

Schoolveiligheidsplan & omgangs-gedragprotocol

september 2023



Inleiding

Met het opstellen van regels en afspraken is een veilige school geen vanzelfsprekendheid. Vergelijkbaar met het verkeer, kunnen regels en afspraken de dagelijkse gang van zaken stroomlijnen, maar vormen zij geen waarborg voor echte veiligheid. Veiligheid hangt vooral af van de manier waarop we met elkaar omgaan.

Samen zorgen we voor goed onderwijs op een veilige, plezierige school. Hiervoor is het van belang dat niemand geïsoleerd raakt. Wanneer een leerling verdrietig is, is dat niet alleen de zorg van die leerling, maar dan heeft de hele klas een verdrietige leerling. Wanneer iemand wordt buitengesloten, is dat niet alleen de zorg van die persoon, maar zijn wij een school waar iemand wordt buitengesloten. Wanneer een leerling uitblinkt in een bepaald vak, is dat niet de verdienste van die ene leerling, maar zijn wij ook een school of een klas waarin je talent tot ontwikkeling komt.

In school hebben we te maken met het gedrag van leerlingen, ouders en onderwijzend personeel. In de praktijk van alle dag zien we dat er heel veel goed gaat. Leerlingen spelen en werken met elkaar, helpen, troosten, lachen. In de klassen wordt er samen met de juf of de meester gewerkt, ontdekt, worden gevoelens met elkaar besproken, van elkaar geleerd... Door de betrokkenheid van de teamleden, de kinderen en de ouders kunnen we met elkaar tijdig problemen signaleren, oplossingen bedenken en veel bereiken. Overal waar gewerkt wordt zijn echter wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt.

Dit plan beschrijft onze inspanningen met betrekking tot het creëren en borgen van een veilige school. Een school waar eenieder kan spelen, leren en werken zonder zich zorgen te hoeven maken over pesten of "erbij" horen, agressie of intimidatie. Het gaat hier niet over de losliggende stoeptegel, het binnenklimaat of de kwaliteit van de speeltoestellen. De veiligheid van gebouw en plein vormt onderdeel van het Arbobeleid.

'We willen onze kinderen leren hoe we met respect met elkaar omgaan'.

Dat is ook precies de reden dat wij een kanjerschool willen zijn.

Elk kind is goed en wil in de basis graag goed doen.

De kinderen worden bij ons op school (be)geleid. De Kanjertraining sluit hier goed bij aan. Kinderen leren in de Kanjertraining heel duidelijk om zelf problemen op te lossen, maar lukt dit niet dan zijn wij er als leerkrachten om ze te helpen.

Wij willen op school het geluk en gevoel van eigenwaarde bevorderen. Om dit te bereiken gebruiken we de Kanjertraining als kapstok.

De school heeft een open karakter en wil graag samen met ouders een oplossing vinden bij (vermoedens) van pesten.

In volgorde behandelen we in dit plan:

1. Preventie

- 1.1 Het stimuleren van gewenst gedrag
- 1.2 Kanjertraining: een methodiek voor de emotionele ontwikkeling
- 1.3 Activerende werkvormen/ coöperatief leren
- 1.4 Signalering van problemen op Sociaal Emotioneel gebied
- 1.5 Meldcode.

2. Afspraken/ gedragscodes

- 2.1 De gedragsregels van obs het Noorderlicht
- 2.2 Voorbeeldgedrag
- 2.3 Seksuele intimidatie
- 2.4 Bespreken van onacceptabel gedrag
- 2.5 Computergebruik
- 2.6 Gedragscode sociale media
- 2.7 Privacy.

3. Klachtenregeling

4. Betrokken personen

- 4.1 De intern vertrouwenspersoon
- 4.2. De externe vertrouwenspersoon
- 4.3. De Arbo-coördinator.

5. Beleidvoornemens

6. Besluitvorming

Bijlagen

Pestprotocol OBS het Noorderlicht
Internet protocol OBS het Noorderlicht

1 Preventie

1.1 Het stimuleren van gewenst gedrag.

Natuurlijk gaan we er het liefst vanuit dat er bij ons op school niet gepest wordt en dat er niemand wordt buitengesloten. Helaas moeten we ons ervan bewust zijn dat dit niet vanzelfsprekend het geval is. Ook op onze school is het belangrijk om structureel aandacht te besteden aan het voorkomen van pestgedrag of "buitensluiten". Aangezien dit gedrag juist stiekem gebeurt, is het voor leerkrachten en ouders vaak moeilijk om op tijd en adequaat te signaleren. Dat voorkomen beter is dan genezen spreekt hier natuurlijk voor zich. Om dit op onze school handen en voeten te geven hebben wij gekozen om naast de Kanjertraining, de Rots & Water training in te zetten.

