besteed in de groep. Daarnaast verwachten wij dat er gezonde traktaties worden uitgedeeld. Mocht dit niet het geval zijn dan wordt de traktatie aan de leerlingen mee naar huis gegeven.

FOTO EN FILM

Op onze school worden foto's gemaakt voor de nieuwsbrief of website, onder schooltijd en op excursies, schoolreisjes en kamp. U geeft aan het begin van het schooljaar aan of u toestemming geeft om foto's/filmpjes te gebruiken voor deze doeleinden. Dit besluit kunt te allen tijde wijzigen bij het secretariaat. Video-opnames kunnen incidenteel gemaakt worden, bijvoorbeeld ten behoeve van scholing voor de leerkrachten. Deze opnames worden alleen gebruikt voor dat specifieke doel. Wij vragen hiervoor schriftelijk uw toestemming.

GEVONDEN VOORWERPEN

In de hallen staan bakken met gevonden voorwerpen. Eens in de 6 a 8 weken, voorafgaand aan een vakantie, doen wij een oproep in de nieuwsbrief om de spullen op te halen. We stallen alles wat op school is blijven liggen enkele dagen uit op het podium. Spullen die niet opgehaald worden, brengen wij, nadat het in de weekbrief is aangegeven, naar een goed doel.

GGD / JGZ, JEUGDGEZONDHEIDSZORG

leerlingen in de leeftijd van 0-18 jaar worden door Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek verschillende keren uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Voor welke onderzoeken worden leerlingen in de basisschoolleeftijd uitgenodigd? En met welke vragen kunnen leerlingen en ouders bij Jeugd en Gezin terecht? Hieronder vindt u meer informatie.

Groep 2

Alle leerlingen uit groep 2 worden uitgenodigd voor een onderzoek op school door de doktersassistente. Zij weegt en meet het kind en onderzoekt de ogen en de oren. Naar aanleiding van dit onderzoek wordt gekeken of een kind extra aandacht nodig heeft. Een afspraak bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige is mogelijk het gevolg.

Groep 7

Ook in groep 7 worden alle leerlingen op school gezien door de doktersassistente. Zij weegt en meet hen en onderzoekt de ogen en oren als er twijfels zijn over het zien of horen. Wanneer er naar aanleiding van dit onderzoek extra aandacht nodig is voor een kind, kan een afspraak bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige volgen.

Oproep voor vaccinaties

In het kalenderjaar dat leerlingen 9 jaar worden, ontvangen zij een oproep voor twee vaccinaties; één tegen Difterie, Tetanus en Polio (DTP) en één tegen Bof, Mazelen en Rodehond (BMR). Daarnaast ontvangen meisjes, in het kalenderjaar dat zij 12 jaar worden, een oproep voor de inenting tegen baarmoederhalskanker (HPV). Deze inenting bestaat uit een serie van twee prikken. Wanneer een kind onvolledig is ingeënt, kunnen ouders voor de ontbrekende inenting bij Jeugd en Gezin terecht.

Vragen over de ontwikkeling

Bij vragen over de groei en ontwikkeling van een kind kunnen ouders altijd contact opnemen met Jeugd en Gezin. Bijvoorbeeld bij vragen over taal/spraak, voeding, leefgewoonten, moeilijk gedrag, pesten, veiligheid, sport en beweging, seksualiteit, zindelijkheid, etc. In de meeste gevallen kan de jeugdverpleegkundige of jeugdarts hierbij voorlichting of advies geven. In sommige gevallen verwijzen zij door.

Opvoedadvies

Ook voor vragen over de opvoeding kan men terecht bij Jeugd en Gezin. De jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en gezins- en opvoedcoaches kunnen tips en hulp bieden om het opvoeden

FIT, DIVERS EN EIGENTIJDS!

makkelijker te maken. Zij doen dat volgens de methode Triple P (Positief Opvoeden). Daarnaast zijn er de oudercursussen Positief Opvoeden, Opvoeden zo hou je het leuk en Communiceren met je puber.

Extra onderzoek

Naar aanleiding van vragen en/of problemen kunnen ook extra onderzoeken worden afgesproken. Dit kan op verzoek van het kind zelf, de ouder of bijvoorbeeld een leerkracht. Ook leerlingen uit andere groepen kunnen dus ook in aanmerking komen voor een onderzoek bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts.