Wanneer is er nu sprake van plagen en wanneer is er sprake van pestgedrag? Het is belangrijk om het verschil duidelijk te hebben, ook voor de kinderen zelf. Het meest eenvoudige onderscheid is dit: Plagen gebeurt in het zicht van de leerkrachten, plagen is vanuit gelijkwaardigheid. Pesten gebeurt achter de rug van leerkrachten om. Een kind wordt dus gepest wanneer het herhaaldelijk last heeft van negatieve acties van een ander (fysiek, verbaal of psychologisch, direct of via internet of mobiel) die op hem of haar zijn gericht, en waarbij de macht ongelijk is verdeeld. De Kanjertraining gaat ervan uit dat in de meeste gevallen dat een kind zich gepest voelt, de 'pester' niet de bedoeling heeft de ander pijn te doen.

1.2 Kanjertraining: een methodiek voor de emotionele ontwikkeling

We leren de kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen keuzes en gedrag (persoonlijk leiderschap) en wijzen hen op de effecten van gedrag en vragen naar de intentie. Dit doen we vanuit vertrouwen. Niet altijd hebben we in de gaten welke effecten ons gedrag op een ander heeft. Iets wat bedoeld is als geintje, kan een ander zeer doen. Iets wat op mij hard overkomt, hoeft een ander niet persé te raken. Hoe beter we elkaar kennen, des te groter de kans dat we op een plezierige, veilige manier met elkaar om kunnen gaan. Heerst er in een klas een mentaliteit van respect en vertrouwen, dan zal er minder gepest worden dan wanneer er een onveilige sfeer heerst. Dit geldt natuurlijk niet alleen voor de kinderen op school. Ook voor alle volwassenen die bij de school betrokken zijn gelden deze basisprincipes. Al onze leerkrachten zijn gecertificeerd in de Kanjertraining. De meeste leerkrachten hebben alle licenties gehaald, nieuwe leerkrachten beginnen aan de training.

Met behulp van de Kanjerlessen doet de school aan preventie.

Kernpunten in de aanpak:

1. De Kanjerafspraken.
2. Denk goed over jezelf en de ander.
3. Pieker niet in je uppie, maar deel je zorgen met de ander..
4. Denk oplossingsgericht.

5. Geef op een nette manier je mening en doe je voordeel met kritiek die je krijgt.
6. De school maakt onderscheid tussen onvermogen en onwil.
 - 6a. Is er sprake van onvermogen, dan mag deze leerling erop vertrouwen dat hiermee rekening wordt gehouden. Deze leerling heeft veel te leren in een moeizaam proces. De omgeving heeft daar begrip voor.
 - 6b. Is er sprake van onwil, dan krijgt deze leerling een grens gesteld, ook als dat samengaat met onvermogen. Bij onwil kan geen beroep meer worden gedaan op begrip vanuit de omgeving. Het kan namelijk niet zo zijn dat de omgeving overal rekening mee moet houden, zodat het kind zijn eigen gang kan gaan.
7. Hulp in de vorm van een maatje/buddy/tutor.
8. Duidelijk schoolbeleid en handhaving ervan.

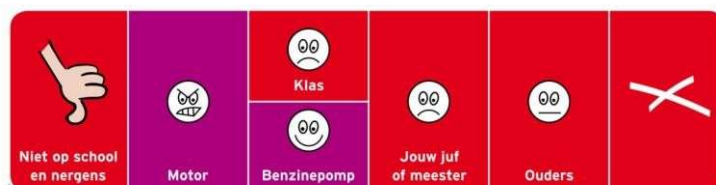
Je houdt rekening met:

1. Jouw klasgenoten en andere leerlingen op school;
2. De leerkrachten, de directie, de ouders van andere kinderen en stagiaires;
3. Jouw ouders, die trots op je kunnen zijn, omdat jij iemand bent die is te vertrouwen. Als je iets vertelt, dan vertel je het hele verhaal en niet toevallig het belangrijkste stukje even niet;
4. Mensen die op eenzelfde manier doen als jij, maar ook mensen die anders doen dan jij.

Dit doen we wel



Dit doen we niet



De school neemt het overzicht van de smileys als uitgangspunt: "Het is prima dat jouw vrienden het leuk vinden wat jij bedenkt en doet, maar als de rest van de klas dat niet leuk vindt, evenals jouw juf of meester, (en jouw ouders als die erachter komen) dan gaan we dat niet doen op school."