Bereikbaarheid

Jeugd en Gezin is op werkdagen tussen 8.00 en 13.00 uur bereikbaar via een centraal nummer: (035) 692 63 50. Ook kan gebruik worden gemaakt van e-mail: info@jggv.nl. Meer informatie is ook te vinden op de website van Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek: www.jggv.nl.

GYM- EN ZWEMROOSTER

De leerlingen hebben in de onderbouw geen speciale gymkleding nodig. De gymshoenen behoren zonder veters te zijn i.v.m. effectieve lestijd. De schoenen blijven op school. In de midden- en bovenbouw dragen de leerlingen sportkleding en gymshoenen (voor de onderbouw ook weer het liefst zonder veters) Vanuit hygiënisch oogpunt wordt er na de gym gedoucht dan wel gewassen, dus geef uw kind ook een handdoek mee. De leerlingen gaan altijd onder begeleiding van een leerkracht van- en naar de gym. De eerste groep die gymles heeft gaat rechtstreeks naar de gymzaal. Gymles wordt gegeven in de gymzaal aan Damwand 1 in Huizen.

Gymrooster

Maandag		Donderdag (oneven weken)	
Tijd	Groep	Tijd	Groep
08.30 - 09.15	3-4	13.45 - 14.30	7-8
09.15 - 10.00	4-5	Donderdag (even weken)	
10.15 - 11.00	6-7	13.00 - 13.45	5 (van 4-5)
11.00 - 11.45	7-8	13.45 - 14.30	6-7

Zwemmen

De leerlingen van groep 3 en 4 hebben één keer per twee weken zwemles in zwembad De Meent. Voor het zwemmen worden zwemkleding en een handdoek in een rugzak meegenomen. De leerlingen worden met een bus vervoerd. Het doel van de zwemlessen is het onderhouden en vergroten van de zwemvaardigheden.

Vrijdagen (even weken)

Groep 3-4 en 4 (van groep 4-5) van 11.00 tot 12.00 uur.

HALEN EN BRENGEN

In de onderbouw wordt door de leerkracht aan het eind schooldag afscheid genomen als de ouder in het zicht is. Zo wordt de verantwoordelijkheid overgedragen. Leerlingen waarvan de ouder/verzorger niet aanwezig is, blijven in het lokaal. In de midden- en

de bovenbouw is het gebruikelijker dat leerlingen zelfstandig naar huis gaan. Van leerlingen die zelfstandig naar huis gaan is bekend dat zij hiervoor toestemming hebben van hun ouders. Leerlingen die opgehaald worden melden zich bij de leerkracht als er nog niemand is verschenen. Leerlingen worden niet aan derden meegegeven zonder dat de ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Alle ouders wachten voor de klapdeuren, totdat de leerkracht de klassendeur opent. Deze afspraak hanteren we omdat we het belangrijk vinden dat de leerkracht de dag goed kan afsluiten. Wij vragen u om zo veel mogelijk lopend of met de fiets naar school te komen. Mocht het toch noodzakelijk zijn om met de auto te komen, dan vragen wij u om de auto aan de Hoofdweg of de Amstenrade te parkeren. Rondom de parkeerplaatsen bij de hoofdingang is veel loop- en fietsverkeer waardoor de situatie onoverzichtelijk en onveilig is.

HOOFDLUIS

Hoofdluis kan bij alle leerlingen en op alle scholen voorkomen. Vooral in de herfst en in het voorjaar kunnen leerlingen er last van hebben. De verantwoordelijkheid voor bestrijding van hoofdluis ligt in de eerste plaats bij u als ouder. Heeft uw kind hoofdluis?

- Meld dit bij de leerkracht, zodat alle leerlingen op hoofdluis gecontroleerd kunnen worden.
- Behandel het haar van uw kind met een middel tegen hoofdluis en een stofkam.
- Controleer dagelijks en blijf dat 14 dagen doen.
- Controleer ook alle gezinsleden.
- Reinig kleding, knuffels en beddengoed.

Wij hanteren een "luizenprotocol". Iedere groep heeft een ouder die de leerlingen na elke vakantie op hoofdluis controleert. Als we hoofdluis constateren, worden de ouders van alle leerlingen geïnformeerd om verspreiding te voorkomen. Elke leerling krijgt een luizenzak met naam, om jas, muts, pet en sjaal in op te bergen. Is de luizenzak stuk of zoek geraakt, dan kan tegen kostprijs een nieuwe aangeschaft worden.