Je blijft fatsoenlijk en je laat je niet bepalen door je uitdager(s): "Geef geen benzine aan vervelend lopende motortjes." Mocht een leerling zich niet willen houden aan de afspraken zoals weergegeven in de smileys, dan wordt dat met de ouders besproken. In dit gesprek wordt ervan uitgegaan dat de ouders met de school willen meedenken om een oplossing te zoeken die goed is voor iedereen.

1.3 Activerende werkvormen/ coöperatief leren

Uitgangspunt bij het werken met interactieve werkvormen en/of coöperatief¹ leren is dat wij voortdurend streven naar een sfeer van vertrouwen, waarbinnen kinderen gemotiveerd en actief, veel kennis, inzicht en vaardigheden opdoen. Hier hebben zij de rest van hun latere leven wat aan. Het werken met activerende werkvormen is een onderdeel van ons didactisch handelen.

1.4 Signalering van problemen op sociaal - emotioneel gebied.

De basis voor het signaleren van problemen vormen de observaties van de leerkrachten in de klas en op het plein. In het dagelijks werk met de kinderen en in de contacten met de ouders worden zij het eerste geconfronteerd met problemen in de ontwikkeling. Indien de problemen niet eenvoudig op te lossen zijn of moeilijk te concretiseren zijn kunnen zij hierover in gesprek met de IB-er. Op school hebben we goede afspraken over hoe we omgaan met signalen. Het document "Meldcode Huiselijk geweld" van Scholengroep IJsselgraaf vormt hierbij het uitgangspunt.

Rond de herfstvakantie en in april wordt in de groepen 1 tot met 8 KanVas afgenomen. Dit is het leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining. De resultaten hiervan worden met de gedragsspecialist en de IB-er besproken. Ook worden de resultaten automatisch naar de onderwijsinspectie overgedragen. Waar nodig voeren we kindgesprekken om resultaten goed te kunnen duiden en/of gaan we met ouders in gesprek. Ouders en leerlingen kunnen zichzelf ook altijd richten tot de leerkracht, intern begeleider, directie of vertrouwenspersonen.

We maken ook gebruik van expertise buiten de school (bijvoorbeeld ambulant begeleiders of buurtplein).

1.5 Meldcode

Wanneer een leerkracht een vermoeden krijgt dat er bij een leerling een probleem speelt, bij de leerling zelf, thuis, op school of straat, gaat de leerkracht een gestructureerd signaleringsproces doorlopen (in aansluiting op de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van IJsselgraaf). Dit signaleringsproces laat zich door vijf fasen kenmerken:

Waarnemen:

Het gaat om waarnemingen bij kinderen die kunnen duiden op een mogelijk zorgelijke situatie. Objectieve observaties worden kort genoteerd, met datum en tijd (bijvoorbeeld ten aanzien van aan- en afwezigheid, te laat komen, verzorging, en dergelijke).

¹ Coöperatieve werkvormen bieden verschillende didactische werkvormen waarbij zowel een beroep wordt gedaan op de cognitieve als de sociale vaardigheden.

Toetsing:

De waarnemingen worden door de leerkracht bij collega's getoetst. Zie jij ook wat ik zie? Voel jij wat ik voel?

Verhelderen:

Lijkt de situatie inderdaad zorgelijk, dan proberen we deze verder te verhelderen door onze zorg bespreekbaar te maken met de ouders en de leerling (met medeweten van ouders). Het stellen van de juiste open vragen, goed luisteren en controleren of je elkaar goed hebt begrepen zijn hierbij van enorm belang. Vaak is ook de intern begeleider of de directeur bij deze gesprekken aanwezig. Indien nodig vragen we een orthopedagoog, de jeugd- en gezinswerker of Veilig Thuis om advies.

Interne leerlingenzorg:

Samen met de intern begeleider, de ouders en waar mogelijk de betreffende leerling analyseert de leerkracht zo goed mogelijk wat de leerling nodig heeft. Indien nodig wordt er verder onderzoek gedaan door een externe instantie. Gezamenlijk wordt een plan opgesteld om de leerling verder te helpen. In dit plan worden de taken van zowel de school, de ouders en de leerling zelf beschreven (en eventueel anderen betrokkenen zoals bijvoorbeeld een logopedist, fysiotherapeut,...). De intern begeleider beschikt over algemene informatie over het signaleren van mishandeling of seksueel misbruik, het vergroten van weerbaarheid, zinvolle websites en informatie over het AMK (Algemeen Meldpunt Kindermishandeling).

Bij vermoedens van huiselijk geweld, verwaarlozing of kindermishandeling vragen we altijd advies bij Veilig Thuis over de juiste aanpak.