HUISWERK

De leerlingen in de bovenbouwgroepen krijgen wekelijks huiswerk mee. Dit wordt vanaf groep 5 stap voor stap opgebouwd. Het is de bedoeling dat uw kind het huiswerk zelfstandig maakt. Als er extra oefening of begeleiding nodig is, bespreekt de leerkracht dit met u.

INLOOP

Een aantal keren per jaar wordt een inloopochtend voor ouders en familie georganiseerd. De deuren staan open vanaf 8.30 tot 9.00 uur. leerlingen leiden rond en laten hun werk zien.

KLASSENouders

Iedere groep heeft een of twee klassenouders. Deze ouders zijn de schakel tussen de leerkracht en de ouders. Zij coördineren de ouderhulp bij feesten en activiteiten. Klassenouders komen tenminste een keer per jaar bij elkaar met een leerkracht, om taken en verantwoordelijkheden door te spreken.

MOBIELTJES

Leerlingen mogen onder schooltijd geen gebruik maken van hun mobiele telefoon, tenzij dat is afgesproken met de leerkracht. De mobieltjes staan uitgeschakeld om het gebruik van het internet te optimaliseren. Er mogen zonder toestemming geen foto's of filmpjes gemaakt worden van medeleerlingen en leerkrachten.

NSO, NASCHOOLSE OPVANG

U kunt uw kind voor de voor- en naschoolse opvang opgeven bij meerdere aanbieders. De informatie hierover is te vinden op onze website. Contactgegevens vindt u in deze gids bij contactinfo.

ONGEVALLLEN

Mocht uw kind iets overkomen op school dan wordt zo snel mogelijk contact met u opgenomen. Op school is altijd een BHV geschoolde leerkracht aanwezig om de nodige eerste hulp te verlenen. Als het noodzakelijk is brengen wij het kind direct naar de huisarts of de EHBO van Tergooi ziekenhuizen.

OUD PAPIER

U kunt iedere dag oud papier mee naar school nemen en in de blauwe container doen. De school krijgt een kleine vergoeding voor oud papier en de opbrengst komt ten goede aan de school.

PEUTERSPEELZAAL

In onze school is peuterspeelzaal "Het Kraaltje" gevestigd. De pedagogisch medewerkers van Stichting Kinderopvang Huizen (SKH) zijn Montessori geschoold of lerende hiervoor en bieden dan ook opvang vanuit de Montessori gedachte. Door de samenwerking en de gezamenlijke overlegstructuur versterken wij de doorgaande lijn in de ontwikkeling van jonge leerlingen. We plannen samen activiteiten, denk hierbij aan de jaarlijkse feesten. Peuterspeelzaal "Het Kraaltje" is maandag t/m vrijdag open van 08.30 - 12.30 uur.

PLANTJE

Op een montessorischool neemt ieder kind aan het begin van het schooljaar een plantje mee. Uw kind zorgt zelf voor het plantje. Aan het begin van de dag worden alle planten in de vensterbank gezet, zodat de tafels leeg zijn en we klaar zijn om aan het werk te gaan. Soms gaat een plant acht jaar mee...soms is een schooljaar al een hele prestatie!

SCHOOLTIDJEN, VRIJE DAGEN EN VAKANTIES

Om op tijd te kunnen beginnen met de lessen, verwachten wij uw kind minimaal 5 minuten voor aanvang van de les in de groep: om 08.25 uur.

Onze schooltijden zijn:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
duur	08.30 - 14.30	08.30 - 14.30	08.30 - 12.30	08.30 - 14.30	08.30 - 14.30
kleine pauze	10.15 - 10.30	10.15 - 10.30	wisselend	10.15 - 10.30	10.15 - 10.30
lunch	12.00 - 12.15	12.00 - 12.15		12.00 - 12.15	12.00 - 12.15
grote pauze	12.15 - 12.45	12.15 - 12.45		12.15 - 12.45	12.15 - 12.45

Studiedagen, vrije dagen groep 1 t/m 8

donderdag 30 september 2021
maandag 25 oktober 2021
vrijdag 21 januari 2022
maandag 28 februari 2022
dinsdag 28 juni 2022

Vakanties

Herfstvakantie 18 oktober 2021 t/m 22 oktober 2021
Kerstvakantie 27 december 2021 t/m 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie 21 februari 2022 t/m 25 februari 2022
Goede Vrijdag 15 april 2022
Tweede Paasdag 18 april 2022
Meivakantie 25 april 2022 t/m 6 mei 2022
Hemelvaart 26 mei 2022 en 27 mei 2022
Tweede Pinksterdag 6 juni 2022
Zomervakantie 18 juli 2022 t/m 26 augustus 2022