2. De afspraken/ gedragscodes

2.1 De gedragsregels van IKC Het Noorderlicht

De school streeft een positieve, opbouwende sfeer na en doet dat binnen de kaders van de wet enerzijds en binnen het kader van de Kanjerafspraken anderzijds.

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

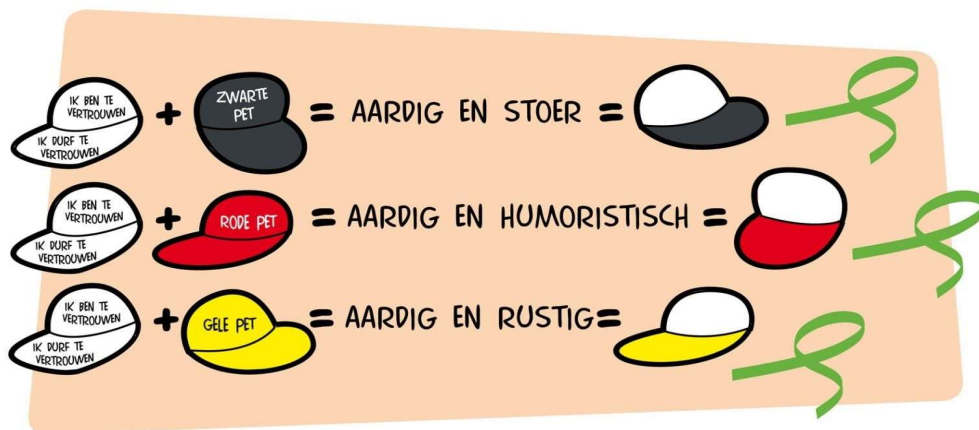


Bij de Kanjertraining horen ook petten die staan voor het gedrag dat de kinderen vertonen.

Het is de bedoeling dat kinderen zich bewust worden van hun eigen gedrag en dat ze voor bepaald gedrag kunnen kiezen.

- Witte pet/ Tijger
De tijger is een kanjer. Hij/zij is tevreden met zichzelf, komt voor zichzelf op en voor anderen. Maar weet ook wanneer het tijd is om weg te lopen.
- Rode pet/ Aap
Neemt niemand serieus ook zichzelf niet, hij/zij lacht overal om. Het is een meeloper en hij/zij versterkt hierdoor het gedrag van de pestvogel.
- Gele pet/ Konijn
Heeft een negatief zelfbeeld en komt niet voor zichzelf op of voor anderen. Loopt liever snel (bang) weg.
- Zwarte pet/ Pestvogel
Vindt zichzelf geweldig en anderen helemaal niks. En laat dat aan andere kinderen voelen. Niemand deugt en hij/zij bepaalt zelf wel wat hij doet. Hij/zij pest andere kinderen.

We willen met de Kanjertraining bereiken dat alle kinderen zich gaan gedragen als een witte pet. Elk met zijn eigen karakter als basis.



Aan het begin van het schooljaar maken we met de kinderen een aantal praktische regels en afspraken voor in de school, de groep en op het plein. Deze regels hangen zichtbaar in de klas.

De school zet middels de Kanjerlessen in op het versterken van het onderling vertrouwen en het besef dat het goed is elkaar te helpen. Binnen dat kader speelt niemand de baas, hebben we plezier met elkaar, en ben je of blijf je niet zielig. Duidelijk wordt gesteld dat de leerlingen ten opzichte van elkaar niet de baas zijn. De leerkracht daarentegen is op school "de baas/ het gezag" en de ouders zijn dat thuis.

In de Kanjertraining wordt expliciet geoefend in rollenspelen hoe je kunt reageren op vervelend gedrag. Kinderen leren rechttoe rechtaan te staan, de ander aan te kijken en te zeggen: "Ik vind dit vervelend, wil je ermee stoppen?" Vervolgens lopen ze naar een andere leerling die ze kunnen vertrouwen (een "maatje", een "buddy"). Daar gaat de leerling niet zeuren, maar gaat samen met de buddy/ het maatje iets anders doen. Zorg ervoor dat je zelf geen benzine geeft. Ga je reageren, dan wordt het alleen maar erger. Als het op deze manier niet oplost, dan gaat de leerling samen met zijn maatje naar de juf of meester.



Meer weten?
Kijk dan op onze website www.kanjertraining.nl
e-mail: info@kanjertraining.nl • telefoon: (036) 548 94 05

Kanjer trainingen

2.2 Voorbeeldgedrag

U mag verwachten dat de leerkrachten van de school respectvol omgaan met uw kind en met u als ouder. U mag verwachten dat de leerkrachten onderling respectvol met elkaar omgaan. Zij zijn zich bewust van het gezegde: "Een goed voorbeeld doet goed volgen."

U mag verwachten dat de leerkrachten twee gedragstalen weten te spreken. De ene gedragstaal is direct, duidelijk, helder en grens stellend (straatcultuur), de andere gedragstaal sluit aan op de wereld van wederzijds respect.

Het voorbeeldgedrag van de leerkracht nodigt kinderen uit om over te stappen naar de wereld van wederzijds respect.

Doet zich een probleem voor op school, dan mag u van de leerkrachten verwachten dat zij daarmee oplossingsgericht aan de slag gaan. De leerkrachten hebben u nodig om tot een goede oplossing te komen, die goed is voor iedereen.

Wij verwachten dat ouders van onze school, andere ouders en kinderen respectvol benaderen.

Het oplossen van conflicten tussen kinderen is zelden een probleem, als op basis van het voorgaande met elkaar wordt overlegd.

U spreekt in positieve zin over andermans opvoeding en andermans kind.

Dat doet de school ook over u en uw kind. Kunt u dat niet, dan houdt u uw mond. Meent u toch het recht te hebben kwaad te spreken op basis van vermeend onrecht dat u is aangedaan, dan bent u waarschijnlijk de oorzaak van alle emotionele opwindings.

Als u zich zorgen maakt om het welzijn van uw kind, of het welzijn van andermans kind, dan overlegt u met de school.

Uitgangspunt daarbij is dat u in gesprek gaat met het doel een oplossing te zoeken die goed is voor u en uw kind, maar ook goed is voor de andere kinderen. De school is hierin uw medestander.

Gedragstips voor ouders

Een extra moeilijkheid doet zich voor als ouders van de “niet-pester” van mening zijn dat hun kinderen slachtoffer zijn van de “dader”. Ouders uiten hun ongenoegen op Facebook, op het schoolplein enz. over de dader en eisen dat de school de vermeende slechterik van school verwijdt. Dit is niet de gang van zaken evenals het promoten van terug slaan/schoppen en schelden.

2.3 Seksuele intimidatie

Seksuele intimidatie is de ongewenste, seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in fysiek, verbaal of non-verbaal gedrag. Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat, ongeacht sekse en/of seksuele voorkeur, ervaren als ongewenst en onplezierig.

De gedragscode:

a. Schoolcultuur/pedagogisch klimaat

Het onderwijzend en niet onderwijzend personeel en leerlingen onderling onthouden zich van seksistisch taalgebruik, seksueel getinte grappen, gedragingen, toespelingen en die wijze van aanspreken, die door leerlingen

en/of andere bij de school betrokkenen als seksistisch kunnen worden ervaren.

Het onderwijzend en niet-onderwijzend personeel van de school draagt er zorg voor dat binnen de school geen seksueel getint, beeldend of schriftelijk materiaal aanwezig is.

Deze regels gelden ook voor andere volwassenen die voor de school betrokken zijn bij de leerlingen (bijv. ouders die helpen bij allerlei zaken in en rond de school)

b. Eén op één situaties.

Alle bij de school betrokken volwassenen zorgen ervoor dat hij/zij en de leerling waar mogelijk zichtbaar en altijd bereikbaar zijn voor derden.

c. Leerlingen thuis uitnodigen.

Leerlingen worden in principe niet uitgenodigd bij een leerkracht thuis.

d. Knuffelen/ op schoot nemen.

Het kan voorkomen dat leerlingen getroost worden of een knuffel willen. Het onderwijzend personeel gaat hier zorgvuldig mee om.

e. Gymnastieklessen.

Bij het omkleden (voor en na) houdt de leerkracht toezicht. Het mannelijk onderwijzend personeel houdt toezicht bij de jongens en het vrouwelijk onderwijzend personeel bij de meisjes.

f. Aan- en uitkleden.

In de onderbouw (1 en 2) worden – indien nodig – kinderen geholpen bij het aan- en uitkleden. In de bovenbouw gebeurt dit niet meer, tenzij een (tijdelijke) handicap dit nodig maakt en de leerling hier zelf om vraagt.

g. Schoolkampen.

Tijdens de schoolkampen gelden dezelfde gedragsregels als in de schoolsituatie. Ons uitgangspunt is dat jongens en meisjes tijdens het schoolkamp in aparte ruimten slapen.

h. Zwemmen.

Bij het zwemmen gelden dezelfde regels als bij de gymnastieklessen.

i. Schoolreis.

Bij schoolreizen gelden dezelfde gedragsregels als in de schoolsituatie.