SCHOOLTUIN

Onze schooltuin moet weer de trots van de school worden! Enthousiaste ouders verzorgen de tuin samen met de leerlingen. We werken volgens een rooster zodat ieder kind aan de beurt komt om in de schooltuin kennis te maken met de natuur en alle seizoenen. De leerlingen van groep 7 zijn eindverantwoordelijk voor de tuin en ervaren alle facetten van de seizoenen.

SCHOOLREGELS EN AFSPRAKEN

In onze school zijn de afspraken zichtbaar die we met elkaar hebben gemaakt. Lees meer hierover in het hoofdstuk "Een veilige school".

SCHOOLUITJES EN KAMP

De groepen 1 t/m 5 hebben jaarlijks een schooluitje. Wij vragen een aantal ouders om mee te gaan als begeleider. De groepen 6 t/m 8 gaan een week op kamp. U wordt als ouders altijd van tevoren op de hoogte gebracht van de gang van zaken rondom schoolreisje en kamp. Lees meer hierover in het hoofdstuk "Extra activiteiten".

TAKEN

Iedere groep werkt met een takensysteem om de zelfstandigheid van de leerlingen te bevorderen en om ze zorg te laten dragen voor hun leeromgeving.

TE LAAT KOMEN

Zoals beschreven bij de schooltijden, vinden wij het belangrijk om op tijd met de lessen te kunnen beginnen. Te laat komen werkt storend en we verliezen er kostbare onderwijstijd mee. Als uw kind te laat komt wordt dit door de leerkracht geregistreerd. In de onderbouw nemen we contact met u op als uw kind een aantal keren te laat is gekomen. In de bovenbouw hanteren we de afspraak dat uw kind, als het na drie keer zonder geldige reden te laat is gekomen, de volgende ochtend om 8.00 uur aanwezig is. Uiteraard bespreken we het te laat komen ook met ouders.

ONZE SCHOOLTUIN IS DE TROTS VAN ONZE SCHOOL!

Het beleid als “Gezonde School” is om uw kind een gezonde en niet te grote traktaties mee te geven. We stellen het op prijs als u uitnodigingen voor partijtjes buiten school uitdeelt. Dit voorkomt teleurstelling bij leerlingen die niet uitgenodigd zijn. De jarige mag een verjaardagskaart uitkiezen en deze achterlaten in de team-kamer. Aan het einde van de dag mag deze kaart mee naar huis worden genomen.

VERLOF EN VERZUIM

Leerlingen kunnen ten hoogste tien dagen per jaar verlof krijgen. Dit verlof wordt verleend door de directie bij bijzondere (familie) omstandigheden. Denk hierbij aan een huwelijk, overlijden, verhuizing. Dit verlof mag niet samenvallen met de eerste twee weken van het schooljaar. Voor extra vakantie wordt geen verlof verleend, alleen wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden omdat u geen vakantie op kunt nemen in de schoolvakanties. Hiervoor is een schriftelijk bewijs van de werkgever verplicht. Wij zijn verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar van het Regionaal Bureau Leerlingzaken.

VERTROUWENSPERSOON

Yvonne Vogelenzang is onze interne vertrouwenspersoon (interne contactpersoon, “ICP-er”). Bij Yvonne kunnen zowel leerlingen, ouders als leerkrachten terecht om in vertrouwen een probleem, bijvoorbeeld ongewenst gedrag, te bespreken. Bij conflicten kan de vertrouwenspersoon een rol spelen om deze op te lossen. Lukt het niet om tot een oplossing te komen dan kan er contact opgenomen worden bij de externe vertrouwenspersonen (EVP) van Talent Primair, mevrouw Marjon ten Heggeler en de heer drs. Harry Kelderman.