2.4 Bespreken van onacceptabel gedrag

Hoofregel is dat personeel van de school DIRECT de schooldirecteur en de algemeen directeur informeert als zij (op welke wijze dan ook) informatie krijgt over mogelijke schending van de openbare zedelijkheid, ontucht, aanranding of verkrachting door een medewerker van de school met een leerling. Op basis van deze melding is het bevoegd gezag VERPLICHT onmiddellijk in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur (0900-1113111) en de ouders alvorens over te gaan tot AANGIFTE.

Leerlingen die gedrag vertonen dat als onacceptabel wordt ervaren, worden hierop aangesproken. Indien nodig worden de

ouders ingelicht over het gedrag. Ook leerkrachten en andere betrokkenen bij de kinderen in de school worden bij onacceptabel gedrag individueel aangesproken door de schoolleiding.

Als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling en/of ouder(s)/verzorger(s); wanneer de rust en veiligheid ernstig worden verstoord; wanneer de belangen van andere leerlingen van de school in het geding komen óf wanneer de school niet in staat is de nodige speciale ondersteuning aan een leerling te bieden en de school handelingsverlegen is, dan treedt het protocol schorsing en verwijdering van scholengroep IJsselgraaf² in werking. (sharepoint/algemeen/beleidsdocumenten)

In geval van disfunctioneren wordt dit vastgelegd in het personeelsdossier van betrokkene, alsmede gemaakte afspraken tot verbetering en het verdere verloop.

2.5 Computergebruik.

Alle bovenstaande afspraken gelden ook indien gebruik gemaakt wordt van de computer:

Het is niet toegestaan dreigende, seksueel intimiderende, of racistische berichten te versturen.

Het is niet toegestaan bewust sites te bezoeken die pornografisch of racistisch materiaal bevatten.

Voor beide bovenstaande punten geldt dat bij constatering aangifte bij de politie overwogen wordt.

Op het inschrijfformulier van de school, geven ouders aan of zij toestemming geven voor publicatie van foto- en videomateriaal van hun kind (b.v. op de website of in ouderapps). Met behulp van de ouderapp PARRO kunnen ouders elk moment hun voorkeuren aanpassen. Mocht dit om welke reden dan ook niet lukken, dan kunnen ouders bij de administratie terecht om voorkeuren aan te passen. Jaarlijks worden ouders herinnerd aan de mogelijkheid om deze privacy-voorkeuren aan te passen.

De teamleden zijn verantwoordelijk voor het veilig gebruik van de internetvoorziening. We controleren regelmatig het internetgebruik door leerlingen. Tevens hebben wij een internetprotocol vastgesteld dat een onderdeel is van ons ICT-beleid. De afspraken voor leerlingen hangen duidelijk zichtbaar op de computerkasten.

² Voor medewerkers te vinden op [sharepoint/algemeen/beleidsdocumenten](#)

YES	NO
Respecteer en bewaak privacy	
Ga zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie. Alles wat op internet geplaatst wordt, kan daar na lange tijd nog worden teruggevonden. Laat op websites geen persoonlijke gegevens achter zoals je adres, je bankrekening of je telefoonnummer.	Gebruik geen gegevens van medeleerlingen, medewerkers van de school, andere mensen of zelf-verzonnen personen.
Denk na over afbeeldingen	
Plaats alleen afbeeldingen en geluidsopnames wanneer de mensen die erop staan dat goed vinden.	Plaats geen foto's, filmpjes, geluidsfragmenten, tweets waarmee je jezelf en/of anderen in de problemen kunt brengen.
Toon respect	
Gedraag je online zoals je dat ook binnen (en buiten) de school hoort te doen	Zend of plaats geen berichten die kwetsend, obscene, discriminerend of haatdragend zijn voor een andere persoon, een groep of de school.
Doe normaal	
Gebruik sociale media alleen in de les wanneer je daarvoor toestemming hebt en het zinvol is voor de les	Reageer niet op berichten van binnen of buiten de school tijdens lestijd
Zeg wie je bent	
Spreek voor jezelf en wees eerlijk.	Reageer niet anoniem op artikelen, tweets, etc.

2.6 Gedragscode sociale media

Sociale media zoals Twitter, Facebook, Whats app en nog vele andere bieden de mogelijkheid te laten zien dat je trots bent op de school. Ook kunnen ze een bijdrage leveren aan een positief beeld van onze school.

Het is hierbij van belang te beseffen dat berichten op sociale media (soms onbewust) de goede naam van de school, betrokken leerlingen, ouders en medewerkers ook kunnen schaden. Om deze reden wij van alle aan de school verbonden leerlingen, ouders en personeelsleden om verantwoord met sociale media om te gaan.

Voor ons betekent dit het volgende:

- Het gebruik van een mobiele telefoon is voor de leerlingen in de school niet toegestaan (uitzonderingen in overleg met de groepsleerkracht)
- Op sociale media ga je op een sociale manier met elkaar om, dus met respect.

- Leerkrachten en ouders hebben geen gezamenlijke whats app groepen.
- Op sociale media praat je wel MET elkaar en niet OVER een ander.
- Je zet alleen berichten op sociale media als die de ander of de school niet schaden. Je schrijft je berichten dus zorgvuldig.
- Een leerkracht geeft alleen toestemming voor het gebruik van sociale media in een les, wanneer dit nuttig is voor de betreffende les.
- Heb je iets in vertrouwen gehoord over een ander of iets wat een ander kan schaden, dan deel je dat niet met anderen via sociale media.
- Wil je via sociale media foto's, filmpjes en/of geluidsfragmenten delen waar anderen ook op staan, dan mag dat alleen als die anderen jou daarvoor persoonlijk toestemming geven.
- We accepteren niet dat sociale media gebruikt worden om anderen te pesten, te kwetsen, te stalken, te bedreigen, zwart te maken of op een andere manier te schaden.
- Als je je niet aan deze normale fatsoensnormen houdt, worden maatregelen genomen op school (zie pestprotocol en schoolveiligheidsplan)
- Als je met gebruik van sociale media strafrechtelijk de fout ingaat, kunnen de school of andere beschadigde personen hiervan aangifte doen bij de politie.

2.7 Privacy.

Wij vinden het belangrijk om de privacy van de kinderen en ouders te beschermen en wij houden ons aan de algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Gegevens over de thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties e.d. worden als privacygegevens beschouwd. Dit geldt ook voor uitslagen van testen en dergelijke.

Wij kennen de volgende afspraken: Relatie leerkracht – kind /ouder.

- De leerling-/groeps- en schoolscores zijn alleen toegankelijk voor directie en leerkrachten. Individuele leerling-gegevens worden met betreffende ouders en leerlingen besproken.
- In de verantwoording van de schoolresultaten worden alleen groeps- en schoolscores, geanonimiseerd met de MR besproken en eventueel gepubliceerd in de schoolgids.
- Privacygegevens die van belang zijn voor de aanpak/begeleiding van de leerling en die vrijwillig door ouders bekend zijn gemaakt aan de groepsleerkracht, de IB-er of de directie worden alleen met toestemming van de ouders bewaard in het leerling-dossier.
- Andere niet relevante privacygegevens die toch spontaan door de ouders bekend zijn gemaakt worden niet in het leerling-dossier opgenomen.
- Uitslagen van testen of onderzoeken van de leerling worden uitsluitend

met toestemming van de ouders aan derden versterkt, indien het voor de verdere begeleiding van de leerling van belang is.

- Gegevens die door ouders in vertrouwen worden gemeld aan groepsleerkracht, IB-er en/of directie worden niet met collega's besproken, zonder medeweten van de betreffende ouders.
- Gegevens die bij wettelijke regelgeving kunnen worden opgevraagd worden met de grootste terughoudendheid verstrekt.
- Iedere leerkracht respecteert het recht van ouders privacygegevens niet beschikbaar te stellen aan school of hulpverlenende instanties.
- Gegevens die in strikt vertrouwen door instanties of ouders bekend gemaakt worden aan de directie of de contactvertrouwenspersoon worden zonder toestemming van de instanties of ouders niet doorgegeven aan de overige leerkrachten.
- Gegevens die door een kind in strikt vertrouwen aan de directie/contactpersoon of de groepsleerkracht worden bekend gemaakt, worden niet doorgegeven aan anderen, tenzij dit in strijd is met bovengemelde afspraken rond (seksuele) kindermishandeling. Dit laatste altijd na bespreking met het kind.
- In de formele en informele sfeer tussen leerkrachten onderling wordt de privacy van de ouders en de kinderen gerespecteerd. Persoonlijke gegevens worden alleen besproken voor zover ze relevant bij de uitoefening van het werk.
- Leerlinggegevens worden niet besproken in het bijzijn van derden.
- Gegevens, die door ouders en/of kinderen worden bekend gemaakt aan de contactvertrouwenspersoon worden behandeld conform de klachtenregeling (hoofdstuk 3).