CED-groep
Dwerggras 30
Postbus 8639
3009 AP Rotterdam
E-mail: evp@cedgroep.nl
tel: 010-4071599

VERVANGING LEERKRACHT

Soms treft u een andere leerkracht in de groep van uw kind. De leerkracht kan ziek zijn, maar kan ook afwezig zijn in verband met studie/training. We mogen ons gelukkig prijzen met een aantal vaste vervangende leerkrachten die bekend zijn bij de leerlingen en van wie de werkwijze goed aansluit bij onze visie. Onze stichting Talent Primair is aangesloten bij de vervangingspool “PIO”. PIO is een organisatie waarbij geselecteerde, professionele leerkrachten aangesloten zijn. PIO organiseert de vervanging bij ziekte. Ook onze vaste vervangende leerkrachten zijn bij PIO aangesloten. In het geval er geen vervangers beschikbaar zijn proberen we de klas intern te verdelen. In hoge uitzondering kan er een klas naar huis gestuurd worden. Hierover wordt u dan tijdig ingelicht.

VERZEKERING

Het schoolbestuur heeft de volgende verzekeringen afgesloten:

- Collectieve Ongevallenverzekering.
- Doorlopende schoolreisverzekering.
- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
- Wegam (Werkgeversaansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen).
- Wegas (werkgeversaansprakelijkheidsverzekering Bestuurders van Motorrijtuigen).
- Bestuurs en toezichthouders aansprakelijkheidsverzekering.

Mocht u onverhoopt een beroep moeten doen op één van deze verzekeringen wilt u dan contact opnemen met de directie van de school.

VERVOER

Als de leerlingen voor een excursie of schoolreisje vervoerd worden per auto houden wij ons aan de volgende wettelijke bepalingen:

- Ouders die rijden hebben een inzittendenverzekering.
- Alle leerlingen zitten achterin en hebben een gordel om.
- Het kind van de bestuurder dat kleiner is dan 1.35 moet in een goedgekeurd kinderzitje vervoerd worden.

ZIEKMELDING LEERLING

Als uw kind ziek is, vragen wij u dit ‘s ochtends voor 8.15 uur door te geven via de Social Schools. Mocht dit niet lukken dan kunt u het telefonisch doorgeven of bij geen gehoor de voicemail inspreken.

NAMEN & CONTACTINFO Montessorischool

De Gouden Kraal
Hoofdweg 107
1275 AB Huizen
035 5257271
info@degoudenkraal.nl
www.degoudenkraal.nl

Talent Primair

Amersfoortsestraatweg 180c
1272 RR - Huizen
035 5257578
info@talentprimair.nl
www.talentprimair.nl

OVERIGE NAMEN EN CONTACTGEGEVENS Centrum voor jeugd en gezin, CJG

035 5233890
info@cjghuizen.nl
www.cjghuizen.nl

Externe vertrouwenspersoon:

- mevrouw Marjon ten Heggeler
- de heer drs. Harry Kelderman

010 4071599
evp@cedgroep.nl
www.cedgroep.nl

ErgoKids

Marlou Zandbergen, ergotherapeut
06-46385094
marlou@ergokids.nl
www.ergokids.nl
Algemene nummer praktijk; 035 2080384

De Gooische Muziekschool

(Muziekproject)
www.degooischemuziekschool.nl

GGD Gooi en Vechtstreek

035 6926222
info@ggdgooi.nl

Humankind De Grote IJsbeer

Telefoon 0900 - 5101520
info@humankind.nl
www.humankind.nl

Inspectie van het onderwijs

0800 8051
(gratis) voor vragen over onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Koningskinderen, Goudlokje
Tel 035 7506555

m.bosman@konings-kinderen.nl
info@konings-kinderen.nl

Landelijke klachtencommissie onderwijs

030 2809590
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

Medezeggenschapsraad (MR)

mr@degoudenkraal.nl

Nederlandse Montessori Vereniging (NMV)

020 6580154
www.montessori.nl

Regionaal Bureau Leerlingzaken (Leerplicht)

035 6926620
centraal@rblgooi.nl

Samenwerkingsverband UNITA

www.swvunita.nl

Sportief Huizen

(Sportproject)
www.sportiefhuizen.nl

SKH Stichting Kinderopvang Huizen

035 5269999
info@kinderopvanghuizen.nl
www.kinderopvanghuizen.nl

Peuterspeelzaal “Het Kraaltje”

035 5269999
www.kinderopvanghuizen.nl

Jeugd en Gezin

jeugdverpleegkundige
035 6926350
info@jggv.nl



Montessorischool
DE GOUDEN KRAAL



FIT, DIVERS EN EIGENTIJDS.





Montessorischool
DE GOUDEN KRAAL



Hoofdweg 107
1275 AB Huizen



035 525 7271
info@degoudenkraal.nl