Bijzondere afspraken rondom privacy bij gescheiden ouders

- Het heeft onze bijzondere voorkeur dat ouders gezamenlijk op gesprekken over hun kind komen of elkaar hierover informeren.
- In situaties waarbij ouders gescheiden zijn, wordt op verzoek van de niet met ouderlijk gezag belaste ouder, door de leerkracht informatie verstrekt. Het initiatief hiervoor ligt bij de betreffende ouder.
- Het betreft hier alleen informatie over schoolvorderingen en eventuele sociaal-pedagogische ontwikkelingen in de school.
- Voor het geven van de informatie is het mogelijk dat de niet met gezag belaste ouder een afspraak maakt voor een gesprek.
- Informatie aan de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder wordt niet verstrekt als de leerkracht de informatie ook niet aan de wel met ouderlijk gezag belaste ouder zou verstrekken.
- Bij zwaarwegende belangen van het kind kan de school besluiten informatie niet te verstrekken aan de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder (op basis van een oordeel van de rechter of een psycholoog).³
- Deze maatregel moet bekend zijn bij de directie en juistheid moet

³ Risico hierbij kan zijn dat de school haar onafhankelijke positie verliest en "handlanger" van een van beide ouders dreigt te worden.

blijken uit aangevoerde feiten en omstandigheden (binnen de kaders van de wet).

3. De klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Ons streven is dat elke leerkracht de kinderen en ouders altijd serieus neemt en goed luistert om samen naar de best mogelijke oplossing te zoeken. Mocht toch het gevoel ontstaan dat de ouder niet serieus genomen wordt of dat er niet goed geluisterd wordt dan kan altijd contact gezocht worden met de intern vertrouwenspersonen en/of de directeur. Mochten we er dan toch samen niet uitkomen dan is er de klachtenregeling van scholengroep IJsselgraaf. Deze geldt ook voor de medewerkers van de school. De klachtenregeling is te vinden via www.ijsselgraaf.nl

4. Betrokken personen

4.1 De intern vertrouwenspersoon

De intern vertrouwenspersoon is aangesteld om er zorg voor te dragen dat klachten van ouders, leerkrachten of kinderen serieus genomen worden en op een passende manier worden opgepakt. Bij ons op school hebben we twee vertrouwenspersonen om de continuïteit te borgen. Zij zijn ook “formeel” het meldpunt waar kinderen terecht kunnen als zij gepest worden of signaleren dat andere kinderen worden gepest. Natuurlijk kunnen ouders en kinderen hiervoor ook bij alle andere teamleden terecht.

Elke ouder of kind kan een beroep op hen doen als er problemen zijn, van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met iedereen durft of wil praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen ondernomen zonder uw toestemming.

De intern vertrouwenspersoon neemt initiatief in preventieve activiteiten en coördineert de activiteiten m.b.t. het pedagogisch klimaat op school (in nauwe samenwerking met de Kanjercoördinator, de IB-er en directie). De intern vertrouwenspersoon draagt er zorg voor dat een klager goed begeleid wordt en ziet erop toe dat procedures goed worden gevolgd. Wanneer de opvang niet tot het gewenste resultaat leidt, begeleidt de intern vertrouwenspersoon de verwijzing naar de extern vertrouwenspersoon van IJsselgraaf. Bij klachten op het gebied van ongewenst intimiderend gedrag verwijst de intern vertrouwenspersoon naar de extern vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen.

4.2 De extern vertrouwenspersoon

Stichting IJsselgraaf heeft voor de scholen ook een extern vertrouwenspersoon aangewezen. Zij ondersteunt ouders/verzorgers, leerlingen, personeelsleden bij vragen en klachten over pesten, discriminatie, agressie, geweld, onderwijskundige zaken of over machtsmisbruik en dergelijke. De extern vertrouwenspersoon kan benaderd worden door onze intern vertrouwenspersoon of rechtstreeks. De contactgegevens van de extern vertrouwenspersoon staan in de schoolgids.

4.3. De Arbo-coördinator.

Scholengroep IJsselgraaf kent een Arbo-coördinator. Deze coördinator adviseert gevraagd en ongevraagd de schooldirectie/algemeen directeur over alle zaken die met veiligheid te maken hebben, inclusief BHV en Arbeidsomstandigheden.

Elke school beschikt over formulieren voor de registratie van onveilige situaties of incidenten (Sharepoint/algemeen/formulieren).

5. Beleidsvoornemen

Jaarlijks evalueren van het schoolveiligheidsplan in een teamvergadering of studiemiddag. Wijzigingen en aanpassingen worden besproken en afgestemd met team en MR.

6. Besluitvorming

Dit beleidsplan is aangepast en vastgesteld in het team in september 2023 en in de vergadering van de medezeggenschapsraad van september 2023.

Namens het team,

Namens de MR.

Directeur

Voorzitter